**MARCO DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA
AGENCIA REGIONAL DE DESARROLLO DE APURÍMAC**

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Objeto

El presente documento tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias para el funcionamiento de la Agencia Regional de Desarrollo de Apurímac.

Artículo 2°.- Agencia Regional de Desarrollo de Apurímac

La Agencia Regional de Desarrollo de Apurímac (ARD Apurímac), es un comité que se constituye como un espacio de concertación entre las entidades del sector público, sector privado, sociedad civil organizada y la academia de la región Apurímac que tiene por finalidad identificar, priorizar y proponer planes, proyectos, políticas, estrategias, entre otros en materia de desarrollo económico, social, ambiental, innovación y competitividad, proponer acciones vinculadas a dichas materias y promover su ejecución a fin de coadyuvar al desarrollo territorial de la región Apurímac.

Las propuestas que formule la ARD Apurímac pueden servir de insumo para que mediante la articulación intergubernamental e intersectorial las entidades de los 3 niveles de gobierno puedan coordinar el desarrollo de políticas, planes, proyectos, entre otros con enfoque territorial.

La ARD Apurímac está reconocida y acreditada por el Gobierno Regional de Apurímac, mediante ordenanza regional

CAPITULO II

ORGANIZACIÓN

Artículo 3°.- Organización

Para el cumplimiento de sus funciones la ARD Apurímac se organiza de la siguiente manera:

- a) El Comité Directivo.
- b) La Secretaría Técnica.
- c) Mesas técnicas por cada cadena priorizada.

Artículo 4.- Comité Directivo

El Comité Directivo de la ARD Apurímac está conformado por el titular o un representante de:

- a) El Gobierno Regional de Apurímac, quien lo preside.
- b) La Universidad Tecnológica de los Andes (UTEA).
- c) La Cámara de Comercio de Apurímac.
- d) La Dirección Regional Agraria de Apurímac.

- e) La ONG CESAL.
- f) La coordinación del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego en Apurímac.

El representante que cada institución designe para participar en la ARD Apurímac debe ser de la alta dirección u otro que cuente con facultades para tomar decisiones vinculadas a las funciones encargadas a ésta, según corresponda.

La incorporación de otras entidades a la ARD Apurímac se realiza previa solicitud de la entidad postulante, la Secretaría Técnica traslada la solicitud con una opinión al Comité Directivo para la emisión de la Resolución correspondiente.

Artículo 5.- Funciones Generales

La ARD Apurímac tiene las siguientes funciones generales:

- a) Identificar y priorizar de manera concertada planes, proyectos, políticas, estrategias existentes entre otros de desarrollo económico, innovación y competitividad que requiera potenciar a fin de coadyuvar al desarrollo territorial de la región Apurímac.
- b) Identificar problemas, barreras, trabas y brechas que limiten o impidan avanzar en los temas priorizados.
- c) Formular propuestas de solución a los problemas, barreras, trabas y brechas identificados.
- d) Promover la realización de acciones vinculadas a las propuestas formuladas, procurando que se lleven a cabo de manera articulada y respetando las competencias de las instituciones que lo conforman.

Artículo 6.- Funciones específicas

La ARD Apurímac tiene las siguientes funciones específicas:

