# Municipalidad Provincial de Ayabaca

## Resolución de Alcaldía N° 067-2019-MPA-"A"

Ayabaca, 06 de Febrero del 2019

VISTA:

La Carta N° 001-2018-KRGP de fecha 20 de Diciembre del 2018, suscrita por la Srta. Katherine Del Rosario Gallo Patiño, quien solicita reconocimiento de Vacaciones Truncas de los años 2015 y 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Articulo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, mediante el escrito de fecha 20 de Noviembre del 2018, suscrita por la Srta. Katherine Del Rosario Gallo Patiño, quien solicita reconocimiento de Vacaciones Truncas de los años 2015 y 2016.

En el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos Dozavos y Treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado.

Que, mediante el Informe N° 004-2019-SGRH-MPA, de fecha 04 de Enero del 2019, el Sub Gerente de Recursos Humanos, alcanza liquidación de vacaciones truncas de la Ex Servidora Cas **Srta. Katherine Del Rosario Gallo Patiño,** quien solicita el pago de sus Vacaciones Truncas de fecha 02-02-2015 al 31-12-2015; según Contrato Administrativo de Servicios N° 032-2015-ADM y Adendas: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 al Contrato correspondiente al año 2015; con Contrato Administrativo de Servicios N° 072-2016-ADM de fecha 11-03-2016 al 30-12-2016 y Adendas: 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 correspondiente al año 2016, como **Asistente Administrativo en la Oficina de Secretaria General,** de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS.

A) DATOS PERSONALES:

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | : | GALLO PATIÑO KATHERINE DEL ROSARIO. |

B) VACACIONES TRUNCAS AÑO 2015.

DEL (02-02-2015 AL 31-12-2015)

| | | |
|---|---|---|
| (83.33 X 11 MESES) | : | S/. 916.63 |

VACACIONES TRUNCAS AÑO 2016.

DEL (11-03-2016 AL 30-12-2016)

| | | |
|---|---|---|
| (100.00 X 08 MESES) | : | S/. 800.00 |
| (3.33 X 21 DIAS) | : | S/. 69.93 |
| TOTAL BRUTO | : | S/. 1,786.56 |

C) DESCUENTOS

| | | |
|---|---|---|
| SNP 13.00% | : | S/. 232.25 |
| DSCTO A LA CTA DE VACACIONES (05 Días) | : | S/. 200.00 |



Av. Salaverry N° 260 - Telefax (073) 471103

| | | | |
|---|---|---|---|
| D) TOTAL DEL DESCUENTO | : | S/. | 432.25 |
| LIQUIDO A PAGAR | : | S/. | 1,354.31 |
| APORTES DEL EMPLEADOR | | | |
| ESSALUD EMPLEADOR 9% | : | S/. | 113.40 |
| TOTAL DE APORTES DEL EMPLEADOR | : | S/. | 113.40 |

Por lo que hago de su conocimiento que se ha revisado la documentación sustentadora que mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece este beneficio, adquieren los servidores contratados bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, y Ley N° 29849 Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorgar Derechos Laborales; le estamos alcanzando copias de las Boletas de Pago de los años 2015 y 2016.

Que, con Informe N° 56-2019-GAJ-MPA, de fecha 30 de Enero del 2019, el Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión legal sobre liquidación de Vacaciones Truncas, concluyendo que es procedente el pago de vacaciones truncas a favor de la Ex Servidora CAS, **Srta. Katherine Del Rosario Gallo Patiño,** correspondiente al año 2015 y 2016 de los periodos: del 02 de Febrero del 2015 hasta el 31 de Diciembre del 2015 según Contrato Administrativo de Servicios 032-2015-ADM y sus Adendas N° 01 al N° 08 y vacaciones truncas de fecha 11 de Marzo del 2016 hasta el 30 de Diciembre del 2016, según Contrato Administrativo de Servicios N° 072-2016-ADM y sus Adendas N° 01 al N° 07 desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL,** de esta comunidad edil, en virtud que pagar vacaciones truncas constituye un derecho del Trabajador contratado bajo dicha modalidad de Contratación regulado por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y sus normas modificatorias, precisando que el pago de dicho beneficio debe contar con la correspondiente cobertura presupuestal.

Que, el pago de los beneficios sociales del Trabajador, es un derecho que tienen prioridad sobre cualquier otra obligación del empleador, por imperio de lo establecido en el artículo 24° de la Constitución Política del Perú, que además establece el principio del carácter irrenunciable de los derechos laborales reconocidos constitucionalmente por la ley, por ende la liquidación de dichos beneficios así como el pago correspondiente deberán efectuarse sin que medie pedido de parte.

Por su parte de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, son beneficios de los servidores entre otros, las vacaciones remuneradas de Treinta **(30) días naturales;** beneficio que se adquiere al año de prestación de servicios en la Entidad. Sin embargo si el contrato se extingue antes de cumplido el año con el que se alcanza el beneficio del goce de vacaciones; **el trabajador tiene derecho a una compensación por los meses y días laborados, siempre que a la fecha del cese el Trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la Entidad** tal y conforme lo dispone el numeral 8.6) del artículo 8° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Así mismo, se debe tener presente con respecto a **la Liquidación del pago por extinción del Contrato Administrativo de Servicios;** dicho beneficio se sustenta en lo dispuesto en La Novena Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativas de Servicios, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demás normas modificatorias que señala literalmente *"Al producirse la extinción del contrato administrativo de servicios la entidad contratante debe proceder al pago de los derechos que correspondan al trabajador, como máximo en la siguiente e inmediata oportunidad en la que ordinariamente abona la retribución a sus trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057"*.



Av. Salaverry N° 260 - Telefax (073) 471103

# Resolución de Alcaldía N° 067-2019-MPA-"A"

Que, con Informe N° 042-2019-MPA-GPP, de fecha 04 de Febrero del 2019, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, comunica la Cobertura Presupuestal para la Liquidación de Vacaciones Truncas de la Ex Servidora CAS **Katherine Del Rosario Gallo Patiño**, según el siguiente detalle:

| | | |
|---|---|---|
| H/C. | : | 0000000029-2019. |
| META | : | 0021 Gerenciar Recursos Materiales, Humanos y Financieros. |
| RUBRO | : | 07 Fondo de Compensación Municipal. |
| ESPECIFICAS | : | 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD CAS.<br>2.3.2.8.1.5 Vacaciones Truncas de CAS. |
| TIPO DE RUBRO | : | "A" |
| IMPORTE | : | Hasta Por el Total S/. 1,899.96 (Mil Ochocientos Noventa y Nueve con 96/100 Soles). |

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6 del Art. 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR, el pago por compensación de Vacaciones Truncas a favor de la Ex Servidora CAS, Srta. Katherine Del Rosario Gallo Patiño, por el monto de S/. 1,899.96 (Mil Ochocientos Noventa y Nueve con 96/100 Soles), correspondiente a los años 2015 y 2016, con los descuentos de Ley.

ARTÍCULO SEGUNDO.- RESPONSABILIZAR, a la Subgerencia de Recursos Humanos sobre los cálculos y fechas establecidas en las normas señaladas.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, cumpla con publicar la presente en el portal institucional: www.muniayabaca.gob.pe

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR, la presente, a Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Órgano de Control Institucional - OCI, Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística y a la interesada, para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL AYABACA
Baldomero Marchena Tacure
ALCALDE



Av. Salaverry N° 260 - Telefax (073) 471103