

ANEXO 01 : PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

Objetivo General 2	Implementar el Sistema de Gestión de Salud en el Trabajo en la Entidad con el fin de proteger la salud y el bienestar de todas/os las servidoras/es
Objetivos Específicos	Conocer el estado de salud del servidor/ora y detectar de manera precoz las enfermedades prevalentes en las/os servidoras/es de la Entidad A Monitorear el tratamiento y control de enfermedades comunes Brindar un seguimiento médico al servidor que haya sufrido un accidente o incidente en el trabajo; así como reconocer y diagnosticar una enfermedad profesional en caso se presente en la Entidad
Meta	En función a cada actividad
Presupuesto	S/5,717
Recursos	Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria, Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias, Anexos de la Resolución Ministerial N°050-2013-TR.

N°	Descripción de la Actividad	Responsable de ejecución	Unidad Organica/ Organo	Indicador	Meta	Avance		ESTADO (Realizado - Pendiente - En Proceso)												OBSERVACIONES				
						P	E	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Presentar informe solicitando Exámenes Médicos Ocupacionales para los servidores de la entidad	OGRH	Oficina General de Recursos Humanos	Informe de solicitud a la OGA	1	P	1				X													
						E	0%																	
2	Ejecutar Exámenes Médicos Ocupacionales para los/as servidoras/es de provincias que tienen dos (2) o más años en la entidad	OGRH	Todas las sedes	(N° de exámenes ocupacionales realizados / N° de exámenes ocupacionales programados) x 100	80%	P	1							X										Los servidores que cumplan con los requisitos para pasar los exámenes médicos ocupacionales lo determinará el servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, la meta esta en relación a la cantidad de
						E	0%																	
3	Actualización del Programa de Promoción de Estilos de Vida Saludable "Toma el Control de tu Salud"	OGRH	Sede central y Sede Palacio	(N° actividades ejecutadas / N° Total de actividades programadas) x 100	100%	P	1				X													
						E	0%																	
4	Actualización del Programa de Protección y Vigilancia a la Mujer en Periodo Gestación y Lactancia	OGRH	Sede central y Sede Palacio	(N° actividades ejecutadas / N° Total de actividades programadas) x 100	100%	P	1						X											El seguimiento de la servidora en periodo de gestación o lactancia estará a cargo del médico ocupacional y se realizará cada vez que se de el caso, el cual inicialmente debe ser informado por la Especialista en Bienestar Social
						E	0%																	
5	Elaboración y emisión de comunicados en materia de seguridad y salud en el trabajo	OGRH	Todas las sedes	(N° comunicados elaborados / N° Total de comunicados programados) x 100	90%	P	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						E	0%																	
6	Elaboración y presentación del Informe Técnico de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores	OGRH	Todas las sedes	Cargo de entrega a DIGESA	100%	P	1			X														
						E	0%																	

Objetivo General 3	Desarrollar las competencias en materia de seguridad y salud en el trabajo en los servidores de la entidad y concientizarlos en la prevención de riesgos laborales
Objetivos Específicos	Fomentar que los servidores se encuentren debidamente capacitados en materia de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a las funciones y el nivel de riesgo de exposición en sus puestos de trabajo Capacitar y desarrollar una cultura preventiva en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Meta	En función a cada actividad
Presupuesto	S/ 0.00
Recursos	Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias, Anexos de la Resolución Ministerial N°050-2013-TR.

N°	Descripción de la Actividad	Responsable de ejecución	Unidad Organica/ Organo	Indicador	Meta	Avance		ESTADO (Realizado - Pendiente - En Proceso)												OBSERVACIONES				
						P	E	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Prevención y protección contra incendios	OGRH	Todas			P	1				X													
						E	0%																	
2	Gestación y Lactancia Materna	OGRH	Todas			P	1				X													
						E	0%																	
3	Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC)	OGRH	Todas	(N° de Capacitaciones realizadas / N° Total de Capacitaciones programadas) x 100	80%	P	1				X													
						E	0%																	
4	Mapa de Riesgos y Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST)	OGRH	Todas			P	1				X													
						E	0%																	
5	Ergonomía en el Trabajo de Oficina	OGRH	Todas			P	1						X											
						E	0%																	
6	Primeros Auxilios y Atención de Urgencias	OGRH	Todas			P	1										X							
						E	0%																	
7	Peligros y Riesgos en almacenes y/o archivos	OGRH	Servidores de OAC de Sede Callao y S.J.L	(N° de Capacitaciones realizadas / N° Total de Capacitaciones programadas) x 100	100%	P	1								X									
						E	0%																	
8	Primeros Auxilios y Atención de Urgencias	OGRH	Servidores de OAC de Sede Callao y S.J.L			P	1										X							
						E	0%																	
9	Tipos, uso y manejo de extintores	OGRH	Servidores de OAC de Sede Callao y S.J.L			P	1											X						
						E	0%																	
10	Funciones del Comité de SST	OGRH	CSST			P	1		X															
						E	0%																	
11	Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH	CSST	(N° de Capacitaciones realizadas / N° Total de Capacitaciones programadas) x 100	100%	P	1			X														
						E	0%																	
12	Inspecciones de Botiquines de Primeros Auxilios	OGRH	CSST			P	1				X													
						E	0%																	
13	Inspecciones de Extintores	OGRH	CSST			P	1					X												
						E	0%																	

Karina Lizette Apaza Mini
Jefa de Oficina General de Recursos Humanos

Consuelo Aracely Gonzales Victoriano
Coordinadora de Gestión de Desarrollo de Recursos Humanos

Christian Filman Farroway Yauri
Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo

CSST: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
OGRH: Oficina General de Recursos Humanos

OSDN : Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
OA: Oficina de Administración