



### **PUESTO N° 026**



SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM - MDA

# TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO



# I.- GENERALIDADES

- 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Contratar los Servicios de UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO - CIAM
- 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM-MDA.
- 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por 🕏 Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales as entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.

Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.



96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

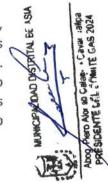


Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

 k. Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público – CAS Determinado

Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



# II.- PERFIL DEL PUESTO

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
•	EXPERIENCIA	<ul> <li>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A DOS (02) AÑOS EN ENTIDAD PRIVADA Y/O PÚBLICA.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA: NO MENOR A UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> </ul>
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  VOCACION DE SERVICIO, ORGANIZACIÓN, DESEMPEÑO ORIENTADO EN BUENOS RESULTADOS.  TRABAJO EN CONJUNTO, TOLERANCIA A PRESION  CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN A TODO NIVEL CON BUENA ACTITUD Y DISPOSICION ESPECIFICAS:  RESPONSABLIDAD  FACILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	ESTUDIOS TECNICOS Y/O FORMACION UNIVERSITARIA INCOMPLETA EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION Y/O A FINES
•	CURSOS Y/O DIPLOMADOS	CURSO DE FORMACION Y CAPACITACION DE CONCILIADORES EXTRAJUDICIALES     CURSO EN ARCHIVO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y DIGITACION
•	CONOCIMIENTOS	OFIMATICA Y REDACCION     CONOCIMIENTO EN GESTION MUNICIPAL



# AND FUN

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



# **FUNCIONES GENERALES**

- Recepcionar, controlar, verificar y foliar de manera física toda documentación que ingresa a la oficina.
- Panificar, organizar, dirigir y contralar, las diversas actividades y trámites a desarrollar en el área de distribución general de asistente administrativo.
- Administrar la información que se procesa en el sistema informativo.
- Brindar un servicio de atención en las consultas, ubicación e de los documentos debidamente ingresados.
- Realizar informes y requerimientos según necesidades del área.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones que le sean asignadas.



# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Municipalidad Distrital de – Centro Integral del Adulto Mayor de Asia (Diversos anexos)
0	MODALIDAD DE TRABAJO		Modalidad Presencial.
•	DURACIÓN DEL CONTRATO		Tres (03) meses sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad.
0	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/.1,600.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad Transitoria (Temporal).
		1	

CPC Lies Method Huspays Duspe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Abog. JOSE RICKERTO MENDOZA REYES SUB-GEREN"E DE DEJUDNA, OMAPED Y CIAMIEI

**AREA USUARIA** 

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

Abod JOSE ROBERTO MENDOZA REVES GERENTE DE DESARAULLU E INCLUS ON SOCIAL

JEFE INMEDIATO SUPERIOR





# **PUESTO N° 027**





SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM - MDA

# TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

### **AUXILIAR DE PODOLOGIA**

### I.- GENERALIDADES

 OBJETO DE LA CONVOCATORIA Contratar los Servicios de UN (01) AUXILIAR DE PODOLOGIA -CIAM

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM-MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 002-2024 de la Municipalidad Distritale de Asia.

### 4. BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.









Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

- k. Ley № 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público – CAS Determinado
- I. Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").
- m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# II.- PERFIL DEL PUESTO

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
•	EXPERIENCIA	<ul> <li>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01) AÑOS EN ENTIDAD PRIVADA Y/O PÚBLICA.</li> </ul>
•	COMPETENCIAS	<ul> <li>GENERALES:</li> <li>VOCACION DE SERVICIO, ORGANIZACIÓN, DESEMPEÑO ORIENTADO EN BUENOS RESULTADOS.</li> <li>TRABAJO EN CONJUNTO, TOLERANCI A PRESION</li> <li>CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN A TODO NIVEL CON BUENA ACTITUD Y DISPOSICION ESPECIFICAS:</li> <li>RESPONSABLIDAD</li> <li>FACILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.</li> </ul>
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	SECUNDARIA COMPLETA
0	CURSOS Y/O DIPLOMADOS	CURSO DE FORMACION EN PEDICURE O PODOLOGIA O UÑAS PRO Y/O AFINES
•	CONOCIMIENTOS	OFIMATICA     COSMIATRIA





www.muniasia.gob.pe







IV.- FUNCIONES GENERALES

- Asistir al adulto mayor en los talleres de Podología.
- Tratar las afecciones relacionadas con los pies (juanetes, callos, fascitis plantar, hongos, uñas encarnadas, etc.)
- Tratar las afecciones que se presentan en los pies, tobillos y piernas.
- Realizar una historia clínica del paciente en la que se recaban los datos de salud del (antecedentes, medicaciones, alergias, etc.)
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato en el ejercicio de sus funciones.



# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES	DETALLE
0	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de – Centro Integral del Adulto Mayor de Asia (Diversos anexos)
0	MODALIDAD DE TRABAJO	Modalidad Presencial.
	DURACIÓN DEL CONTRATO	<ul> <li>Tres (03) meses sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad.</li> </ul>
0	REMUNERACIÓN MENSUAL	<ul> <li>UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/.1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad Transitoria (Temporal).

MUNICIPADD DISTRITAL DE ASIA

Abog JOSE POBER O MENDOZAREYES GERENTE DE DE ARADILLO E INCLUSION SOCIAL

**AREA USUARIA** 

DAD DISTRITAL DE ASIA

JEFE INMEDIATO SUPERIOR





# **PUESTO N° 028**





# TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

### **AUXILIARES DE FISIOTERAPIA**

# I.- GENERALIDADES

- OBJETO DE LA CONVOCATORIA
   Contratar los Servicios de SEIS (06) AUXILIARES DE FISIOTERAPIA-CIAM
- 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM-MDA.
- DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
   Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por
   Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital
   de Asia.

### II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.
- j. Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.
- No. By Valle Valle



www.muniasia.gob.pe
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete







Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de la regímenes laborales del sector público – CAS Determinado

Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

ATTORLICA DEL DER

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01) AÑO EN ENTIDAD PRIVADA Y/O PÚBLICA.
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  VOCACION DE SERVICIO, ORGANIZACIÓN, DESEMPEÑO ORIENTADO EN BUENOS RESULTADOS.  TRABAJO EN CONJUNTO, TOLERANCIA A PRESION CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN A TODO NIVEL CON BUENA ACTITUD Y DISPOSICION ESPECIFICAS: RESPONSABLIDAD FACILIDAD PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	SECUNDARIA COMPLETA
•	CURSOS Y/O DIPLOMADOS	CURSO DE FORMACION EN TERAPIA FISICA, FISIOTERAPIA, MASOTERAPIA, Y/O AFINES
	CONOCIMIENTOS	OFIMATICA





www.muniasia.gob.pe



# **FUNCIONES GENERALES**

- Tratamiento de lesiones o terapéuticas utilizando distintas técnicas de masaje.
- Realizar ayudas de relajación mental y corporal para aliviar el dolor de los diversos tipos de lesiones que presenta el adulto mayor.
- Realizar ejercicio con los adultos mayores.
- Preparar el área de tratamiento para terapia física.
- Limpiar y configurar los utilizados.
- Ayudar a los pacientes en lo que requieran
- Otras funciones que le asigne su jefe en el ejercicio de sus funciones.

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de – Centro Integral del Adulto Mayor de Asia (Diversos anexos)
•	MODALIDAD DE TRABAJO		Modalidad Presencial.
0	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	Tres (03) meses sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad.
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/.1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad Transitoria (Temporal).

MUNICIPAL DAD DISTRITAL DE ASIA

Anno JOSE RECEPTO MENDOZA REYES SUB-GEREN'S DE DENUNA OMAPED Y CIAMIO

**AREA USUARIA** 

Je Je

ADOR JOSE PORE RTO MENDO 4 REVES GERENTE DE DESARROLLO E NOCUS ON SUCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

JEFE INMEDIATO SUPERIOR













### **PUESTO N° 029**

SUB GERENCIA DE EMPADRONAMIENTO LOCAL DEL SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH - MDA

TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

# **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**



### I.- GENERALIDADES

- OBJETO DE LA CONVOCATORIA
   Contratar los Servicios de Un (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE
   SUB GERENCIA DE EMPADRONAMIENTO LOCAL DEL SISTEMA DE FOCALIZACION DE
   HOGARES SISFOH-MDA.
- 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

  Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.





www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete



Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.

- j. Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.
- k. Ley № 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regimenes laborales del sector público – CAS Determinado
- Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").
- m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
0	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN     (01) AÑO EN EL SECTOR PRIVADO.
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  COMPROMISO CON LA INSTITUCION EDIL  TOLERANCIA BAJO PRESION SI FUERA EL CASO. ESPECIFICAS:  VOCACION DE SERVICIO.  CONTAR CON BUEN ESTADO DE SALUD.
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	SECUNDARIA COMPLETA
•	CONOCIMIENTOS	<ul> <li>TRABAJO DE CAMPO</li> <li>OFIMATICA</li> </ul>

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Atención al público y orientación al ciudadano para la presentación de su solicitud de clasificación Socioeconómica.
- b) Recepcionar, registrar, distribuir y archivar los documentos de la oficina ULE.
- Verificación y llenado de fichas de los ciudadanos ben su domicilio para ser ingresar al sistema y puedan obtener su clasificación Socioeconómicas para acceder a un programa social.
  - d) Otras funciones del cargo que se han asignadas.



www.muniasia.gob.pe Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete MCIPALIDAL NSTRITAL I'



# - CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SERUBLICA DEL PIRE

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
0	MODALIDAD DE TRABAJO		Modalidad Presencial.
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	0	Tres (03) meses sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad.
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/.1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OBRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad transitoria(temporal).





MUNICIPAL DAD DISTRITAL DE ASIA

JEFE INMEDIATO SUPERIOR



FILMICIPALIDAD DISTRITAL P.S. ASIA











**GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - MDA** TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

**GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS** (Guardianes del Estadio Municipal)

# I.- GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Contratar los Servicios de Un (01) Guardianes del Estadio Municipal

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

### II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.

Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.

Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados baj $\dot{lpha}$  el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.

Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.









96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete



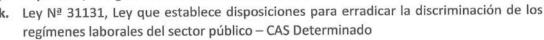
GERENC

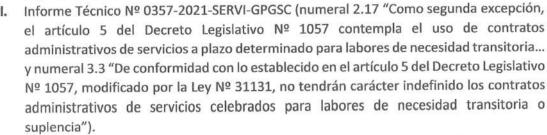
MUNICH

ANET

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE

Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.





m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE	
• EXPERIENCIA	<ul> <li>EXPERIENCIA GENERAL: NO MENOR DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO</li> </ul>	
• COMPETENCIAS	GENERALES:  • HABILIDAD POR LA SEGURIDAD  • VOCACION DE SERVICIO  • INTEGRIDAD  • BUEN TRATO AL ADMINISTRADO  ESPECIFICAS:  • RESPONSABLE  • ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD	
• FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	• NO APLICA	
NACIONALIDAD	PERUANO MAYOR DE 18 AÑOS	
CONOCIMIENTO	TRABAJO DE CAMPO	

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

a) Custodiar los locales, oficinas y bienes que existen en su interior de acuerdo a las condiciones de seguridad y control establecidas.

b) Elaborar reportes de sus actividades de acuerdo con los plazos y contenidos que establezcan el superior inmediato.

Atender, cuidar y vigilar los ingresos y salidas de herramientas, maquinarias, mobiliarios y otros (detallando a la persona o responsable y su firma)

Respetar y cumplir los horarios rotativos.

Realizar otras funciones inherentes al cargo que le encargue el Gerente de la GSP.





www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete





# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES	DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<ul> <li>Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.</li> </ul>
•	MODALIDAD DE TRABAJO	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	<ul> <li>UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad transitoria (temporal)





Ing JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO

JEFE INMEDIATO SUPERIOR



MENICEPALIDAD DISTRITAL DE ASIA













GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS (Guardianes del Cementerio Municipal)

### I.- GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de tres (03) Guardianes del Cementerio Municipal

 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - MDA.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
 Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por
 Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital
 de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley № 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo Nº 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el gégimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.

Sesolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los spocesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.



www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete









Ley Nª 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de la regímenes laborales del sector público - CAS Determinado

Informe Técnico № 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepció. el artículo 5 del Decreto Legislativo № 1057 contempla el uso de contrat suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativa № 1057, modificado por la Ley № 31131, no tendrán carácter indefinido los contrat administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria

# III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL: NO MENOR DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES: HABILIDAD POR LA SEGURIDAD  • VOCACION DE SERVICIO  • INTEGRIDAD  • BUEN TRATO AL ADMINISTRADO  ESPECIFICAS:  • RESPONSABLE  • ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD
• FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	• NO APLICA
NACIONALIDAD	PERUANO MAYOR DE 18 AÑOS
CONOCIMIENTO	• EN TRABAJO DE CAMPO

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

a. Custodiar los locales, oficinas y bienes que existen en su interior de acuerdo a las condiciones de seguridad y control establecidas.

RElaborar reportes de sus actividades de acuerdo con los plazos y contenidos que stablezcan el superior inmediato.







- c. Atender, cuidar y vigilar los ingresos y salidas de herramientas, maquinarias, mobiliarios y otros (detallando a la persona o responsable y su firma)
- d. Respetar y cumplir los horarios rotativos.
- e. Realizar otras funciones inherentes al cargo que le encargue el Gerente de la GSP.

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	۰	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO		MODALIDAD PRESENCIAL
	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

Ing JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO

**AREA USUARIA** 



JEFE INMEDIATO SUPERIOR





www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete



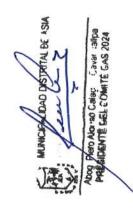




# **PUESTO N°032**

# SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL - MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO



### **I.GENERALIDADES**

OBJETO DE LA CONVOCATORIA
 Contratar los Servicios de un (01) Asistente Administrativo

- 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL -MDA.
- 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

### II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo Nº 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.



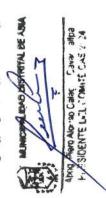


j. Ley 815, código de Ética de la Función Pública.

Ley No. B1131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público – CAS Determinado

I. Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, rículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



PALEDAD DISTRITAL DC.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

AFROBLICA DEL PER

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
	EXPERIENCIA	<ul> <li>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR DE DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.</li> <li>EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA: NO MENOR A UN (01) AÑO EN EL SECTOR PUBLICO</li> </ul>
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  TRABAJO EN EQUIPO  TRABAJO BAJO PRESION  RESPONSABILIDAD
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	ESTUDIOS TECNICO Y/O UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS EN ADMINISTRACION Y/O CARRERAS AFINES
•	CONOCIMIENTOS	GESTION PUBLICA     SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTOS

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a. Recepción de documentos
- b. Derivación de documentos
- c. Registro de documentos
- d. Digitación de documentos administrativos
- e. Manejo de Excel
- f. Brindar asistencias administrativas a la unidad funcional a la cual pertenece en la materia que le hayan asignado.
- g. Brindar apoyo en la atención de solicitudes de información que sean requeridas a la unidad funcional a la cual pertenece.



 Brindar soporte en la preparación de los materiales y demás requerimientos de las comisiones y grupos de trabajo que se le indiquen.

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	0	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL		UN MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,600.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad transitoria (temporal)

Ing JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO SUE GERENTE DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL(e)

Ing. JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO

**AREA USUARIA** 

JEFE INMEDIATO SUPERIOR



METHICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA





# **PUESTO N°033**



SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL - MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

LLAVEROS DE CONEXIÓN DE AGUA



### I.- GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA
 Contratar los Servicios de TRES (03) llaveros de conexiones de agua

 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL -MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales as entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación sicológica y otros mecanismos de evaluación.



# ATRONLICA DEL PARE

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Levez 815, código de Ética de la Función Pública.

Ley Ne 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los Bregímenes laborales del sector público — CAS Determinado

Informat Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el miciculo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



INCIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

# III.- PERFIL DEL PUESTO

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
•	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR DE UN     (01) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  TRABAJO EN EQUIPO  PROACTIVO ESPECIFICAS:  ADAPTABILIDAD EN EL PUESTO
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	NO APLICA
	NACIONALIDAD	• PERUANO MAYOR DE 18 AÑOS
	CONOCIMIENTOS	• TRABAJO DE CAMPO

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Realizar el manejo diario de las válvulas de pase de agua.
- b) Realizar el mantenimiento de válvulas, tendidos de PVC.
- c) Realizar conexiones domiciliarias.
- d) Conformar los equipos de emergencia que el supervisor organice y otros que asigne al 
  jefe de inmediato.



www.muniasia.gob.pe
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete





IRITAL DE ASIA

V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,300.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad transitoria (temporal)

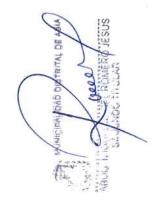


**AREA USUARIA** 



JEFE INMEDIATO SUPERIOR













SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL - MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

# **GUARDIAN**

# I .- GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA
 Contratar los Servicios de CUATRO (04) Guardianes

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL -MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por

Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Lex № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas you lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación
   Assicológica y otros mecanismos de evaluación.





96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete



ev \$ 1815, odigo de Ética de la Función Pública.

Ley 13 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes porales del sector público – CAS Determinado

Informedicinico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, del artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

ALPO BLICA DEL ALP

	REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
•	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.
•	COMPETENCIAS	GENERALES:  TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESION RESPONSABILIDAD PENSAMIENTO ANALITICO ESPECIFICAS: PROACTIVO EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS
•	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.	NO APLICA
•	NACIONALIDAD	PERUANO MAYOR DE 18 AÑOS
•	CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO

### **IV.- FUNCIONES GENERALES**

VOBP (

Encargado de monitorear y verificar el buen funcionamiento el buen funcionamiento de las 4 cámaras de bombeo de diferentes anexos.

Verificar el correcto funcionamiento de las 4 bombas sumergibles.

96110-6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete



- Verificar el correcto funcionamiento de los tableros eléctricos automatizados de las 4 cámaras de bombeo.
- d) Otras funciones que se le designe el jefe.

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
0	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)



AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR



" "MICHALIDAD DISTRITAL PENSIA









SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

**AYUDANTES DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS** 

# I.- GENERALIDADES

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de nueve (09) personales para ayudantes de recolección de RR.SS.MM. de los condominios, clubes de playas y de las calles y avenidas de los anexos del Distrito de Asia.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

# 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.

Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los ocesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

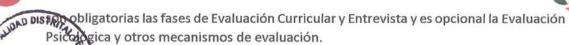




Capilla de Asia - Cañete

# AFRUBLICA DEL MERE

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



ey 278 5, código de Ética de la Función Pública.

Ley No. 1131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regíngenes laborales del sector público – CAS Determinado

el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



### III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	• EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  • BUEN TRATO A LA POBLACION  • PROACTIVO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
• FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	NO APLICA
<ul> <li>CONOCIMIENTOS</li> </ul>	TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- Recolectar los residuos sólidos municipales hacia el camión recolector o el camión compactador de los condominios y clubes de playas, así como las avenidas y calles del
- b) Distrito de Asia.
- c) Usar obligatoriamente el uniforme y EPP asignados para su función.
- d) Respetar y cumplir los horarios rotativos.
  - Otras funciones que le sean asignadas.

las demás que corresponda conforme a la naturaleza de su cargo.







IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<ul> <li>LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO</li> </ul>	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
MODALIDAD DE TRABAJO	MODALIDAD PRESENCIAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
REMUNERACIÓN MENSUAL	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad transitoria (temporal)
	L

Abog Pere Alerso Calago a Cayahualipa

O PER HINDAD DISTRITAL E. SIA

MUNICIPALIDAC DISTRITAL DE ASIA

ING. STHEFANI KLIS SETE VAULOS SUB GERENTE DE VINNEZA PUBLICA PUBLICA DE VINNEZA PUBLICA PUBLICA DE VINNEZA PUBLICA P

AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR







### PUESTO N° 036



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA
TERMINO DE REFERENCIA
CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

PERSONAL PARA EL BARRIDO DE CALLES Y AVENIDAS

# I.- GENERALIDADES

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de veintitrés (23) personales para el barrido de calles y avenidas del Distrito de Asia.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

# 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo Nº 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.

Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios





www.h Climith gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



7815, código de Ética de la Función Pública.

Les 1 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los es gímenes laborales del sector público – CAS Determinado

- I. Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").
- m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

D DISTRITAL

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE	
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL: NO MENOR DE UN (01) AÍ EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO	ÑO
• COMPETENCIAS	GENERALES:  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  • PROACTIVO  ESPECIFICAS:  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO	,
<ul> <li>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.</li> </ul>	• NO APLICA	
CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO	SIA
NACIONALIDAD	PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS	OR A

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Desempeñar las labores de barrido de las calles y avenidas del Distrito de Asia.
- b) Desempeñar la limpieza de espacios públicos y mobiliario urbano de parques y jardines del Distrito de Asia.
- c) Respetar y cumplir los horarios rotativos.
- d) Usar obligatoriamente los EPP.
- e) Custodiar y hacer uso adecuado de los instrumentos o herramientas de trabajo que se le entreguen para el cumplimiento de su labor,

Las demás que corresponda conforme a la naturaleza de su cargo.







DISTRITAL BE ASIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES	DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
0	MODALIDAD DE TRABAJO	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,300.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

ING. STHEFANI ELYABETH ABURTO ZEVALLOS SUB GERENTE DE IMPIEZA PUBLICA Y ORNATO

AREA USUARIA

Ing. JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO

JEFE INMEDIATO SUPERIOR











SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

# **CHOFER DE CAMION RECOLECTOR**

### I.- GENERALIDADES

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de seis (06) choferes para los camiones de recolección de RR.HH.MM. de los condominios, clubes de playa y de las calles y avenidas de los anexos del Distrito de Asia.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

# 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

# II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo Nº 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.







Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.

- Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.
- k. Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público CAS Determinado
- I. Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").
- m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

# III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A TRES AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO COMO CONDUCTOR DE CAMION O VEHICULOS SIMILARES
• COMPETENCIAS	GENERALES  TRABAJO EN EQUIPO COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO BUEN TRATO A LA POBLACION ESPECIFICAS HABILIDAD Y DESTREZA EN EL MANEJO DE VEHICULOS. RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO.
• FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	NO APLICA     LICENCIA AIIB Y/O AIIC PROFESIONAL
• CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS

# **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- Conducir el vehículo asignado, de acuerdo a las normas del Reglamento Nacional de Tránsito y procedimiento interno establecido.
- Efectuar diariamente el control previo del vehículo asignado, verificando que se encuentre en óptimas condiciones antes de ponerlo en funcionamiento.
- c) Informar periódicamente sobre el estado del vehículo conforme indica el interno.



@ www.muniasia.gob.pe

Q Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete



- d) Identificar fallas vehiculares, efectuando las reparaciones sencillas o derivándolo para su mantenimiento a las áreas respectivas, de acuerdo al procedimiento interno establecido.
- e) Efectuar el registro de información relativa a los desplazamientos de vehículo, de acuerdo al procedimiento interno establecido.
- f) Informar en su oportunidad, sobre la ocurrencia de accidentes de cualquier otra dificultad presentada, durante la comisión de servicios, de acuerdo a las normas sobre la materia al procedimiento interno establecido.
- g) Respetar y cumplir los horarios rotativos.
- h) Realizar la limpieza de la cabina del vehículo asignado
- i) Usar obligatoriamente los EPP.
- j) Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico en el marco de su competencia.

# V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
	DURACIÓN DEL CONTRATO		03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,500.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDAD DISTRITA DE ASIA

ING. STHEFANI ELIZABETH ABURTO ZEVALLOS SUB GERENTE DE LIMIZEZA PUBLICA Y ORMATO

AREA USUARIA

Ing. JOSE MANUEL VILLALDBOS TINOCO

JEFE INMEDIATO SUPERIOR















UB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

#### **GUARDIANES**

#### I.- GENERALIDADES

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de seis (06) guardianes del ADRSM Sarapampa.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo al régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos / de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son<sup>1</sup> dis786 le la company de la com gica y otros mecanismos de evaluación.





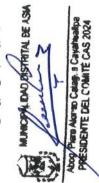


Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

k. Lev Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regimes es laborales del sector público – CAS Determinado

Informaticnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



#### III.- PERFIL DEL PUESTO

SERUBLICA DEL PER

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01)     AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
• FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• NO APLICA
• CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO
• NACIONALIDAD	• PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS

#### **III.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Controlar la disposición final de los residuos sólidos en el Área Degradada por
- b) Residuos Sólidos Municipales.
- c) Reportarla cantidad de ingreso diario de residuos sólidos en toneladas, la frecuencia de Fumigación actividades de limpieza y cobertura de RR.SS.MM, ingreso de la maquinaria número de Personas a que ingresan, etc.
- d) Respetar y cumplir los horarios rotativos.
- e) Verificar que el personal que ingresa al ADRSM cuente con EPPS.
- f) Verificar y Controlar que el personal que ingrese al ADRSM no realice el encendido de los RR.SS.MM.
- g) Presentar el informe correspondiente al finalizar el mes, conteniendo la información mencionada en el párrafo anterior.





- h) Usar obligatoriamente los EPP.
- i) Otras funciones que sean asignadas.

### V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
0	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
0	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
0	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDA DISTRIVAL DE ASIA

ING. STHEFANI ELIKABETH ARURTA 7-VALLOS SUB GERENTE DE LINHEZA BUBLICA / DICNATO

AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR



APPINCIPALIDAD SISTRATAL





#### **PUESTO N° 039**



JB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA **TERMINO DE REFERENCIA** CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

PERSONALES DE LIMPIEZA DE PUNTOS CRITICOS

#### I.- GENERALIDADES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de tres (03) personales para limpieza de puntos críticos en el Distrito de Asia.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Lev Nº 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación DISTRIPSICOlógica y otros mecanismos de evaluación.

27815, código de Ética de la Función Pública.







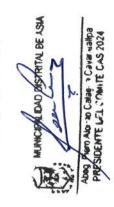
5 Capilla de Asia - Cañete



Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos vibrinistrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria...

y numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1058 modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



#### III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	• EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
• COMPETENCIAS	• TRABAJO EN EQUIPO • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO • PROACTIVO • SPECIFICAS • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
• FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• NO APLICA
CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	PERUANA-MAYOR DE 18 AÑOS

#### IV.- FUNCIONES GENERALES

- a) Informar sobre cualquier anomalía que detecte durante su labor.
- b) Comunicar con la debida anticipación las necesidades de materiales y herramientas necesarios para realizar sus labores.
- c) Custodiar y hacer uso adecuado de los instrumentos o herramientas de trabajo que se le entreguen para el cumplimiento de su labor.
- d) Elaborar reportes de sus actividades de acuerdo con los plazos y contenidos que establezca el superior inmediato.
- e) Las demás que corresponda conforme a la naturaleza de su cargo.
- f) Desempeñar las labores de limpieza de puntos críticos en el Distrito de Asia.
- g) Respetar y cumplir los horarios rotativos.
- olstrata Isar obligatoriamente los EPP.
  - Övas funciones que le sean asignados.





