

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA MUNICIPAL
Cargo Estructural:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	JEFE DE LA OFICINA DE RIESGOS Y DESASTRES
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA MUNICIPAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA
N° puestos requeridas:	01

PROCESO CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA N° 006-2024-MPP-T

MISIÓN DEL PUESTO

La Oficina de Riesgos y Desastres es la encargada de organizar, asesorar, promover y conducir integralmente la planificación del desarrollo local, en materia de defensa civil, en el ámbito de la provincia de Patate, en coordinación con la sociedad civil organizada, dentro de los dispositivos legales aplicables, y a través de planes de prevención, contingencia, emergencia, urgencia y rehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, dirigir y conducir en el ámbito de su competencia, las actividades al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de desastres (SINAGERD).
Asesorar y proponer al Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres, las normas legales que aseguren procesos técnicos y administrativos que faciliten la preparación, la respuesta y la rehabilitación en caso de desastres naturales y de emergencias, así como otras que les sean encomendadas.
- 2
- 3 Desarrollar estrategias de comunicación, difusión y sensibilización sobre las políticas, normas, instrumentos de gestión y herramientas técnicas, entre otras, para la preparación, respuesta y rehabilitación, en coordinación con las instituciones competentes.
- 4 Realizar a nivel local, la supervisión, seguimiento y evaluación de la implementación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, proponiendo las mejoras y medidas correspondientes.
- 5 Coordinar permanentemente con la Plataforma y Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para la atención de las emergencias en la provincia.
- 6 Consolidar, procesar y validar la información sobre peligros, emergencias y desastres en la provincia.
- 7 Registrar la información principal de las emergencias en el Sistema de Información nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD en el ámbito de competencia.
- 8 Realizar la Evaluación de Daños (EDAN) en zonas de desastres, producidos por emergencias o desastres.
- 9 Otras funciones inherentes a la materia que se encuentren regulados por la normatividad nacional y aquellas que disponga la Alcaldía.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar acciones con el Alcalde, Regidores, Jefe Inmediato, con todas la Gerencias y Oficinas de la Municipalidad Provincial de Patate

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas



FORMACIÓN ACADÉMICA (Sustentar con documentos)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Colegiatura?																																																							
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado				<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Grado	<table border="0"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">¿Requiere Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	¿Requiere Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil																																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría																																																								
			<input type="checkbox"/> Egresado																																																								
			<input type="checkbox"/> Grado																																																								
			<input type="checkbox"/> Doctorado																																																								
			<input type="checkbox"/> Egresado																																																								
			<input type="checkbox"/> Grado																																																								
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																								
¿Requiere Habilitación profesional?																																																											
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en gestión de riesgos y desastres, defensa civil, sistemas integrados de gestión y afines.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Curso y/o Especialización en Gestión Pública
2. Curso y/o Especialización en gestión de riesgos y desastres

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA (Sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

2 años de experiencia específica como jefe de oficina de riesgos y desastres, jefe de defensa civil o afines.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

SI NO



C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Especialista / analista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Area o Departamento <input checked="" type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
--	---	--	---	---	---

* En caso que **SI se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año de experiencia especifica como jefe de oficina de gestión de riesgos y desastres, jefe de defensa civil o afines

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de responsabilidad, comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, planificación, dinamismo, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Direccion: Municipalidad Provincial de Pataz - sito en Jr. Sucre 337 - Centro Civico y/o Terminal Terrestre - Tayabamba
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: Al día siguiente de la firma del contrato
	TERMINO: Tres (3) meses a partir del día siguiente de la suscripción del contrato(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
REMUNERACION MENSUAL	S/ 4,300.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES)
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ



Dra. Santa Ines Lezama Soto
GERENTE MUNICIPAL

03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

Cargo Estructural: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: TRABAJADOR SOCIAL

Dependencia jerárquica lineal: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia funcional: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Puestos a su cargo: NO APLICA

N° de posiciones o puestos requeridas: 01

PROCESO CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA N° 00 -2024-MPP-T

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, organizar, coordinar, desarrollar y evaluar las acciones de bienestar social, en beneficio de los trabajadores y de sus familiares directos. Atender los casos sociales del personal y pensionistas de la Institución, recomendando las acciones necesarias a fin de brindar un apoyo adecuado

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, organizar, coordinar, desarrollar y evaluar las acciones de bienestar social, en beneficio de los trabajadores y de sus familiares directos.
- 2 Atender los casos sociales del personal y pensionistas de la Institución, recomendando las acciones necesarias a fin de brindar un apoyo adecuado.
- 3 Programar, organizar y desarrollar programas concernientes a la asistencia social y bienestar del personal.
- 4 Coordinar la ejecución de jornadas de salud preventiva para los trabajadores semestralmente.
- 5 Realizar estudios socio-económicos del personal, a fin de determinar sus necesidades y proponer programas de asistencia social y bienestar.
- 6 Coordinar, supervisar y evaluar la atención del Programa de Seguro Médico Asistencial de la Institución, formulando las recomendaciones para lograr un adecuado servicio.
- 7 Desarrollar acciones y coordinar con el Seguro Social de Salud lo referente a los aspectos de acreditación de derechos y las prestaciones asistenciales y económicas al personal activo y pensionistas de la Institución, así como al personal obrero que participa en los programas y proyectos de la institución.
- 8 Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Bienestar Social.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social de la Municipalidad Provincial de Patate, Personal de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Patate.

Coordinaciones Externas:

ESSALUD, Organismos Públicos y Privados vinculados con el desarrollo de actividades de servicio social y bienestar de personal. (ESP RIMAC, BANCA)

02

FORMACIÓN ACADÉMICA (Sustentar con documentos)

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajadora Social y/o afines				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Requiere Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA				

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en Gestión Administrativa, conocimiento en el uso de plataforma VIVA ESSALUD.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestión de Seguros, Subsidios y descanso médicos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones.-				

EXPERIENCIA (Sustentar con documentos)
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 Meses

Experiencia específica
A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

06 Meses

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

SI

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista / analista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Departamento
 Gerente o Director

01

* En caso que **SI se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso - Orientación al cliente - Calidad del trabajo - Capacidad de Planificación y de Organización - Pensamiento conceptual - Tolerancia a la presión - Responsabilidad - Orden.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Direccion: Jr. Jose Galvez N° 320 - Distrito de Tayabamba, Provinica de Patate - Departamento de La Libertad
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del día siguiente del contrato
	TERMINO: Tres (3) meses apartir del dia siguiente de la suscripción del contrato (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,500.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador



Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.