



Municipalidad Distrital de Ancón  
Malecón Ferreyros 376  
Telf.: 552-2753

**ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 039-2024-AC/ MDA**

Ancón, 28 de junio del 2024

**EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE ANCÓN.**

**VISTO:** En sesión ordinaria de fecha 28 de junio del 2024;

**CONSIDERANDO:**

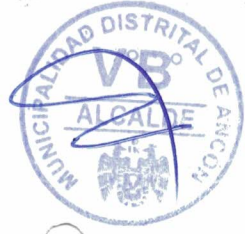
Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305-Ley de Reforma Constitucional, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, precisando que, ésta radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el artículo 41 de la Ley Orgánica de Municipalidades, modificado por Ley N° 31433 señala "Los acuerdos son decisiones, que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar en determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional. Los acuerdos aprobados, cuando así lo requieran, incluyen un plan de implementación que establezca las acciones a realizar señalando metas, plazos y financiamiento, según corresponda";

Que, a través de la Resolución de Contraloría N° 266-2022-CG, de fecha 03 de agosto de 2022, se aprueba la Directiva N° 015-2022-CG/PREVI "Balance Semestral de los regidores municipales y consejeros regionales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización", que tiene por objetivo regular la estructura, contenido, plazos, formalidades, responsabilidades y obligaciones: así como el proceso de presentación del Balance Semestral sobre el monto destinado al fortalecimiento de las labores de fiscalización a cargo de los regidores municipales y consejeros regionales;

Que, el Balance Semestral (BASE) es un documento con carácter de declaración jurada, generado por el aplicativo informático en forma automática con fecha de corte semestral, que contiene información anual acumulable y respecto a todo el periodo en el cual los regidores municipales y consejeros regionales ejercen la función de fiscalización, siendo suscritos por los mismos: mediante el que se informa sobre la planificación, ejecución y los resultados del uso del monto asignado para el ejercicio de la función fiscalizadora, realizada individualmente o como integrantes de una comisión (ordinaria, investigadora, especial u otra), bajo la estructura establecida en el Anexo 2 de la Directiva en mención;

Que, mediante ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 019-2024-AC/ MDA, se aprobó por Unanimidad los PROGRAMAS DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) PRESENTADO POR LOS REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN, teniendo en cuenta que los regidores municipales y consejeros regionales estarán obligados a presentar un balance semestral sobre el monto destinado al fortalecimiento de las labores de fiscalización que hubieran utilizado durante ese período, detalla la Ley N° 31812;





Municipalidad Distrital de Ancón  
Malecón Ferreyros 376  
Telf.: 552-2753

Que, con fecha 19 de junio del 2024, el regidor D'angelo Cruz Loja, presentó el PLAN DE TRABAJO DE ACCIÓN DE FISCALIZACIÓN (PTAF), de la Municipalidad Distrital de Ancón;

Con el Cronograma de Trabajo correspondiente:

| Tareas específicas a realizar |   | Plazo estimado para realizar cada tarea específica |                   |
|-------------------------------|---|--|-------------------|
|                               |   | Fecha de inicio                                    | Fecha de fin      |
| 1                             | Primera reunión de coordinación con el área encargada de brindar los servicios ambientales al Distrito de Ancon a través del funcionario responsable.   | 01/julio/2024                                      | 01/ julio /2024   |
| 2                             | Solicitud y remisión del Plan de Manejo de Residuos Sólidos del Distrito de Ancon   | 02/ julio /2024                                    | 05/ julio /2024   |
| 3                             | Análisis técnico del Plan de Manejo de Residuos Sólidos.  | 08/ julio /2024                                    | 15/setiembre/2024 |
| 4                             | Fiscalización en campo de la ejecución del Plan de Manejo Ambiental vinculado a la Gestión de los Residuos Sólidos.   | 17/ julio /2024                                    | 19/setiembre/2024 |
| 5                             | Elaboración Preliminar del informe del estado situacional del manejo de los residuos sólidos en el distrito.  | 22/ julio /2024                                    | 24/setiembre/2024 |
| 6                             | Informe final de la fiscalización determinado para el servicio de recolección de residuos sólidos del mes de julio.   | 26/ julio /2024                                    | 26/setiembre/2024 |
| 7                             | Reunión de coordinación para la entrega de los dos últimos contratos de disposición final de residuos sólidos en el distrito de ancon.  | 01/ agosto /2024                                   | 02/agosto/2024    |
| 8                             | Remisión de información sobre las toneladas dispuestas en el relleno sanitario por parte de las unidades compactadoras y/o camiones que disponen en el relleno sanitario y solicitud de permisos de vertimiento en la bahía de ancon por parte de las industrias. | 04/ agosto /2024                                   | 07/ agosto /2024  |
| 9                             | Análisis de la información técnica y estadísticas y solicitud a la marina de guerra del Perú el derecho de uso de área acuática de alguna instalación subacuática en el distrito, así como al ministerio de la producción.  | 08/ agosto /2024                                   | 15/ agosto /2024  |
| 10                            | Análisis de estudio de caracterización de residuos sólidos generados en el distrito de ancon.   | 16/ agosto /2024                                   | 20/ agosto /2024  |
| 11                            | Evaluación de las características de las unidades y necesidad de personal operario que ejecutan el servicio de recolección y disposición final en base a las adquisiciones propias o donadas por alguna institución pública o privada.                            | 21/ agosto /2024                                   | 24/ agosto /2024  |
| 12                            | Elaboración del informe preliminar  | 26/ agosto /2024                                   | 26/ agosto /2024  |
| 13                            | Entrega del informe final y exposición del informe del mes de AGOSTO  | 28/ agosto /2024                                   | 28/ agosto /2024  |
| 14                            | Reunión de trabajo entre el área responsable del proceso de fiscalización ambiental para gases, ruidos y emisiones  | 02/setiembre/2024                                  | 02/setiembre/2024 |
| 15                            | Solicitud y remisión de la información técnica del PLANEFA 2022, 2023 y 2024  | 03/setiembre/2024                                  | 06/setiembre/2024 |
| 16                            | Análisis técnico de la información proporcionada  | 09/setiembre/2024                                  | 16/setiembre/2024 |





Municipalidad Distrital de Ancón  
Malecón Ferreyros 376  
Telf.: 552-2753

|    |   |                   |                   |
|----|---|-------------------|-------------------|
| 17 | Verificación in situ de los procesos de fiscalización en aire, ruido, gases     | 17/setiembre/2024 | 20/setiembre/2024 |
| 18 | Elaboración del informe preliminar  | 23/setiembre/2024 | 25/setiembre/2024 |
| 19 | Entrega del informe final y exposición de las conclusiones del mes de SETIEMBRE | 27/setiembre/2024 | 27/setiembre/2024 |

**Requerimiento de Servicios:**

| Nombre del Servicio  | Especificación del requerimiento   | Presupuesto estimado S/ |
|--|--|-------------------------|
| SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA LA FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29325, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL | Profesional Titulado en Ingeniería ambiental ingeniería geográfica o afines. | S/15,000.00             |
| SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PARA LA FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29325, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL | Bachiller en Ingeniería ambiental, ingeniería geográfica o afines.           | S/9,000.00              |

**Requerimiento de Bienes:**

| Nombre del Servicio |   | Especificación del requerimiento |   |          | Presupuesto estimado S/ |
|---------------------|---|----------------------------------|---|----------|-------------------------|
| Papel Bond          | 75 grs. Blanco Copy Paper (500 hojas por paquete) | Paquete                          | 5 | S/.15.00 | S/.75.00                |
| Lápiz               | (12 Unidades por Caja)                            | Caja                             | 1 | S/.5.00  | S/.5.00                 |
| Folder Manila       | (12 Unidades por Bolsa)                           | Bolsa                            | 3 | S/.10.00 | S/.30.00                |
| Archivador          | Lomo Ancho  | Uni                              | 3 | S/.7.50  | S/.22.50                |
| <b>SUB – TOTAL</b>  |   |                                  |   |          | <b>S/.132.50</b>        |

**PRESUPUESTO : Sub Total**

**S/.24.132.50**

**Tareas Específicas a Realizar**

**Plazo estimado para realizar cada tarea específica**

|   |   | Plazo estimado para realizar cada tarea específica |                   |
|---|---|--|-------------------|
|   |   | Fecha de inicio                                    | Fecha de fin      |
| 1 | Solicitar información y verificar las transferencias para las acciones desarrolladas en la prestación del servicio barrido de calles, avenidas y espacios públicos del distrito.        | 01/julio/2024                                      | 01/julio/2024     |
| 2 | Requerimiento de información y/o documentación solicitada a Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Programación de Inversiones.  | 02/julio/2024                                      | 09/julio/2024     |
| 3 | Reunión de trabajo con la Gerencia de Servicios a la Ciudad.  | 12/julio/2024                                      | 30/setiembre/2024 |
| 4 | Verificar los recursos para las acciones desarrolladas en la prestación del servicio de forestación, mantenimiento de las áreas verdes, así como en el control de plagas y saneamiento. | 15/julio/2024                                      | 30/setiembre/2024 |
| 5 | Reunión de trabajo con la Gerencia de Administración y Finanzas y la Sub Gerencia de Contabilidad.  | 22/julio/2024                                      | 30/setiembre/2024 |





Municipalidad Distrital de Ancón  
Malecón Ferreyros 376  
Telf.: 552-2753

|   |   |               |                   |
|---|---|---------------|-------------------|
| 6 | Revisión y sistematización de los aportes y documentos recibidos por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Programación de Inversiones y/o Gerencia de Servicios a la Ciudad | 15/julio/2024 | 30/setiembre/2024 |
| 7 | Elaboración y entrega del informe mensual, detallando una evaluación de la acción encomendada, así como los resultados.   | 30/julio/2024 | 30/setiembre/2024 |

**Requerimiento de Servicio:**

| Nombre del Servicio   | Especificación del requerimiento  | Presupuesto estimado S/ |
|---|---|-------------------------|
| SERVICIO DE VERIFICACION Y MONITOREO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS TRASFERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS A LA CIUDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 | Profesional Titulado en Contabilidad con sólidos conocimientos en los Sistemas Administrativos. | S/15,000.00             |

**Requerimiento de Bienes:**

| Nombre del Servicio | Especificación del requerimiento                  |         |   | Presupuesto estimado S/ |          |
|---------------------|---|---------|---|-------------------------|----------|
| Papel Bond          | 75 grs. Blanco Copy Paper (500 hojas por paquete) | Paquete | 5 | S/.15.00                | S/.75.00 |
| Lápiz               | (12 Unidades por Caja)                            | Caja    | 1 | S/.5.00                 | S/.5.00  |
| Folder Manila       | (12 Unidades por Bolsa)                           | Bolsa   | 3 | S/.10.00                | S/.30.00 |
| Archivador          | Lomo Ancho  | Uni     | 3 | S/.7.50                 | S/.22.50 |
| <b>SUB - TOTAL</b>  |   |         |   | <b>S/.132.50</b>        |          |

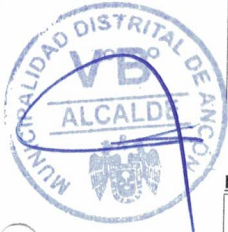
|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>PRESUPUESTO : Sub Total</b> | <b>S/.15.132.50</b> |
|--------------------------------|---------------------|

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO</b> | <b>S/39,265.00</b> |
|-----------------------------------|--------------------|

Estando a los fundamentos expuestos y en uso de las facultades conferidas en el artículo 17° y 41° de la Ley N° 27972 y su modificatoria, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatoria y con el voto en **UNANIMIDAD** del pleno del Concejo Municipal, con la dispensa de lectura y aprobación del acta;

**SE ACORDÓ:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** el PLAN DE TRABAJO DE ACCION DE FISCALIZACIÓN (PTAF), de la Municipalidad distrital de Ancón, en el Marco de cumplimiento de la Directiva emitida por la Contraloría General de la Republica en el Marco de la fiscalización de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Municipales, presentado por el Regidor; D'angelo Cruz Loja, con el **PRESUPUESTO TOTAL** de S/. 39,265.00 (Treinta y nueve mil, doscientos sesenta y cinco con 00/100 soles), con el anexo que forma parte integrante del presente acuerdo.





Municipalidad Distrital de Ancón  
Malecón Ferreyros 376  
Telf.: 552-2753

**ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR** a la Gerencia Municipal el cumplimiento del presente acuerdo.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Subgerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnologías de la Información la publicación del presente Acuerdo en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Ancón <https://www.gob.pe/muniancon>.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

Mag. Mauro Hamilton Miranda Chávez  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCÓN

SAMUEL MARCOS DAZA TAYPE  
ALCALDE