- a) Aprobar un Plan de trabajo u otros instrumentos que faciliten el desarrollo de sus funciones.
- b) Aprobar el Plan Operativo Institucional Anual presentado por la secretaria técnica y la respectiva Memoria Anual.
- c) Aprobar y modificar el Reglamento de Organización y Funciones y demás directivas para el adecuado funcionamiento de la ARD Apurímac.
- d) Sesionar periódicamente para tratar los temas vinculados a sus funciones.
- e) Aprobar de manera concertada una lista priorizada de planes, proyectos, políticas, estrategias entre otros en materia de desarrollo económico, social, ambiental, innovación y competitividad que requieran potenciar a fin de coadyuvar al desarrollo territorial de la región Apurímac.
- f) Aprobar la identificación de los problemas, barreras, trabas y brechas, vinculados a los temas priorizados.
- g) Presentar el resultado de los temas priorizados, la identificación de los problemas, barreras, trabas y brechas con propuestas de solución a las entidades competentes como insumo para las acciones que correspondan en el marco de sus competencias.
- h) Proponer y promover la realización de acciones que coadyuven a la solución de los problemas, barreras, trabas y brechas identificados tales como: El impulso a proyectos, la formulación de propuestas de política pública, propuesta de priorización de presupuestos, postulación a financiamientos para el apoyo a sectores económicos de la región, entre otros, procurando que éstos se lleven a cabo de manera articulada y respetando las competencias de las instituciones que lo conforman.

- i) Crear Comisiones o Mesas Técnicas y proponer a sus miembros.
- j) Incorporar a la ARD las mesas técnicas existentes.
- k) Realizar el seguimiento a las actividades de las Mesas Técnicas.
- l) Evaluar y aprobar las acciones e informes de la Secretaría Técnica y de las Comisiones o Mesas Técnicas.
- m) Aprobar los apoyos, a propuesta de la Secretaría Técnica, que pueda recibir de la cooperación técnica o de entidades públicas o privadas para contar con estudios especializados que brinden soporte a las funciones encargadas, sin que ello implique la capacidad de aceptar donaciones monetarias o de administrar recursos.
- n) Aprobar la incorporación, renuncia, separación o cambio de los representantes de las instituciones postulantes o agentes involucrados de la ARD Apurímac.

Artículo 7.- Convocatorias y Sesiones

Los integrantes de la ARD Apurímac sesionan de manera ordinaria cada quince días como mínimo. Sus acuerdos se adoptan por mayoría simple del número de sus integrantes, para lo cual se elaboran las respectivas actas.

Las convocatorias a las sesiones de la ARD Apurímac se realizan por quien lo preside, a través de la Secretaría Técnica, las sesiones ordinarias con un mínimo de anticipación de 5 días hábiles, señalando la agenda correspondiente. Las sesiones extraordinarias, se convocan con una anticipación mínima de un día hábil señalando la respectiva agenda, dicho requisito se puede exceptuar si todos los integrantes (al 100%) así lo acuerdan al momento de sesionar.

La ausencia de alguno de los integrantes a las sesiones convocadas debe comunicarse a la Secretaría Técnica con al menos un día hábil de anticipación de manera escrita.

La ARD Apurímac puede sesionar de manera presencial o virtual según lo acuerden sus integrantes.

En cada sesión de los integrantes de la ARD Apurímac se elaboran actas en las cuales se consignan los acuerdos adoptados.

Artículo 8.- Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica es el órgano ejecutivo de la ARD Apurímac y está a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Apurímac. Brinda el apoyo logístico y administrativo para el cumplimiento de sus funciones. Su representante será designado mediante acto resolutivo y tiene las funciones siguientes:

- a) Redactar, registrar y custodiar el Libro de Actas de las Sesiones y los que se pudieran utilizar para el normal funcionamiento de la ARD Apurímac, las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- b) Convocar a las reuniones del Comité Directivo, y preparar las comunicaciones, agendas y actas respectivas, en coordinación con el Presidente.
- c) Elaborar y proponer al Comité Directivo el Plan Operativo Anual en coordinación con los miembros de las Comisiones y las mesas técnicas.

