

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**MEMORÁNDUM N.º 1196 - 2024- MDM-OGA -SYLLM**



A : LIC. ADM. TEODOR RIMACHE VELASQUE  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : CPC. SILVIA Y. LLANO MAMANI  
Jefe de la Oficina General de Administración - MDM

ASUNTO : APROBACIÓN DE CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (MODIFICADO)

REFERENCIA : FORMATO DE TRAMITE ANEXO N.º 06 – N.º- 0595 – META - 0325

FECHA : Camisea, 23 de febrero del 2024

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo muy cordialmente y en atención al documento de referencia, mediante el cual remite la solicitud de aprobación de la modificación del cuadro multianual de necesidades (CMN), cabe señalar que, para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifique de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u Organización de la Entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente y estando en las facultades se **APRUEBA EL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (MODIFICADO) N.º 0595**, de acuerdo a las funciones y facultades delegadas mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N.º 020-2024 -GM/MDM** aprobado mediante la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N.º 0316-2024-A-MDM/LC**.

De igual manera se pone en conocimiento una vez aprobado las modificaciones del CMN, son publicadas en la sede digital de la Entidad del sector público u Organización de la Entidad, en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de aprobación, por lo tanto, deberá remitir dicha información a la **Oficina General de Tecnologías de Información**, para su cumplimiento.

Se adjunta:

ANEXO N.º 06- N.º 0595 META – 0325, 06 folios

Sin otro particular me despido de usted no sin antes reiterarle mi más alta estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

CPC. SILVIA YOBANA LLANO MAMANI  
JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DNI. 4438042

C.C.  
ARCHIVO.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



*¡Juntos por el gran cambio!*  
**La Convención - Cusco**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

## FORMATO DE TRAMITE N° 06

### SOLICITUD DE APROBACION DE LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.- NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANEXO 6 - 595- META 325                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23/02/2024                                                                 |
| 2.- INFORMACION DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OFICINA DE ABASTECIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
| 3.- DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |
| 4.- OBJETO DE LA SOLICITUD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Solicitud de Aprobación de la Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades según Anexo 06 adjunto del SIGA-MEF, debido a la Inclusión y/o exclusión de Bienes, Servicios y/o Obras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| 6.- BASE LEGAL Y/O NORMATIVA QUE REGULA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Que, de acuerdo a la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras aprobado mediante Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias Aprobada mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 "Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 0005-2021-ef/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus Anexos." se indica:</p> <p><b>Artículo 27.- Modificaciones al CMN:</b></p> <p>27.3. Las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien evalúa y en los casos que corresponda gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva.</p> <p>27.4. En caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva.</p> <p>27.5. La aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación</p> <p>27.6. Para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente.</p> |                                                                            |
| <b>RESPONSABILIDADES:</b> En Concordancia al Artículo 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 el área de Abastecimiento gestiona la CAP quien evalúa y solicita la aprobación mediante el Anexo 06 ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad, a fin de iniciar el proceso de contratación de aquellos, bienes, servicios y obras incluidos en la modificación del CMN. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
| <b>8.- ACUERDOS ADOPTADOS:</b> La oficina de Abastecimiento en concordancia a los criterios establecidos para la Modificación del CMN y habiendo evaluado el Anexo 05; gestiona la Aprobación de la Modificación del CMN mediante el Anexo 06, el cual deberá ser publicado en el portal institucional para su atención de los bienes, servicios y obras incluidos en la modificación del CMN.                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI<br><br>Teodor Rimache Velasque<br>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <br>LIC. JUAN FRANCESCO ELORRIETA ZAMBRANO<br>CONTROL PREVIO               |
| FIRMA, SELLO Y FIRMA DEL JEFE DE ABASTECIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE QUIEN GESTIONA LA APROBACION DEL CMN |

**IMPORTANTE:** Se indica que aquello que se encuentre sombreado no se modificará en ningún extremo, bajo responsabilidad.

JACKY

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000595

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

| Fecha de Solicitud                               | N° de Solicitud de Modificación | Código Ítem N.- | Descripción del Ítem                                                | Unidad de Medida | EXCLUSIÓN      |                | CANTIDAD Y/O VALORES |                | INCLUSIÓN      |                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                  |                                 |                 |                                                                     |                  | Cantidad Total | Valor Total S/ | Cantidad Total       | Valor Total S/ | Cantidad Total | Valor Total S/ |
| 04.09.04 - Subgerencia De Desarrollo Territorial |                                 |                 |                                                                     |                  |                |                |                      |                |                |                |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 166600020118    | OLLA DE ALUMINIO 10 L                                               | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 2.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 166600040083    | SARTÉN DE ALUMINIO 50 cm                                            | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 166600040104    | SARTÉN DE TEFLÓN 24 cm                                              | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400010009    | CUCHARA DE ACERO INOXIDABLE                                         | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 14.00                | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400020142    | JUEGO DE CUCHARONES DE ACERO INOXIDABLE X 7 PIEZAS                  | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400030022    | ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE                                        | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400050004    | CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE DE MESA                                | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 2.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400070001    | TENEDOR DE ACERO INOXIDABLE DE MESA                                 | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 14.00                | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400220014    | RALLADOR DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE 4 LADOS 11 cm X 14 cm        | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400250184    | TABLA DE PICAR DE MADERA 20 cm X 35 cm                              | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169400290072    | JUEGO DE COLADORES DE ACERO INOXIDABLE X 3 PIEZAS                   | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169900080047    | TAZA DE LOZA                                                        | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 14.00                | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169900090187    | VASO DE VIDRIO 50 mL                                                | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 10.00                | 0.00           | 10.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169900120202    | JARRA DE VIDRIO 3 L                                                 | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 2.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169900180076    | PLATO TENDIDO DE LOZA                                               | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 14.00                | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 169900300011    | ESCURRIDOR DE PLÁSTICO PARA VAJILLAS                                | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 1.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 497000021093    | RECIPIENTE DE ACERO QUIRÚRGICO 21 cm DIAMETRO X 10.5 cm PROFUNDIDAD | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 4.00                 | 0.00           | 4.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 767400052354    | TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD. REF. BTD60BK NEGRO             | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 10.00                | 0.00           | 10.00          | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 767400052714    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A420 AMARILLO            | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 6.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 767400052715    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A320 MAGENTA             | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 6.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 767400052716    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11B120 NEGRO               | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 8.00                 | 0.00           | 8.00           | 0.00           |
| 20/02/2024                                       | 0000000844                      | 767400052717    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A220 CIAN                | Unidad           | 0.00           | 0.00           | 6.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |



5

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

[illegible]

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



*¡Juntos por el gran cambio!*  
**La Convención - Cusco**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

## FORMATO DE TRAMITE

### SOLICITUD DE MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (CMN)

1.- NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

Número

844

Fecha

Camisea, 20 de febrero 2024.

2.- INFORMACION DE LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA.

Dependencia

Gerencia de infraestructura y desarrollo territorial.

Denominación del Área Usuaría

CREACIÓN DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANA DEL CC.PP. TIMPIA, DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO

(Meta)

325

3.- DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Atención. -

Oficina de Abastecimiento

4.- OBJETO DE LA SOLICITUD.

Solicitud de Modificación de Cuadro Multianual de Necesidades según Anexo 05 adjunto del SIGA-MEF, debido a la Inclusión y/o exclusión de Bienes, Servicios y/o Obras.

5.- DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O ASIGNACION PRESUPUESTAL.

Documento N°: MEMORANDUM MULTIPLE N°022-2024-MDM-SGDT-JACB-SG

6.- BASE LEGAL Y/O NORMATIVA QUE REGULA.

Que, de acuerdo a la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras aprobado mediante Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01 y sus modificatorias Aprobada mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01 "Resolución Directoral que modifica la Directiva N° 0005-2021-ef/54.01." se indica:

**Artículo 27.- Modificaciones al CMN:**

27.1. Luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

27.2. Las modificaciones al CMN son solicitadas por el Área usuaria que ha realizado la programación, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la Directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades.

7.- **RESPONSABILIDADES:** En Concordancia al Artículo 26 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 como área usuaria somos responsables de la adecuada formulación de los requerimientos previstos en el CMN y sus modificaciones, asegurando la calidad técnica, oportunidad en la tramitación de dichos requerimientos y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, a fin de asegurar la ejecución de los recursos programados.

8.- **ACUERDOS ADOPTADOS:** El área usuaria en concordancia a los criterios establecidos para la PMBSO y la disponibilidad presupuestal emitido por la oficina de Planeamiento y presupuesto; gestiona la Modificación del CMN para su aprobación y atención.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



ING. OSCAR C. DELGADO F.  
CIP: 57111  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

V° B DE LA DEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Arq. Juan Carlos Vidal Gomez  
CAP: 10910  
INSPECTOR DE PROYECTO

NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL INSPECTOR A CARGO

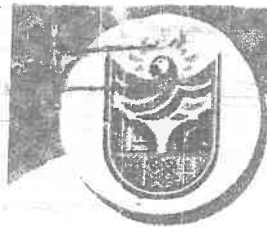
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Arq. Rigoberto Javier Aduvire Rodriguez  
CAP: 14278  
PRESIDENTE DE OBRAS

NOMBRE, SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA

**IMPORTANTE:** Se indica que aquello que se encuentre sombreado no se modificará en ningún extremo bajo responsabilidad, así mismo la DEPENDENCIA a la gerencia a la cual corresponde el área usuaria, en caso de actividades y/o proyectos que cuenten con residentes e inspectores deberán contar con nombre, sello y firma del jefe inmediato, en caso de no contar con inspector deberá contar con nombre, sello y firma del jefe inmediato.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



¡Juntos por el gran cambio!

**La Convención - Cusco**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

**MEMORÁNDUM N.º 0269-2024-GM-MDM/-WLB**

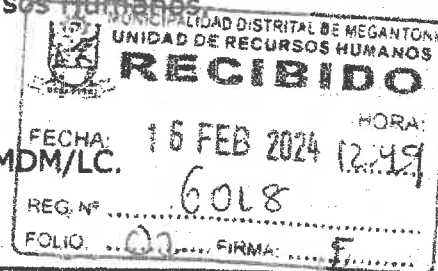
**PARA** : **ING. OSCAR ORLANDO DELGADO FLORES.**  
Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

**CC** : **ABG. RONALD ARTURO ROZAS CARDENAS.**  
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

**ASUNTO** : ENCARGATURA DE FUNCIONES.

**REFERENCIA** : INFORME N° 210-2024-RARC-OGRH-MDM/LC.

**FECHA** : Megantoni, 16 de febrero de 2024



Por medio del presente me dirijo a Usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, **SE AUTORIZA** el desplazamiento del **ARQ. JOSEPH ANTHONY CASTRO BUENDÍA** - Subgerente de Desarrollo Territorial, por estar en Comisión de Servicio en la Ciudad de Quillabamba, por los días lunes 19 de febrero del 2024 al martes 20 de febrero del 2024.

Por lo que, se designa la **ENCARGATURA DE FUNCIONES DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL** al **ING. OSCAR ORLANDO DELGADO FLORES** - Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial, quien asumirá con responsabilidad y eficiencia las funciones encomendadas y el normal trámite administrativo, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones y normas colaterales.

**SE PRECISA**, que la coordinación previa materia de encargatura es bajo responsabilidad del Área Usuaria y la Oficina General de Recursos Humanos, quienes aprobaron el cumplimiento del perfil del puesto establecido en los instrumentos de gestión, para la asignación materia de encargo, lo contrario es pasible de sanción administrativa<sup>1</sup>.

Lo cual se dispone, para su cumplimiento **bajo responsabilidad funcional**.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



WILBER LARA BARRAL  
GERENTE MUNICIPAL  
UNI. 09757663

Cc.  
OGRH  
Archivo

<sup>1</sup> Resolución de Alcaldía N° 317-2023-A-MDM/LC, dispuesto en el numeral 4) del artículo primero que señala:  
"Autorizar la encargatura de funciones y/o puesto en caso de licencia o ausencia temporal del personal en segundo orden establecido en el ROF, previa información e informe del jefe de la Oficina General de Recursos Humanos."

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000844

Fecha : 20/02/2024  
Hora : 19:23:18  
Página : 1 de 2

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

Centro de Costo: 04.09.04 SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
Fecha de Solicitud: 20/02/2024

| Código Item N.- | ITEM<br>Descripción del Item                                        | Unidad de Medida | CANTIDAD Y/O VALORES |                |                |                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                                                                     |                  | EXCLUSION            |                | INCLUSION      |                |
|                 |                                                                     |                  | Cantidad Total       | Valor Total S/ | Cantidad Total | Valor Total S/ |
| 166600020118    | OLLA DE ALUMINIO 10 L                                               | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 166600040083    | SARTÉN DE ALUMINIO 50 cm                                            | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 166600040104    | SARTÉN DE TEFLÓN 24 cm                                              | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169400010009    | CUCHARA DE ACERO INOXIDABLE                                         | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 169400020142    | JUEGO DE CUCHARONES DE ACERO INOXIDABLE X 7 PIEZAS                  | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169400030022    | ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE                                        | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169400050004    | CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE DE MESA                                | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 169400070001    | TENEDOR DE ACERO INOXIDABLE DE MESA                                 | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 169400220014    | RALLADOR DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE 4 LADOS 11 cm X 14 cm        | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169400250184    | TABLA DE PICAR DE MADERA 20 cm X 35 cm                              | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169400290072    | JUEGO DE COLADORES DE ACERO INOXIDABLE X 3 PIEZAS                   | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169900080047    | TAZA DE LOZA                                                        | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 169900090187    | VASO DE VIDRIO 50 mL                                                | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 169900120202    | JARRA DE VIDRIO 3 L                                                 | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 10.00          | 0.00           |
| 169900180076    | PLATO TENDIDO DE LOZA                                               | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 2.00           | 0.00           |
| 169900300011    | ESCURRIDOR DE PLÁSTICO PARA VAJILLAS                                | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 14.00          | 0.00           |
| 497000021083    | RECIPIENTE DE ACERO QUIRÚRGICO 21 cm DIAMETRO X 10.5 cm PROFUNDIDAD | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 1.00           | 0.00           |
| 767400052354    | TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD. REF. 8TD60BK NEGRO             | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 4.00           | 0.00           |
| 767400052714    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A420 AMARILLO            | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 10.00          | 0.00           |
| 767400052715    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A320 MAGENTA             | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |
| 767400052716    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11B120 NEGRO               | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |
| 767400052717    | TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T11A220 CIAN                | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 8.00           | 0.00           |
|                 |                                                                     | Unidad           | 0.00                 | 0.00           | 6.00           | 0.00           |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Arq. Riquelme Javier Adrián Rodríguez  
CAP 4278  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
Arq. Juan Carlos Vidal Gomez  
CAP 10910  
INSPECTOR DE PROYECTO

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000844

Fecha : 20/02/2024  
Hora : 19:23:18  
Página : 2 de 2

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301884

Centro de Costo: 04.09.04 SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
Fecha de Solicitud: 20/02/2024

| Código Item N.- | ITEM<br>Descripción del Item            | Unidad de Medida | CANTIDAD Y/O VALORES |                |                |                |
|-----------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                                         |                  | EXCLUSION            |                | INCLUSION      |                |
|                 |                                         |                  | Cantidad Total       | Valor Total S/ | Cantidad Total | Valor Total S/ |
| 900500070007    | SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA FLUVIAL | Servicio         | 0.00                 | 0.00           | 0.00           | 1,196.00       |

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):  
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
Auspicio Carlos Vidal Gomez  
CAP 10910  
INSPECTOR DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI  
  
Auspicio Roberto Javier Aduvire Rodriguez  
CAP: 14278  
PRESIDENTE DE OSPA  
Firma: Responsable del Área Usuaria