



Municipalidad Provincial de Ayabaca

Resolución de Alcaldía N° 271-2019-MPA-“A”

Ayabaca, 13 de Junio del 2019

VISTA:

La Solicitud de fecha 17 de Enero del 2019, suscrito por el Sr. Leoncio Julca Urrego, quien solicita Compensación Económica por Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas CAS – 2017-2018, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, mediante el documento del visto fecha 17 de Enero del 2019, suscrito por el Sr. Leoncio Julca Urrego, quien solicita Compensación Económica por Vacaciones no Gozadas y Vacaciones Truncas CAS – 2017-2018.

En el numeral 8.6 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos Dozavos y Treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado.

Que, mediante el Informe N° 043-2019-SGRH-MPA, de fecha 24 de Enero del 2019, el Sub Gerente de Recursos Humanos, alcanza liquidación de vacaciones truncas del Ex Servidor CAS Sr. LEONCIO JULCA URREGO, quien solicita el pago de sus Vacaciones Truncas de fecha 03-04-2017 hasta el 31-12-2017, según Contrato Administrativo de Servicios N° 009-2017-ADM y se proroga mediante Adendas: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09 al Contrato correspondiente al año 2017; Vacaciones Truncas según Contrato Administrativo de Servicios N° 017-2018-ADM, quien empezó a laborar desde el 02-01-2018 hasta el 31-12-2018 y se proroga mediante Adendas: 01, 02, 03, 04, 05 al Contrato correspondiente al año 2018 desempeñándose como SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES, de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS.

A) DATOS PERSONALES:	
NOMBRES Y APELLIDOS	: JULCA URREGO LEONCIO.
B) VACACIONES TRUNCAS.	
DEL (03-04-2017 AL 31-12-2017) (243.75 X 09 MESES)	: S/. 2,193.75
VACACIONES TRUNCAS.	
DEL (03-01-2018 AL 31-12-2018) (1 AÑO)	: S/. 2,925.00
TOTAL BRUTO	: S/. 5,118.75





Municipalidad Provincial de Ayabaca

Resolución de Alcaldía N° 271-2019-MPA-“A”



C) DESCUENTOS			
AFP INTEGRAL 12.90 %	:	S/.	660.31
D) TOTAL DEL DESCUENTO	:	S/.	660.31
LIQUIDO A PAGAR	:	S/.	4,458.44
APORTES DEL EMPLEADOR			
ESSALUD EMPLEADOR 9%	:	S/.	113.40
TOTAL DE APORTES DEL EMPLEADOR	:	S/.	113.40

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, y Ley N° 29849 Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorgar Derechos Laborales en su Artículo 08; le estamos alcanzando copias de las Boletas de Pago de los años 2017 y 2018.

Que, con Informe N° 342-2019-GAJ-MPA, de fecha 03 de Junio del 2019, el Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión legal favorable sobre liquidación de Vacaciones Truncas, concluyendo que es PROCEDENTE el pago de vacaciones truncas a favor del Ex Servidor CAS Sr. LEONCIO JULCA URREGO, correspondiente al periodo 2017 y 2018, según Contrato Administrativo de Servicios N° 009-2017-ADM y Adendas N° 01 al N° 09; Contrato Administrativo de Servicios N° 017-2018-ADM y Adendas N° 01 AL 05 para el periodo 2018; habiéndose desempeñado como SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES de esta comunidad edil; en virtud que pagar vacaciones truncas constituye un derecho del Trabajador contratado bajo dicha modalidad de Contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y sus normas modificatorias, por ende corresponde emitir el acto administrativo pertinente que oficializa dicho pago; contando previamente con la respectiva cobertura presupuestal.

Que, el pago de los beneficios sociales del Trabajador es un derecho que tienen prioridad sobre cualquier otra obligación del empleador, por imperio de lo establecido en el artículo 24° de la Constitución Política del Perú, que además establece el principio del carácter irrenunciable de los derechos laborales reconocidos constitucionalmente por la ley, por ende la liquidación de dichos beneficios así como el pago correspondiente deberán efectuarse sin que medie pedido de parte.

Por su parte de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, son beneficios de los servidores entre otros, las vacaciones remuneradas de Treinta (30) días naturales; beneficio que se adquiere al año de prestación de servicios en la Entidad. Sin embargo si el contrato se extingue antes de cumplido el año con el que se alcanza el beneficio del goce de vacaciones; el trabajador tiene derecho a una compensación por los meses y días laborados, siempre que a la fecha del cese el Trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la Entidad tal y conforme lo dispone el numeral 8.6 del artículo 8° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

Así mismo, se debe tener presente con respecto a la Liquidación del pago por extinción del Contrato Administrativo de Servicios; dicho beneficio se sustenta en lo dispuesto en La Novena Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativas de Servicios, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demás normas modificatorias que señala



Municipalidad Provincial de Ayabaca

Resolución de Alcaldía N° 271-2019-MPA-"A"

literalmente "Al producirse la extinción del contrato administrativo de servicios la entidad contratante debe proceder al pago de los derechos que correspondan al trabajador, como máximo en la siguiente e inmediata oportunidad en la que ordinariamente abona la retribución a sus trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057".

Que, con Informe N° 0226-2019-MPA-GPP, de fecha 13 de Junio del 2019, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, comunica la Cobertura y Certificación Presupuestal debidamente adjunta para la Liquidación de Vacaciones Truncas del Ex Servidor CAS: Sr. LEONCIO JULCA URREGO según el siguiente detalle:

H/C.	:	0000001737-2019.
META	:	0021 Gerenciar Recursos Materiales, Humanos y Financieros.
RUBRO	:	07 Fondo de Compensación Municipal.
ESPECIFICAS	:	2.3.28.12 Contribuciones a Essalud de CAS. 2.3.28.15 Vacaciones Truncas de CAS.
IMPORTE	:	Hasta Por el Total S/. 5,232.15 (Cinco Mil Doscientos Treinta y Dos con 15/100 Soles).

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6 del Art. 20° concordante con el Art. 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la compensación de Vacaciones Truncas a favor del Ex Servidor CAS: Sr. LEONCIO JULCA URREGO, por el monto de S/. 5,232.15 (Cinco Mil Doscientos Treinta y Dos con 15/100 Soles), correspondiente a los años 2017 y 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

• Líquido a pagar	S/.	4,458.44
• Descuento INTEGRA 12.90 %	S/.	660.31
• Aporte a ESSALUD 9%	S/.	113.40

ARTÍCULO SEGUNDO.- RESPONSABILIZAR, a la Subgerencia de Recursos Humanos sobre los cálculos y fechas establecidas en las normas señaladas.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, cumpla con publicar la presente en el portal institucional: www.muniayabaca.gob.pe

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR, la presente, a Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Órgano de Control Institucional - OCI, Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística y al interesado, para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
AYABACA
Baldomero Marchena Tacure
Baldomero Marchena Tacure
ALCALDE