TRITAL BE ASIA

### V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO		MODALIDAD PRESENCIAL
	DURACIÓN DEL CONTRATO	۰	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
0	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

ING. STHEFANI ELZA SUB GERENTE DE LIMITEZA PUDE A CIMATO

AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR







#### **PUESTO N° 040**



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS Nº 002-2024-MDA

OPERARIOS PARA PLANTA DE COMPOSTAJE

### I.- GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de dos (02) operarios para la de planta de compostaje.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

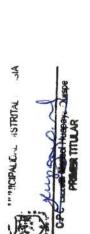
Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS Nº 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo № 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación

cicológica y otros mecanismos de evaluación.











Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

 k. Ley Nª 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público – CAS Determinado

artículo del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 contemplado con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modifico por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos trativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN     (01) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  • BUEN TRATO A LA POBLACION  • PROACTIVO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• NO APLICA
• CONOCIMIENTOS	TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	• PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS

#### **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Producción de compost. (Elaboración, volteo, dosificación de agua, tamizado y envasado).
- b) Mantenimiento de operatividad integral de la planta de compostaje.
- c) Usar obligatoriamente los EPP.
- d) Custodiar y hacer uso adecuado de los instrumentos o herramientas de trabajo que se le entreguen para el cumplimiento de su labor.

e) Otras funciones que le sean asignadas.







### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
0	MODALIDAD DE TRABAJO		MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDAT DISTRITAL DE ASIA

ING. STHEFANI SUZABLIH - POTO THALLOS SUB GERENTE L LIMPIEZA PUBLICA CIGNATO

AREA USUARIA

Ing JOSE MANUEL VILLALOBOS TINOCO

JEFE INMEDIATO SUPERIOR



AN INCOMEDAD DISTRITAL DY ASIA







#### **PUESTO N° 041**



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

PERSONAL DE LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL



#### I.- GENERALIDADES

- OBJETO DE LA CONVOCATORIA
   Contratar los Servicios de dos (02) personal de limpieza del Palacio Municipal.
- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.
- 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Nº 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación es cológica y otros mecanismos de evaluación.

Asia, Capital Tivrística del Verano

CPC CLASS TITLEAR
PRESENTALE SIA



Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

regimenes laborales del sector público – CAS Determinado

Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, es artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos ininistrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



#### II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01)     AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  • PROACTIVO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	NO APLICA     Order
• CONOCIMIENTOS	• TRABAJO DE CAMPO
• NACIONALIDAD	• PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS

#### **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Barrer y trapear las áreas internas de las oficinas y los pasadizos de la Municipalidad.
- Desempolvar y limpiar los equipos de oficinas, tomando precauciones necesarias para no dañarlo.
- c) Desinfectar todo tipo de superficie que pueda ser de uso diario.
- d) Limpiar y desinfectar los servicios higiénicos.
- e) Limpiar las ventanas y puertas de las oficinas.

Reposición de jabón, alcohol y papel en los servicios higiénicos

Respetar y cumplir los horarios rotativos.

h) War obligatoriamente los EPP.



Nº 315 Capilla de Asia - Cañete





- ) Comunicar con la debida anticipación las necesidades de materiales y herramientas
- j) necesarios para realizar sus labores.
- k) Custodiar y hacer uso adecuado de los instrumentos o herramientas de trabajo que se
- le entreguen para el cumplimiento de su labor.
- m) Otras funciones que le sean asignados.

#### V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,300.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPAL DAD DISTRITAL DE ASIA

ING, STHEFAN PUZABETH ABUR TO ZOVALLUS SUB GERENTE ZE LIMPIEZA PUBLIKA T USIKATO

AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR







www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR Nº 315 Capilla de Asia - Cañete





#### **PUESTO N° 042**



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO- MDA TERMINO DE REFERENCIA CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

**GUARDIANES DE PALACIO MUNICIPAL** 

#### **I.- GENERALIDADES**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de dos (02) Guardianes Del Palacio Municipal del Distrito de Asia.

 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Psisológica y otros mecanismos de evaluación.





A MAH Nº 315 Capilla de Asia - Cañete





Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los gímenes laborales del sector público – CAS Determinado

Informe Técnico Nº 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... numeral 3.3 "De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo Nº 1057, modificado por la Ley Nº 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos administrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia").

m. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



#### III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
• EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A UN (01)     AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
• COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
• FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• NO APLICA
• CONOCIMIENTOS	• TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	PERUANO-MAYOR 18 AÑOS

#### **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Custodiar los locales, oficinas y bienes que existen en su interior de acuerdo a las condiciones de seguridad y control establecidas.
- b) Brindar apoyo en la confección e instalación de decorado escenográficos.
- c) Elaborar reportes de sus actividades de acuerdo con los plazos y contenidos que establezca el superior inmediato.
- d) Las demás que correspondan conforme a la naturaliza de su cargo.
- e) Présentar el informe correspondiente al finalizar el mes

Car obligatoriamente los EPP.

g) Odas funciones que sean asignadas.

10-6986

315 Capilla de Asia - Cañete





DAD DISTRITAL BE ASIA

### V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES	I	DETALLE
•	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	•	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO		MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO	•	03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL	•	UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,400.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	•	Necesidad transitoria (temporal)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

LUCATION DE LA SIA

LUCATION DE LA SIA

LUCATION DE LA SIA

ADORD PARALLA TITULAR

ADORD PARALLA TITULAR

PRESIDEI

PRESIDE

MUNICIPAL PAR DISTRITAL DE ASIA

ING. STHEFANI ELIMBETH . YVALLOS SUB GERENTE DE L'AIPEZA PUBLICA I JUNIATO

**AREA USUARIA** 



JEFE INMEDIATO SUPERIOR







#### **PUESTO N° 043**



TERMINO DE REFERENCIA

CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-MDA

SUPERVISOR DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS

#### I.- GENERALIDADES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de un (01) Supervisor de la Recolección de Residuos Sólidos Municipales.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - MDA.

### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Encargada de la Convocatoria y Selección para la Contratación de Personal por Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 002-2024 de la Municipalidad Distrital de Asia.

#### II.- BASE LEGAL

- a. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Asia 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley Na 31953, Ley de presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2024
- f. Decreto Supremo № 075-2008-pcm, Reglamento del Decreto legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, del Modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo № 0014-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado por la Ley № 27744, ley del Procedimiento General.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva № 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de se/ección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista y es opcional la Evaluación Ps/cológica y otros mecanismos de evaluación.







Ley 27815, código de Ética de la Función Pública.

- k. Ley Nª 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación de los regímenes laborales del sector público CAS Determinado
- Informe Técnico № 0357-2021-SERVI-GPGSC (numeral 2.17 "Como segunda excepción, el artículo 5 del Decreto Legislativo № 1057 contempla el uso de contratos administrativos de servicios a plazo determinado para labores de necesidad transitoria... y numeral 3.3 "Deconformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Legislativo № 1057, modificado por la Ley № 31131, no tendrán carácter indefinido los contratos diministrativos de servicios celebrados para labores de necesidad transitoria o discontrativo."

m. Las de hás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### III.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: NO MENOR A DOS (02)     AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
COMPETENCIAS	GENERALES  • TRABAJO EN EQUIPO  • COOPERACION Y VOCACION DE SERVICIO  ESPECIFICAS  • RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ASIGNADO
FORMACIÓN ACADEMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• PRIMARIA Y/O SECUNDARIA
CONOCIMIENTOS	• TRABAJO DE CAMPO
NACIONALIDAD	• PERUANO-MAYOR DE 18 AÑOS
	OE OE

#### **IV.- FUNCIONES GENERALES**

- a) Desempeñar responsablemente la supervisión de la recolección de residuos sólidos municipales en los acopios de los condominios y clubes de playa, así como en los anexos del distrito de Asia.
- b) Verificar el uso de EPP y uniforme del personal de campo.
- c) Comunicar al Sub Gerente de LPyO sobre renovación y/o cambio de herramientas para realizar la labor de recolección de residuos sólidos municipales.





- d) Entrega al reporte de supervisión al culminar su turno a máximo al día siguiente de la supervisión realizada.
- e) Otras funciones que le sean asignados.

### V.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	CONDICIONES		DETALLE
6	LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	0	Municipalidad Distrital de Asia-Local Institucional Calle La Mar N° 315 Capilla de Asia-Distrito de Asia.
•	MODALIDAD DE TRABAJO	•	MODALIDAD PRESENCIAL
•	DURACIÓN DEL CONTRATO		03 MESES (sujeto a prorroga o renovación en función a la necesidad)
•	REMUNERACIÓN MENSUAL		UN MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES (s/. 1,700.00 soles mensuales), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
•	OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		Necesidad transitoria (temporal)

ING. STHEFANI ELIZAGETH A TOPY OF VALLUS SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICADO DE ASIA

AREA USUARIA



JEFE INMEDIATO SUPERIOR



MIUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA