



ANEXO N° 2 Formato de perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

Unidad Orgánica: GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA EN PLANIFICACION - CORONEL PORTILLO

Dependencia jerárquica: DIRECTOR(A) PROGRAMA SECTORIAL IV/ GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Participar y asistir el requerimiento de la programación y formulación del Plan Operativo Institucional Multianual (POIM) de la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, con la finalidad de llevar el control de gestión del proceso de acuerdo a los lineamientos establecidos y la normatividad vigente, enmarcado al programa presupuestal PP0130 Competitividad y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de la fauna silvestre.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, programar y registrar las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI) multianual de la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, vinculado al Programa Presupuestal 0130.
- 2 Registrar en el aplicativo SIGA el cuadro de necesidades la Programación Multianual de la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre
- 3 Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI
- 4 Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación anual del Plan de Desarrollo Regional Concertado - PDRC
- 5 Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación anual del Plan Operativo Institucional - POI
- 6 Registrar en el aplicativo CEPLAN, las metas físicas y financieras del POI
- 7 Realizar seguimiento y evaluación de los recursos directamente recaudados en la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre.
- 8 Apoyar a la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre para fortalecer el cumplimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas físicas de sus actividades operativas, enmarcados al Programa Presupuestal 0130.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

según necesidad de servicio del área usuaria

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica(1 ó 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior(3 ó</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica(1 ó 2		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior(3 ó		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Contabilidad y/o a fines por la formación. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica(1 ó 2																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior(3 ó																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del aplicativo CEPLAN y SIGA



25

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, talleres, seminarios de: programación y ejecución presupuestal con enfoque en presupuesto por resultados y/o actualización del Plan Estratégico Institucional - PEI y/o análisis de indicadores y/o Formulación del Plan de monitoreo y evaluación orientado a resultados y/u otras capacitaciones relacionadas al puesto. (no menor de 40 horas acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como planificador.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico

REQUISITOS ADICIONALES

Trabajo bajo presión.

