

MODELO N° 2

ESTATUTO DE LA COMISION DE USUARIOS

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo N° 1.- Denominación

La Comisión de Usuarios del Subsector Hidráulico, en adelante “**la Comisión**” es una asociación civil, sin fines de lucro, conformada por personas naturales o jurídicas, que canaliza la participación de sus integrantes en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recurso hídricos los usuarios de agua en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recursos hídricos, por iniciativa de los usuarios de agua, pero sus funciones y obligaciones se encuentran reguladas por la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos y al Reglamento de la Ley aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI.

La Comisión se constituye sobre la base de la Comisión de Usuarios(nombre anterior según partida registral), integrante de la Junta de Usuarios (nombre según partida registral) – (considerar en caso pertenezca a una junta de usuarios – no considerar si es una comisión de usuarios fuera del ámbito de una junta de usuarios), de no tener partida, colocar el nombre consignado en la resolución de reconocimiento) como producto de la adecuación a la Ley N° 31801 y su Reglamento. (utilizar este párrafo solamente para el caso de ADECUACION)

Artículo N° 2.- Conformación

La Comisión es una organización de usuarios de agua de nivel intermedio conformado por los usuarios de agua organizados sobre la base del Subsector Hidráulico..... del Sector Hidráulico

Se entiende por usuario de agua a la persona natural o jurídica que posee un derecho de uso de agua otorgado por la Autoridad Nacional del Agua. Se incluye a los titulares de certificados nominativos que se deriven de una licencia de uso de agua en bloque.

Se entiende por usuario de agua hábil a aquel que no mantiene adeudos con la Junta de Usuarios, la Comisión ni con el Estado respecto a la tarifa de agua y la retribución económica respectivamente, ni tiene sanciones vigentes impuestas por la Autoridad Nacional del Agua.

Artículo N° 3.- Domicilio

La Comisión tiene su domicilio en.....del distrito de.....de la provincia de.....y departamento de.....

Artículo N° 4.- Duración

La Comisión tiene duración indefinida.

Artículo N° 5.- Funciones y obligaciones

Son funciones y obligaciones de la Comisión las siguientes:

- a) Ejecutar los acuerdos adoptados y las funciones delegadas por la junta de usuarios que integran; así como ser responsable de su cumplimiento.

- b) Coordinar con la junta de usuarios las actividades relacionadas a la gestión del subsector hidráulico que integre.
- c) Canalizar y representar los derechos e intereses colectivos de los usuarios de agua del subsector hidráulico ante la junta de usuarios.
- d) Realizar por delegación de la junta de usuarios, las funciones siguientes:
 - i. Operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica sobre la cual se organiza. Respetando su autonomía de acuerdo al artículo 27 de la Ley N° 29338 y artículo 6 de la Ley N° 31801.
 - ii. Distribución del agua en el subsector hidráulico.
 - iii. Cobranza de la tarifa.
 - iv. Recaudación de la retribución económica por el uso del agua.
 - v. Monitoreo y gestión de aguas subterráneas, de corresponder.
- e) Recaudación y transferencia de la retribución económica por el uso del agua, donde no exista junta de usuarios.
- f) Supervisar las actividades de los comités de usuarios que la integran, en cuanto se refiere a la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica a su cargo.
- g) Promover el uso sostenible y conservación del recurso hídrico de acuerdo con las disposiciones que establezca la ANA.
- h) Participar y coordinar con la junta de usuarios las actividades relacionadas a la gestión del subsector hidráulico que integra.
- i) Ejercer el rol de operador de la infraestructura hidráulica menor, en el ámbito donde no exista una junta de usuarios o no esté debidamente implementada.
- j) Suscribir convenios de colaboración o financiamiento con usuarios de agua, entidades públicas o privadas a fin de desarrollar, financiar obras y actividades consideradas en el PMI y POMDIH, dando cuenta a la junta de usuarios cuando corresponda.
- k) Asumir la responsabilidad administrativa, civil y penal por el incumplimiento de sus funciones y obligaciones.
- l) Rendir a la junta de usuarios los montos transferidos por concepto de tarifa de acuerdo a lo programado en el POMDIH.
- m) Realizar la rendición de balance económico financiero semestral y estados financieros anual, de corresponder, con aprobación de la asamblea ordinaria.
- n) Proponer ante la junta de usuarios el plan de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica del subsector hidráulico.
- o) Supervisar las actividades de los comités de usuarios que la integran.
- p) Promover el uso sostenible y conservación del recurso hídrico de acuerdo con las disposiciones que establezca la ANA.
- q) Ejecutar las disposiciones que dicte la ANA.

TITULO II

DE LOS USUARIOS

ADMISIÓN, RENUNCIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo N° 6.- Usuario de Agua

Se considera usuario de agua a toda persona natural o jurídica, que cuente con un derecho de uso de agua otorgado por la ANA. Se incluye a los titulares de certificados nominativos que se deriven de una licencia de uso de agua en bloque.

Los usuarios de agua pueden estar constituidos por representantes de patrimonios autónomos debidamente autorizados u otra forma de persona jurídica establecida conforme al marco normativo vigente.

Artículo N° 7.- Pérdida de la calidad de usuario de agua

La calidad de usuario de agua se pierde por las causales y procedimientos establecidos en el artículo 102° del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.

Artículo N° 8.- Derechos de los usuarios de agua

Los usuarios de agua hábiles, conforme a Ley tienen los derechos siguientes:

- a) Acceder al suministro de agua o monitoreo y gestión de agua subterránea de corresponder, y recibir la dotación de agua en la cantidad, calidad y oportunidad que corresponden de acuerdo con el derecho de uso otorgado por la ANA, supeditado a las condiciones hidrológicas y las características de la infraestructura hidráulica.
- b) Gozar, en igualdad de oportunidades, de los beneficios que brinda la organización.
- c) Solicitar y recibir información de forma oportuna sobre la gestión de la organización a la que integra.
- d) Presentar reclamos ante su organización de usuarios de agua relacionados con las funciones propias de la organización de usuarios de agua por los servicios recibidos, los que son resueltos en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.
- e) Elegir y ser elegido según lo dispuesto en la Ley N° 31801 y su Reglamento.
- f) Conformar e integrar núcleos ejecutores, a través de su organización de usuarios de agua.
- g) Recibir asistencia técnica para su participación en la gestión integrada de los recursos hídricos y el desarrollo de actividades productivas propias de su organización.
- h) Participar activamente de todas las actividades económicas productivas realizadas por su organización.
- i) Recibir capacitación en igualdad de oportunidades.
- j) Los demás derechos establecidos en la normatividad vigente.

Artículo N° 9.- Obligaciones de los usuarios de agua

Son obligaciones de los usuarios de agua, los siguientes:

- a) Cumplir las disposiciones establecidas en la Ley 29338, la Ley N° 31801 y las normas, disposiciones y procedimientos legales, reglamentarios y administrativos vigentes y aplicables, así como las disposiciones que expida la ANA, en el marco de sus competencias, funciones y atribuciones.
- b) Usar el agua en forma eficiente para el objeto y lugar que les fueran otorgados sin afectar derechos de terceros, bajo responsabilidad, sanción administrativa y denuncia ante los órganos pertinentes.
- c) Contribuir a la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y la conservación de las fuentes naturales ubicadas en la cuenca hidrográfica sin afectar derechos de terceros, incluyendo aquellos establecidos en contratos de asociaciones público-privadas.
- d) Cumplir con el sostenimiento de las organizaciones a las que pertenecen a través del pago oportuno de la tarifa del agua y las retribuciones económicas establecidas por la ANA.
- e) Cumplir con los acuerdos adoptados en la Asamblea General de la organización de usuarios de agua, destinados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, los cuales se enmarcan en la Ley N° 31801 y su Reglamento, Ley N° 29338 y su Reglamento y las disposiciones emitidas por la ANA.

- f) Integrar y participar, activa y obligatoriamente, en la gestión de las organizaciones de usuarios de agua conforme a lo dispuesto en la Ley N° 31801 y su Reglamento, y demás disposiciones emitidas por la ANA.
- g) Cumplir y estar al día con los pagos de tarifa, retribución económica, y aportes aprobados por asamblea general.
- h) Permitir la supervisión, fiscalización y presentar la información en la forma y plazos que disponga la ANA y el operador.
- i) Dar aviso oportuno a la Administración Local de Agua y la Junta de Usuarios cuando por causa justificada no utilice total o parcial transitoria o permanente el recurso hídrico considerado en el plan de aprovechamiento de disponibilidades hídricas y el programa de distribución de agua aprobado.
- j) Comunicar inmediatamente al operador los daños que observe sobre la infraestructura hidráulica común, así como las irregularidades que puedan afectar el servicio de suministro del recurso hídrico.
- k) Contribuir a la limpieza, cuidado y mantenimiento, de la infraestructura hidráulica mayor y menor de la que hace uso, según corresponda.
- l) Reparar los daños que ocasione a la infraestructura hidráulica mayor y menor, según corresponda.
- m) Instalar dispositivos que permitan al operador la medición y control del recurso hídrico superficial o subterráneo, según corresponda.
- n) Entregar información a la junta de usuarios, cuando sea solicitada para la elaboración del Plan de Cultivo y Riego.
- o) Presentar los reportes de volúmenes de explotación de aguas subterráneas al operador, de corresponder.
- p) Las demás obligaciones establecidas en la normatividad vigente y su estatuto
- q) Cumplir las disposiciones establecidas en la normatividad vigente.

