



## ANEXO 02 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

**Anexo N° 2. Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA
Nombre del cargo:	<b>NO APLICA</b>
Clasificación:	<b>NO APLICA</b>
Nombre del puesto:	COORDINADOR/A DEL PARQUE NATURAL
Dependencia jerárquica:	DIRECTOR/A DE LA DIRECCION DE CONSERVACIÓN Y DIVERSIDAD BIOLOGICA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

*Coordinar, dirigir, realizar y supervisar las actividades relacionada a las diferentes colecciones de fauna del Parque Zoológico Natural, así como verificar la ejecución de las actividades cotidianas asignadas, manejo biológico de los animales y otras actividades necesarias para el cuidado de los animales y aves del Parque Natural; de conformidad con el marco legal para garantizar el bienestar y salud de las especies de fauna silvestre en cautiverio.*

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recibir mediante documento interno las actividades establecidas en la RER N° 0281-2021-GRUY-GR, que aprueba la Directiva N° 013-2021-GRUY-GR-GRPP-SGDI.
2	Planificar y coordinar las actividades relacionadas a las colecciones de Fauna del Parque Natural, verificando la ejecución de las actividades cotidianas; en el marco de la norma legal vigente sobre la materia, con el propósito de garantizar el buen cuidado y bienestar de los animales en cautiverio.
3	Coordinar acciones utilizando diversos medios disponibles de la entidad y otros para fomentar en la ciudadanía la recreación, conservación, y educación, a través de la exhibición y conservación de los animales en cautiverio.
4	Coordinar y supervisar a la Regente del Parque Natural de Pucallpa las actividades en el marco del plan de manejo del mismo para el cumplimiento de los objetivos institucionales
5	Coordinar actividades de concientización, a través de pasacalles, charlas radiales, dirigido al público objetivo estudiantes de Educación Primaria y Secundaria, con la finalidad de crear conciencia para la protección de la flora y fauna silvestre.
6	Coordinar el intercambio de conocimientos con entidades públicas y privadas nacionales y extranjeras, para mejorar la capacidad de gestión del Parque Natural
7	Supervisar y apoyar los procesos de registro sistematizados de la colección de Fauna Silvestre del Parque Zoológico Natural para garantizar el debido control de los mismos.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
9	
10	
11	

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Asistir a cumplir determinadas funciones los días feriados y sábados y domingo

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego eplicar o sustentar)      Temporal       Permanente

Al existir Personal que realiza turnos en el cuidado de la colección de Fauna Silvestre del Parque Zoológico Natural, como Coordinador debería realizar las actividades de supervisión y control. Además los días feriados así como Sábados y Domingos existe mayor afluencia del Público.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ing. Forestal, Ing. Agropecuaria			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Normativa Ley N° 29763. Ley Forestal y de fauna Silvestre

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialización y/o diplomados en Gestión Pública (La Especialización no menor de 90 horas académicas, y el Diplomado equivalente a 24 créditos o 384 horas académicas, establecida en la ley Universitario y la Directiva de Capacitación aprobada por el Ente Rector). Cursos, Talleres; Seminarios en Gestión Pública y/o similares relacionadas al puesto no menor de 60 horas acumuladas, con una antigüedad no mayor a los 3 últimos años.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**  
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años desde el grado de Bachiller o Constancia de Egresado debidamente acreditada

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (2) años en la función o la materia

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (1) año como coordinador y/o especialista administrativo relacionado a parques naturales o zoológicos, o similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (1) año de experiencia específica en el Sector Público

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, Comunicación Oral, Planificación; Razonamiento Lógico

**REQUISITOS ADICIONALES**

No Aplica

