



RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL

Nº 125 - 2024-GOREMAD/DIRESA

Puerto Maldonado 27 MAR 2024

Visto el Memorando N° 453-2024-GOREMAD/DIRESA/DR., de fecha 26 de marzo del 2024, mediante el cual se autoriza proyectar resolución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024, de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

CONSIDERANDO:

Que, Ley Marco Del Empleo Público Ley N° 28175, en su Artículo 11 establece que "La capacitación es un deber y un derecho del empleado público. Está orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores del empleado, para garantizar el desarrollo de la función pública y los servicios públicos, mejorar su desempeño laboral, propiciar su realización personal, técnica o profesional y brindar mejor servicio al usuario";

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y señala además, que el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIRPE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, la Capacitación como actividad Institucional está ligada a los procesos de trabajo que permite desarrollar y fortalecer cuadros con alta calificación que garanticen cumplir con las exigencias del servicio en que se labora, colaborando con la eficacia y productividad de la gestión Pública;

Que, en el presente año al igual que en años anteriores la Responsable del Área de Capacitación, validada por los integrantes del Comité, propone el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2024, de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, orientado a todos los Profesionales de la Salud, Técnicos y Auxiliares Asistenciales, Profesional Administrativo, Técnicos y Auxiliares Administrativos;

Que, con documento de vistos y Memorando N° 453-2024-GOREMAD/DIRESA-DR, se autoriza proyectar la Resolución Directoral Regional aprobando el "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2024", de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios;

En uso de las atribuciones y facultades contenidas por Ley N° 30372 Ley de Presupuesto del año Fiscal 2016; Ley 26842, Ley General de Salud; Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria aprobada por la Ley N° 27902 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 018-2015-GOREMAD/PR, concordante con el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, aprobado por Ordenanza Regional N° 034-2012-RMDD/CR; y con las V° B° de la Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Oficina de Personal y Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º APROBAR el "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2024", que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º ENCARGAR, al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, su supervisión del mencionado plan..

ARTÍCULO 3º ENCARGAR, a la Dirección de Teno logias de la Información, la publicación de la presente Resolución en la página web de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DISTRIBUCION:

Autog/OP (03)
CAPAC./OPP (02)
ESTAD (01)
OCI (01)
HMM/JLR/AVM
FIBB/EJVM/gta

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
MC. Hermógenes Mormontoy Madera
DIRECTOR REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas
Batallas de Junin y Ayacucho"
"Madre Dios Capital de la Biodiversidad"



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2024



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
MADRE DE DIOS





INDICE

PRESENTACIÓN.....	3
1. ASPECTOS GENERALES.....	4
1.1. MISIÓN INSTITUCIONAL	4
1.2. VISIÓN INSTITUCIONAL	4
1.3. OBJETIVOS.....	4
1.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	5
2. ALCANCE.....	6
3. MONITOREO Y EVALUACIÓN	6
3.1. EVALUACIÓN DIAGNOSTICA	6
3.2. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	6
4. ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES	7
5. PRIORIDADES SANITARIAS REGIONALES.....	9
6. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.....	10
7. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ	12
ANEXOS.....	13





PRESENTACIÓN

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, en el que se establece las normas de capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado; en tal sentido la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, a través del Comité del Plan de Desarrollo de las Personas, Oficina de Personal Área de Capacitación y perfeccionamiento, ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2024, con la finalidad de fortalecer las competencias del capital humano.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, incluye a todo el personal (nombrado, contratado bajo cualquier modalidad) de acuerdo a las actividades que desarrolla el capital humano en las diversas Oficinas, Áreas, Direcciones Ejecutivas y DIRIS.

El Plan de Desarrollo Anual de las Personas de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, se constituye como un documento orientador que contiene los lineamientos y estrategias regional para elaboración de Planes de Desarrollo de las Personas que se encuentra dentro del marco del Plan Operativo Institucional, con la finalidad que nos permita establecer los lineamientos generales que orienten a la identificación de competencias laborales, con criterios de supervisión y evaluación del desempeño y establecer los objetivos, las metas y las estrategias de capacitación.

La normatividad vigente para los procesos de capacitación a establecido que la elaboración del PDP es de carácter obligatorio para la ejecución de actividades educativas. El presente instrumento de gestión, tiene la finalidad de atender de manera gradual las necesidades internas de capacitación de acuerdo con los Objetivos dentro del marco estratégico institucional y en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2016-2020 oficializado por Resolución Directoral N° 193-2016-GOREMAD-DIRESA/DG.





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2024 DIRESA MADRE DE DIOS

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. MISIÓN INSTITUCIONAL

Somos la Autoridad Sanitaria Regional que gerencia los servicios de Salud a favor de la población de Madre de Dios con oportunidad, efectividad, calidad, universalidad, con enfoque intercultural que utiliza recursos humanos y tecnológicos.

1.2. VISIÓN INSTITUCIONAL

Al 2030 somos una organización del Estado líder, moderna y competente al servicio de los ciudadanos, con un potencial humano ético, empático, con vocación de servicio, efectivo, que contribuya a mejorar la calidad de vida de las personas con la participación conjunta de la sociedad.

1.3. OBJETIVOS

- Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad.
- Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.
- Fortalecer la cultura institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la solución consecuente de los problemas.
- Promover estrategias de preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- Fomentar la creatividad e innovación en los procesos.





1.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- Órgano de Control
- ✓ Dirección Regional de Salud
- Órgano de Control
- ✓ Órgano de Control Institucional
- Órgano de Asesoramiento
- ✓ Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto
- ✓ Oficina de Asesoría Jurídica
- Órganos de Apoyo
- ✓ Oficina Ejecutiva de Administración
 - Oficina de Personal
 - Oficina de Economía
 - Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales
- Órganos de Línea
- ✓ Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud y Determinantes Sociales.
 - Dirección de Participación Comunitaria y Educación para la Salud.
 - Dirección de Articulación Intergubernamental e Intersectorial.
- ✓ Dirección Ejecutiva de Cuidado Integral por Curso de Vida.
 - Dirección de Gestión del Cuidado Integral de Salud.
 - Dirección de Control de Servicios Seguros y Calidad Sanitaria.
- ✓ Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas.
 - Dirección de Acceso y Uso Racional de Medicamentos.
 - Dirección de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria.
- ✓ Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
 - Dirección de Control y Vigilancia
 - Dirección de Certificaciones, Autorizaciones, Fiscalización y Sanción.
- ✓ Dirección Ejecutiva de Epidemiología, prevención y Control de Emergencias y Gestión de Riesgo
 - Dirección de Epidemiología y Gestión de Riesgos de Emergencia y Desastres.
 - Dirección de Tecnologías de la Información
- ✓ Dirección de Laboratorio de Salud Pública.





- Órgano Desconcentrados
- ✓ Red Integrada de Salud Madre de Dios
- ✓ Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado.

