

# MODELO N°3

## ESTATUTO DEL COMITÉ DE USUARIOS

### TITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo N° 1.- Denominación:**

El Comité de Usuarios ....., en adelante “**el Comité**” es una asociación civil, sin fines de lucro, conformada por personas naturales o jurídicas, que canaliza la participación de sus integrantes en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recursos hídricos los usuarios de agua en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recursos hídricos, por iniciativa de los usuarios de agua, pero sus funciones y obligaciones se encuentran reguladas por la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos y al Reglamento de la Ley aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI.

El Comité se constituye sobre la base del Comité de Usuarios .....(nombre anterior según partida registral, de no tener partida, colocar el nombre consignado en la resolución de reconocimiento), integrante del subsector hidráulico ..... del sector hidráulico .....(considerar en el caso pertenezca a subsector y sector hidráulico, de no ser así, precisarlo) como producto de la adecuación a la Ley N° 31801 y su Reglamento. (utilizar este párrafo solamente para el caso de ADECUACION)

##### **Artículo N° 2.- Conformación:**

El Comité... es una organización de usuarios de agua de nivel básico conformado por los usuarios de agua organizados sobre la base de una determinada infraestructura hidráulica en un subsector hidráulico, canal, drenes, pozo o manantial.

##### **Artículo N° 3.- Domicilio:**

El comité tiene su domicilio en.....del distrito de.....de la provincia de.....y departamento de.....

##### **Artículo N° 4.- Duración:**

El Comité tiene duración indefinida.

##### **Artículo N° 5.- Funciones y obligaciones:**

Son funciones y obligaciones del Comité las siguientes:

- a) Canalizar y representar los derechos e intereses de sus integrantes ante la junta y comisión de usuarios a la que se integra.
- b) Realizar, por delegación de la junta o comisión de usuarios, las actividades de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica sobre la cual se organiza.
- c) Ejecutar los acuerdos adoptados por la junta y comisión de usuarios que integra, así como aquellas actividades que le sean encargadas.
- d) Ejecutar las disposiciones que establezca la ANA.
- e) Promover el uso sostenible y conservación del recurso hídrico.
- f) Proponer ante la comisión de usuarios o, en el caso de la ausencia de esta, a la junta de usuarios, las actividades a ser consideradas en el POMDIH o el plan de monitoreo y gestión de aguas subterráneas, según corresponda.

- g) Ejercer el rol de operador de infraestructura hidráulica menor donde no existan junta de usuarios, comisiones de usuarios o estén en proceso de implementación.
- h) Ejecutar los recursos financieros transferidos por la junta de usuarios donde no exista comisión de usuarios, presentando los informes de rendición de gastos bajo responsabilidad dentro del plazo de treinta (30) días calendario.
- i) Los comités de usuarios, que no pertenecen a una junta de usuarios, tienen la obligación de realizar el mantenimiento de la parte alta de la cuenca.

## **TITULO II**

### **DE LOS USUARIOS**

#### **ADMISIÓN, RENUNCIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES**

##### **Artículo N° 6.- Usuario de Agua**

Se considera usuario de agua a toda persona natural o jurídica, que cuente con un derecho de uso de agua otorgado por la ANA. Se incluye a los titulares de certificados nominativos que se deriven de una licencia de uso de agua en bloque.

Los usuarios de agua pueden estar constituidos por representantes de patrimonios autónomos debidamente autorizados u otra forma de persona jurídica establecida conforme al marco normativo vigente.

##### **Artículo N° 7.- Perdida de la calidad de usuario de agua**

La calidad de usuario de agua se pierde por las causales y procedimientos establecidos en el artículo 102° del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.