TITULO III

ORGANOS DE GOBIERNO DE LA COMISION DE USUARIOS

Artículo N° 10.- Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno de la Comisión son los siguientes:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo Directivo.

CAPÍTULO I

ASAMBLEA GENERAL DE COMISIÓN DE USUARIOS

Artículo N° 11.- Asamblea General

La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno de la Comisión. Está conformada por todos los usuarios del sub sector hidráulico; los acuerdos adoptados obligan en su cumplimiento a todos los usuarios de agua, así como a su consejo directivo.

La Asamblea General sesiona de la manera siguiente:

- a) La Asamblea General Ordinaria sesiona obligatoriamente tres veces al año.
- b) La Asamblea General Extraordinaria sesiona cuantas veces resulte necesario conforme a las normas establecidas en el presente estatuto.

Artículo N° 12.- Asamblea General Ordinaria

Son atribuciones de la asamblea general ordinaria:

- a) Aprobar los estados financieros en forma anual en el mes de marzo; cuando corresponda, y los balances económicos semestrales de carácter informativo en el mes de setiembre.
- b) Aprobar la memoria anual del ejercicio anterior en el mes de marzo.

Artículo N° 13.- Asamblea General Extraordinaria

Son atribuciones de la asamblea general extraordinaria:

- a) Elegir a los miembros del consejo directivo de la Comisión.
- b) Declarar la remoción de uno o todos los miembros del consejo directivo de la Comisión y elegir al reemplazante.
- c) Aprobar y modificar el estatuto de la Comisión.
- d) Aprobar las operaciones de endeudamiento.
- e) Aprobar las operaciones de venta, constitución de fideicomiso y demás actos de disposición del patrimonio de la Comisión.
- f) Aprobar la fusión, disolución o liquidación, así como la reorganización de la Comisión.
- g) Autorizar al presidente de la Comisión a ejercer el derecho de voto de todos los usuarios de agua de su respectivo subsector hidráulico ante la asamblea general de la junta de usuarios, salvo que los usuarios asistan por sí mismos. No siendo aplicable para los casos de elección de miembros del consejo directivo de la junta de usuarios, ni del comité electoral o comité de impugnaciones.
- h) Las demás que establezca la Ley N° 31801 y su Reglamento.

Artículo N° 14.- Convocatoria

La convocatoria a asamblea general de la Comisión la realiza el presidente del consejo directivo de la Comisión, por acuerdo de su consejo directivo o a petición de no menos de la décima parte del número de usuarios de agua del subsector hidráulico.

Las convocatorias se realizan a través de esquelas, correo electrónico o publicación en el local institucional y de los comités de usuarios integrantes; con una anticipación mínima de diez (10) días calendario, indicando lugar, día, hora y la agenda a desarrollarse en la asamblea.

En el supuesto de que la solicitud de convocatoria acordada o solicitada al consejo directivo no sea atendida en el plazo de quince (15) días calendario, esta puede ser efectuada por el juez de primera instancia del domicilio de la Comisión a solicitud de las partes interesadas, verificando el cumplimiento de los presupuestos establecidos en el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley N° 31801, en la que se incluya la agenda a desarrollarse en la asamblea.

La asistencia en forma virtual, debe efectuarse exhibiendo su documento de identidad al momento de identificarse en el medio digital que utilice.

Las convocatorias en relación con las atribuciones establecidas en el literal a) del artículo anterior del presente estatuto se rigen a las disposiciones establecidas para la renovación de los consejos directivos y normas complementarias que se dicten.

Artículo N° 15.- Quorum

El quorum para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión es en primera convocatoria, mayor al cincuenta por ciento (50 %) de usuarios de agua hábiles del subsector hidráulico. En segunda convocatoria, se realiza con los usuarios de agua hábiles asistentes.

Artículo N° 16.- Participación de Usuarios:

Solamente participan en la asamblea general, los usuarios de agua que figuren en el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua – RADA de la ANA, debiendo de tener la condición de usuario hábil.

En las asambleas generales, las personas jurídicas deben acreditar la vigencia de poder del representante, quien puede ser representado mediante carta poder.

Los usuarios de agua constituidos como patrimonios autónomos, acreditan a su representante por escrito con firma legalizada, hasta dos (02) días hábiles antes de la sesión.

Artículo N° 17.- Conducción de la Asamblea General:

La Asamblea General es conducida por el presidente del Consejo Directivo, o su Vicepresidente en caso de impedimento o por ausencia del primero. Por impedimento o ausencia de ambos, será presidido por algún integrante del consejo directivo elegido en el momento, entre los miembros directivos presentes. En ausencia de los miembros del consejo directivo, será presidida por un usuario de agua elegido entre los usuarios de agua concurrentes.

Artículo N° 18.- Cómputo de votos

Cada usuario de agua hábil tiene derecho a un voto.

Artículo N° 19.- Actas y registro de asistencia a asamblea general:

Los acuerdos de la asamblea general se consignan en un libro de actas debidamente legalizado notarialmente o por juez de paz de no existir notario.

Las actas deberán ser legibles y suscritas por el directivo que la preside, secretario y por los usuarios de agua concurrentes que deseen hacerlo, consignando el número de documento de identidad o documento que acredita su identificación o huella digital.

En el caso un usuario de agua haya presidido la asamblea general, este deberá suscribir obligatoriamente el acta.

El registro de asistencia a la asamblea general estará a cargo del secretario de la Comisión, o de ser el caso, por el secretario de asamblea que haya designado la asamblea general.

CAPÍTULO II**DEL CONSEJO DIRECTIVO****Artículo N° 20.- Consejo Directivo:**

Es el órgano encargado de la dirección y administración de la Comisión. Está integrado por seis (06) integrantes que ocupan los siguientes cargos:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Secretario
4. Tesorero
5. Vocal
6. Vocal

Artículo N° 21.- Duración:

El Consejo Directivo es elegido por un período de cuatro años, iniciando el primer día hábil de enero del año siguiente de la elección y concluye el último día hábil de diciembre del año que termina su mandato.

Artículo N° 22.- Atribuciones y obligaciones del Consejo Directivo:

Son atribuciones y obligaciones del Consejo Directivo:

- a) Dirigir y supervisar la gestión de la Comisión, administrando los recursos económicos y financieros, de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Elaborar, presentar y sustentar ante la asamblea general de la Comisión la memoria anual y los estados financieros en forma anual, en el caso que no exista junta de usuarios y la comisión de usuarios cumpla con el rol de operador de infraestructura hidráulica.
- c) Aprobar de manera obligatoria los estados financieros respecto a sus ingresos distintos a la tarifa que haya aprobado su asamblea general.
- d) Coordinar con la junta de usuarios las actividades relacionadas a la gestión del subsector hidráulico.
- e) Interponer las acciones legales que fueran necesarias, en defensa de los derechos e intereses de la Comisión.
- f) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y los acuerdos de la asamblea general de la Comisión.
- g) Proponer a la asamblea general de la Comisión los aportes económicos voluntarios, distintos a las tarifas o retribuciones económicas, que deben ser abonadas por los usuarios de agua del subsector hidráulico.
- h) Convocar a asamblea general de la Comisión, ordinaria o extraordinaria.
- i) Cumplir con las disposiciones y encargos que reciba de la junta de usuarios de la cual forma parte.
- j) Contraer obligaciones económicas o financieras con carácter extraordinario, previa autorización expresa de la asamblea general de la Comisión.
- k) Autorizar la constitución de hipotecas, prendas, warrant, así como la compra de bienes, arrendamiento de bienes inmuebles, previa autorización expresa de la asamblea general de la Comisión.
- l) Proponer a la asamblea general de la Comisión la aprobación o modificación de los estatutos.
- m) Proponer a la asamblea general la remoción de los integrantes del consejo directivo, bajo responsabilidad de remoción de los que omitan esta obligación.
- n) Reunirse para reconstituir el consejo directivo en caso de vacancia, con los accesorios en orden de prelación. En caso de vacancia del presidente, asume el cargo el vicepresidente.
- o) Ejecutar las disposiciones que establezca la ANA, cuando no integre una junta de usuarios.
- p) Los miembros del consejo directivo de la Comisión responden solidariamente ante la ANA, o ante la junta de usuarios, por las infracciones en materia de recursos hídricos, la Ley y el presente Reglamento, en las que incurra la Comisión.
- q) Promover la participación activa de hombres y mujeres, así como la participación de jóvenes menores de veintinueve años de edad, en las listas que se presenten en el proceso electoral, a fin de cumplir con lo establecido en los literales l) y m) del numeral 24.1 del artículo 24 de la Ley.
- r) Otras que consideren necesario.

Artículo N° 23.- Sesiones del Consejo Directivo:

El consejo directivo se reúne de manera ordinaria, como mínimo una vez al mes y, de manera extraordinaria, las veces que sea necesaria.

Artículo N° 24.- Convocatoria:

- a) Las sesiones del consejo directivo son convocadas por el presidente, con una anticipación no menor de tres (03) días calendario. La convocatoria se realiza a iniciativa de este o a pedido de un tercio de los miembros del consejo directivo.
- b) La convocatoria se realiza mediante comunicación impresa, señalando lugar, día y hora de primera y segunda convocatoria, agenda, nombre y firma del presidente. Dicha convocatoria puede efectuarse mediante correo electrónico, previo acuerdo adoptado, en ese sentido.

Artículo N° 25.- Quorum:

Las sesiones del Consejo Directivo requieren la concurrencia de la mitad más uno de sus integrantes. Los acuerdos se adoptan por mayoría. En caso de empate, el presidente tiene voto dirimente.

Artículo N° 26.- Vacancia:

El cargo de miembro del consejo directivo queda vacante en los casos siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia.
- c) La pérdida de su condición de usuario de agua.
- d) Haber sido condenado por delito doloso, con sentencia consentida y/o ejecutoriada.
- e) Remoción acordada por la asamblea general, conforme al artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 31801.
- f) Inhabilitación conforme a la sanción firme y consentida impuesta por la ANA.

Salvo el caso de remoción, la vacancia se declara por acuerdo del consejo directivo.

En caso de vacancia del presidente, asume el cargo el vicepresidente. En caso de vacancia de los demás cargos, el consejo directivo se reúne para reconstituirse con los accesorios en orden de prelación.

Artículo N° 27.- Causales de remoción de miembro del consejo directivo:

Asamblea General puede remover a los miembros del consejo directivo en los casos siguientes:

- a) Tener conflicto de intereses con la Comisión.
- b) Aprovecharse del cargo para obtener beneficios personales.
- c) Inasistencia injustificada a tres (03) sesiones consecutivas o cinco (05) alternadas durante su mandato.
- d) Haber sido sancionado, durante el período de mandato, por la ANA, mediante resolución firme y consentida, con una falta grave o muy grave.
- e) Incapacidad física o mental para ejercer el cargo, debidamente demostrada.
- f) Incumplir con las funciones establecidas en la Ley N° 31801 y su Reglamento, y del estatuto.
- g) Por falsedad de datos en las declaraciones juradas presentadas para postular al cargo de miembro del consejo directivo de la Comisión.

En estos casos, el miembro del consejo directivo sujeto a remoción tendrá derecho a que se le comunique por escrito las imputaciones hasta el día de la convocatoria a asamblea general, pudiendo presentar sus descargos, hasta con dos (02) días hábiles de anticipación a la sesión de la asamblea general, y hacer uso de la palabra ante la

asamblea general para exponer sus descargos, directamente o a través de su apoderado o abogado.

En caso la asamblea general acuerde remover a todos los integrantes del consejo directivo o la ANA sancione con inhabilitación de todo el consejo directivo, los accesitarios asumen los cargos de presidente, secretario y tesorero según orden de prelación, como primer acto convocan asamblea general para completar el consejo directivo y culminar el periodo del mandato.

Para la remoción de los miembros del consejo directivo, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

Artículo N° 28.- Atribuciones del Presidente:

Son atribuciones del presidente del Consejo Directivo las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir los estatutos, acuerdos de la asamblea general y del consejo directivo de la Comisión.
- b) Representar legalmente a la Comisión, con poderes generales y específicos.
- c) Representar a la Comisión ante los órganos jurisdiccionales y otros.
- d) Autorizar la apertura y cierre de cuentas bancarias y realizar operaciones bancarias en forma conjunta con el tesorero.
- e) Ejercer el voto dirimente cuando corresponda.
- f) Cumplir con los encargos que reciba de la junta de usuarios
- g) Otras que le encargue el Consejo Directivo.
- h) Ejercer el derecho de voto de todos los usuarios de agua de su respectivo subsector hidráulico ante la asamblea general de la junta de usuarios, previa autorización de la asamblea general de la Comisión, salvo que los usuarios asistan por sí mismos. No siendo aplicable para los casos de elección de miembros del consejo directivo de la junta de usuarios, ni del comité electoral o comité de impugnaciones.
- i) Otros que le encargue la asamblea general de acuerdo a Ley.

Artículo N° 29.- Atribuciones del Vicepresidente:

El vicepresidente reemplaza al presidente del Consejo Directivo, en los casos de vacancia, licencia o ausencia temporal, ejerciendo las atribuciones previstas establecidas para el presidente.

Artículo N° 30.- Funciones y Obligaciones del Secretario

El secretario del Consejo Directivo es responsable de la custodia del acervo documentario, así como de mantener al día los libros de actas y demás registros administrativos de la Comisión.

Hace las veces de secretario en las sesiones de la asamblea general.

Artículo N° 31.- Funciones y Obligaciones del Tesorero

Participar en forma conjunta con el presidente para la apertura y cierre de cuentas bancarias, realizar operaciones bancarias, realizar operaciones crediticias y financieras en general, pudiendo retirar sumas de dinero, aceptar, cobrar, girar o endosar o suscribir cheques y demás títulos valores respectivos, warrants, cartas fianzas. Además, otras que le encargue el consejo directivo o la asamblea general.

Artículo N° 32.- Funciones y Obligaciones de los Vocales:

Los vocales asisten a las reuniones e integran comisiones o grupos de trabajo necesarios para la correcta marcha de la Comisión.

Artículo N° 33.- Equipo Técnico y Administrativo Especializado:

La Comisión, para ejercer los encargos de la Junta de Usuarios referidos a la operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica, prestación de servicios de suministro de agua, u otros deberá tener un equipo técnico y administrativo especializado.

TITULO IV

DE LAS ELECCIONES

CAPITULO I

DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo N° 34.- Elección de miembros de consejo directivo:

La elección de los miembros del Consejo Directivo se realizará en un acto electoral con la junta de usuarios, de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley N° 31801, su Reglamento, el presente Estatuto y las disposiciones complementarias que dicte la Autoridad Nacional del Agua.

Artículo N° 35.- Candidatos a miembro del Consejo Directivo.

Se requiere reunir los requisitos y no estar incurso en los impedimentos, establecidos en el Artículo 90 del Reglamento de la Ley N° 31801, siendo los siguientes:

- a) Ser usuario de agua en condición de hábil: contar con derecho de uso de agua, estar al día, con el pago de tarifa y retribución económica, y los aportes conforme a los acuerdos adoptados en asamblea general de la Junta de Usuarios y la Comisión, destinados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Para ello, presentar la constancia de habilidad emitida por la junta de usuarios a la que pertenece.
- b) No haber sido sancionado con acto administrativo firme y consentido de la ANA durante los dos (02) años anteriores al acto electoral para sanción leve y de cinco (05) años para sanción grave o muy grave. Para ello, presentar la constancia emitida por la ANA.
- c) Para el caso de persona jurídica debe acreditar su representación mediante vigencia de poder inscrita antes del inicio del proceso electoral.
- d) De conformidad con el literal h) del artículo 24 de la Ley N° 31801, para ser reelegido por única vez, el directivo debe solicitar la licencia respectiva a la organización de usuarios de agua, a más tardar sesenta (60) días calendario antes del acto electoral. Presentada la solicitud de licencia, se da por aceptada, no pudiendo ejercer funciones de directivo desde la fecha de presentada la solicitud, hasta la culminación de dicha licencia.
- e) No haber sido condenado por delito doloso ni haber sido declarado en quiebra o insolvente; con sentencia consentida. Para ello, presenta declaración jurada.
- f) No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM. Para ello, presenta declaración jurada.
- g) No ser funcionario público ni empleado de confianza conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público. O no haber ejercido el cargo con tres (03) meses de anterioridad. Para ello, presenta declaración jurada.
- h) No ser servidor público conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, en entidad pública vinculada a la gestión de los recursos hídricos. O no haber ejercido el cargo con tres (03) meses de anterioridad. Para ello, presenta declaración jurada.

- i) No registrar antecedentes judiciales ni penales. Para ello, presenta declaración jurada.
- j) No haber sido condenado por los delitos de terrorismo o por el delito de apología del terrorismo conforme a la Ley N° 30794, Ley que establece como requisitos para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos; así como por la comisión de los delitos contra la Administración Pública. Para ello, presenta declaración jurada.
- k) No haber sido destituido o inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Para ello, presenta declaración jurada.

Los candidatos postulan solamente a un cargo en un proceso electoral, así sea usuario en dos o más organizaciones de usuarios de agua.

No pueden establecer requisitos o restricciones adicionales a las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 31801.

Artículo N° 36.- Anticipación de la Convocatoria para el Acto Electoral:

Entre la fecha de realización de la asamblea general de elección del comité electoral y comité de impugnaciones y la asamblea general de elección del consejo directivo debe transcurrir no menos de noventa (90) días calendario. Cabe precisar que, el comité electoral y comité de impugnaciones es elegido en asamblea general extraordinaria convocada por el presidente de la junta de usuarios, siendo el mismo que se hace cargo del desarrollo del proceso electoral de la junta de usuarios como de la Comisión.

El cronograma de la elección aprobada por la ANA señala la fecha en la que el acto electoral se lleva a cabo de forma simultánea a nivel nacional y descentralizada, comunicando a la ONPE y difundiendo la fecha del acto electoral a las organizaciones de usuarios de agua.

Artículo N° 37.- Listas para Elecciones del Consejo Directivo:

Las elecciones del Consejo Directivo se efectuarán por listas completas. Las listas deberán ser suscritas por un representante de la lista y por el candidato a presidente, adjuntando los documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos, y señalando un domicilio en el ámbito territorial de la organización de usuarios de agua a la que postula para las coordinaciones respectivas.

Las listas deben estar conformadas por:

- a) Presidente
- b) Vicepresidente
- c) Secretario
- d) Tesorero
- e) Dos (02) Vocales
- f) Dos (02) Accesitarios

Artículo N° 38.- Quorum y Votación para Elección:

Para la elección de los miembros del consejo directivo, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

Cada usuario de agua hábil tiene derecho a un voto.

Artículo 39.- Conteo de votos, consolidación de actas y anuncio de resultados:

Una vez concluido el acto electoral, los miembros de mesa efectúan el conteo de votos, cuyo registro se efectúa en hoja borrador, para luego transcribir el resultado en el Acta de Escrutinio, la que será suscrita y entregada al Comité Electoral.

El Comité Electoral efectúa el consolidado de las actas remitidas por las mesas de votación y anuncia los resultados al finalizar el conteo, mediante publicación del Acta de Proclamación de Resultados, que será colocada en el local de la Comisión.

CAPITULO III

DE LOS DOCUMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CONSEJO DIRECTIVO, SU INSCRIPCIÓN EN SUNARP Y CONTENIDO MINIMO

Artículo N° 40.- De los documentos para reconocimiento de consejo directivo

El reconocimiento de la elección del consejo directivo se realiza mediante resolución administrativa emitida por la Administración Local de Agua, para lo cual el comité electoral le notifica el informe final de resultados, el cual tiene el carácter de declaración jurada y son de responsabilidad de quienes las expiden, adjuntando los documentos siguientes:

- a) Acta de instalación del comité electoral y comité de impugnaciones.
- b) Acta de proclamación de resultados emitida por el comité electoral.
- c) Constancia expedida por un integrante del comité electoral de inexistencia de impugnación pendiente; o, de ser el caso, la constancia firmada por uno o dos integrantes del comité de impugnaciones con la que se resuelven las impugnaciones.
- d) Número de partida registral de la Comisión.

En caso exista controversia entre las decisiones del comité electoral y del comité de impugnaciones, la Administración Local de Agua devuelve los antecedentes al comité electoral con conocimiento del comité de impugnaciones para que solucionen dicha controversia.

Artículo N° 41.- De los documentos para la Inscripción Registral:

La inscripción registral del Consejo Directivo, se realiza con el solo mérito de la copia certificada de la resolución administrativa de reconocimiento emitida por la Administración Local de Agua.

Artículo N° 42.- Del contenido del acta instalación del Comité Electoral y Comité de Impugnaciones

Las actas de instalación del comité electoral y comité de impugnaciones, tendrán el contenido siguiente:

- a) La fecha, hora de inicio y conclusión de la asamblea.
- b) El lugar de la reunión, indicando la dirección correspondiente, de lo contrario precisando su ubicación.
- c) El nombre completo y número de documento de identidad de los miembros titulares y accesorios asistentes, indicando la fecha y lugar de la asamblea general extraordinaria en la que fueron elegidos.

La presente acta de instalación quedará asentada en el libro de actas correspondiente.

Artículo N° 43.- Del contenido del Acta de Proclamación de Resultados de la elección del Consejo Directivo:

El acta de proclamación de resultados tendrá el contenido siguiente:

- a) Nombre del órgano emisor del acta, en este caso el Comité Electoral.
- b) La fecha del acta.

- c) El lugar de emisión del acta, indicando la dirección correspondiente, de lo contrario precisando su ubicación.
- d) El nombre completo de los miembros del Comité Electoral.
- e) El consolidado de los votos obtenidos de cada lista por cada mesa de sufragio.
- f) La firma de los integrantes de los miembros del Comité Electoral.

El Comité Electoral, al momento de emitir el Acta de Proclamación de Resultados deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 23.2 del artículo 23 de la Ley N° 31801.

El Acta de Proclamación de Resultados de elección del Consejo Directivo quedará asentada en el libro de actas del Comité Electoral.

TITULO V

CULMINACIÓN DE PROCESO ELECTORAL SIN RESULTADO VALIDO

Artículo 44.- Asamblea general extraordinaria para la elección del nuevo consejo directivo

Al haberse culminado el proceso electoral sin que se haya producido la elección del nuevo consejo directivo, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 24.3 del artículo 24 de la Ley N° 31801, se aplica el procedimiento establecido en el artículo 104 de su Reglamento.

TITULO VI

REMOCIÓN DE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 45.- Acuerdo de remoción de miembros del consejo directivo

Para la remoción de miembros del consejo directivo de la Comisión, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

TITULO VII

DE LOS LIBROS

Artículo N° 46.- Los Libros:

La Comisión está obligada a llevar los libros legalizados, siguientes:

- a) Libro de actas de asamblea general.
- b) Libro de actas del consejo directivo.
- c) Otros libros que le sean aplicables según la normativa vigente.

TITULO VIII

REGIMEN ECONOMICO

Artículo N° 47.-Recursos Económicos:

Son recursos económicos de la Comisión:

- a) Las transferencias de la junta de usuarios corresponden al porcentaje que pertenece a la Comisión del pago de la tarifa de agua.
- b) Prestación de otros servicios.
- c) Donación o legados.
- d) Otros aportes económicos voluntarios de los usuarios de agua del subsector hidráulico.
- e) Patrimonio institucional.

Los recursos económicos que se perciban serán destinados exclusivamente a solventar los gastos de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica del subsector hidráulico a su cargo, la conservación y protección de fuentes, gestión de riesgos, capacitación-sensibilización, gestión administrativa o al monitoreo y gestión de aguas subterráneas, cuando corresponda.

Los recursos económicos distintos a las tarifas de agua son destinados a solventar los gastos e inversiones que acuerde la asamblea general de la Comisión.

Los aportes económicos voluntarios que efectúan los usuarios de agua, distintos a las tarifas y los fines que estas financian, son destinados a los fines aprobados por la asamblea general, previa propuesta del consejo directivo.

En los casos de convenios de delegación de funciones establecidos entre la junta de usuarios y la Comisión, las tarifas de agua son transferidas dentro del mes siguiente de haber percibido dicho recurso, previa rendición, de acuerdo a sus actividades programadas en el POMDIH y a la cobranza efectuada. La retención de estos recursos y su uso para otros fines constituye infracción por parte de los directivos de la organización de usuarios de agua respectiva.

No comprende la retribución económica por el uso del agua, la cual se rige por su normatividad.

Artículo N° 48.- Manejo Bancario

Los recursos económicos provenientes de tarifas de agua son depositados en una cuenta bancaria abiertas en una entidad financiera regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP - SBS, a nombre de la Comisión.

TITULO IX

DE LOS ESTIMULOS Y SANCIONES

Artículo N° 49.- De los Estímulos y Sanciones:

Por acuerdo de la asamblea general se podrá aprobar el otorgamiento de estímulos a los usuarios que realicen acciones destacadas en beneficio de la Comisión.

La asamblea general podrá aprobar un reglamento de faltas en el que se tipifiquen las faltas y las acciones en contra la marcha la de la institución y sus respectivas sanciones.

TITULO X

DE LA MODIFICACION, DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN – ABSORCIÓN Y FUSIÓN

Artículo N° 50.- Quórum

Para modificar el estatuto o para disolver y liquidar la asociación, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

Artículo N° 51.- Disolución:

La Comisión será disuelta en caso no pudiera seguir funcionando conforme a su Estatuto o por cualquier otra causal establecida en la normatividad vigente.

La disolución será aprobada por Asamblea General, la que designará un comité liquidador, quien realizará la liquidación, y transferirá el haber neto resultante a otra organización de usuarios de agua que asuma el rol de la comisión liquidada.

Artículo N° 52.- Absorción y Fusión:

Por acuerdo de su asamblea general, podrá realizar los procesos de absorción y fusión con otras organizaciones de usuarios de agua, de acuerdo a la normatividad vigente.

TITULO XI**DISPOSICIONES FINALES**

PRIMERA: Toda modificación a la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI, que tengan incidencia en los siguientes estatutos, se entenderán aprobadas automáticamente por el sólo mérito de su publicación en el Diario Oficial El Peruano y se entenderá inmediatamente modificadas, siendo de aplicación vinculante por la organización de usuarios de agua, sin requerir modificación expresa de los mismos.

SEGUNDA: Para lo no previsto en el presente estatuto, se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI y el Código Civil, en lo que resulte aplicable.