GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

5090
22/07/2024

Resolución Directoral Ugel – S. Nº 004407 *- 2024*

Sullana, 31 JUL 2024

Visto, INFORME N° 1448- 2024 / GOB. REG – PIURA – DREP – UGEL-S-AADM-PERS, y demás documentos adjuntos con un total de CINCUENTA Y OCHO (58) folios útiles;

CONSIDERANDO

Que, mediante RESOLUCION DIRECTORAL Nº 006669 de fecha 22 de diciembre del 2023, la directora de UGEL Sullana, resuelve ARTICULO 1º PROGRAMAR EL ROL DE VACACIONES 2024, del personal Directivo Designado del ámbito jurisdiccional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana.

Que, con expedientes administrativos, ingresados con HRC Nº 25431, 25481, 25630, 25732, 25764, 26194, 26311, 26406, 26486, 26549, 26618, 26059, 26272, 26502 y 26842 - 2024, el personal directivo del ámbito jurisdiccional de la UGEL Sullana, solicita la emisión de acto resolutivo de Reprogramación de vacaciones 2024, según lo detallado en su solicitud o no han sido consideradas en la R.D.UGEL.S. N° 6669-2023.

Que, el inciso c) del Artículo 148 del DS N° 004-2013-ED Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial en lo referente a las condiciones para el goce de vacaciones expresa que: Para el caso de los profesores que laboran en las Áreas de Gestión Institucional, Formación Docente o Innovación e Investigación Pedagógica, las vacaciones se otorgan al cumplir el profesor doce (12) meses de trabajo efectivo, incluidos los periodos de licencia con goce de remuneraciones. La Dirección de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada fija mediante resolución el mes en que se debe hacer efectivo las vacaciones, las cuales se deben otorgar entre los meses de abril a noviembre de cada año;

Que, las II.EE. del ámbito jurisdiccional, deben informar la programación de vacaciones del personal directivo de las II.EE. a su cargo, toda vez que en cumplimiento del inciso c), artículo 148º del D.S. Nº 004- 2013-ED, la UGEL Sullana procederá a proyectar resolución que fija el mes en el que se debe hacer efectivas las vacaciones, las cuales se deben otorgar entre los meses de abril a noviembre de cada año;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Oficio Múltiple N° 074-2018-MINEDU/VMGP- DIGEDDDITEN de fecha 02/05/2018, en el segundo párrafo establece, que no existe excepcionalidad alguna como para que las Instancias de Gestión Educativa Descentralizadas programen el uso de vacaciones de los profesores que laboran en las áreas de desempeño antes citadas en meses no previstos en el literal c) del artículo 148° de la norma reglamentaria, dejándose sin efecto cualquier otro documento que disponga lo contrario. Asimismo, señala que en el marco de la Ley de Reforma Magisterial, por ser un régimen especial, no existe norma alguna que autorice a la administración, otorgar vacaciones fraccionadas, bajo responsabilidad de quien la autorice. (Subrayado y resaltado es nuestro);

Asimismo, la Resolución Viceministerial Nº 081-2023-MINEDU, de fecha 20 de junio del 2023, Resuelve en su artículo 1) Derogar la Resolución Viceministerial N° 123-2021-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el procedimiento de las licencias, permisos y vacaciones de los profesores en el marco de la Ley de Reforma Magisterial", modificada por Resolución Viceministerial N° 074-2022- MINEDU y en el artículo 2) Aprobar la Norma Técnica denominada "Disposiciones para el procedimiento de las licencias, permisos y vacaciones de los profesores en el marco de la Ley de Reforma Magisterial", la misma que, como anexo, forma parte de la referida Resolución, la cual

establece que la reprogramación de vacaciones se solicita por única vez ante el titular de la DRE/UGEL y se inicia con la presentación de la solicitud escrita presentada de manera física o digital por el(a) profesor(a) con una antelación de quince (15) días al inicio del descanso vacacional programado en el rol de vacaciones, según las disposiciones establecidas en el subnumeral 7.3.1. del numeral 7.3 Reprogramación de vacaciones en el área de desempeño laboral de gestión institucional, formación docente e innovación e investigación.;

Que, mediante los documentos que se hace referencia en el párrafo segundo, el personal directivo del ámbito jurisdiccional de la UGEL Sullana, solicitan la emisión de la resolución directoral que reconozca la reprogramación de sus vacaciones; debiendo para ello emitir el acto resolutivo correspondiente;

Estando a lo actuado por el Área de Administración – Personal a través del Informe Nº 1448-2024/G.R.PIURA-UGEL.S-AADM/PERS., y de conformidad con la Ley Nº 29944 Ley de reforma magisterial y su reglamento el D.S. Nº 004-2013-ED; y, en uso de las facultades conferidas por las normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - REPROGRAMAR EL ROL DE VACACIONES, del personal Directivo del ámbito jurisdiccional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana, como a continuación se indica:

REPROGRAMACION DE VACACIONES PERSONAL DIRECTIVO 2024 - UGEL SULLANA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	INSTITUCION EDUCATIVA	MES
1	AGURTO CASTILLO ELENA	SUB DIRECTORA	I.E. 19 DE JUNIO - SALITRAL	DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024
2	SUÁREZ HERNÁNDEZ MARIA ESPERANZA	SUB DIRECTORA	I.E. 15026 FLORA CORDOVA DE TALLEDO	DEL 12 AGOSTO AL 10 DE SETIEMBRE DEL 2024
3	CUNYA LLACSAHUANGA MANUELA	SUB DIRECTORA	I.E. 20502 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	SETIEMBRE
4	MAURICIO NEYRA BEATRIZ	DIRECTORA	I.E. 14777 – EL OBRERO - SULLANA	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2024
5	MUSSE CARRASCO RICARDO SANTIAGO	SUB DIRECTOR	I.E. INIF 48 - SULLANA	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2024
6	RUEDA NAVARRO MIRTHA MILAGROS	DIRECTORA	I.E. N° 345 - SULLANA	DEL 01 OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024
7	BURGOS CARRASCO CARMEN LIDIA	DIRECTORA	I.E. 15285-C "MARIA AUXILIADORA"	DEL 01 AL 15 AGOSTO, Y DEL 01 AL 15 SETIEMBRE
8	KCOMT OTERO JULIO RAMON	DIRECTOR	COLEGIO PARROQUIAL MIXTO "SAN PEDRO CHANEL"	DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DEL 2024

9	**REYES GUTIERREZ FRANCISCO**	**SUB DIRECTOR**	**COLEGIO PARROQUIAL MIXTO "SAN PEDRO CHANEL"**	**DEL 01 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2024**
10	**CRUZ MORALES ROSA VICTORIA**	**DIRECTORA**	**I.E.I. Nº 135 - MONTERON**	**DEL 14 OCTUBRE AL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
11	**SANCHEZ CRISANTO SIGIFREDO**	**DIRECTOR**	**I.E. Nº 14791 - SULLANA**	**DEL 07 AGOSTO AL 05 DE SETIEMBRE DEL 2024**
12	**ZAPATA OLAYA VICTOR ANGEL**	**DIRECTOR**	**ODEC - SULLANA**	**DEL 02 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024**
13	**ZAPATA AGURTO CESAR RAUL**	**DIRECTOR**	**I.E. JOSE MATIAS MANZANILLA**	**NOVIEMBRE**
14	**LA CHIRA ORDINOLA LELY LASTENIA**	**SUB DIRECTORA**	**I.E. JOSE MATIAS MANZANILLA**	**DEL 30 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO 2024**
15	**CRUZ MORALES SEVERIANO**	**DIRECTOR**	**I.E. N° 14876 - SALITRAL**	**DEL 01 OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2024**
16	**GONZALES BECERRA TERESA**	**DIRECTORA**	**CETPRO VEDRUNA**	**DEL 19 AGOSTO AL 02 SETIEMBRE, Y DEL 14 AL 28 OCTUBRE 2024**
17	**CASTILLO ESPINOZA EBER ALBERTO**	**DIRECTOR**	**I.E. N° 10411 - SULLANA**	**SETIEMBRE**

ARTÍCULO SEGUNDO. – NOTIFICAR, la presente resolución en la forma y modo que establece la Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

DRA. MAXIMINA ANGELICA DEZA SANCHEZ
Director UGEL Sullana

MADS/D.UGEL.S.
SFMS/D A.ADM.
EEEF/D.UAJ.(E)
MLB/E.PERS
JQR.
22.07.2024