



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
Unidad Orgánica	GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ESPECIALISTA LEGAL -PADRE ABAD
Dependencia jerárquica	DIRECTOR(A) PROGRAMA SECTORIAL IV/ GERENCIA REGIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la acción de asesoría legal, emisión de informes legales, verificar la legalidad de procedimientos administrativos de acuerdo a sus competencias dentro de su jurisdicción, a fin de contribuir con el logro de los objetivos de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Redactar y suscribir informes legales, de aprobación de reformulación de planes forestales de manejo (PFM), planes operativos (PO), reingreso, movilización, comité de vigilancia, hallazgo de PFM.
- Redactar y suscribir de informes simples.
- Elaborar infomes legales en el ambito de su competencia.
- Proyectar resoluciones de aprobación de reformulación de planes forestales de manejo (PFM), planes operativos (PO), reingreso, movilización, comité de vigilancia, hallazgo de PFM.
- Emítir informes legales sobre los proyectos, procedimientos, directivas, resoluciones u otros documentos, asi como sobre disposiciones legales externos que esten vinculadas a la gestion de la Sede Operativa Forestal y de Fauna Silvestre de la provincia de Padre Abad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

según necesidad de servicio del área usuaria

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica(1 ó 2</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior(3 ó</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td>X</td></tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica(1 ó 2		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior(3 ó		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Abogado</div> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica(1 ó 2																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior(3 ó																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  
Conocimientos en Derecho administrativo, gestión pública, procedimiento administrativo sancionador (PAS) y procedimiento unico (PU), infracciones y sanciones por afectación al patrimonio forestal, ley forestal y de fauna silvestre.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
cursos, talleres, seminarios de: infracciones y sanciones por afectación al patrimonio forestal y/o proceso administrativo sancionador y/o derecho administrativo y/u otras capacitaciones relacionadas al puesto. (no menor de 40 horas acumuladas)



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como asistente legal y/o asesor legal y/o apoyo en acciones relacionadas al procedimiento administrativo sancionador.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación legal, readacción y revisión de documentos legales, expresión oral.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo bajo presión.