- d) Ejecutar y evaluar las acciones y acuerdos aprobados por el Comité Directivo, informando posteriormente al presidente y al Comité Directivo cuando sea el caso.
- e) Coordinar el cumplimiento de los acuerdos del Comité Directivo. Para tal efecto puede convocar a representantes de las instituciones que conforman la ARD como apoyo en las acciones de coordinación y formulación de propuestas que se le encarguen.
- f) Trasladar al Comité Directivo la información que emita las Mesas técnicas.
- g) Facilitar la interacción entre los miembros del Comité Directivo, promoviendo la articulación, coordinación y concertación entre los mismos y otras entidades vinculadas.
- h) Elaborar propuestas técnicas, políticas, estrategias, programas y proyectos regionales orientados a mejorar la competitividad de la ARD Apurímac y sus actores.
- i) Proponer la gestión de apoyo de la Cooperación Técnica nacional e internacional, formalizando el trámite a través de Comité Directivo.
- j) Mantener el sistema de información y comunicación de la ARD y circular la documentación que los integrantes pongan a disposición, así como el material de trabajo de las Comisiones y mesas técnicas.
- k) Recabar las solicitudes de incorporación de nuevos miembros y elevar con un informe técnico, para su evaluación y aprobación o denegatoria por el Comité Directivo.
- l) Otras funciones que le encomiende el Comité Directivo o el presidente del mismo.

Artículo 9.- La Secretaría Técnica brindará orientación y asistencia técnica a las entidades para que elijan a sus representantes.

La Secretaría Técnica realiza de manera autónoma su trabajo, coordinando y reportando sus actividades por escrito al presidente del Comité Directivo, y sustentando sus reportes en cada sesión ordinaria o extraordinaria del Consejo Directivo.

Artículo 10.- Mesas Técnicas

La ARD Apurímac reconocerá e incorporará las mesas técnicas existentes, y promoverá la implementación de nuevas mesas técnicas, de acuerdo a las cadenas productivas y cadenas de valor priorizadas. En ellas se convoca a especialistas, representantes de empresas vinculadas a actividades económicas específicas, representantes de entidades públicas, privadas, quienes brindarán apoyo técnico para la identificación de los problemas, trabas, barreras y brechas de dichas cadenas de valor y la generación de planes de acción que formarán parte de las propuestas de solución, pueden también brindar apoyo en la realización de acciones para la ejecución de dichos planes de acción.

Las mesas técnicas informan al Comité Directivo, a través de la Secretaria Técnica, los resultados de sus acciones realizadas y exponen los planes operativos, así como del apoyo recibido en su ejecución, cuando corresponda.

Artículo 11.- Convocatoria a expertos

El Comité Directivo a través de la Secretaría Técnica podrá convocar a expertos o especialistas del sector público o privado a nivel regional, nacional e internacional, en temas de planeamiento, desarrollo sostenible, competitividad, innovación e investigación y emprendimiento, entre otros, a fin que brinden asesoramiento en temas específicos vinculados a las funciones de la ARD Apurímac.

Dichos expertos o especialistas pueden brindar su opinión o asesoría solicitada de manera directa en sesión del Comité Directivo, a través de las mesas técnicas, o por otros medios.

Artículo 12.- Coordinación con otros espacios de concertación

La ARD Apurímac realizará acciones de coordinación y articulación con otros organismos técnicos, comités, comisiones y plataformas de la región Apurímac, a fin de coadyuvar en el alineamiento de las acciones que se propongan implementar. Para tal efecto, estas instancias pueden participar en las mesas técnicas adscritas a la ARD Apurímac o en las sesiones de Comité Directivo.

CAPITULO III

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. – Acceso a información

El presente reglamento será puesto en conocimiento general sin restricción alguna y podrá ser modificado por común acuerdo mediante decisión del Comité Directivo de la ARD Apurímac, convocado para tal efecto.

SEGUNDA. - Financiamiento

Las funciones encargadas a la ARD Apurímac, se financian con cargo al presupuesto institucional de las instituciones integrantes, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público. Es decir, cada integrante asume los gastos que pudiera generar el ejercicio de las funciones de sus representantes.

La ARD Apurímac podrá contar con el apoyo de la cooperación técnica y financiera para la realización de sus objetivos, por parte de entidades públicas o privadas para contar con estudios especializados como soporte a las funciones encargadas, sin que ello implique la capacidad de administrar recursos.