##### **Artículo N° 8.- Derechos de los usuarios de agua:**

Los usuarios de agua hábiles, conforme a Ley tienen los derechos siguientes:

- a) Acceder al suministro de agua o monitoreo y gestión de agua subterránea de corresponder, y recibir la dotación de agua en la cantidad, calidad y oportunidad que corresponden de acuerdo con el derecho de uso otorgado por la ANA, supeditado a las condiciones hidrológicas y las características de la infraestructura hidráulica.
- b) Gozar, en igualdad de oportunidades, de los beneficios que brinda la organización.
- c) Solicitar y recibir información de forma oportuna sobre la gestión de la organización a la que integra.
- d) Presentar reclamos ante su organización de usuarios de agua relacionados con las funciones propias de la organización de usuarios de agua por los servicios recibidos, los que son resueltos en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.
- e) Elegir y ser elegido según lo dispuesto en la Ley N° 31801 y su Reglamento.
- f) Conformar e integrar núcleos ejecutores, a través de su organización de usuarios de agua.
- g) Recibir asistencia técnica para su participación en la gestión integrada de los recursos hídricos y el desarrollo de actividades productivas propias de su organización.
- h) Participar activamente de todas las actividades económicas productivas realizadas por su organización.
- i) Recibir capacitación en igualdad de oportunidades.
- j) Los demás derechos establecidos en la normatividad vigente.

##### **Artículo N° 9.- Obligaciones de los usuarios de agua:**

Son obligaciones de los usuarios de agua, los siguientes:

- a) Cumplir las disposiciones establecidas en la Ley 29338, la Ley N° 31801 y las normas, disposiciones y procedimientos legales, reglamentarios y administrativos

vigentes y aplicables, así como las disposiciones que expida la ANA, en el marco de sus competencias, funciones y atribuciones.

- b) Usar el agua en forma eficiente para el objeto y lugar que les fueran otorgados sin afectar derechos de terceros, bajo responsabilidad, sanción administrativa y denuncia ante los órganos pertinentes.
- c) Contribuir a la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica y la conservación de las fuentes naturales ubicadas en la cuenca hidrográfica sin afectar derechos de terceros, incluyendo aquellos establecidos en contratos de asociaciones público-privadas.
- d) Cumplir con el sostenimiento de las organizaciones a las que pertenecen a través del pago oportuno de la tarifa del agua y las retribuciones económicas establecidas por la ANA.
- e) Cumplir con los acuerdos adoptados en la Asamblea General de la organización de usuarios de agua, destinados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, los cuales se enmarcan en la Ley N° 31801 y su Reglamento, Ley N° 29338 y su Reglamento y las disposiciones emitidas por la ANA.
- f) Integrar y participar, activa y obligatoriamente, en la gestión de las organizaciones de usuarios de agua conforme a lo dispuesto en la Ley N° 31801 y su Reglamento, y demás disposiciones emitidas por la ANA.
- g) Cumplir y estar al día con los pagos de tarifa, retribución económica, y aportes aprobados por asamblea general.
- h) Permitir la supervisión, fiscalización y presentar la información en la forma y plazos que disponga la ANA y el operador.
- i) Dar aviso oportuno a la Administración Local de Agua y la Junta de Usuarios cuando por causa justificada no utilice total o parcial transitoria o permanente el recurso hídrico considerado en el plan de aprovechamiento de disponibilidades hídricas y el programa de distribución de agua aprobado.
- j) Comunicar inmediatamente al operador los daños que observe sobre la infraestructura hidráulica común, así como las irregularidades que puedan afectar el servicio de suministro del recurso hídrico.
- k) Contribuir a la limpieza, cuidado y mantenimiento, de la infraestructura hidráulica mayor y menor de la que hace uso, según corresponda.
- l) Reparar los daños que ocasione a la infraestructura hidráulica mayor y menor, según corresponda.
- m) Instalar dispositivos que permitan al operador la medición y control del recurso hídrico superficial o subterráneo, según corresponda.
- n) Entregar información a la junta de usuarios, cuando sea solicitada para la elaboración del Plan de Cultivo y Riego.
- o) Presentar los reportes de volúmenes de explotación de aguas subterráneas al operador, de corresponder.
- p) Las demás obligaciones establecidas en la normatividad vigente y su estatuto
- q) Cumplir las disposiciones establecidas en la normatividad vigente.

### **TITULO III**

#### **ORGANOS DE GOBIERNO DEL COMITE DE USUARIOS**

##### **Artículo N° 10.- Órganos de gobierno:**

Los órganos de gobierno del Comité son los siguientes:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo Directivo.

## **CAPÍTULO I**

### **ASAMBLEA GENERAL DEL COMITÉ DE USUARIOS**

#### **Artículo N° 11.- Asamblea General:**

La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno del Comité. Está conformada por todos los usuarios de agua organizados sobre la base de una determinada infraestructura hidráulica en un subsector hidráulico, canal, drenes, pozo o manantial; los acuerdos adoptados obligan en su cumplimiento a todos los usuarios de agua, así como a su consejo directivo.

La Asamblea es de dos clases:

- a) La Asamblea Ordinaria sesiona obligatoriamente tres veces al año.
- b) La Asamblea Extraordinaria sesiona cuantas veces resulte necesario conforme a las normas establecidas en el presente estatuto.

#### **Artículo N° 12.- Asamblea General Ordinaria:**

Son atribuciones de la asamblea general ordinaria:

- a) Aprobar los estados financieros en forma anual en el mes de marzo; cuando corresponda, y los balances económicos semestrales de carácter informativo en el mes de setiembre.
- b) Aprobar la memoria anual del ejercicio anterior en el mes de marzo.

#### **Artículo N° 13.- Asamblea General Extraordinaria:**

Son atribuciones de la asamblea general extraordinaria:

- a) Elegir a los miembros del consejo directivo del Comité.
- b) Declarar la remoción de uno o todos los miembros del consejo directivo del Comité y elegir al reemplazante.
- c) Aprobar y modificar el estatuto del Comité.
- d) Aprobar las operaciones de endeudamiento.
- e) Aprobar las operaciones de venta, constitución de fideicomiso y demás actos de disposición del patrimonio del Comité.
- f) Aprobar la fusión, disolución o liquidación, así como la reorganización del Comité.
- g) Las demás que establezca la Ley N° 31801 y su Reglamento.

#### **Artículo N° 14.- Convocatoria:**

La convocatoria a asamblea general del Comité la realiza el presidente del consejo directivo del Comité, por acuerdo de su consejo directivo o a petición de no menos de la décima parte del número de usuarios de agua que conforman la organización de usuarios de agua.

Las convocatorias se realizan a través de esquelas, correo electrónico o publicación en el local institucional; con una anticipación mínima de diez (10) días calendario, indicando lugar, día, hora y la agenda a desarrollarse en la asamblea.

En el supuesto de que la solicitud de convocatoria acordada o solicitada al consejo directivo no sea atendida en el plazo de quince (15) días calendario, esta puede ser efectuada por el juez de primera instancia del domicilio del Comité a solicitud de las partes interesadas, verificando el cumplimiento de los presupuestos establecidos en el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley N° 31801, en la que se incluya la agenda a desarrollarse en la asamblea.

La asistencia en forma virtual, debe efectuarse exhibiendo su documento de identidad al momento de identificarse en el medio digital que utilice.

Las convocatorias en relación con las atribuciones establecidas en el literal a) del artículo anterior del presente estatuto se rigen a las disposiciones establecidas para la renovación de los consejos directivos y normas complementarias que se dicten.

**Artículo N° 15.- Quorum:**

El quorum para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité es en primera convocatoria, mayor al cincuenta por ciento (50 %) de usuarios de agua hábiles del Comité. En segunda convocatoria, se realiza con los usuarios de agua hábiles asistentes.

**Artículo N° 16.- Participación de Usuarios:**

Solamente participan en la asamblea general, los usuarios de agua que figuren en el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua – RADA de la ANA, debiendo de tener la condición de usuario hábil.

En las asambleas generales, las personas jurídicas deben acreditar la vigencia de poder del representante, quien puede ser representado mediante carta poder.

Los usuarios de agua constituidos como patrimonios autónomos, acreditan a su representante por escrito con firma legalizada, hasta dos (02) días hábiles antes de la sesión.

**Artículo N° 17.- Conducción de la Asamblea General:**

La Asamblea General es conducida por el presidente del Consejo Directivo, o su Vicepresidente en caso de impedimento o por ausencia del primero. Por impedimento o ausencia de ambos, será presidido por algún integrante del consejo directivo elegido en el momento, entre los miembros directivos presentes. En ausencia de los miembros del consejo directivo, será presidida por un usuario de agua elegido entre los usuarios de agua concurrentes.

**Artículo N° 18.- Cómputo de votos:**

Cada usuario de agua hábil tiene derecho a un voto.

**Artículo N° 19.- Actas y Registro de Asistencia a Asamblea General:**

Los acuerdos de la asamblea general se consignan en un libro de actas debidamente legalizado notarialmente o por juez de paz de no existir notario.

Las actas deberán ser legibles y suscritas por el directivo que la preside, secretario y por los usuarios de agua concurrentes que deseen hacerlo, consignando el número de documento de identidad o documento que acredita su identificación o huella digital.

En el caso un usuario de agua haya presidido la asamblea general, este deberá suscribir obligatoriamente el acta.

El registro de asistencia a la asamblea general estará a cargo del secretario del Comité, o de ser el caso, por el secretario de asamblea que haya designado la asamblea general.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Artículo N° 20.- Consejo Directivo:**

Es el órgano encargado de la dirección y administración del Comité. Está integrado hasta por cinco (05) miembros que ocupan los siguientes cargos:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Secretario
4. Tesorero
5. Vocal

**Artículo N° 21.- Duración**

El Consejo Directivo es elegido por un período de 1, 2 o 4 años. (establecer aquí el periodo que regirá para el consejo directivo, que debe coincidir con la culminación del periodo de mandato de la junta y comisión de usuarios).

**Artículo N° 22.- Atribuciones y obligaciones del Consejo Directivo**

Son atribuciones y obligaciones del Consejo Directivo:

- a) Dirigir y supervisar la gestión del Comité, administrando los recursos económicos y financieros, de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Elaborar, presentar y sustentar ante la asamblea general del Comité la memoria anual y los estados financieros en forma anual, en el caso que no exista junta de usuarios y el Comité cumpla con el rol de operador de infraestructura hidráulica.
- c) Aprobar de manera obligatoria los estados financieros respecto a sus ingresos distintos a la tarifa que haya aprobado su asamblea general.
- d) Coordinar con la junta o comisión de usuarios las actividades relacionadas a la gestión de su ámbito, de corresponder.
- e) Interponer las acciones legales que fueran necesarias, en defensa de los derechos e intereses del Comité.
- f) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y los acuerdos de la asamblea general del Comité.
- g) Proponer a la asamblea general del Comité los aportes económicos voluntarios, distintos a las tarifas o retribuciones económicas, que deben ser abonadas por los usuarios de agua de su ámbito.
- h) Convocar a asamblea general del Comité, ordinaria o extraordinaria.
- i) Cumplir con las disposiciones y encargos que reciba de la junta y comisión de usuarios de la cual forma parte, de corresponder.
- j) Contraer obligaciones económicas o financieras con carácter extraordinario, previa autorización expresa de la asamblea general del Comité.
- k) Autorizar la constitución de hipotecas, prendas, warrant, así como la compra de bienes, arrendamiento de bienes inmuebles, previa autorización expresa de la asamblea general del Comité.
- l) Proponer a la asamblea general del Comité la aprobación o modificación de los estatutos.
- m) Proponer a la asamblea general la remoción de los integrantes del consejo directivo, bajo responsabilidad de remoción de los que omitan esta obligación.
- n) Reunirse para reconstituir el consejo directivo en caso de vacancia. En caso de vacancia del presidente, asume el cargo el vicepresidente.
- o) Ejecutar las disposiciones que establezca la ANA, cuando no integre una junta de usuarios.
- p) Los miembros del consejo directivo del Comité responden solidariamente ante la ANA, o ante la junta o comisión de usuarios, por las infracciones en materia de recursos hídricos, la Ley y el presente Reglamento, en las que incurra el Comité.
- q) Promover la participación activa de hombres y mujeres, así como la participación de jóvenes menores de veintinueve años de edad, en las listas que se presenten

en el proceso electoral, a fin de cumplir con lo establecido en los literales l) y m) del numeral 24.1 del artículo 24 de la Ley.

#### **Artículo N° 23.- Sesiones del Consejo Directivo**

El consejo directivo se reúne de manera ordinaria, como mínimo una vez al mes y, de manera extraordinaria, las veces que sea necesaria.

#### **Artículo N° 24.- Convocatoria**

- a) Las sesiones del consejo directivo son convocadas por el presidente, con una anticipación no menor de tres (03) días calendario. La convocatoria se realiza a iniciativa de este o a pedido de un tercio de los miembros del consejo directivo.
- b) La convocatoria se realiza mediante comunicación impresa, señalando lugar, día y hora de primera y segunda convocatoria, agenda, nombre y firma del presidente. Dicha convocatoria puede efectuarse mediante correo electrónico, previo acuerdo adoptado, en ese sentido.

#### **Artículo N° 25.- Quorum**

Las sesiones del Consejo Directivo requieren la concurrencia de la mitad más uno de sus integrantes. Los acuerdos se adoptan por mayoría. En caso de empate, el presidente tiene voto dirimente.

#### **Artículo N° 26.- Vacancia**

El cargo de miembro del consejo directivo queda vacante en los casos siguientes:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia.
- c) La pérdida de su condición de usuario de agua.
- d) Haber sido condenado por delito doloso, con sentencia consentida y/o ejecutoriada.
- e) Remoción acordada por la asamblea general, conforme al artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 31801.
- f) Inhabilitación conforme a la sanción firme y consentida impuesta por la ANA.

Salvo el caso de remoción, la vacancia se declara por acuerdo del consejo directivo.

En caso de vacancia del presidente, asume el cargo el vicepresidente. En caso de vacancia de los demás cargos, la asamblea general se reúne para reconstituir el consejo directivo.

#### **Artículo N° 27.- Causales de remoción de miembro del consejo directivo**

Asamblea General puede remover a los miembros del consejo directivo en los casos siguientes:

- a) Tener conflicto de intereses con el Comité.
- b) Aprovecharse del cargo para obtener beneficios personales.
- c) Inasistencia injustificada a tres (03) sesiones consecutivas o cinco (05) alternadas durante su mandato.
- d) Haber sido sancionado, durante el período de mandato, por la ANA, mediante resolución firme y consentida, con una falta grave o muy grave.
- e) Incapacidad física o mental para ejercer el cargo, debidamente demostrada.
- f) Incumplir con las funciones establecidas en la Ley N° 31801 y su Reglamento, y del estatuto.
- g) Por falsedad de datos en las declaraciones juradas presentadas para postular al cargo de miembro del consejo directivo del Comité.

En estos casos, el miembro del consejo directivo sujeto a remoción tendrá derecho a que se le comunique por escrito las imputaciones hasta el día de la convocatoria a

asamblea general, pudiendo presentar sus descargos, hasta con dos (02) días hábiles de anticipación a la sesión de la asamblea general, y hacer uso de la palabra ante la asamblea general para exponer sus descargos, directamente o a través de su apoderado o abogado.

En caso la asamblea general acuerde remover a todos los integrantes del consejo directivo, convoca a asamblea general para completar el consejo directivo y culminar el periodo del mandato.

Para la remoción de los miembros del consejo directivo, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

#### **Artículo N° 28.- Atribuciones del Presidente**

Son atribuciones del Presidente del Consejo Directivo las siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir el estatuto, los acuerdos de la asamblea general y del consejo directivo del Comité.
- b) Convocar, presidir las sesiones del consejo directivo y la asamblea general.
- c) Representar legalmente al Comité, con poderes generales y específicos.
- d) Representar al Comité ante los órganos jurisdiccionales y otros.
- e) Autorizar la apertura y cierre de cuentas bancarias y realizar operaciones bancarias en forma conjunta con el tesorero.
- f) Ejercer el voto dirimente cuando corresponda.
- g) Cumplir con los encargos que reciba de la junta y comisión de usuarios
- h) Otras que le encargue el Consejo Directivo.
- i) Otros que le encargue la asamblea general de acuerdo a Ley.

#### **Artículo N° 29.- Atribuciones del Vicepresidente**

El vicepresidente reemplaza al presidente del Consejo Directivo, en los casos de vacancia, licencia o ausencia temporal, ejerciendo las atribuciones previstas establecidas para el presidente.

#### **Artículo N° 30.- Funciones y Obligaciones del Secretario**

El secretario del Consejo Directivo es responsable de la custodia del acervo documentario, así como de mantener al día los libros de actas y demás registros administrativos del Comité.

Hace las veces de secretario en las sesiones de la asamblea general.

#### **Artículo N° 31.- Funciones y Obligaciones del Tesorero**

Participar en forma conjunta con el presidente para la apertura y cierre de cuentas bancarias, realizar operaciones bancarias, realizar operaciones crediticias y financieras en general, pudiendo retirar sumas de dinero, aceptar, cobrar, girar o endosar o suscribir cheques y demás títulos valores respectivos, warrants, cartas fianzas. Además, otras que le encargue el consejo directivo o la asamblea general.

#### **Artículo N° 32.- Funciones y Obligaciones del Vocal:**

El vocal asiste a las reuniones e integra comisiones o grupos de trabajo necesarios para la correcta marcha del Comité.



## **TITULO IV**

### **DE LAS ELECCIONES**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO**

###### **Artículo N° 33.- Elección de miembros de consejo directivo:**

La elección de los miembros del Consejo Directivo se realizará en un acto electoral, de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley de Organizaciones de Usuarios, su Reglamento, el presente Estatuto y las disposiciones complementarias que dicte la Autoridad Nacional del Agua.

###### **Artículo N° 34.- Candidatos a miembro del Consejo Directivo.**

35.1 Se requiere reunir los requisitos y no estar incurso en los impedimentos, establecidos en el Artículo 90 del Reglamento de la Ley N° 31801, siendo los siguientes:

- a) Ser usuario de agua en condición de hábil: contar con derecho de uso de agua, estar al día, con el pago de tarifa y retribución económica, y los aportes conforme a los acuerdos adoptados en asamblea general de la Junta, Comisión y Comité, destinados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Para ello, presentar la constancia de habilidad emitida por la junta de usuarios a la que pertenece.
- b) No haber sido sancionado con acto administrativo firme y consentido de la ANA durante los dos (02) años anteriores al acto electoral para sanción leve y de cinco (05) años para sanción grave o muy grave. Para ello, presenta declaración jurada.
- c) Para el caso de persona jurídica debe acreditar su representación mediante vigencia de poder inscrita antes del inicio del proceso electoral.
- d) De conformidad con el literal h) del artículo 24 de la Ley N° 31801, para ser reelegido por única vez, el directivo debe solicitar la licencia respectiva a la organización de usuarios de agua, a más tardar sesenta (60) días calendario antes del acto electoral. Presentada la solicitud de licencia, se da por aceptada, no pudiendo ejercer funciones de directivo desde la fecha de presentada la solicitud, hasta la culminación de dicha licencia.
- e) No haber sido condenado por delito doloso ni haber sido declarado en quiebra o insolvente; con sentencia consentida. Para ello, presenta declaración jurada.
- f) No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM. Para ello, presenta declaración jurada.
- g) No ser funcionario público ni empleado de confianza conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público. O no haber ejercido el cargo con tres (03) meses de anterioridad. Para ello, presenta declaración jurada.
- h) No ser servidor público conforme el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, en entidad pública vinculada a la gestión de los recursos hídricos. O no haber ejercido el cargo con tres (03) meses de anterioridad. Para ello, presenta declaración jurada.
- i) No registrar antecedentes judiciales ni penales. Para ello, presenta declaración jurada.
- j) No haber sido condenado por los delitos de terrorismo o por el delito de apología del terrorismo conforme a la Ley N° 30794, Ley que establece como requisitos para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos; así como por la comisión de los delitos contra la Administración Pública. Para ello, presenta declaración jurada.

k) No haber sido destituido o inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Para ello, presenta declaración jurada.

39.2 Los candidatos postulan solamente a un cargo en un proceso electoral, así sea usuario en dos o más organizaciones de usuarios de agua.

39.3 No pueden establecer requisitos o restricciones adicionales a las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 31801.

**Artículo N° 35.- Convocatoria para elección de consejo directivo:**

La elección de consejo directivo se realiza en asamblea general extraordinaria, siendo convocada con una anticipación mínima de diez (10) días calendario, indicando lugar, día y hora.

**Artículo N° 36.- Quorum y Votación para Elección:**

Para la elección de los miembros del consejo directivo, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

Cada usuario de agua hábil tiene derecho a un voto.

**Artículo 37.- Conteo de votos, consolidación de actas y anuncio de resultados:**

Una vez concluida la votación, se efectúa el conteo de votos, registrándose en hoja borrador, para luego transcribir el resultado en el Acta de la Asamblea General Extraordinaria.

