

N° de plazas	<input type="text" value="1"/>	Código de plazas	<input type="text" value="61"/>	Categoría Salarial	<input type="text" value="EI-3"/>
--------------	--------------------------------	------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------------------

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Gerencia de Supervisión de Energía
Unidad Orgánica	División de Supervisión Regional-Oficinas Regionales
Cargo estructural	Jefe de Oficina Regional
Clasificación	SP-EJ: Servidor Público - Ejecutivo
Nombre del cargo/puesto	<b>Jefe de Oficina Regional</b>
Dependencia jerárquica	Gerente de Supervisión Regional
Puestos a su cargo	Especialista Regional en Atención al Ciudadano, Especialista Regional en Electricidad, Especialista Regional en Hidrocarburos, Especialista Legal en Hidrocarburos, Asistente Administrativo Regional. *Los puestos a cargo pueden variar según composición de cada oficina regional.

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el cumplimiento del plan operativo y plan de fiscalización de la Oficina Regional, así como por los servicios de atención al ciudadano ofrecidos, de acuerdo al procedimiento vigente, a fin de cumplir con el rol fiscalizador y sancionador de la entidad y atender los requerimientos de los grupos de interés.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Gestionar y controlar los recursos y tareas necesarias para llevar a cabo la fiscalización y sanción de las actividades de los sectores de electricidad, gas natural e hidrocarburos (en cuanto aplique), a fin de cumplir con las normas y procedimientos vigentes.
- 2 Verificar y evaluar el proceso de atención de requerimientos de los grupos de interés y la ejecución de las actividades de capacitación respecto a los servicios energéticos, a fin de brindar una adecuada atención a la población.
- 3 Ejecutar acciones preventivas sobre los reclamos o denuncias masivas que tengan relación con los servicios energéticos de la región, a fin de mitigar los efectos de los conflictos sociales.
- 4 Supervisar las acciones administrativas, técnicas y legales que desarrolla el equipo a cargo, con el fin de controlar el cumplimiento de los objetivos establecidos para la Oficina Regional.
- 5 Elaborar y ejecutar el plan operativo y presupuesto anual de la Oficina Regional acorde al plan estratégico del organismo y disposiciones de la división, a fin de incorporarlo al plan operativo general de la División.
- 6 Proponer proyectos, procedimientos, buenas prácticas, sistemas y/o requerimientos de recursos que permitan una mejora del servicio.
- 7 Participar en representación de Osinerghmin en los grupos de trabajo, comités técnicos, foros, congresos especializados y operativos con autoridades dentro del ámbito de su competencia, y como vocero previa coordinación con la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales, a fin de contribuir con el posicionamiento de la institución.
- 8 Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 10 -

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Debe realizar viajes a sedes de la entidad o regiones según necesidades institucionales.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

Viajes eventuales acorde a las competencias del puesto.

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																						
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span>Incompleta</span>   <span>Completa</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">Primaria</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Título profesional otorgado por la universidad en las carreras de Ingeniería, Administración, Derecho, Economía o afines por formación.         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">Maestría</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">Egresado</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Egresado de maestría en Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado			Egresado de maestría en Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado			<div style="margin-bottom: 10px;">           Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> <div>           D) ¿Habilitación profesional?            Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado																																					
Egresado de maestría en Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético.																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado																																					

**CONOCIMIENTOS**
**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Cadena de valor de los hidrocarburos líquidos, gas natural, electricidad; fiscalización en el sector de energía y/o minería.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						

**EXPERIENCIA**
**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

10 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

05 años desde puestos de Especialista o equivalente.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

05 años desde puestos de Especialista o equivalente.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

03 años de experiencia en el sector de energía y/o minería.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al cliente, comunicación efectiva, gestión de conflictos, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica