



### RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 00612-2024-GM/MPS

Satipo, 19 de julio de 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO.

#### VISTOS:

Solicitud S/N, de fecha 10 de junio de 2024; Informe N° 01236-2024-GDSH/MPS, de fecha 16 de julio de 2024; Nota N° 003335 Certificación de Crédito Presupuestario de fecha 17 de julio de 2024, y todos los insertos en el expediente administrativo, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de la Reforma Constitucional N° 27680, y posteriormente por la Ley N° 28607, establece que: "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". La acotada norma también señala que: "La Autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".

Que, el numeral 20 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que son atribuciones del Alcalde, delegar sus facultades administrativas en el Gerente Municipal; texto concordante con el Artículo 27° y 39° de la citada norma, cuando señala que la administración municipal está bajo dirección y responsabilidad del Gerente Municipal [...], resuelve aspectos administrativos a su cargo a través de Resoluciones y Directivas, respectivamente.

Que, mediante Resolución Gerencial N° 00107-2023-MPS/GM de fecha 19 de abril de 2023, se aprobó la Directiva N° 001-2023-GPP/MPS, "DIRECTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES EFECTUADAS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO" modificado con Resolución Gerencial N° 0013-2023-MPS/GM, de fecha 26 de abril de 2023, asimismo por la Resolución Gerencial N° 00124-2023-MPS/GM, de fecha 24 de mayo de 2023, Resolución Gerencial N° 00128-2024-GM/MPS, de fecha 24 de abril de 2024 y Resolución Gerencial N° 00178-2024-GM/MPS, de fecha 23 de mayo de 2024.

Que, mediante Solicitud S/N, de fecha 10 de junio de 2024, con **Expediente Administrativo N° 18293**, el DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 31241 - TINCABENI, DISTRITO DE PANGOA, PROVINCIA DE SATIPO, **SR. PERCY VALDERRAMA CRISTOBAL**, identificado con DNI N° 41893932, solicitó apoyo mediante la **donación de ÚTILES ESCOLARES**, para la Institución Educativa; adjuntando: copia de su DNI, copia de Memorando N° 001-2024/DIR-II.EE.N°31241-TINCABENI-P, nóminas de matrícula 2024 y panel fotográfico.

Que, mediante Informe N° 01236-2024-GDSH/MPS, de fecha 16 de julio de 2024, la Gerente de Desarrollo Social y Humano, Ing. Milagros Elisa Torres Benavides, remite el **Expediente Administrativo N° 18293** a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicitando Certificación Presupuestal para la atención de subvención social de **ÚTILES ESCOLARES** por el monto referencial de S/ 3,805.00 (Tres Mil Ochocientos Cinco con 00/100 Soles); a favor de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 31241 - TINCABENI, DISTRITO DE PANGOA, PROVINCIA DE SATIPO.

Que, la Directiva N° 001-2023-GPP/MPS, "Directiva para el Otorgamiento de Subvenciones Económicas y Sociales Efectuadas por la Municipalidad Provincial de Satipo", establece en su literal b. del numeral 8.3 REQUISITOS PARA LA ADMISIBILIDAD, lo siguiente:

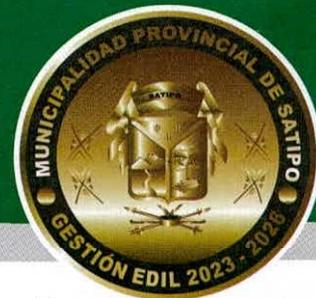
"(...)

#### b. Personas Jurídicas

- ✓ Carta u oficio dirigida al alcalde, debidamente suscrita, especificando de manera clara y detallada el tipo de apoyo requerido.
- ✓ Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del solicitante.
- ✓ Copia del acta de asamblea, resolución o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su representatividad.
- ✓ Documentos (fotocopias simples u originales) o impresiones fotográficas, según corresponda, que ampara su pedido.

"(...)"

Que, mediante Nota N° 003335 Certificación de Crédito Presupuestario de fecha 17 de julio de 2024, el Bach/Adm. John Keny Chávez Córdova, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, remite certificación presupuestal, por el



monto de S/ 3,805.00 (Tres Mil Ochocientos Cinco con 00/100 Soles), para la atención de subvención social solicitada.

Que, la Gerencia Municipal, al momento de emitir la presente Resolución, lo realiza al amparo del **PRINCIPIO DE CONFIANZA** y del **PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD**, en el entendido de que los informes invocados en la parte considerativa de la misma, son veraces y objetivos en cuanto al hecho concreto puesto a su consideración; asumiendo **RESPONSABILIDAD** cada una de las unidades orgánicas, por la fundamentación y la sustentación de la documentación que genera la presente Resolución; quienes, de acuerdo a su especialidad, brindaron su opinión sobre los hechos materia de la presente.

Que, con las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y de acuerdo a la delegación de facultades dispuesta por la Resolución de Alcaldía N° 00431-2024-A/MPS, de fecha 17 de mayo de 2024.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR**, la solicitud de apoyo, hasta por el monto de S/ 3,805.00 (Tres Mil Ochocientos Cinco con 00/100 Soles), para la adquisición de **ÚTILES ESCOLARES** a favor de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILINGÜE N° 31241 - TINCABENI, DISTRITO DE PANGOA, PROVINCIA DE SATIPO, representado por su DIRECTOR SR. PERCÝ VALDERRAMA CRISTOBAL, identificado con DNI N° 41893932.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR**, al Gerente de Desarrollo Social y Humano, el registro del presente apoyo.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR**, bajo responsabilidad el estricto cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Desarrollo Social Humano, dando el trámite y atención correspondiente de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 001-2023-GPP/MPS, "Directiva para el Otorgamiento de Subvenciones Económicas y Sociales Efectuadas por la Municipalidad Provincial de Satipo".

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente Resolución, bajo responsabilidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO  
  
Dr. Marco Antonio Campos Gonzales  
GERENTE MUNICIPAL