



## RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACION

Lima, 05 de julio de 2024.

### VISTO:

El Memorando N° D-002648-2024-ATU/DFS, de la Dirección de Fiscalización y Sanción, el Informe N° D-000938-2024-ATU/DFS-SF, de la Subdirección de Fiscalización, e Informe N° D-001587-2024-ATU-GG-OA-UA, de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, respectivamente; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorando N° D-002648-2024-ATU/DFS, de 04 de julio de 2024 de la Dirección de Fiscalización y Sanción, el Informe N° D-000938-2024-ATU/DFS-SF, de fecha 03 de julio de 2024 de la Subdirección de Fiscalización, por el cual solicita de emisión de Fondo bajo la modalidad de Encargo, para efectuar pagos de los peajes correspondientes para el desplazamiento de los vehículos de la ATU a los diferentes puntos de Lima Metropolitana y Callao, para la ejecución de acciones de fiscalización, por la suma de S/ 6,670.00 (Seis mil seiscientos setenta y 00/100 soles), a nombre del servidor Carlos Enrique Bonilla Bello, identificado con DNI N° 40077418, en su condición de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización y Sanción de la Dirección de Fiscalización y Sanción, considerando el plazo de ejecución del gasto desde el 11 de julio al 09 de agosto de 2024;

Que, de acuerdo a la Resolución Directoral N° 002-2020-EF/52.03 de fecha 19 de febrero del 2020, se prevé la eliminación del uso de cheques para la atención de las obligaciones del Estado y la implementación de mecanismos alternativos electrónicos como Orden de Pago electrónica que a partir del 16.03.2020 debe ser utilizado por las entidades a través del Banco de la Nación, para la atención del otorgamiento de encargos a personal de la institución y la habilitación y reposición de caja chica, así como para las operaciones que se realizan en la modalidad de Encargos;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.1 y modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que, el "Encargo "consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos

indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces;

Que, esta modalidad debe regularse mediante Resolución Jefatural de la Oficina de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que para cada caso se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, mediante el Informe N° D-001587-2024-ATU-GG-OA-UA, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, señala que, a la Subdirección de Fiscalización y Sanción de la Dirección de Fiscalización y Sanción le resulta necesario realizar el pago de S/ 6, 670.00 (Seis mil seiscientos setenta y 00/100 soles), para cumplir con el pagos de los peajes correspondientes para el desplazamiento de los vehículos de la ATU a los diferentes puntos de Lima Metropolitana y Callao, para la ejecución de acciones de fiscalización; para lo cual se requiere de un fondo especial bajo la modalidad de encargo, en aplicación al literal "d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local", del numeral 6.3 de la referida directiva;

Que, la solicitud de Fondos en la Modalidad de Encargo se encuentra sustentada en el literal d), del numeral 6.3 de la Directiva que regula la solicitud, autorización, ejecución y rendición de cuentas de los fondos otorgados bajo la modalidad de encargo al personal de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1156, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, confirma la disponibilidad presupuestal;

Con el visto de la Unidad de Abastecimiento.

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** – Autorizar los fondos bajo la modalidad de encargo a nombre del servidor Carlos Enrique Bonilla Bello, identificado con DNI N° 40077418, en el cargo de Subdirector de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción, considerando el plazo de ejecución del gasto desde el 11 de julio al 09 de agosto de 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>FF</b>	<b>SF</b>	<b>CLASIFICADOR</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>MONTO</b>
RO	0031	2.3.2.7.11.99	Fondo bajo la modalidad de Encargo, a fin cumplir con los pagos de los peajes correspondientes para el desplazamiento de los vehículos de la ATU a los diferentes puntos de Lima Metropolitana y Callao, para la ejecución de acciones de fiscalización.	S/ 6,670.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/ 6,670.00</b>

**Artículo 2°.** – La rendición de cuenta documentada del presente Encargo no deberá exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del Encargo, la cual deberá ser presentada a la Oficina de Administración, bajo responsabilidad del funcionario encargado de rendir cuentas.

Dicha rendición deberá contener un informe de los criterios utilizados para seleccionar a los proveedores contratados, así como la indicación de las limitaciones presentadas durante la ejecución del Encargo, entre otros que considere necesario.

**Artículo 3°.** – Hacer de conocimiento al área usuaria y Encargar a las Unidades de Contabilidad y de Tesorería, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**Artículo 4°.** – Disponer que la Unidad de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao. ([www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese,**

**FLOR DE MARIA CASTILLO CAYO**  
JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION  
**Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU**