

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Planificación y coordinación técnica
- Solicitud de la base de datos y marco muestral de la ENA 2023 al INEI
- Revisión de fichas de indicadores de la ENA 2023
- Análisis de componentes de software para la implementación de la plataforma tecnológica.
- Diseño del modelo para la implementación del diseño de la base de datos
- Integración del SAS en la plataforma tecnológica geo-estadística del MIDAGRI.
- Elaboración de un prototipo para el procesamiento de la base de datos (preliminar) de la ENA 2023 en la plataforma tecnológica geo-estadística del MIDAGRI.

Cabe señalar que el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) entregó información de la ENA 2023, la cual estuvo para revisión por el equipo técnico ENA de la DGESEP.

### **Actualización del Marco Maestro Muestral de la ENA**

En el POA 2024 del proyecto PIADER en el Componente I: Mejoramiento del Sistema de Estadísticas Agrarias, tuvo programado la Actividad I.1.2: Revalidaciones y actualizaciones anuales del Marco Maestro Muestral (MMM) y los sectores. De acuerdo a esta actividad la DGESEP tuvo previsto la actualización del MMM en el presente año, para ello se consideró desarrollar las actividades siguientes: a) desarrollo de la plataforma web para actualización del marco de lista; b) implementación de la plataforma web del marco de lista para recabar información de empresas agrícolas; c) control de calidad de las geodatabases de capas temáticas generadas durante la actualización de la superficie agrícola 2023; d) revisión y actualización del Marco Maestro Muestral (MMM) de la ENA.

Para cumplir adecuadamente con los objetivos propuestos por la DGESEP y del proyecto PIADER del presente año, se considera necesario efectuar las actividades señaladas para disponer del MMM actualizado que se utiliza en la ejecución de la ENA 2025. Para tal fin, se elaboró un Plan de Trabajo, que fue remitido al proyecto PIADER para la incorporación de los recursos presupuestales requeridos en el POA 2024.

### **Avance del desarrollo de la plataforma web para actualización del marco de lista**

La especialista contratada por el proyecto PIADER ha presentado el Plan de trabajo para el desarrollo del “Servicio de un especialista para el análisis y diseño de plataforma web para la actualización del marco de lista de la Encuesta Nacional Agropecuaria – ENA, en el marco a la ejecución del proyecto PIADER”

Las actividades contempladas en el Plan de trabajo son las siguientes:

- Análisis y diseño de los requerimientos del módulo de administración
  - Gestión de usuarios y perfiles
  - Gestión de configuración de encuestas
  - Gestión de tablas generales

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Análisis y diseño de los requerimientos del módulo operativo
  - Gestión de encuesta
- Análisis y diseño de los requerimientos del módulo reportes y consultas
  - Reporte de mapa
  - Reporte de estados de encuestas
- Elaboración de documentos técnicos:
  - E2-MCVS-205 Prototipos (módulo de reportes y consultas)
  - E2-MCVS-207 Casos de prueba-módulo operativo
  - E2-MCVS-207 Casos de prueba-módulo reportes y consultas
  - E2-MCVS Instructivo para el usuario

### **Encuesta de Costos de Producción - ESCO**

La Encuesta de Costos de Producción –ESCO según el estudio de factibilidad del proyecto PIADER debía contextualizarse en el marco general de la Encuesta Nacional Agraria –ENA, considerando que la ESCO correspondía a una ampliación de la cobertura y alcance de la ENA; por tanto, la información estadística que se logre anualmente generar a través de la ESCO contribuya a fortalecer los resultados básicos y estructurales logrados mediante la ENA.

El proyecto PIADER contrató a tres especialistas para dar inicio a las actividades contempladas de la Encuesta de Costos de Producción – ESCO. En esta investigación se consideró la elaboración de los siguientes documentos:

- Plan operativo de campo
- Manual de coordinador regional
- Manual del supervisor
- Manual del encuestador
- Manual de control de calidad
- Ficha técnica de indicadores
- Cuestionario de entrevista
- Tablas de referencia para el cuestionario

El especialista en muestreo contratado por el proyecto PIADER elaboró el diseño muestral para la ESCO tomando como base los resultados de la ENA 2023.

### ***g. Ejecución y seguimiento de acciones relacionadas a los sistemas administrativos para el desarrollo de las actividades de la DGESEP***

#### **Enero**

Se realizó el seguimiento y la ejecución de acciones derivadas de los sistemas administrativos. Los requerimientos de las Direcciones de Línea fueron atendidos para la ejecución de sus actividades programadas en el POI 2024, a través de los siguientes servicios:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 10 servicios para recopilar, consistenciar, digitar y analizar la data de precios minoristas de cada producto de la canasta agroalimenticia definida, de los mercados minoristas seleccionados de los distritos de Lima Metropolitana.
- Servicio para la elaboración de informes de exportación e importación en materia agraria haciendo uso de la base de datos de aduanas de la SUNAT
- Servicio para la elaboración de material audiovisual para la difusión, sensibilización y capacitación de las actividades del Sistema Integrado Estadística Agraria.
- Servicio de coordinación para las gestiones de las actividades del Padrón del Productor Agrario (PPA) a nivel nacional.
- Servicio para la gestión de procesos para la identificación de nuevos requerimientos relacionados al Sistema del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio para el seguimiento, validación y consistencia de precios en chacra de los productos agrícolas considerados en el marco orientador de cultivos
- Servicio para el mejoramiento y actualización de las plataformas geoespaciales de alerta temprana y de monitoreo de sequias.
- Servicio para la implementación de las funcionalidades (acceso modo sin conexión de internet, precisiones en la georreferenciación de las parcelas agrarias) del aplicativo móvil de la identidad digital del productor agrario del padrón agrario - PPA
- Servicio para la implementación de las reglas de negocio relacionadas al módulo de registro y validación del Sistema del Padrón de Productores Agrario - versión II

## **Febrero**

Se realizó el seguimiento y la ejecución de acciones derivadas de los sistemas administrativos. Los requerimientos de las Direcciones de Línea fueron atendidos para la ejecución de sus actividades programadas en el POI 2024, a través de los siguientes servicios:

- Servicio para para elaborar el informe del seguimiento a las políticas y/o instrumentos de las políticas nacionales multisectoriales
- Servicio para la elaboración del informe de seguimiento al desempeño del organismo público adscrito Sierra y Selva Exportadora – SSE (ahora Agromercado) en el periodo 2018-2023
- Servicio para para la elaboración del informe con el análisis de las variables del modelo de tipologías territoriales y nota metodológica en el marco de la iniciativa de Hand and Hand
- Servicio para la elaboración del informe que contenga el Plan de Seguimiento del 2024.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Servicio para la validación de la información estadística agrícola de las regiones San Martín, Huánuco, Junín y Huancavelica
- Servicio de soporte técnico para el apoyo en las actividades del padrón del productor agrario (PPA) a nivel nacional.
- Servicio para la validación y consistencia de los registros de información estadística agraria, de áreas de cultivos y crianzas perdidas y afectadas, para su consolidación
- Servicio para la generación de información agroindustria
- Servicio de un analista de base de datos para la generación de procesos de exportación de la información, proveniente de la base de datos del sistema del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio para la asistencia en las actividades de generación de bases de datos, con data proveniente del SIEA y de la SUNAT para su difusión mediante reportes en el área de insumos y servicios agropecuarios
- Servicio para realizar las acciones y seguimiento de la fase I de la implementación de la norma técnica para la gestión de la calidad de servicios en el sector público del servicio priorizado m.03.01.02.03 empadronamiento, actualización y mantenimiento del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio de un gestor de proyectos, para el acompañamiento y seguimiento relacionados al Sistema del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio para la actualización del contenido información del portal del Sistema Integrado de Estadísticas Agrarias - SIEA
- Servicio para el análisis estadístico de la información proveniente de la base de datos relacionados al Sistema del Padrón de Productores Agrarios.
- Servicio para la validación y consistencia de los registros de información estadística agraria, de áreas de cultivos y crianzas perdidas y afectadas, para su consolidación

### **Marzo**

Se realizó el seguimiento y la ejecución de acciones derivadas de los sistemas administrativos. Los requerimientos de las Direcciones de Línea fueron atendidos para la ejecución de sus actividades programadas en el POI 2024, a través de los siguientes servicios:

- Servicio para la elaboración de informes de exportación e importación en materia agraria haciendo uso de la base de datos de aduanas de la SUNAT
- Servicio para la elaboración de material audiovisual para la difusión, sensibilización y capacitación de las actividades del Sistema Integrado Estadística Agraria.
- Servicio para el seguimiento, validación y consistencia de precios en chacra de los productos agrícolas considerados en el marco orientador de cultivos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Servicio para la validación de la información estadística agrícola de las regiones San Martín, Huánuco, Junín y Huancavelica
- Servicio para la generación de información agroindustrial.
- Servicio para la asistencia en las actividades de generación de bases de datos, con data proveniente del SIEA y de la SUNAT para su difusión mediante reportes en el área de insumos y servicios agropecuarios
- Servicio para el análisis estadístico de la información proveniente de la base de datos relacionados al Sistema del Padrón de Productores Agrarios

### **Abril**

Se realizó el seguimiento y la ejecución de acciones derivadas de los sistemas administrativos. Los requerimientos de las Direcciones de Línea fueron atendidos para la ejecución de sus actividades programadas en el POI 2024, a través de los siguientes servicios:

- Servicio para la elaboración del informe de evaluación y matrices de compromisos de la Política Nacional Agraria 2021-2030.
- Servicio para la elaboración del informe de la estimación de indicadores prioritarios de la Política Nacional Agraria 2021-2030 e informe de propuestas de mejora a la metodología de tipificación de la agricultura familiar
- Servicio para elaborar el informe del seguimiento a las políticas multisectoriales adulto mayor, salud y defensa nacional.
- Servicio para elaborar un informe con la hoja de ruta para el seguimiento de las políticas e instrumentos
- Servicio para la elaboración del reporte de seguimiento y el reporte de cumplimiento de la Política Nacional Agraria 2021-2030, periodo 2023
- Servicio para realizar instructivo de acreditación de empadronadores e instructivo de sensibilización para el empadronamiento al Padrón de Productores Agrarios.
- Servicio de un analista en procesos para brindar el soporte funcional en la integración de los componentes relacionados a la plataforma del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio para el mejoramiento y actualización de las plataformas geoespaciales para análisis de agricultura sostenible y bosques
- “Servicio de un Programador para el desarrollo de aplicaciones e implementación del sistema web de insumos y servicios agropecuarios-SISISA”
- Servicio para la limpieza de datos de la información migrada relacionados a la nueva versión del Sistema del Padrón de Productores Agrarios
- Servicio de apoyo en la gestión administrativa y en la ejecución del plan de desarrollo de personas de la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas

**h. Elaboración de boletines y reportes de estadística agraria de diversa periodicidad y temática.**

**Enero**

Se elaboraron los siguientes documentos entre boletines y reportes estadísticos:

- Boletín de Precios en Mercados Internacionales de Productos Agrarios noviembre 2023.
- Boletín Estadístico Mensual de Producción y Comercialización Avícola noviembre 2023.
- Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria de noviembre 2023.
- Informe de comercio exterior agrario a noviembre 2023.
- Boletín Estadístico Mensual "EL AGRO EN CIFRAS" al mes de noviembre 2023, que contiene información estadística de las actividades agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios.
- Boletines diarios e interdiarios de comercio interno de productos agroalimentarios
- Se han elaborado reportes coyunturales sobre el abastecimiento de productos en Lima Metropolitana, dado la paralización de actividades del GMML.
- Se ha elaborado Informe de la baja del precio del camote

**En lo que respecta a las nuevas plataformas del SIEA**

Mediante apoyo financiero de USDA – FAS se aprobó el mejoramiento de los siguientes sistemas. Esta actividad está siendo financiada completamente por USDA FAS:

Nº	Nombre del Proyecto	Fase de I	Fase II
1	Implementación y puesta en producción del Sistema de registro de información de Estadísticas de Insumos y Servicios Agrarios.	Finalizado	Puesta en producción
2	Marcha Blanca del Sistema SISAP 3.0	Término	Inicio de la fase 2 (stand by)

**a) Desarrollo e Implementación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola – GEOSISAGRI.**

Se culminó la actualización del GEOSISAGRI, el cual tuvo como objetivo el Fortalecimiento de las Estadísticas Agrícolas, para la incorporación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola. Asimismo, el sistema web deberá trabajar en tiempo real (online) y permitir su acceso a través de dispositivos móviles (responsivo). Se continuó en fase de capacitación a las DRA que migraron del SISAGRI y levantamiento de observaciones de las DRA.

**b) Evaluación del avance del Sistema de Estadísticas de Insumos y servicios.**

Se terminó el servicio para el Sistema de Estadísticas de Insumos y Servicios en coordinación con el USDA-IICA y OGTI. Ahora está en las instalaciones de la OGTI.

### **c) Mejoramiento del Sistema SISAP 3.0 con auspicio del Programa Mundial de Alimentos**

Se dejó en la Fase 1, el SISAP 3.0 en fase de ingreso a la segunda fase que contará con auspicio del Programa Mundial de Alimentos

En la segunda fase se buscará mejorar la interconectividad con los aplicativos MI Caserita, Agrochatea, OIMARA y Wayquecha

#### **Publicación de reportes y boletines de mercados**

Es permanente el monitoreo de difusión de información mediante los aplicativos de precios mayoristas y minoristas, los cuales son el AGROCHATEA y MI CASERITA. Ambos aplicativos ofrecen a productores y demás agentes agroeconómicos información referencial de precios. La información de precios mayoristas es de lunes a sábado, mientras que de minoristas son los lunes, miércoles y viernes, tanto en Lima metropolitana (29 mercados emblemáticos) como en diferentes ciudades del país (27).

Permanentemente se elaboran y difunden los siguientes reportes y boletines:

- Reporte “El Mañanero” de precios mayoristas de principales productos en Lima M.
- Boletín de Abastecimiento y Precios mayoristas GMMML y MM N°2.
- Boletín de Aves vivas.
- Boletín de Papa.
- Boletín de Arroz.
- Boletín de Maíz amarillo duro;
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Productores.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Gran Mercado Mayorista de Lima.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Frutas N° 2.
- Reporte de Comercialización de Aves Vivas.

Todos estos boletines estadísticos se encuentran publicados en el portal del SIEA:

<http://siea.midagri.gob.pe/portal/> y portal MIDAGRI  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>

- Se elaboraron 5 reportes semanales de precios en chacra de principales productos agrícolas, 21 reportes diarios de precios mayorista de principales productos agropecuarios en los principales centros de producción y mercados a nivel nacional, a partir de la información recolectado por los estadísticos agrarios Lima y de las Direcciones y Gerencias Regionales de Agricultura.

#### **Febrero**

Se elaboraron los siguientes documentos entre boletines y reportes estadísticos:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Boletín de Precios en Mercados Internacionales de Productos Agrarios diciembre 2023.
- Boletín Estadístico Mensual de Producción y Comercialización Avícola diciembre 2023.
- Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria de enero 2024.
- Informe de comercio exterior agrario a diciembre 2023.
- Boletín Estadístico Mensual "EL AGRO EN CIFRAS" al mes de diciembre 2023, que contiene información estadística de las actividades agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios.
- Boletines diarios e interdiarios de comercio interno de productos agroalimentarios

Se han elaborado reportes coyunturales sobre el abastecimiento de productos en Lima Metropolitana, dado la paralización de actividades del GMML.

. Se ha elaborado Informe de la baja del precio del camote.

### **En lo que respecta a las nuevas plataformas del SIEA**

Mediante apoyo financiero de USDA – FAS se aprobó el mejoramiento de los siguientes sistemas. Esta actividad fue financiada completamente por USDA FAS:

<b>Nº</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fase de I</b>	<b>Fase II</b>
1	Implementación y puesta en producción del Sistema de registro de información de Estadísticas de Insumos y Servicios Agrarios.	Finalizado	Marcha Blanca
2	Marcha Blanca del Sistema SISAP 3.0	Término	Inicio de la fase 2 (stand by)
3	Sistema de Agroindustria	Inicio de nueva consultoría	-
4	Mejoramiento del SISAP 3.0	En Estudio	-

#### **d) Desarrollo e Implementación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola – GEOSISAGRI.**

Se dejó en la fase levantamiento de observaciones de las DRA que han migrado y a la espera del levantamiento de observaciones por parte de la Oficina General de Tecnología para la Información.

Una vez culminado el levantamiento de observaciones se debió continuar la migración al GEOSISAGRI, las regiones que cumplan con los mínimos requisitos para la migración, para ello el personal encargado de las regiones ha coordinado y revisado la información histórica.

#### **e) Evaluación del avance del Sistema de Estadísticas de Insumos y servicios.**

Se terminó el servicio para el Sistema de Estadísticas de Insumos y Servicios en

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

coordinación con el USDA-IICA y OGTI. Teniéndolo en las instalaciones de la OGTI.

**f) Mejoramiento del Sistema SISAP 3.0 con auspicio del Programa Mundial de Alimentos**

Actualmente, en la Fase 1, el SISAP 3.0 en fase de ingreso a la segunda fase que contará con auspicio del Programa Mundial de Alimentos

En la segunda fase se buscó mejorar interconectividad con los aplicativos MI Caserita, Agrochatea, OIMARA y Wayquecha

**Publicación de reportes y boletines de mercados**

Es permanente el monitoreo de difusión de información mediante los aplicativos de precios mayoristas y minoristas, los cuales son el AGROCHATEA y MI CASERITA. Ambos aplicativos ofrecen a productores y demás agentes agroeconómicos información referencial de precios. La información de precios mayoristas fue de lunes a sábado, mientras que de minoristas fueron los lunes, miércoles y viernes, tanto en Lima metropolitana (29 mercados emblemáticos) como en diferentes ciudades del país (27).

Permanentemente se elaboraron y difundieron los siguientes reportes y boletines:

- Reporte “El Mañanero” de precios mayoristas de principales productos en Lima M.
- Boletín de Abastecimiento y Precios mayoristas GMLL y MM N°2.
- Boletín de Aves vivas.
- Boletín de Papa.
- Boletín de Arroz.
- Boletín de Maíz amarillo duro;
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Productores.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Gran Mercado Mayorista de Lima.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Frutas N° 2.
- Reporte de Comercialización de Aves Vivas.

Todos estos boletines estadísticos fueron publicados en el portal del SIEA:  
<http://siea.midagri.gob.pe/portal/> y portal MIDAGRI  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>

- Se elaboraron 4 reportes semanales de precios en chacra de principales productos agrícolas, 20 reportes diarios de precios mayorista de principales productos agropecuarios en los principales centros de producción y mercados a nivel nacional, a partir de la información recolectado por los estadísticos agrarios Lima y de las Direcciones y Gerencias Regionales de Agricultura.

### **Marzo**

Se elaboraron los siguientes documentos entre boletines y reportes estadísticos:

- Boletín de Precios en Mercados Internacionales de Productos Agrarios enero 2024.
  - Boletín Estadístico Mensual de Producción y Comercialización Avícola enero 2024.
  - Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria de febrero 2024.
  - Informe de comercio exterior agrario a enero 2024.
  - Boletín Estadístico Mensual "EL AGRO EN CIFRAS" al mes de enero 2024, que contiene información estadística de las actividades agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios.
  - Boletines diarios e interdiarios de comercio interno de productos agroalimentarios
- . Se elaboraron reportes coyunturales sobre el abastecimiento de productos en Lima Metropolitana, dado la paralización de actividades del GMML.

### **En lo que respecta a las nuevas plataformas del SIEA**

Mediante apoyo financiero de USDA – FAS se ha aprobado el mejoramiento de los siguientes sistemas. Esta actividad está siendo financiada completamente por USDA FAS:

<b>Nº</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fase de I</b>	<b>Fase II</b>
1	Implementación y puesta en producción del Sistema de registro de información de Estadísticas de Insumos y Servicios Agrarios.	Finalizado	Marcha Blanca
2	Marcha Blanca del Sistema SISAP 3.0	Término	Inicio de la fase 2 (stand by)
3	Sistema de Agroindustria	Inicio de nueva consultoría	-
4	Mejoramiento del SISAP 3.0	En Estudio	-

### **g) Desarrollo e Implementación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola – GEOSISAGRI.**

Se dejó en la fase levantamiento de observaciones de las DRA que migraron y estaban a la espera del levantamiento de observaciones por parte de la Oficina General de Tecnología para la Información.

Una vez culminado el levantamiento de observaciones debían continuar la migración al GEOSISAGRI de las regiones que cumplan con los mínimos requisitos para la migración, para ello el personal encargado de las regiones viene coordinado y revisando la información histórica.

### **h) Evaluación del avance del Sistema de Estadísticas de Insumos y servicios.**

Se terminó el servicio para el Sistema de Estadísticas de Insumos y Servicios en coordinación

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

con el USDA-IICA y OGTI. Ahora está en las instalaciones de la OGTI.

#### **i) Mejoramiento del Sistema SISAP 3.0 con auspicio del Programa Mundial de Alimentos**

Se dejó en la Fase 1, el SISAP 3.0 en fase de ingreso a la segunda fase que contará con auspicio del Programa Mundial de Alimentos

En la segunda fase se debe buscar mejorar interconectividad con los aplicativos MI Caserita, Agrochatea, OIMARA y Wayquecha

#### **Publicación de reportes y boletines de mercados**

Es permanente el monitoreo de difusión de información mediante los aplicativos de precios mayoristas y minoristas, los cuales son el AGROCHATEA y MI CASERITA. Ambos aplicativos ofrecen a productores y demás agentes agroeconómicos información referencial de precios. La información de precios mayoristas es de lunes a sábado, mientras que de minoristas son los lunes, miércoles y viernes, tanto en Lima metropolitana (29 mercados emblemáticos) como en diferentes ciudades del país (27).

Permanentemente se elaboraron y difundieron los siguientes reportes y boletines:

- Reporte “El Mañanero” de precios mayoristas de principales productos en Lima M.
- Boletín de Abastecimiento y Precios mayoristas GMMML y MM N°2.
- Boletín de Aves vivas.
- Boletín de Papa.
- Boletín de Arroz.
- Boletín de Maíz amarillo duro;
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Productores.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Gran Mercado Mayorista de Lima.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Frutas N° 2.
- Reporte de Comercialización de Aves Vivas.

Todos estos boletines estadísticos se encuentran publicados en el portal del SIEA:

<http://siea.midagri.gob.pe/portal/> y portal MIDAGRI  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>

- Se elaboraron 5 reportes semanales de precios en chacra de principales productos agrícolas, 21 reportes diarios de precios mayorista de principales productos agropecuarios en los principales centros de producción y mercados a nivel nacional, a partir de la información recolectado por los estadísticos agrarios Lima y de las Direcciones y Gerencias Regionales de Agricultura.

#### **Abril**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Se elaboraron los siguientes documentos entre boletines y reportes estadísticos:

- Boletín de Precios en Mercados Internacionales de Productos Agrarios febrero 2024.
  - Boletín Estadístico Mensual de Producción y Comercialización Avícola febrero 2024.
  - Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria de marzo 2024.
  - Informe de comercio exterior agrario a febrero 2024.
  - Boletín Estadístico Mensual "EL AGRO EN CIFRAS" al mes de febrero 2024, que contiene información estadística de las actividades agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios.
  - Boletines diarios e interdiarios de comercio interno de productos agroalimentarios
- . Se han elaborado reportes coyunturales sobre el abastecimiento de productos en Lima Metropolitana, dado la paralización de actividades del GMMML.

### **En lo que respecta a las nuevas plataformas del SIEA**

Mediante apoyo financiero de USDA – FAS se aprobó el mejoramiento de los siguientes sistemas. Esta actividad fue financiada completamente por USDA FAS:

<b>Nº</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fase de I</b>	<b>Fase II</b>
1	Implementación y puesta en producción del Sistema de registro de información de Estadísticas de Insumos y Servicios Agrarios.	Finalizado	Marcha Blanca
2	Marcha Blanca del Sistema SISAP 3.0	Término	Inicio de la fase 2 (stand by)
3	Sistema de Agroindustria	Inicio de nueva consultoría	-
4	Mejoramiento del SISAP 3.0	En Estudio	-

#### **j) Desarrollo e Implementación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola – GEOSISAGRI.**

El Geosisagri lo tienen en la etapa de Desarrollo, en la fase levantamiento de observaciones de las DRA que han migrado y a la espera del levantamiento de observaciones por parte de la Oficina General de Tecnología para la Información.

Una vez culminado el levantamiento de observaciones se debe continuar con la migración al GEOSISAGRI de las regiones que cumplan con los mínimos requisitos para la migración, para ello el personal encargado de las regiones viene coordinado y revisando la información histórica.

#### **k) Evaluación del avance del Sistema de Estadísticas de Insumos y servicios.**

Se terminó el servicio para el Sistema de Estadísticas de Insumos y Servicios en

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

coordinación con el USDA-IICA y OGTI. Ahora está en las instalaciones de la OGTI.

## **I) Mejoramiento del Sistema SISAP 3.0 con auspicio del Programa Mundial de Alimentos**

Se dejó en la Fase 1, el SISAP 3.0 en fase de ingreso a la segunda fase que deberá contar con auspicio del Programa Mundial de Alimentos

En la segunda fase se deberá buscar mejorar interconectividad con los aplicativos MI Caserita, Agrochatea, OIMARA y Wayquecha

### **Publicación de reportes y boletines de mercados**

Fue permanente el monitoreo de difusión de información mediante los aplicativos de precios mayoristas y minoristas, los cuales son el AGROCHATEA y MI CASERITA. Ambos aplicativos ofrecen a productores y demás agentes agroeconómicos información referencial de precios. La información de precios mayoristas fue de lunes a sábado, mientras que de minoristas son los lunes, miércoles y viernes, tanto en Lima metropolitana (29 mercados emblemáticos) como en diferentes ciudades del país (27).

Permanentemente se elaboraron y difundieron los siguientes reportes y boletines:

- Reporte “El Mañanero” de precios mayoristas de principales productos en Lima M.
- Boletín de Abastecimiento y Precios mayoristas GMLL y MM N°2.
- Boletín de Aves vivas.
- Boletín de Papa.
- Boletín de Arroz.
- Boletín de Maíz amarillo duro;
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Productores.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Gran Mercado Mayorista de Lima.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Frutas N° 2.
- Reporte de Comercialización de Aves Vivas.

Todos estos boletines estadísticos se encuentran publicados en el portal del SIEA:

<http://siea.midagri.gob.pe/portal/> y portal MIDAGRI  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>

- Se elaboraron 4 reportes semanales de precios en chacra de principales productos agrícolas, 22 reportes diarios de precios mayorista de principales productos agropecuarios en los principales centros de producción y mercados a nivel nacional, a partir de la información recolectado por los estadísticos agrarios Lima y de las Direcciones y Gerencias Regionales de Agricultura.

**i. *Elaboración y/o actualización de documentos metodológicos de las actividades de estadística agraria.***

**Enero**

Se realizó la Elaboración y actualización de documentos metodológicos de las actividades de estadística agraria, así como su planificación

- Se participó como parte del Equipo Evaluador para la Mejora de la Gestión de la Calidad de Servicios en el MIDAGRI para la implementación de la Norma Técnica, del servicio priorizado M.03.01.02.03 Empadronamiento, actualización y mantenimiento del Padrón de Productores Agrarios, se tomó conocimiento de los Roles, Responsabilidades y pasos para la ejecución de sus dos Fases en un plazo de tres (03) meses en que se debe presentar el Informe de Evaluación.

**Febrero**

- Se participó como parte del equipo evaluador en la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego- MIDAGRI / FASE I-Paso 2-Evaluación del Servicio M.03.01.02.03 Empadronamiento, actualización y mantenimiento del Padrón de Productores Agrarios, habiendo realizado las entrevistas a los responsables de las distintas unidades de organización para determinar el nivel de madurez que el servicio priorizado tiene en relación con los componentes del Modelo Conceptual de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Se incorporó a un drive compartido, cada uno de los medios de verificación respecto a las preguntas del cuestionario, formuladas a cada responsable de las distintas unidades de organización del MIDAGRI.
- Se realizó una encuesta mediante un Google forms dirigido a todas las DIAs y Agencias Agrarias a nivel nacional para disponer de una evaluación situacional de las Oficinas de Información Agraria y las agencias agrarias que realizan las distintas actividades estadísticas, con el objetivo de tener un diagnóstico actualizado que sirva como sustento para el proyecto de fortalecimiento de la estadística agraria nacional.

**Marzo**

- Se participó como parte del equipo evaluador en la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el MIDAGRI / FASE I-Paso 2-Evaluación del Servicio M.03.01.02.03 Empadronamiento, actualización y mantenimiento del Padrón de Productores Agrarios, habiendo realizado las entrevistas a los responsables de las distintas unidades de organización para determinar el nivel de madurez que el servicio priorizado tiene en relación con los componentes del Modelo Conceptual de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.

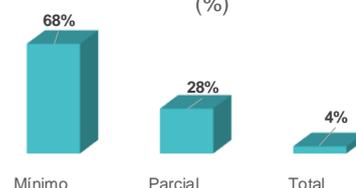
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se compartió, cada uno de los medios de verificación respecto a las preguntas del cuestionario, formuladas a cada responsable de las distintas unidades de organización del MIDAGRI y continuamos realizando el levantamiento de las observaciones identificadas en las entrevistas analizando las causas y efectos.
- Se tuvo los resultados de la evaluación situacional de las Oficinas de Información Agraria y las agencias agrarias que realizan las distintas actividades estadísticas en todas las DIAs y Agencias Agrarias a nivel nacional para disponer de un diagnóstico actualizado que sirva como sustento para el proyecto de fortalecimiento de la estadística agraria nacional.
- Algunos de los resultados más resaltantes:

**Nacional: Rango de edad del personal estadístico (%)**



**¿El presupuesto recibido, permite cubrir mensualmente las actividades estadísticas? (%)**



## **Abril**

- Se socializó la Resolución Ministerial 049-2024-MIDAGRIL que aprueba el Lineamiento Sectorial, LI N° 005-2024-MIDAGRI/DGSEP-DEIA Lineamiento Metodológico del Padrón de Productores Agrarios y sus Organizaciones en las Cadenas de Valor – PPA, Versión 01.a todos los gobiernos regionales, organismos públicos adscritos informando el alcance sectorial, de observancia y aplicación obligatoria a las unidades de organización, programas y proyectos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y sus organismos públicos adscritos, así como, a los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y las diferentes dependencias integrantes del SIEA, a los cuales atendieron las consultas respecto al documento en mención.
- Se concluyó con la elaboración y trabajo conjunto para la Identificación, Evaluación y Tratamiento del riesgo que afecta la integridad pública asociadas al proceso M.03 Gestión de la Información agraria vinculada al PPA, las que fueron debidamente validadas por nuestra Dirección General.
- Se continuó la participación como equipo evaluador en la Implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el MIDAGRI / FASE I-Paso 2-Evaluación del Servicio M.03.01.02.03 Empadronamiento, actualización y mantenimiento del Padrón de Productores Agrarios, habiendo realizado las entrevistas a los responsables de las distintas unidades de organización para determinar el nivel de madurez que el servicio priorizado tiene en relación con los componentes del Modelo Conceptual de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se compartió los resultados de la evaluación situacional de las Oficinas de Información Agraria y las agencias agrarias que realizan las distintas actividades estadísticas en todas las DIAs y Agencias Agrarias a nivel nacional para disponer de un diagnóstico actualizado que sirva como sustento para el proyecto de fortalecimiento de la estadística agraria nacional.

***j. Evaluación de las políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales, normas, Programas y Proyectos Especiales.***

**Enero**

Elaboración de Informe técnico a los resultados de la implementación del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2015-2021.

Elaboración de Informe de Actividades de la Etapa de Evaluación de Gestión del Rendimiento del año 2023.

**Febrero**

Elaboración de Informes de Actividades sujeto al ROF de la DSEP en el marco de las recomendaciones del Plan de Implementación con Cambios del Programa AGRO RURAL

**Marzo**

Elaboración de Opinión técnica sobre la propuesta final de actualización del Plan Nacional de Agricultura Familiar (PLANAF) 2024-2026.

**Abril**

Elaboración de Opinión Técnica sobre la propuesta de modificación del Plan de Implementación con Cambios (PIC) en el marco de la evaluación de continuidad del Programa AGRO RURAL.

***k. Generación y/o actualización de bases de datos de la estadística agraria, por temáticas***

**Enero**

Se revisaron y validaron los datos estadísticos de las actividades agrícola, pecuaria, comercio interno y externo, agroindustrial y de insumos y servicios agropecuarios a nivel nacional para su publicación en el Boletín Estadístico Mensual correspondiente al mes de noviembre del 2023.

Se elaboró el Valor Bruto de la Producción Agropecuaria correspondiente al mes de diciembre 2023, comparando con el mismo periodo del año anterior para los subsectores agrícola y pecuario, y de los principales productos agrícolas y pecuarios sujetos a evaluación; con la finalidad de conocer la participación de dichos subsectores y de cada uno de los productos que lo conforman.

**Febrero**

Se revisaron y validaron los datos estadísticos de las actividades agrícola, pecuaria, comercio

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

interno y externo, agroindustrial y de insumos y servicios agropecuarios a nivel nacional para su publicación en el Boletín Estadístico Mensual correspondiente al mes de diciembre del 2023.

Se elaboró el Valor Bruto de la Producción Agropecuaria correspondiente al mes de enero 2023, comparando con el mismo periodo del año anterior para los subsectores agrícola y pecuario, y de los principales productos agrícolas y pecuarios sujetos a evaluación; con la finalidad de conocer la participación de dichos subsectores y de cada uno de los productos que lo conforman.

### **Marzo**

Se revisaron y validaron los datos estadísticos de las actividades agrícola, pecuaria, comercio interno y externo, agroindustrial y de insumos y servicios agropecuarios a nivel nacional para su publicación en el Boletín Estadístico Mensual correspondiente al mes de enero del 2024.

Se elaboró el Valor Bruto de la Producción Agropecuaria correspondiente al mes de febrero del 2024, comparando con el mismo periodo del año anterior para los subsectores agrícola y pecuario, y de los principales productos agrícolas y pecuarios sujetos a evaluación; con la finalidad de conocer la participación de dichos subsectores y de cada uno de los productos que lo conforman.

### **Abril**

Se revisaron y validaron los datos estadísticos de las actividades agrícola, pecuaria, comercio interno y externo, agroindustrial y de insumos y servicios agropecuarios a nivel nacional para su publicación en el Boletín Estadístico Mensual correspondiente al mes de febrero del 2024.

Se elaboró el Valor Bruto de la Producción Agropecuaria correspondiente al mes de marzo del 2024, comparando con el mismo periodo del año anterior para los subsectores agrícola y pecuario, y de los principales productos agrícolas y pecuarios sujetos a evaluación; con la finalidad de conocer la participación de dichos subsectores y de cada uno de los productos que lo conforman

## ***I. Gestión de la información geográfica para la ejecución de las actividades de estadística del Sistema Estadístico Agrario.***

### **Enero**

#### ***Gestión de la Base de datos del Marco Maestro Muestral (ENA – MIDAGRI).***

- Se coordinó con el INEI los siguientes temas– ENA MIDAGRI.
  - En coordinación con el INEI acciones preparativas para el plan “Acompañamiento del MIDAGRI; actividades post operativas ENA 2023.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### **Registro de productores PPA**

- Capacitaciones en la implementación de Procesos de validación de las parcelas georreferenciadas registra en el SISPPA.
- Seguimiento del proceso de control de calidad del registro de parcelas.

### **Actualización de las herramientas Satelitales.**

- Se actualizó las herramientas satelitales siguientes (Diciembre 2023):
  - Mosaicos Satelitales Temáticos.
  - Monitoreo mensual de siembras y cosechas.

### **Febrero**

#### **Gestión de la Base de datos del Marco Maestro Muestral (ENA – MIDAGRI).**

- Se está trabajando con INEI en las actividades de planificación de la ENA 2024 – ENA MIDAGRI.
  - En coordinación con el INEI se está en la actualización del Marco Maestro de Lista (MML) ENA.
  - El MIDAGRI está implementado la plataforma tecnológica GEOESTADISTICA para procesar y publicar las actividades estadísticas de la DGESEP.

### **Registro de productores PPA**

- Se implementó un servicio geográfico para validar la georreferenciación de las parcelas registradas a través del nuevo SISPPA.
- Se inició la generación de reportes georreferenciados de la ubicación de las parcelas en relación a las capas geográficas del PPA.

### **Actualización de las herramientas Satelitales.**

- Se actualizó las herramientas satelitales siguientes:
  - Mosaicos Satelitales Temáticos.
  - Monitoreo mensual de siembras y cosechas.

### **Infraestructura de Datos Espaciales del MIDAGRI (IDE – MIDAGRI)**

- Se coordinó con OGTI y la Oficina de Desarrollo Organizacional y Modernización (ODOM) la actualización de la Directiva “Ordenamiento y Generación de la Información Geográfica del MIDAGRI”.

### **Marzo**

#### **Gestión de la Base de datos del Marco Maestro Muestral (ENA – MIDAGRI).**

- Se trabajó con INE en la ENA 2023 y preparando la ENA 2024 I– ENA MIDAGRI.
  - Se inició la segunda etapa del acompañamiento ENA 2023, consistencia y procesamiento de datos.
  - Se participó en la planificación del acompañamiento/supervisión ENA 2024.

### **Registro de productores PPA**

- Se continuó la generación de reportes georreferenciados de la ubicación de las parcelas en relación a las capas geográficas del PPA control de calidad de datos.

### **Actualización de las herramientas Satelitales.**

- Se actualizó las herramientas satelitales siguientes (febrero 2024):
  - Mosaicos Satelitales Temáticos.
  - Monitoreo mensual de siembras y cosechas.

### **Infraestructura de Datos Espaciales del MIDAGRI (IDE – MIDAGRI)**

- Está procesó la validación del proyecto de RM de la Directiva de “Ordenamiento de la información geográfica del MIDAGRI”
- Se participó en un proyecto de reconocimiento de patrones espectrales de cultivos (procesos machine learning) patrocinado por la FAO.

## **Abril**

### **Gestión de la Base de datos del Marco Maestro Muestral (ENA – MIDAGRI).**

- Se trabajó con INE en a ENA 2023 y preparando la ENA 2024 I– ENA MIDAGRI.
  - Se coordinó la instalación de la plataforma GEOESTADISTICA; para el procesamiento de la ENA - 2023.
  - Se analizó los indicadores del sector (ENA – 2023)
  - Se participó en la planificación del acompañamiento/supervisión ENA 2024.

### **Registro de productores PPA**

- Se continuó la generación de reportes georreferenciados de la ubicación de las parcelas en relación a las capas geográficas del PPA control de calidad de datos.
- Se proporcionó información del PPA solicitada por el INEI.

### **Actualización de las herramientas Satelitales.**

- Se actualizó las herramientas satelitales siguientes (marzo 2024):
  - Mosaicos Satelitales Temáticos.
  - Monitoreo mensual de siembras y cosechas.

### **Infraestructura de Datos Espaciales del MIDAGRI (IDE – MIDAGRI)**

- Luego de la revisión y validación con la parte legal de la DGESEP y ODOM se procedió a generar el informe técnico y el proyecto de memorándum de respuesta.

## ***m. Gestión para el desarrollo e implementación de sistemas y aplicativos informáticos para la administración de la estadística agraria***

### **Enero**

- Acompañamiento del proyecto de implementación de actividades de Georreferenciación y Trazabilidad de la Unión Europea".

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Acompañamiento en la reunión sobre Gestión de Rendimiento
- Reuniones de seguimiento y control relacionadas a las anomalías del módulo de Verificación y Validación al proyecto de la nueva versión Web del Sistema de Padrón de Productores Agrarios.
- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto Aplicativo Móvil Identidad Digital del Productor Agrario
- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto del Observatorio del Padrón de Productores Agrarios.
- Reunión de coordinación sobre la interoperabilidad con Agroideas relacionada a los módulos de consultas múltiples del Observatorio.
- Reunión de coordinación relacionadas al proyecto de convenio MIDAGRI con SUNAT
- Reunión de coordinación relacionada a la Matriz de Riesgo –Padrón de Productores Agrarios.
- Reunión de coordinación inicio de actividades de la actualización del marco de lista y acompañamiento ENA 2024
- Reunión de coordinación sobre Geosisagri
- Reunión de coordinación sobre la retroalimentación marcha blanca ID
- Reunión de avance en el proceso de automatización de la tipificación del PPA
- Reunión de coordinación GIZ – RUED
- Reuniones de coordinación relacionadas al Proceso de Monitoreo de CUSAF
- Reuniones de coordinación relacionadas al Sistema de Información Agrícola
- Reuniones de coordinación relacionadas a la sistematización Agricultura Familiar
- Reuniones de coordinación relacionadas a la Actualización del Portal ENA
- Elaboración de Informes Técnicos, para dar respuesta a pedidos de información y/o consultas a través del sistema SISGED
- Generación de reportes solicitudes de Información Sistema del Padrón de Productores Agrarios

**Febrero**

- Acompañamiento del proyecto de implementación de actividades de Georreferenciación y Trazabilidad de la Unión Europea.
- Acampamiento técnico en las pruebas funcionales del Sistema de Insumos y Servicios.
- Acompañamiento en la reunión sobre Gestión de Rendimiento.
- Reuniones de seguimiento y control relacionadas a las anomalías del módulo de Verificación y Validación al proyecto de la nueva versión Web del Sistema de Padrón de Productores Agrarios.
- Reunión de coordinación Calidad Georreferenciación - PPA.
- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto Aplicativo Móvil Identidad Digital del Productor Agrario.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto del Observatorio del Padrón de Productores Agrarios.
- Reunión de coordinación con AGROIDEAS relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación relacionadas al proyecto de convenio MIDAGRI con SUNAT.
- Reunión de coordinación inicio de actividades de la actualización del marco de lista y acompañamiento ENA 2024.
- Reunión de coordinación sobre el Sistema de Geosisagri.
- Reunión de avance en el proceso de automatización de la tipificación del PPA
- Reunión de coordinación GIZ – RUED.
- Reuniones de coordinación relacionadas al Proceso de Monitoreo de CUSAF.
- Reuniones de coordinación relacionadas al Sistema de Información Agrícola.
- Reuniones de coordinación relacionadas a la Automatización de la Tipología Agricultura Familiar.
- Reuniones de coordinación relacionadas a la Actualización del Portal ENA.

