

CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N° 014-2024

(01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII – SEDE HUANCAYO.

I. GENERALIDADES:

I.1. Objeto de la Convocatoria

La Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, (01) Practicante Profesional para la Unidad de Asesoría Jurídica, a fin de que pueda realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Unidad de Asesoría Jurídica

I.3. Dependencia encargada del proceso de selección

Unidad de Administración

I.4. Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Practicas Pre - Profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- ✓ Directiva DI-02-2021-OGRH “Directiva que regula las modalidades formativas laborales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos”, aprobada mediante Resolución N° 182-2022-SUNARP/GG.

II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Prácticas Profesionales:** Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales sólo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso. **(La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento**

suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso indicando - día, mes y año).

III. PERFIL DEL PUESTO:

a) (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera profesional universitaria de Derecho.
Nivel de estudios	Egresados de la Facultad de Derecho.
Orden de Merito	No Aplica
Estudios complementarios y/o conocimientos	No Aplica
Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point)	No Aplica
Conocimiento de Idiomas – Ingles	No Aplica
Experiencia General	No Aplica
Competencias personales	• Comunicación efectiva. • Capacidad de análisis. • Responsabilidad. • Trabajo en equipo.
Actividades a realizar	1. Aprendizaje en el trámite de documentos ante el Poder Judicial, el Ministerio Público y otros. 2. Aprendizaje en la redacción de informes legales, informes técnicos legales y otros documentos. 3. Aprendizaje en el control y actualización de expedientes judiciales. 4. Aprendizaje en el trámite de documentos dentro de la Sunarp. 5. Otras labores de aprendizaje que asigne el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	Oficina Registral de Huancayo: Ubicada en el Jr. Atalaya N° 1250 – El Tambo – Huancayo – Junín.
Modalidad de practicas	Presencial.
Horario	➤ Prácticas Profesionales: De 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes (Horario de refrigerio de una hora entre las 12:30 p. m. y las 3:30 p.m.)
Subvención mensual	➤ Prácticas Profesionales: S/ 1,100.00 (Mil cien con 00/100 soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 11.07.2024 12:25:01 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:51:22-0500

ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
CONVOCATORIA			
1	Registro en el Portal Talento Perú – Servir	Unidad de Administración	11/07/2024
2	Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp.	Unidad de Administración	Del 12/07/2024 al 30/07/2024
SELECCIÓN			
3	Recepción de Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 4) de Practicantes, será en formato digital de acuerdo al tercer párrafo del numeral 7.2.2 de la DI-02-2021-OG RH, también deberá adjuntar el Anexo N° 3 a través del correo electrónico: personal_hyo@sunarp.gob.pe en formato PDF en un solo archivo desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. Asimismo, también deberán presentar la siguiente documentación: • Practicante Profesional: Constancia de egresado o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la <u>fecha de egresado – día, mes y año.</u> Indicando en el asunto lo siguiente: ➤ PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.	Postulantes	31/07/2024
4	Evaluación de ficha de datos del postulante	Comité de Selección	Del 01/08/2024 al 02/08/2024
5	Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.	Comité de Selección	02/08/2024
ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
6	Evaluación de conocimientos Puede realizarse de manera presencial o virtual, solo en caso de ser virtual se indica el siguiente texto: El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	05/08/2024



Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 11/07/2024 12:25:10 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:51:32-0500

7	Resultados de evaluación de conocimientos	Comité de Selección	05/08/2024
8	Entrevista Virtual o Presencial La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet u otra plataforma, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	Del 07/08/2024 al 08/08/2024
9	Publicación de resultado final	Comité de Selección	08/08/2024
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
10	Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio	Unidad de Administración	Del 09/08/2024 al 15/08/2024

VI. Declaratoria de desierto:

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

VII. Cancelación del proceso:

- c) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- d) Por restricciones presupuestales
- e) Otros supuestos justificados

VIII. Sobre las evaluaciones:

De acuerdo a la Directiva N° DI-002-2021-OGRH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

En caso de realizar una evaluación psicológica o psicotécnica, esta no tendrá puntaje, pero el no participar de ella, se considerará un factor de eliminación del postulante.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

EVALUACIONES	PORCENTAJE	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación de Conocimientos	50%	13	20
Entrevista Personal	50%	13	20
PUNTAJE TOTAL	100%		

IX. Consideraciones finales:

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con **correo electrónico Gmail personal de preferencia coincidir con sus apellidos y nombres** lo que permitirá que pueda acceder a cada etapa del proceso. Sólo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma aprobado en las bases.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida (Según Anexo N° 04), el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que

la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.

- El postulante debe contar con un solo dispositivo (equipo de cómputo) que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet en cada etapa del proceso.
- El o la postulante debe adjuntar la **Constancia de Egreso** o documento similar que indique **el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso (día, mes y año)**, la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El postulante debe de presentar el anexo 4, anexo 3 y la Constancia de egresado en **un solo archivo en formato PDF, de lo contrario será descalificado**.
- En caso que el postulante envíe más de dos correos, **solo se considerará el último**.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
 - ✓ Carta y/o solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo que contenga los siguientes documentos:
 - Documentos que remitió para su postulación en formato PDF (Anexo N° 3 y 4 en original y demás documentación en copia simple).
 - Copia simple del DNI Legible.
 - Ficha de datos personales y declaraciones juradas, proporcionado por la entidad.
 - Una fotografía tamaño carnet con fondo blanco.
 - Original y copia, de las constancias y/o certificados de estudios y/o capacitaciones y/o experiencia laboral, presentados en su postulación; para ser fedateados por la institución.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN



Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.07.2024 12:25:31 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:51:54-0500

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA HOJA DE VIDA

Yo, _____
identificado(a) con DNI N° _____, y con domicilio
en _____, DECLARO BAJO JURAMENTO:

DECLARO que la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Huancayo, _____ de _____ de _____.

FIRMA DE POSTULANTE


Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.07.2024 12:25:41 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:52:16-0500

**FORMATO DE HOJA DE VIDA - PRÁCTICAS
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN**

N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA	
-------------------------------	--

I. DATOS PERSONALES (de acuerdo con los registrado en su DNI)							
Apellidos y Nombres							
Lugar de Nacimiento distrito/provincia/departamento		Fecha de Nacimiento					
Edad		Sexo		N° de DNI		Estado Civil	
Dirección distrito/provincia/departamento		Referencia					
Correo Electrónico personal		Teléfono fijo					
Telef. Celular							

Indique el medio por el que se informó de la convocatoria	
Especificar (en caso selecciones Otros)	

II. CENTRO DE ESTUDIOS (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido o se encuentre cursando)						
Tipo de Formación	Carrera Profesional y/o Especialidad	Estado (incompleto, encurso, egresado, bachiller o titulado)	Centro de Estudios	Ciclo que viene cursando o acaba de concluir	Fecha inicio de estudios (indicar al menos mes y año)	fecha termino de estudios (indicar al menos mes y año)
Técnica Básica (1 a 2 años)						
Técnica Superior (3 a 4 años)						
Universitaria						

III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (declarar aquellos vinculados con el puesto al que postula)						
N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio	Fecha de término	N° de horas lectivas
1						
2						
3						
4						
5						
Total						0

IV. CONOCIMIENTOS PARA LA POSICIÓN, OFIMÁTICA E IDIOMAS
--

Idiomas (Marque con una "X" el nivel alcanzado)			
Idioma	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			

Ofimática (Marque con una "X" el nivel alcanzado)			
Ofimática	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Ms. Word			
Ms. Excel			
Ms. Power Point			

Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil de la convocatoria (Marque con una "X" SI o NO).	SI	NO
--	----	----



V. PRÁCTICAS REALIZADAS

Nombre de empresa o entidad	Tipo de Prácticas	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
	Seleccione				
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

Descripción de las principales funciones

Nombre de empresa o entidad	Tipo de Prácticas	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
	Seleccione				
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

Descripción de las principales funciones

VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas empezando de las más reciente)

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

Descripción de las principales funciones

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

Descripción de las principales funciones

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

Descripción de las principales funciones



Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.07.2024 12:26:07 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:52:47 -0500

VII. INFORMACIÓN ADICIONAL				
PARIENTES QUE LABORAN EN LA SUNARP SI () NO (). EN EL CASO SEA SI, INDIQUE A CONTINUACIÓN LOS DATOS SOLICITADOS:				
Apellidos y Nombre	Parentesco	Área	Cargo	
¿Anteriormente ha participado en alguna práctica pre-profesional o profesional en la Sunarp?				
() Programa de Prácticas Pre profesionales				
() Programa de Prácticas Profesionales				
Detalle el órgano o unidad orgánica: _____		Desde		Hasta
A CONTINUACIÓN COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Marcar con un aspa (x)			SI	NO
Cuento con Antecedentes Policiales				
Cuento con Antecedentes Penales				
Cuento con Antecedentes Judiciales				
Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso				
Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles				
Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM, de acuerdo a la Ley N° 28970				
Presento Discapacidad, estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente, en conformidad con los dispuesto en la ley N° 29973				

DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 47 inciso 47.1.3 y el artículo 44 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Huancayo, _____ de _____ 2024

Firma
N° DNI: _____



Firmado digitalmente por TUCTO
TARAZONA Flor De Maria FAU
20176231506 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11/07/2024 12:24:48 -05:00



Firmado digitalmente por:
OCHOA ALIAGA FERRARI
Gloria Luciana FAU 20176231506
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/07/2024 13:52:58-0500