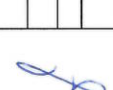




## MEMORANDO DE AVANCE DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA 2019 - ECOIP

N° PROGRAMA DE TRABAJO DE ECOIP 2019	Medida	Responsable	Fecha	MESES												Medio de verificación	Avance	Observaciones
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic			
	<b>Institucionalidad</b>																	
15	Implementación de medidas para impresión de documentos que permita el uso eficiente del papel	OTIDG																Informe N° 0003-2019-IGP/IGG-OAD (Firma digital) Informe N° 0009-2019-IGP/IGG-OTIDG-JOJLI (configuración de las impresoras a doble cara y en modo económico) Memorando Múltiple N° 0004-2019-IGP/OAD (Impresión por ambas caras, reutilización de papel borrador, uso de frecuencia de la comunicación electrónica en reemplazo de la descrita)
15	Elaboración de afiches a ser pegados cerca a las impresoras y computadoras sobre uso de papel	COM																Adjuntar la evidencia de uso adecuado del papel
23	Capacitación y ejecución de compras sostenibles	OADIULOG																0%
19	Implementar horarios para el sistema de riego por aspersión en la sede de Mayorazgo	OADIULOG																0%
15	Implementación de las firmas digitales para completar el Sistema Cero Papel (Oficina de Vialicos)	OTIDG																0%
22	Convenio con la Municipalidad de Ato para disposición de residuos sólidos	OADIULOG																0%
5	Registro de actividades del Comité de Ecoeficiencia	OAD																50%
1	Nombrar al Gestor de Ecoeficiencia del IGP	OAD																40%
6	Elaboración y aprobación del Reglamento Interno del Comité de Ecoeficiencia	OAD																100%
6	Elaboración y aprobación de la Directiva de Ecoeficiencia	OAD																100%
	<b>Cultura Ecoeficiencia</b>																	0%
10	Difusión de video sobre ecoeficiencia en canales y plataformas de la institución a todas las sedes.	OAD																100%
15,17,19,21	Desarrollar charlas sobre tip de sensibilización sobre eco eficiencia en el uso del agua, papel, energía eléctrica y segregación de residuos sólidos a los servidores públicos a todas las sedes	OAD																30%
15,17,19,22	Difusión de mensajes y Escopis a través del boletín, avisos, afiches, fondo de pantalla de las computadoras, televisor y correos electrónicos, sobre la ecoeficiencia para el buen uso y ahorro del agua, papel, energía eléctrica y segregación de residuos sólidos a los servidores públicos en todas las sedes.	OAD																30%
19	Difusión por correos y afiches para el uso correcto de los baños y la comunicación de fugas de agua y/o fallas a Servicios Generales	OAD																50%
17	Charla al personal sobre el uso eco eficiente de la energía	OAD																50%
17	Disponer avisos o afiches sobre el buen uso de la energía en la institución.	URH																25%
15	Promover la comunicación por correo electrónico y digitalizada, para evitar imprimir y/o copiar salvo lo indispensable en pro del ahorro de papel, tóner y energía.	COM																0%
30	Difusión del Decálogo del Servidor Público Ecoeficiente	URH																50%
27	Activaciones vinculadas al calendario ambiental	OAD																50%
8	Designación de promotores de ecoeficiencia	URH																100%
27	Capacitación a promotores de ecoeficiencia	URH																0%
4	Realizar encuesta virtual de percepción de cultura de ecoeficiencia	OTIDG																100%
	Actualización del Portal Web de la página de Ecoeficiencia con información relacionada de las actividades de Ecoeficiencia	Gestor																0%
<b>Medidas Técnico - Operativo</b>																		
19	Agua Inspección de fugas, fallas y uso adecuado del agua en todas las sedes.	ULOG/MNTO																100%
19	Programa de mantenimiento de instalaciones sanitarias.	ULOG																100%
19	Avisos o paneles para un mejor uso del agua	URH																100%
25	Reporte mensual sobre consumo de agua	ULOG																50%
<b>Energía</b>																		
17	Plan para cambio de las luminarias antiguas por tecnología ahorradora	OAD																0%
17	Cambio en el primer piso de luminarias led	ULOG																0%
17	Ejecutar el seguimiento al cronograma de limpieza y mantenimiento preventivo de luminarias y aire acondicionado.	OTIDG																100%

N° PROGRAMA DE TRABAJO DE ECOIP	Medida	Responsable	Fecha	MESES												Medio de verificación	Avance	Observaciones
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
16	Inventariar (evaluar) equipos de climatización considerando sus características de rendimientos de energético.	OTIDG/ULOG															Informe N° 398-2019-IGP/IGG-OAD-LILO	
17	Realizar la evaluación de los niveles de iluminación de las oficinas para el rediseño y redistribución de los circuitos de iluminación por sede.	ULOG															0%	
17	Realizar el seguimiento del rediseño y redistribución de los circuitos de iluminación y de luminarias.	ULOG															0%	
25	Reporte mensual sobre consumo de energía	ULOG															50%	Se registro los consumos hasta del mes de Enero a Junio
17	Letrero de apagar la pantalla de la computadora, aparatos electrónicos y eléctricos, luces de la oficina cuando no se necesitan, y aprovechar la luz natural lo más que se pueda.	ULOG															100%	Se comunico vía corre electrónico a los servidores del IGP( 15/07/2019)
17	Letrero de No Usar el ascensor y Si las escaleras	ULOG															0%	
17	Inspecciones rutinarias a las instalaciones para verificar que equipos y luces estén apagadas en las que corresponden.	ULOG															50%	Se comunico vía corre electrónico a los servidores del IGP( 24/07/2019)
25	Reporte mensual indicando el consumo de energía por sede/piso / area de ser el caso	ULOG															30%	Se registro los consumos hasta del mes de Enero a Junio
<b>Papel</b>																		
15	Implementar la configuración de las impresoras con características técnicas necesarias para habilitar dos bandejas de impresión: una para papel en blanco y otra para papel impreso para su reuso	OTIDG															100%	Informe N° 0003-2019-IGP/IGG-OAD.(Firma digital) Informe N° 009-2019-IGP/IGG-OTIDG-UOTI (configuración de las impresoras a doble cara y en modo económico) Memorando Múltiple N° 0004-2019-IGP/OAD (impresión por ambas caras, reutilización de papel borrador, uso de frecuencia de la comunicación electrónica en reemplazo de la descrita)
15	Ejecución el uso de firmas electrónicas digitales para completar el Sistema Cero Papel.	OTIDG															100%	Informe N° 0003-2019-IGP/IGG-OAD.(Firma digital)
25	Reporte mensual de la OTIDG indicando el consumo de papel por impresora/código	OTIDG															67%	Informe N° 009-2019-IGP/IGG-OTIDG-UOTI (configuración de las impresoras a doble cara y en modo económico) Nota Informativa N° 0095-2019-IGP/IGG-OTIDG ( reporte de consumo del 2do trimestre)
<b>Combustible</b>																		
21	Establecer hojas de ruta a fin de optimizar el kilometraje de las unidades en las comisiones de servicios	ULOG															0%	
21	Realizar seguimiento al programa de mantenimiento de las unidades, verificando su cumplimiento de acuerdo al kilometraje	ULOG/MTTO															100%	
25	Reporte mensual sobre consumo de combustible	ULOG															50%	Informe N° 398-2019-IGP/IGG-OAD-LILO Se registro los consumos hasta del mes de Enero a Junio
<b>Residuos Sólidos</b>																		
22	Seguimiento al convenio o contratar servicios para la segregación de residuos comunes y peligros																	
22	Capacitación en la segregación de residuos sólidos																	
22	Implementación de espacios de almacenamiento de residuos sólidos comunes y/o biocontaminantes	ULOG															0%	
22	Efectuar donaciones a instituciones benéficas papel, cartones, cartuchos de tinta u otros que requieran	URH															0%	
22	Reporte mensual sobre manejo de residuos sólidos	ULOG															0%	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.