### **Marzo**

- Acompañamiento en la reunión sobre sobre el Plan de Acción en relación a los riesgos.
- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto Aplicativo Móvil Identidad Digital del Productor Agrario.
- Reunión de coordinación con AGROIDEAS relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con SENASA relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con SSE relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con INIA relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación inicio de actividades de la actualización del marco de lista y acompañamiento ENA 2024.
- Reunión de coordinación sobre el Diseño del Dashboard de Análisis e impactos.
- Reunión de coordinación sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Reuniones de coordinación relacionadas a la Actualización del Portal ENA.

### **Abril**

- Acompañamiento en la reunión sobre sobre el Plan de Acción en relación a los riesgos.
- Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto Aplicativo Móvil Identidad Digital del Productor Agrario.
- Reunión de coordinación con AGROIDEAS relacionada a la validación de variables de interoperabilidad.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Reunión de coordinación con SENASA relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con SSE relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con INIA relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación con INA relacionada a los servicios de interoperabilidad.
- Reunión de coordinación relacionada a la Tipificación Agricultura Familiar
- Reunión de Coordinación SISPIDA\_V2-Mod. Notificaciones y Verificaciones
- Reunión de coordinación sobre el plan de trabajo y el cuadro de actividades relacionadas a la actualización del Marco de Lista y acompañamiento ENA 2024.
- Reunión de coordinación sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Reuniones de coordinación relacionadas a la Actualización del Portal ENA.

***n. Implementación de acciones relacionadas a los sistemas de planeamiento y presupuesto para el desarrollo de las actividades de la DGESEP.***

**Enero**

- Se elaboró la proyección mensual de gastos de enero a diciembre y la programación semanal de gastos del mes de enero, para los tres centros de costo de la DGESEP.
- Se realizó el seguimiento mensual a la ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2023 de los tres centros de costo de la DGESEP, correspondiente al mes de diciembre, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- Se elaboró y remitió a la OGPP el Reporte de Seguimiento del POI 2023 de los tres (03) centros de costo de la DGESEP, al segundo semestre.
- Se elaboró y remitió a la SG el Reporte de Seguimiento de las actividades a cargo de la DGESEP, programadas en el Plan de Acción Anual 2023 para la implementación del Sistema de Control Interno en el MIDAGRI, al 31 de diciembre.
- Se completó el Cuestionario de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno en el MIDAGRI, con las preguntas correspondientes a la DGESEP, al segundo semestre de 2023, y remisión a la Secretaría General.
- Se actualizó y validó la Matriz de los Órganos Colegiados en los que participa la DGESEP en representación del MIDAGRI o del Sector Agrario, al cuarto trimestre de 2023.
- Se elaboró y presentó a la OGPP del MIDAGRI, una solicitud de ampliación presupuestal para la DGESEP, en el año 2024, para la asignación de viáticos y compra de pasajes para la ejecución de actividades de la DEIA y la DSEP.
- Se realizó la Etapa de Evaluación de las metas programadas en Gestión del Rendimiento del ciclo 2023, previa revisión y valoración de las evidencias presentadas por el personal de la DGESEP, y remisión de los formatos aprobados a la OGGRH.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se elaboró y remitió a la DGDAE el Informe de seguimiento y evaluación de las metas físicas y financieras, al segundo semestre del año 2023, de las Actividades 5004496 y 5005112, a cargo de la DGESEP, del Programa Presupuestal 0121.

### **Febrero**

- Se elaboró la proyección mensual de gastos de febrero a diciembre y la programación semanal de gastos del mes de febrero, para los tres centros de costo de la DGESEP.
- Se realizó el seguimiento mensual a la ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2024 de los tres centros de costo de la DGESEP, correspondiente al mes de enero, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- Se elaboró y remitió a la OGPP el Reporte de Seguimiento del POI 2023 de los tres (03) centros de costo de la DGESEP, al segundo semestre.
- Se participó en la reunión virtual del Comité de Planeamiento Estratégico para determinar el Plan de Trabajo para la formulación del Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 del Pliego 013: MIDAGRI, dándose inicio con la Etapa de Estimación de Ingresos.
- Se elaboraron y registraron las Fichas Técnicas de indicadores de los OES y de la AES en el marco de la Fase 3 de la elaboración del PESEM 2024-2030 del Sector Agrario.
- Se elaboró y remitió a la OGPP la Memoria Anual de Gestión 2023, correspondiente a los logros y avances significativos de la DGESEP y sus unidades orgánicas.
- Se realizó la Fase de Retroalimentación y Plan de Mejora del subsistema de Gestión del Rendimiento, ciclo 2023, para el personal de la Dirección General y de la Dirección de Estadística e Información Agraria de la DGESEP, y entrega de los formatos aprobados.
- Se coordinó y elaboró el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el Plan de Desarrollo de Personas del año 2024, correspondiente al personal de las unidades orgánicas de la DGESEP, y remisión a la OGGRH.

### **Marzo**

- Se elaboró la proyección mensual de gastos de marzo a diciembre y la programación semanal de gastos del mes de marzo, para los tres centros de costo de la DGESEP.
- Se realizó el seguimiento mensual a la ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2024 de los tres centros de costo de la DGESEP, correspondiente al mes de febrero, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- Se realizó la programación y registro, en el aplicativo CEPLAN, de las actividades operativas para la formulación del Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 de los tres centros de costo de la DGESEP, vinculadas con las AEI del PEI.
- Se coordinó y elaboró el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el Plan de Desarrollo de Personas del año 2024, correspondiente al personal de las unidades orgánicas de la DGESEP, y remisión a la OGGRH.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se elaboró el Informe de Logros, Limitaciones y Recomendaciones correspondiente a la DGESEP para el Informe de Rendición de Cuentas del Titular del Pliego 013: MIDAGRI, para el periodo del 07/09/23 al 31/12/23, y remisión a la OPLA de la OGPP.
- Se elaboró la Matriz con la información relacionada a documentos técnicos normativos de la DGESEP, que se encuentran vigentes, y remisión a la OM de la OGPP.
- Se participó en reuniones presenciales, conjuntamente con la OILCC, para el proceso de Identificación y Evaluación de Riesgos, en el marco del Plan de Acción anual 2024 para la implementación del Sistema de Control Interno del MIDAGRI.
- Se elaboró el informe sobre el avance en la ejecución de los Convenios de Cooperación Interinstitucional gestionados por la DGESEP, y remisión a la OCAI de la OGPP.
- Se elaboró el Inventario de funciones asignadas a los Gobiernos Regionales y Locales, distintas a las reguladas en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y remisión a la DGGT.

#### **Abril**

- Se elaboró la proyección mensual de gastos de abril a diciembre y la programación semanal de gastos del mes de abril, para los tres centros de costo de la DGESEP.
- Se realizó el seguimiento mensual a la ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2024 de los tres centros de costo de la DGESEP, correspondiente al mes de marzo, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- Se elaboró el Informe de sustento del Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 de los tres centros de costo de la DGESEP, vinculado con las AEI del PEI.
- Se elaboró el Informe de Logros, Limitaciones y Recomendaciones correspondiente a la DGESEP, para los Informes de Transferencia de Gestión y de Rendición de Cuentas del Titular del Pliego MIDAGRI, del periodo del 07/09/23 al 01/04/24, y remisión a la OPLA.
- Coordinación y seguimiento con la OPRES para el otorgamiento de una transferencia presupuestal por parte del MEF, para financiar acciones que contribuyan a la reactivación de la economía en materia agraria y de riego.
- Se actualizó y validó la Matriz de los Órganos Colegiados en los que participa la DGESEP en representación del MIDAGRI o del Sector Agrario, al primer trimestre de 2024.
- Se elaboró la propuesta del Programa Operativo Anual 2024 del PEAN 2022-2026, y se remitió a las Autoridades de Estadística Agraria Regional para su revisión y/o validación.

#### ***o. Seguimiento de las políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales, normas, Programas y Proyectos Especiales.***

#### **Enero**

- Elaboración de Informe de Seguimiento al Plan de Implementación de Cambios del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.

### **Febrero**

- Elaboración de Informe de Memoria Institucional del año 2023 de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas.
- Elaboración del plan de trabajo para la elaboración del Reporte de Seguimiento, Reporte de Cumplimiento, Informe de Evaluación y Matriz de compromisos de la Política Nacional Agraria 2021-2030 del Período 2023.
- Elaboración de Fichas Técnicas de indicadores del OES y AES del PESEM – Fase 3
- Elaboración de Informe de Opinión Técnico-Legal sobre el Proyecto de Reglamento de la Ley N° 31801 “Ley que regula las Organizaciones de Usuarios de Agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos”

### **Marzo**

- Elaboración de Opinión técnica sobre el proyecto de decreto supremo que aprueba la Hoja de Ruta de Economía Circular en el Sector Agrario y Riego.
- Elaboración de Fichas Técnicas de indicadores del OES y AES del PESEM – Fase 3

### **Abril**

- Elaboración de Informe de Transferencia de Gestión (Periodo 07/09/2023 al 01/01/2024) de la ex Ministra Jennifer Lizetti Contreras Álvarez.
- Elaboración del Informe de Gestión del Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario (del 11 de octubre de 2023 al 01 de abril de 2024).
- Elaboración de Informe de Seguimiento Anual de la Política Nacional Multisectorial de Salud.
- Elaboración de Informe de Seguimiento del Plan Estratégico Multisectorial de Salud.

***p. Supervisión, monitoreo y control del desarrollo de las actividades relacionadas al sistema estadístico agrario y al seguimiento y evaluación de políticas.***

### **Enero**

En la presente actividad se realizó la Supervisión, monitoreo y control del desarrollo de las acciones siguientes:

- Coordinación y supervisión en la remisión y registro de la información estadística agraria, por parte de las Oficinas de Estadística de las DRAs, del mes de diciembre de 2023, de las actividades: agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio interno y servicios e insumos agrarios, además de la consistencia y validación para su publicación.
- Coordinación, supervisión y monitoreo de la implementación del Padrón de Productores Agrarios (PPA) con el apoyo de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias y otras entidades del sector, a nivel nacional.
- Coordinación, supervisión y monitoreo con los integrantes del Comité Técnico del SIEA, para la implementación de los acuerdos establecidos en la última Reunión extraordinaria, realizada el 5 y 6 de diciembre de 2023.

### **Febrero**

En la presente actividad se realizó la Supervisión, monitoreo y control del desarrollo de las acciones siguientes:

- Coordinación y supervisión en la remisión y registro de la información estadística agraria, por parte de las Oficinas de Estadística de las DRAs, del mes de enero de 2024, de las actividades: agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio interno y servicios e insumos agrarios, además de la consistencia y validación para su publicación.
- Coordinación, supervisión y monitoreo de la implementación del Padrón de Productores Agrarios (PPA) con el apoyo de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias y otras entidades del sector, a nivel nacional.
- Coordinación, supervisión y monitoreo con los integrantes del Comité Técnico del SIEA, para la implementación de los acuerdos establecidos en el Acta de la última Reunión extraordinaria, realizada el 5 y 6 de diciembre de 2023.
- Coordinación, monitoreo y orientación con los integrantes del Comité Técnico del SIEA, para el desarrollo de las actividades estadísticas durante el año 2024, en el marco del presupuesto transferido a través de la actividad 5004496 del PP-0121.

### **Marzo**

- Coordinación y supervisión en la remisión y registro de la información estadística agraria, por parte de las Oficinas de Estadística de las DRAs, del mes de febrero de 2024, de las actividades: agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio interno y servicios e insumos agrarios, además de la consistencia y validación para su publicación.
- Coordinación, supervisión y monitoreo de la implementación y actualización del Padrón de Productores Agrarios (PPA) con el apoyo de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias y otras entidades del sector, a nivel nacional.
- Coordinación y orientación a los representantes de las entidades conformantes del SIEA, para la disponibilidad del presupuesto transferido en la actividad 5004496 del PP-0121 para el desarrollo de las actividades estadísticas durante el año 2024.

### **Abril**

- Coordinación y supervisión en la remisión y registro de la información estadística agraria, por parte de las Oficinas de Estadística de las DRAs, del mes de marzo de 2024, de las actividades: agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio interno y servicios e insumos agrarios, además de la consistencia y validación para su publicación.
- Coordinación, supervisión y monitoreo de la implementación y actualización del Padrón de Productores Agrarios (PPA) con el apoyo de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias y otras entidades del sector, a nivel nacional.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Coordinación y orientación a los representantes de las entidades conformantes del SIEA, para la disponibilidad del presupuesto transferido en la actividad 5004496 del PP-0121 para el desarrollo de las actividades estadísticas durante el año 2024.

**q. *Elaboración e implementación de instrumentos y métodos para el seguimiento y evaluación de políticas del MIDAGRI.***

**Enero**

Actualización del documento metodológico “Lineamientos para el Seguimiento, Evaluación y Gestión de la Evidencia de Políticas Nacionales, Planes Sectoriales, Normas, Programas y Proyectos Especiales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego”, bajo las nuevas disposiciones de cumplimiento obligatorio dadas por CEPLAN para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación principalmente de las políticas nacionales.

**Febrero**

Se continuó con la actualización del documento metodológico “Lineamientos para el Seguimiento, Evaluación y Gestión de la Evidencia de Políticas Nacionales, Planes Sectoriales, Normas, Programas y Proyectos Especiales del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego”, bajo las nuevas disposiciones de cumplimiento obligatorio dadas por CEPLAN para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación principalmente de las políticas nacionales

**Marzo**

Se elaboró la “Directiva para la gestión interna del proceso de seguimiento, evaluación y gestión de la evidencia de la Política Nacional Agraria 2021- 2030 para el periodo 2023 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego”

**Abril**

Presentación de la investigación "Los costos de la inacción: Efectos de los friajes y las heladas en la salud, la educación y el desarrollo local", en el marco de las evaluaciones independientes del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Elaboración de Informe del Proyecto de Decreto Supremo que crea la Comisión Intergubernamental del Sector Agrario y Riego (CISAR) – MIDAGRI

**r. *Otras que solicite el funcionario a quien reporta (desarrollar).***

**Enero**

- Reportes diarios compartidos directamente a la Señora Ministra sobre la situación del abastecimiento y precios mayoristas de alimentos comercializados en Lima en el mes de diciembre, así como otros indicadores oficiales mensuales de la actividad agraria (VBP agropecuario y comercio exterior agrario del mes de noviembre).

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Participación del Director General junto con la señora Ministra y con el equipo de funcionarios del MIDAGRI y de otros sectores del Ejecutivo en la reunión de trabajo convocada por los congresistas miembros permanentes del Parlamento Amazónico – PARLAMAZ con la finalidad de exponer los avances de los compromisos del MIDAGRI en concordancia con los acuerdos suscritos el 11 de octubre del 2023 en la ciudad de Tarapoto en la región de San Martín. El Director General expuso los avances de los procesos de georreferenciación y trazabilidad en el marco de la adecuación a la nueva reglamentación de la UE.
- Participación del Director General acompañando a la Señora Ministra y al Viceministro de Políticas del MIDAGRI en la sesión del Consejo de Ministros del pasado 15 de enero donde se trató la posición del Ejecutivo frente a la publicación por insistencia de la Ley 31973, Ley que modifica la actual Ley Forestal. La Ministra presentó los efectos en el agro de la mencionada ley, aprobada por insistencia por el Congreso de la República, el pasado mes de diciembre del 2023.
- Participación en reunión convocada por la Dirección General de Gestión Territorial para atender las demandas planteadas por la Asociación Nacional de Productores de Algodón – ANPAL, siendo uno de los temas de agenda la información sobre el padrón agrario y las acciones para los nuevos beneficiarios.
- Preparación de las siguientes presentaciones encargados por la Alta Dirección del MIDAGRI:
  - Presentación de la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego en la Comisión Permanente del PARLAMAZ del Congreso de la República. Avances Compromisos PARLAMAZ.
  - Presentación de la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego en la sesión del Consejo de Ministros. Efectos de la Ley No 31973, Ley que Modifica la Ley No 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

### **Febrero**

- Reportes diarios compartidos directamente a la Señora Ministra sobre la situación del abastecimiento y precios mayoristas de alimentos comercializados en Lima en el mes de febrero, así como otros indicadores oficiales mensuales de la actividad agraria (VBP agropecuario y comercio exterior agrario del mes de diciembre).
- Participación del Director General en las reuniones de Directorio convocado semanalmente por el Viceministro de Políticas del MIDAGRI para informar las acciones llevadas a cabo por la DGESEP así como los temas pendientes de culminar y que son de suma prioridad de la Alta Dirección (UE, PPA, entre otros).
- Reunión virtual convocada por RREE con la participación del embajador del Perú en Bélgica, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y el MIDAGRI (DGESEP y DGPA),

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

a fin de presentar y comentar el enfoque la corporación JDE (la empresa más importante en Europa importadora de café) viene promoviendo en la implementación del Reglamento UE de productos libres de deforestación, en lo referido a la aproximación denominada “landscape approach” para el cultivo de café.

- Por el encargo del Viceministro de Políticas del MIDAGRI, se llevó a cabo una reunión técnica con funcionario del MINCUL en el Centro de Control de la DGESEP donde se presentó los avances y detalles técnicos de la construcción de los mapas de zonificación agropecuaria amazónica y de zonificación forestal amazónica del Perú.
- Con la presencia del Viceministro de Políticas del MOIDAGRI se llevó a cabo reunión de presentación a los funcionarios de la Dirección de Políticas de la DGPA y la Oficina de Planificación de la OGPP el Plan de Trabajo para la elaboración de los reportes de seguimiento y evaluación de la PNA así como la definición de los roles de cada dependencia involucrada en esta gestión del S&E de las políticas públicas en el marco de la actualización de los lineamientos aprobados por el CEPLAN.
- Participación del Director General en reunión técnica convocada por el Viceministro de Políticas del MIDAGRI con funcionarios de la DGPA, DGDAA y asesores del Despacho del Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, en el que se revisó propuesta de memorándum de entendimiento (MOU) entre el MIDAGRI; Enveritas Inc. y JDE Peet's cuyo objetivo es facilitar el cumplimiento del EUDR, por parte de la caficultura peruana, a fin de contribuir a su sostenibilidad a largo plazo.
  
- **Marzo**
- Reportes diarios compartidos directamente a la Señora Ministra sobre la situación del abastecimiento y precios mayoristas de alimentos comercializados en Lima en el mes de marzo, así como otros indicadores oficiales mensuales de la actividad agraria (VBP agropecuario y comercio exterior agrario del mes de enero).
- Participación de la Dirección General en las reuniones de Directorio convocado semanalmente por el Viceministro de Políticas del MIDAGRI para informar las acciones llevadas a cabo por la DGESEP así como los temas pendientes de culminar y que son de suma prioridad de la Alta Dirección (UE, PPA, entre otros).
- Gestiones realizadas por la Dirección General, en coordinación con el Despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias y la Dirección General de Desarrollo Agrícola para la firma por parte de la Señora Ministra de Memorándum de Entendimiento entre el MIDAGRI, las empresas JDE Peet's y Enveritas con la finalidad de establecer acciones de colaboración entre las partes para respaldar el acceso continuo del café peruano al mercado europeo a través de la identificación de áreas de producción de café proveniente de tierras deforestadas después de la fecha límite establecida por el EUDR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

(30 de diciembre 2020) y su posterior restauración mediante actividades de reforestación o reconversión productiva.

- Presentación del Director General, dentro de su papel como Líder de Gobierno Digital del MIDAGRI, del proyecto de Interoperabilidad del PPA con los sistemas de información de las unidades orgánicas del sector en el marco de lo establecido en los Lineamientos Metodológicos del PPA y de la implementación del Sistema Integrado de Información Agraria (Agrosmart).
- Lanzamiento del Proyecto Piloto denominado “Monitoreo de Cultivos mediante Información Satelital y Proyección de Cosechas”, iniciativa que ha recibido el apoyo de la FAO a través de TCP/RLA/3902 - Perú: Proyecto Uso de datos de observación de tierra y machine learning para producir datos subnacionales. Con la presencia de las Altas Autoridades del MIDAGRI, representantes de la FAO y de la Presidenta de la Junta de Usuarios de Jequetepeque, el Director General dio a conocer los alcances del proyecto Piloto que se desarrollará con la JU de Jequetepeque, que comprende el diseño e implementación del Piloto sobre el Uso de Información Satelital para el inventario de cultivos, el pronóstico de cosechas a partir del mejoramiento del cálculo de los rendimientos, sistema de alertas de sobreproducción estacional y la cuantificación del uso del agua para riego, herramienta que formará parte del Plan de Cultivo y Riego.

#### **Abril**

- Informes oficiales compartidos directamente al Señor Ministro sobre la situación de la producción agropecuaria (VBP) del mes de febrero 2024, así como el desempeño de los indicadores oficiales con las cifras definitivas del comercio exterior agrario del mes de febrero del 2024.
- Participación de la Dirección General en las reuniones de Directorio convocado semanalmente por el Viceministro de Políticas del MIDAGRI para informar las acciones llevadas a cabo por la DGESEP así como los temas pendientes de culminar y que son de suma prioridad de la Alta Dirección (UE, PPA, PL de desarrollo sostenible de las actividades agrarias en la Amazonía, Convenio SUNAT, CISAR, entre otros).
- Presentación del Director General al Señor Ministro Ángel Manero en el Centro de Control del MIDAGRI de las principales líneas de acción y estrategias de fortalecimiento del Marco Orientador de Cultivos y la Planificación Agraria elaboradas por la Dirección de Estadística e Información Agraria de la DGESEP.
- Participación del Director General con el Viceministro de Políticas del MIDAGRI en reunión con los equipos técnicos del Ministerio de Cultura donde se discutió la configuración final de una propuesta de Mapa de Zonificación Amazónica, diseñado por el equipo técnico de la DGESEP.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Entrevista del director general brindada a Radio Programas del Perú (RPP) en el que se trató sobre la coyuntura de la comercialización del precio del pollo en los mercados mayoristas de la capital y su reciente tendencia a la baja de este importante alimento demandado por la población.

### **III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 15 de abril de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°092-PAC-2023, las mismas que se encuentran comprendidas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



**CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES**

DNI: 10347509

## **INFORME N° 01 -MSMH**

**Para** : Señor  
**Christian Alejandro Garay Torres**  
**Viceministro de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario**  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 29 de abril de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°029-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 28 de abril de 2024).

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°029-PAC-2023**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **director General de la Dirección General de Gestión Territorial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido de enero a abril de 2024, la Dirección General de Gestión Territorial tuvo programado la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	TOTAL
Acción de acompañamiento en la elaboración de la agenda regional agraria	AOI00015502618	Documento	0	0	0	6	6
Acción de fortalecimiento institucional a comités de gestión regional agrarios para el desarrollo territorial	AOI00015500017	Informe	0	1	0	1	2
Acción de seguimiento a los acuerdos derivados de los gore y muni ejecutivos	AOI00015502618	Informe	0	0	1	0	1
Acción de seguimiento y cumplimiento de los compromisos derivados de los espacios de diálogo en materia agraria.	AOI00015504643	Informe	1	1	1	1	4
Adecuación de normativa del sector agrario para que incorpore la participación de las mujeres productoras agrarias.	AOI00015504804	Informe	0	0	0	1	1
Capacitación en gestión del desarrollo integral de las comunidades campesinas y nativas	AOI00015504649	Comunidad	1	1	1	1	4
Capacitación institucional a los gobiernos subnacionales en el marco de la gestión	AOI00015500019	Persona	0	0	60	0	60

territorial y descentralización efectiva para el desarrollo		Capacitada					
Coordinación y articulación con gobiernos regionales, locales, dependencias del MINAGRI y gremios agrarios.	AOI00015500036	Informe	8	10	12	15	45
Elaboración de propuestas de instrumentos técnicos normativos a favor de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas u originarios	AOI00015504648	Instrumentos	0	0	1	0	1
Evaluación a la implementación del plan anual de transferencias del año anterior	AOI00015500016	Informe	0	1	0	0	1
Evaluación a la implementación del plan anual de transferencia	AOI00015500020	Informe	0	0	0	0	0
Evaluación a las actividades de articulación territorial realizadas por el equipo MINAGRI en el territorio	AOI00015502555	Reporte	0	4000	0	0	4000
Formulación del plan anual de transferencia	AOI00015500018	Plan	0	0	1	0	1
Generación de información especializada en relación a los conflictos sociales que afectan al sector	AOI00015504637	Reporte	4	4	4	4	16
Generación de información sistematizada entorno a las controversias, diferencias y conflictos sociales en materia agraria	AOI00015504646	Informe	1	1	1	1	4
Organización en actividades de visibilidad de la mujer productora agraria.	AOI00015504621	Eventos	0	0	1	0	1
Participación en comisiones multisectoriales y sectoriales.	AOI00015500038	Informe	1	1	1	1	4
Supervisión a las actividades vinculadas al proceso de descentralización, gestión de conflictos de comunidades campesinas, nativas y promoción de la mujer productora agraria	AOI00015504639	Informe	1	1	1	1	4
Acción de seguimiento de la implementación de los instrumentos, estrategia y mecanismos para la promoción de la mujer productora agraria.	AOI00015504805	Informe	0	0	1	0	1
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en lima	Actividad no programada en el POI 2024.						
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Lambayeque							
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Piura							
Ejecución de acciones de articulación y asistencia técnica a nivel intergubernamental, intersectorial e intersectorial para incorporar en la provisión de bienes y servicios a favor de la mujer productora agraria	AOI00015504731	Informe	0	0	1	0	1
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en puno	Actividad no programada en el POI 2024.						
Gestión para la aprobación de las							

subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en la libertad	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Ancash	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en cusco	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Ayacucho	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Apurímac	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Cajamarca	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Arequipa	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en amazonas	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Junín	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Huancavelica	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Ucayali	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Huánuco	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Ica	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Tacna	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Loreto	
Gestión para la aprobación de las	

subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en san Martín	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Moquegua	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Tumbes	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Pasco	
Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Madre de Dios	

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°029-PAC-2023** se realizó las siguientes actividades:

### a) **Acción de acompañamiento en la elaboración de la agenda regional agraria.**

#### **Abril:**

Acompañé la elaboración de la Agenda Regional Agraria, coordinando con los distintos actores del sector para asegurar su alineación con los objetivos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. Realicé reuniones de trabajo con los representantes de las comunidades campesinas, gremios agrarios y autoridades regionales para consolidar las propuestas y definir prioridades.

### b) **Acción de fortalecimiento institucional a comités de gestión regional agrarios para el desarrollo territorial.**

#### **Febrero:**

Fortalecí institucionalmente a los Comités de Gestión Regional Agrarios a través de la capacitación de sus miembros en gestión territorial y desarrollo agrario. Se realizaron talleres y seminarios para mejorar sus capacidades técnicas y organizativas, lo que permitió una mejor coordinación y eficiencia en sus actividades

#### **Abril:**

Continué con el fortalecimiento institucional de los Comités de Gestión Regional Agrarios, enfocándome en la implementación de buenas prácticas de gestión y la actualización de sus herramientas de planificación. Además, promoví la creación de nuevas comisiones para atender temas específicos como la gestión de recursos naturales y la inclusión de mujeres productoras.

### c) **Acción de seguimiento a los acuerdos derivados de los GORE y MUNI Ejecutivos.**

#### **Marzo:**

Realicé seguimiento a los acuerdos derivados de los GORE y MUNI Ejecutivos, asegurándome de que se cumplieran los compromisos establecidos. Este seguimiento incluyó la coordinación con los gobiernos regionales y municipales, así como la revisión de los avances y la identificación de posibles obstáculos para su implementación

**d) Acción de seguimiento y cumplimiento de los compromisos derivados de los espacios de diálogo en materia agraria.**

**Enero:**

Realicé seguimiento del cumplimiento de los compromisos derivados de 71 espacios de diálogo en materia agraria. Registré 685 compromisos, de los cuales el 54% fueron proyectos y el 46% actividades. Estas acciones incluyeron reuniones con los actores involucrados para evaluar el progreso y resolver cualquier inconveniente

**Febrero:**

Continué con el seguimiento de los compromisos, realizando reuniones periódicas con los responsables de su ejecución. Aseguré que se mantuvieran los avances planificados y se tomaron acciones correctivas cuando fue necesario. También promoví la colaboración entre los distintos actores para mejorar la eficiencia en la implementación de los proyectos.

**Marzo:**

Mantuve un seguimiento constante de los compromisos, realizando visitas de campo y reuniones de coordinación con los actores locales. Actualicé el registro de compromisos y prioricé aquellos que tenían mayor impacto en las comunidades. Adicionalmente, presenté informes de avance a las autoridades pertinentes para asegurar la transparencia en el proceso.

**Abril:**

Realicé el seguimiento de los compromisos en los espacios de diálogo, registrando y evaluando el avance de cada uno. Este seguimiento incluyó la identificación de problemas y la propuesta de soluciones para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Coordiné con los actores locales para asegurar una implementación efectiva.

**e) Adecuación de normativa del sector agrario para que incorpore la participación de las mujeres productoras agrarias.**

**Abril:**

Trabajé en la adecuación de la normativa del sector agrario para asegurar la inclusión de las mujeres productoras. Esta tarea incluyó la revisión de las políticas existentes y la elaboración de propuestas para mejorar su participación. Promoví la colaboración entre las diferentes instituciones para lograr una normativa más inclusiva.

**f) Capacitación en gestión del desarrollo integral de las comunidades campesinas y nativas.**

**Enero:**

Realicé capacitaciones en gestión del desarrollo integral para las comunidades campesinas y nativas. Estas capacitaciones se centraron en fortalecer sus habilidades en gestión de proyectos, administración de recursos y desarrollo sostenible. Involucré a líderes comunitarios y técnicos en las sesiones para asegurar un aprendizaje efectivo

**Febrero:**

Continué con las capacitaciones, enfocándome en temas específicos como la gestión de riesgos de desastres y la implementación de proyectos de desarrollo rural. Las sesiones incluyeron talleres prácticos y estudios de caso para facilitar la aplicación de los conocimientos adquiridos

**Marzo:**



Amplié las capacitaciones a nuevas comunidades, adaptando los contenidos a sus necesidades particulares. Además, realicé un seguimiento de las capacitaciones previas para evaluar su impacto y realizar ajustes necesarios. Fomenté la participación activa de las comunidades en el diseño y ejecución de proyectos de desarrollo.

**Abril:**

Finalicé el ciclo de capacitaciones, asegurando que todas las comunidades participantes hubieran recibido formación integral en gestión del desarrollo. Evalué el progreso de los participantes y les proporcioné recursos adicionales para fortalecer sus capacidades. Además, promoví la creación de redes de colaboración entre las comunidades capacitadas

**g) Capacitación institucional a los gobiernos subnacionales en el marco de la gestión territorial y descentralización efectiva para el desarrollo.**

**Marzo:**

Trabé en el desarrollo de las capacitaciones a los gobiernos subnacionales en temas de gestión territorial y descentralización efectiva. Estas capacitaciones incluyeron talleres y seminarios dirigidos a funcionarios locales, con el objetivo de mejorar su capacidad para gestionar proyectos de desarrollo y coordinar con otras entidades gubernamentales

**h) Coordinación y articulación con gobiernos regionales, locales, dependencias del MINAGRI y gremios agrarios.**

**Enero:**

Coordiné con gobiernos regionales y locales, así como con dependencias del MINAGRI y gremios agrarios, para asegurar una articulación efectiva en la implementación de políticas y proyectos agrarios. Realicé reuniones de coordinación y establecí mecanismos de comunicación para facilitar la colaboración entre todas las partes involucradas

**Febrero:**

Continué con la coordinación y articulación, fortaleciendo los vínculos con las entidades regionales y locales. Promoví la creación de comités de gestión conjunta para abordar temas específicos y asegurar una respuesta rápida y efectiva a las necesidades del sector agrario

**Marzo:**

Fomenté la colaboración interinstitucional a través de la organización de mesas de trabajo y foros de discusión. Estas iniciativas permitieron una mejor alineación de los objetivos y la identificación de oportunidades para la sinergia en la ejecución de proyectos agrarios

**Abril:**

Mantuve una coordinación con las autoridades regionales y locales, asegurando la implementación efectiva de las políticas agrarias. Realicé reuniones periódicas para evaluar el progreso y resolver cualquier obstáculo que pudiera surgir. Además, promoví la participación activa de los gremios agrarios en la toma de decisiones

**i) Elaboración de propuestas de instrumentos técnicos normativos a favor de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas u originarios.**

**Marzo:**

Elaboré propuestas de instrumentos técnicos normativos para apoyar a las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas. Estas propuestas incluyeron recomendaciones para mejorar la gestión de recursos y la implementación de proyectos de desarrollo sostenible, con un enfoque en la inclusión y participación comunitaria

**j) Evaluación a la implementación del plan anual de transferencias del año anterior.**

**Febrero:**

Evalué la implementación del plan anual de transferencias del año anterior, revisando el cumplimiento de los objetivos y la ejecución de los recursos asignados. Emití el informe N° 001-2024-MIDAGRI-DVPSDA/DGGT-DAII-JABR, detallando las acciones realizadas y los resultados obtenidos

**k) Evaluación a las actividades de articulación territorial realizadas por el equipo MINAGRI en el territorio.**

**Febrero:**

Evalué las actividades de articulación territorial realizadas por el equipo MINAGRI, analizando su efectividad y proponiendo mejoras para optimizar los procesos de coordinación y ejecución de proyectos en el territorio. Identifiqué buenas prácticas y áreas de mejora para fortalecer la gestión territorial

**l) Formulación del plan anual de transferencia.**

**Marzo:**

Formulé el plan anual de transferencia, estableciendo los objetivos y estrategias para la transferencia de recursos y competencias a los gobiernos subnacionales. Este plan incluyó la identificación de prioridades y la asignación de recursos para asegurar un desarrollo territorial equilibrado y sostenible.

**m) Generación de información especializada en relación a los conflictos sociales que afectan al sector.**

**Enero:**

Generé información especializada sobre los conflictos sociales que afectan al sector agrario, analizando las causas y proponiendo estrategias para su mitigación. Esta información fue utilizada para elaborar informes y recomendaciones dirigidas a las autoridades competentes

**Febrero:**

Continué generando información sobre los conflictos sociales, realizando estudios de caso y recopilando datos relevantes. Esta información permitió una mejor comprensión de los problemas y facilitó la implementación de medidas preventivas y correctivas.

**Marzo:**

Amplié la recopilación de información sobre los conflictos sociales, involucrando a las comunidades afectadas en el proceso de análisis. Esta participación permitió obtener una visión más completa de los problemas y desarrollar soluciones más efectivas y sostenibles.

**Abril:**

Mantuve la generación de información especializada, actualizando constantemente los datos y análisis sobre los conflictos sociales en el sector agrario. Esta información fue crucial para la toma de decisiones y la planificación de acciones estratégicas para la gestión de conflictos.

**n) Generación de información sistematizada en torno a las controversias, diferencias y conflictos sociales en materia agraria.**

**Enero:**

Sistematicé la información sobre las controversias, diferencias y conflictos sociales en materia agraria, creando bases de datos y reportes detallados que facilitaron la

identificación de patrones y tendencias. Esta información fue utilizada para desarrollar estrategias de prevención y resolución de conflictos.

**Febrero:**

Continué con la sistematización de información, incorporando nuevos datos y actualizando los reportes existentes. Esta labor permitió mantener una visión actualizada y precisa de la situación de los conflictos sociales en el sector agrario.

**Marzo:**

Mejoré los procesos de sistematización de información, implementando herramientas tecnológicas que facilitaron la recopilación y análisis de datos. Esto permitió una gestión más eficiente y efectiva de la información relacionada con los conflictos sociales.

**Abril:**

Mantuve la sistematización de la información, asegurando que los datos recopilados fueran precisos y estuvieran actualizados. Utilicé esta información para apoyar la toma de decisiones y la planificación de acciones de intervención en los conflictos sociales

**o) Organización en actividades de visibilidad de la mujer productora agraria.**

**Marzo:**

Organicé actividades para aumentar la visibilidad de la mujer productora agraria, destacando su contribución al desarrollo rural y promoviendo su participación en los procesos de toma de decisiones. Estas actividades incluyeron ferias, exposiciones y campañas de sensibilización.

**p) Participación en comisiones multisectoriales y sectoriales.**

**Enero:**

Participé en diversas comisiones multisectoriales y sectoriales, contribuyendo con mi experiencia y conocimientos en la formulación de políticas y estrategias para el desarrollo agrario. Estas comisiones permitieron una mejor coordinación entre las distintas entidades involucradas.

**Febrero:**

Continué su participación en comisiones multisectoriales y sectoriales, aportando ideas y propuestas para mejorar la gestión del sector agrario. La colaboración con otras entidades facilitó la implementación de proyectos y programas de desarrollo.

**Marzo:**

Participé activamente en las comisiones, liderando iniciativas y promoviendo la colaboración entre los diferentes actores. Esta participación fue clave para la definición de prioridades y la ejecución de acciones conjuntas para el desarrollo agrario.

**Abril:**

Mantuve mi participación en las comisiones, asegurando que las decisiones tomadas fueran coherentes con las políticas y objetivos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. Esta labor facilitó la implementación de proyectos y programas de manera coordinada y eficiente.

**q) Supervisión a las actividades vinculadas al proceso de descentralización, gestión de conflictos de comunidades campesinas, nativas y promoción de la mujer productora agraria.**

**Enero:**



Supervisé las actividades relacionadas con el proceso de descentralización, asegurando que se cumplieran los objetivos y se respetaran las normativas vigentes. Además, realicé un seguimiento a la gestión de conflictos en las comunidades campesinas y nativas, y promoví la participación de la mujer productora agraria en estos procesos

**Febrero:**

Continué con la supervisión de las actividades, realizando visitas de campo y reuniones con los responsables de su ejecución. Aseguré que se mantuvieran los avances planificados y se tomaron acciones correctivas cuando fue necesario. Promoví la colaboración entre las distintas entidades para mejorar la gestión de los conflictos y la descentralización

**Marzo:**

Amplíé la supervisión a nuevas áreas y proyectos, identificando buenas prácticas y áreas de mejora. Realicé informes detallados sobre el progreso y propuse recomendaciones para optimizar las actividades vinculadas a la descentralización, gestión de conflictos y promoción de la mujer productora agraria.

**Abril:**

Mantuve la supervisión constante de las actividades, asegurando su correcta implementación y cumplimiento de los objetivos establecidos. Realicé evaluaciones periódicas y ajustes necesarios para mejorar la eficiencia y efectividad de las acciones realizadas.

**r) Acción de seguimiento de la implementación de los instrumentos, estrategia y mecanismos para la promoción de la mujer productora agraria.**

**Marzo:**

Realicé un seguimiento exhaustivo a la implementación de los instrumentos, estrategias y mecanismos para la promoción de la mujer productora agraria. Evalué su efectividad y propuse mejoras para asegurar que se alcanzaran los objetivos establecidos. Además, fomenté la participación activa de las mujeres en estos procesos.

**s) Ejecución de acciones de articulación y asistencia técnica a nivel intergubernamental, intersectorial e intersectorial para incorporar en la provisión de bienes y servicios a favor de la mujer productora agraria.**

**Marzo:**

Ejecuté acciones de articulación y asistencia técnica a nivel intergubernamental e intersectorial, asegurando la provisión de bienes y servicios a favor de la mujer productora agraria. Coordiné con diversas entidades para facilitar la implementación de proyectos y programas que beneficiaran a este grupo.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 28 de abril de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en su Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°029-PAC-2023, las mismas que se encuentran comprendidas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



**MIRANDA SOTIL MIRCO HENRRY**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RESUMEN EJECUTIVO

**PARA:** CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES  
Viceministro de Políticas y Supervisión de Desarrollo Agrario

**DE:** LUISA MORENO ROJAS  
Asesor de Despacho Viceministerial

**ASUNTO:** Desarrollo de Actividades correspondiente al periodo del 01 de enero al 02 de mayo de 2024 en el marco del Contrato N°404-PAC-2023

**FECHA:** Lima, 03 de mayo de 2024

### I. OBJETO

El presente informe tiene como objeto remitir información relacionada al desarrollo de actividades realizadas por el periodo del 01 de enero al 02 de mayo de 2024, para dar cumplimiento al contrato N°404-PAC-2023, firmado como Personal Altamente Calificado para cumplir funciones como Asesor de Alta Dirección – Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

### II. ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

1. Asistir al viceministro de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario en las reuniones de trabajo con los órganos del ministerio u otras instituciones públicas.
2. Coordinar y realizar el seguimiento de los temas técnicos legales relacionados al Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario – DVPSDA.
3. Participar en reuniones de los distintos espacios de coordinación que le sean encomendados.
4. Coordinar con las instancias del MIDAGRI y de la PCM que correspondan, el seguimiento del cumplimiento de las políticas de gobierno vinculadas al Sector de Desarrollo Agrario y Riego.
5. Las demás actividades que asigne el DVPSDA.

### III. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistir al viceministro de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario en las reuniones de trabajo con los órganos del ministerio u otras instituciones públicas.

Se participó en diversas reuniones de trabajo acompañando y asistiendo al Viceministro en sus diferentes intervenciones, entre ellas reuniones con:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se acompañó al Viceministro a la instalación del Comité Especial de Promoción de la Inversión Privada CPIP-CEPRI del MIDAGRI, como miembro titular del referido Comité, conjuntamente con el Viceministro de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego y el Director General de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego - DGIHR. El citado Comité, cuenta con la asistencia y apoyo técnico de la Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural y de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MIDAGRI.

El Comité Especial de Promoción de la Inversión Privada CPIP-CEPRI designado mediante Resolución Ministerial N°0004-2024-MIDAGRI, de fecha 05 de enero de 2024, es responsable de ejercer las funciones de conducción de los procesos de promoción de la inversión privada y de tramitar y evaluar las iniciativas privadas en proyectos de inversión agrarios que se presenten en el marco del Decreto Legislativo N°994 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°020-2008-AG, y el Decreto Legislativo N°1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°240-2018-EF. En la Sesión de instalación, participaron todos los miembros integrantes y las unidades de organización de apoyo.

- Se acompañó al Viceministro a la reunión de trabajo multisectorial, donde se abordó el avance del MIDAGRI en la reglamentación de la Unión Europea referente a la deforestación. Se contó con la participación de la Secretaria de Integridad Pública de la PCM, la Viceministra de Desarrollo Estratégico de los recursos naturales del MINAM, el Viceministro de Interculturalidad del MINCUL, y representantes del MINCETUR, MINJUS, MEF y MINTRA.

El MIDAGRI, a través de la Dirección General de Políticas Agrarias, expuso e informó sobre el avance de las acciones realizadas por el Sector en la materia, hasta setiembre de 2023. Además, refirió que viene trabajando con la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas – DGESEP-MIDAGRI, la geolocalización de los productores de café, cacao y palma, a fin de identificar con cercana exactitud el lugar de ubicación de los productores que se encuentren en zonas de libre deforestación, señalando que el 95% de productores están expeditos para exportar a la UE.

El objetivo de la reunión fue coordinar y concretar la conformación de grupos de trabajo multisectorial, a fin de tener una propuesta normativa que atienda lo dispuesto por el Reglamento de la UE a noviembre del presente año. En ese contexto, se acordó reuniones de trabajo con los equipos técnicos de los Sectores involucrados dos veces por semana, siendo el punto focal el MIDAGRI, a través de la Dirección General de Políticas Agraria.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se participó en la reunión de trabajo convocada por el Viceministro para revisar el Memorando de Entendimiento (MOU) que será suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Enveritas Inc., y, Koninklijke Douwe Egberts BV. Se contó con la asistencia de la Dirección General de Políticas Agrarias (DGPA), Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas, Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología y asesores del DVDAFIR.

El objetivo del MOU es facilitar el cumplimiento del Reglamento de Deforestación de la Unión Europea EUDR, por parte de la caficultura peruana, a fin de contribuir a su sostenibilidad a largo plazo. Se revisó la propuesta de MOU enviada por Enveritas Inc. (una de las partes) y se trabajó en algunas mejoras y precisiones al documento, que posteriormente será puesto en conocimiento de las demás partes.

➤ **Coordinar y realizar el seguimiento de los temas técnicos legales relacionados al Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario – DVPSDA.**

- Se participó en la reunión de trabajo virtual con INIA, con la Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología – DGDA y con la Dirección General de Desarrollo Ganadero, sobre el proyecto de Lineamientos que regula el Servicio de Extensión Agropecuaria; el mismo que viene siendo trabajado por la DGDA con el apoyo técnico de INIA. La propuesta se encuentra culminada, recogiendo y teniendo en cuenta lo trabajado en el proyecto de Reglamento de la Ley N°31638, Ley que regula el Servicio de Extensión Agropecuaria.
- Se participó en el Taller "Marco Normativo aplicable para la Promoción de la Inversión Privada", dictado por la Dirección de Normatividad e Infraestructura Hidráulica y Riego – DNIHR, a raíz de uno de los acuerdos que se tomó en la última sesión del Comité Especial de Promoción de la Inversión Privada CPIP-CEPRI del MIDAGRI, donde participaron las direcciones generales del MIDAGRI, Unidades Ejecutora y programas. Asimismo, se informó que de acuerdo al pedido del Viceministro de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario, la Dirección de Normatividad de la DGIHR se encargará de programar reuniones con las diferentes áreas del MIDAGRI, así como las Unidades Ejecutoras de este sector para evaluar las propuestas de proyectos bajo la modalidad de APP y/o PA, a fin de desarrollar una cartera de inversión privada.
- Se hizo seguimiento y coordinación con la Dirección General de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural-DIGSPACR, sobre el proyecto de decreto supremo (PDS) que aprueba la tasa registral para promover el cierre de brechas titulación rural a cargo de





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los gobiernos regionales, el mismo que fue remitido a la  
Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).

Se coordinó con el Despacho del Viceministerio de Justicia del  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, a fin de que, a través de la  
SUNARP se brinde respuesta y opinión al PDS en referencia.

- Se participó en la instalación del Equipo Técnico MIDAGRI encargado de elaborar, oficializar, difundir y promover el Marco Orientador de Cultivos Campaña Agrícola 2024/2025, participaron ambos viceministros, directores generales, de línea y profesionales de las direcciones generales de Políticas Agrarias (DGPA), Seguimiento y Evaluación de Políticas (DGESEP); Desarrollo Agrícola y Agroecología (DGDAE).
- La agenda para esta sesión fue la exposición del Marco Orientador de Cultivos (MOC) y la instalación del Equipo Técnico. Sobre el primer punto, se refirió sobre la importancia del MOC, instrumentos, avances de siembra 23/24, fases del MOC, promoción y difusión.

➤ Participar en reuniones de los distintos espacios de coordinación que le sean encomendados.

- Se participó en la reunión de coordinación con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP MIDAGRI, donde expusieron la cartera de inversiones con endeudamiento externo del Sector.  
Informaron acerca de la cartera de inversiones en ejecución:
  - ✓ "Programa de desarrollo de la sanidad agraria e inocuidad agroalimentaria. Fase II", inversión que inició en julio 2019 y cuenta con una ampliación de lazo hasta octubre 2024, debiendo culminar la ejecución física con los proyectos de mosca e inocuidad. Fuente externa: BID
  - ✓ "Programa de fomento y gestión sostenible de la producción forestal en el Perú", el mismo que presenta un retraso de 02 años en el inicio de su ejecución. Fuente externa: KFW.
- Se acompañó a la Dirección de Políticas Agraria y al SERFOR en la reunión de trabajo a fin de abordar el proyecto de Reglamento del D. Leg. N°1077, Ley que crea el Programa de Compensaciones a la Competitividad – AGROIDEAS, participaron como apoyo técnico la Oficina de Modernización y la Oficina General de Asesoría Jurídica MIDAGRI. Se trabajó la propuesta normativa, recibiendo aportes de las diferentes direcciones involucradas, la misma que contó con las apreciaciones de la OM y OGAJ.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el marco del Memorando N°810-2023-MIDAGRI-DVPSDA, se coordinó las siguientes actividades:

- ✓ Se acompañó al Viceministro a las diferentes sesiones del Fondo AGROPERÚ, en su calidad de miembro titular.
- ✓ En coordinación con el DVDAFIR, se programó una comisión de servicio a la región de Arequipa, a fin de tratar diversos temas con el Gobierno Regional de Arequipa (GORE Arequipa), entre ellos:
  - Participación de la entrega de títulos de predios rurales agrícolas por parte del GORE Arequipa, en el marco del proyecto de inversión ejecutado por el GORE. CUI 2443436, contando con un presupuesto de 1 millón.
  - Estado situacional del convenio SENASA-GORE.  
Se informó que el proyecto de convenio había sido revisado por el zonal de SENASA de Arequipa, habiendo advertido algunas observaciones que fueron puestas de conocimiento al GORE, a fin de que cumplan con levantar las mismas, quedando de esta manera expedito el Convenio para su suscripción por el jefe Nacional de SENASA.
  - Presupuesto de SENASA para atender a la región Arequipa frente al control de plaga: mosca de la fruta.  
Se informó que el SENASA cuenta para este año 2024 con un presupuesto de 4 millones para hacer frente a la mosca de la fruta en la región Arequipa, se explicó que el trabajo consistiría en capacitaciones y asistencia técnica a los agricultores, a fin de que ellos mismos puedan realizar las actividades que implica la erradicación de la plaga en sus predios, entre otras acciones a implementar por SENASA.
  - Estado situacional de la solicitud del GORE Arequipa para la transferencia del predio del "Cerro Juli".  
Se informó que en el año 2022 se dio respuesta al GORE ante la misma solicitud, indicando que para la evaluación de su pedido deben cumplir con la presentación de ciertos requisitos, en el marco del Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
  - Revisión de la versión final del Convenio de Transferencia del Proyecto Majes Siguan.  
Se trabajó con la jefa de Asesoría Jurídica del GORE, profesionales de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica de Riego (DGIHR) y de la Oficina General de Asesoría Jurídica del MIDAGRI, a fin de consensuar la última versión del citado Convenio,





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mejorando la redacción de lagunas cláusulas, para su posterior  
remisión por parte del GORE Arequipa.

Actividades relacionadas al FEN:

- ✓ Se participó en la comisión de servicios realizada en la ciudad de Cusco. El viceministro de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, programó una visita a la región Cusco, a fin de supervisar las actividades en el marco del DU N°030-2023, que dicta medidas para la ejecución de intervenciones ante el peligro inminente de déficit hídrico y posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.

En ese contexto, se participó en la supervisión de la implementación de módulos de protección de cultivos (Fitotoldos) en el distrito de Maras, provincia de Urubamba, ejecutado con el PP0068 "Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres", por el INIA conjuntamente con el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.

Los objetivos de la actividad se detallan a continuación:

- Instalación de 514 módulos hidropónicos en la región Cusco.
- Brindar asistencia técnica.
- Brindar capacitaciones.

El ámbito de la intervención fueron 10 provincias, distribuidos en 23 distritos, beneficiando a 2570 familias en zonas de pobreza y extrema pobreza, aproximadamente.

- ✓ En coordinación con el DVDAFIR, se ha realizado seguimiento a las actividades realizadas por la Autoridad Nacional del Agua (ANA), relacionadas a la limpieza y descolmatación de cauces de ríos y quebradas, en el marco del DU N°015-2023.  
Gracias a las intervenciones realizadas por la ANA, se ha logrado ejecutar un presupuesto de más de 484.7 millones de soles, destinado a la prevención y mitigación de los efectos adversos de las lluvias y el Fenómeno El Niño. Estas intervenciones han consistido en la limpieza y descolmatación de cauces de ríos y quebradas, así como de infraestructura hidráulica, en los departamentos declarados en Estado de Emergencia. han culminado 258 puntos críticos de los 316 programados, lo que representa un avance del 81.65%. Logrando limpiar más de 521 kilómetros de ríos y quebradas, y descolmatado más de 21.17 millones de metros cúbicos de material sedimentario.
- ✓ En coordinación con el DVDAFIR se programó una comisión de servicio a la región de Apurímac, en el marco de supervisión de acciones realizadas



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

por el Sector frente al déficit hídrico.

Se supervisó la entrega de 05 qochas en la localidad de Ranracancha-Apurímac, con un monto de inversión S/267,077.37, beneficiando a 92 familias, con 612 jornales, la Unidad Ejecutora de este proyecto es Fondo Sierra Azul, que tiene como objetivo principal incrementar la seguridad hídrica agraria a través de inversiones de Siembra y Cosecha de Agua en las cabeceras de Cuencas de las zonas altoandinas del territorio nacional, garantizando la sostenibilidad de la oferta hídrica, favoreciendo prioritariamente a productores en situación de pobreza y extrema pobreza.

Compras Públicas a la agricultura familiar:

- ✓ Se participó en la reunión de coordinación con la FAO y la Dirección General de Asociatividad, Servicios Financieros y Seguros – DGASFS, donde uno de los puntos de agenda fue Compras Públicas. Las principales conclusiones fueron:
  - Piloto culminado, en el marco de la Ley 31071 (COMPRAGROS y Marca "Agricultura Familiar").
  - Trabajos en Piura, Amazonas, San Martín, Ancash, Junín, Lima, Loreto y Huancavelica.
  - Desconocimiento de las DRA/GRA respecto al proceso de certificación de la marca Agricultura Familiar.
  - Dificultades de productores para cumplimiento de inversiones en inocuidad.
  - Alto costo de implementación de requisitos de la Ley N°31071 para el productor.
  - Necesidad de establecer plan de trabajo post piloto, en coordinación con un nuevo punto de contacto en MIDAGRI, probablemente AGROMERCADO.
  - FAO coordinará reunión con Qaliwarma, para promover aún más las compras al sector agrario.
  
- ✓ Se hizo seguimiento y coordinó con la Dirección General de Asociatividad, Servicios Financieros y Seguros la elaboración de la presentación para el Programa Mundial de Alimentos (PMA), en el marco de la Ley de Compras Estatales de Origen en la Agricultura Familiar, Ley N°31071.  
El nombre del Proyecto: Compartiendo la mesa: Transformando los sistemas alimentarios con la agricultura familiar para reducir el hambre en Perú.  
Fuente de financiamiento: Fondo de Transformación Cambiando Vidas (CLTF).  
Monto de financiamiento: 4 millones de dólares.  
Zonas de intervención: Ayacucho y Cusco (a nivel distrital).





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Horizonte temporal: 4 años (2023-2027).

Objetivo del proyecto: Contribuir en la transformación del sistema alimentario y la reducción de la malnutrición, a través de la articulación de la agricultura familiar al mercado de compras públicas, en el marco de la Ley N°31071.

➤ Coordinar con las instancias del MIDAGRI y de la PCM que correspondan, el seguimiento del cumplimiento de las políticas de gobierno vinculadas al Sector de Desarrollo Agrario y Riego.

- Se participó en diversas reuniones de trabajo con la Oficina de Modernización MIDAGRI, AGROMERCADO y la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, donde se abordaron el seguimiento a la elaboración del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de AGROMERCADO. Con Oficio N°003-2024-MIDAGRI-DVDAFIR, el Despacho Viceministerial, solicita a AGROMERCADO la remisión de su ROF absolviendo las observaciones remitidas por la Secretaría de Gestión Pública de la PCM.

➤ Las demás actividades que asigne el DVPSDA.

- Se realizó actividades de trámite documentario, para atención de acervo documentario relacionado a las diversas dependencias adscritas o relacionadas al despacho Viceministerial.

Atentamente,



LUISA MORENO ROJAS



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## **INFORME N° 001-2024**

**Para** : Señor/a  
**CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES**  
**Viceministro**  
Viceministerio de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Referencia** : MEMORANDUM N° 294-2024-MIDAGRI-SG

**Fecha** : 08 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°418-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 09 de junio de 2024).

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 418-PAC-2023**, la suscrita fue contratada como personal altamente calificado, en el cargo de **Directora General de la Dirección General de Políticas Agrarias** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido la Dirección General de Políticas Agrarias, para los meses de enero a junio de 2024, tuvo programado la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Capacitación a funcionarios y servidores públicos sobre formulación y/o actualización en políticas y normas del Sector agrario	AOI00015504468	Persona Capacitada	0	0	20	0	20	0	40
Divulgación de publicaciones de estudios económicos en las plataformas digitales del sector para el acceso y uso de los agentes agrarios.	AOI00015505103	Consulta	500	500	500	500	500	500	3,000
Emisión de opinión técnica en normatividad agraria de competencia sectorial y/o multisectorial.	AOI00015502284	Informe Técnico	9	9	7	9	9	7	50
Emisión de opinión técnica en normativa agraria sobre participación en comisiones o grupos de trabajo	AOI00015502604	Informe Técnico	0	0	0	1	0	0	1
Emisión de opinión y sustento técnico sobre materia económica agraria e iniciativas	AOI00015505101	Informe Técnico	4	4	4	4	4	4	24

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

sectoriales que incidan en el desempeño del sector agrario									
Formulación de estudios e investigaciones sobre variables económicas, sociales, tecnológicas y ambientales, y su incidencia en el desempeño del sector agrario	AOI00015505099	Publicación	5	5	5	5	5	5	30
Formulación de políticas, planes, estrategias y normas específicas del sector.	AOI00015502283	Norma Elaborada	0	0	0	0	1	0	1
Priorizar y formulación de iniciativas de cooperación técnica internacional del sector	AOI00015502287	Informe Técnico	0	0	1	0	0	1	2
Supervisión al desarrollo de instrumentos normativos y de estudios e investigaciones económicas en materia agraria.	AOI00015501460	Informe	1	1	1	0	0	0	3

**II. ANÁLISIS:**

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°418-PAC-2023**, y POI vigente se realizó las siguientes actividades:

**a) Capacitación a funcionarios y servidores públicos sobre formulación y/o actualización en políticas y normas del Sector agrario.****Febrero:**

Se realizó la programación de reuniones para la capacitación del lineamiento de las Políticas Nacionales del Sector con los Planes de Desarrollo Regional Concertado de los Gobiernos Regionales.

**Mayo:**

- Se desarrollo el Taller de capacitación con funcionarios y servidores del gobierno regional de Lambayeque para la formulación y/o actualización en la Políticas Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

**Junio:**

- Se desarrollo el Taller de capacitación con funcionarios y servidores del gobierno regional de San Martín para la formulación y/o actualización en la Políticas Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

**b) Divulgación de publicaciones de estudios económicos en las plataformas digitales del sector para el acceso y uso de los agentes agrarios.****Enero:**

- Se elaboraron cinco (05) materiales de divulgación económica que incluyen (04) piezas graficas por cada documento publicado, (01) documento Observatorio Franja de Precios diciembre 2023 – enero 2024

**Febrero:**

Se elaboró el material de divulgación económica que contempla el catálogo digital de las últimas novedades de publicaciones económicas agrarias. Asimismo, se realizó el envío de las publicaciones al Repositorio Institucional de MIDAGRI, el portal de datos abiertos de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) y páginas especializadas del gobierno nacional. Asimismo, se coordinó y organizó reuniones con entidades del sector público y privado, respecto a la implementación del requisito de legalidad en el marco del Reglamento de la Unión Europea sobre la Deforestación.

**Marzo:**

- Se desarrollo en el marco de la actividad Aplicación de modelos predictivos u otros de los principales productos del sector, se publicaron seis (06) documentos sobre aplicación de modelos predictivos: (02) reportes alertivos de avance de siembras, (04). Boletines anuales sobre observatorio de siembras y perspectivas de arroz, quinua, yuca, y maíz cholo.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**Abril:**

- Se desarrolló la Aplicación de modelos predictivos u otros de los principales productos del sector en el marco de la actividad Aplicación de modelos predictivos u otros de los principales productos del sector, se publicaron tres (3) documentos sobre aplicación de modelos predictivos: (02) reportes alertivos de avance de siembras y condiciones óptimas meteorológicas, (01) boletines anuales sobre observatorio de siembras y perspectivas de papa.

**Mayo:**

- Respecto de la actividad de divulgación de publicaciones de estudios económicos en las plataformas digitales del sector para el acceso y uso de los agentes agrarios, se informa que esta fue modificada por la Aplicación de modelos predictivos u otros de los principales productos del sector, en virtud de la dificultad de recopilar información de las visitas a los documentos por parte del portal Gob.pe y otras fuentes de verificación, Asimismo, se considera que la nueva actividad se encuentra más acorde con las funciones de la DEE.

**Junio:**

- Respecto de la actividad de divulgación de publicaciones de estudios económicos en las plataformas digitales del sector para el acceso y uso de los agentes agrarios, se informa que esta fue modificada por la Aplicación de modelos predictivos u otros de los principales productos del sector, en virtud de la dificultad de recopilar información de las visitas a los documentos por parte del portal Gob.pe y otras fuentes de verificación, Asimismo, se considera que la nueva actividad se encuentra más acorde con las funciones de la DEE.

**c) Emisión de opinión técnica en normatividad agraria de competencia sectorial y/o multisectorial.**

**Enero:**

- Se emitieron 12 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones Ministeriales, Planes etc.

**Febrero:**

- Se emitieron 20 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones Ministeriales, Planes etc.
- .

**Marzo:**

- Se emitieron 41 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones Ministeriales, Planes etc.

**Abril:**

- Se emitieron 38 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones Ministeriales, Planes etc.

**Mayo:**

- Se emitieron 43 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones Ministeriales, Planes etc.

**Junio:**

- Se emitieron 48 informes técnicos de opinión a propuestas normativas de competencia sectorial entre proyecto de Ley, Autógrafas, Decreto Supremos, Resoluciones



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministeriales, Planes etc.

**d) Emisión de opinión técnica en normativa agraria sobre participación en comisiones o grupos de trabajo**

**Enero:**

- Se realizó la participación en la Sesión N° 12 del grupo de trabajo multisectorial encargado de la formulación de la Política Nacional Multisectorial de Telecomunicaciones con enfoque en internet de banda ancha.

**Febrero:**

- Se participó en la 1ra Sesión Extraordinaria de la Comisión Multisectorial de Agricultura Familiar, en la cual se presentaron los avances al 2024.

**Marzo:**

- Se desarrolló la sesión ordinaria N° 22 de la Comisión multisectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMSAN, en donde se presente el plan de trabajo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

**Abril:**

- Se realizó y se continúa brindando información sobre los servicios que corresponden al sector agrario de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial - PCM

**Mayo:**

- Se organizó y se realizó la Sesión Ordinaria N° 23 de la Comisión Multisectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional-

**Junio:**

- Como parte de la formulación del entregable 2 de la PNSAN, se ha sostenido dos reuniones de trabajo para la formulación de las alternativas de solución a las causas directas del problema público de la PNSAN.

**e) Emisión de opinión y sustento técnico sobre materia económica agraria e iniciativas sectoriales que incidan en el desempeño del sector agrario**

**Enero:**

- Se emitieron seis (06) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**Febrero:**

- Se emitieron seis (03) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**Marzo:**

- Se emitieron seis (03) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**Abril:**

- Se emitieron seis (03) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**Mayo:**

- Se emitieron seis (03) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**Junio:**

- Se emitieron seis (01) informes técnicos de sustento sobre iniciativas sectoriales

**f) Formulación de estudios e investigaciones sobre variables económicas, sociales, tecnológicas y ambientales, y su incidencia en el desempeño del sector agrario.**

**Enero:**

- Se elaboró (09) documentos de análisis económico.

**Febrero:**

- Se elaboró (07) documentos de análisis económico.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**Marzo:**

- Se elaboro (03) documentos de análisis económico.

**Abril:**

- Se elaboro (07) documentos de análisis económico.

**Mayo:**

- Se elaboro (03) documentos de análisis económico.

**Junio:**

- Se elaboro (03) documentos de análisis económico.

**g) Formulación de políticas, planes, estrategias y normas específicas del sector.**

**Enero:**

- Se realizo coordinaciones con el Proyecto de Andes Resilientes para el inicio de la elaboración del Entregable N° 2 de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

**Febrero:**

- Se realizo el inicio a la formulación del Entregable N° 2 de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de establecer las alternativas de solución y la definición de la situación futura deseada.

**Marzo:**

- Se realizaron reuniones de trabajo con MIDIS e INEI para la determinación del indicador de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la formulación del entregable N° 2 de la PNSAN

**Abril:**

- Se emitió opinión técnica a la propuesta final del Plan Nacional de Agricultura Familiar 2024-2026

**Mayo:**

- Se realizo comentarios al Entregable de la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos

**Junio:**

- Se sostuvieron reuniones con las representantes de PMA y MIDIS

**h) Priorizar y formulación de iniciativas de cooperación técnica internacional del sector**

**Enero:**

- No hubo.

**Febrero:**

- Se realizo coordinaciones con EEUU para el desarrollo de un Dialogo sobre los Términos de Referencia del Partenariado de Seguridad Alimentaria de APEC.

**Marzo:**

- Se realizaron coordinaciones técnicas y logísticas para el desarrollo de las reuniones Plenarias del Partenariado de Seguridad Alimentaria de APEC.

**Abril:**

- Se realizaron coordinaciones con los responsables del Comité de Agricultura de la OCDE.

**Mayo:**

- Se realizaron coordinaciones con los responsables del Comité de Agricultura de la



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

OCDE.

**Junio:**

- Se llevo a cabo la primera la primera misión exploratoria del Comité de Agricultura de la OCDE

**i) Supervisión al desarrollo de instrumentos normativos y de estudios e investigaciones económicas en materia agraria.**

**Enero:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de enero, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**Febrero:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de febrero, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**Marzo:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de marzo, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**Abril:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de abril, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**Mayo:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de mayo, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**Junio:**

- Se reporto un (01) informe seguimiento de todas las actividades operativas de cada dirección de línea correspondiente al mes de junio, en donde se refleja el avance de la metas físicas y financieras de cada una de las actividades.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 09 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio, en virtud al Contrato de Locación de Servicios N° 418-PAC-2024, las mismas que se encuentran comprendidas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,

---

**MARY JANET RAMOS BARRIENTOS**  
ExDirectora General de la Dirección General de Políticas Agrarias  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

Dirección General de  
Estadística, Seguimiento y  
Evaluación de Políticas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **INFORME N°0010 - 2024 - MIDAGRI/ DVPSDA-DGESEP**

**Para** : **CHRISTIAN ALEJANDRO GARAY TORRES**  
Vice Ministro  
Despacho Viceministerial de Políticas, Supervisión del Desarrollo Agrario

**Asunto** : I Informe Semestral 2024 - Contrato de Locación de Servicios N° 191-  
PAC-2024.

**Referencia** : MEMORANDUM N 0294-2024-MIDAGRI-SG

**Fecha** : 08 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°191-PAC-2024** (Del 18 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024).

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°191-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de Director General de la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 18 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Junio	TOTAL
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS A LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DGESEP.	AOI00015502152	Informe	1	1
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES RELACIONADAS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DGESEP.	AOI00015502154	Informe	1	1
SUPERVISIÓN, MONITOREO Y CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA ESTADÍSTICO AGRARIO Y AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS.	AOI00015503004	Informe	1	1
AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTADÍSTICA AGRARIA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DEL MINAGRI.	AOI00015502592	Informe técnico	1	1
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESTADÍSTICA AGRARIA.	AOI00015502594	Sistema	0	0
GENERACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE LA ESTADÍSTICA AGRARIA, POR TEMÁTICAS.	AOI00015503011	Base de datos	6	6
EJECUCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INTENCIONES DE SIEMBRA PARA LA PRÓXIMA CAMPAÑA AGRÍCOLA.	AOI00015503012	Publicación	1	1
EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ESTADÍSTICA AGRARIA Y DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN AGRARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO PIADER.	AOI00015503016	Informe técnico	1	1
ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLÓGICOS DE LAS ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA AGRARIA.	AOI00015503017	Informe técnico	1	1
ELABORACIÓN DE BOLETINES Y REPORTES DE ESTADÍSTICA AGRARIA DE DIVERSA PERIODICIDAD Y TEMÁTICA.	AOI00015503509	Reporte	100	100
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO AGRARIO.	AOI00015503510	Informe técnico	1	1
DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES Y REPORTES DE ESTADÍSTICA AGRARIA A TRAVÉS DE INTERNET Y OTROS MEDIOS.	AOI00015503511	Publicación	100	100
ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS.	AOI00015505126	Informe	1	1
DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN AGRARIA ESPECIALIZADA A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DEL SECTOR PARA EL ACCESO Y USO DE LOS AGENTES AGRARIOS.	AOI00015505563	Usuario	4500	4500
COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS, A NIVEL NACIONAL.	AOI00015505564	Informe técnico	1	1
EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES, PLANES SECTORIALES, NORMAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES.	AOI00015502227	Evaluación	1	1
SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS NACIONALES Y SECTORIALES, PLANES SECTORIALES, NORMAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES.	AOI00015502232	Informe técnico	2	9
ASESORAMIENTO TÉCNICO EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS OPAS, PROGRAMAS, PROYECTOS ESPECIALES Y ÓRGANOS DEL MINAGRI.	AOI00015502235	Informe técnico	0	0
ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MÉTODOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DEL MIDAGRI.	AOI00015505565	Informe técnico	1	1
OTRAS QUE SOLICITE EL FUNCIONARIO A QUIEN REPORTA				



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°191-PAC-2024**, se realizó lo siguiente:

### Junio ( 18 de junio al 30 de junio de 2024)

#### **a. Implementación de acciones relacionadas a los sistemas de planeamiento y presupuesto para el desarrollo de las actividades de la DGESEP.**

- J Se elaboró la proyección mensual de gastos de junio a diciembre y la programación semanal de gastos del mes de junio, para los tres centros de costo de la DGESEP.
- J Se realizó el seguimiento mensual a la ejecución de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2024 de los tres centros de costo de la DGESEP, correspondiente al mes de mayo, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- J Se realizó la modificación y reprogramación de las metas físicas y financieras de las actividades operativas del POI 2024 de los tres centros de costo de la DGESEP, ajustado con el PIM al 31 de mayo, y su registro respectivo en el Aplicativo CEPLAN.
- J Se viene gestionando una transferencia presupuestal por parte del MEF, para financiar acciones para la reactivación económica, como optimizar la gestión del Padrón de Productores Agrarios, con la aplicación de la identidad digital y el fortalecimiento de las DRAs y Agencias Agrarias, para la adecuación al Reglamento de la Unión Europea.
- J Se elaboró el Reporte de Seguimiento a la programación y ejecución físico-financiera de las metas del Programa Presupuestal 0121, en el periodo enero-mayo del año 2024 de las actividades 5004496 y 5005112, a cargo de la DEIA de la DGESEP.
- J Se elaboraron 02 propuestas de Demanda Adicional para el año 2025, referidas a los actos preparatorios para el V Censo Nacional Agropecuario y para la Estrategia Descentralizada a través de la actividad 5004496 del PP 0121, en coordinación con la DGDA, así como las propuestas del articulado, y remisión a la OPRES.
- J Se realizó el proceso de ajuste del Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 de los tres centros de costo de la DGESEP, con respecto a la Asignación Presupuestaria Multianual, comunicada oficialmente por la OPRES.
- J Se elaboró la propuesta de Estructura de Recursos Humanos de las unidades orgánicas de la DGESEP, en el marco del proceso de tránsito al Servicio Civil, en coordinación con la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

#### **b. Ejecución y seguimiento de acciones relacionadas a los sistemas administrativos para el desarrollo de las actividades de la DGESEP**

Se realizó el seguimiento y la ejecución de acciones derivadas de los sistemas administrativos. Los requerimientos de las Direcciones de Línea fueron atendidos para la ejecución de sus actividades programadas en el POI 2024, a través de los siguientes servicios:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- J Servicio para el seguimiento, análisis y consistencia de precios en chacra de los productos agrícolas considerados en el marco orientador de cultivos.
- J Servicio para la generación y consolidación de información agroindustrial.
- J Servicio para el apoyo en la gestión administrativa y en la ejecución del plan de desarrollo de personas de la Dirección General de Estadística, Seguimiento y Evaluación de Políticas.
- J Servicio para la elaboración de reportes estadísticos de los principales indicadores del comercio internacional agrario.
- J Servicio para el soporte funcional en la integración de los componentes relacionados a la plataforma del Padrón de Productores Agrarios.
- J Servicio para la elaboración de material audiovisual para la difusión, sensibilización y capacitación de las actividades del sistema integrado estadística agraria.
- J Servicio para la asistencia en el área de insumos y servicios agropecuario para la generación y difusión de reportes.
- J Servicio para el mejoramiento y actualización de la plataforma geoespacial para el mapeo y cuantificación de superficie agrícola afectada por la ocurrencia de desastres naturales.
- J Servicio de un analista para la gestión de la información contenidas en el portal del Sistema Integrado de Estadísticas Agrarias – SIEA.
- J Servicio para la elaboración del informe de la población objetivo en el marco del plan de implementación con cambios (PIC) del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRO RURAL).
- J Servicio para la elaboración del informe de desarrollo de la estimación del ingreso con el Padrón de Productores Agrarios e informe del desarrollo del modelo de fricción y fronteras estocásticas según la metodología de modelos territoriales

**c. Supervisión, monitoreo y control del desarrollo de las actividades relacionadas al sistema estadístico agrario y al seguimiento y evaluación de políticas.**

- J Coordinación y supervisión en la remisión y registro de la información estadística agraria, por parte de las Oficinas de Estadística de las Direcciones Regionales de Agricultura del mes de mayo de 2024 de las actividades: agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio interno y servicios e insumos agrarios, además de la consistencia y validación de la información para su publicación.
- J Coordinación, supervisión y monitoreo de la implementación y actualización del Padrón de Productores Agrarios (PPA) con el apoyo de las Direcciones Regionales Agrarias, Agencias Agrarias y otras entidades del sector, a nivel nacional.
- J Comunicación y difusión al personal de la DEIA del Programa Operativo Anual 2024 del PEAN 2022-2026, aprobado con Resolución Ministerial N° 0198-2024-MIDAGRI, y remisión a las Autoridades de Estadística Agraria Regional para su implementación.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- J Coordinación con la UEGPS, y supervisión de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del Proyecto de Mejoramiento del Sistema de Información Agraria para el Desarrollo Rural del Perú – PIADER.

**d. Automatización de los procesos de estadística agraria para el desarrollo del sistema de inteligencia de negocios del MIDAGRI**

- J Actividades técnicas para la actualización del Aplicativo Identidad Digital del Productor Agrario.
- J Actividades técnicas para la Generación de archivos tiles de las imágenes satelitales del Aplicativo Identidad Digital del Productor Agrario (Región de Cajamarca).
- J Actividades técnicas sobre Observatorio del Padrón de Productores Agrarios.
- J Actividades técnicas de la implementación del Sistema de Alerta Temprana por inundaciones, activación de quebradas, heladas y friajes a los Productores del PPA.
- J Actividades técnicas en análisis y procesamiento de datos externos de productores de café.
- J Actividades técnicas sobre los ajustes para el pase a producción SISPPA V2
- J Actividades técnicas en análisis de los riesgos asociados al proyecto de Interoperabilidad del observatorio del padrón de productores agrarios.
- J Actividades técnicas para generación de insumos para el mantenimiento del Sistema SISENIS.
- J Actualización de los dashboards temáticos de estadísticas agropecuarias del Portal del SIEA.
- J Generación de reportes solicitudes de Información Sistema del Padrón de Productores Agrarios.
- J Elaboración de Informes Técnicos, para dar respuesta a pedidos de información y/o consultas a través del sistema SIGED.

**e. Gestión para el desarrollo e implementación de sistemas y aplicativos informáticos para la administración de la estadística agraria**

- J Actividades técnicas de inducción, sensibilización y pruebas piloto en campo relacionado al Aplicativo Identidad Digital del Productor Agrario.
- J Acompañamiento técnico relacionado al análisis e identificación de requerimientos para la automatización del cuestionario de datos del proyecto ENA.
- J Acompañamiento técnico relacionado al análisis e identificación de requerimientos para la automatización del cuestionario de datos del proyecto ESCO.
- J Reuniones de seguimiento y control relacionado al proyecto Aplicativo Móvil Identidad Digital del Productor Agrario.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- J) Soporte funcional - asistencia técnica de las presentaciones realizadas en el Centro de Control y monitoreo de la DEIA- DGESEP.

**f. Generación y/o actualización de bases de datos de la estadística agraria, por temáticas**

Se revisaron y validaron los datos estadísticos de las actividades agrícola, pecuaria, comercio interno y externo, agroindustrial y de insumos y servicios agropecuarios a nivel nacional para su publicación en el Boletín Estadístico Mensual correspondiente al mes de abril del 2024.

Se elaboró el informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria correspondiente al mes de mayo del 2024, comparando con el mismo periodo del año anterior para los subsectores agrícola y pecuario, y de los principales productos agrícolas y pecuarios sujetos a evaluación, ello con la finalidad de conocer la participación de dichos subsectores y de cada uno de los productos que lo conforman.

**g. Ejecución y publicación de la Encuesta Nacional de Intenciones de Siembra-ENIS para la próxima campaña agrícola 2024-2025**

Se actualizó el portal del SIEA al mes de abril 2024 con información en la que se muestra el avance de la información de siembras de la campaña agrícola 2023-2024 con relación al promedio histórico de siembras y la ENIS 2023.

Se ejecutó la Encuesta de Intenciones de Siembra Campaña Agrícola 2024-2025 en coordinación con las DRAs y GRAs a nivel nacional.

Se realizó las reuniones con la OGTI, para la actualización del aplicativo de registro de la información de la Encuesta de la ENIS 2024 - SISENIS.

Se continúan desarrollando las reuniones técnicas de coordinación para el desarrollo del Marco Orientador de Cultivos 2024, con la Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología y la Dirección de Estudios Económicos

**h. Ejecución de acciones para el mejoramiento de la estadística agraria y del servicio de información agraria, en el marco del proyecto PIADER**

**Acompañamiento técnico del MIDAGRI actividades post operativas de la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2023**

Con fecha junio de 2023 el INEI y el MIDAGRI celebraron un Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional que tiene por objeto apoyar, coadyuvar y colaborar para implementar y ejecutar la Encuesta Nacional Agropecuaria estandarizada 2023, la cual utiliza como base el Marco Maestro de Muestreo y la metodología de muestreo elaborada por el MIDAGRI en el marco a la ejecución del proyecto PIADER para el fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Probabilísticas en el Sector Agrario, ello con la finalidad de mejorar la calidad de las estadísticas agrarias del país que permita medir anualmente y de manera integral los principales indicadores estratégicos del Sector como la Política Nacional Agraria, el Plan



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nacional de Desarrollo Ganadero, los Programas Presupuestales y los Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados al Sector Agrario, utilizando métodos probabilísticos aplicados sobre un cuestionario consensuado, considerando niveles de inferencia a nivel nacional y departamental.

De acuerdo a la Cláusula Quinta de dicho Convenio Específico, uno de los compromisos del MIDAGRI es realizar acciones de acompañamiento técnico de las actividades y procesos, durante el desarrollo de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2023.

### **Informe de resultados del acompañamiento técnico del MIDAGRI de la ENA 2023**

Mediante el desarrollo del servicio de coordinación de acompañamiento técnico de la Encuesta Nacional Agropecuaria – ENA 2023, en el marco de la ejecución del proyecto PIADER, se presentó el informe de resultados de ejecución de acompañamiento técnico de la Encuesta Nacional Agropecuaria –ENA 2023, que contiene los siguientes puntos:

- Resumen ejecutivo
- Introducción
- Marco teórico y metodología
- Resultados del acompañamiento por cada actividad
  - Dirección y Gerencia
  - Métodos y documentos
  - Diseño muestral
  - Segmentación
  - Capacitación
  - Operación de campo
  - Procesamiento
  - Seguimiento y monitoreo
  - Consistencia de datos
  - Obtención y revisión de indicadores de resultado
- Análisis e interpretación
- Discusión
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

La Encuesta Nacional Agropecuaria-ENA 2023, actualmente está en la etapa post operativa (procesamiento de datos), proceso que a la fecha sigue en ejecución por parte del INEI.

### **Actualización del Marco Maestro Muestral de la ENA**

En el POA 2024 del proyecto PIADER en el Componente I: Mejoramiento del Sistema de Estadísticas Agrarias, se tiene programado la Actividad I.1.2: Revalidaciones y actualizaciones



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

anuales del Marco Maestro Muestral (MMM) y los sectores. De acuerdo a esta programación, la DGESEP en coordinación con el proyecto PIADER viene desarrollando las siguientes actividades:

- Sistema del Marco de Lista-SISLISTA, el cual va a permitir automatizar el proceso de actualización del marco de empresas agroindustriales, actividad que se encuentra en proceso de desarrollo.
- Control de calidad del proceso de actualización de la superficie agrícola nacional en base a imágenes de satélite al 023, así como ejecutar la actualización del marco maestro muestral de la ENA. A la fecha se tiene avance de los departamentos de La Libertad, Apurímac, Amazonas y Cajamarca.
- Actualización del marco maestro muestral, se espera la emisión de las órdenes de servicio para el personal requerido por parte del proyecto PIADER.

#### **Encuesta de Costos de Producción - ESCO**

La Encuesta de Costos de Producción-ESCO es una actividad estadística que debe de estar alineada al marco general de la Encuesta Nacional Agraria-ENA, considerando que la ESCO corresponderá a una ampliación de la cobertura y alcance de la ENA; por tanto, la información estadística que se logre anualmente generar a través de la ESCO, contribuirá a fortalecer los resultados básicos y estructurales logrados mediante la ENA.

El proyecto PIADER ha contratado a ocho especialistas para realizar las actividades contempladas de la Encuesta de Costos de Producción-ESCO. En esta investigación se ha avanzado a la fecha con la elaboración de los siguientes documentos:

- Cuestionario de cultivos transitorios
- Diseño muestral
- Ficha técnica de la ESCO
- Indicadores estratégicos
- Manual de consistencia básica
- Manual del coordinador regional
- Manual del encuestador
- Manual del supervisor de brigada
- Tablas de referencia

#### ***i. Elaboración y/o actualización de documentos metodológicos de las actividades de estadística agraria.***

) En cumplimiento a lo establecido en la Resolución Ministerial 049-2024-MIDAGRI que aprueba el Lineamiento Sectorial, N°005-2024-MIDAGRI/DGSEP-DEIA se aprobó el



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Lineamiento Metodológico del Padrón de Productores Agrarios y sus Organizaciones en las Cadenas de Valor-PPA.

- J Se vienen atendiendo las consultas que tienen respecto al documento socializado los distintos gobiernos regionales, organismos públicos adscritos informando respecto al alcance sectorial, de observancia y aplicación obligatoria a las unidades de organización, programas y proyectos del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y sus organismos públicos adscritos, así como, a los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y las diferentes dependencias integrantes del SIEA.
- J Se elaboró el INFORME N°0011-2024-MIDAGRI-DVPSDA/DGESEP-DEIA-LNLA, que sustenta la propuesta del Manual de empadronador de productores agrarios Ver.01, que desarrolla aspectos técnicos y operativos de forma ordenada y sistemática, para ejecutar actividades de empadronamiento de productores agrarios, presentado para opinión de las unidades de organización competentes del MIDAGRI para su aprobación.
- J Se ha elaborado el Instructivo de Sensibilización del Padrón de Productores Agrarios, que promueve y define las estrategias de comunicación, sensibilización, difusión y mecanismos de seguimiento que mejoren el alcance, la cantidad y calidad de información disponible para fortalecer la cooperación, presencia y participación de los productores agrarios en el proceso de empadronamiento y actualización en el PPA.
- J Se viene revisando la metodología propuesta por los consultores respecto a la Encuesta de Costos de Producción-ESCO, participando en cada una de las reuniones con el equipo de consultores en la metodología ESCO y el analista funcional que recoge y transforma el planteamiento metodológico en prototipos y documentación para su sistematización de instrumentos para la ejecución de la Encuesta de Costos de Producción-ESCO.

***j. Elaboración de boletines y reportes de estadística agraria de diversa periodicidad y temática.***

Se elaboraron los siguientes documentos entre boletines y reportes estadísticos:

- J Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria de mayo 2024.
- J Informe de comercio exterior agrario a abril 2024.
- J Boletín Estadístico Mensual "EL AGRO EN CIFRAS" al mes de abril 2024, que contiene información estadística de las actividades agrícola, pecuaria, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios.
- J Boletines diarios e interdiarios de comercio interno de productos agroalimentarios.

Se han elaborado reportes coyunturales sobre el abastecimiento de productos en Lima Metropolitana, como incremento de precios de determinados productos en el GMML.

**En lo que respecta a las nuevas plataformas del SIEA**

Mediante apoyo financiero de USDA-FAS se han aprobado el mejoramiento de los siguientes



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

sistemas. Esta actividad está siendo financiada completamente por USDA FAS:

Nº	Nombre del Proyecto	Fase de I	Fase II
1	Implementación y puesta en producción del Sistema de registro de información de Estadísticas de Insumos y Servicios Agrarios.	Finalizado	Marcha Blanca

**a) Desarrollo e Implementación de funcionalidades al Sistema de Información Agrícola – GEOSISAGRI.**

Se encuentra en la fase levantamiento de observaciones de aquellas DRAs en las cuales ya ha sido implementado y se ha realizado la migración de datos, estando a la espera del levantamiento de observaciones por parte de la Oficina General de Tecnología para la Información.

Una vez culminado el levantamiento de observaciones se continuará la migración al GEOSISAGRI de las demás regiones que cumplan con los requisitos mínimos para su implementación, para ello el personal encargado de las regiones viene coordinado y revisando la información histórica.

**b) Evaluación del avance del Sistema de Estadísticas de Insumos y servicios.**

Se terminó el servicio para el Sistema de Estadísticas de Insumos y Servicios en coordinación con el USDA-IICA y OGTI. Ahora está en proceso de evaluación final por la OGTI para su puesta en producción.

**c) Mejoramiento del Sistema SISAP 3.0 con el auspicio del Programa Mundial de Alimentos**

El SISAP 3.0 culminó su primera fase de desarrollo y está ingresando a su segunda fase, la que contará con auspicio del Programa Mundial de Alimentos. Esta segunda fase busca mejorar interconectividad con los aplicativos Mi Caserita, Agrochatea, OIMARA y Wayquecha.

**Publicación de reportes y boletines de mercados**

El monitoreo de la difusión de información mediante los aplicativos de precios mayoristas y minoristas es una actividad permanente, donde los aplicativos AGROCHATEA y MI CASERITA se constituyen como herramientas estratégicas de difusión de información. Ambos aplicativos ofrecen a productores y demás agentes agroeconómicos información de precios mayoristas y minoristas. La información de precios mayoristas es de lunes a sábado, mientras que de minoristas son los lunes, miércoles y viernes, tanto en Lima metropolitana (29 mercados emblemáticos) como en diferentes ciudades del país (27).



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Permanentemente se elaboran y difunden los siguientes reportes y boletines:

- Reporte “El Mañanero” de precios mayoristas de principales productos en Lima M.
- Boletín de Abastecimiento y Precios mayoristas GMML y MM N°2.
- Boletín de Aves vivas.
- Boletín de Papa.
- Boletín de Arroz.
- Boletín de Maíz amarillo duro;
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Productores.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Gran Mercado Mayorista de Lima.
- Reporte de Ingreso y Precios en el Mercado Mayorista de Frutas N° 2.
- Reporte de Comercialización de Aves Vivas.

Todos estos boletines estadísticos se encuentran publicados en el portal del SIEA:

<http://siea.midagri.gob.pe/portal/> y portal MIDAGRI  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>

- Se elaboraron 2 reportes semanales de precios en chacra de principales productos agrícolas, 22 reportes diarios de precios mayorista de principales productos agropecuarios en los principales centros de producción y mercados a nivel nacional, a partir de la información recolectado por los estadísticos agrarios Lima y de las Direcciones y Gerencias Regionales de Agricultura.

**k. Gestión de la información geográfica para la ejecución de las actividades de estadística del Sistema Estadístico Agrario.**

**Gestión de la Base de datos del Marco Maestro Muestral (ENA – MIDAGRI).**

- ] Se está trabajando con INEI en a ENA 2023 y preparando la ENA 2024 I– ENA MIDAGRI.
- ] Se está actualizando el Marco de Lista para la ENA 2025.

**Registro de productores PPA**

- ] Se está utilizando los registros de parcelas de PPA para validar modelo de “Análisis Multitemporal de Imágenes Satelitales”
- ] Se proporcionó información del PPA solicitada por consultores que están trabajando en la ESCO.

**Actualización de las herramientas Satelitales.**

- ] Se actualizará las herramientas satelitales siguientes (mayo 2024):
  - o Mosaicos Satelitales Temáticos.
  - o Monitoreo mensual de siembras y cosechas.

**Infraestructura de Datos Espaciales del MIDAGRI (IDE – MIDAGRI)**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

J Se generará informe técnico de Directiva “Generación y Ordenamiento de Información Geográfica”

***I. Difusión de publicaciones y reportes de estadística agraria a través de internet y otros medios.***

A través de la página web <http://siea.midagri.gob.pe/portal> y <https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones>, se han difundido los siguientes boletines estadísticos:

- Informe del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria mayo 2024.
- Post del Valor Bruto de la Producción Agropecuaria Regional – VBPA – mayo 2024, en las redes sociales de la institución.
- Reporte de Comercio Exterior a abril 2024.

Además, se actualizaron y mejoraron dos Dashboards:

- El Dashboard del VBP agropecuario Regional mensual desde el 2000 hasta abril 2024
- El Dashboard de estadística de Agroexportaciones al mes de abril 2024 (Análisis de Oferta de principales productos).
- Los dashboards de comercio interno están actualizados al presente día.

***m. Atención de solicitudes de información a usuarios internos y externos, a través de diversos medios.***

Se han atendido un total de 95 solicitudes de información estadística agraria, remitiendo información de las siguientes temáticas: principales cultivos agrícolas, especies y productos pecuarios, agroindustria, comercio exterior, comercio interno e insumos y servicios agrarios; tanto a usuarios internos como externos, quienes solicitan a través de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y otras plataformas de solicitud, cumpliéndose con los plazos de Ley.

***n. Difusión de la información agraria a través de las plataformas del sector para el acceso y uso de los agentes agrarios***

Durante el mes de junio 2024, a través del área de difusión, en el marco del PNDIAE 2024 – , EL Plan de Trabajo MIDAGRI – PN País 2024 y las actividades programadas por la DGSEEP, se continuó con la ejecución de las diversas actividades programadas relacionadas a la difusión de los servicios de información estadística e información agraria especializada:

J **Eventos informativos desarrollados**

En el periodo 18 al 30 de junio se programaron y desarrollaron dos eventos informativos, a continuación, el detalle:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Conferencia “Saneamiento físico y legal de la propiedad agraria y comunidades”,** el 20 de junio, de 3.00 a 5:30 pm, vía Zoom y YouTube.

**Conferencia Padrón de productores agrarios y financiamiento agrario,** el 27 de junio, de 3.00 a 5:00 pm, vía Zoom y YouTube.

Para promover la participación del público objetivo a estos eventos, se diseñaron distintas estrategias de comunicación, así como diferentes piezas gráficas que fueron difundidos a través de las redes sociales, portales Web, correos electrónicos, mail MIDAGRI te Informa y WhatsApp, institucionales.

Los informes de resultados de los eventos informativos están en proceso de elaboración, así como las encuestas de satisfacción aplicadas a los participantes.

#### J) **Informes de resultados de los eventos desarrollados**

En este periodo también se elaboraron tres informes de resultados de igual número de eventos desarrollados en el mes de mayo, los cuales registran un total de 4 135 agentes del agro informados a través de conferencias virtuales, de los cuales 1 265 fueron productores, 1 404 mujeres y 2 151 se informaron a través del YouTube y el resto por Zoom. El detalle a continuación:

**Conferencia Oportunidades de financiamiento agrario para emprendedores,** desarrollado el 16/05/2024, Vía Zoom y YouTube. En total 2 168 agentes del agro pudieron conocer como acceder a las oportunidades de financiamiento, créditos y fondos reembolsables y no reembolsables de la gestión pública. Del total el 67% (1452 fueron hombres y 33% (716) mujeres. El 34.3% (743), fueron productores 24.9% (539) de la academia, 21.1% (457) servidores públicos, 10.9% (219) empresarios / comerciantes, 9.7% (210) de otras ocupaciones.

**Conferencia Producción, certificación y oportunidades de negocios para la producción orgánica / ecológica,** realizado el 16/05/2024, vía Zoom y YouTube. En este evento un total de 1006 agentes del agro accedieron a información sobre el marco legal para certificar productos orgánicos y ecológicos, así como aspectos de producción y oportunidades de negocio. Del total 60.5% (609) fueron hombres y 39.5% (397) mujeres. El 28.6% (288) fueron de la academia, 26.2% (294) servidores públicos, 25.5% (257) productores, 7.9% (79) empresarios / comerciantes y el resto de otras ocupaciones.

**Conferencia Alfabetización digital para acceder a los servicios públicos agrarios y una agricultura 3.0,** desarrollado el 30/05/2024, vía Zoom y YouTube. Al finalizar 961 agentes del agro fortalecieron sus capacidades en acceso y uso de las herramientas



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”  
 tecnológicas generadas por la DGESEP, SENASA e INIA para acceder a sus servicios  
 públicos. Del Total el 69.7% (670) fueron hombres y 30.3% (291) mujeres. 30.9% (297)  
 fueron servidores públicos, 27.6% (265) productores e igual porcentaje del mundo  
 académico y el resto de otras ocupaciones.

Nombre del evento	Detalles	Total Participantes	Total Productores	Total Mujeres	Total x YouTube
Conferencia Oportunidades de financiamiento agrario para emprendedores	16/05/2024, 3:00 a 6:00 pm. Por Zoom y YouTube	2168	743	716	1450
Conferencia Producción, certificación y oportunidades de negocios para la producción orgánica / ecológica	21/05/2024, 3:00 a 6:00 pm. Por Zoom y YouTube	1006	257	397	610
Conferencia Alfabetización digital para acceder a los servicios públicos agrarios y una agricultura 3.0	30/05/2024, 3:00 a 6:00 pm. Por Zoom y YouTube	961	265	291	640
<b>Total</b>		<b>4 135</b>	<b>1 265</b>	<b>1 404</b>	<b>2 151</b>

### J Informe de encuestas de satisfacción de información brindada a través de conferencias

En este periodo se elaboraron los informes de las encuestas de satisfacción aplicadas de manera voluntaria y anónima, vía virtual a través del Google Forms a los participantes de las conferencias desarrolladas en el mes de mayo. A continuación, un resumen de los resultados:

**Informe de encuesta de satisfacción de la conferencia Oportunidades de financiamiento agrario para emprendedores**, aplicada el 16 de mayo 2024: En total respondieron el cuestionario de la encuesta 290 agentes del agro. 65.9% de los encuestados fueron hombres. Del total el 73.1% tenía entre 30 a 60 años de edad, 85.9% tenía educación superior y el 30.3% de los encuestados fueron productores agrarios, 27.2% del mundo académico 23.1% servidores públicos, 12.4% comerciantes / empresarios y el resto de otras ocupaciones. En cuanto a la percepción del servicio de información recibido: El 90 % de los encuestados dijo estar “muy satisfecho” y “satisfecho” con los contenidos, información y orientación recibida; así como con el dominio del tema, lenguaje, trato y actitud de los facilitadores, al igual que con la presentación de las ayudas audiovisuales (ppt) y la plataforma virtual utilizada. El 87.9% de los encuestados también manifestó su conformidad con el horario en que se desarrolló el evento. Respecto a la utilidad de la



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

información recibida para el trabajo que realizaba, el 98.2% consideró que era “útil” y “muy útil”. Nadie la consideró nada útil. El 100% manifestó interés por participar en futuros eventos que organice la REDIAGRO.

**Informe de encuesta de satisfacción de la Conferencia Producción, certificación y oportunidades de negocios para los productos orgánicos / ecológicos**, aplicada el 21 de mayo 2024, vía Zoom y YouTube. En total respondieron la encuesta 192 agentes del agro. 65.9% de los encuestados fueron hombres. Del total el 77.1% tenía entre 30 a 60 años de edad, 85.9% tenía educación superior y el 42.7% de los encuestados fueron servidores públicos, 21.9% del mundo académico 18.8% productores agrarios, 7.8% comerciantes / empresarios y el resto de otras ocupaciones. En relación a la percepción del servicio recibido: El 95.3 % de los encuestados dijo estar “muy satisfecho” y “satisfecho” con los contenidos, información y orientación recibida; así como con el dominio del tema, lenguaje, trato y actitud de los facilitadores, al igual que con la presentación de las ayudas audiovisuales (ppt) y la plataforma virtual utilizada. El 87.5% de los encuestados también manifestó su conformidad con el horario en que se desarrolló el evento.

Respecto a la utilidad de la información recibida para el trabajo que realizaba, el 99.4% consideró que era “útil” y “muy útil”. Nadie la consideró nada útil. El 100% manifestó interés por participar en futuros eventos que organice la REDIAGRO.

**Informe de encuesta de satisfacción de la Alfabetización digital para acceder a los servicios públicos agrarios y una agricultura 3.0**, aplicada el 30 de mayo 2024. En total respondieron la encuesta 102 agentes del agro. 62.7% de los encuestados fueron hombres. Del total el 71.6% tenía entre 30 a 60 años de edad, 79.4% tenía educación superior y el 30.4% de los encuestados fueron servidores públicos, 29.4% del mundo académico 24.6% productores agrarios, 6.9% comerciantes / empresarios y el resto de otras ocupaciones. Sobre el servicio recibido: El 88.3 % de los encuestados dijo estar “muy satisfecho” y “satisfecho” con los contenidos, información y orientación recibida; así como con el dominio del tema, lenguaje, trato y actitud de los facilitadores, al igual que con la presentación de las ayudas audiovisuales (ppt) y la plataforma virtual utilizada. El 90.2% de los encuestados también manifestó su conformidad con el horario en que se desarrolló el evento. Respecto a la utilidad de la información recibida para el trabajo que realizaba, el 97% consideró que era “útil” y “muy útil”. Nadie la consideró nada útil. El 100% manifestó interés por participar en futuros eventos que organice la REDIAGRO.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Calendario de eventos de capacitación y asistencia técnica**



Se recopiló, elaboró y difundió el Calendario de Eventos de Capacitación y Asistencia Técnica, correspondiente al mes de julio 2024, en base al reporte de actividades alcanzado por las entidades adscritas al Midagri, sus OPAs, programas, unidades de gestión y proyectos especiales.

Este calendario se alojó en el portal web del MIDAGRI y del SIEA, en versión pdf y Excel. También se difunde por las redes sociales del MIDAGRI y de las entidades miembros de la REDIAGRO, asimismo por el mailing institucional Midagri Te Informa.

Además, se compartió por correo electrónico a más de cinco mil usuarios de información agraria y a un número indeterminado de personas por WhatsApp, entre ellos a los aliados estratégicos (representantes Rediagro) que apoyan haciendo efecto multiplicador a través de sus propios medios de difusión.

**Difusión de Herramientas tecnológicas de información agraria**

En busca de su posicionamiento, sostenibilidad, acceso y uso de las plataformas informativas, en este periodo, se promovieron las siguientes herramientas tecnológicas y servicios de información de la DGESEP:

**Análisis de impactos en la agricultura frente a otros escenarios climáticos:**

En busca de promover el mayor acceso y uso de esta herramienta tecnológica por parte de los diferentes agentes del agro, como parte de la estrategia comunicacional se diseñarán piezas gráficas y contenidos motivadores sobre las bondades del producto, los mismos que fueron enviados OCOIM para su conformidad y difusión en redes sociales, así como a la OGRH para su difusión a través del mailing institucional “Midagri te Informa”. Del mismo modo se difundirá a los contactos de WhatsApp y vía email.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Boletines de “abastecimiento y precios diarios”**



Con la finalidad de dar a conocer el abastecimiento y precios en los principales mercados mayoristas de Lima, se diseñaron y difundieron piezas gráficas (post) en las redes sociales institucionales, mailing institucional “Midagri te Informa”, WhatsApp y vía email, invitando a los agentes del agro a acceder a la información de los diversos boletines diarios que se elaboran.

**Publicaciones estadísticas mensuales**

En este periodo se continuó con el diseño y difusión de cuatro boletines mensuales de estadísticas agrarias.



1. Agro En Cifras abril 2024:  
<https://siea.midagri.gob.pe/portal/publicacion/boletines-mensuales/16-agro-cifras/299-agro-cifras-24>
2. Producción y Comercialización de Productos Avícolas abril 2024  
<https://siea.midagri.gob.pe/portal/publicacion/boletines-mensuales/17-produccion-avicola/300-avicola-24>
3. Valor Bruto de la Producción Agropecuaria abril 2024:  
<https://siea.midagri.gob.pe/portal/publicacion/boletines-mensuales/17-produccion-avicola/300-avicola-24>
4. Precios en Mercados Internacionales de Productos Agrarios abril 2024  
<https://siea.midagri.gob.pe/portal/publicacion/boletines-mensuales/18-precios-internacionales-agrarios/290-mercados-internacionales-24>

Estas publicaciones, indistintamente se alojan en los portales del SIEA y en la página web del MIDAGRI, asimismo fueron difundidas a través del mailing institucional *Midagri te Informa* y otras plataformas de las entidades miembros de la REDIAGRO, al igual que los boletines y reportes diarios de información estadística, abastecimiento y precios, que genera la DGESEP.

También se difundieron por correo electrónico y WhatsApp, otras publicaciones agrarias generadas por entidades del Midagri y sectores afines al agro, especialmente a los aliados





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”  
estratégicos de la REDIAGRO, así como a productores, servidores públicos del nivel central, gobiernos regionales, gobiernos locales, mundo académico, y otros.

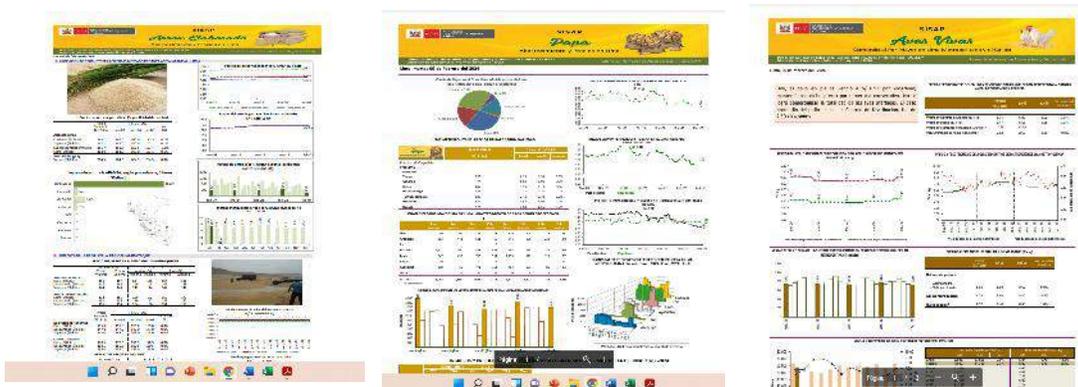
### ) Difusión diaria de estadísticas Agrarias

En la segunda quincena de junio 2024, todos los días laborables, se compartió información estadística, abastecimiento y precios diarios de mercados minoristas y mayorista de Lima, a alrededor de 1,320 usuarios inscritos en nuestra base de datos, a través de los boletines diarios:

- ✓ Sisap-papa,
- ✓ Sisap-Gmml,
- ✓ Sisap-frutas,
- ✓ Sisap-Reporte aves,
- ✓ Sisap-Boletín aves,
- ✓ Sisap-Mercado de Productores y Precios Agroindustriales
- ✓ Sisap- arroz,
- ✓ Sisap-maíz amarillo duro

Esta información se puede descargar en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones/1211-precios-de-alimentos>

### IMÁGENES DE REPORTES Y BOLETINES QUE SE ENVÍAN DIARIAMENTE VÍA CORREO ELECTRÓNICO



Estos boletines también se compartieron vía teléfono | WhatsApp| correo electrónico| con información sobre: Producción Agrícola, Producción Ganadera y Avícola, Insumos y Servicios Agropecuarios, Boletines diarios, Boletines mensuales, Boletines de Comercio Exterior Agrario, Anuarios y Publicaciones de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas entre otras.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### **Catálogo de Productos Agrarios**

Del 18 al 30 de junio del 2024, se sumaron al Catálogo tres **nuevos productores ofertantes**, incrementando a **492 el total de productores registrados** que exhiben sus productos en el catálogo, entre independientes y organizados (plataforma se lanza el 06 de julio del 2020).

En relación al registro de usuarios nuevos, que ingresaron a la plataforma para adquirir productos directamente del productor agrario, en ese mismo período, se han sumado **50 usuarios** al total, logrando superar los **4,000** usuarios desde el 06 de julio del 2020.

En relación a las visitas realizadas por los usuarios a la plataforma virtual, del 18 al 30 de junio 2024, con y sin intenciones de compras, se han sumado **6 mil** visitas, logrando alcanzar en lo que va del año 2024 las **50 mil** visitas.

En lo que respecta a los productos nuevos que se exhiben en la plataforma, para el presente año, son **15 los productos** que se suman al total acumulado desde el 06 de julio 2020 hasta el mes de junio 2024 (**1,400**).

Se continúa con la difusión de material gráfico del catálogo, en todas las plataformas internas y externas del MIDAGRI. El objetivo es incentivar al productor agrario a formar parte de esta novedosa plataforma on-line, así como también al consumidor de productos sanos a precios justos.

Por otro lado, se iniciaron coordinaciones con entidades cooperantes (FAO) para revisar la funcionalidad actual del sistema interno y externo del Catálogo, así como, desarrollar en corto tiempo mejoras en relación a calidad del sistema, la experiencia de usuario, código fuente y test tecnológico, entre otros.

### **) Datero Agrario.**

Hasta el mes de junio 2024, se han logrado **6,000** consultas interactivas acumuladas, logrando con esta cifra superar los estándares pasados (año 2022) en donde en el mismo período solo llegábamos a las 3,500 consultas acumuladas. Hoy tenemos en promedio **800** consultas por mes, esto debido al mejor desempeño y operatividad del sistema que alojan los chips (números asignados para el Datero), así como a la campaña de difusión que se realiza con frecuencia.

Sin embargo, para brindar un mejor servicio, se está evaluando revisar la plataforma para escalar a una mejor versión. Para ello, es importante la continuidad de las coordinaciones con el área tecnológica del MIDAGRI.

### **) Atención a través del CENDOC**

En el periodo 18 al 30 de junio, también se brindó el servicio de atención al usuario a través del Cendoc, presencial en sala, mediante correo, teléfono y vía el Repositorio MIDAGRI. Igualmente se atendieron requerimientos de información, orientación y préstamos de publicaciones.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Y a fin de incrementar el número de usuarios, se diseñaron piezas gráficas y promocionales, tales como: tríptico del Cendoc, el catálogo mensual de publicaciones virtuales, el letrero con el nombre del Cendoc para facilitar la ubicación por parte de los visitantes (aún pendiente) y la actualización del diseño del panel de repositorio.

Asimismo, se viene coordinando una capacitación para fines del presente mes con un grupo de 40 agricultores del Valle de Con Con Cañete con el objetivo de orientarlos a como empadronarse en el Padrón de Productores Agrarios.

En junio, se ha reportado un total de 3393 usuarios registrados que utilizaron los canales y servicios de Cendoc, tal como se puede apreciar en el siguiente;

### **Canales de atención al usuario: en sala, vía teléfono y correo**

#### **Atención al usuario virtual**

A través de este servicio de atención virtual se atiende los requerimientos de información solicitadas por los usuarios en cuanto a publicaciones estadísticas y técnicas de cultivos, así como la difusión de los servicios de las plataformas de Repositorio, Biblioteca Virtual, asesoría del manejo de las herramientas tecnológicas de información a través de correo y wasaps.

#### **Atención vía teléfono**

Se atendieron las siguientes solicitudes de información:

- ) Agricultura orgánica, agricultura familiar capacidades, avances y limitaciones en la implementación.
- ) Tuna blanca y membrillo generalidades del fruto, producción, mercado.
- ) Publicaciones con información de experiencias de agricultura sostenible para afrontar los cambios climáticos
- ) Información de consumo per cápita de leche y productos lácteos
- ) Comportamiento de la agricultura peruana y las agroexportaciones durante 2023
- ) Información sobre comercio exterior agrario y negocios de inversión.

#### **Atención vía correo**

Se atendieron los siguientes requerimientos de información de publicaciones:

- ) Cultivo de cacao y café variedades y principales zonas de producción

Meses	Atención en sala	Atención vía teléfono	Atención vía correo	Atención usuarios Biblioteca Virtual	Repositorio	Total
	2024	2024	2024			
Junio	27	26	12	75	3253	3393
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	<b>3253</b>	<b>3393</b>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- J Clasificación Nacional de Productos Agrarios. agricultura, horticultura, jardinería comercial y plantas ornamentales.
- J Publicaciones con información de planes de negocio pitahaya, cacao y frutas secas
- J Tuna blanca taxonomía del fruto, producción, mercado.
- J Producción nacional de quinua negra para exportación alcanzada al año 2023
- J Publicaciones de variedades comerciales de quinua Zonas agroecológicas potenciales.
- J Crianza de animales menores (cuyes, gallinas y conejos)
- J Oficina Económica y Comercial de la Embajada de España en Perú solicitan publicaciones relacionadas al mercado de la alfalfa y otros forrajes en el Perú.

### Repositorio:

Se desarrollaron las siguientes acciones:

- J Mensualmente se realiza un recordatorio a las unidades de organización, programas y proyectos especiales a fin de que envíen sus publicaciones pendientes de manera virtual o física, para su alojamiento en la plataforma del Repositorio Institucional según directiva para difusión.
- J Se recibieron las publicaciones de la dirección de la DGPA, la Dirección DGSEP e Inía, ANA, Senasa y Proyecto Agrorural con la finalidad de difundir sus publicaciones a través de la plataforma del Repositorio Institucional.
- J Se actualizó las estadísticas internas y externas del mes de junio de las publicaciones alojadas en el repositorio a través del dashboard.
- J Se realizó la selección, clasificación de las publicaciones según temáticas para el proceso de descargas en versión pdf para elaboración de los resúmenes previa descripción de los formatos de la plataforma.
- J De acuerdo a la clasificación de publicaciones enviadas por las unidades, programas y direcciones se realiza el alojamiento en la plataforma y pase a su difusión.
- J Se realizó la actualización mensual de la base de datos principal de Alicia, previa coordinaciones con CONCYTEC.

### Biblioteca virtual

- J Actualización del dashboard de la biblioteca virtual
- J Se actualizó el catálogo virtual de publicaciones virtual del mes de junio 2024 con las últimas publicaciones alcanzadas al CENDOC.
- J Se realizó las tareas técnicas en la base de datos de catalogación, identificación del ISSN, cambios de periodicidad, identificación del título, etc. asimismo con el alojamiento y actualización del catálogo de publicaciones en la plataforma de la biblioteca virtual.

### ***o. Coordinación, supervisión y monitoreo de la actualización permanente del padrón de productores agrarios, a nivel nacional.***

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- J Capacitación al personal propuesto como empadronadores de diversas entidades públicas difundiendo la continuidad del PPA y el sistema SISPPA.
- J Se han realizado 03 eventos de capacitación virtual a nivel nacional.
- J Se capacitó a 206 empadronadores en el Sistema del Padrón de Productores Agrarios (SISPPA).
- J Se generaron 128 usuarios para el personal empadronador, de los cuales fueron: 106 usuarios para DEVIDA, 11 para Municipalidades, 9 agencias Agrarias, 2 para Centro de atención MIDAGRI y Agencia de Desarrollo Económico local.
  - J Articulando acciones con la Plataforma Multiactor del Café de Cajamarca, se realizó en la primera semana de junio, actividades de difusión y capacitación presencial del PPA al personal extensionista y articuladores de provincia de San Ignacio en el departamento de Cajamarca, en el marco de la Identidad Digital del PPA.

#### Fotos del evento



Productor Cafetalero de San Ignacio georreferenciando su parcela con la Identidad Digital

- J A la fecha el PPA brinda atención al productor agrario en 350 Centros de empadronamiento con 581 Empadronadores.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### Centro de Empadronamiento habilitados

Enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWJjZDM2NjctMTRINC00OTQ1LWE2OWItMTUwNzQ4MDk0YTdjliwidCI6IjdmMDQ0NjI3LTdmNDAtNDg3OS04OTE3LTk0Yjg2ZmQzNWYzZiJ9>



) Asimismo, con la finalidad de implementar más Centros de Empadronamiento de atención a las productoras y productores agrarios; se remitieron 159 oficios a municipalidades provinciales y distritales para solicitar su participación PPA. Esta actividad continúa en proceso.

) **En el site del PPA se ha actualizado las acciones de capacitación y difusión que periódicamente se realiza en las instalaciones del Centro de Control MIDAGRI, con la participación de distintas**

El sitio web del PPA se han actualizado las acciones de capacitación y difusión que se viene realizando en el Centro de Control del MIDAGRI con la participación de personal de las distintas Direcciones y Oficinas, dando a conocer sobre las herramientas tecnológicas desarrolladas, el Padrón de Productores Agrarios y las nuevos sistemas que permitirán actualizar los registros (Identidad Digital y la nueva versión del SISPPA), así como el Observatorio del PPA que permite el libre descargo de información estadística.

**p. Evaluación de las políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales, normas, Programas y Proyectos Especiales.**

- ) Elaboración de Informe de Evaluación de la Política Nacional Agraria (PNA), Periodo 2023-2024.
- ) Elaboración de la Matriz de Compromisos de la Política Nacional Agraria, período 2024-2025

**q. Seguimiento de las políticas nacionales y sectoriales, planes sectoriales, normas, Programas y Proyectos Especiales.**

- ) Elaboración de Reporte de Seguimiento de la Política Nacional Agraria, año 2023.
- ) Elaboración de Reporte de Cumplimiento de la Política Nacional Agraria, año 2023.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- ) Elaboración de Reporte de Seguimiento de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social (PNDIS) para el periodo 2023.

**r. Asesoramiento técnico en el marco del seguimiento y evaluación a los opas, programas, proyectos especiales y órganos del MINAGRI.**

- ) Asistidos técnicamente veinte (20) profesionales, en el marco de evaluación de la Política Nacional Agraria (PNA) al 2030 para la elaboración de la Matriz de Compromisos para el periodo 2024-2025 de la mencionada política.
- ) Reunión técnica con los representantes de la FAO para la presentación de la metodología FIES de la inseguridad alimentaria en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PNSAN).

**s. Elaboración e implementación de instrumentos y métodos para el seguimiento y evaluación de políticas del MIDAGRI.**

- ) Elaboración de propuesta de los “Lineamientos para el seguimiento, evaluación y gestión de la evidencia de las políticas nacionales, planes sectoriales, programas, proyectos especiales y normas en materia agraria del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego”.

**t. Otras que solicite el funcionario a quien reporta.**

- Z Reportes diarios compartidos directamente al Señor Vice Ministro sobre la situación del abastecimiento y precios mayoristas de alimentos comercializados en Lima en el mes de mayo, así como otros indicadores oficiales mensuales de la actividad agraria (VBP agropecuario y comercio exterior agrario del mes de abril).
- Z Participación de la Dirección General en las reuniones de Directorio convocado semanalmente por el Vice Ministro de Políticas del MIDAGRI para informar las acciones llevadas a cabo por la DGESEP así como los temas pendientes de culminar y que son de suma prioridad de la Alta Dirección (UE, PPA, entre otros).
- Z Presentación del Director General, del proyecto del Padrón de Productores Agrarios, el Observatorio del PPA y la Identidad Digital, así como los sistemas de información a las Direcciones Generales y unidades orgánicas del sector, a fin de consolidar en corto plazo la implementación del Sistema Integrado de Información Agraria (Agrosmart).
- Z Información al Vice Ministro de Políticas sobre los avances del Proyecto Piloto denominado “Monitoreo de Cultivos mediante Información Satelital y Proyección de Cosechas”, iniciativa que se desarrolla gracias al apoyo de la FAO a través de TCP/RLA/3902 - Perú: Proyecto Uso de datos de observación de tierra y machine learning para producir datos subnacionales. Este proyecto se desarrolla con la Junta de



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Políticas y Supervisión del  
Desarrollo Agrario

Dirección General de  
Estadística, Seguimiento y  
Evaluación de Políticas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Usuarios de Riego de Jequetepeque, que comprende el diseño e implementación del Piloto sobre el Uso de Información Satelital para el inventario de cultivos, el pronóstico de cosechas a partir del mejoramiento del cálculo de los rendimientos, sistema de alertas de sobreproducción estacional y la cuantificación del uso del agua para riego, herramienta que a su culminación, se espera sea extrapolada progresivamente nivel nacional y que será herramienta base para el Plan de Cultivo y Riego Digital.

### III. CONCLUSIÓN:

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 18 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio, las mismas que se encuentran comprendidas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



Firmado digitalmente por  
SANTISTEBAN PEREZ, Cesar  
Ricardo FAU 20131372931 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10.07.2024 16:50:41 -05:00

Documento Firmado digitalmente  
**Cesar Ricardo Santisteban Pérez**  
Director General  
Dirección General de Estadística, Seguimiento  
y Evaluación de Políticas

**Cut :36763-2024**





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## INFORME N°026-2024-MIDAGRI-DVPSDA/DGGT

**Para** : Señor  
**CHRISTIAN GARAY TORRES**  
Viceministro  
Viceministerio de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario

**Asunto** : I Informe Semestral 2024 - Contrato de Locación de Servicios N°177-PAC-2024.

**Referencia** : Memorándum N°0294- 2024-MIDAGRI-SG

**Fecha** : 10 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y en atención a lo solicitado informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°177-PAC-2024** (Del 06 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024).

### I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°177-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Director General de Gestión Territorial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N°003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 06 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Junio	TOTAL
Acción de acompañamiento en la elaboración de la Agenda Regional Agraria	AOI00015505247	Documento	0	0
Acción de Fortalecimiento institucional a los Comités de Gestión Regional Agrarios para el Desarrollo Territorial	AOI00015500017	Informe	1	1
Acción de seguimiento a los acuerdos derivados de los GORE y Muni ejecutivos	AOI00015502618	Informe	1	1
Capacitación institucional a los Gobiernos Subnacionales en el marco de la Gestión Territorial y Descentralización efectiva para el desarrollo	AOI00015500019	Persona Capacitada	0	0



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Evaluación a la implementación del Plan Anual de Transferencias del año anterior	AOI00015500016	Informe	0	0
Evaluación a la implementación del Plan Anual de Transferencia	AOI00015500020	Informe	0	0
Evaluación a las actividades de articulación territorial realizadas por el Equipo MIDAGRI en el territorio	AOI00015502555	Reporte	2	2
Formulación del Plan Anual de Transferencia	AOI00015500018	Plan	0	0
Generación de información especializada en relación a los conflictos sociales que afectan al sector	AOI00015504637	Reporte	4	4
Acción de seguimiento y cumplimiento de los compromisos derivados de los espacios de diálogo en materia agraria.	AOI00015504643	Informe	1	1
Generación de información sistematizada entorno a las controversias, diferencias y conflictos sociales en materia agraria	AOI00015504646	Informe	1	1
Elaboración de propuestas de instrumentos técnicos normativos a favor de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas u originarios	AOI00015504648	Instrumentos	0	0
Capacitación en gestión del desarrollo integral de las comunidades campesinas y nativas	AOI00015504649	Instrumentos	1	1
Organización en actividades de visibilidad de la mujer productora agraria	AOI00015504621	Eventos	1	1
Ejecución de acciones de articulación y asistencia técnica a nivel intergubernamental, intrasectorial e intersectorial para incorporar en la provisión de bienes y servicios a favor de la mujer productora agraria	AOI00015504731	Informe	1	1
Adecuación de normativa del sector agrario para que incorpore la participación de las mujeres productoras agrarias	AOI00015504804	Norma	0	0
Acción de seguimiento de la implementación de los instrumentos, estrategia y mecanismos para la promoción de la mujer productora agraria	AOI00015504805	Informe	1	1
Coordinación y articulación con gobiernos regionales, locales, dependencias del Minagri y gremios agrarios	AOI00015500036	Informe	18	18
Participación en comisiones multisectoriales y sectoriales	AOI00015500038	Informe	2	2
Supervisión a las actividades vinculadas al proceso de descentralización, gestión de conflictos de comunidades campesinas, nativas y promoción de la mujer productora agraria.	AOI00015504639	Informe	1	1



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°177-PAC-2024**, se realizó las siguientes actividades:

### a. **Acción de acompañamiento en la elaboración de la Agenda Regional Agraria:**

La Agenda Regional Agraria es un instrumento de gestión intergubernamental, intersectorial e interinstitucional con enfoque territorial que establece las prioridades y objetivos del departamento en el sector agrario y de riego, alineados a las políticas y planes sectoriales y regionales. En el mes de junio se ha realizado la revisión de la Agenda Regional Agraria por parte de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, brindando recomendaciones para la culminación de la formulación de la Agenda en la región Cusco.

#### Resumen:

- Avance de la realización de 18 informes de acompañamiento en la elaboración, seguimiento de la Agenda Regional Agraria.
- Se ha realizado 01 informe de acompañamiento a la Agenda Regional Agraria de Cusco
- Avance: 5.6% de la meta física del POI 2024.

### b. **Acción de Fortalecimiento institucional a los Comités de Gestión Regional Agrarios para el Desarrollo Territorial:**

Se tiene aprobado 18 Planes de Trabajo del CGRA en Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y Ucayali

#### Resumen:

Se realizaron 3 de 06 informes de seguimiento de los acuerdos de los Comités de Gestión Regional Agrario.  
Avance: 50% de la meta física del POI 2024.

### c. **Acción de seguimiento a los acuerdos derivados de los GORE y Muni ejecutivos:**

Teniendo en cuenta la realización del IV Consejo de Estado Regional – CER, a fin de garantizar las condiciones que permitan cerrar las brechas del país, y abordar agendas territoriales y la agilización de proyectos en conjunto con las autoridades

regionales, el MIDAGRI asumió 40 compromisos con 12 Gobiernos Regionales, de los cuales a la fecha se vienen realizando todas las acciones administrativas para el seguimiento al cumplimiento de cada uno de ellos.

Resumen:

- Se tiene programado cuatro (04) informes trimestrales
- Avance: 50% de la meta física del POI 2024.

**d. Capacitación institucional a los Gobiernos Subnacionales en el marco de la Gestión Territorial y Descentralización efectiva para el desarrollo**

En el presente año, se ha logrado capacitar a 108 funcionarios de los Comités de Gestión Regional Agrarios a nivel Nacional. Cabe mencionar que en el marco de la Comisión del Sector Agricultura y de Riego, sobre Cambio Climático, se han propuesto talleres de capacitación los cuales son los siguientes: Medidas de Adaptación y Mitigación que corresponden al equipo técnico de Agricultura y Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego (DS 006-2024-MIDAGRI)

Así mismo, se tiene programado capacitar a 465 funcionarios de los gobiernos regionales y/o locales, así como a los miembros del CGRA, en los siguientes temas: Elaboración del POAAR, Planes de Negocios, Seguros Agrarios y FONDES para el segundo semestre.

Resumen:

- Se tiene programado capacitar a 465 funcionarios de los gobiernos subnacionales y CGRAS en el presente año.
- Se ha capacitado a 108 de los 125 funcionarios que se tiene programado al primer semestre.
- Avance: 23.22% de la meta física del POI 2024.

**e. Evaluación a la implementación del Plan Anual de Transferencias del año anterior**

Con Informe Nro. 0001-2024-MIDAGRI-DVPSDA/DGGT-DAII-JABR, se realizó la evaluación a la implementación del Plan Anual de Transferencias del año 2023.

Resumen:

- Se realizó un (01) informe de evaluación al PAT.
- Avance: 100% de la meta física del POI 2024.

**f. Evaluación a la implementación del Plan Anual de Transferencia**

El informe a la evaluación del Plan Anual de Transferencia sirve para medir el avance de las actividades desarrolladas por las dependencias del MIDAGRI en el marco de las funciones transferidas.

Resumen:

- Se tiene programado un (01) informe de evaluación para la primera semana de julio del presente año.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**g. Evaluación a las actividades de articulación territorial realizadas por el Equipo MIDAGRI en el territorio**

Los Equipos MIDAGRI a nivel nacional se vienen reuniendo de manera continua, contando con la participación de las dependencias del MIDAGRI que cuentan en las regiones, los cuales vienen realizando el seguimiento y el cumplimiento a los compromisos asumidos en dicho espacio.

