

N° de plazas	1	Código de plaza	214	Clasificación	SP-ES	Nivel salarial	EI-2
--------------	---	-----------------	-----	---------------	-------	----------------	------

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia de Supervisión de Energía División de Supervisión Regional
Denominación:	Especialista Senior en Hidrocarburos
Nombre del puesto:	Especialista Senior en Hidrocarburos
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Supervisión de Comercialización de Hidrocarburos
Dependencia funcional:	-
Puesto a su cargo:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar los procesos de fiscalización de las actividades de almacenamiento, comercialización, transporte, construcción y operación comercial de hidrocarburos por parte de las Oficinas Regionales, en base a las normas y procedimientos vigentes, a fin de cumplir con la función fiscalizadora de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento y control del programa de fiscalización de las actividades correspondientes al sector hidrocarburos, a fin de cumplir con los objetivos del área.
2	Supervisar la ejecución de los trabajos encargados a las empresas naturales y jurídicas, a fin de cumplir con la fiscalización de las actividades a su cargo.
3	Elaborar, proponer y/o revisar manuales, normas, informes técnicos, procedimientos, términos de referencia, guías de supervisión, lineamientos y formatos para las actividades del sector hidrocarburos, a fin de mejorar los procesos existentes.
4	Monitorear y controlar los procedimientos administrativos sancionadores (PAS), informes técnicos de sanción y cálculo de multas por los incumplimientos a las normas por parte de las empresas supervisadas en su sector y/o ámbito de acción.
5	Brindar asesoría técnica y capacitación al personal de las Oficinas Regionales sobre los cambios de procesos de fiscalización de las actividades del sector hidrocarburos.
6	Participar en los comités técnicos, reuniones y/o foros especializados dentro del ámbito de su competencia de la división, a fin de difundir los procedimientos de fiscalización de las actividades de la Institución.
7	Coordinar con el área respectiva la actualización de la información en la página web de la Institución, en los temas de hidrocarburos.
8	Ejecutar las actividades relacionadas al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistemas integrados de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su área, según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de su área y/o dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
10	-

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas

Todas las unidades orgánicas de la entidad.

Coordinaciones externas

Todas las entidades públicas y privadas, que correspondan al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Se requiere colegiatura?
<div> <div>Incompleta</div> <div>Completa</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria </div>	<div> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div>Ingeniería</div>	<div> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div> <div> d) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </div>

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Administración, Gestión, Ingeniería, Ciencias, Regulación o afines al sector energético.		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación de sustento)

Legislación, políticas, normatividad y procedimientos de fiscalización que regulan el sector de hidrocarburos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

-

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X						
Programa de presentaciones			X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

7 años

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Departamento
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en funciones equivalentes**; ya sea en el sector público o privado.

5 años desde puestos de Analista o equivalente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con la experiencia en el **sector público**.

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 ☒ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en funciones equivalentes en el puesto.*

-

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

1 año de experiencia en el sector de energía.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Institucional Orientación al cliente, orientación a resultados y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

-