

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

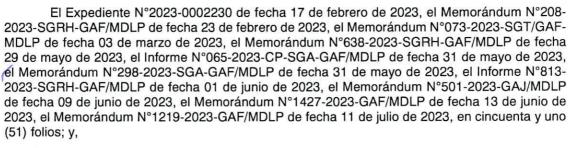
RESOLUCION GERENCIAL Nº 180-2023-GAF/MDLP



La Perla, 09 de agosto de 2023

EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

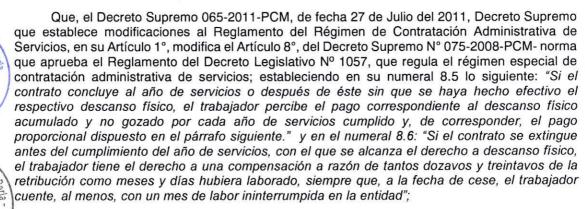
VISTO:



CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194°, modificado por Ley N° 30305 – Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Ley N° 29849 del 06 de abril del 2012 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057, establece en su Artículo 6°, lo siguiente: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: literal f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales".



Que, mediante el Expediente N°2023-0002230 de fecha 17 de febrero de 2023, de la ex servidora CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA, quien se desempeñó como Coordinadora de OMAPED en la Sub Gerencia de Bienestar Social, solicita el pago por concepto de vacaciones no gozadas y/o truncas, al haber laborado desde el 01 de noviembre del 2021, al mes de abril del 2022, y en atención a lo solicitado la Sub Gerencia de Recursos Humanos, con el







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCION GERENCIAL Nº 180-2023-GAF/MDLP

Memorándum N°208-2023-SGRH-GAF/MDLP de fecha 23 de febrero de 2023, solicita a la Sub Gerencia de Tesorería que indique si existen pagos parciales y/o totales por Vacaciones No Gozadas y/o Truncas a favor de la ex servidora CAS CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA desde el 01 de Noviembre del 2021 a la fecha, y en atención a lo solicitado la Sub Gerencia de Tesorería según el Memorándum N°073-2023-SGT/GAF-MDLP de fecha 03 de marzo de 2023, informa que no existe pagos parciales y/o totales por vacaciones no gozadas y/o truncas desde 01 de noviembre del 2021 a la fecha;

Que, de acuerdo al Memorándum N°638-2023-SGRH-GAF/MDLP de fecha 29 de mayo de 2023, la Sub Gerencia de Recursos Humanos informa a la Sub Gerencia de Abastecimiento, que el Área de Control Patrimonial mediante Informe N°085-2022-CP-SGA-GAF/MDLP de fecha 19 de octubre de 2022, que la ex servidora CAS realizó la entrega de bienes Patrimoniales de acuerdo al formato establecido en la Directiva N°191-2020-GAF/MDLP, asimismo con el Informe N°065-2023-CP-SGA-GAF/MDLP de fecha 31 de mayo de 2023 y con el Memorándum N°298-2023-SGA-GAF/MDLP de fecha 31 de mayo de 2023, el Especialista de Control Patrimonial comunica que la servidora CAS, cumplió con la entrega de bienes muebles a su jefe inmediato;

Que, con el Informe N°813-2023-SGRH-GAF/MDLP de fecha 01 de junio de 2023, la Sub Gerencia de Recursos Humanos remite a la Gerencia de Administración y Finanzas, opinión técnica para que se declare aprobar el pago a favor de la ex servidora CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA, correspondiente al descanso físico vacacional trunco por extinción del Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el cargo de coordinadora de OMAPED en la Subgerencia de Bienestar Social y CIAM de la Municipalidad Distrital de La Perla, debiéndole reconocer 00 años, 06 meses, y 00 días de servicios en la Municipalidad Distrital de La Perla, asimismo, se deberá otorgar, la suma de S/ 900.00 (Novecientos con 00/100 soles), deducidos los descuentos de ley por el aporte al Sistema Privado de Pensiones – SPP (AFP INTEGRA) por la suma de S/ 106.56 (Ciento seis con 56/100 soles), y corresponde al empleador abonar los aportes de ESSALUD por la suma de S/ 92.25 (Noventa y dos con 25/100 soles), quedando un neto a pagar a favor de la ex servidora CAS de S/ 793.44 (setecientos noventa y tres con 44/100 soles); por lo que solicita opinión legal y mediante el Memorándum N°501-2023-GAJ/MDLP de fecha 09 de junio de 2023, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite su opinión legal declarando la procedencia del pago a favor de la señora CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA;

Que, por medio del Memorándum N°1427-2023-GAF/MDLP de fecha 13 de junio de 2023, la Gerencia de Administración y Finanzas solicita la Certificación Presupuestal correspondiente al pago de vacaciones no gozadas y/o truncas a favor de la ex servidora de la Sub Gerencia de Bienestar Social y CIAM, y para atención de lo solicitado la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización con el Memorándum N°1219-2023-GPPM/MDLP de fecha 11 de julio de 2023, informa que se cuenta con la aprobación de la Certificación Presupuestal correspondiente al pago de liquidación de vacaciones no gozadas y/o truncas de la ex servidora CAS CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA;

Estando a las consideraciones expuestas, contando con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Bienestar Social y CIAM; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, aprobado mediante Ordenanza N° 002-2022-MDLP, y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°274-2023-MDLP/ALC.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCION GERENCIAL Nº 180-2023-GAF/MDLP

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, la liquidación de Vacaciones Truncas, para el presente año fiscal, a favor de la ex servidora CARMEN ELIZABETH PENAGOS HERRERA de la Sub Gerencia de Bienestar Social y CIAM, por la suma de S/ 900.00 (Novecientos con 00/100 soles), deducidos los descuentos de ley por el aporte al SPP (AFP INTEGRA) por la suma de S/ 106.56 (Ciento seis con 56/100 soles), y corresponde al empleador abonar los aportes de ESSALUD por la suma de S/ 92.25 (Noventa y dos con 25/100 soles), quedando un neto a pagar a favor de la ex servidora CAS de S/ 793.44 (setecientos noventa y tres con 44/100 soles).

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesorería el cumplimiento de la presente resolución, estando sujeta a la disponibilidad financiera de la Entidad.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente resolución a las instancias administrativas correspondientes y a la interesada para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE







SPUM/GAF Sec.