2. ALCANCE

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2024 tiene alcance para los trabajadores de las diversas Oficinas y Direcciones Ejecutivas, DIRIS de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

3. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y el seguimiento serán procesos sistemático de recolección, análisis para la verificación continua de la información para hacer seguimiento basados en la planificación y definición de una secuencia de acciones durante la implementación del Plan de Desarrollo de las Personas anual, será semestral y anualizado, el monitoreo es el proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión.

3.1. EVALUACIÓN DIAGNOSTICA

Identificación de las Necesidades de Capacitación para el año 2024

En el Plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los directores, coordinadores de la Dirección Regional de Salud. Considerando lo siguiente:

- Que la capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto.
- Que la capacitación solicitada sea de actualización y/o reforzamiento para el solicitante.

3.2. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

La evaluación permitirá verificar si la capacitación produjo las modificaciones deseadas en la conducta de los trabajadores, o porque no se produjo y si estos resultados de la capacitación tienen relación con la consecución de los objetivos institucionales, se debe de evidenciar porque se lograron y porque no. Se tiene cuatro niveles:





- ✓ **Reacción:** permite medir el grado de satisfacción de los participantes con respecto a la acción de capacitación que acaban de recibir.
- ✓ **Aprendizaje:** intenta medir los conocimientos y habilidades adquiridos por los participantes a lo largo del curso.
- ✓ **Aplicación:** intenta medir la aplicación en el trabajo de los conocimientos adquiridos, y en consecuencia se producen cambios en la prestación de los servicios.
- ✓ **Resultados:** En este último nivel, el objetivo es evaluar el beneficio que ha producido la acción formativa.

4. ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES



- **Capacitación:** Proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. Tenemos dos tipos de capacitación, formación laboral y formación profesional y tres modalidades, presencial, No presencial y mixta.
- **Diagnóstico de necesidades de capacitación:** Proceso metodológico que busca identificar las carencias en los conocimientos, habilidades y actitudes que deben ser aprendidos, desarrollados o modificados a partir de los problemas, demandas sanitarias, expectativas de la persona, familia y comunidad en el ámbito territorial, para el logro de los objetivos y metas institucionales, en el marco de las prioridades del sector salud adecuadas al espacio regional y local.
- **Sistemas Administrativos:** Son el conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que tienen por finalidad regular la utilización de los recursos en las entidades de la administración pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso.
- **Sistemas Funcionales:** Son el conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que tienen por finalidad asegurar el cumplimiento de políticas públicas que requieren la participación de todas o varias entidades del Estado.
- **Sistema de la Salud:** Es el conjunto de organizaciones, personas y acciones para promover, restaurar o mantener la salud.
- **Público Objetivo:** Son los trabajadores de salud beneficiarios de la capacitación, La caracterización del mismo se establece de acuerdo a las áreas de desempeño según el nivel de gobierno y nivel de atención, además del tipo de servidor.



- **Contexto Sanitario:** Es la realidad epidemiológica, geográfica, cultural y natural que afecta la salud de la población en el territorio en un determinado período de tiempo. Requiere la intervención adecuada desde los servicios de salud, que incluye competencias de los trabajadores de salud para la entrega de atención de salud con pertinencia y oportunidad.
- **Prioridades Sanitarias:** Es el conjunto de acciones de salud establecidas formalmente por la autoridad correspondiente, establecidas para mejorar la situación de salud, de acuerdo al contexto sanitario a nivel nacional, regional y local.
- **Prioridades de Capacitación:** Es el conjunto de temas de capacitación que deben brindarse a los trabajadores de salud, para mejorar las competencias requeridas para brindar atención de salud pertinente y oportuna al contexto sanitario.
- **Desempeños Esperados:** Es el conjunto de acciones que deben ser realizadas por los trabajadores de las entidades de salud para el logro de los objetivos de la política nacional multisectorial, la prestación de servicios de salud según el modelo de cuidado integral por curso de vida y la organización de la prestación de servicios en redes integradas de salud.
- **Línea de Capacitación:** Es el ámbito de la capacitación que abarca un conjunto de temas orientados a mejorar las capacidades y competencias para alcanzar un desempeño esperado.





5. PRIORIDADES SANITARIAS REGIONALES

I SEMESTRE DEL 2023

-----> Edad Según ETAPAS DE VIDA / Ámbito: TODOS LOS EE.SS;

MORBILIDAD	SEXO	TOTAL
TOTAL GENERAL	T	148,958
	M	60,864
	F	88,094
INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES (J00 - J06)	T	18,468
ENFERMEDADES DE LA CAVIDAD BUCAL DE LAS GLANDULAS SALIVALES Y DE LOS MAXILARES (K00 - K14)	T	13,501
OBESIDAD Y OTROS DE HIPERALIMENTACION (E65 - E68)	T	10,368
OTRAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES (E50 - E64)	T	6,190
OTROS TRASTORNOS MATERNOS RELACIONADOS PRINCIPALMENTE CON EL EMBARAZO (O20 - O29)	T	4,626
ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES (A00 - A09)	T	4,379
OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO (N30 - N39)	T	3,984
MICOSIS (B35 - B49)	T	3,755
SINTOMAS Y SIGNOS QUE INVOLUCRAN EL SISTEMA DIGESTIVO Y EL ABDOMEN (R10 - R19)	T	3,323
ENFERMEDADES DEL ESOFAGO, DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENDO (K20 - K31)	T	2,737

FUENTE: HISMINSA-OGTI





6. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

El presupuesto institucional asignado a las actividades de Capacitación asciende a la suma de S/. 4,000.00 en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, a cargo de la Oficina de Personal. Dentro de ello se encuentra las actividades propias del Área de Capacitación que se encuentran en el CEPLAN 2024.

Sin embargo, es preciso señalar que se consideran también las actividades programadas de capacitación financiadas por otras fuentes de financiamiento, a cargo de otras direcciones.

El presupuesto total requerido por direcciones y oficinas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios asciende a S/. 196,213.00, (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRECE Y 00/100 NUEVOS SOLES), que será atendido progresivamente de acuerdo a las prioridades sanitarias identificadas en el punto 5 y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.





CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DIRESA MADRE DE DIOS 2024

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	AREA/UNIDAD	TOTAL
OFICINA DE PERSONAL	AREA DE BIENESTAR DEL PERSONAL	S/. 3,600.00
	AREA DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO	S/. 3,528.00
	AREA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y PENSIONES	S/. -
	CONTROL DE ASISTENCIA	S/. 3,600.00
	SECRETARIA TECNICA	S/. -
	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TREAJO	S/. -
	UNIDAD DE SELECCIÓN, REGISTRO Y ESCALAFON	S/. -
DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	SALUD BUCAL	S/. 8,078.00
	SALUD MENTAL	S/. -
	P.P. MATERNO	S/. 20,001.00
	P.C. TBC	S/. 72,650.00
	VIH/SIDA	S/. 32,000.00
	P.D. INFANTIL TEMPRANA	S/. -
	PROGRAMA P. DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER	S/. 16,196.00
	INMUNIZACIONES DE CADENA DE FRIO	S/. 11,460.00
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	AREA DE SANEAMIENTO BASICO	S/. -
	AREA HIGIENE ALIMENTARIA	S/. -
	SALUD AMBIENTAL Y ZOONOSIS	S/. -
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/. -
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESORIA JURIDICA	S/. 1,000.00
RED INTEGRADA DE SALUD DE MADRE DE DIOS	RED INTEGRADA DE SALUD	S/. -
DIRECCION REGIONAL	DIRECCION REGIONAL	S/. 16,100.00
DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DETERMINANTES SOCIALES	DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD	S/. -
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	S/. 8,000.00
TOTAL		S/. 196,213.00



7. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité Validamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2024 de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios, y lo presentamos para su aprobación ante el Titular de la Entidad.



ABOG. FATIMA IRENE BALAREZO BUSTINZA
PRESIDENTE



CPC. ADRIAN VELASQUEZ MORALES
MIEMBRO



MC. HERMOGENES MORMONTOY MADERA
MIEMBRO



LIC. PSIC. YENNY GUEVARA UGARTE
MIEMBRO TITULAR



ANEXOS

NÚMERO DE SERVIDORES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS, SEGÚN REGIMEN LABORAL

Nº	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo	Denominación Orgánica	Régimen Laboral
1	KATTIA	AGRAMONTE	ZEA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 276
2	WILBERT FRANCISCO	AGUILAR	MARQUEZ	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
3	ELENA FLORA	ANCCO	LOZA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
4	CARLOS	ARIAS	SOUZA	RELACIONISTA PUBLICO	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 276
5	JUAN	AYALA	ESPINOZA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
6	RUPERTO	BALAREZO	REATEGUI	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
7	ROMAN JAVIER	BALAREZO	YABAR	TECNICO/A EN ESTADISTICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
8	VICTOR MANUEL	BAUTISTA	CANO	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
9	MARCIA MARITZA	BEJAR	ZANABRIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
10	NONNY MILAGROS	BEYUMA	CAYULLA	ASISTENTE/A TECNICO/A SECRETARIAL	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
11	CARLOS ALFONSO	BOCANGEL	MORENO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
12	SIMONA NORMA	CARLOS	PALACIOS	NUTRICIONISTA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD	Regimen 276
13	IRMA BERTHA	CENTENO	VELASQUEZ	OBSTETRA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 276
14	MANUEL	CHAVEZ	ARDILES	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
15	RUTH YOANI	CHAVEZ	DULANTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
16	EARLE	CHAVEZ	GEBOL	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
17	SONIA ELIZABETH	CHICATA	CASTILLO	ENFERMERA/O	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 276
18	ROOSVEL	COA	YARICE	CHOFER	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
19	IVAN	CORAL	REATEGUI	TECNICO/A EN ESTADISTICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
20	ROCIO	CORAL	REATEGUI	ASISTENTE/A TECNICO/A SECRETARIAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 276
21	CESAR FELIPE	CUTIPA	PEREYRA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
22	CARLOS FERNANDO	DELGADO	ARANA	PSICOLOGO/A	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
23	NARDA CECILIA	EGUILETA	ARENAS	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
24	JESUS DAVID	ENCINAS	MAYDANA	ODONTOLOGO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 276
25	NAYCO LUBER	FERNANDEZ	VELASQUEZ	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
26	MIGUEL ANGEL	FIDHEL	TAIPE	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
27	DANTE FERNANDO	FLORES	ZEGARRA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
28	CARMEN ARGELIA	GAHONA	SALAS	TECNICO/A EN ESTADISTICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
29	MERCEDES NANSI	GARRIDO	GONZALES	ASISTENTE/A TECNICO/A SECRETARIAL	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 276
30	LENIN	GUERRA	PEREZ	TECNICO/A ASISTENCIAL POR ADECUACION R.M.421	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 276
31	RICHARD WILLIAM	GUERRERO	HERNANDEZ	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
32	ROCIO DEL CARMEN	GUTIERREZ	DEL AGUILA	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
33	FUEL ISAIAS	HERMOZA	ESCOBEDO	TECNICO/A EN SEGURIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
34	RAUL	HERRERA	MACAHUACHI	DIGITADOR/A	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
35	SIMON PEDRO	HORNA	ALPACA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 276
36	YOLANDA	HUAYAPA	ROSAS	TRABAJADOR/A SOCIAL	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
37	YESICA	HUILLCA	CHURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
38	DELIA	HURTADO	ORTIZ	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 276
39	ZULEIDA FELICIA	LOPEZ	FLORES	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
40	CARLOS HERMOGENES	MANRIQUE DE LARA	ESTRADA	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
41	MARCO MARINO	MERCADO	APAZA	MEDICO VETERINARIO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 276
42	MARIA NATIVIDAD	MOGROVEJO	DE RIQUELME	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
43	LEOVIGILDA	MOREY	SILVA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
44	UNCHAG LIWA	NG	CUTIPA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 1057 (CAS)

45	ROSARIO ANGELICA	PAREDES	BARRETO	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
46	EDMUNDO ARTURO	PAREDES	RUIZ	TECNICO/A EN SEGURIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
47	YANINA ESTHER	PINEDO	OVALLE	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
48	ALEJA	QUISPE	ATAUSUPA	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
49	GLADYS	QUISPE	IBARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 1057 (CAS)
50	YSABEL	RAMIREZ	SANCHEZ	ASISTENTE/A TECNICO/A SECRETARIAL	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
51	EDWIN RICHARD	RENGIFO	QUISPE	TECNICO/A EN FARMACIA I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
52	LUCY	RIQUELME	CAMPOS	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
53	EDER JAIR	RIQUELME	MOGROVEJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
54	ALFONSO	SAIRITUPA	CCOSI	TECNICO/A ASISTENCIAL POR ADECUACION R.M.421	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 276
55	CARMEN HUMBERTO	SANCHEZ	QUISPE	TECNICO/A ADMINISTRATIVO II	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
56	DAVID	SOLIS	GONGORA	TECNICO/A EN SEGURIDAD	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
57	GRIMANESA	TABOADA	DE ANICAMA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
58	MADELEINE	TAMBO	CHOQUE	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD	Regimen 1057 (CAS)
59	MARIA CONCEPCIÓN	VEGA	MALAGA	ASISTENTE/A TECNICO/A SECRETARIAL	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 276
60	HERMELINDA LUZ	VELASQUEZ	DE BALAREZO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
61	JULIA	VELASQUEZ	ESTRADA	TECNICO/A EN NUTRICION I	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 276
62	ALEJANDRINA	VELASQUEZ	PORTOCARRERO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
63	JUAN ZACARIAS	VERA	CHARCA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 276
64	JOSE LUIS	VINELLI	IBERICO	JEFE/A DE OFICINA	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 276
65	LILIA DINA	ZURITA	MARTINEZ	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
66	YALIANA	VALVERDE	RUFFNER	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 1057 (CAS)
67	GONZALO MICHELL MAO	ROMERO	VELAZCO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
68	DEYVI WAGNER	MESTANZA	ISUIZA	RELACIONISTA PUBLICO	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 1057 (CAS)
69	OSCAR	ORTEGA	ESQUIVIAS	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
70	NATALY SARITA	HUAYANCA	TELLO	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
71	HERBERT	FLORES	RACUA	CONTADOR/A I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
72	SUSAN ANYELA	CANCAPA	QUISOCALA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
73	LLELMAR SILEY	RENGIFO	HIDALGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 1057 (CAS)
74	JOHAN JASMANI	TITO	AMPA	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
75	ALEXANDER ANGEL	QUISPE	CONTRERAS	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
76	PERCY	CAHUANA	MAMANI	INGENIERO/A SANITARIO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
77	CARLOS EDUARDO	MEJIA	HUALPA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
78	YOVANNA ZENOBIA	HUAMAN	RAMOS	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
79	YURI YERKO	ZAVALETA	JURADO	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Regimen 1057 (CAS)
80	ALEX JHONATHAN	CCORAHUA	MAMANI	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
81	ROSA ARMENIA	ESCUMPANI	MACAHUACHI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Regimen 1057 (CAS)
82	LIDIA NICOLAS	CORTEGANA	MANTILLA	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD	Regimen 276
83	MIRIAN	RAMIREZ	RODRIGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
84	LORY LUZ	PAREDES	CHIPANA	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
85	ESMERALDA RAQUEL	RUIZ	LAOS	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
86	EVELYN LIZETTE	BOCANGEL	GUEROVICH	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
87	KATTERINE MERCEDES	MONDRAGON	SOTO	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
88	RONALD JUAN	SAJAMI	MACAHUACHI	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
89	VANESA GABRIELA	CHOQUE	TURPO	OBSTETRA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
90	GERMAN	CANAZA	CARCAUSTO	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
91	JUAN	FERNANDEZ	GARRIDO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 276
92	MARIA TERESA	ZAMBRANO	YUCRA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	RED INTEGRADA DE SALUD MADRE DE DIOS	Regimen 276
93	LIBERTAD KAREEN KARINA	HUAMAN	COAQUIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
94	ALCIDES ANACLETO	HERMOZA	SOTA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
95	NAHIOMI ESTEYF	VELASQUEZ	TELLO	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
96	CECILIA	QUISPE	CAUNALLA	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
97	LUIS REY	PAUCCARA	HUAMANI	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
98	FRANCK VICTOR	JARAMILLO	PERALTA	ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
99	YENNAIV KARINA	TAPIA	LOPEZ	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)

100	MAXIMO AMADOR	ANICETO	MONCADA	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
101	YENI	TORRES	PALOMINO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
102	ANGELA	ANCCASI	SIMBRON	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
103	LYLIA MARGARITA	HERRERA	MAMANI	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
104	JOSE SALVADOR	MEDRANO	CHIRINOS	MEDICO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
105	YANDERY DAYSI	QUIÑONES	CATARI	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
106	HIERMY	PAMPA	CAÑAZACA	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
107	PEDRO JAVIER	ROJAS	PARI	TECNICO/A EN NUTRICION I	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
108	BREINSTHIN RICARDO	GUERRA	SALAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
109	WILBERT	CCORI	PALOMINO	PILOTO DE AMBULANCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
110	ALDO ELVIS	QUISPE	TITO	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
111	MOISES HENRY	QUISPE	ALVARO	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
112	LUZMILA BERTHA	PFUÑO	MALAGA	TECNICO/A EN SALUD PUBLICA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
113	GRACIELA MILAGROS	ROMAYNA	RIOS	TECNICO/A EN SALUD PUBLICA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Regimen 1057 (CAS)
114	EVA ELIZABETH	MORANTE	MEDRANO	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
115	SUSAN	RAMIREZ	VALENZUELA	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
116	NELIDA ELISABETH	CONDORI	MONTES	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
117	YESSENIA NOEMI	SIMPLICIO	GONGORA	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
118	OLGA YENI	LAQUISE	PFURO	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
119	DAVID DALHI	DAVILA	GOICOCHEA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 276
120	ANGIE CAROLL	CABALLERO	ALVARADO	OBSTETRA	MICRORED SALVACION	Regimen 1057 (CAS)
121	HERMOGENES	MORMONTOY	MADERA	DIRECTOR/A REGIONAL DE SALUD	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 1057 (CAS)
122	GEORGE ALAIN	PEREZ	RACUA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Regimen 1057 (CAS)
123	NAZARIO	QUISPE	TRUJILLO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO III	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 276
124	ESPERANZA	CCAHUANTICO	QQUECAÑO	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
125	SEGUNDO FILOMENO	HUAYABAN	AMASIFUEN	AUXILIAR SANITARIO		Regimen 1057 (CAS)
126	SANTY ANDRES	LUQUE	AGUILERA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
127	JOSE MARIANO	MIZARE	INGA	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
128	JUANA ISELA	HORNA	ARREDONDO	PSICOLOGO/A		Regimen 1057 (CAS)
129	ALCIDA	SALAZAR	LLOCCLLA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
130	JOHN GUSTAVO	ALATRISTA	PACHECO	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
131	LUIS RAFAEL	CASALIS	CERVANTES	ENFERMERA/O		Regimen 1057 (CAS)
132	JORGE SANTIAGO	OCHOA	MAMANI	AUXILIAR SANITARIO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
133	WULFANG NAPOLEON	MAMANI	QUISPE	CHOFER		Regimen 1057 (CAS)
134	URSULA FIORELLA	MARIN	VALDIVIA	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		Regimen 1057 (CAS)
135	ROBINSON JESÚS	GAMARRA	QUENAYA	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
136	DANTE	CUEVA	ALTAMIRANO	AUXILIAR SANITARIO		Regimen 1057 (CAS)
137	EDUARDO ENRIQUE	MORA	HUAMAN	TECNICO/A EN MANTENIMIENTO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
138	ELVIS	SALAZAR	DIAZ	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		Regimen 1057 (CAS)
139	DAVID EDUARDO	NAVARRO	BACALLA	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
140	DAVID EDUARDO	NAVARRO	BACALLA	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
141	GUILLERMO AUGUSTO	ASPAJO	ROCA	AUXILIAR SANITARIO		Regimen 1057 (CAS)
142	TEDY	CAGNA	PAYABA	AUXILIAR SANITARIO		Regimen 1057 (CAS)
143	LISET ROMINA	CHAVEZ	VILLALBA	ABOGADO/A	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Regimen 1057 (CAS)
144	OMAR	CRUZ	SOLANO	CHOFER		Regimen 1057 (CAS)
145	HEDILBERTO MARIANO	LAPA	OYOLO	CHOFER		Regimen 1057 (CAS)
146	EVELYN LIZBETH	SOLIS	PACORI	PSICOLOGO/A		Regimen 1057 (CAS)
147	FATIMA	PANDIA	ZEI	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
148	CLARISA	YALTA	MANGIA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
149	CLARISA	YALTA	MANGIA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
150	NELIDA	NINA	VALDIVIA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
151	SUSAN OSHIN	CURO	AYMA	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
152	EVA MARÍA GRACIA	JIMENEZ	ROBLES	ENFERMERA/O		Regimen 1057 (CAS)
153	MANYELA ESTHER	MAMANI	CHOQUE	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
154	WALTER ENRIQUE	BURGA	TUPAYACHI	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I		Regimen 1057 (CAS)
155	FEDRA DEL PILAR	PAPADOPULOS	HURTADO	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
156	AFRO	PINEDO	REATEGUI	TECNICO/A EN ENFERMERIA I		Regimen 1057 (CAS)
157	IRENE VICENTA	GARBOZO	SARMIENTO	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		Regimen 1057 (CAS)
158	NELZON	TAMAYO	CCOSCCO	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES		Regimen 1057 (CAS)

159	MARLON CRISTOPHER	PUCLLA	LOAYZA	AUXILIAR SANITARIO		Regimen 1057 (CAS)
160	BETTY LUCILA	CUEVA	ANCALLA	BIOLOGO/A		Regimen 1057 (CAS)
161	HECTOR NELSON	ALAVE	CHARA	CHOFER		Regimen 1057 (CAS)
162	DEYSI MARIBEL	CUTIPA	NAVARRO	QUIMICO FARMACEUTICO		Regimen 1057 (CAS)
163	JOSE LUIS	ALVARO	DIAZ	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	Regimen 1057 (CAS)
164	JUDY MARIBE	CHARCA	OVIEDO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I		Regimen 1057 (CAS)
165	LENIN FRANCO	MONDRAGON	SOTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I		Regimen 1057 (CAS)
166	CARLOS ANDRES	TAPIA	CUTIPA	DIGITADOR/A		Regimen 1057 (CAS)
167	RENZO RUBEN	CCOICCA	BALVIN	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
168	IRMA	NINAN	CASTAÑEDA	CONTADOR/A I		Regimen 1057 (CAS)
169	ALEXANDER YEFER	BALAREZO	LEON	TECNICO/A EN SALUD PUBLICA I		Regimen 1057 (CAS)
170	NILSON	CHAVES	ANUTE	MEDICO		Regimen 1057 (CAS)
171	PERCY	CUBA	PUMA	CHOFER		Regimen 1057 (CAS)
172	JONATAN VALDO	VILCA	QUISOCALA	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO		Regimen 1057 (CAS)
173	SULL YANINA	YUCA	HUAMAN	ENFERMERA/O		Regimen 1057 (CAS)
174	ROSA MARIA	RIVERA	JARA	BIOLOGO/A		Regimen 1057 (CAS)
175	ROXANA	LLANOS	MAMANI	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
176	MIRIAM	QUISPE	CHAMBI	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
177	KATHIA STEFANY	CASAS	HUAYTA	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
178	JACKELYNE RAQUEL	CHALLCO	FLORES	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
179	BEATRIZ VILMA	ANCCO	MAMANI	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
180	KEYMER YASMINA	HUAMAN	HERRERA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
181	LUANA	RODRIGUES	PINHEIRO DE ALENCAR	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
182	ROSMERY	ROJAS	CHIPANA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
183	ANTONIO MARCUS	SARAIVA	LESSA	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
184	RAILDA IDAI	VILCHEZ	LOBO	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
185	HELEB	YUPANQUI	CANALES	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
186	RUDY	CAHUANA	RIOS	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
187	KATHERINE YESSSENIA	SERPA	CONDORI	ADMINISTRADOR/A DE SOPORTE INFORMATICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
188	GINA ESPERANZA	OSORIO	AGUILAR	ENFERMERA/O	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
189	JUAN CAMILO	GIL	CAIRA	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
190	JACKIE THAIS	LUQUE	CALLOAPAZA	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
191	SANDRA GLADYS	HUALLPA	ESPEZUA	OBSTETRA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
192	DANIEL WILLY	SALAS	CHINO	TECNICO/A EN FARMACIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
193	EDILA	CAVALCANTE	DE LIMA	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
194	JORDY ALBERTO	UTANI	RIOS	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
195	LUZ MARLENY	ARO	MAQUERA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
196	ELIZABETH	HUILLCA	MAMANI	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA	Regimen 1057 (CAS)
197	AIDA OSHIN	IJHUALLANCA	MAMANI	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
198	MANUELLI	CORREA DE SOUZA	DE OLIVEIRA	MEDICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGÍA, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GESTIÓN DEL RIESGO	Regimen 1057 (CAS)
199	YANI	ARTEAGA	ZEGARRA	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	RED INTEGRADA DE SALUD MADRE DE DIOS	Regimen 1057 (CAS)
200	GLADYS MARIA	FARFAN	RODRIGUEZ	MEDICO	RED INTEGRADA DE SALUD MADRE DE DIOS	Regimen 1057 (CAS)
201	LEONOR	HUILLCA	DIAZ	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	Regimen 1057 (CAS)
202	HENRY	PAUCAR	OLIVERA	DIRECTOR/A GENERAL	DIRECCIÓN REGIONAL	Regimen 1057 (CAS)

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION REGIONAL DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos	TOTAL	
DIRECCIÓN REGIONAL DE PLANIFICACIÓN		Director Regional	Hermogenes Mormontoy Madera	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de Procesos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Director Regional	Hermogenes Mormontoy Madera	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión Presupuestal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Director Regional	Hermogenes Mormontoy Madera	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Anti Corrupción y Transparencia	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Asistente Dirección Regional	María Concepción Vega Málaga	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión Documental	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3				
		Secretaría Trámite Documentario	Siley Rengifo Hidalgo	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión Documental	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Asistente Dirección Regional	José Vinelli Iberico	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión Documental	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3				
		Asistente Dirección Regional	María Concepción Vega Málaga	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Sistema de Trámite documentario virtual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3				
		Secretaría Trámite Documentario	Siley Rengifo Hidalgo	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Sistema de Trámite documentario virtual	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Asistente Dirección Regional	José Vinelli Iberico	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Sistema de Trámite documentario virtual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3				
		Asistente Dirección Regional	María Concepción Vega Málaga	1	HABILIDADES BLANDAS	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4				
		Secretaría Trámite Documentario	Siley Rengifo Hidalgo	1	HABILIDADES BLANDAS	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	S/.	1,800.00 S/.	500.00 S/.	2,300.00
		Asistente Dirección Regional	José Vinelli Iberico	1	HABILIDADES BLANDAS	Curso de Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4				
	Asistente Dirección Regional	María Concepción Vega Málaga	1	HABILIDADES BLANDAS	Curso Relaciones Interpersonales,	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4					



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - OFICINA DE PERSONAL DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD AD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
4	CONTROL DE ASISTENCIA	Técnico Administrativo I	Lucy Riquelme Campos	1	GENERALES	Taller de actualización de normas para Control de Asistencia y Permanencia	Formación Profesional	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1		
		Técnico Administrativo I	Antonia Villacorta Maytano	1	GENERALES	Taller de actualización de normas para Control de Asistencia y Permanencia	Formación Profesional	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1		
		Técnico Administrativo I	Luis Arturo Huamani Calloapaza	1	GENERALES	Taller de actualización de normas para Control de Asistencia y Permanencia	Formación Profesional	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	1,000.00 S/.	800.00 S/.
		Técnico Administrativo III	Hermelinda Luz Velasquez Portocarrero	1	GENERALES	Taller de actualización de normas para Control de Asistencia y Permanencia	Formación Profesional	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1		
		Técnico Administrativo I	Miguel Angel Fidhel Taipe	1	GENERALES	Taller de actualización de normas para Control de Asistencia y Permanencia	Formación Profesional	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1		
		Técnico Administrativo I	Lucy Riquelme Campos	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Especialización en excel nivel avanzado para manejo de datos de control asistencia y permanencia	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		Técnico Administrativo I	Antonia Villacorta Maytano	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Especialización en excel nivel avanzado para manejo de datos de control asistencia y permanencia	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		Técnico Administrativo I	Luis Arturo Huamani Calloapaza	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Especialización en excel nivel avanzado para manejo de datos de control asistencia y permanencia	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	1,000.00 S/.	800.00 S/.
		Técnico Administrativo III	Hermelinda Luz Velasquez Portocarrero	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Especialización en excel nivel avanzado para manejo de datos de control asistencia y permanencia	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		Técnico Administrativo I	Miguel Angel Fidhel Taipe	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Especialización en excel nivel avanzado para manejo de datos de control asistencia y permanencia	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - RED INTEGRADAS DE SALUD DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS	
20170258054	

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	RED INTEGRADA DE SALUD	DIRECTOR EJECUTIVO	EDUARDO DRUZ SANCHEZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CAPACITACION DE ELABORACION DEL PPL	Formación laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
		TECNICO ADMINISTRATIVO	MARIA NATIVIDAD MOGROVEJO DE RIQUELME	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	ESTELA SAAVEDRA AÑEZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	CARMEN ARGELIA GAHONA SALAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	EARLE CHAVEZ GEBOL	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	ELEUTERIO CHILLIHUANI QUISPE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	LUIS ARMANDO LUNA VICTORIA MUÑOZ	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	JUAN FERNANDEZ GARRIDO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3	3,500.00 S/.	4,500.00 S/.
		TECNICO ADMINISTRATIVO	ROMAN JAVIER BALAREZO YABAR	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	RAUL HERRERA MACAHUACHI	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		INGENIERO DE SISTEMA	MAXIMO AMADOR ANICETO MONCADA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		TECNICO INFORMATICO	OSCAR ORTEGA ESQUIVIAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
		DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	MANUEL TORRES GONZALES	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso en el registros en Salud Publica, CIE 10 y HISMINSA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	3		
													3,500.00 S/.	4,500.00 S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1		Jefe de la U.F. Organización y Modernización	Katlia Agramonte Zea	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de Contos y Tarifas de Servicios	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		Equipo Técnico de la U.F. Organización y Modernización	Juan Zacarías Vera Charca		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de Contos y Tarifas de Servicios	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
2		Jefe de la U.F. Organización y Modernización	Katlia Agramonte Zea	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de la Calidad Administrativa	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		Equipo Técnico de la U.F. Organización y Modernización	Juan Zacarías Vera Charca		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión de la Calidad Administrativa	Formación Laboral	CURSO	C4	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
3		Jefe de la U.F. Proyectos	Yuri Verko Zavalita Jurado	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de formulación y evaluación de proyectos de inversión.	Formación Laboral	CURSO	C5	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		Equipo Técnico de la U.F. Proyectos	Simon Pedro Homa Alpaca		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de formulación y evaluación de proyectos de inversión.	Formación Laboral	CURSO	C6	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
4		Jefe de la U.F. Proyectos	Yuri Verko Zavalita Jurado	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos en Gestion Publica	Formación Laboral	CURSO	C7	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		Equipo Técnico de la U.F. Proyectos	Simon Pedro Homa Alpaca		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cursos en Gestion Publica	Formación Laboral	CURSO	C8	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO	SONIA CHICAYA CASTILLO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C9	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLADYS QUISEP IBARRA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C10	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL ALIMENTOS Y NUTRICION SALUDABLE	ESMILDA QUISEP FLORES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C11	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL PP TBC/VIH	HILDA CUYA ARANGO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C12	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL PP CANCER	CAROL CIELO OLIVERA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C13	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL PP PEDIT	ESMERALDA RUIZ LAOS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C14	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL ENFERMEDADES METABOLICAS Y ZOONOSIS	GUSTAVO ALONSO ANDIA CHOQUE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C15	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL PP CANCER	CAROL VANESSA CIELO OLIVERA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C16	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
		COORDINADOR REGIONAL VIH	VANESA GABRIELA CHOQUE TURPO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C17	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-
5		COORDINADOR REGIONAL SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	MARLENE PEREZ ORTEGA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C18	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	-

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



COORDINADOR REGIONAL INMUNIZACIONES	MONICA DEL PILAR GUERRERO HUERTAS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C19	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
COORDINADOR REGIONAL PP REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE	CARLOS DELGADO ARANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C20	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE DEL PP SAMU	MONICA CAMACHO GARCIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C21	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE DE VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AGUA	FLORA HELEN ANCCO LOZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C22	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE DE VIGILANCIA Y CONTROL VECTORIAL	ANA SOFIA MANRIQUE BAUTISTA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C23	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE PROMS DE PP D18 NO TRANSMISIBLES	NORMA CARLO PALACIOS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE PROMS DEL PP 1001 DEDIT	IRMA CHALCO MUCHICA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C25	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE PROMS DE PP 0 17 METAXEMIAS	MADELENE TAMBO CHOQUE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C26	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
RESPONSABLE PROMS DEL PP D16 TBC-VIH/SIDA	LUDIA CORTEGANA MANTILLA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Taller sobre el Manejo del Aplicativo del POI CEPLAN	Formación Laboral	TALLER	C27	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
COORDINADOR REGIONAL ALIMENTOS Y NUTRICION SALUDABLE	ESMILDA QUISPE FLORES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C28	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
COORDINADOR REGIONAL PP TBC/VIH	HILDA CUYA ARANGO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C29	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
COORDINADOR REGIONAL PP CANCER	CAROL CIELLO OLIVERA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1		COORDINADOR REGIONAL PP FEDIT	ESMERALDA RUIZ LAOS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL ENFERMEDADES METABÓLICAS Y ZOONOSIS	GUSTAVO ALONSO ANDIA CHOQUE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL PP CÁNCER	CAROL VANESSA CIELO OLIVERA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL VIH	VANESA GABRIELA CHOQUE TURPO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	NADESUA PEREYRA ORTEGA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL INMUNIZACIONES	MONICA DEL PILAR GUERRERO HUERTAS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADOR REGIONAL REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS	CARLOS DELGADO ARANA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE DEL PP SAMU	MONICA CAMACHO GARCIA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE DE VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AGUA	FLORA HELEN ANCCO LOZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE DE VIGILANCIA Y CONTROL VECTORIAL	ANA SOFIA MARRIQUE BAUTISTA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE PROMS DE PP 018 NO TRANSMISIBLES	NORMA CARLO PALACIOS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE PROMS DEL PP 1001 DEDIT	IRMA CHALCO MUCHICA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE PROMS DE PP 017 METABOLICAS	MADELEINE TAMBO CHOQUE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE PROMS DEL PP 016 TBC-VIH/SIDA	LUDIA CORTEGANA MANTILLA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de programación multianual	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO	SONIA CHICATA CASTILLO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado sobre la elaboración de Planes Regionales Concentrados	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLADYS QUISEP IBARRA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado sobre la elaboración de Planes Regionales Concentrados	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO	SONIA CHICATA CASTILLO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado en SEACE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLADYS QUISEP IBARRA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diplomado en SEACE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DETERMINANTES SOCIALES DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1		DIRECCION DE ARTICULACION INTERGOBIERNAMETAL E COORDINADORA DE METAXENICAS Y MUNICIPIOS SALUDABLES	SIMONA NORMA CARLO PALACIOS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADORA DE NUTRICION Y ALIMENTACION Y SALUDABLE	MADELEINE TAMBO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
			ESMILDA FLORES QUISPE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
			LIDIA CORTEGANA MANTILLA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADORA DE MATERNO Y CANCER	KARLA ARANA VALER	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DETERMINANTES	GLADY TABOADA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO PROMSA	DEYVI MESTANZA SUIZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		COORDINADORA PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD	YENNY GUEVARA UGARTE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		SECRETARIA	MARCIA MARITZA BEJAR ZANABRIA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACION POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		DIRECCION DE ARTICULACION INTERGOBIERNAMETAL E COORDINADORA DE METAXENICAS Y MUNICIPIOS SALUDABLES	SIMONA NORMA CARLO PALACIOS	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		COORDINADORA NUTRICION Y ALIMENTACION Y SALUDABLE	MADELEINE TAMBO	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
			ESMILDA FLORES QUISPE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
			LIDIA CORTEGANA MANTILLA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		COORDINADORA DE MATERNO Y CANCER	KARLA ARANA VALER	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD Y DETERMINANTES	GLADY TABOADA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO PROMSA	DEYVI MESTANZA SUIZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		COORDINADORA PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD	YENNY GUEVARA UGARTE	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		SECRETARIA	MARCIA MARITZA BEJAR ZANABRIA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que proviene de la matriz DNC

1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
												Costos Directos	Costos Indirectos
1	Según designación actualizada	Participantes de las Microredes y Establecimientos que desarrollan actividades de Higiene Alimentaria	17	POLITICAS SECTORIALES	Fortalecimiento en inocuidad Alimentaria, normatividad sanitaria, procedimiento de inspección sanitaria	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/	S/
	Area de Higiene Alimentaria	CARLOS EDUARDO MEJIA HUALPA	1	POLITICAS SECTORIALES	Pasantia en vigilancia sanitaria a Fabricas de Alimentos con Certificación PGH y procedimiento de validación del Plan HACCP de DIGESA.	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/	S/



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campos a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SALUD AMBIENTAL Y ZOONOSIS	Medico Veterinario	Miguel Angel Avalos Cabrera	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de vigilancia de la rabia urbana	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		Medico Veterinario	Carlos Emilio Magallanes Benavides	7	POLÍTICAS SECTORIALES	curso para la toma y remisión de muestras para el diagnóstico de rabia urbana	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		Tecnico Enfermería	Mario Ramirez Dias	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Autorización Sanitaria de establecimientos veterinarios	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		Tecnico Enfermería	Paul Alfonso Sainrupa Flores	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Taller rol de los gobiernos locales en el regimen juridico de canes	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL Diresa Madre de Dios

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Cartas Director	Cartas Indirectos
1	ÁREA DE SANFAMAMIENTO BASICO	EQUIPO TECNICO	PERCY CAHUANA MAMANI	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE MICROSOFT POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	LUIS ARTURO HUAMANI CALLOAPAZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE MICROSOFT POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	PERCY CAHUANA MAMANI	1	GENERALES	CURSO SOBRE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA MONITOREO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	ROBERTO CARLOS GONZALES GONZALES	1	GENERALES	CURSO SOBRE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA MONITOREO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	LUIS ARTURO HUAMANI CALLOAPAZA	1	GENERALES	CURSO SOBRE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA MONITOREO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		RESPONSABLE DEL AREA	ELENA FLORA ANCCO LOZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	PERCY CAHUANA MAMANI	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	LUIS ARTURO HUAMANI CALLOAPAZA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/.	S/.
		EQUIPO TECNICO	ROBERTO CARLOS GONZALES GONZALES	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SIGA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VIVIENDA	BIOLOGO	MARISOL NANCY CARI APAZA	16	POLITICAS SECTORIALES	TALLER MÉTODO DE DIAGNÓSTICO DE LA REAGINA PLASMÁTICA RÁPIDA (RPR) SEMI CUANTITATIVA EN EL DIAGNÓSTICO DE SÍFILIS	Formación Profesional	TALLER	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	3,000.00 S/.
		ENFERMERO	FAUSTO HECTOR CARDENAS MORAN	18	POLITICAS SECTORIALES	Taller sobre el tratamiento TARGA en establos de atención Primer nivel de atención	Formación Laboral	TALLER	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	5,000.00 S/.
		OBSTETRA	LUZ YANET FLORES URETA	27	POLITICAS SECTORIALES	Taller Técnica Manejo sindrómico de casos de infecciones de Transmisión Sexual	Formación Laboral	TALLER	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL		S/.	3,000.00 S/.
		OBSTETRA	YHOMIA KARELIA ALI BEDREGAL	34	HABILIDADES BUNDAS	Cursos fortalecimientos de competencias	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL		S/.	5,000.00 S/.
													S/.	16,000.00 S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DÍRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
1		OBSTETRA	GENOVEVA MARISOL MANDAMIENTO CHACALLA	12	POLITICAS SECTORIALES	CURSO TEORIA Y PRACTICA SOBRE LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA META 2024.	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	1,400.00	S/.	700.00
2		OBSTETRA	ONELIA YOMELI ZEVALLOS MIRANDA	69	POLITICAS SECTORIALES	CURSO DEL MANEJO DE LA DETECCIÓN TEMPRANA DE CÁNCER DE CUELLO UTERINO Y EL TRATAMIENTO IN SITU, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE EN PAPANICOLAOU E INSPECCIÓN VISUAL DE ÁCIDO ACÉTICO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	1,000.00	S/.	500.00
3		OBSTETRA	BARRIOS CHACON MARIA DEL CARMEN	49	POLITICAS SECTORIALES	CURSO EN PROMOCION Y PREVENCIÓN DE CÁNCER	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	1,200.00	S/.	600.00
4		OBSTETRA	HERMELINDA BEATRIZ CONDORI ORTIZ	12	POLITICAS SECTORIALES	CURSO DE MANEJO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS SECUNDARIA DE CÁNCER	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	1,600.00	S/.	800.00
5	PROGRAMA P. DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	MEDICO	WILLIAM ROMEO CALDERON CURIMALLPA	2	POLITICAS SECTORIALES	PASANTÍA EN EL INEN PARA LA ATENCIÓN PALIATIVA DEL CÁNCER POR EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO.	Formación Laboral	PASANTIA	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,500.00	S/.	450.00
6		MEDICO	DIEST ZUÑAGUA TIGUAY	19	POLITICAS SECTORIALES	CURSO TALLER DE TAMIZAJE DE CÁNCER DE PROSTATA MEDIANTE EL DIGITO RECTAL	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,200.00	S/.	450.00
7		OBSTETRA	MARIA DEL CARMEN BARRIOS CHACON	2	POLITICAS SECTORIALES	PASANTIA EN C.S. JORGE CHAVEZ Y HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO MALDONADO PARA EL TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNA MEDIANTE ABLACIÓN EN CUELLO UTERINO.	Formación Laboral	PASANTIA	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,450.00	S/.	500.00
8		OBSTETRA	NAYSHA DILAN CCAMA GARCIA	69	POLITICAS SECTORIALES	CURSO DE TAMIZAJE DE CÁNCER DE MAMA.	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,020.00	S/.	426.00
9		OBSTETRA	NICOLE LUZET SALCEDO PRADA	20	POLITICAS SECTORIALES	TALLER DE EVALUACION CLINICO DEL TAMIZAJE DE CÁNCER DE MAMA.	Formación Laboral	TALLER	A	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	1,100.00	S/.	500.00
													S/.	11,470.00	S/.	4,776.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos indirectos
1	E.S. DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS	MEDICO PEDIATRA	WELGA LIZ FLORES MADUELLA	54	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ACTUALIZACION EN LAS NT'S N°700 PARA UNA MEJOR ATENCION EN LOS PAT	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	25,700.00
		ENFERMERA	MARIELA QUSPE QUSPE	29	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER INTENSIVO DEL SIGTB	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	11,700.00
		MEDICO NEUMOLOGO	VLADIMIRO BONINO SOLDRIZANO	52	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE MANEJO DE TUBERCULOSIS Y COMORBILIDADES COMO DIABETES MELLITUS Y VIH	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	25,800.00
		MEDICO CIRUJANO	RONALD COSCO LUZA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	PASANTIA DEL MANEJO DE CASOS XDR	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	3,500.00
		BIOLOGO	SERGIO ROLANDO NAVARRO AYVINDANO	23	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO SOBRE CALIDAD DE EXTENDIDO Y COLORACION DE LAMINAS DE BACILOCOPIAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	5,950.00
													S/.	72,650.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA Diresa Madre de Dios

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	INMUNIZACIONES DE CADENA DE FRIO	TECNICO ENFERMERIA	Juan Marcelino Arce Checca	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.	11,461.00
		TECNICO ENFERMERIA	Mario Adolfo Lopez Rivero	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Manuel Ayala Apaza	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Pabel Sócrates Medrano Sánchez	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	James Edinson Sahuarico Rios	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Fredy Mamani Huaracaya	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Willy Leonardo Quispe Chura	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Edgar Mendoza Pacuri	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Percy Luis Gutiérrez Mamani	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		TECNICO ENFERMERIA	Edson Akhiles Gaona Mendoza	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		PILOTO DE AMBULANCIA	Edwin Compi Figueroa	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		
		LIC. ENFERMERIA	Mónica del Pilar Guerrero Huertas	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2		



LIC. ENFERMERIA	Olga Yeni Laquise Pluro	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	
TECNICO ENFERMERIA	Moisés Henry Quispe Alvaro	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	
TECNICO ENFERMERIA	Aldo Elvis Quipe Tito	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	
PILOTO DE AMBULANCIA	Wilbert Ccori Palomino	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CADENA DE FRIO.	Formación Laboral	CURSO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	
											S/.
											S/.
											11,461.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. AUSENTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Centros Directivos	Centros Indiferentes
1	PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANA	DIRESA MDD	Ayde Arapa Chura	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		P.S. El Triunfo	Rina Jannet Arroyo Quispe de Ruiz	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. San Martín de Porras	Nory Muñoz Ccallo	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		P.S. Laberinto	Vanessa Pety Portugal Yurungo	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		P.C. Pueblo Viejo	Mónica Luz Almiron Solo	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. Mazulco	Haydee quispe condori	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		P.S. Planchon	Yeny Supo Viachoque	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. Huapetuhu	Yeni Elva Huanca Mamani	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. Jorge Chavez	Reyna Gutierrez Hualipa	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. La Joya	Janina Isela Condori Quispe	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		C.S. Colorado	clara adelina Mamani Ccuno	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de capacitación en CRED del niño/niña menores de 5 años	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	PROGRAMA P.D. DE MATERNO NEONATAL	CENTRO DE SALUD LA JOYA	CELIA CALLER VALERO	50	POLITICAS SECTORIALES	Curso en el manejo de emergencias obstetricas en el personal de obstetricia	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	2	S/.	S/.
		PUESTO DE SALUD LA JOYA	PAOLA DAISY VILLANUEVA ARONTICO	50	POLITICAS SECTORIALES	Taller de medicion antropometrica y valoracion nutricional de la gestante	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	2	S/.	S/.
		PUESTO DE SALUD LA JOYA	MARIA MONICA VASQUEZ ENRIQUEZ	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	Curso Manual de codificación HIS de Planificación Familiar	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		PUESTO DE SALUD LA JOYA	ISABEL GALO GUERRA	30	POLITICAS SECTORIALES	Taller Educación Sexual Integral - Etapa de vida Adolescente	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS	
20170258054	

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SALUD MENTAL	MEDICO	LIDA GONZALEZ GUSMAN	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Cursos Codificación HIS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/.	S/.
		PSICOLOGA	WILLY ANSEL CHALCO HUMANA	20	HABILIDADES BLANDAS	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE SALUD PARA LA ATENCIÓN A POBLACION AFECTADA DE VIOLENCIA INTRA FAMILIAR	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/.	S/.
													S/.	S/.
													S/.	S/.



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADO INTEGRAL POR CURSO DE VIDA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1.	E.S.R. SALUD BUCAL	CRUAGANO DENTISTA	JAVIER BERRIOCAL OBLITAS	34	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE CIRUGIA BUCAL Y SU TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO EN GESTANTES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/.	S/.
		CRUAGANO DENTISTA	RAUL FELIX MANRIQUE DE LABA ESTRADA	24	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE TRATAMIENTOS EN INFECCIONES ODONTOLÓGICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.	2,000.00 S/.
													S/.	2,000.00 S/.
													S/.	6,078.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - ASESORIA JURIDICA DIRESA MADRE DE DIOS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
20170258054

Campos a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR DE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ERLYN JOEL VEGA MALAGA	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO SAS-SIGA	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/ 800.00	S/ 200.00
													S/ 800.00	S/ 200.00

