**Anexo N° 8**

**Formato de Evaluación Curricular**

|  |
| --- |
| FORMATO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DEL CURRICULUM VITAE (Requisitos Obligatorios) |
| Nombre del postulante:  |
| Nombre al puesto al que postula:  |
| RUBROS | PUNTAJES MAXIMOS Y PORCENTAJES |
| Experiencia | 9.00 | 45% |
| Grados, Títulos y Estudios Académicos | 6.00 | 30% |
| Capacitación | 4.00 | 20% |
| Conocimiento | 1.00 | 5% |
| TOTAL | 20.00 | 100% |
| REQUISITOS MINIMOS A EVALUAR |
| Experiencia |
| 1. Experiencia general (obligatorio) | Puntaje (no es acumulativo) | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| Cumple con el mínimo requerido.  | (2.00 puntos) |   |   |  |
| Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido. | (2.50 puntos) |   |   |
| Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido. | (3.00 puntos) |   |   |
| 2. Experiencia específica de dos (02) años, desde Practicante Profesional.  | Puntaje (no es acumulativo) | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| Cumple con el mínimo requerido,  | (2.00 puntos) |   |   |  |
| Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido. | (2.50 puntos) |   |   |
| Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido. | (3.00 puntos) |   |   |
| 3. Experiencia específica asociada al sector publico | Puntaje (no es acumulativo) | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| Cumple con el mínimo requerido,  | (2.00 puntos) |  |  |  |
| Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido. | (2.50 puntos) |  |  |  |
| Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido. | (3.00 puntos) |  |  |  |
| Total Puntaje de Experiencia (máximo 9 puntos) |  |
| FORMACION ACADEMICA |   |   |   |   |
| 1. Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto, (Titulo de técnicas superior completa (3 O 4 años) o Universitario completa en Derecho o Contabilidad o Administración o Archivística o afines) | Puntaje (no es acumulativo) | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| Técnica superior completa(titulo) de 03 o 04 años en contabilidad o administración o archivística o afines. | (3.50 puntos) |   |   |  |
| Egresado universitario en derecho o contabilidad o administración o archivística o afines. | (4.50 puntos) |   |   |
| Bachiller universitario en contabilidad o administración o afines. | (5.50 puntos) |   |   |
| Título universitario en contabilidad o administración o afines. | (6.00 puntos) |   |   |
| Total Puntaje de Grados, Títulos y estudios académicos (máximo 6 puntos) |  |
| a) Cursos con mínimo de horas (en el caso de los Cursos, deben ser mínimo 12 horas: Curso atención al usuario o gestión de archivos o gestión pública o afines) | Puntaje mínimo ymáximo | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| Curso de 12 hasta 48 horas | (2.50 puntos) |   |   |  |
| Más de dos cursos de 12 hasta 48 horas | (2.75 puntos) |   |   |
| Curso de 48 hasta 60 horas | (3.25 puntos) |   |   |
| Más de dos cursos 48 hasta 70 horas | (3.50 puntos) |   |   |
| Curso de 70 hasta 90 horas | (3.75 puntos) |   |   |
| Más de dos cursos de 90 hasta 120 horas | (4.00 puntos) |   |   |
| TOTAL DE PUNTAJE DE CAPACITACION (máximo 4 puntos) |  |
| CONOCIMIENTOS |   |   |   |   |
| Conocimientos | Puntaje mínimo ymáximo (acumulativos) | Marque conuna “X” | Puntaje | PuntajeObtenido |
| a) Cuenta con los conocimientos en (gestión y tramitación documentaria) (Sustentados mediante Declaración Jurada | (0.5 punto) |   |   |  |
| b) Cuenta con los conocimientos de Ofimática (en caso se requiera en los requisitos mínimos) | (0.5 punto) |   |   |
| Total Puntaje de Conocimientos (máximo 1 punto)  |  |
| PUNTAJE TOTAL |  |
| CONDICION: (APTO/NO APTO) |  |

-------------------------------------- -------------------------------------------- -------------------------------------------

FIRMA DE REPRESENTANTE 1 **FIRMA DE REPRESENTANTE 2 FIRMA DE REPRESENTANTE 3**