

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Directivo	SP-DS	Gerente de Recursos Humanos
Funciones del cargo estructural:		
Misión: Gestionar y dirigir la operatividad y estrategias respecto a la administración de los recursos humanos en la institución, de acuerdo a la normativa vigente a fin de alcanzar los objetivos institucionales. Funciones: 1. Formular y proponer el plan estratégico de gestión de recursos humanos, con la finalidad de potenciar el desarrollo de los mismos e impulsar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y misión de la entidad. 2. Gestionar y dirigir la operatividad de la administración de los recursos humanos en el marco de la normatividad vigente. 3. Proponer, difundir y dirigir el cumplimiento de las políticas y procedimientos de recursos humanos, a fin de cumplir con los objetivos de la institución. 4. Promover y dirigir el desarrollo de proyectos, iniciativas de mejora y programas de gestión de recursos humanos relacionados con la planificación de políticas de recursos humanos, organización del trabajo y su distribución, la gestión del empleo, la gestión del rendimiento, la gestión de la compensación, la gestión del desarrollo y capacitación, así como la gestión de relaciones humanas y sociales, de acuerdo con lo establecido por la entidad rectora. 5. Definir los indicadores de gestión de recursos humanos, gestionar su cumplimiento e informar a las gerencias pertinentes respecto de sus resultados. 6. Dirigir y participar de las actividades que conlleven al cumplimiento de normativas, reglamentos institucionales, sistemas integrados de gestión, presupuesto, planes operativos y estratégicos de su gerencia y el desarrollo de personas a su cargo según las políticas y procedimientos dispuestos para tal fin, con el objetivo de contribuir a la mejora continua de la organización y/o dar cumplimiento a la normativa vigente. 7. Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión, así como emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia a fin de cumplir con los requerimientos y objetivos establecidos para el órgano. 8. Otras funciones que le asigne la Gerencia General, dentro del marco legal vigente, relacionadas a la misión del puesto. Condiciones atípicas para el desempeño del puesto: Debe realizar viajes a diferentes regiones del país según necesidades institucionales. Periodicidad de la Aplicación: Temporal, según necesidades institucionales		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria Completa b) Grado/situación académica Título profesional otorgado por universidad en las carreras de: Administración, Ingeniería, Derecho, Psicología, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Industriales, Gestión, Contabilidad, Trabajo Social o Economía. Egresado de maestría o 400 horas acumuladas en programas de especialización o 400 horas acumuladas en cursos en los últimos 10 años en: Administración, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Organizacional, Psicología Organizacional o afines. c) Colegiatura/Habilitación: Sí/Sí		
Conocimientos		
a) Conocimientos técnicos que no requieren documento de sustento: Gestión estratégica de recursos humanos, legislación laboral y procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos. b) Cursos y/o programas de especialización: - c) Ofimática/Idiomas: Nivel intermedio en procesador de textos, hojas de cálculo, programa de presentaciones /Nivel básico en inglés		
Experiencia		
a) Experiencia general Con experiencia general mínima de 10 años b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) b.1) Experiencia específica en la función o materia: 08 años en sistemas administrativos de gestión de recursos humanos b.2) Experiencia específica en el puesto o cargo: 06 años desde Gerente o nivel directivo, o 07 años desde coordinador o supervisor o equivalente, u 08 años desde especialista o equivalente en sistemas administrativos de gestión de recursos humanos b.3) Experiencia específica en el sector público: 02 años de experiencia en el sector público desde Especialista o equivalente en sistemas administrativos de gestión de recursos humanos		
Requisitos adicionales		
-		
Datos adicionales del cargo		
Órgano o unidad orgánica: Gerencia de Recursos Humanos Dependencia jerárquica: Gerente General		