

N° de plazas

01

Código de plazas

74

 Categoría
salarial

EI-3

SECCION: IDENTIFICACION

| | |
|---------------------------------|--|
| Órgano | Gerencia de Supervisión de Energía |
| Unidad Orgánica | División de Supervisión Regional Oficinas Regionales |
| Cargo Estructural | Jefe de Oficina Regional |
| Clasificación | SP-EJ: Servidor Público - Ejecutivo |
| Nombre del cargo/puesto: | Jefe de Oficina Regional |
| Dependencia jerárquica | Gerente de Supervisión Regional |
| Puesto a su cargo: | Especialista Regional en Atención al Ciudadano, Especialista Regional en Electricidad, Especialista Regional en Hidrocarburos, Especialista Legal en Hidrocarburos, Asistente Administrativo Regional. *Los puestos a cargo pueden variar según composición de cada oficina regional. |

SECCION: FUNCIONES
MISION DEL PUESTO

Velar por el cumplimiento del plan operativo y plan de fiscalización de la Oficina Regional, así como por los servicios de atención al ciudadano ofrecidos, de acuerdo al procedimiento vigente, a fin de cumplir con el rol fiscalizador y sancionador de la entidad y atender los requerimientos de los grupos de interés.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Gestionar y controlar los recursos y tareas necesarias para llevar a cabo la fiscalización y sanción de las actividades de los sectores de electricidad, gas natural e hidrocarburos (en cuanto aplique), a fin de cumplir con las normas y procedimientos vigentes. |
| 2 | Verificar y evaluar el proceso de atención de requerimientos de los grupos de interés y la ejecución de las actividades de capacitación respecto a los servicios energéticos, a fin de brindar una adecuada atención a la población. |
| 3 | Ejecutar acciones preventivas sobre los reclamos o denuncias masivas que tengan relación con los servicios energéticos de la región, a fin de mitigar los efectos de los conflictos sociales. |
| 4 | Supervisar las acciones administrativas, técnicas y legales que desarrolla el equipo a cargo, con el fin de controlar el cumplimiento de los objetivos establecidos para la Oficina Regional. |
| 5 | Elaborar y ejecutar el plan operativo y presupuesto anual de la Oficina Regional acorde al plan estratégico del organismo y disposiciones de la división, a fin de incorporarlo al plan operativo general de la División. |
| 6 | Proponer proyectos, procedimientos, buenas prácticas, sistemas y/o requerimientos de recursos que permitan una mejora del servicio. |
| 7 | Participar en representación de Osinerghmin en los grupos de trabajo, comités técnicos, foros, congresos especializados y operativos con autoridades dentro del ámbito de su competencia, y como vocero previa coordinación con la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales, a fin de contribuir con el posicionamiento de la institución. |
| 8 | Velar por el cumplimiento y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistema integrado de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su gerencia y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente. |
| 9 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. |
| 10 | - |

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Debe realizar viajes a sedes de la entidad o regiones según necesidades institucionales.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con una X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

Viajes eventuales acorde a las competencia del puesto.

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACION ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Título profesional otorgado por la universidad en las carreras de Ingeniería, Administración, Derecho o Economía </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Egresado de maestría o 400 horas acumuladas en Programa de Especialización o 400 horas acumuladas en cursos en los últimos 10 años en: Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación, Economía, Derecho o afines al sector energético. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No </div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> | D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Cadena de valor de los hidrocarburos líquidos, gas natural, electricidad; fiscalización en el sector de energía y/o minería.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

c) Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos

| | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Ofimática | | | | |
| Procesador de textos | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | |
| Programa de presentaciones | | | X | |

| | Nivel de dominio | | | |
|----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Idiomas | | | | |
| Inglés | | X | | |
| Quechua | X | | | |

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

10 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

5 años en el sector de energía

 B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

3 años de Jefe o equivalente, o 4 años de Coordinador o supervisor o equivalente, o 5 años de especialista o equivalente en el sector de energía.

 C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, gestión de conflictos trabajo colaborativo, orientación al resultado, innovación, vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica