



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

**PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024
PUESTO N° 001**

1. GENERALIDADES**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaria

Gerencia de Secretaria General

2. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Egresado universitario o técnico hasta los 24 meses de tener calidad de egresado de la carrera de administración, computación e informática, derecho y/o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Secretaria General
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 1,025.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024

PUESTO N° 002

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaría

Gerencia de Administración y Finanzas

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante técnico cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de contabilidad, administración o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Administración y Finanzas
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024

PUESTO N° 003

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaría

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario o técnico cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de arquitectura, ingeniería civil o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024

PUESTO N° 004

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaria

Sub Gerencia de Demuna

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none">Estudiante universitario cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de psicología.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none">Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Demuna
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024

PUESTO N° 005

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaría

Sub Gerencia de Tesorería

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario o técnico cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de contabilidad, administración y/o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Tesorería
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024

PUESTO N° 006

1. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaría

Sub Gerencia de Recursos Humanos

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante técnico cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de contabilidad, administración y/o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00



CONVOCATORIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

**PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD FORMATIVA N°001-2024
PUESTO N° 007**

1. GENERALIDADES**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de:

CANTIDAD	PUESTO
01 (UNO)	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

2. Área Orgánica Usuaría

Sub Gerencia de Administración Documentaria, Registro Civil y Archivo

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario o técnico cursando el ultimo o dos últimos años de estudios de la carrera de administración, computación e informática, derecho y/o afines.
CURSOS Y/O ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> No aplica
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Word, Excel y PowerPoint en nivel básico.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo, orientación a resultados y pensamiento analítico.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Administración Documentaria, Registro Civil y Archivo
Duración del Convenio	Desde el 01/08/2024 hasta el 31/12/2024
Subvención económica	S/. 900.00