

ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>PROCESO PREVIO</b>		
1. Publicación de la Convocatoria en el Portal Institucional, página web OFICIAL del Facebook DIRESA HUANCAVELICA, en la página de SERVIR Talento Perú. <a href="https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasexternos/faces/consultas/contratacion_directa.xhtml">https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasexternos/faces/consultas/contratacion_directa.xhtml</a>	Del 18 de julio al 02 de agosto del 2024	Oficina de Administración de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
<b>2. Recepción de solicitudes:</b> Presentación de los ANEXOS y Formularios de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y anexos requeridos mediante link propuesto en el punto 2.1, llenando el formulario correspondiente.  Lo señalado en el presente punto deberá ser remitido en forma legible, que se pueda visualizar, debidamente foliado de atrás hacia adelante, con la enumeración iniciada en la parte inferior derecha de cada hoja y firmada en todo su contenido. <b>NOTA: NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FUERA DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN LA CONVOCATORIA.</b>	Día 02 de agosto del 2024 en el horario de 08.00 am a 08.00 pm.	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos.
3. Evaluación curricular:	05 y 07 de agosto del 2024	Comité Evaluador
4. Publicación de resultados de evaluación curricular.	07 de agosto del 2024 a horas 8.00 pm.	Comité Evaluador
5. Presentación de reclamos (no se admitirá documentos adicionales que no se hayan presentado previamente) en el expediente. <b>NOTA: NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION FUERA DE LA FECHA ESTABLECIDA EN LA CONVOCATORIA.</b>	08 de agosto del 2024, desde las 08.00 am. Hasta 10.00 am.	Comité Evaluador
6. Absolución de Reclamos y publicación de resultados.	08 de agosto del 2024, a las 05.00 pm.	Comité Evaluador
7. Entrevista y publicación de resultados finales postulantes aptos. La entrevista será en forma presencial.	09 de agosto del 2024, a partir del 09:00 am.	Comité Evaluador
8. Adjudicación de Plazas	12 de agosto del 2024, a partir de las 08:30 am.	Comité Evaluador
9. Suscripción de Contrato e inicio de labores.	A partir del 12 de agosto del 2024.	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos.
10. Asistencia Técnica y Registro en Control de Asistencia.	A partir del 12 de agosto del 2024,	Cada área usuaria y la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos.

### REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS-03-2024

LA COMISION