



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**COMUNICADO**  
**PROCESO CAS N° 005-2024-SERVIR**  
**(01) ANALISTA DE COMPENSACIONES Y CONTROL DE ASISTENCIA – ORH**

Se hace de conocimiento a los postulantes del presente proceso de selección; la MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA del presente proceso de selección conforme al Informe N° 000007-2024-SERVIR-GG-ORH-RGR:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Jueves 04.07.24 al Viernes 12.07.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Viernes 12.07.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico <b>hasta las 18:00 horas del lunes 15 de julio de 2024.</b>	Lunes 15.07.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Martes 16.07.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Miércoles 17.07.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Viernes 19.07.24 al Lunes 22.07.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Miércoles 24.07.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Jueves 25.07.24 al Viernes 02.08.24	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas\_005\_2024@servir.gob.pe

Lima, 09 de julio de 2024  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS