



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



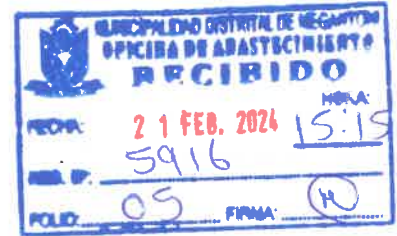
¡Juntos por el gran cambio!

La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MEMORÁNDUM N.º 1151 - 2024- MDM-OGA -SYLLM



A : LIC. ADM. TEODOR RIMACHE VELASQUE
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : CPC. SILVIA Y. LLANO MAMANI
Jefe de la Oficina General de Administración - MDM

ASUNTO : APROBACIÓN DE CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (MODIFICADO)

REFERENCIA : FORMATO DE TRAMITE ANEXO N.º 06 – N.º- 0578– META - 309

FECHA : Camisea, 21 de febrero del 2024

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo muy cordialmente y en atención al documento de referencia, de tener conocimiento que para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifique de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente y estando en las facultades se **APRUEBA EL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (MODIFICADO) N.º 0578**, de acuerdo a las funciones y facultades delegadas mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N.º 020-2024 -GM/MDM** aprobado mediante la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 0316-2024-A-MDM/LC**.

De igual manera se pone en conocimiento una vez aprobado las modificaciones del CMN, son publicadas en la sede digital de la Entidad del sector público u Organización de la Entidad, en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de aprobación, por lo tanto, deberá remitir dicha información a la **Oficina General de Tecnologías de Información**, para su cumplimiento.

Se adjunta:

ANEXO N.º 06- N.º 0578 META –0309, 04 folios

Sin otro particular me despido de usted no sin antes reiterarle mi más alta estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
CPC SILVIA YOBANA LLANO MAMANI
JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DNI. 44438042

C.C
ARCHIVO.

www.muni.megantoni.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI

¡Juntos por el gran cambio!
La Convención - Cusco

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



FORMATO DE TRAMITE N° 06

SOLICITUD DE EXCLUSION DE LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

1.- NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	ANEXO 6 - 578- META 309
	Fecha	20/02/2024
2.- INFORMACION DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA.	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	
3.- DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD.	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	
4.- OBJETO DE LA SOLICITUD.	Solicitud de Aprobación de la Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades según Anexo 06 adjunto del SIGA-MEF, debido a la Inclusión y/o exclusión de Bienes, Servicios y/o Obras.	
6.- BASE LEGAL Y/O NORMATIVA QUE REGULA.	Que, de acuerdo a la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras aprobado mediante Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias Aprobada mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 "Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 0005-2021-ef/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus Anexos." se indica: Artículo 27.- Modificaciones al CMN: 27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien evalúa y en los casos que corresponda gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva. 27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación 27.6. Para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente.	
7.- RESPONSABILIDADES:	En Concordancia al Artículo 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 el área de Abastecimiento gestiona la CAP quien evalúa y solicita la aprobación mediante el Anexo 06 ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad, a fin de iniciar el proceso de contratación de aquellos, bienes, servicios y obras incluidos en la modificación del CMN.	
8.- ACUERDOS ADOPTADOS:	La oficina de Abastecimiento en concordancia a los criterios establecidos para la Modificación del CMN y habiendo evaluado el Anexo 05; gestiona la Aprobación de la Modificación del CMN mediante el Anexo 06, el cual deberá ser publicado en el portal institucional para su atención de los bienes, servicios y obras incluidos en la modificación del CMN.	
FIRMA, SELLO Y FIRMA DEL JEFE DE ABASTECIMIENTO	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI  Teodoro Rimache Velisquez JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO  LIC. JUAN FRANCISCO ELORRIETA ZAMBRANO CONTROL PREVIO	
	NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUIEN GESTIONA LA APROBACION DEL CMN	

IMPORTANTE: Se indica que aquello que se encuentre sombreado no se modificará en ningún extremo, bajo responsabilidad.

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000578

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		CANTIDAD Y/O VALORES		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
04.13.01 - Gerencia De Desarrollo Social Y Pueblos Originarios										
19/02/2024	0000000810	285400110021	LINTERNA RECARGABLE	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	791400080090	CARPA PARA CAMPAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEABLE PARA 2 PERSONAS	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	791900030001	COLCHON DE 1 1/2 PLAZA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	791900030257	COLCHÓN DE PLÁSTICO INFLABLE 22 cm X 99 cm X 1.88 m	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	793700010018	BOLSA DE DORMIR IMPERMEABLE CON FORRO INTERNO DE ALGODÓN	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	798100020145	MOSQUITERO DE POLIESTER 1 1/2 PLAZA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	890200050252	ZAPATILLA DE CUERO UNISEX	Par	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	890300020087	MOCHILA IMPERMEABLE	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	894400020201	GORRA DE DRIL TIPO LEGIONARIO	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	899600020255	CAMISA DE OXFORD MANGA LARGA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	899600020538	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	899600070688	CHALECO DE POPELINA UNISEX BORDADO TALLA M	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	899600090013	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19/02/2024	0000000810	899600150139	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Teodoro R. Rincón Velásquez

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CAR. SILVIA FLORES LARRO MANANI
Firma 2: Titular de la entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI ¡Juntos por el gran cambio! La Convención - Cusco "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".	
--	--

FORMATO DE TRAMITE

SOLICITUD DE EXCLUSION EN EL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

1.- NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	ANEXO N°05 - 000000810 19/02/2024
2.- INFORMACION DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA.	Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Pueblos Originarios
	Denominación del Área Usuaría	"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES A MUJERES PARA LA MITIGACIÓN DE LA POBREZA E INSERCIÓN LABORAL EN LAS CC.NN. Y AA.RR. DE LA ZONA NORTE, DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	(Meta)	SECUENCIA FUNCIONAL 309.
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD.	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Atención. - Oficina de Abastecimiento	
4.- OBJETO DE LA SOLICITUD.	Se realiza dicha solicitud, debido a que por error involuntario se solicitó la aprobación de los bienes en el clasificador de la Gerencia de Supervisión.	
5.- DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O ASIGNACION PRESUPUESTAL.	INFORME N°0059-2024-OP-OGPP-MDM/LC-YDP.	
6.- BASE LEGAL Y/O NORMATIVA QUE REGULA.	Que, de acuerdo a la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras aprobado mediante Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias Aprobada mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 "Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 0005-2021-ef/54.01." se indica: Artículo 27.- Modificaciones al CMN: 27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad. 27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria que ha realizado la programación, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades.	
7.- RESPONSABILIDADES: En Concordancia al Artículo 26 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 como área usuaria somos responsables de la adecuada formulación de los requerimientos previstos en el CMN y sus modificaciones, asegurando la calidad técnica, oportunidad en la tramitación de dichos requerimientos y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, a fin de asegurar la ejecución de los recursos programados.		
8.- ACUERDOS ADOPTADOS: El área usuaria en concordancia a los criterios establecidos para la PMBSO y la disponibilidad presupuestal emitido por la oficina de Planeamiento y presupuesto; gestiona la Modificación del CMN para su aprobación y atención.		
		
V° B DE LA DEPENDENCIA	NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL INSPECTOR A CARGO	NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA

IMPORTANTE: Se indica que aquello que se encuentre sombreado no se modificará en ningún extremo, así mismo la **DEPENDENCIA** a la gerencia a la cual corresponde el área usuaria, en caso de actividades y/o proyectos que cuenten con residentes e inspectores deberán contar con nombre, sello y firma de ambos, en caso de no contar con inspector deberá contar con nombre, sello y firma del jefe inmediato.

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

Centro de Costo: 04.13.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PUEBLOS ORIGINARIOS
Fecha de Solicitud: 19/02/2024

Código Item N° -	ITEM Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
285400110021	LINTERNA RECARGABLE	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
791400080090	CARPA PARA CAMPAMENTO DE POLIÉSTER IMPERMEABLE PARA 2 PERSONAS	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
791900030001	COLCHON DE 1 1/2 PLAZA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
791900030257	COLCHÓN DE PLÁSTICO INFLABLE 22 cm X 99 cm X 1.88 m	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
793700010018	BOLSA DE DORMIR IMPERMEABLE CON FORRO INTERNO DE ALGODÓN	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
798100020145	MOSQUITERO DE POLIESTER 1 1/2 PLAZA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
890200050252	ZAPATILLA DE CUERO UNISEX	Par	1.00	0.00	0.00	0.00
890300020087	MOCHILA IMPERMEABLE	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
894400020201	GORRA DE DRIL TIPO LEGIONARIO	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
899600020255	CAMISA DE OXFORD MANGA LARGA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
899600020538	CAMISA DE ALGODÓN MANGA CORTA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
899600070688	CHALECO DE POPELINA UNISEX BORDADO TALLA M	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
899600090013	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00
899600150139	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	Unidad	1.00	0.00	0.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN EJECUCIÓN, LICITACIÓN Y ASISTENCIA DE PROYECTO

ING. JOSE ROBERTO SANCHEZ GARCIA
CIP: 77513
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENTE DE GESTIÓN SOCIAL, PUEBLOS ORIGINARIOS
Y SERVICIOS MUNICIPALES

LIC. CINTHYA CANDIA PERIDO
CIP: 34110
PRESIDENTE DEL COMITÉ

Firma: Responsable del Área Usuaria