El acta debe ser legible y suscrita por el directivo que la preside, secretario y por los usuarios de agua concurrentes que deseen hacerlo, consignando el número de documento de identidad o documento que acredita su identificación o huella digital.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS DOCUMENTOS PARA SU RECONOCIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AGUA**

**Artículo N° 38.- De los documentos para su reconocimiento administrativo:**

El reconocimiento de la elección del consejo directivo se realiza mediante resolución administrativa emitida por la Administración Local de Agua, para lo cual adjunta los documentos siguientes:

- a) El folio donde figure los datos de la apertura del libro de actas.
- b) El Acta donde conste la elección válida.

## **TITULO IV**

### **DE LOS LIBROS**

**Artículo N° 39.- Los Libros:**

El Comité está obligado a llevar los libros legalizados, siguientes:

- a) Libro de actas de asamblea general.
- b) Libro de actas del consejo directivo.
- c) Otros libros que le sean aplicables según la normativa vigente.

## **TITULO V**

### **REGIMEN ECONOMICO**

#### **Artículo N° 40.-Recursos Económicos:**

Son recursos económicos del Comité los provenientes de:

- a) Las transferencias de la junta de usuarios del porcentaje que pertenece al Comité, de corresponder.
- b) Prestación de otros servicios.
- c) Donación o legados.
- d) Otros aportes económicos voluntarios de los usuarios de agua.
- e) Patrimonio institucional.

Los recursos económicos distintos a las tarifas de agua son destinados a solventar los gastos e inversiones que acuerde la asamblea general del Comité.

En los casos de convenios de delegación de funciones establecidos entre la junta de usuarios y el Comité, las tarifas de agua son transferidas dentro del mes siguiente de haber percibido dicho recurso, previa rendición, de acuerdo a sus actividades programadas en el POMDIH y a la cobranza efectuada. La retención de estos recursos y su uso para otros fines constituye infracción por parte de los directivos de la organización de usuarios de agua respectiva.

No comprende la retribución económica por el uso del agua, la cual se rige por su normatividad.

#### **Artículo N° 41.- Manejo Bancario**

Los recursos económicos provenientes de tarifas de agua son depositados en una cuenta bancaria abiertas en una entidad financiera regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP - SBS, a nombre del Comité.

## **TITULO VI**

### **DE LOS ESTIMULOS Y SANCIONES**

#### **Artículo N° 42.- De los Estímulos y Sanciones:**

Por acuerdo de la asamblea general se podrán aprobar el otorgamiento de estímulos a los usuarios que realicen acciones destacadas en beneficio del Comité.

La asamblea general podrá aprobar un reglamento de faltas en el que se tipifiquen las faltas y las acciones en contra la marcha la de la institución y sus respectivas sanciones.

## **TITULO VII**

### **DE LA MODIFICACIÓN, DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN – ABSORCIÓN Y FUSIÓN**

#### **Artículo N° 43.- Quórum**

Para modificar el estatuto o para disolver y liquidar la asociación, el acuerdo se adopta, en primera convocatoria, con más de la mitad de los miembros concurrentes. En caso de segunda convocatoria, el acuerdo se adopta con los usuarios de agua que asistan y que representen no menos del diez por ciento de la totalidad de los usuarios de agua asistentes.

#### **Artículo N° 44.- Disolución:**

El Comité será disuelto en caso no pudiera seguir funcionando conforme a su Estatuto o por cualquier otra causal establecida en la normatividad vigente.

La disolución será aprobada por Asamblea General la que designará un comité liquidador quien realizará la liquidación, y transferirá el haber neto resultante a otra organización de usuarios que asuma el rol del comité liquidado.

#### **Artículo N° 45.- Absorción y Fusión:**

Por acuerdo de su asamblea general, podrá realizar los procesos de absorción y fusión con otras organizaciones de usuarios de agua, de acuerdo a la normatividad vigente.

## **TITULO VIII**

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA:** Toda modificación a la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI, que tengan incidencia en los siguientes estatutos, se entenderán aprobadas automáticamente por el sólo mérito de su publicación en el Diario Oficial El Peruano y se entenderá inmediatamente modificadas, siendo de aplicación vinculante por la organización de usuarios de agua, sin requerir modificación expresa de los mismos.

**SEGUNDA:** Para lo no previsto en el presente estatuto, se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en la Ley N° 31801, Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-MIDAGRI y el Código Civil, en lo que resulte aplicable.