Se tiene programado para el presente mes, que las reuniones se realizarán cada quince días, con la finalidad de fortalecer la organización, integración y cooperación; lo cual permitirá tomar mejores decisiones sobre las acciones a desarrollar en bienestar del productor agrario.

Los Equipos MIDAGRI a nivel nacional continúan apoyando con la difusión de SAC y la Ley N° 31071, Ley de Compras Estatales de origen de la Agricultura Familiar; asimismo se vienen realizando las coordinaciones para la implementación del padrón de productores en las regiones priorizadas. Así mismo, vienen articulando acciones con los Gobiernos Locales en el territorio de su ámbito de intervención, para coadyuvar al desarrollo del empadronamiento del Padrón de Productores Agrarios - PPA.

Resumen:

- Se han realizado 12 de 24 reportes de seguimiento a los acuerdos de equipos MIDAGRI

**h. Formulación del Plan Anual de Transferencia**

Con Resolución Ministerial N° 0062-2024-MIDAGRI, se aprueba el “Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2024”, del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, el cual forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Resumen:

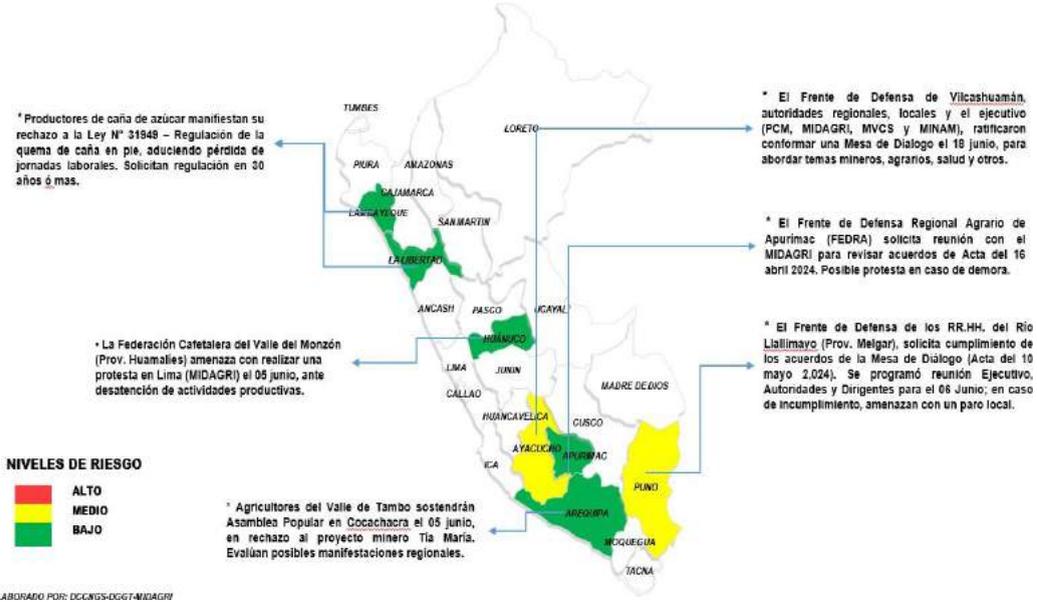
- Se realizó la formulación del PAT del presente año.

**i. Generación de información especializada en relación a los conflictos sociales que afectan al sector.**

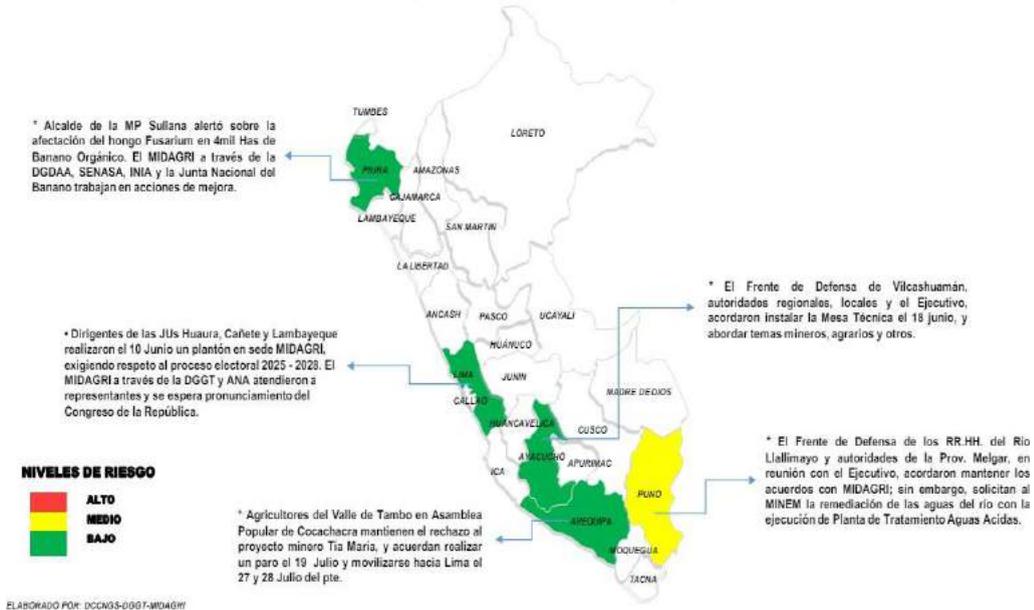
Para esta actividad cada especialista mediante los informes enviados adjunta cada semana los reportes de prospectiva de prevención de conflictos sociales de cada una de sus regiones, en el mes de junio hasta la fecha se consolidó y se elaboró 2 reportes mediante un mapa del Perú donde se puede visualizar los principales conflictos y los niveles de riesgo que poseen. Cabe indicar que al término del mes se tendrá 04 reportes conforme a la meta establecida. Como evidencia se presentan los siguientes:



**MAPA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS EN EL SECTOR AGRARIO**  
(Semana del 03 al 09 de junio del 2024)



**MAPA DE ALERTA TEMPRANA PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS EN EL SECTOR AGRARIO**  
(Semana del 10 al 16 de junio del 2024)



**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**j. Acción de seguimiento y cumplimiento de los compromisos derivados de los espacios de diálogo en materia agraria.**

En esta actividad se viene realizando el seguimiento a los acuerdos de los compromisos ya registrados, de los cuales se viene cumpliendo a través de las dependencias del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego; esta información está registrada en la base de datos de compromisos, en ese sentido al mes de junio de 2024 el MIDAGRI a través de la Dirección de Desarrollo de Comunidades Campesinas, Nativas y de Gestión Social mediante un seguimiento a los compromisos asumidos tiene registrado en su base de datos 525 compromisos asumidos en 53 espacios de diálogo multisectoriales en los distintos departamentos del Perú, de los cuales 334 (64%), son proyectos y 191 (36%), son actividades, Así mismo en el mes de junio se detalla las reuniones de los siguientes espacios de dialogo:

N°	REGIÓN	NOMBRE ESPACIO DE DIÁLOGO	REPORTE/CONCLUSIONES	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	RECOMENDACIONES
1	Tacna	Mesa De Diálogo Para Abordar La Problemática Hídrica De La Provincia De Candarave Del Departamento De Tacna	El día 10 de junio se sostuvo una reunión de trabajo con la DGIHR del MIDAGRI, respecto al documento remitido por la Municipalidad Distrital de Curibaya, solicitando la priorización y financiamiento del proyecto “Mejoramiento y ampliación del servicio de provisión de agua para riego en el sistema de conducción y almacenamiento del canal troncal 1, distrito de Curibaya de la provincia de Candarave del departamento de Tacna”, con CUI 2622584. Considerando que el día 12 de junio se iba realizar una reunión con el alcalde provincial y alcaldes distritales de la provincia de Candarave - Tacna.	MIDAGRI DGIHR Agro Rural	Seguimiento a la respuesta formal de la DGIHR al administrado
2	Tacna	Mesa De Diálogo Para Abordar La problemática Hídrica De La Provincia De Candarave Del Departamento De Tacna	El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), a través de la DCCNGS de la DGGT ha dado inicio al proceso de implementación del Plan de Acción de la Mesa de Diálogo de Candarave, durante una reunión realizada en las instalaciones del MIDAGRI (Lima), contando con la participación de funcionarios de Agro Rural, ANA, DCCNGS de la DGGT, Viceministerio de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario (DVPSDA) del MIDAGRI, Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), empresa minera Southern Perú Cooper Corporation (SPCC), el alcalde de la provincia de Candarave, los alcaldes distritales de Curibaya, Cairani, Quilahuani y Camilaca. Luego de un diálogo alturado, se suscribió un acta de 5 acuerdos que permitirán concluir con la formulación y financiamiento del expediente técnico del proyecto Callazas.	MIDAGRI Agro Rural ANA	Seguimiento a la formalización del Comité de Seguimiento del Plan de Acción de Candarave por parte de la PCM.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

3	Cusco	“Comisión Multisectorial Encargada De Evaluar Los Posibles Daños En El Ámbito De Las Comunidades Originarias De Huano Huano, Huino Corocchohuayco, Pacopata, Alto Huancané, Bajo, Huanca, Suero Y Cama, Huisa Ccollana De La Provincia De Espinar, Departamento De Cusco, Y El Plan De Reparaciones Que Corresponda De Ser Necesario”	Los días 10, 11 y 12 de junio, se sostuvo reuniones en la comunidad Marquiri de Espinar, entre los representantes del Estado y las 10 comunidades originarias de Espinar, donde el MIDAGRI participó a través de los funcionarios del PSI, SENASA, Agroideas, Sierra y Selva Exportadora, PESCS y Agro Rural, liderados por la Gestora Territorial de la Dirección General de Gestión Territorial. Donde se abordó el tema de consulta previa a cargo de la OGGS del MINEM, en cumplimiento del artículo 5° del reglamento de la Ley N° 29785, Ley del Derecho a la Consulta Previa a los pueblos indígenas u originarias, reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). La reunión concluyó el miércoles 12 de junio con la suscripción de un acta consensuado, con el compromiso del sector de brindar asistencia técnica a la municipalidad distrital y si amerita realizar las visitas de campo que requiera en coordinación con los representantes comunales.	AGRO RURAL PESCS AGROIDEAS SENASA PSI ANA	Desarrollar un solo evento de capacitación dirigido a los líderes comunales de las 10 comunidades campesinas para informar sobre la oferta de servicios, las intervenciones programas y las oportunidades de desarrollo comunal
4	Lima	“Comisión Multisectorial de naturaleza permanente con el objeto de realizar el seguimiento a la formalización minera y a las acciones destinadas a la erradicación de la minería ilegal y a la recuperación del ambiente”,	El día 12 de junio se reinició las acciones de la Comisión, la cual tuvo la siguiente agenda de trabajo: a) Conformación de Equipos Técnicos de Trabajo y elaboración de Planes Específicos b) Exposición de Avances de la Comisión a cargo del Alto Comisionado	MIDAGRI	Garantizar la asistencia del representante titular del MIDAGRI en las siguientes sesiones de trabajo de la comisión

A su vez, se detalla reuniones sostenidas:

N°	REGIÓN	NOMBRE DE REUNION	REPORTE/CONCLUSIONES	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	RECOMENDACIONES
1	NACIONAL	Reunión de seguimiento de compromisos del MIDAGRI en espacios de diálogo, con la SSGC-PCM	EL día 05 de junio en instalaciones de la SGSD-PCM, se llevó a cabo reunión de seguimiento a los estados de los compromisos que la PCM monitorea, en espacios de diálogo en los que el MIDAGRI tiene participación. Se tiene un total de 115 compromisos abiertos de responsabilidad del sector agrario, según la base de datos de la SSGC. En la reunión se contó con la participación de representantes del	ANA DGIHR AGROIDEAS AGRO RURAL SENASA PEBLT PEDAMAALC	Continuar con el seguimiento de compromisos que registra la SSGC-PCM



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

			<p>PESCS, AGRORURAL, AGROIDEAS, ANA y DGIHR.</p> <p>Al final de la reunión, los representantes de AGROIDEAS Y DGIHR se comprometieron a remitir información con fechas específicas de proyectos que quedaron sin estado actual</p>		
2	Puno	<p>Grupo de trabajo para el desarrollo de la provincia de Carabaya, departamento de Puno</p>	<p>El día 11 de junio en las instalaciones de la PCM, se llevó a cabo la reunión de trabajo multisectorial de la mesa de diálogo, en la cual participaron el alcalde provincial y los alcaldes distritales de la provincia de Carabaya. De parte del MIDAGRI se informó que el proyecto productivo con CUI 2608590, a cargo de la MP Carabaya, cuenta con expediente con opinión sectorial favorable del sector. OGPP ha hecho las gestiones para el financiamiento del proyecto ante el MEF pero esta fue denegada. Por parte de la mesa de dialogo se están viendo las opciones de mecanismos legales para el financiamiento de los proyectos viables de ejecución, entre los que se encuentra el proyecto productivo.</p>	<p>DGDG OPMI</p>	<p>Seguimiento a los acuerdos sostenidos en la reunión.</p>
3	Huánuco	<p>Reunión de trabajo en el marco de la prevención de conflictos con los dirigentes cafetaleros del distrito de Monzón, provincia de Huamalés, departamento de Huánuco.</p>	<p>El día 12 de junio la DCCNGS, coordinó y gestionó la atención de los dirigentes cafetaleros del distrito de Monzón en el marco de la prevención de conflictos, con la finalidad de tratar temas referidas a la problemática cafetalera de dicho distrito, especialmente temas relacionados con los créditos, proyectos de inversión, sanidad, planes de negocios, planes de reconversión y promoción; participaron de la reunión DGGT-DCCNGS, DGDAA, AGROIDEAS, INIA, SENASA, ASOCIATIVIDAD.</p>	<p>DGDAA</p>	<p>Seguimiento para el cumplimiento de la realización de la reunión programada.</p>
4	NACIONAL	<p>Reglamentación de la Ley 31949 "Ley que regula la quema en pie de cultivos de caña de azúcar y establece disposiciones para la adecuación de nuevos métodos de cosecha, salvaguardando la salud pública y el desarrollo sostenible del sector".</p>	<p>El día 12 de junio se tuvo una reunión en el marco de la Reglamentación de la Ley 31949 "Ley que regula la quema en pie de cultivos de caña de azúcar y establece disposiciones para la adecuación de nuevos métodos de cosecha, salvaguardando la salud pública y el desarrollo sostenible del sector". Mediante el cual la siguiente reunión será el día 14 de junio.</p>	<p>DGAAA DGDAA</p>	<p>Seguimiento para el cumplimiento de la realización de la reunión programada.</p>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

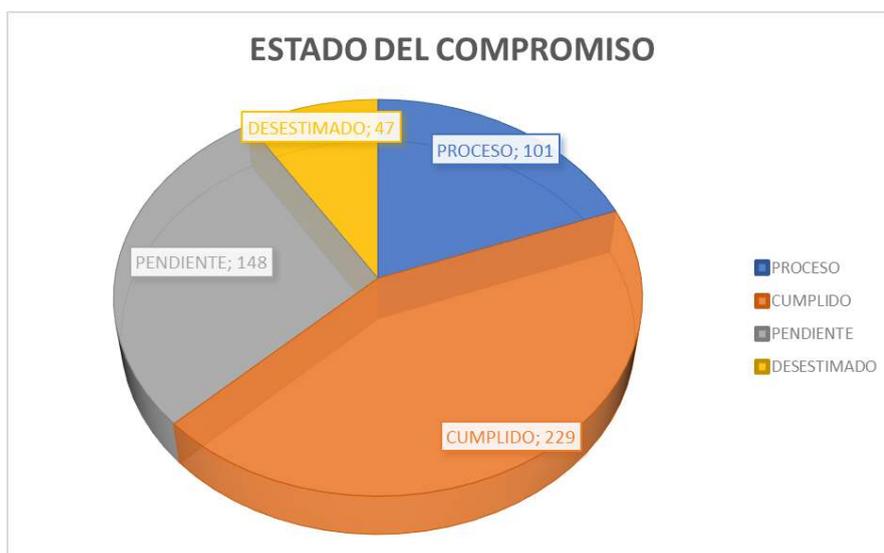
5	NACIONAL	Reunión con agricultores integrantes de diversas Juntas de Usuarios de Riego del Perú	EL día 10 de junio se tuvo una reunión de Atención de los ciudadanos, quienes demandan que se convoque a elecciones para elegir a las nuevas juntas directivas de las Juntas de Usuarios, se dio en el marco de una manifestación en las afueras del local del MIDAGRI.	ANA	Participación de la oficina de Gestión Social del ANA en las subsiguientes reuniones
6	NACIONAL	Formulación de la Política Nacional de Pueblos indígenas	El día 04 de junio se sostuvo reunión de trabajo con especialistas de las diversas dependencias del MIDAGRI, MINCUL y equipo técnico de las organizaciones de los Pueblos Indígenas y Originarios (PPIIOO) para revisar lista de servicios propuestos por la organizaciones.	Equipo MIDAGRI acreditado	Seguimiento a los acuerdos
7	NACIONAL	2DA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 DE LA COMISIÓN DEL SECTOR AGRARIO Y DE RIEGO SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO (CSARCC)	EL 13 de junio se tuvo una reunión que tuvo por objeto presentar y aprobar los Planes de Trabajo 2024 de los Equipos Técnicos de la Comisión: ET – Agua, ET – Agricultura, ET – Fortalecimiento Institucional.		Seguimiento a los acuerdos

**k. Generación de información sistematizada entorno a las controversias, diferencias y conflictos sociales en materia agraria**

Para poder cumplir con esta actividad se está implementado la actualización de un tablero de control para el seguimiento y monitoreo de los espacios de diálogo en los que participa el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, lo cual permitirá visualizar indicadores de gestión en forma actualizada para la toma de decisiones de la Alta Dirección de manera

En ese sentido, se realiza constantemente el seguimiento correspondiente a los 525 compromisos asumidos en 53 espacios de diálogo multisectoriales, de la cual se realiza el constante monitoreo a fin de realizar la prevención de los conflictos sociales.

Por otra parte, se está gestionando la implementación del Sistema para la Gestión de Información de la Dirección General de Gestión Territorial – SISGEI, lo cual permitirá centralizar información de las mesas y compromisos asociados por parte de los puntos focales en el módulo de Gestión Social.



Al respecto, se muestra en la siguiente imagen los compromisos asumidos según su tipología y según el estado:

ESTADO DEL COMPROMISO	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROCESO	101	19.24%
CUMPLIDO	229	43.62%
PENDIENTE	148	28.19%
DESESTIMADO	47	8.95%
<b>TOTAL DE COMPROMISOS</b>	<b>525</b>	<b>100%</b>

TIPO DE COMPROMISO	CANTIDAD	PORCENTAJE
PROYECTOS	334	64%
ACTIVIDADES	191	36%
<b>TOTAL DE COMPROMISOS</b>	<b>525</b>	<b>100%</b>



**I. Elaboración de propuestas de instrumentos técnicos normativos a favor de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas u originarios**

Para esta actividad, se contrató un abogado que proceda a continuar este mes con las propuestas de lineamientos, por lo que en los siguientes meses la DCCNGS estará presentando instrumentos normativos para beneficio de las comunidades campesinas y nativas.

**m. Fortalecimiento de capacidades en gestión del desarrollo integral de las comunidades campesinas y nativas**

Para esta actividad se realizó el taller Informativo para el desarrollo de la comunidad campesina Jesús, distrito de Lauricocha, departamento de Huánuco con la intervención del Equipo MIDAGRI de Huánuco (SSE, AGROIDEAS, ALA ALTO HUALLAGA, INIA, PEAH y SENASA) cuyo objetivo es el Fortalecimiento de las capacidades de su comunidad para la mejora de sus sistemas de producción



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

agropecuaria y forestal y su acceso al mercado, de esta manera la DCCNGS da cumplimiento a las metas y objetivos del indicador PEI “Número de comunidades campesinas, nativas o de pueblos originarios capacitados a nivel nacional año 2024”.



**n. Organización en actividades de visibilidad de la mujer productora agraria.**

Se informó sobre el desarrollo de dos actividades del 20 de junio del presente año. La primera, el seminario “Rol de la mujer en la economía familiar en la cadena de cuyes y porcinos”, desarrollada en el Centro Experimental de La Molina, en alianza con CARE Perú e INIA, y la segunda actividad taller participativo, quienes forman parte del grupo de mujeres beneficiadas por la EEMRI.

**o. Ejecución de acciones de articulación y asistencia técnica a nivel intergubernamental, intrasectorial e intersectorial para incorporar en la provisión de bienes y servicios a favor de la mujer productora agraria**

Acciones de coordinación para logro de asistencia técnica de la Cooperación



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Internacional.

1. Reunión sostenida con la organización sin fines de lucro Forest Trends Existen posibilidades de cooperación que podrían ser canalizadas a través del eje de gobernanza, vinculado a la participación de la mujer en la gestión local en la titularidad de la tierra y gestión de recursos hídricos, en las zonas focalizadas por el proyecto: Lima, Amazonas, Moquegua, Arequipa, Cusco y Ayacucho.
2. Reunión sostenida con Onu Mujeres, a través de su representante ha manifestado su voluntad de explorar la posibilidad de suscripción de un convenio de cooperación con el objeto de posicionar acciones orientadas a la reducción de brechas de género en la agricultura en el marco del año 2026 “Año Internacional de la Agricultora”.

Se ha coordinado el apoyo de ONU Mujeres en el diseño y publicación de materiales en el marco de la campaña comunicacional orientada a alinear acciones preparatorias hacia el año 2026, visibilizando esfuerzos del Sector en la reducción de brechas entre hombres y mujeres en la agricultura.

Se vienen realizando coordinaciones con OCAI para realizar las coordinaciones con la Agencia Brasileña de Cooperación Internacional y ONU Mujeres a fin de viabilizar el intercambio de experiencias en el marco de cooperación Sur-Sur.

**p. Adecuación de normativa del sector agrario para que incorpore la participación de las mujeres productoras agrarias.**

- Lineamientos de transversalización del enfoque de género

Se encuentra en proceso de actualización el documento de Lineamientos para la Transversalización del Enfoque de Género de Midagri con el apoyo técnico de CARE, se actualizado la información estadística y se encuentra en proceso de ajuste de lineamientos, se prevé concluir el proceso a finales de mes para dar inicio al proceso de validación y aprobación mediante RM.

- Servicio 4.3.5. de la Política Nacional de Igualdad de Género-PNIG referido al servicio de Capacitación y asistencia técnica en gestión empresarial, productividad con innovación tecnológica y para la internacionalización de empresas dirigidas por mujeres

El documento “Lineamientos del servicio del servicio de capacitación y asistencia técnica” se encuentra en proceso de aprobación mediante R.M., actualmente se encuentra en la Oficina de Modernización, conforme proceso establecido mediante RM 210-2022-MIDAGRI.

**q. Acción de seguimiento de la implementación de los instrumentos, estrategia y mecanismos para la promoción de la mujer productora agraria.**

Para la EEMRI 2022, se han realizado las siguientes acciones:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Se realizó el seguimiento y acompañamiento a las cinco OAM incorporadas a la Ruta Productiva Exportadora – RPE en la participación de los cursos y talleres, quienes participan en el cuarto mes de eventos de capacitación con los temas "Buenas prácticas de manufactura e introducción al sistema HACCP para la industria del café y cacao" y "Gestión de la calidad y recomendaciones para certificar tu empresa".
- Se emitió Oficio al Programa AGRO RURAL solicitando un cronograma de acciones en el marco del proceso de cierre y la designación de funcionarios responsables que permitan generar las estrategias de coordinación con representantes del Programa AGRO RURAL, se hace esta solicitud de acuerdo a la información que nos alcanzó el Programa AGRO RURAL donde indican que cuentan con 12 expedientes de cierre elaborados, aún se encuentra pendiente de cierre 220 expedientes por revisar.

Para la EEMRI 2023, se han realizado las siguientes acciones:

- Se continuó con la supervisión a la implementación de la EEMRI 2023, teniendo hasta la actualidad un total de sesenta y dos (62) OAM visitadas en 13 departamentos del País.

r. **Gestión para la aprobación de las subvenciones a favor de las organizaciones agrarias de mujeres rurales e indígenas en Lima, Lambayeque, Piura, Puno, La Libertad, Ancash, Cusco, Ayacucho, Apurímac, Cajamarca, Arequipa, Amazonas, Junín, Huancavelica, Ucayali, Huánuco, Ica, Tacna, Loreto, San Martín, Moquegua, Tumbes, Pasco y Madre de Dios:**

Se realizó reuniones de trabajo entre el Equipo de la DPMPA y AGROIDEAS para el seguimiento de los procesos de implementación de la Estrategia de Emprendimiento de la Mujer Rural e Indígena - EEMRI 2024, de acuerdo al cronograma establecido, encontrándose en la actualidad en la etapa de Formulación y presentación de los PEMRI.

s. **Coordinación y articulación con gobiernos regionales, locales, dependencias del Minagri y gremios agrarios.**

Se realizó coordinaciones con el Comité Regional Agrario de la región de Madre de Dios, a fin de articular las intervenciones para el desarrollo agrario y de riego con un enfoque territorial, multisectorial e intergubernamental, en el marco de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial en la

Asimismo, se realizó coordinaciones con el Gobierno Regional de Madre de Dios para el fortalecimiento de acciones.

t. **Participación en comisiones multisectoriales y sectoriales.**

Se realizó en la ciudad del Cusco, la "*Comisión Multisectorial encargada de evaluar los posibles daños en el ámbito de las Comunidades Originarias de Huano Huano, Huino Corocchohuayco, Pacopata, Alto Huancané, Huancané Bajo, Tintaya Marquiri, Alto Huarca, Cala Cala, Huanca, Suero Y Cama, Huisa Ccollana, Huisa Y Anta Ccollana De La Provincia De Espinar, Departamento de Cusco*", a fin de informar sobre la oferta de servicios dirigido a los líderes comunales.

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

En la ciudad de Lima, se desarrolló la “Comisión Multisectorial de naturaleza permanente con el objeto de realizar el seguimiento a la formalización minera y a las acciones destinadas a la erradicación de la minería ilegal y a la recuperación del ambiente”, cuyo objetivo es garantizar la asistencia del representante titular del MIDAGRI en las siguientes sesiones de trabajo de la comisión.

u. **Supervisión a las actividades vinculadas al proceso de descentralización, gestión de conflictos de comunidades campesinas, nativas y promoción de la mujer productora agraria.**

La Dirección General en el marco de sus funciones de supervisión realizó un seguimiento a nivel de ejecución presupuestaria de sus direcciones de línea, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas del POI 2024. En ese sentido el avance es el siguiente:

**Cuadro N° 1**  
**Asignación presupuestal a la DGGT en el 2024**

PIA 2024 POR DIRECCION					
DESCRIPCION	DGGT	DAII	DCCNGS	DPMPA	TOTAL
PIA	392,122.00	1,820,907.00	800,869.00	290,206.00	3,304,104.00

PIM 2024 EVOLUCION POR DIRECCION					
PIM	DGGT	DAII	DCCNGS	DPMPA	TOTAL
JUNIO	543,566.00	2,260,411.00	922,397.00	554,947.00	4,281,321.00

AVANCE PORCENTUAL DEL PIM VS PIA			
NEMONICO	PIA	PIM	% CRECIMIENTO (PIM VS PIA)
DGGT	392,122.00	543,566.00	38.62%
DAII	1,820,907.00	2,260,411.00	24.14%
DCCNGS	800,869.00	922,397.00	15.17%
DPMPA	290,206.00	554,947.00	91.23%
<b>TOTAL</b>	<b>3,304,104.00</b>	<b>4,281,321.00</b>	<b>29.58%</b>

A la fecha el PIM de la Dirección es de S/. 4,281,321.00 (Cuatro millones doscientos ochenta y un mil trescientos veintiuno con 00/100 soles) con respecto al PIA que es de S/. 3,304,104.00 (Tres millones trescientos cuatro mil ciento cuatro con 00/100 soles) lo que indica que se cuenta con un incremento de recursos a nivel de la Dirección General del 29.58%.

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## Cuadro N° 2 Nivel de ejecución presupuestal de la DGGT

NEMONICO	PIA	PIM	DEVENGADO	%
DGGT	392,122.00	543,566.00	144,176.00	26.50%
DAII	1,820,907.00	2,260,411.00	1,016,425.00	45.00%
DCCNGS	800,869.00	922,397.00	427,226.00	46.3%
DPMPA	290,206.00	554,947.00	267,832.00	48.30%
<b>TOTAL</b>	<b>3,304,104.00</b>	<b>4,281,321.00</b>	<b>1,855,659.00</b>	<b>43.30%</b>

Con respecto a la Dirección General de Gestión Territorial a nivel integral se tiene que se ha devengado a la fecha el monto de S/. 1'855,659.00 (Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y nueve con 00/100 soles), lo que significa que tiene un avance de gasto del 43.30% con respecto al PIM TOTAL que es de S/. 4,281,321.00 (Cuatro millones doscientos ochenta y un mil trescientos veintiuno con 00/100 soles).

Se detalla a continuación por Direcciones de Línea:

- Con respecto a la Ejecución Presupuestaria, la Dirección General de Gestión Territorial - DGGT ha devengado a la fecha el monto de S/. 144,176.00 (Ciento cuarenta y cuatro mil ciento setenta y seis con 00/100 soles) lo que significa que tiene un avance de gasto de 26.50% con respecto al PIM que es de S/ 543,566.00 (Quinientos cuarenta y tres mil quinientos sesenta y seis con 00/100 soles).
- Con respecto a la Ejecución Presupuestal, la Dirección de Articulación Intergubernamental e Intersectorial - DAII ha devengado a la fecha el monto de S/. 1,016,425.00 (Un millón dieciséis mil cuatrocientos veinticinco con 00/100 soles) lo que significa que tiene un avance de gasto del 45.00% con respecto al PIM que es de S/. 2,260,411.00 (Dos millones doscientos sesenta mil cuatrocientos once con 00/100 soles).
- Con respecto a la Ejecución Presupuestal, la Dirección de Desarrollo de Comunidades Campesinas, Nativas y Gestión Social - DCCNGS ha devengado a la fecha el monto de S/. 427,226.00 (Cuatrocientos veintisiete mil doscientos veintiséis con 00/100 soles) lo que significa que tiene un avance de gasto de 46.30% con respecto al PIM que es de S/. 922,397.00 (Novecientos veintidós mil trescientos noventa y siete con 00/100 soles).
- Con respecto a la Ejecución Presupuestal, la Dirección de Promoción de la Mujer Productora Agraria - DPMPA ha devengado a la fecha el monto de S/ 267,832.00 (Doscientos sesenta y siete mil ochocientos treinta y dos con 00/100 soles) lo que significa que tiene un avance de gasto del 48.30% con respecto al PIM que es de S/. 554,947.00 (Quinientos cincuenta y cuatro mil novecientos cuarenta y siete con 00/100 soles).



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

v. **Otros que solicite al funcionario a quien reporta (desarrollar).**

En el marco de la celebración del “Día del Campesino Peruano” y del “Mes de la Agricultura”, a través de la DGGT, se propuso realizar diversas actividades de celebración a nivel nacional, con una activa participación de todas las unidades de organización del MIDAGRI y sus organismos públicos adscritos, programas y proyectos especiales, de manera articulada con las instancias competentes de los gobiernos subnacionales, así como institucionalizar el “Reconocimiento Héroes del Campo” a ser conferido por el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego a las personas naturales que destaquen por su participación o contribución en la actividad agraria en materia agrícola, pecuaria y forestal, a nivel nacional.

En ese sentido, mediante Resolución Ministerial N° 0211-2024-MIDAGRI de fecha 12 de junio de 2024, se resolvió:

- Institucionalizar el “Reconocimiento Héroes del Campo” conferido por el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego a las personas naturales que destaquen por su participación o contribución en la actividad agraria en materia agrícola, pecuaria y forestal, en el país; y aprobar los criterios de selección de las personas naturales que serán objeto de dicho reconocimiento.
- Autorizar la realización de actividades consolidadas por la Dirección General de Gestión Territorial.

III. **CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 06 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades, conforme se han detallado en el presente informe.

Atentamente,



Firmado digitalmente por SOTO RUIZ  
Enrique Sebastian FAU 20131372931  
hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10.07.2024 18:00:01 -05:00

---

**Enrique Sebastián Soto Ruiz**  
Director General  
Dirección General de Gestión Territorial  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Ministerial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### INFORME N° 0017-2024-MIDAGRI-DM/GA

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
MINISTRO  
DESPACHO MINISTERIAL  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°357-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024).

#### I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 357-PAC-2023**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **jefe de Gabinete de Asesores del dependiente del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del enero a junio de 2024, el Despacho Ministerial tuvo como programación la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Participar y asistir a el/la señor/a Ministro/a en reuniones con	AOI00015502	Acción	2	2	2	2	2	2	12



Gobiernos Regionales y Locales para la ejecución de las acciones vinculadas al sector.	356								
Participar en los eventos nacionales e internacionales que designe el/la Señor/a Ministro/a.	AOI00015502 357	Acción	1	1	1	1	1	1	6
Participar en las reuniones con organizaciones del sector privado y la Sociedad civil vinculadas al Sector, encargadas por el/la señor Ministro/a.	AOI00015502 359	Acción	2	2	2	2	2	2	12
Supervisar por encargo del Ministro la labor de implementación y evaluación de la ejecución de las políticas nacionales y sectoriales en materia agraria.	AOI0001550 3938	Documen to	0	0	0	0	0	1	1
Seguimiento a la mejora continua de la organización interna del Ministerio realizadas por el sector.	AOI00015503 939	Acción	1	1	1	1	1	1	6

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°357-PAC-2023**, y a apoyo al cumplimiento de las metas del POI, se realizó las siguientes actividades:

### a) Participar y asistir a el/la señor/a Ministro/a en reuniones con Gobiernos Regionales y Locales para la ejecución de las acciones vinculadas al sector.

#### Enero:

- Participé de manera activa y estratégica en una serie de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel local, a través de reuniones respecto a acciones concretas a raíz de la amenaza de precipitaciones intensas y la presencia del fenómeno El Niño así como cuestiones críticas relacionadas con el déficit hídrico, emergencias las cuales representan un desafío importante para el sector agrario.
- Participé en encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional, a fin de gestionar las acciones necesarias para hacer frente a situaciones de emergencia derivadas de la amenaza de precipitaciones intensas y la presencia del fenómeno El Niño, así como para abordar problemas relacionados con el déficit hídrico.
- Coordiné la atención a diversas autoridades locales a pedido del Despacho Presidencial, así como la Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia del Consejo de Ministros.

#### Febrero:

- Participé de manera activa y estratégica en una serie de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel local, a fin de realizar acciones concretas a raíz de las precipitaciones intensas y la presencia del fenómeno El Niño así como cuestiones críticas



relacionadas con el déficit hídrico, emergencias que representan un desafío importante para el sector agrario.

- Participé de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional, con el propósito de gestionar las acciones necesarias para hacer frente a situaciones de emergencia derivadas de la amenaza de precipitaciones intensas y la presencia del fenómeno El Niño, así como para abordar problemas relacionados con el déficit hídrico.
- Coordiné la atención a diversas autoridades locales a pedido del Despacho Presidencial, así como la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Participé en la reunión realizada en el Palacio de Gobierno con el Gobernador Regional de Apurímac, donde asistí en representación del MIDAGRI para discutir dos temas prioritarios: la Implementación de la Defensa Ribereña de Challhuanca y el desarrollo de un proyecto de riego que beneficia a 27 comunidades de la región de Apurímac, ambos proyectos son clave para mejorar la gestión de recursos hídricos y apoyar el desarrollo agrícola local.

#### **Marzo:**

- Participé de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional y local, a fin de gestionar las acciones concretas en los temas de agenda del Sector, así como pedidos de atención de los gobiernos sub nacionales que desafían al MIDAGRI.
- Coordiné la atención a diversas autoridades locales y regionales a pedido del Despacho Presidencial, así como la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a reuniones en representación del MIDAGRI donde se efectuó el seguimiento de temas de relevancia como por ejemplo la implementación de la Defensa Ribereña de Challhuanca.

#### **Abril:**

- Participé de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional y local, a fin de gestionar las acciones concretas en los temas de agenda del Sector, así como pedidos de atención de los gobiernos sub nacionales que desafían al MIDAGRI.
- Coordiné la atención a diversas autoridades locales y regionales a pedido del Despacho Presidencial, así como la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a reuniones en representación del MIDAGRI y se efectúa el seguimiento de temas encargados por el Señor Ministro.

#### **Mayo:**

- Participé de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional y local, a fin de gestionar las acciones concretas en los temas de agenda del Sector, así como pedidos de atención de los gobiernos sub nacionales que desafían al MIDAGRI.
- Coordiné la atención a diversas autoridades locales y regionales a pedido del Despacho Presidencial, así como la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a reuniones en representación del MIDAGRI donde se efectuó seguimiento de temas encargados por el Señor Ministro como por ejemplo viaje a Tacna y Ayacucho a fin de atender asuntos del Sector en dichas regiones.

#### **Junio:**



- Participé de encuentros de carácter oficial con representantes de instancias gubernamentales a nivel regional y local, respecto a las acciones concretas en los temas de agenda del Sector así como pedidos de atención de los gobiernos sub nacionales que desafían al MIDAGRI.
- Participé en reuniones con diversas autoridades locales y regionales en el Despacho Ministerial, de acuerdo a su solicitud, así como a pedido del Despacho Presidencial y de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a reuniones acompañando al Señor Ministro en diversas localidades del interior del país, como Arequipa, Lambayeque y Piura, a fin de conocer y atender in situ las necesidades de las autoridades así como del público objetivo del Sector.
- Efectué el seguimiento de temas encargados por el Señor Ministro con relación a la atención de asuntos del Sector en regiones.

**b) Participar en los eventos nacionales e internacionales que designe el/la Señor/a Ministro/a.**

**Enero:**

- Participé activamente en siguientes eventos, siguiendo las directrices del Despacho.
- Acompañé en su momento a la Señora Ministra en actividades (regiones) oficiales en calidad de responsable.
- Realicé la supervisión exhaustiva de los trabajos de descolmatación en puntos críticos, así como de la situación de la bocatoma "La Peña".
- Planificamos y discutimos acciones para impulsar el desarrollo agrícola en la zona, iniciativa crucial para fortalecer la economía local y la seguridad alimentaria, donde se sostuvieron encuentros relevantes con agricultores de cada región, para discutir entre otros, sobre la situación actual de la Bocatoma "La Peña", así como planificar el inicio de la rehabilitación de su sistema mecánico y eléctrico.
- Acompañé a la Señora Ministra a la Reunión de trabajo sobre los Avances de los acuerdos sobre la Legislación Europea "Cero deforestación" realizado en la ciudad de Tarapoto, organizado por el Parlamento Amazónico-Parlamaz Perú llevada a cabo en el Congreso de la República, donde en dicho evento la señora Ministra señaló las previsiones del sector respecto de la adecuación a los Reglamentos aprobados por la Unión Europea que entrarán en vigor a partir de diciembre del presente año.

**Febrero:**

- Representé a la Señora Ministra en la entrega de flota vehicular, maquinaria y equipos de investigación al Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA). En dicho evento se entregó 21 camionetas Pick Up, 71 motocicletas, 5 tractores, 5 moto furgonetas, 13 drones, 1 cromatógrafo HPLC, 6 espectrómetros de emisión atómica, 22 medidores de área foliar, 23 colorímetros portátiles y diversos equipos tecnológicos a ser utilizados para el traslado de muestras de suelos, la transferencia de tecnologías, investigaciones participativas, mediciones de la calidad de cultivos, entre otros aspectos de relevancia en beneficio directo a más de 554 mil pequeños y medianos productores.
- Representé a la señora Ministra trasladando su saludo y resaltando el



- significado de esta entrega de equipos en la investigación agraria del país.
- Asistió en representación de la Señora Ministra, a la décimo tercera sesión extraordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria de Monitoreo, Fiscalización y Control del Programa Hambre Cero, en Arequipa.
  - Desde la perspectiva del equipo de avanzada llevé a cabo la evaluación del sitio destinado para la realización de la décima sesión Extraordinaria y la Quinta Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión Agraria del Congreso de la República, en la Región Lambayeque, evento de gran relevancia realizado el 23 de febrero de 2024, con un enfoque centrado "En busca de soluciones al problema hídrico de la región Lambayeque".
  - Proporcioné asistencia a la Señora Ministra, resaltando la importancia de identificar y aplicar soluciones efectivas a los retos relacionados con la gestión del agua, promoviendo diálogo constructivo y colaborativo entre los distintos sectores involucrados.
  - Como parte del equipo de avanzada supervisé el local propuesto para la décima sesión extraordinaria descentralizada y quinta audiencia pública descentralizada de la Comisión de Fiscalización y Contraloría del Congreso de la República en la Región Lambayeque, realizado el 28 de febrero del 2024, bajo el tema: La Inseguridad Ciudadana y las Medidas y Acciones Inmediatas en los sectores Producción - Agricultura -Vivienda e Interior en el norte del país, Frente al fenómeno "El Niño".
  - Brindé soporte a la Señora Ministra, enfocándome en la necesidad de adoptar estrategias y acciones prontas que permitan enfrentar los desafíos impuestos por el fenómeno climático, con el objetivo de mejorar la seguridad y el bienestar de los sectores afectados.

#### **Marzo:**

Representé a la Señora Ministra en diversas ceremonias, trasladando su saludo a los asistentes resaltando el significado de las mismas en la política nacional agraria y los planes de gestión del Sector.

#### **Abril:**

Representé al Señor Ministro en diversos eventos, trasladando su saludo a los asistentes resaltando su compromiso con la política nacional agraria y los planes de gestión que busca impregnar en el Sector.

#### **Mayo:**

Representé al Señor Ministro en diversos eventos, trasladando su saludo a los asistentes resaltando su compromiso con la política nacional agraria y los planes de gestión que persigue el Sector como por ejemplo participación en las sesiones de la Comisión Agraria y de la Comisión de Presupuesto del Congreso de la República.

#### **Junio:**

- Representé al Señor Ministro en diversos eventos locales, trasladando su saludo a los asistentes y resaltando su compromiso con la política nacional agraria y los planes de gestión del sector. Un ejemplo de ello es la Reunión de Cierre de la Primera Visita del Comité de Agricultura (COAG) de la OCDE en el marco del proceso de adhesión del Perú a dicho organismo.



- Participé en eventos en compañía del Señor Ministro, como la reunión con representantes de Cooperación Internacional.
  - Participé en eventos nacionales, como el Primer Taller Macro Regional "La Metodología de Cumplimiento" Delivery Unit como Instrumento de Gestión", organizado por la Presidencia del Consejo de Ministros para funcionarios de alto nivel en la ciudad de Trujillo.
- c) **Participar en las reuniones con organizaciones del sector privado y la Sociedad civil vinculadas al Sector, encargadas por el/la señor Ministro/a.**

**Enero:**

En un contexto de alineación estratégica y colaboración interinstitucional, se considera que el Poder Ejecutivo debe dar pasos significativos hacia la optimización de la gestión gubernamental, en ese norte, participé activamente en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementará en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**Febrero:**

En un contexto de alineación estratégica y colaboración interinstitucional, se considera que el Poder Ejecutivo debe dar pasos significativos hacia la optimización de la gestión gubernamental, en ese norte, participé activamente en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementará en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**Marzo:**

En un contexto de alineación estratégica y colaboración interinstitucional, se considera que el Poder Ejecutivo debe dar pasos significativos hacia la optimización de la gestión gubernamental, en ese norte, participé activamente en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementará en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**Abril:**

En un contexto de alineación estratégica y colaboración interinstitucional, se considera que el Poder Ejecutivo debe dar pasos significativos hacia la optimización de la gestión gubernamental, en ese norte, participé activamente en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementará en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**Mayo:**

En un contexto de alineación estratégica y colaboración interinstitucional, se considera que el Poder Ejecutivo debe dar pasos significativos hacia la optimización de la gestión gubernamental, en ese norte, participé activamente en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación



operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementa en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**Junio:**

Participé en reuniones y actividades conjuntas con representantes de diversos sectores, gremios y sociedad civil, con el propósito de consolidar la planificación operativa futura y socializar las estrategias que el sector implementa en cumplimiento de sus funciones y rectorías.

**d) Supervisar por encargo del Ministro la labor de implementación y evaluación de la ejecución de las políticas nacionales y sectoriales en materia agraria.**

**Enero:**

- Llevé a cabo acciones destinadas a evaluar la complejidad de la crisis climática, así como para coordinar acciones entre diversas instituciones y promover la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en áreas geográficas altamente perjudicadas.
- Supervisé los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.
- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Secretaría de Coordinación y Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Asistí a las reuniones de Jefes de Gabinete de Asesores convocadas por la Jefa del Gabinete Técnico del Despacho Presidencial.

**Febrero:**

- Llevé a cabo acciones destinadas a evaluar la complejidad de la crisis climática que ha afectado el país, así como para coordinar acciones entre diversas instituciones y promover la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en áreas geográficas altamente perjudicadas.
- Supervisé los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.
- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Secretaría de Coordinación y Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Asistí a las reuniones de Jefes de Gabinete de Asesores convocadas por la Jefa del Gabinete Técnico del Despacho Presidencial.

**Marzo:**

- Llevé a cabo acciones destinadas a evaluar la complejidad de la crisis climática que ha afectado el país, así como para coordinar acciones entre diversas instituciones y promover la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en áreas geográficas altamente perjudicadas.
- Supervisé los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.



- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Supervisé la etapa final de elaboración del Plan de Cumplimiento de Gobierno del Sector en coordinación con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros
- Asistí a las reuniones de Jefes de Gabinete de Asesores convocadas por la Jefa del Gabinete Técnico del Despacho Presidencial.
- Asistí a las reuniones y coordinaciones con Jefes de Gabinete de todos los sectores.

#### **Abril:**

- Coordiné acciones entre diversas instituciones promoviendo la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en las zonas de intervención sectorial.
- Supervisé los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.
- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Supervisé de la implementación y uso del Sistema "Cumple.pe" en el sector Agrario y de Riego, matriz que recoge las actividades del Plan de Cumplimiento de Gobierno en coordinación con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a las reuniones convocadas por el Gabinete Técnico del Despacho Presidencial.
- Asistí a las reuniones y coordinaciones con Jefes de Gabinete de todos los sectores.

#### **Mayo:**

- Coordiné acciones entre diversas instituciones promoviendo la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en las zonas de intervención sectorial.
- Supervisé los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.
- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Supervisé la implementación y uso del Sistema "Cumple.pe" en el sector Agrario y de Riego, matriz que recoge las actividades del Plan de Cumplimiento de Gobierno en coordinación con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros.



- Asistí a reuniones convocadas por el Gabinete Técnico del Despacho Presidencial y la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a las reuniones y coordinaciones con Jefes de Gabinete de todos los sectores.

#### **Junio:**

- Coordiné acciones entre diversas instituciones promoviendo la contribución técnica del sector, con un enfoque particular en las zonas de intervención sectorial.
- Supervise los proyectos normativos contenidos en la agenda de las sesiones del Consejo de Ministros, que se llevaron a cabo de manera presencial y virtual.
- Coordiné la atención de la agenda de las sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, entre otras acciones en coordinación con los despachos viceministeriales.
- Supervisé la información contenida en las matrices remitidas a la Presidencia del Consejo de Ministros (Oficina de Cumplimiento de Gobierno).
- Supervisé la implementación y uso del Sistema "Cumple.pe" en el sector Agrario y de Riego, matriz que recoge las actividades del Plan de Cumplimiento de Gobierno en coordinación con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a las reuniones convocadas por el Gabinete Técnico del Despacho Presidencial y la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Asistí a las reuniones y coordinaciones con Jefes de Gabinete de todos los sectores.

#### **e) Seguimiento a la mejora continua de la organización interna del Ministerio realizadas por el sector.**

##### **Enero:**

- Llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.
- Elaboré y llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y líderes de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.
- En virtud de la Resolución Ministerial N° 0326-2023-MIDAGRI, que conforma la Comisión de Transferencia de la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la Procuraduría General del Estado, y de acuerdo con el Memorando Nro.0018-2023-MIDAGRI-DM, se me designó como representante de la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego y Presidente de dicha Comisión, llevándose a cabo coordinaciones a fin de cumplir a cabalidad con el encargo recibido.

##### **Febrero:**

- Llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.



- Elaboré y llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y líderes de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.
- En virtud de la Resolución Ministerial N° 0326-2023-MIDAGRI, que conforma la Comisión de Transferencia de la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la Procuraduría General del Estado, y de acuerdo con el Memorando Nro.0018-2023-MIDAGRI-DM, se me designó como representante de la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego y Presidente de dicha Comisión, llevándose a cabo coordinaciones a fin de cumplir a cabalidad con el encargo recibido

### **Marzo:**

- Llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.
- Elaboré y llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y líderes de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.
- En virtud de la Resolución Ministerial N° 0326-2023-MIDAGRI, que conforma la Comisión de Transferencia de la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la Procuraduría General del Estado, y de acuerdo con el Memorando Nro.0018-2023-MIDAGRI-DM, se me designó como representante de la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego y presidente de dicha Comisión, llevándose a cabo coordinaciones a fin de cumplir a cabalidad con el encargo recibido.

### **Abril:**

- Llevé a cabo reuniones entre la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.
- Elaboré y llevé a cabo reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y líderes de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.
- Como parte del Equipo de Transferencia del Titular Entrante llevé a cabo la revisión de la documentación ingresada por la Titular Saliente a fin de proceder con una transferencia de gestión óptima que permita la continuidad y optimización de los compromisos de Gobierno.

**Mayo:**

- Llevé a cabo reuniones entre la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.
- Dirigí reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y titulares de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.

**Junio:**

- Llevé a cabo reuniones entre la Alta Dirección para establecer estrategias y acciones que aseguren la ejecución exitosa de proyectos y procesos. La supervisión constante de estos aspectos es fundamental para garantizar la eficiencia y la calidad en la gestión de nuestros recursos.
- Dirigí reuniones con la Alta Dirección del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego con el propósito de establecer estrategias y acciones para supervisar proyectos y procesos con el fin de garantizar su ejecución exitosa. Esto incluyó reuniones tanto con los viceministros como con los directores generales y titulares de las diversas Oficinas y Organismos Públicos Descentralizados.
- Asistí a reuniones con los Organismos Públicos adscritos al sector, programas y proyectos con la finalidad de hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y las actividades realizadas.

**f) Otros que solicite al Funcionario a quien reporta (desarrollar)****Enero:**

- Atendí las solicitudes de información emitidas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, lo que refleja un compromiso con la transparencia y la cooperación interinstitucional, siendo fundamental continuar manteniendo esta práctica, que contribuye a una gestión eficiente y colaborativa del sector.

**Febrero:**

- Presté atención a las peticiones de datos solicitadas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, evidenciando un firme compromiso con la transparencia y el trabajo conjunto entre diferentes instituciones, sosteniendo esta práctica, ya que favorece una administración eficaz y cooperativa del sector.

**Marzo:**

- Presté atención a las peticiones de datos solicitadas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, evidenciando un firme compromiso con la transparencia y el trabajo conjunto entre diferentes instituciones, sosteniendo esta práctica, ya que favorece una administración eficaz y cooperativa del sector.

**Abril:**

- Presté atención a las peticiones de datos solicitadas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, evidenciando un firme



compromiso con la transparencia y el trabajo conjunto entre diferentes instituciones, sosteniendo esta práctica, ya que favorece una administración eficaz y cooperativa del sector.

- Asistí a eventos organizados por el Congreso de la República de manera descentralizada tanto como en la ciudad de Lima, a fin de garantizar una coordinación constante entre los Poderes del Estado y el respeto a la Separación de Poderes.

**Mayo:**

- Presté atención a las peticiones de datos solicitadas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, evidenciando un firme compromiso con la transparencia y el trabajo conjunto entre diferentes instituciones, sosteniendo esta práctica, ya que favorece una administración eficaz y cooperativa del sector.
- Asistí a eventos organizados por el Congreso de la República de manera descentralizada tanto como en la ciudad de Lima, a fin de garantizar una coordinación constante entre los Poderes del Estado y el respeto a la Separación de Poderes.

**Junio:**

- Presté atención a las peticiones de datos solicitadas por la Presidencia del Consejo de Ministros y la Presidencia de la República, evidenciando un firme compromiso con la transparencia y el trabajo conjunto entre diferentes instituciones, sosteniendo esta práctica, ya que favorece una administración eficaz y cooperativa del sector.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo de enero a junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°357-PAC-2023, las mismas que se encuentran vinculadas al POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,

---

**ENRIQUE MARTÍN VÁSQUEZ CHUMBIAUCA**  
**JEFE DE GABINETE DE ASESORES**  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**INFORME N° 001-2024-MIDAGRI-DM/GA-ABPU**

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
**MINISTRO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°451-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024).

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°451-PAC-2023**, la suscrita fue contratada como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesora de Alta Dirección del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024, el Despacho Ministerial tuvo programado las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados al Poder Legislativo y las relaciones con los Congresistas de la República.	AOI00015503938	Documento	0	0	0	0	0	1	1
Prestar asesoría especializada y absolver consultas en asuntos concernientes a las sesiones, invitaciones, reuniones o convocatorias realizadas por el Poder Legislativo, sus comisiones y sus miembros.									
Coordinación y seguimiento de las									



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

solicitudes de información, pedidos de opinión u otras comunicaciones del Congreso de la República										
Asesoramiento para el monitoreo permanente del desarrollo de plenos, comisiones, y/o eventos de interés del Congreso de la República.										
Seguimiento y monitoreo para la aprobación de proyecto de ley y/o dictámenes con impacto favorable para MIDAGRI										

**II. ANÁLISIS:**

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°451-PAC-2023**, realicé las siguientes actividades:

- a) **Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados al Poder Legislativo y las relaciones con los Congresistas de la República.**

**Enero:**

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Silvia Monteza Facho y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Raúl Huamán Coronado y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Guido Bellido Ugarte y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Mery Infantes Castañeda y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Víctor Flores Ruiz y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal María Córdova Lobatón y la Autoridad Nacional- ANA.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal María Córdova Lobatón y el Director Ejecutivo del Proyecto Especial Jequetepeque Zaña (PEJEZA) en el distrito de Illimo Chiclayo- Lambayeque.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal María Córdova Lobatón y el Director Ejecutivo del Proyecto Especial Jequetepeque Zaña (PEJEZA) en el distrito de Reque Chiclayo- Lambayeque.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Carlos Alva Rojas y el alcalde la Municipalidad distrital de Cachicacán de la provincia de Santiago de Chuco- La Libertad.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Alejandro Aguinaga Recuenco, el alcalde la Municipalidad distrital de Reque de la provincia de Chiclayo- Lambayeque y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Nilza Chacón Trujillo, el alcalde la Municipalidad distrital de Macate de la provincia de Santa- Ancash y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Alfredo Pariona Sinche, el alcalde la Municipalidad distrital de Huando de la provincia y departamento de Huancavelica y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Norma Yarrow Lumbreras, el alcalde la Municipalidad distrital de Chaclacayo - Lima y el jefe de la Autoridad Nacional del Agua- ANA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Germán Tacuri Valdivia y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego para tratar sobre el proyecto de inversión de la municipalidad distrital de Iguain, provincia de Huanta-Ayacucho.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Wilson Soto Palacios, el alcalde la Municipalidad distrital Surcubamba de la provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Jaime Quito Sarmiento, el alcalde la Municipalidad distrital Ocoña de la provincia de Camaná, departamento de Arequipa y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Eduardo Castillo Rivas, el presidente de la Asociación Pro Vivienda Mollepata Jóvenes sin Terreno, del distrito de Mollepata, provincia Anta, departamento de Cusco y funcionarios de la Oficina General de Administración del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Edwin Martínez Talavera, Gobernador Regional de Ucayali, la alcaldesa de coronel Portillo, alcaldesa del distrito de Nueva Requena y funcionarios de la Dirección General de Gestión Territorial y representante de ALA - Pucallpa del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

#### **Febrero:**

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Nilza Chacón Trujillo y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Héctor Ventura Ángel y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista María Zeta Chunga y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Esdras Medina Minaya y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Tania Ramírez García y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Digna Calle Lobatón y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Víctor Flores Ruíz y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Luis Ángel Aragón Carreño y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Mery Infantes Castañeda y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal Germán Tacuri Valdivia y el despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión del Desarrollo Agrario.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal María Córdova Lobatón y el jefe del INIA y el director de la Estación Experimental Agraria Vista Florida, Chiclayo- Lambayeque.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la reunión de trabajo despacho congresal María Córdova Lobatón y el Administrador Local de Agua Motupe-Oimos-La Leche de la Autoridad Nacional del Agua, Chiclayo Lambayeque.
- Coordiné y gestioné el pedido de la congresista María Córdova Lobatón para la participación del sector en el taller de Capacitación "Retos y Posibilidades de la apicultura en la región Lambayeque".
- Coordiné y gestioné el pedido de la congresista Silvia María Monteza Facho para la participación del sector en el taller de Capacitación sobre los Fondos Concursales y Programas de Apoyo que ofrece el sector Midagri en los sectores café y cacao.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Edith Julón Irigoin, el Ministro de Energía y Minas, el Gobernador Regional de Cajamarca, funcionarios de la Autoridad Nacional del Agua y del sector Midagri.
- Coordiné y gestioné el pedido del congresista Jorge Alfonso Marticorena Mendoza para la participación del sector Midagri en la Mesa de Trabajo Multisectorial para coordinar la viabilidad de la transferencia presupuestal de la Municipalidad de Palpa.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo virtual del congresista Wilson Rusbel Quispe Mamani, el representante de la Cooperativa Agraria de Fruticultores de Sandía y el Presidente Ejecutivo de Sierra y Selva Exportadora y el Director de Promoción y Articulación Comercial de Sierra.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Víctor Cutipa Ccama, el alcalde distrital de Carumas y el Director Ejecutivo del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural-AGRORURAL.
- Coordiné y gestioné el pedido del congresista Luis Roberto Kamiche Morante para la participación en la Mesa de Trabajo "Aportes para propiciar sistemas agrícolas.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Paul Silvio Gutiérrez Ticona, el alcalde de la Municipalidad Distrital Santa María de Chicmo, Andahuaylas-Apurimac y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde la Municipalidad distrital de Cachicacán de la provincia de Santiago de Chuco- La Libertad y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego (Tercera reunión)
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Guido Bellido Ugarte, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Anta y del distrito de Pucyura de la Provincia de Anta y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.

#### Marzo:

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista María Acuña Peralta y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Janet Milagros Rivas Chacara y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Jorge Alfonso Marticorena Mendoza y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Yessica Rosselli Amuruz Dulanto y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Elva Edhit Julón Irigoín y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Jeny Luz López Morales y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Magaly Ruiz Rodríguez Morales y la Ministra de Desarrollo Agrario y Riego.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo "Análisis y eficacia de los proyectos de reconversión productiva agropecuaria en Arequipa" organizada por el Grupo Parlamentario Unidad y Dialogo Parlamentario.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector al Foro "Retos y Oportunidades ante los cambios recientes a la Ley Forestal" de los despachos congresales Lady camones Soriano, Elizabeth Medina Hermosilla y Pedro Martínez Talavera
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del Administrador Local de Agua Motupe-Olmos-La Leche de la Autoridad Nacional del Agua, Chiclayo-Lambayeque en las visitas a los Centros Poblados de Olmos, organizada por el despacho congresal María Córdova Lobatón.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Silvia María Monteza Facho, el alcalde la Municipalidad distrital de Sallique de la provincia de Jaén- Cajamarca y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de la segunda reunión de trabajo de la congresista Edith Julón Irigoín, el Ministro de Energía y Minas, funcionarios de la Autoridad Nacional del Agua y del sector Midagri.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Silvia María Monteza Facho, el alcalde la Municipalidad distrital de Daniel Hernández de la provincia de Tayacaja- Huancavelica y funcionarios del Programa Subsectorial de Irrigaciones-PSI.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y gestioné el pedido del congresista Paul Silvio Gutiérrez Ticona, autoridades de la Municipalidad Distrital de Circa-Abancay-Apurímac y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego-DGHIR.
- Coordiné y gestioné el pedido de la congresista María Taípe Coronado para la participación del sector Midagri en el seminario de capacitación para los funcionarios encargados de la gestión de riesgos de desastres de las municipalidades de la región Apurímac.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Carlos Enrique Alva Rojas y el jefe del Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Nelcy Heidinger Ballesteros, el alcalde distrital de Pichari, provincia de la Convención-Cusco y el Director General de Desarrollo Agrícola y Agroecología (DGDA).
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Silvana Robles Araujo, los directivos de la Comunidad Nativa de Tsiriari y funcionarios del Programa de Compensaciones para Competitividad-AGROIDEAS.
- Coordiné y gestioné el pedido del congresista Paul Silvio Gutiérrez Ticona, autoridades del Frente de Defensa de Chincheros, autoridades de la Provincia de Chincheros y funcionarios de la Dirección General de Asociatividad, Servicios Financieros y Seguros (DGASF)
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Juan Carlos Mori Celis, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Teniente César López Rojas, provincia de Alto Amazonas-región Loreto y funcionarios de Agrobanco.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde de la Municipalidad distrital de Mollepata de la provincia de Santiago de Chuco- La Libertad y funcionarios de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones-OPMI.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Guido Bellido Ugarte, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Suyckutambo de la Provincia de Espinar y funcionarios de AGRORURAL.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Pasió Neomias Dávila Atanacio, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Huayllay de la Provincia de Espinar y funcionarios de la Unidad Ejecutora Fondo Sierra Azul-UEFSA.

**Abril:**

- Coordiné la reunión de trabajo de la congresista Elva Edhit Julón Irigoín y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Paul Gutiérrez Ticona y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista César Revilla Villanueva y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Jeny López Morales y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Raúl Huamán Coronado y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo del congresista George Málaga Trillo y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo de la congresista Lady Camones Soriano y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo de la congresista Vivian Olivos Martinez y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión del congresista Edwin Martínez Talavera, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Sachaca de la región Arequipa y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo del congresista Edwin Martínez Talavera, y funcionarios del Servicio Nacional de Forestal y Fauna Silvestre – SERFOR.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde de la Municipalidad distrital de Sayapullo de la provincia de Gran Chimú - La Libertad y funcionarios del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión del congresista Edwin Martínez Talavera, los alcaldes de la Municipalidad Distrital de Huaynacotas y Puyca de la provincia de la Unión de la región Arequipa y funcionarios del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde de la Municipalidad distrital de Chicama de la provincia de Ascope - La Libertad y profesional de la Oficina de abastecimiento.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo de la congresista Silvia Monteza Facho, el alcalde de la Municipalidad distrital de Balsapuerto de la provincia de Alto Amazonas – Loreto y profesionales del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de coordinación del congresista Juan Carlos Mori Celis, el presidente de la Junta de Usuarios de Bella Unión y Acarí, provincia de Caraveli, región Arequipa y funcionarios del Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo del congresista Jhaec Espinoza Vargas, el alcalde de la Municipalidad distrital de Mangas de la provincia Bolognesi – Ancash y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión virtual del congresista Wilson Quispe Mamani, el presidente de la Cooperativa Agraria de Fruticultores de la provincia de Sandía y funcionarios de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial Sierra.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo de la congresista Cruz María Zeta Chunga, el alcalde de la Municipalidad distrital de San Miguel de El Faique, provincia de Huancabamba – departamento de Piura y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordinó y gestionó el pedido de reunión de trabajo de la congresista María Elizabeth Taípe Coronado, el alcalde de la Municipalidad distrital de Kakiabamba, provincia de Andahuaylas – departamento de Apurímac y funcionarios de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y



Riego – DGIHR y el Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro - PROVRAEM.

**Mayo:**

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Waldemar José Cerrón Rojas y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Elías Marcial Varas Meléndez y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Lady Mercedes Camones Soriano y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Nivardo Edgar Tello Montes y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Janet Milagros Rivas Chacara y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Carlos Javier Zeballos Madariaga y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista María Jessica Córdova Lobatón y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Carlos Alva Rojas y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Jorge Alberto Morante Figari y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Héctor Ventura Ángel y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde distrital de Maché, provincia de Otuzco y la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Guido Bellido Ugarte, el alcalde de la Municipalidad distrital de San Pedro de Pilas, provincia de Yauyos y la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Pedro Edwin Martínez Talavera, la consejera Regional de la Provincia de Camaná y el jefe de la Autoridad Nacional de Agua ANA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de la congresista Lucinda Vásquez Vela, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Soritor y funcionarios de Sierra Selva Exportadora y la Dirección General de Desarrollo Agrícola y Agroecología – DGDA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Condomarca, provincia Bolívar-La Libertad y la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de la congresista María Elizabeth Taípe Coronado, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Rocchacc – Chincheros – Apurímac y la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de la congresista Heidy Lisbeth Juarez Calle, la alcaldesa de la Municipalidad Distrital de las Lomas – Las Lomas – Piura y la Dirección General de infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista César Manuel Revilla Villanueva, el alcalde de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo y el Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego – DVDAFIR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Carlos Alva Rojas, el alcalde de la Municipalidad distrital de Santiago de Cao, el Director de Gestión de Inversiones de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Kelly Portalatino Ávalos, el alcalde de la Municipalidad distrital de Mancos de la provincia de Yungay-Ancash, el Director de Gestión de Inversiones de Infraestructura Hidráulica y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista César Manuel Revilla Villanueva, el alcalde del distrito de Ocros-Ayacucho y el Director de Calidad y Evaluación de los Recursos Hídricos-ANA.

Junio:

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Segundo Quiroz Barboza y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista German Adolfo Tacuri Valdivia y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista Héctor Valer Pinto Valdivia y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Tania Estefany Ramírez García y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo del congresista José Bernardo Pazo Nunura, el Jefe de la Autoridad Nacional del Agua y usuarios de la Juntas de Usuarios de Agua.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Jessica Córdova Lobatón, y el Ministro de Desarrollo Agrario y Riego y la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor la Leche.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de la congresista Mery Infantes Castañeda y el Programa de Compensaciones para La Competitividad (AGROIDEAS) y la Autoridad Nacional de Agua ANA.
- Coordiné y gestionó el pedido de reunión del congresista Guido Bellido Ugarte, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Livitaca – Chumbivilcas – Cusco y la Oficina De Programación Multianual De Inversiones – OPMI
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Carlos Enrique Alva Rojas y el alcalde de la Municipalidad Distrital de Mollebamba - Santiago de Chuco – La Libertad y la Oficina de Programación Multianual De Inversiones – OPMI.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Waldemar Cerrón Rojas, la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes y la Autoridad Nacional del Agua – ANA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión virtual de la congresista Vivian Olivos Martínez, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Santa María -Huaura – Lima y la Sub Unidad de Inversiones de la



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Unidad de Planificación, Presupuesto e Inversiones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURAL.

- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Pasión Dávila Atanacio, Comisión Organizadora de la Expo Nacional Rancas 2024 Castañeda y el Programa de Compensaciones para La Competitividad – AGROIDEAS.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Guido Bellido Ugarte, el alcalde de la municipalidad distrital de Sivia, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y la Dirección General de Sanidad Vegetal.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista Eduardo Salhuana Cavides y la Dirección General De Desarrollo Agrícola Y Agroecología – DGDA.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión del congresista, Jorge Luis Flores Ancachi, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía - Lampa, y la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego – DGIHR.
- Coordiné y gestioné el pedido de reunión de trabajo de la congresista Yessica Rosselli Amuruz Dulanto, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Hualla, Provincia de Víctor Fajardo Ayacucho y la Oficina de Programación Multianual De Inversiones (OPMI)

**b) Prestar asesoría especializada y absolver consultas en asuntos concernientes a las sesiones, invitaciones, reuniones o convocatorias realizadas por el Poder Legislativo, sus comisiones y sus miembros.**

**Enero:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación de la señora Ministra en la reunión de trabajo con la vicepresidencia del Parlamento Amazónico-Parlamaz, congresista Karol Paredes Fonseca.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo con el presidente de la Comisión Especial de Seguimiento de la Incorporación del Perú a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo -OCDE, congresista Ernesto Bustamante Donayre.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la “Mesa de Desarrollo Sostenible para la provincia de Pataz” organizada por el despacho del congresista Héctor Acuña Peralta.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación de la señora ministra en la “Ceremonia de condecoración a Mujeres Emprendedoras y Empresarias”
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria a favor del proyecto especial Chincas.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Vigésimo Quinta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Sesión y Audiencia Pública Conjunta Descentralizada de la Comisión Agraria y de la Comisión Especial Multipartidaria de Análisis, Seguimiento, Coordinación y Formulación de Propuestas para el Proyecto Binacional Puyango -Tumbes del Congreso de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo de la Comisión Especial Multipartidaria encargada del Seguimiento, Coordinación y Formulación de Propuestas en materia de Mitigación de los efectos del Cambio Climático.
- Coordiné y gestioné el apoyo de la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego a la Comisión Interparlamentaria de seguimiento a la Alianza del Pacífico; congresista Isaac Mita Alanoca-Presidente Pro Tempore-CISAP.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la sexta sesión del Grupo de Trabajo de Competitividad, Productividad y Formalización de la Economía de la Comisión Especial Multipartidaria "Capital Perú".
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria de Monitoreo, Fiscalización del Programa Hambre Cero.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria de Análisis, Seguimiento, Coordinación y Formulación de Propuestas para el Proyecto Binacional Puyango -Tumbes
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la "Gran Cruzada Nacional en defensa de la Vida y la Paz" organizada por el despacho congresal Raúl Huamán Coronado.

**Febrero:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación de la señora ministra en la reunión de trabajo con la congresista Heidy Juarez Calle en el Congreso de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Segunda Mesa Técnica "Ley Marco del Vino" de la Comisión de Producción, Micro y Pequeña Empresa y Cooperatividad.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo para abordar los alcances del Decreto Supremo N.º 005-2024-PCM, que declara en Estado de Emergencia el distrito de Velille, provincia de Chumbivilcas organizada por el despacho de la congresista Jhakeline Katy Ugarte Mamani.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en el Foro "Formalización de Predios Urbanos y Rurales en la región Tacna", organizada por el despacho de la congresista Nieves Esmeralda Limachi Quispe.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa Ejecutiva "Obras por impuestos para las provincias de Pataz y de Santiago de Chuco", organizada por el despacho de la congresista Héctor Acuña Peralta.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo Técnico para abordar el tema "Acciones y avances sobre la reserva y protección de



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

los recursos hídricos en el Perú”, organizada por el despacho del congresista Ernesto Bustamante Donayre y la Comisión Especial de Seguimiento de la Incorporación del Perú a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico OCDE”.

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector a la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria de Monitoreo, Fiscalización y Control del Programa Hambre Cero.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la X Sesión Extraordinaria y V Audiencia Pública de la Comisión Agraria
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la X Sesión Extraordinaria y V Audiencia Pública de la Comisión de Fiscalización y Contraloría.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores de los Servicios Públicos del Congreso de la República.

**Marzo:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación de la señora del sector en la Sexta Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Inclusión Social y Personas con Discapacidad.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa Técnica de la Comisión Especial Multipartidaria DEVIDA en la región Ucayali.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo sobre la Autógrafa Observada 2545 de la Comisión Agraria en el Congreso de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo virtual para abordar la problemática de la propagación de la gripe aviar, organizada por el despacho del congresista Diego Alonso Fernando Bazán Calderón.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo sobre la Problemática de los Pequeños Agricultores Orgánicos y su solución en términos de Asociatividad, Capitalización, Financiamiento y Acceso a los Mercado organizada por la Comisión Agraria en el Congreso de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria-VRAEM
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión informativa de la Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chinecas.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la XI Sesión Extraordinaria y VI Audiencia Pública de la Comisión Agraria
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Vigésimo Novena Sesión Extraordinaria de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Agraria



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores de los Servicios Públicos del Congreso de la República.

**Abril:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Séptima Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos, Ambiente y Ecología.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial Multipartidaria encargada del seguimiento, coordinación y formulación de propuestas en materia de mitigación de los efectos del Cambio Climático.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo de la Comisión de Salud y Población.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Tercera Sesión Extraordinaria Descentralizada y IV Audiencia Pública de la Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chinecas.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Primera Sesión y VI Audiencia Pública Descentralizada en la región Cusco de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Segunda Sesión y VII Audiencia Pública Descentralizada en la región San Martín de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa Técnica sobre la reversión de predios rústicos al dominio del Estado, aprobada mediante la Ley 31854, en los casos que cuentan con litigio en curso, organizada por el Despacho de la congresista Francis Paredes Castro.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo para conocer los avances de su implantación en el departamento de Madre de Dios; y, asimismo de la opinión institucional respecto a la aplicación de la Ley N.º 31973. Ley que modifica la Ley N.º 29763. Ley Forestal y de Fauna Silvestre y aprueba Disposiciones Complementarias orientadas a promover la zonificación forestal, organizada por el despacho del congresista Eduardo Salhuana Cavides.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo sobre la "Promoción de Inversiones en Plantaciones Forestales Comerciales" organizada por la Comisión Especial Multipartidaria encargada del seguimiento, coordinación y formulación de propuestas en materia de mitigación de los efectos del Cambio Climático.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo sobre el Proyecto de ley 6979/2023-CR, que propone la "Ley que fortalece al Banco Agropecuario (AGROBANCO).



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**Mayo:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Agraria
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la IX Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores de los Servicios Públicos del Congreso de la República en la ciudad de Huancavelica.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la X Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores de los Servicios Públicos del Congreso de la República en la ciudad de Huancayo.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Audiencia Pública Descentralizada en la región Piura de la Comisión Especial Multipartidaria encargada del seguimiento, coordinación y formulación de propuestas en materia de mitigación de los efectos del Cambio Climático.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Cuarta Sesión Extraordinaria Descentralizada y V Audiencia Pública de la Comisión Especial Multipartidaria a favor del Proyecto Especial Chincas.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Catorce Sesión Extraordinaria y VIII Audiencia Pública Descentralizada en la región Tacna de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Quinta Sesión Extraordinaria y IX Audiencia Pública Descentralizada en la ciudad de Pucallpa de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la LXI Congreso Extraordinario 2024 de la Central de Comunidades Nativas de la Selva Central-CECONSEC en la provincia de Satipo-Junín.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del señor ministro y funcionarios en la Mesa de Trabajo organizada por el despacho de la Congresista Jenny López Morales en la región Ucayali.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo para abordar diversos proyectos de inversión pública de la provincia de Canas-Cusco en atención a lo solicitado por la congresista Jhakeline Katy Ugarte Mamani a la Secretaria de Descentralización de la Presidencia de Consejo de Ministros.

**Junio:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Sexta Sesión Extraordinaria y X Audiencia Pública de la Comisión Agraria en la ciudad de Juliaca-Puno



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria y XI Audiencia Pública de la Comisión Agraria en la ciudad de Piura.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Décimo Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Agraria en la ciudad de Lima.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Quinta Sesión Extraordinaria presencial de la Comisión Multipartidaria de Análisis, Seguimiento, Coordinación y Formulación de propuestas para el Proyecto Binacional Puyango-Tumbes.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Sesión Conjunta (Descentralizada) de la Comisión Especial Multipartidaria-VRAEM en el distrito de Mazamari-Satipo-Junín.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Novena Sesión Extraordinaria Descentralizada de la Comisión de Energía y Minas en la región San Martín.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector al Encuentro Nacional de Pueblos Andinos, Amazónicos, Afroperuanos y Jóvenes, hacia la COP 30, Hatun Tupanakuy por el Cambio Climático de la Comisión de Pueblos Andinos, Amazónicos y Afroperuanos, Ambiente y Ecología.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión Técnica Virtual de la Comisión de Economía, Banca, Finanzas e Inteligencia Financiera.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo a fin de escuchar a diversos sectores de la región Lambayeque en atención a lo solicitado por la congresista María Jessica Córdova Lobatón.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la reunión de trabajo a fin de escuchar a diversos sectores de la región Huánuco en atención a lo solicitado por la congresista Elizabeth Medina Hermosilla.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la participación del sector en la Mesa de Trabajo "Servicios y Oportunidades para el Fortalecimiento de Industrias Artesanales que dinamizan el desarrollo territorial: Lácteos, hongos y papa nativa en atención a lo solicitado por la congresista Luis Roberto Kamiche Morante.

**c) Coordinación y seguimiento de las solicitudes de información, pedidos de opinión u otras comunicaciones del Congreso de la República.**

**Enero:**

- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de información sobre el estado situacional del proyecto de inversión pública denominada "Mejoramiento del servicio público en el manejo ganadero para la producción de camélidos sudamericanos en la comunidad campesina de Salcca Santa Ana del distrito de Santa Ana, provincia de Castrovirreyna, Huancavelica- Despacho Congresal Wilson Soto Palacios.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de la congresista Cruz María Zeta Chunga sobre cuestionamientos al Proyecto Especial Pichis Palcazu y la problemática de su comunidad, que han sido afectadas por los fenómenos climáticos que dañaron los cultivos de café y otros, presentado por el presidente del Consejo Regional de Pueblos Indígenas de Junín-VRAEM.
- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de información sobre trabajos de prevención por posible desborde hídrico en la Quebrada de Jicamarca, distrito de San Antonio, provincia de Huarochirí, departamento de Lima- Despacho Congresal Roselli Amuruz Dulanto.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6649-2023-CR, proyecto de Ley de Seguridad Hídrica para la Agricultura Sostenible.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6095-2023-CR, proyecto de ley que propone promover la participación del sector privado para desarrollar y/o proponer proyectos de inversión, así como su respectivo financiamiento y ejecución.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6296-2023-CR, proyecto de ley que propone modificar el numeral 6.2 del artículo 6 de Ley del Canon, autorizando a los gobiernos regionales y locales a utilizar un porcentaje de los recursos del canon para la ejecución de los proyectos de inversión en construcción de represas a favor de la agricultura.

#### **Febrero:**

- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de información sobre la propuesta del proyecto en el terreno de Cannán Bajo "Creación del servicio de accesibilidad a la adquisición de productos agropecuarios de primera necesidad en Cannán Bajo del distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, provincia de Huamanga-Ayacucho- Despacho Congresal Alex Flores Ramírez.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 5430/2023-CR, proyecto de ley que incorpora a los ecosistemas frágiles en el supuesto del delito contra los bosques o formaciones boscosas y el delito de tráfico ilegal de productos forestales maderables.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de ley 06979/2023-CR, ley que fortalece al banco agropecuario (Agrobanco), a fin de otorgar créditos a cero (0) interés a los agricultores y ganaderos.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de ley 6921/2023-CR, ley nacional, de la equino terapia.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de ley 06883/2023-CR, ley que declara de necesidad pública e interés nacional el represamiento de lagunas en la región Apurímac.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de ley 6887/2023-CR, ley que modifica la ley 29338 ley de recursos hídricos para otorgar especial protección a las cabeceras de cuenca como zonas intangibles.
- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de información sobre proyecto de inversión con cui 2312350 Molinos-Jauja- Junín.
- Realicé seguimiento y gestionó respuesta al pedido de información sobre la sociedad agrícola de Arequipa.

#### **Marzo:**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información sobre el Canal de Culpón, distrito Nueva Arica, Provincia Chiclayo- Lambayeque, solicitada por la congresista Mery Infantes Castañeda.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Pasión Neomias Dávila Atanacio sobre diversos temas concernientes a la región Pasco y, asimismo, sobre los pedidos remitidos al sector Midagri a solicitud del alcalde del distrito de Huayllay-Pasco.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Guido Bellido Ugarte sobre el estado del trámite del oficio 062-2024-ALC/MPT de la Municipalidad de Tayataja.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Arturo Alegría sobre el Ley N.º 31973, Ley que modifica la Ley N°29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07091/2023-CR, proyecto de ley que Declara de Interés Nacional y Necesidad Pública la Declaratoria de Emergencia Ambiental por Contaminación del Río Tumbes
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7131/2023-CR, proyecto de ley que Declara De Interés Nacional Y Necesidad Pública La Culminación De Estudios Y La Ejecución del Plan Hidráulico de la región Piura.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7136-2023-CR, proyecto de ley que Declara de necesidad pública la ejecución del Proyecto de Mejoramiento del Servicio de Agua para el Sistema de Riego del Canal Sifón Grande en el Centro Poblado Santa Rosa, distrito San Juan de Bigote, Provincia de Morropón, Departamento de Piura”
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7126-2023 -CR, proyecto de ley que incorpora el artículo 22- A en la Ley N°30407, Ley de Protección y bienestar animal, para restringir la utilización de Caballos en manifestaciones sociales”
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6788/2023 -CR, proyecto de ley que restablece los alcances de los artículos 29 y 33 de la ley 29763 y deroga la ley 31973, ley que modifica la ley 29763, ley forestal y de fauna silvestre, y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6812/2023-CR, proyecto de ley que propone derogar la ley 31973, que modifica la ley 29763, ley forestal y de fauna silvestre y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6890/2023-CR, proyecto de ley en defensa del patrimonio forestal y de fauna silvestre, que deroga la ley 31973.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7131/2023-CR, proyecto de ley que propone la creación del Programa Nacional de Extracción, Procesamiento y Comercialización del guano de las Islas y otros Fertilizantes.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6660/2023-CR, proyecto de ley que promueve el uso de los contratos de cesiones en uso para sistemas agroforestales (CCUSAF), establecido en la ley N°29763, ley forestal y de fauna silvestre.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7110/2023-CR, proyecto de ley que modifica la ley N°27995, ley que establece procedimientos para asignar bienes dados de baja



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

por las instituciones públicas, a favor de los centros educativos de las regiones de extrema pobreza, ampliando su alcance en beneficio del sector salud y agricultura familiar.

- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7037/2023-CR, proyecto de ley que modifica la Ley N°29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, para garantizar la prevención y reducción de riesgos de incendios forestales, por parte de los gobiernos regionales y locales”
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley N° 6448/2023-CR, proyecto de ley que promueve los derechos del consumidor en el etiquetado de huevos.

#### Abril:

- Realicé seguimiento al pedido de información sobre estado situacional del proyecto “Instalación del Servicio de Agua del Sistema de Riego Lacsha, en las localidades de José Olaya, Toldorume, Santa Rosa, Condorcancha y Agojirca, distrito de Baños, Lauricocha – Huánuco”.
- Realicé seguimiento al pedido de información sobre “Acciones urgente e inmediatas realizadas para atender las fichas adicionales presentadas por la Municipalidad distrital de Olmos, ubicada en la región Lambayeque”.
- Realicé seguimiento al pedido de información sobre “Proyecto de Inversión - expediente presentado por la municipalidad distrital de Pucyura, Anta-Cusco”.
- Realicé seguimiento al pedido de información sobre “Informe de campo, para la verificación In Situ de las coordenadas de delimitación de las franjas marginales del Rio Jayllihuaya y de la Quebrada Vizcachani, con las anotaciones de su situación actual, practicadas para sustentar la “posible afectación” de terrenos específicos, que solicito el GORE PUNO”.
- Realicé seguimiento al pedido de información sobre “Relación de funcionarios y profesionales responsables de la supervisión, control y vigilancia para asegurar la conservación y protección de las franjas marginales del Rio Jayllihuaya y de la Quebrada Vizcachani, hasta antes de la emisión de Resolución Directoral N.º 0397-2023-ANA-AAA.TIT, y desde la emisión del resolutivo a la fecha”.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6590/2023-CR “Ley que crea la unidad de gestión de riesgo de desastre de origen hidro climático para cuencas hidrográficas a nivel nacional”.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6659-2023-CR “Propone modificar el artículo 3 de la ley 28451, ley que crea el fondo de desarrollo socioeconómico del proyecto camiseta — FOCAM”.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto Ley 07154/2023-CR, “Proyecto de ley que garantiza la ejecución anual de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego menor bajo la modalidad de núcleos ejecutores”.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley N° 07133/2023-CR, “Ley que declara de necesidad pública y de interés nacional la construcción de la represa de Milpo Pampa, en el distrito de Sapallanga, provincia de Huancayo, región Junín”.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyectos de Ley N° 6788, “Ley que restablece los alcances de los artículos 29 y 33 de la ley 29763 y deroga la ley 31973, ley que modifica la ley 29763, ley forestal y de fauna silvestre, y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal”.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto Ley N° 6812/2023-CR, "Ley que deroga la ley 31973, que modifica la ley 29763, ley forestal y de fauna silvestre y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal".
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto Ley N° 6890/2023-CR, "Ley en defensa del patrimonio forestal y de fauna silvestre, que deroga la Ley 31973".
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto Ley N° 6958/2023-CR, "Ley que deroga la ley 31973, y restituye la vigencia de la normativa modificada por esta ley, para garantizar la protección ambiental de los bosques y la zonificación forestal".
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto Ley N° 07248/2023-CR, "Ley que deroga la ley 31973 que modifica la ley 29763, ley forestal y de fauna silvestre y aprueba disposiciones complementarias orientadas a promover la zonificación forestal, y restituye las normas modificadas por dicha ley".
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley N° 7239/2023-CR, "Ley que dispone la creación del proyecto especial de reducción de riesgos de desastres y cambio climático en la unidad hidrográfica Motupe - la leche en la región Lambayeque".

#### Mayo:

- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Córdova Lobatón María Jessica, sobre las acciones realizadas sobre la opinión técnica sectorial del proyecto de inversión con CUI 2243834.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Pasión Neomias Dávila Atanacio, sobre el expediente remitido por el señor Carlos Trujillo Fuentes, secretario general de la Federación Nacional Unitaria de Trabajadores del sector agrario – FENAUTSA, aborda que el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, no cumple con la atención de los 15 puntos planteados por la federación, pedido correspondiente a la Comisión de Trabajo y Seguridad Social.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista María Jessica Córdova Lobatón, sobre la priorización para la ejecución de los proyectos de inversión con CUI 2410805 y 2516158.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Silvana Robles Araujo, sobre el avance de los acuerdos suscritos entre la Organización Indígena OPIYAT y el sector.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Bernardo Jaime Quito Sarmiento, sobre las medidas adoptadas para atender petición del gobierno regional de Arequipa, en relación a transferencia de bien inmueble conocido como campo ferial Cerro Juli.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Silvia María Monteza Facho sobre estado situacional del proyecto rehabilitación del canal de riego cerezal CUI 2566185.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Lady Mercedes Camones Soriano, sobre programas que brinda al sector agrícola - programas que su representada dispone para respaldar a los agricultores y demás actores vinculados con este sector.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7129/2023-CR, proyecto de ley que dicta medidas para la formalización de la propiedad informal sobre predios rurales del estado.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07519/2023-CR, proyecto de ley que deroga la ley 31973, que modifica la Ley 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre, y aprueba disposiciones complementarias orientadas a Promover la Zonificación Forestal.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7568/2023-CR, proyecto de ley que Fomenta e incentiva la apertura de trochas carrozables para favorecer a los agricultores en el ámbito nacional.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7579/2023-CR, Ley que propone Ley de protección y conservación del Mono de choro de cola amarilla y su habitar.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07505/2023 -CR, proyecto de ley que modifica la Ley 27692, a fin de fortalecer las funciones de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional en el Sector Agropecuario.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7443/2023-CR, proyecto de Ley de Creación e Implementación del Instituto de Mejoramiento genético de Camélidos del Perú.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7381/2023-CR, proyecto de ley que propone establecer que los programas de asistencia alimentaria incluyan no menos del 50% producción propia de cada región.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07517/2023-CR, proyecto de ley que declara la Intangibilidad de áreas de tierras Agrícolas Adyacentes y periféricas a zonas urbanas.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07537/2023-CR, Ley que modifica la Ley 27603, Ley de creación del Banco Agropecuario, y la Ley 30893, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 29064, a efectos de Fortalecer el Banco Agropecuario - AGROBANCO.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 07527/2023-CR, Ley de Fortalecimiento de la protección del Agua Potable frente al Cambio Climático.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7523/2023-CR, Ley que declara de interés Nacional y Necesidad Pública la Construcción de la represa Condori en la Provincia de Arequipa.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7129/2023-CR, proyecto de ley que dicta medidas para la formalización de la propiedad informal sobre predios rurales del estado.

#### Junio:

- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Gutiérrez Ticona Paul Silvio, respecto de las gestiones y principales actividades realizadas por el Programa Sub Sectorial de Irrigaciones Cusco y su zona de influencia en la región de Apurímac.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Antúnez Milla Rubén Darío, sobre las medidas y acciones a favor del departamento de Cajamarca.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Chiabra León Roberto Enrique, sobre las observaciones encontradas en el INFORME N°00 023-2024-ANA-AAA-CHCH remitida a este despacho con OFICIO N° 1708-2024-MIDAGRI-SG.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Heidinger Ballesteros Nelcy Lidia, represa chanchos - referencia: OFICIO N° 2040-2024-MIDAGRI/SG.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información de la congresista Trigozo Reátegui Cheryl, sobre solicitud de la Municipalidad Distrital de San Roque, quien solicita apoyo para intervención en la conciliación limítrofe entre San Roque De Cumbaza y San Antonio de Cumbaza.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista García Correa Idelso Manuel, sobre la situación actual del sector agrícola de la región Piura.
- Realicé seguimiento y gestioné respuesta al pedido de información del congresista Quito Sarmiento Bernardo Jaime, sobre información de las medidas adoptadas para atender pedido
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 8000/2023-CR, Ley que Modifica el Artículo 72 de la Ley 29338 Ley de Recursos Hídricos para fortalecer el Monitoreo y Gestión de Uso de Aguas Subterráneas.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 6404-2023-CR, Ley que amplía los plazos de la titulación de terrenos ocupados por posesiones informales en Proyectos Especiales Hidroenergéticos y de irrigación dentro de los alcances de la Ley N° 28042.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 8011/2023-CR, Ley que establece disposiciones para promover y consolidar la reactivación económica Agraria y la Inversión Privada en el ámbito del Proyecto Especial Chincas.
- Realicé seguimiento al pedido de opinión sobre el Proyecto de Ley 7899-2023-CR - Ley que declara de interés nacional y necesidad pública el tratamiento y descontaminación del río Tumbes para optimizar la calidad del agua y suministrar el consumo en la región Tumbes.

**d) Asesoramiento para el monitoreo permanente del desarrollo de plenos, comisiones, y/o eventos de interés del Congreso de la República.**

**Enero:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.
- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales

**Febrero:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.
- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales

**Marzo:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.

**Abril:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.
- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales

**Mayo:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.
- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales

**Junio:**

- Coordiné y gestioné la participación de los funcionarios del sector Desarrollo Agrario y Riego en las diversas actividades realizadas por las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales.
- Coordiné y monitoreé los puntos de interés a tratar en las actividades de las Comisiones Ordinarias, Comisiones Especiales y Despacho Congressales

**e) Seguimiento y monitoreo para la aprobación de proyecto de ley y/o dictámenes con impacto favorable para MIDAGRI.**

**Enero:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego y los despachos congresales: Edwin Martínez Talavera, Segundo Quiroz Barboza y Nilsa Chacón Trujillo respecto del proyecto de Reglamento de la Ley 31854, Ley que modifica la Ley 27667- " Ley que declara la reversión de predios rústicos al dominio del Estado, adjudicados a título oneroso, con fines agrarios ocupados por Asentamientos Humanos"

**Febrero:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto del pedido de opinión de la Comisión de Constitución y Reglamento del Congreso de la República del proyecto de Ley N°6669-CR, Proyecto de Ley que declara de necesidad pública e interés nacional la reorganización del estado a través de la reducción por fusión de ministerios para lograr su optimización.

**Marzo:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto de la sustentación del Proyecto de Ley 7085/2023-PE "Ley que modifica la Ley 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre" en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Agraria.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**Abril:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto del debate del Proyecto de Ley 7085/2023-PE "Ley que modifica la Ley 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre" en la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Agraria

**Mayo:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto del debate y votación del proyecto de Ley N° 7085/2023-PE, Proyecto de Ley que modifica la Ley 29763, Ley Forestal y de fauna Silvestre.

**Junio:**

- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto del debate y votación en la Comisión de Constitución y Reglamento del proyecto de Ley N° 7752, Ley que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de reactivación económica, simplificación y calidad regulatoria, actividad empresarial del estado, seguridad ciudadana y defensa nacional.
- Coordiné con la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego respecto del debate y votación de la Opinión Consultiva de la Comisión Agraria sobre la Ley N° 7752, Ley que delega en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de reactivación económica, simplificación y calidad regulatoria, actividad empresarial del estado, seguridad ciudadana y defensa nacional.
- Realicé seguimiento del desarrollo del Pleno Temático Ambiental Agrario.

**f) Otros que solicite al funcionario a quien reporta (desarrollar)**

**Enero:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la sesión ordinaria de la Comisión Agraria.
- Coordiné la propuesta de los acuerdos aprobados en el Acta de la Reunión de Trabajo del Parlamento Amazónico – Parlamaz.

**Febrero:**

Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Sesión y Audiencia Pública Conjunta Descentralizada de la Comisión Agraria y de la Comisión Especial Multipartidaria de Análisis, Seguimiento, Coordinación y Formulación de Propuestas para el Proyecto Binacional Puyango -Tumbes del Congreso de la República.

**Marzo:**

Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Sesión y Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión Agraria y de la Comisión de Fiscalización y Control del Congreso de la República.

**Abril:**

Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Sesión y Audiencia Pública Descentralizada de la Comisión Agraria y de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

la República.

**Mayo:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Décimo Primera Sesión Ordinaria Descentralizada y Audiencia Pública-Calca-Cusco de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria Descentralizada y Octava Audiencia Pública Descentralizada-Tacna de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Décimo Quinta Sesión Ordinaria-Lima de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria de la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.

**Junio:**

- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Décimo Sexta Sesión Extraordinaria y X Audiencia Pública-Juliaca-Puno de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas de la Décimo Quinta Sesión Ordinaria-Lima de la Comisión Agraria.
- Asesoré a la Alta Dirección de Desarrollo Agrario y Riego sobre el seguimiento a las respuestas Décimo Séptima Sesión Extraordinaria y XI Audiencia Pública de la Comisión Agraria en la ciudad de Piura.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°451-PAC-2023, las mismas que se encuentran vinculadas al cumplimiento de metas según POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,

**PATIÑO URCO ANA BERTHA**

**ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN DEL DESPACHO MINISTERIAL**

**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

**INFORME N° 001-2024/MIGED**

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
**MINISTRO**  
**DESPACHO MINISTERIAL**  
**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**

**Asunto** : I Informe Semestral 2024 - Contrato de Locación de Servicios N° 364-PAC-2023.

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N° 364-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 14 de marzo de 2024).

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 364-PAC-2023**, la suscrita fue contratada como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesora de Alta Dirección para el Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 14 de marzo de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en las reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.	AOI00015503939	Acción	1	1	1	3
Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.						
Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.	AOI00015502356	Acción	2	2	2	6
Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o	AOI00015502357	Acción	1	1	1	3

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.						

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N° 364-PAC-2023**, y según POI vigente se realizó las siguientes actividades:

### a) Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en las reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.

#### Enero:

- Participo y asistí a la Ex Ministra en la reunión realizada con los representantes del Programa FOREST de USAID y el servicio Forestal de EE.UU (U.S. Forest Service).
- Participo y asistí a la Ex Ministra en la reunión de trabajo realizada donde se tuvo la asistencia de los técnicos del sector y el Gobernador de Lambayeque y sus funcionarios.
- Participo y asistí a la Ex Ministra, en la reunión de trabajo realizada donde estuvieron presentes los técnicos del sector, el Gobernador TUMBES y sus funcionarios.
- Participo y asistí a la Ex Ministra en las reuniones de trabajo realizadas, donde se tuvo la asistencia de los técnicos del sector y el distrito de Casitas Provincia de Contralmirante Villar, Tumbes y sus funciones.
- Participo y asistí a la Ex Ministra en la reunión del COER con los Alcaldes y miembros (GORE, INDECI, Prefectos, Comandantes Generales de la 1ª y 9ª brigada de Infantería de Tumbes, Comandante de Armas de Tumbes, General de la Marina y Alcaldes provinciales y municipalidades).
- Participo y asistí a la Ex Ministra en las reuniones realizadas con congresistas de la República.
- Participo y asistí a la Ex Ministra en la reunión de trabajo realizado donde asistieron los técnicos del sector y los Alcaldes de Apurímac.

#### Febrero:

- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en reuniones con representantes de PROHASS y agricultores de cultivos de palta.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en las visitas imprevistas efectuadas en el distrito de Chao provincia de Viru Región de la Libertad.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en las reuniones de trabajo realizadas con el Ministro de Desarrollo e Inclusión Social, Ministra de la Producción y los funcionarios de dichas carteras, donde se trató la problemática de los lácteos.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en las reuniones del CEMUNI coordinadas por la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con la Sra. Silvia Montezza, Congresistas de la República y autoridades de la región.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con el Congresista Raúl Huamán Coronado y autoridades de la Región.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con el Congresista Guido Bellido y autoridades de su Región.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con el Congresista Edwin Talavera y sus autoridades de su Región.
- Participo y asistí a la Ex Sra. Ministra en la mesa de trabajo realizada con el Congreso de la República organizada por la Congresista Heydi Juárez y autoridades, y representantes

del distrito de Tambo Grande.

- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con la Congresista Mari Cruz Zeta y autoridades de su región.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con la Congresista Tania Ramírez.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con el Congresista Víctor Flores y autoridades de su Región.

**Marzo (01 al 14):**

- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con los representantes de PERUCAÑA.
- Asistí a la Ex Sra. Ministra en la presentación de la información presentada en la Sesión Descentralizada de la Comisión de Fiscalización en la Región Lambayeque.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra, en la reunión protocolar sostenida con el Embajador de Brasil.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión de trabajo realizada con la SM de Vivienda, Construcción y Saneamiento, SEDAPAL y OTASS, así como, con otros funcionarios de ambas carteras, donde coordiné la agenda conjunta en temas de agua.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra, en la reunión realizada con autoridades del Gobierno Regional de Tumbes y alcaldes de Zarumilla, Tumbes y San Jacinto.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión protocolar realizada con el Encargado de Negocios de la Embajada de los Estados Unidos.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión realizada con la Sra. María Grimaneza Acuña Peralta, el Congresista de la República y autoridades de su región.

**b) Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.**

**Enero:**

- Participé en las Sesiones del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Calidad INACAL, el cual había iniciado desde el mes de diciembre de 2023, participación en el marco de mi designación como representante del Ministerio de Desarrollo Agrario y riego, mediante Resolución Suprema N° 018-2023-MIDAGRI.
- Participé en la sesión de trabajo del Parlamento Amazónico realizado el día 11 de enero de 2024, en el cual asistió la Ex Ministra para exponer varios puntos de agenda relacionados con la implementación del Reglamento de la Comunidad Europea.
- Participé en la reunión de trabajo solicitada por el GORE Ayacucho, donde participó también los representantes del Área de Abastecimiento del MIDAGRI.

**Febrero:**

- Participé en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Calidad INACAL, realizadas en el mes de febrero, en el marco de la designación realizada como representante del Ministerio de Desarrollo Agrario y riego, mediante Resolución Suprema N° 018-2023-MIDAGRI.
- Participé en la sesión descentralizada de la Comisión Agraria del Congreso de la República, realizada en la ciudad de Tumbes a donde asistieron la Ex Sra. Ministra en compañía de los Directores Ejecutivos de las OPs del Sector, así como Directores Generales del MIDAGRI para exponer varios puntos de agenda relacionados con el Sector Agrario y Riego.
- Participé en la ceremonia de suscripción de la Acta de Inicio de Negociaciones para la firma de Contrato Estado a Estado entre el Gobierno de Perú y de Canadá para la ejecución del Proyecto Especial Chavimochic Tercera Etapa.

**Marzo (01 al 14):**

- Participé en la sesión de entrevistas para la contratación de personal clave del Programa de Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú, en el marco de la Resolución de Dirección ejecutiva N°D000224-2023-MIDAGRISERFOR-DE.

**c) Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.**

**Enero:**

- Coordiné y gestioné la preparación de la agenda para las sesiones del Consejo de Ministros con: los Viceministerios, el Jefe de Gabinete de Asesores, Organismos Públicos Adscritos, Programas y Proyectos y la Oficina de Asesoría Jurídica del MIDAGRI.
- Gestioné el desarrollo de los puntos de las agendas del Consejo de Ministros (presencial y virtual), donde revisé y analicé los mismos, los cuales se remitieron oportunamente a la Ex Sra. Ministra.
- Elaboré y revisé, y a analicé los documentos que formaron parte de las carpetas diarias entregadas a la Ex Ministra, para su participación en las sesiones de Consejo de Ministros.
- Gestioné, supervisé y analicé documentos de importancia en la agenda en compañía con los Viceministerios y Organismos públicos.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de la participación de la Ex Ministra, en la Cumbre de Alto Nivel de Ministros de Agricultura de CELAC, "Agricultura une a las personas – Seguridad alimentaria y nutricional para nuestras Américas".
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de Programas y Proyectos del sector, así como la carpeta de información de la Ex Sra. Ministra para la reunión con el GORE Lambayeque.
- Gestioné, supervisé y analicé con los Viceministerios, Organismos Públicos, Programas y Proyectos del Sector, las carpetas de información de la Ex Sra. Ministra para su viaje a la región Tumbes.
- Gestioné y coordiné la carpeta para las presentaciones de la Ex Sra. Ministra en las 174 Sesiones del Consejo Internacional de la FAO por motivo del lanzamiento del Año Internacional de Camélidos.
- Gestioné y participé en las Sesiones de Trabajo, destinados a elaborar las presentaciones efectuadas por la Ex Sra. Ministra ante el Parlamento Amazónico.

**Febrero:**

- Coordiné y gestioné la preparación de la agenda para las sesiones del Consejo de Ministros con los Viceministerio, Jefe de Gabinete de Asesores, Organismos Públicos Adscritos, Programas, Proyectos y la Oficina General de Asesoría Jurídica del MIDAGRI.
- Gestioné el desarrollo de los puntos de las agendas del consejo de Ministros (presencial y virtual), revisando y analizando los mismos, los cuales se remitieron oportunamente a la Ex Sra. Ministra.
- Elaboré, revisé y analicé los documentos que forman parte de las carpetas diarias que se entregaron a la Ex Sra. Ministra, para su participación en las sesiones de Consejo de Ministros.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de la participación de la Ex Sra. Ministra en el CEMUNI.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de los Programas, Proyectos del sector, así como la carpeta de información de la Ex Sra. Ministra para las reuniones a sostenidas en el CEMUNI.
- Gestioné, supervisé y analicé con los Viceministros, Organismos Públicos, Programas y Proyectos del Sector, la carpeta de información de la Ex Sra. Ministra para su viaje

realizado a la Región Tumbes.

- Gestioné, supervisé y analicé con los Viceministros, Organismos Públicos, Programas y Proyectos del Sector, la carpeta de información de la Ex Sra. Ministra para su viaje realizado a la Región de La Libertad.
- Gestioné y participe en las sesiones de trabajo, destinada a elaborar la presentación a ser efectuada por la Ex Sra. Ministra ante el Parlamento Amazónico.

**Marzo (01 al 14):**

- Coordiné y gestioné la preparación de la agenda para las sesiones del Consejo de Ministros con los Viceministerio, Jefe de Gabinete de Asesores, Organismos Públicos Adscritos, Programas, Proyectos y la Oficina General de Asesoría Jurídica del MIDAGRI.
- Gestioné el desarrollo de los puntos de agendas del consejo de Ministros (presencial y virtual), revisando y analizando los mismos, los cuales se remitieron oportunamente a la Ex Sra. Ministra.
- Elaboré, revisé y analicé los documentos que forman parte de las carpetas diarias que se entregaron a la Ex Sra. Ministra, para su participación en las sesiones de Consejo de Ministros.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de la presentación de la Ex Sra. Ministra, asimismo, participé y la asistí en la reunión con los representantes de PEERUCAÑA.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de la presentación de la Ex Sra. Ministra en la sesión descentralizada de la Comisión de Fiscalización realizada en la Región Lambayeque.
- Elaboré y gestioné la elaboración de la carpeta para la participación de la Ex Sra. Ministra en la reunión de trabajo realizada con la SM de Vivienda, Construcción y Saneamiento, SEDAPAL y OTASS, así como otros funcionarios de ambas carteras, donde coordiné la agenda conjunta en temas de agua.
- Gestioné y coordiné la elaboración de la carpeta de la reunión protocolar con el encargado de Negocios de la Embajada de los Estados Unidos.
- Gestioné, supervisé y analicé con los Viceministros, Organismos Públicos, Programas y Proyectos del Sector, la carpeta de información de la Ex Sra. Ministra para la reunión realizada con autoridades del Gobierno Regional de Tumbes y Alcaldes de Zarumilla, Tumbes y San Jacinto.

**d) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.**

**Enero:**

- Participé en las reuniones de trabajo llevadas a cabo en el Gobierno Regional de Ayacucho con el objeto de analizar las necesidades asociadas a la ejecución de proyectos.

**Febrero:**

- Participé en las reuniones de trabajo realizadas en el Gobierno Regional de La Libertad el cual tuvo el objetivo de determinar y precisar las hojas de rutas de la ejecución del Proyecto Especial Chavimochic Tercera Etapa.
- Participé y asistí a la Ex Sra. Ministra en la reunión de trabajo realizada con los técnicos del Sector, el Alcalde de Chao y sus funcionarios.
- Participé en las reuniones de trabajo realizadas con el Alcalde de la Región Piura para recoger sus necesidades y demandas.
- Participé en la reunión de trabajo realizada con la Alcaldesa de Coronel Portillo, donde se recogió sus necesidades y demandas así como se brindó algunas alternativas de solución.

- Participé en las reuniones de trabajo realizadas con el Alcalde de Ocos de la región de Ayacucho.

**Marzo (01 al 14):**

- Participé en las reuniones de trabajo realizadas con autoridades de Gobierno Regional Tumbes y Alcaldes de Zarumilla, tumbes y San Jacinto.
  - Participé y asistí a Ex Sra. Minsitra en la reunión de trabajo realizada con SM de Vivienda, Construcción y saneamiento, SEDAPAL y OTASS, así como con otros funcionarios de ambas carteras, donde coordiné la agenda conjunta en temas de agua.
- e) **Otros que solicite al Funcionario a quien reporta (desarrollar)**  
Elaboré las ayudas memorias y matrices solicitadas por la EX Sra. Ministra en relación a los compromisos asumidos por el Despacho, reflejados en las reuniones sostenidas con las autoridades, efectuando reportes sobre los avances en la atención de los mismos.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 14 de marzo de 2024, se ha cumplido con realizar todas y cada una de las actividades establecidas en el Anexo A de los términos de Referencia del Servicio, de conformidad al Contrato de Locación de Servicios N° 364-PAC-2023, las mismas que se encuentran vinculadas al cumplimiento del POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



**MOUCHARD INFANTES GERALDINE ELIA DENISE  
EX ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN DEL DESPACHO MINISTERIAL DEL  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**



**INFORME N° 010-2024/MIDAGRI-DM/GA/AMQN**

**Para** : Señor  
ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS  
MINISTRO  
DESPACHO MINISTERIAL  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°086-PAC-2024** (Del 12 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024).

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°086-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesor de Alta Dirección del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 12 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024, se tuvo programado la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.	AOI00015503939	Acción	1	1	1	3
Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.						
Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.	AOI00015502356	Acción	2	2	2	6
Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o						



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.	AOI00015502357	Acción	1	1	1	3
--	----------------	--------	---	---	---	---

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°086-PAC-2024**, se realizó las siguientes actividades:

### a) Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.

#### Abril (12 al 30):

Se brindó la asistencia al Ministro de Desarrollo Agrario y Riego en las siguientes reuniones de trabajo:

1. Reunión con los viceministros, a fin de exponer sus trabajos y los temas pendientes.
2. Reunión con las Comité Nacional de las Juntas de Usuarios del Perú, a fin de recoger sus solicitudes y demandas.
3. Reunión con AGAP (Asociación de Gremios Agroexportadores del Perú) a fin de recoger sus propuestas y solicitudes.
4. Reunión con la Junta de Usuarios del Alto Piura, a fin de escuchar sus demandas frente a la posición de las otras juntas existentes.
5. Reunión con 33 presidentes de comisiones de regantes asociados a la junta nacional de usuarios de riego del Perú, escuchando sus demandas sobre la duración del mandato.
6. Reunión con el equipo directivo del evento Agromin, para la participación el SM en dicho evento.

#### Mayo:

Se asistió al Sr. Ministro en reuniones de coordinación y trabajo, se brindó apoyo, facilitando su participación en los espacios de consenso, ello implicó el seguimiento de acuerdos, gestión de la comunicación con los participantes, atención a consultas y coordinación de la presentación de materiales adicionales.

Posteriormente, se contó con la revisión y evaluación del desempeño en estas reuniones, identificando áreas de mejora y ajustando los enfoques necesarios para garantizar la eficiencia y eficacia en futuros encuentros.

Se llevó reuniones claves llevadas a cabo, las cuales abordaron temas relevantes y estratégicos para el sector en las diversas áreas de interés. Estas reuniones sirvieron como plataformas para la discusión, la coordinación y la toma de decisiones, reuniendo a representantes de diferentes sectores y niveles gubernamentales con el objetivo de avanzar en la consecución de objetivos comunes y resolver desafíos pendientes:

1. Reuniones de coordinación con los Viceministros, a fin de contar con una exposición detallada de los avances realizados por cada área y la identificación de los temas pendientes que requieren atención inmediata.
2. Reunión con el presidente de la Comisión de Agua y Agro de la Cámara de Comercio de Ica se reunió con el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

(SENASA) para abordar diversas cuestiones estratégicas. Esto incluyó la solicitud de establecer un protocolo de ingreso a China para la pecana y la granada, así como la revisión de proyectos de irrigación y medidas administrativas para mejorar el uso del recurso hídrico.

3. Reuniones con congresistas para tratar la atención de proyectos de inversión demandados por asociaciones de productores y autoridades locales, las cuales abordaron una serie de propuestas clave para el desarrollo agrícola en diversas regiones del Perú. Entre estas propuestas se incluyeron la creación de servicios de provisión de agua para riego en varias localidades de Junín y Ancash, como Chicche, San Juan de Jarpa, San José de Quero, Yanacancha, entre otras. También se discutieron proyectos de mejoramiento y ampliación de sistemas de riego en distintos distritos, como Carhuaz y San Lorenzo de Quinti, así como la formalización de comisiones de cuenca, como la Junta de Usuarios de Mala - Omas. Estos encuentros representan un esfuerzo conjunto entre asociaciones de productores, autoridades locales y entidades gubernamentales para impulsar la infraestructura hídrica y promover el desarrollo agrícola sostenible en el país.
4. Reunión con la Asociación de Productores Avícolas con el objetivo de orientar medidas para promover el desarrollo y fortalecimiento del sector avícola y brindar facilidades para su exportación.
5. Reunión con el presidente de la Asociación Cerro Juli de Arequipa para tratar la extensión del convenio de uso del terreno de Juli y la ampliación del Directorio para incluir la participación del Gobierno Regional de Arequipa (GORE) en eventos productivos.
6. Reunión con los representantes de las diversas organizaciones (Asociación de Ganaderos Lecheros del Perú, el Frente de Defensa de los Derechos e Intereses del Distrito de Lunahuaná en Cañete, la Comisión de Usuarios de Agua de Lambayeque, la Confederación Nacional de Organizaciones de Productores Agropecuarios y Agroindustriales del Perú - CONPAAI PERU, Asociación de Productores y Agroexportadores de Ancash, Junta Nacional de Café, Junta de Usuarios de los Sectores Hidráulicos de las Regiones de la Macro Sur, entre otras) para tratar temas relacionados con el acompañamiento técnico y garantizar el esfuerzo conjunto para impulsar la infraestructura hídrica y fortalecer las actividades agrícolas, ganaderas y agroexportadoras.

#### Junio:

- Se ha asistido a la máxima autoridad del sector en sesiones de coordinación y trabajo, facilitando su activa participación en los espacios de consenso. Este respaldo ha incluido el seguimiento minucioso de los acuerdos alcanzados, la gestión efectiva de la comunicación con los participantes, la atención oportuna a consultas y la coordinación para la presentación de materiales complementarios que enriquezcan las discusiones. Esta asistencia fue clave para asegurar una participación efectiva y contribuyente del SM en estos foros.
- Se llevó a cabo revisión exhaustiva y evaluación del desempeño en estas reuniones, con el objetivo de identificar áreas de mejora y ajustar los enfoques según sea necesario. Esto garantiza que los futuros encuentros sean más eficientes y eficaces, contribuyendo así al logro de los objetivos establecidos.
- Las reuniones clave celebradas con los directores generales, jefes de instituciones y directores ejecutivos de opas, programas y proyectos, las cuales abordaron temas



críticos y estratégicos para el sector en diversas áreas de interés:

1. Reuniones de Planeación Estratégica: Se discutieron proyectos de infraestructura de riego y productivos para impulsar el crecimiento económico en las comunidades a nivel nacional. Asimismo, se han llevado a cabo reuniones de seguimiento de ejecución física y financiera de las entidades adscritas al sector.
2. Sesiones de Evaluación de Proyectos Productivos: Se revisaron los avances y resultados de proyectos productivos en diferentes regiones, identificando oportunidades para mejoras y expansión.
3. Mesa Redonda de Políticas Agrarias: Se analizaron políticas y acciones para promover prácticas productivas y agrícolas sostenibles, así como asuntos estratégicos en su regulación.

**b) Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.**

**Abril (12 al 30):**

Se participó en las siguientes comisiones y sesiones de trabajo:

1. Comisión de servicio a la localidad de Huaura, para el lanzamiento de la planta de ordeño de la asociación CAMAY, financiada parcialmente por AGROIDEAS.
2. Visita a la Estación Experimental de Donoso, en Huaral, como parte de la comitiva del SM a fin de conocer los avances en investigación del sector.

**Mayo:**

Se participó en las siguientes comisiones de trabajo:

1. Comisión de servicio a la Libertad donde se acompañó al SM y a la SPR para la entrega de títulos de propiedad en la ciudad de Trujillo.
2. Comisión de servicio a la ciudad de Arequipa donde se acompañó al SM en la reunión con el Gobernador Regional Arequipa. Participación de plenaria con las juntas de usuarios de riego del sur del país, en el colegio de Ingenieros de Arequipa.
3. Comisión de servicios a la región Cajamarca, donde se apoyó al SM en la participación de entrega de títulos de propiedad a pequeños agricultores, participar en la inauguración de la Feria Nacional del maíz morado y en la inauguración de 4 obras de riego tecnificado en la localidad de Tual, provincia de Cajamarca.

**Junio:**

- Se sostuvo reuniones estratégicas con destacados representantes del sector privado para abordar oportunidades y desafíos en sus respectivos campos de acción como Perucaña, el Centro Industrial Tecnológico del Emprendimiento de Algodón Perú - Gamarra al Mundo, quien destacó la importancia de la innovación en la cadena de valor del algodón; la Asociación de Importadores de Productos Alimenticios Refrigerados – ASIPAR, enfocado en la mejora de las cadenas de suministro de alimentos refrigerados para garantizar calidad y seguridad; y la Asociación Nacional de Productores de Carne Bovina Fondgicarv Peru, quien subrayó la necesidad de fortalecer la producción local de carne bovina para satisfacer la demanda interna y explorar nuevos mercados de exportación.
- Se participó del “Diálogo con representantes de Cooperación Internacional”, el cual



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

permitió compartir perspectivas internacionales y solicitar apoyo en el desarrollo de iniciativas conjuntas para impulsar la competitividad y sostenibilidad en los sectores agrícola y pecuario.

- Se participó en reuniones con representantes de la Asociación del Valle del Chira, la Asociación Alcaldesas del Perú, donde se enfatizó la importancia del liderazgo femenino en el desarrollo local; la Asociación de Comuneros Agropecuarios de Lunahuaná, Red de Mujeres de la Agricultura Familiar (RENAF) así como la FENCAAP (Federación Nacional de Cafetaleros y Agricultores del Perú), esto con la finalidad de establecer las bases para una colaboración efectiva en la implementación de políticas y proyectos orientados a mejorar las condiciones de vida y promover el desarrollo integral del sector agrícola en el país.
- Se participó de reuniones donde se facilitó un diálogo fructífero y la colaboración entre estos actores clave, con el objetivo de impulsar la competitividad y sostenibilidad en sus sectores, alineados con las demandas del mercado global.

**c) Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.**

**Abril (12 al 30):**

Se realizaron coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego según detalle:

1. Reunión de coordinación con el jefe del ANA, Alonzo Zapata como parte de la articulación de políticas en temas hídricos del Despacho Ministerial.
2. Reunión con el equipo del INIA, para escuchar sus avances y tareas pendientes.
3. Reunión de coordinación con el equipo de SERFOR, de avances y la agenda 2024.
4. Reunión de coordinación con el ANIN, de posibilidad de transferir proyectos de infraestructura grandes a esa institución.

**Mayo:**

- Se recopiló y analizó los requerimientos específicos del sector, tanto a nivel nacional como subnacional, incluyendo necesidades, desafíos y prioridades. Esta tarea involucró coordinaciones con los diferentes órganos y unidades orgánicas dentro del propio sector para asegurar una comprensión completa de los requerimientos y prioridades identificados. Asimismo, se informó de manera regular el estado de las coordinaciones y los avances realizados a las partes interesadas relevantes, tanto dentro como fuera del sector.
- Se coordinó con los órganos y unidades orgánicas del sector y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector ha requerido de tareas asociadas al análisis, comunicación, negociación, planificación y seguimiento para asegurar una colaboración efectiva y la consecución de los objetivos comunes del sector.
- Se realizaron reuniones de coordinación sostenidas con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego según detalle:
  1. Reunión con la Dirección General de Asociatividad, Servicios Financieros y Seguros para una presentación de propuestas concretas para brindar alivio financiero a ciertos sectores o grupos de la población que enfrentan dificultades económicas.
  2. Reunión de coordinación con el equipo del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), a fin de evaluar el progreso alcanzado en relación con los objetivos



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

y metas establecidos previamente, así como identificar los desafíos y oportunidades que se presentan en el horizonte.

3. Reunión con el Ministerio del Ambiente para abordar oportunidades en relación a una agenda conjunta asociada al manejo de los recursos naturales y medidas ante la variabilidad climática.
4. Reunión con las gobernaciones regionales de Cajamarca, Apurímac, Amazonas, Moquegua y Lima para la revisión de la formulación y/o ejecución de sus proyectos de irrigación, así como atender solicitudes de acompañamiento técnico, esto en el marco de la disposición de reuniones bilaterales para atender estos asuntos de manera específica y eficiente.

#### **Junio:**

- Con el fin de orientar las gestiones sectoriales de manera efectiva, se recopiló y analizó los requerimientos específicos del sector a nivel nacional y subnacional, donde se abarcó las necesidades, desafíos y prioridades. Este proceso implicó una estrecha coordinación con diversos órganos y unidades internas del sector para garantizar una comprensión integral de los requerimientos y prioridades identificados, se mantuvo informadas a las partes interesadas, tanto dentro como fuera del sector, sobre el progreso y estado de las coordinaciones de manera regular.

En este contexto, la coordinación con los diferentes órganos y unidades del sector, así como con otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional, en relación con los diversos requerimientos del sector, exigió el análisis, la comunicación, la negociación, la planificación y el seguimiento para asegurar una colaboración efectiva y el logro de los objetivos comunes del sector.

- Se coordinó las acciones clave para la adecuada intervención sectorial durante el Cuarto Consejo de Estado Regional llevado a cabo en el Centro de Convenciones de San Borja en Lima, con la participación de los 25 gobernadores del país y la presidenta Dina Boluarte, junto a miembros del Gabinete ministerial, dicha reunión reunió a altos representantes del Poder Ejecutivo con autoridades regionales para establecer acciones concretas a favor del desarrollo de cada jurisdicción y revisar la ejecución de proyectos productivos en sus departamentos.

#### **d) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.**

#### **Mayo:**

- Se ha conformado un grupo de trabajo para el seguimiento de los proyectos de inversión emblemáticos de infraestructura de riego, los cuales de impulso al desarrollo agrícola sostenible y la gestión eficiente del agua en las actividades agrícolas en el país, grupo encargado de supervisar de cerca el avance y la ejecución de estos proyectos, asegurando que se cumplan los plazos, presupuestos y estándares de calidad establecidos.
- Participé de las mesas de trabajo regionales conforme a lo delegado por el SM.

#### **Junio:**

- Se lideró el Comité de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos Emblemáticos asociados a infraestructura de riego en el sector, los cuales impulsan el desarrollo agrícola sostenible y la gestión eficiente del agua en las actividades agrícolas en el país, equipo a encargado de supervisar de cerca el avance y la ejecución de estos proyectos,



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

asegurando que se cumplan los plazos, presupuestos y estándares de calidad establecidos.

- Se participó en las actividades ministeriales relacionadas con la 1° Celebración del Día Internacional de la Papa, en la ciudad de Roma, Italia. el Día Internacional de la Papa, lo que permitió una excelente celebración de los eventos. Estos incluyeron una exposición de variedades de papa y un evento sobre la cadena de valor del cultivo, subrayando su importancia en la alimentación global y fortaleciendo su reconocimiento internacional.
- Se participó en las actividades ministeriales llevadas a cabo en la ciudad de Caylloma, en Arequipa, a fin de seguir impulsando el destrabe y ejecución del proyecto Majes Sigvas I y II; y, además, atender las demandas de la población respecto al tema hídrico de esta provincia.
- Se participó activamente en mesas de diálogo y trabajo con representantes locales y regionales, cumpliendo con las responsabilidades delegadas por el SM.

### III. CONCLUSIÓN:

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 12 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°086-PAC-2024, las mismas que se encuentran vinculadas al cumplimiento de las metas programadas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,

---

**QUIÑE NAPURI ALVARO MARTÍN**  
Asesor de Alta Dirección del Despacho Ministerial  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**I INFORME SEMESTRAL 2024**  
**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS N° 363-PAC-2023.**

---

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 363-PAC-2023**, la suscrita fue contratada como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesora de Alta Dirección del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 03 de abril de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	TOTAL
Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en las reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.	AOI00015503939	Acción	1	1	1	1	4
Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.							
Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.	AOI00015502356	Acción	2	2	2	2	8
Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.	AOI00015502357	Acción	1	1	1	1	4



## II. ANÁLISIS:

En el marco del Contrato de Locación de Servicios N° 363-PAC-2023, se realizó las siguientes actividades:

### a) Asistir al Ministro de Desarrollo y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en las reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.

#### Enero:

- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la presentación de información respecto a los avances del Sector Desarrollo Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a la remisión de información presentada al Centro de Operaciones de Emergencia Nacional – COEN.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución del Plan con Punche en el marco del Decreto Supremo N° 024-2023-EF.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución presupuestal en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023 correspondiente a la atención del Fenómeno del Niño.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución presupuestal en el marco del Decreto de Urgencia N° 030-2023, correspondiente a la ejecución de intervenciones ante el peligro inminente de déficit hídrico.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución presupuestal del Sector 013: Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la elaboración de los logros del Sector Desarrollo Agrario y Riego con corte al año fiscal 2023.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la reunión de presentación del Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú – SENASA respecto a los logros al 2023, y metas para el año 2024.

#### Febrero:

- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la presentación del avance de las intervenciones del Sector Desarrollo Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la remisión de información presentada al Centro de Operaciones de Emergencia Nacional – COEN.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución presupuestal del Sector Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la elaboración de los logros del Sector Desarrollo Agrario y Riego con corte al 12 de febrero de 2024.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en su participación en el I Consejo de Estado Municipal – CEMUNI donde se contó con la participación de 107 alcaldes provinciales.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la elaboración de la presentación respecto a las medidas para el destrabe de proyectos de inversión del Sector Agrario y Riego.



Firmado digitalmente por:  
CARO HUANUCO Araceli  
Dilma FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 07:00:30-0500

### **Marzo:**

- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la presentación de información respecto a los avances de las intervenciones del Sector Desarrollo Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a la remisión de información presentada al Centro de Operaciones de Emergencia Nacional – COEN.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la remisión de información respecto a la ejecución presupuestal del Sector Agrario y Riego.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la elaboración de la presentación respecto a la reducción de principales brechas del Sector Agricultura.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la elaboración de la presentación respecto al proyecto de Decreto Supremo de Emergencia, y proyecto de Decreto supremo de Reactivación Económica y proyecto de Ley de Crédito Suplementario.
- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra para la elaboración de la presentación respecto a medidas para el destrabe de proyectos de inversión Sector Agrario y Riego.

### **Abril (Correspondiente del 01 al 03 de abril de 2024):**

- Asistí y asesoré a la Ex Sra. Ministra en la presentación de respuestas en el marco de la presentación del Gabinete ante el Congreso de la República.

## **b) Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.**

### **Enero:**

- Participé en la reunión realizada con el Gobernador Regional de Lambayeque respecto al fortalecimiento de sus intervenciones en relación al Fenómeno de El Niño, y la suscripción del convenio para la elaboración del Plan Regional Hidráulico.
- Participé en la reunión de las medidas de mitigación para los impactos del Fenómeno de El Niño por parte del Sector Desarrollo Agrario y Riego.
- Participé en la reunión de la presentación del Reglamento de la Ley N° 31872, Ley que modifica la Ley N° 298890, Ley que crea Sierra y Selva Exportadora, con la finalidad de modificar sus competencias, estructura, ámbito de intervención y denominación a Agromercado.
- Participé en la reunión de la presentación de la normativa y acciones a ser desarrolladas en caso de ocurrencias de una Emergencia por Desastre o Peligro Inminente.
- Participé en la reunión de la Agenda compartida de actividades del Ejecutivo en relación al Sector Desarrollo Agrario y Riego.

### **Febrero:**

- Participé en reunión realizada con la Dirección general de Presupuesto Público respecto a las medidas de reactivación económica del Sector de Desarrollo Agrario y de Riego.



Firmado digitalmente por:  
CARO HUANUCO Araceli  
Dilma FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 07:00:37-0500

- Participé en la reunión realizada con la Dirección General de Presupuesto Público respecto a la propuesta del Decreto de Urgencia la cual establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la reactivación económica local y familiar.
- Participé en la reunión realizada con la Dirección General de Presupuesto Público respecto a la propuesta de Decreto Supremo para la transferencia de partidas para la atención de departamentos declarados en Estado de Emergencia.
- Participé en la reunión realizada respecto a las medidas de mitigación para los impactos del Fenómeno de El Niño por el Sector Desarrollo Agrario y de Riego.

#### **Marzo:**

- Participé en la reunión de la Décima Sesión Extraordinaria Descentralizada de Comisión de Fiscalización y Contraloría y la Quinta Audiencia Pública Descentralizada en el departamento de Lambayeque respecto a “La inseguridad ciudadana, las medidas y acciones inmediatas en los sectores – Agricultura – Producción – Vivienda e Interior en el norte del país, frente al Fenómeno “El Niño”.
- Participé en la reunión de la Décima Sesión Extraordinaria y Quinta Audiencia Pública Descentralizada Lambayeque 2024, de la Comisión Agraria del Congreso de la República, informé respecto a los Proyectos y acciones que debe llevar a cabo el Sector, en materia de prevención, para mitigar los efectos del Fenómeno El Niño 2023-2024: “Una mirada integral de todos los pliegos del sector, inversiones, nivel de ejecución y saldos pendientes de ejecución”.
- Participé en la reunión de presentación de reducción de principales brechas del Sector Agricultura en la Presidencia del consejo de Ministros.
- Participé en la reunión respecto a las medidas de mitigación para los impactos del Fenómeno de El Niño por el Sector Desarrollo Agrario y Riego en el departamento de Tumbes.
- Participé en la reunión respecto a la problemática del Mercado de Productores Agrarios de la Selva Central en el Ministerio de la Producción en coordinación con el Programa de desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRORURAL.

#### **Abril (Correspondiente del 01 al 03 de abril de 2024):**

- Participé en la reunión con los asesores de los Despachos Viceministeriales de Políticas y Supervisión de Desarrollo Agrario, Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego para la absolución de respuestas respecto a la presentación del Gabinete ante el Congreso de la República.

**c) Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.**



Firmado digitalmente por:  
 CARO HUANUCO Araceli  
 Dilma FAU 20548776920 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 10/07/2024 07:00:43-0500

### **Enero:**

- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión de Desarrollo Agrario, Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General para la identificación de logros en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023, y Decreto de Urgencia N° 030-2023.
- Realicé coordinaciones con la Autoridad Nacional de Agua – ANA, respecto a la presentación de avances en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023, correspondiente a la atención del Fenómeno de El Niño.
- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio, el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR respecto a la presentación ante el Parlamento Amazónico – PARLAMAZ.
- Realicé coordinaciones con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto respecto a la ejecución presupuestal del Sector 013: Agrario y Riego, y sus Unidades Ejecutoras con corte al cierre del año fiscal 2023.
- Realicé coordinaciones con el Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego respecto al avance de destrabé de principales proyectos de irrigación; actividades de prevención y mitigación ante el Fenómeno El Niño en agro y ganadería; reactivación y políticas de mediano/largo de agricultura tradicional y agroexportación; y, apertura de mercados y modernización de SENASA.

### **Febrero:**

- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión de Desarrollo Agrario, Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General para la identificación de logros con corte al 12 de febrero de 2024.
- Realicé coordinaciones con la Autoridad Nacional de Agua – ANA, respecto a la presentación de avances en el marco de la atención del Fenómeno de El Niño.
- Realicé coordinaciones con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto respecto a la ejecución presupuestal del Sector 013: Agrario y Riego, y sus Unidades Ejecutoras.
- Realicé coordinaciones con el Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego concerniente al avance de destrabé de principales proyectos de irrigación; actividades de prevención y mitigación ante el Fenómeno El Niño en agro y ganadería; reactivación y políticas de mediano/largo de agricultura tradicional y agroexportación.
- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General respecto a la elaboración del artículo de implementación de medidas IGAPRO.



Firmado digitalmente por:  
CARO HUANUCO Araceli  
Dilma FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 07:00:48-0500

### **Marzo:**

- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Políticas y Supervisión de Desarrollo Agrario, Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General para la presentación respecto a la reducción de principales brechas del Sector Agricultura.
- Realicé coordinaciones con el Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes (PEBPT), respecto a la elaboración del Proyecto de decreto Supremo en cuanto al financiamiento de a Bocatoma La Peña.
- Realicé coordinaciones con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto respecto a la ejecución presupuestal del Sector 013: Agrario y Riego, y sus Unidades Ejecutoras.
- Realicé coordinaciones con el Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego concerniente al avance de destrabé de principales proyectos de irrigación; actividades de prevención y mitigación ante el Fenómeno El Niño en agro y ganadería; reactivación y políticas de mediano/largo de agricultura tradicional y agroexportación.
- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General respecto a la elaboración del artículo de implementación de medidas IGAPRO, y la transferencia del Fondo para la Inclusión Financiera del pequeño productor Agropecuario (FIFPPA).

### **Abril (Correspondiente del 01 al 03 de abril de 2024):**

- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Políticas y supervisión de Desarrollo Agrario, Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y Secretaría General para la absolución de respuestas respecto a la presentación del Gabinete ante el Congreso de la República.
- Realicé coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas del Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, y la Autoridad Nacional del Agua respecto a la presentación de las fuentes de contaminación del río Tumbes.

### **d) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.**

### **Enero:**

- Participé en la reunión del Comité de Selección para la contratación del personal clave del programa de Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú.



Firmado digitalmente por:  
CARO HUANUCO Araceli  
Dilma FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 07:00:54-0500

**Febrero:**

- Participé en la reunión del Comité de Selección para la contratación del personal clave del programa de Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú.
- Participé en la reunión del II Comité de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos Emblemáticos – MIDAGRI 2024.

**Marzo:**

- Participé en la reunión del Comité de Selección para la contratación del personal clave del programa de Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú.
- Participé en la reunión de trabajo realizada con la SM de Vivienda, Construcción y saneamiento, SEDAPAL y OTASS para la articulación de información respecto al tema del agua.
- Participé en la reunión protocolar sostenida con el Embajador de Brasil, respecto a las acciones de cooperación interinstitucional.
- Participé en la reunión protocolar sostenida con el Encargado de Negocios de la Embajada de los Estados Unidos, respecto a las acciones de cooperación interinstitucional.

**Abril (Correspondiente del 01 al 03 de abril de 2024):**

- Participé en la reunión del Comité de Selección para la contratación del personal clave del Programa de Fomento y Gestión Sostenible de la Producción Forestal en el Perú.

**e) Otros que solicite al Funcionario a quien reporta****Enero:**

- Participé en la inauguración de la obra de “Rehabilitación de la Bocatoma Tongorrape”, Sector Tongorrape, del distrito de Motupe de la región Lambayeque.
- Participé en la visita de supervisión de la culminación de los trabajos de emergencia en el Sector Huaca de la Cruz, Distrito de Íllimo en el departamento de Lambayeque.
- Participación en la visita de supervisión de la culminación de los trabajos de emergencia en el Sector La Ramada del Distrito de Llama en el departamento de Cajamarca.

**Febrero:**

- Participé en la reunión realizada con el Congreso Regional de Ayacucho, la Ex Sra. Ministra y el Gobernador Regional de Ayacucho, quien asistió con sus equipos técnicos a fin de tratar temas de desarrollo de la agricultura en la Región.
- Participé en la supervisión del avance del Proyecto Frutícola Chincheros en la región Apurímac, que beneficiaría a 642 familias en 5 distritos, y principalmente a aquellos dedicados a la actividad agropecuaria en el distrito de Chincheros.
- Visité a la estación Experimental Agraria Chumbibamba del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), donde se presentó todas las actividades realizadas en beneficio de los agricultores de la región.



Firmado digitalmente por:  
CARO HUANUCO Araceli  
Dilma FAU 20548776920 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 07:01:00-0500

- Participé en la inauguración de la primera planta procesadora de nitrógeno líquido en la región en la Estación Experimental Agraria Chumbibamba del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), la cual mejora la calidad genética del ganado vacuno, incrementando la producción bovina de más de 46,230 mil pequeños y medianos productores.
- Participé en la entrega de títulos de propiedad para cuatro comunidades nativas, cinco comunidades campesinas y 592 títulos de propiedad rural individual en la provincia de Huancayo departamento de Junín.

### **Marzo:**

- Participé en la inauguración de una nueva sede de Agrobanco en el departamento de Tumbes, que permite agilizar el acceso a créditos a los pequeños productores de la región y contribuir al desarrollo sostenible de sector agropecuario local.
- Participé en el inicio del año escolar 2024, en el colegio C.I. 094 Soterito López Espinoza de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) de Zarumilla; “Emilia Barcia Boniffatti” de Zarumilla; y la IE 093 Efraín Arcaya.
- Participé en la entrega de vehículos menores de carga. Equipamiento e insumos agrícolas en apoyo a las organizaciones agrarias que accedieron a recursos de la Estrategia de emprendimiento de la Mujer Rural e Indígena (EEMRI) de impulsa el MIDAGRI en todo el país.
- Participé en la inauguración de la sede principal del Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) en la Región Piura, que permite impulsar el desarrollo de las actividades agropecuarias en el norte del país.

### **III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 03 de abril de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtual al Contrato de Locación de Servicios N° 363-PAC-2023, las mismas que se encuentran vinculadas al POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
CARO HUÁNUCO Araceli  
Dilma FAU 20548770920 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 07:01:11-0500

---

**ARACELI DILMA CARO HUÁNUCO**

Ex Asesora de Alta Dirección del Despacho Ministerial del  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

## **INFORME N° 003-2024/TCJA**

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
MINISTRO  
DESPACHO MINISTERIAL  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N° 128-PAC-2023** (Del 01 de enero de 2024 al 29 de febrero de 2024).

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 128-PAC-2023**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesor de Alta Dirección del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 al 29 de febrero de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	TOTAL
Asesorar a la Alta Dirección en asuntos sectoriales.	AIO00015503939	Acción	1	1	2
Prestar asesoría especializada y absolver consultas en asuntos concernientes al análisis, diseño e implementación de la política pública agraria, desarrollo rural y sus respectivos instrumentos.	AOI00015503938	Documento	0	0	0
Participar en reuniones intersectoriales para contribuir a una adecuada implementación de la política pública agraria, desarrollo rural y sus respectivos instrumentos.					
Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.	AOI00015502357	Acción	1	1	2

### **II. ANÁLISIS:**

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N° 128-PAC-2023**, se realizaron las siguientes actividades:

**a) Asesorar a la Alta Dirección en asuntos sectoriales.**

**Enero:**

- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución del Plan Multisectorial de Heladas y Friajes a cargo del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución, conclusión y cierre de OIARRS, en el marco de Con Punche Perú Agro, ejecutados por AGRO RURAL.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto del estado situacional de las intervenciones a diversos Sectores de la Región Puno, en su calidad de Coordinadora de la Región.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución de AGRORURAL en lo referente a la entrega de alimento para ganado en el marco del DU 030-2023.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución de AGRORURAL en lo referente a la construcción de los Fitotoldos en el marco del DU 030-2023.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a las presentaciones del MIDAGRI ante el Consejo de Ministros.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en los requerimientos de información por parte del Congreso de la República.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en la asistencia técnica brindada a los gobiernos locales involucrados en el DU-036-2023, sobre aquellos gobiernos locales que no llevaron a cabo el devengado correspondiente al cierre del ejercicio 2023.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en las actividades de la UEGPS en el marco de las acciones del PTRT3 para la entrega de títulos de propiedad rurales.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en la preparación de AGRORURAL para la ejecución del Plan Multisectorial de Heladas y Friajes correspondiente al 2024.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el registro de información de las intervenciones del sector en el marco del FEN en la matriz correspondiente solicitada por la PCM.

**Febrero:**

- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución del Plan Multisectorial de Heladas y Friajes a cargo del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL ejercicio 2024.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el avance de la ejecución, conclusión y cierre de OIARRS, en el marco de Con Punche Perú Agro, ejecutados por AGRO RURAL, y los puntos llevados a cabo para el evento de inauguración.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto del estado situacional de las intervenciones a diversos Sectores de la Región Puno, en su calidad de Coordinadora de la Región.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a las presentaciones del MIDAGRI ante el Consejo de Ministros.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a la solicitud de atención de la idea proyecto en la localidad de Pichupampa por parte de la Asociación de Productores de Melocotón de la zona.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en cuanto a los requerimientos de información por parte del Congreso de la República.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra respecto a los requerimientos de productores de la localidad de Coaillo en Cañete, en cuanto a las intervenciones del Sector en el caso de la mosca de la fruta.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en la asistencia técnica brindada a los gobiernos locales involucrados en el DU-036-2023, sobre aquellos gobiernos locales que no llevaron a cabo el devengado correspondiente al cierre del ejercicio 2023.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en las actividades de la UEGPS en el marco de las acciones del PTRT3 para la entrega de títulos de propiedad rurales.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en la elaboración de la presentación, de acuerdo a la

- agenda, para la Comisión Descentralizada de Fiscalización del Congreso de la República.
- Asesoré a la Ex Sra. Ministra en el registro de información de las intervenciones del sector en el marco del FEN en la matriz correspondiente solicitada por la PCM.

**b) Participar en reuniones intersectoriales para contribuir a una adecuada implementación de la política pública agraria, desarrollo rural y sus respectivos instrumentos.**

**Enero:**

- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto al avance de la ejecución, cierre y liquidación de IOARRS, en el marco de Con Punche Perú Agro.
- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto a diferentes aspectos relacionados a las acciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural.
- Participé en las reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto a los avances de ejecución física para la entrega de alimentos suplementarios de ganado y la construcción de fitotodos a cargo de AGRO RURAL.
- Participé en reuniones virtuales por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto los diversos temas relacionados con la Región Puno.
- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra, realizados con los gobiernos locales de Tambo Grande, Pataz, Parcoy y Urpay respecto al cierre, devengado y girado de las actividades de limpieza y descolmatación en el marco del DU-036-2023.

**Febrero:**

- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto al avance de la ejecución, cierre y liquidación de IOARRS, en el marco de Con Punche Perú Agro.
- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra, realizadas con AGRO RURAL para la planificación de la ejecución del Plan Multisectorial de Heladas y Frijaje del ejercicio 2024.
- Participé en reuniones por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto a diferentes aspectos relacionados a las acciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural.
- Participé en reuniones virtuales por encargo de la Ex Sra. Ministra respecto los diversos temas relacionados con la Región Puno.
- Por encargo de la Ex Sra. Ministra participé en la reunión realizada con la Congresista Milagros Rivas, en relación a la problemática de productores agropecuarios de Cañete.

**c) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.**

**Enero:**

- Participé en la reunión realizada con la Asociación Nacional de Productores de Algodón.
- Participé en la reunión realizada con los representantes de la Asociación de Melocotoneros del Valle de Sayán.
- Participo en las reuniones de coordinación encargadas por la Ex Sra. Ministra, respecto a los principales avances y metas del MIDAGRI en cuanto al anuncio del voto de investidura y demás vinculadas al Sector.

**Febrero:**

- Participé en la reunión realizada con los representantes de la Asociación de Melocotones del Valle de Sayán.
- Participo en las reuniones de coordinación encargadas por la Ex Sra. Ministra, respecto a los principales avances y metas del MIDAGRI en cuanto al anuncio del voto de investidura y demás vinculadas al Sector.

**d) Otros que solicite al Funcionario a quien reporta (desarrollar)**

**Enero:**

- Participé en el taller de planeamiento estratégico de AGRO RURAL.
- Coordiné y elaboré el programa tentativo con AGRO RURAL sobre posibles lugares y fechas para inauguración de fitotoldos construidos en el marco del DU 030-2023.
- Coordiné y trabajé en la elaboración del Programa tentativo con AGRO RURAL sobre posibles lugares y fechas para inauguración del IOARRS elaboradas en el marco del Plan Con Punche Perú Agro.

**Febrero:**

- Coordiné la vista de campo a la localidad de Pichupampa en Sayán, por motivo de reunión con el Alcalde de la zona y productores de melocotón, en relación del proyecto de riego solicitado.
- Coordiné y elaboré el programa tentativo con AGRO RURAL sobre posibles lugares y fechas para inauguración IOARRS elaboradas en el marco del Plan Con Punche Perú Agro.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 01 de enero de 2024 al 29 de febrero de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N° 128-PAC-2023, las mismas que se encuentran vinculadas en el POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,



---

**Tangherlini Casal José Angello**  
**Ex Asesor de Alta Dirección del Despacho Ministerial del**  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

## INFORME N° 001-2024/JCRA

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**Asunto** : Primer semestre del año 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Me dirijo a usted en relación a la Ley N° 29806, a fin informar sobre las actividades realizadas en el primer semestre del año 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N° 070-PAC-2024** (Del 22 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024).

### I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 070-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Asesor de Alta Dirección del Despacho Ministerial** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806, "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 22 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Marzo	Abril	TOTAL
Asistir al Ministro de Desarrollo Agrario y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.	AOI00015503939	Acción	1	1	2
Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.					
Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del Sector.	AOI00015502356	Acción	2	2	4
Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.	AOI00015502357	Acción	1	1	2

### II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N° 070-PAC-2024**, se realizó las siguientes actividades:

- a) **Asistir al Ministro de Desarrollo Agrario y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.**

**Marzo (22 al 31):**

- Brindé asistencia para su participación para la reunión llevada a cabo en la PCM donde se le acompañó y brindó apoyo, donde concurrió el Viceministro con el Presidente del Consejo de Ministros, y el Gobernador Regional de Arequipa, al respecto, revisé el texto del Convenio para la transferencia del Proyecto al MIDAGRI.
- Asistí al SM en su participación a la reunión realizada con el Congresista Luis Raúl Picón Quedo, representante de la Región Huánuco, y demás dependencias del sector, donde se dio cuenta de los avances e intervenciones de los diversos proyectos de inversión que realiza MIDAGRI en la región Huánuco.
- Asistí al SM en su participación a la reunión tenida con la Embajadora Valdivieso, Alta representante del Perú para el proceso de adhesión a la OCDE para identificar las acciones y obligaciones pendientes de atención para proseguir con el proceso de adhesión a la OCDE.

- b) **Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.**

**Marzo (22 al 31):**

- Participé en reuniones presenciales y virtuales con el Viceministerio y sus dependencias funcionales involucradas en el seguimiento y monitoreo de los avances de los principales Proyectos Especiales de Irrigación.

**Abril (01 al 05):**

- Participé en reuniones presenciales y virtuales con el Viceministerio y sus dependencias funcionales involucradas en el seguimiento y monitoreo de los avances de los principales Proyectos Especiales de Irrigación.

- c) **Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del Sector.**

**Marzo (22 al 31):**

- Coordiné, di seguimiento, y monitoreé los avances de los Proyectos Especiales de Irrigación Chavimochic, Chinecas y Majes Siguan.
- Coordiné y di seguimiento a las principales actividades desarrolladas por las OPDS del sector, tales como el PSI, AGROMERCADOS y UEFSA.
- Coordiné y di seguimiento a las principales inversiones del sector en las regiones de Arequipa, Ucayali y San Martín.
- Coordiné y di seguimiento a los gremios empresariales.

**Abril (01 al 05):**

- Coordiné, di seguimiento, y monitoreé los avances de los Proyectos Especiales de Irrigación Chavimochic, Chinecas y Majes Siguan.
- Coordiné y di seguimiento a las principales actividades desarrolladas por las OPDS del sector, tales como el PSI, AGROMERCADOS y UEFSA.
- Coordiné y di seguimiento a las principales inversiones del sector en las regiones de Arequipa, Ucayali y San Martín.
- Coordiné y di seguimiento a los gremios empresariales.



- d) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.

**Marzo (22 al 31):**

- Se participó ejerciendo temporalmente la Presidencia Ejecutiva del programa Sierra Exportadora, asignado mediante Resolución Suprema N° 004-2024-MIDAGRI, donde se avanzó con grupos de trabajo respecto a las estrategias y acciones en regiones que tienen zonas de sierra y selva, en coordinación con los sectores competentes, gobiernos regionales y locales.

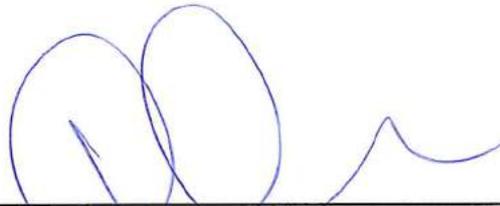
**Abril (01 al 05):**

- Se continuó con los grupos de trabajo respecto a las estrategias y acciones en regiones que tienen zonas de sierra y selva, en coordinación con los sectores competentes, gobiernos regionales y locales.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 22 de marzo de 2024 al 05 de abril de 2024, se ha cumplido con realizar las actividades establecidas en el Anexo A de los términos de referencia del servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N° 070-PAC-2024, las mismas que se encuentran vinculadas a las establecidas en el POI del MIDAGRI.

Atentamente,



---

JUAN CARLOS REQUEJO ALEMAN  
Ex Asesor de Alta Dirección  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 001-2024-MIDAGRI-DM/GA-MEVS**

**Para** : Señor  
**ÁNGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
 Ministro  
 Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Referencia** : Memorandum N° 0293-2024-MIDAGRI-SG

**Fecha** : 08 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el I Semestre 2024 dentro del marco de la Ley N° 29806, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°100-PAC-2024** (del 23 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024).

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°100-PAC-2024**, la suscrita fue contratada como personal altamente calificado, en el cargo de **ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN – DESPACHO MINISTERIAL** del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 23 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Meses			TOTAL
			Abril	Mayo	Junio	
Asistir al Ministro de Desarrollo Agrario y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.	AOI00015503939	Acción	1	1	1	3
Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.						
Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.	AOI00015502356	Acción	2	2	2	6



Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.	AOI00015502357	Acción	1	1	1	3
--	----------------	--------	---	---	---	---

**II. ANÁLISIS:**

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N°100-PAC-2024**, se realizó las siguientes actividades:

- a) **Asistir al Ministro de Desarrollo Agrario y Riego en las reuniones de trabajo con los órganos del Ministerio, así como en reuniones de trabajo intersectoriales o binacionales.**

**Abril (23 al 30):**

- Coadyuvé en la preparación de las reuniones encargadas, buscándose que la información necesaria esté disponible para el señor Ministro y los funcionarios de Alta Dirección.
- Asistí como apoyo en las reuniones de trabajo tanto internas como externas llevadas a cabo dentro de la Agenda del Despacho Ministerial.
- Asistí como parte del equipo de Despacho Ministerial, a fin de que las acciones acordadas en las reuniones en las que se participó, se implementen correctamente.
- Como parte de la función de asistencia al Ministro, informé respecto del seguimiento de las reuniones sostenidas en las que se participó.

**Mayo:**

- Coadyuvé en la preparación de las reuniones encargadas, como por ejemplo la preparación de las sesiones de las Comisiones Agraria y de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, entre otras. En todas ellas se ha asistido compilando información y buscando que la información necesaria esté disponible para el señor Ministro y los funcionarios de Alta Dirección.
- Asistí como apoyo en las reuniones de trabajo tanto internas como externas llevadas a cabo dentro de la Agenda del Despacho Ministerial.
- Asistí como parte del equipo de Despacho Ministerial, a fin de que las acciones acordadas en las reuniones en las que se participó, se implementen correctamente.
- Como parte de la función de asistencia al Ministro, informé respecto del seguimiento de las reuniones sostenidas en las que se participó.

**Junio:**

- Coadyuvé en la preparación de las reuniones encargadas, como por ejemplo la preparación de las sesiones de la Comisión Agraria y de Constitución y Reglamento del Congreso de la República, entre otras. En todas ellas se ha asistido compilando información y buscando que la información necesaria esté disponible para el señor Ministro y los funcionarios de Alta Dirección.
- Asistí como apoyo en las reuniones de trabajo tanto internas como externas llevadas a cabo dentro de la Agenda del Despacho Ministerial.
- Asistí como parte del equipo de Despacho Ministerial, a fin de que las acciones acordadas en las reuniones en las que se participó, se implementen correctamente.
- Como parte de la función de asistencia al Ministro, informé respecto del seguimiento de las reuniones sostenidas en las que se participó.



**b) Participar en comisiones y/o sesiones de trabajo relacionados con asuntos especializados que le sean encomendados.**

**Abril (23 al 30):**

- Coadyuvé a la revisión de la documentación cargada en el Sistema de la Contraloría General de la República por el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), como parte de las responsabilidades asignadas como integrante del Equipo de Transferencia del Titular Entrante (ETTE).
- En ese mismo rol, participé en la sesión de trabajo para la Transferencia de cargo, realizada en la Sala de Reuniones del Despacho Ministerial del MIDAGRI a la que asistieron las autoridades Entrante y Saliente, como los equipos de transferencia, veedores y Notario.

**Mayo:**

- En virtud del Memorando N° 006-2024-MIDAGRI-DM, se ha designado a la locadora como Representante del Despacho Ministerial en la Comisión de Transferencia de la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la Procuraduría General del Estado, según lo establecido por la Resolución Ministerial N° 0326-2023-MIDAGRI, participé en comisiones y sesiones de trabajo especializadas.

**Junio:**

- En virtud del Memorando N° 006-2024-MIDAGRI-DM, como Representante del Despacho Ministerial en la Comisión de Transferencia de la Procuraduría Pública del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la Procuraduría General del Estado, según lo establecido por la Resolución Ministerial N° 0326-2023-MIDAGRI llevé a cabo coordinaciones con los otros miembros de la Comisión con la finalidad de revisar los avances en el proceso de transferencia.

**c) Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Presidencia de Consejo de Ministros, Ministerios y otras entidades públicas a nivel nacional y subnacional sobre los diversos requerimientos del sector.**

**Abril (23 al 30):**

- Coordiné reuniones con los despachos viceministeriales, la Procuraduría Pública, la Secretaría General y las Oficinas Generales de Asesoría Jurídica y Planeamiento y Presupuesto para atender las solicitudes del Despacho Ministerial, en línea con las responsabilidades de coordinación del sector.
- Como punto focal en la coordinación con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros, coordiné la actualización de la matriz de Cumplimiento del Discurso Presidencial que reporta las acciones del sector mencionadas en el discurso que la Señora Presidenta de la República presentó ante el Congreso por mandato constitucional el 28 de julio de 2023.
- Coordiné las respuestas a los pedidos de información solicitados por el Despacho Presidencial, conjuntamente con el equipo de Alta Dirección del Sector.

**Mayo:**



- Coordiné reuniones con los despachos viceministeriales, la Procuraduría Pública, la Secretaría General y las Oficinas Generales de Asesoría Jurídica y Planeamiento y Presupuesto para atender las solicitudes del Despacho Ministerial, en línea con las responsabilidades de coordinación del sector.
- Por encargo del Ministro y el Jefe de Gabinete de Asesores, coordiné con los órganos del Ministerio en la formulación del proyecto de ley que autoriza la delegación de facultades en los asuntos correspondientes al Sector. Este proyecto fue presentado por el Poder Ejecutivo ante el Congreso de la República.
- Coordiné con los despachos viceministeriales en la gestión de la matriz de Leyes Pendientes de Reglamentación, asegurando su adecuado seguimiento dentro del Sector. En este marco se ejerció el rol de punto focal ante la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros en representación del Despacho Ministerial.
- Como punto focal con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros, coordiné la actualización de la matriz de Cumplimiento del Discurso Presidencial, del Sistema Se Cumple PE, y la ratificación de las metas e indicadores del Plan de Cumplimiento de Gobierno 2024 – 2026 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, asistiéndose a reuniones presenciales y virtuales de coordinación con la citada Oficina.
- Coordiné las respuestas a los pedidos de información solicitados por el Despacho Presidencial y las Comisiones del Congreso de la República, trabajando conjuntamente con la Alta Dirección del Sector así como con los organismos públicos y órganos que poseen y generan la información solicitada.

#### Junio:

- Coordiné reuniones con los despachos viceministeriales, la Procuraduría Pública, la Secretaría General y las Oficinas Generales de Asesoría Jurídica y Planeamiento y Presupuesto para atender las solicitudes del Despacho Ministerial, en línea con las responsabilidades de coordinación del sector.
- Por encargo del Ministro y el Jefe de Gabinete de Asesores, coordiné el seguimiento a la delegación de facultades en los asuntos correspondientes al Sector. Como resultado del encargo se obtuvo la aprobación de los pedidos de delegación de facultades por parte de la Comisión de Constitución y Reglamento del Congreso de la República.
- Coordiné con los despachos viceministeriales en la gestión de la matriz de Leyes Pendientes de Reglamentación y la de Pedidos de Opinión de Proyectos de Ley, asegurando su adecuado seguimiento dentro del Sector. En este marco se ejerce el rol de punto focal ante la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros en representación del Despacho Ministerial.
- Como punto focal con la Oficina de Cumplimiento de Gobierno de la Presidencia del Consejo de Ministros, coordiné la actualización de la matriz de Cumplimiento del Discurso Presidencial, así como del Sistema Se Cumple PE, reportando los avances en la implementación del Plan de Cumplimiento de Gobierno 2024 – 2026 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Coordiné las respuestas a los pedidos de información solicitados por el Despacho Presidencial, la Presidencia del Consejo de Ministros y otros sectores, trabajando conjuntamente con la Alta Dirección del Sector así como con los organismos públicos y órganos que poseen y generan la información solicitada.

**d) Participar en comités, comisiones, grupos de trabajo intersectoriales y/o intergubernamentales y/o reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del Ministro y/o del Jefe de Gabinete de Asesores.**

**Abril (23 al 30):**

- En cumplimiento del encargo recibido como miembro activo del Equipo de Transferencia del Titular Entrante (ETTE) participé en la revisión de la documentación proporcionada por el Equipo de Transferencia del Titular Saliente, alojada en el Sistema de la Contraloría General del Estado así como en la sesión intergubernamental dedicada a la Transferencia de cargo, como parte de las actividades encomendadas por el Jefe de Gabinete de Asesores.
- Bajo la dirección del Jefe de Gabinete de Asesores, participé en reuniones intrasectoriales con los despachos viceministeriales, la Procuraduría Pública, la Secretaría General, y las Oficinas Generales de Asesoría Jurídica y Planeamiento y Presupuesto como parte del pedido de atender las solicitudes prioritarias del Despacho Ministerial, de la Presidencia del Consejo de Ministros así como del Despacho Presidencial cooperando con la obtención del objetivo de asegurar la cooperación eficaz entre diversas unidades orgánicas del Ministerio en la implementación de políticas y programas clave del sector.

**Mayo:**

- En cumplimiento del encargo recibido por el Jefe de Gabinete de Asesores, participé de diversas reuniones de Coordinación con distintos sectores como la Presidencia del Consejo de Ministros, el Ministerio de Energía y Minas y el Ministerio del Ambiente respecto a temas multisectoriales que requieren la participación del MIDAGRI.
- Bajo la dirección del Jefe de Gabinete de Asesores, participé de reuniones intrasectoriales con Alta Dirección, la Procuraduría Pública, y las Oficinas y Direcciones Generales.

**Junio:**

- En cumplimiento del encargo recibido por el Jefe de Gabinete de Asesores participé de diversas reuniones de Coordinación con distintos sectores respecto a temas multisectoriales que requieren la participación del MIDAGRI.
- Bajo la dirección del Jefe de Gabinete de Asesores, participé de reuniones intrasectoriales con Alta Dirección, Organismos Públicos Adscritos, Programas, Proyectos, Procuraduría Pública, y las Oficinas y Direcciones Generales.

**e) Otros que solicite al Funcionario a quien reporta (desarrollar)****Abril (23 al 30):**

- Se realizó seguimientos de las normas de delegación de facultades y reglamentaciones pendientes en el sector.

**Mayo:**

- Se realizó seguimientos de las normas de delegación de facultades y reglamentaciones pendientes en el sector.

**Junio:**

- Se coordinó con el equipo del Despacho Ministerial la atención y seguimiento de los documentos recibidos, así como de la Agenda del Consejo de Ministros.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 23 de abril de 2024



al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N°100-PAC-2024, las mismas que se encuentran vinculadas al cumplimiento del POI vigente del MIDAGRI.

Atentamente,

---

**Margarita Elizabeth Verdeguez Salirrosas**  
**Asesora de Alta Dirección – Despacho Ministerial**  
Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**INFORME N° 001-2024/CVJC**

**Para** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
 MINISTRO  
 DESPACHO MINISTERIAL  
 MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

**Asunto** : I Informe Semestral 2024

**Fecha** : 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez, informar sobre las actividades realizadas en el marco de la Ley N° 29806, correspondientes al I Semestre - 2024, en virtud del Contrato de Locación de Servicios N° 010-PAC-2024, por el periodo del 24 de enero de 2024 al 13 de febrero de 2024.

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N° 010-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Jefe de la Autoridad Nacional del Agua**, organismo público adscrito del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones".
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806", la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 24 de enero de 2024 al 13 de febrero de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Enero	Febrero	TOTAL
Emitir actos resolutivos sobre la gestión técnica, financiera y administrativa en cumplimiento de las políticas, planes y estrategias.	AOI00129900020 (*)	Resolución	10	10	20
Identificación y/o actualización de potenciales situaciones de conflictos referidos a los recursos hídricos.	AOI00129900067	Informe	1	1	2
Apoyo técnico al proceso de reglamentación a la Ley N° 31801 – Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión	(*) Las señaladas en la AOI00129900020				

multisectorial de los recursos hídricos.	
Operatividad del sistema de información de recursos hídricos, mediante la sistematización de registros.	

## II. ANÁLISIS:

En el marco del Contrato de Locación de Servicios N° 010-PAC-2024, se realizó las siguientes actividades:

- a) Emitir actos resolutivos sobre la gestión técnica, financiera y administrativa en cumplimiento de las políticas, planes y estrategias.

### **ENERO (Del 24 al 31):**

Se emitió actos resolutivos según detalle:

- Resolución Jefatural N° 0041-2024-ANA, respecto a la viabilidad para que el titular de la entidad emita el acto resolutivo correspondiente que acredita a los representantes de los miembros que conforman el consejo de Recursos Hídricos de Cuenca Titicaca para el periodo 2024-2025.
- Resolución Jefatural N° 0040-2024-ANA, de designación temporal.
- Resolución Jefatural N° 0039-2024-ANA, respecto a la conclusión de designación temporal.
- Resolución Jefatural N° 0038-2024-ANA, respecto a la aprobación de modificaciones presupuestarias a nivel institucional por incorporación de recursos presupuestales por saldo de balance.
- Resolución Jefatural N° 0037-2024-ANA, respecto a la aprobación de la agenda temprana ANA-2024.
- Resolución Jefatural N° 0036-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0035-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0034-2024-ANA, de designación temporal para fecha del 05 al 27 de febrero de 2024, a favor del servidor José Manuel Valencia Montenegro en las funciones de Secretario Técnico de la Secretaría Técnica del Consejo de Recursos Hídricos de la Cuenca Caplina – Locumba.
- Resolución Jefatural N° 0033-2024-ANA, de designación temporal para fechas del 05 al 19 de febrero de 2024, a favor del servidor Pedro Evaristo Cruz Espinoza en las funciones de Administrador de la Administración Local de Agua Pucallpa.
- Resolución Jefatural N° 0032-2024-ANA, de aprobación del “Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – Versión 03” y el “Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – Detallado – Versión 03”.
- Resolución Jefatural N° 0031-2024-ANA, sobre la viabilidad legal de encargar las funciones de la Unidad Ejecutora de Inversiones a la Oficina de Administración de la ANA.
- Resolución Jefatural N° 0030-2024-ANA, de designación temporal de funciones a favor del servidor Alan San Lorenzo.
- Resolución Jefatural N° 0029-2024-ANA, de designación temporal, a partir del 05 hasta el 19 de febrero de 2024, de la servidora Beatriz Córdova Peña, en las funciones de Directora de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña de la ANA.

### **FEBRERO (Del 01 al 13):**

Se emitió actos resolutivos según detalle:

- Resolución Jefatural N° 0064-2024-ANA, de Reconformación de la Comisión de entrega de bienes tangibles e intangibles de la UE 002 a la UE 001.
- Resolución Jefatural N° 0063-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0062-2024-ANA, de designación temporal.
- Resolución Jefatural N° 0061-2024-ANA, de designación temporal.
- Resolución Jefatural N° 0060-2024-ANA, de Reconformación de la Comisión de entrega de bienes tangibles e intangibles de la UE 002 a la UE 001.
- Resolución Jefatural N° 0059-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0058-2024-ANA, de Modificación del numeral 2.1 del artículo 2 de la Resolución Jefatural N° 001-2024-ANA.
- Resolución Jefatural N° 0057-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0056-2024-ANA, de designación.
- Resolución Jefatural N° 0055-2024-ANA, de aceptación de renuncia.
- Resolución Jefatural N° 0054-2024-ANA, de designación.
- Resolución Jefatural N° 0053-2024-ANA, de aceptación de renuncia.
- Resolución Jefatural N° 0052-2024-ANA, de designación de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0051-2024-ANA, de aceptación de renuncia.
- Resolución Jefatural N° 0050-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0049-2024-ANA, de modificación de reserva de recursos hídricos.
- Resolución Jefatural N° 0048-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0047-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0046-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0045-2024-ANA, de Aprobación de los resultados de los avances de la ejecución del Plan de Depuración y sinceramiento Contable del periodo 4-2023.
- Resolución Jefatural N° 0044-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0043-2024-ANA, de designación temporal de funciones.
- Resolución Jefatural N° 0042-2024-ANA, de Rectificación de oficio, respecto al error material contenido en el segundo considerando y el artículo 2 de la Resolución jefatural N° 0029-2024-ANA.

**b) Identificación y/o actualización de potenciales situaciones de conflictos referidos a los recursos hídricos.**

**ENERO (DEL 24 AL 31):**

- Referente al Grupo de Trabajo para el desarrollo de las provincias de Lucanas, Parinacochas, Paucar del Sara Sara del departamento de Ayacucho, se identificó conflicto donde los pobladores de Lucanas, Parinacochas y Paucar del Sara realizaban un paro de 72 horas en rechazo a las actividades mineras, debido a que consideraban que existía afectación de calidad y la cantidad del agua para consumo poblacional, agrícola y ganadera, además porque existía un pronunciamiento de DIGESA que determinaba la presencia de arsénico y condiciones microbiológicas negativas en la mayoría de poblados de la zona. Al respecto, la DCERH trabajó en la implementación del marco metodológico de criterios técnicos para la identificación, delimitación y zonificación de las cabeceras de Cuenca, (D.S. 014-2021-MIDAGRI) de las Cabeceras de cuenca de las unidades hidrográficas Ocoña, Cháparra, Yauca, Pescadores – Caravelí, Atico, Chalay Acarí, propuesta presentada a la ANA para conformidad.
- Respecto a la Oposición a la regulación de la Laguna Parón, el 31 de enero de 2024, la empresa Orazul Energy presentó a la ALA Huaraz renuncia a la licencia de suso de agua con fines energéticos que tienen de la laguna parón.
- En cuanto al Espacio de Diálogo para atender las demandas planteadas por la Central

Única Regional de Rondas Campesinas de La Libertad, teniéndose como conflicto el remediar, recuperar integralmente y descontaminar el río Moche, la misma que genera afectación de la calidad del agua, al respecto la ANA realizó la identificación de fuentes contaminantes (IFC) y monitoreos de la calidad del agua donde algunos parámetros superan los ECAs, asimismo se ha realizado la delimitación de la faja marginal del río Moche y se coordinó la conformación del Grupo especializado de Trabajo multisectorial (GETRAM) del río Moche, por último el 30 de enero de 2024, se informó sobre los avances realizados en el Eje 1 y eje 2 como los monitoreos de la calidad del agua realizados en la zona.

- Respecto a la problemática Hídrica provincia de Islay, el río Tambo en la parte baja de la Cuenca se ve afectada por el incremento del uso del agua en la parte media y alta de la Cuenca por la construcción del embalse pasto Grande (Moquegua), donde los usuarios del valle de Tambo sufren escases hídrica a lo que se adiciona que el operador hidráulico cumple con la descarga tardíamente. Por lo que, la ANA tiene como tema principal la construcción de una represa de compensación para la parte media y baja de la Cuenca del río Tambo, realizándose al mes del reporte los estudios para su realización por parte del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI), adicionalmente la ANA viene regulando las descargas de agua para el valle del Tambo desde las funciones y competencias de la AAA Caplina Ocoña.
- En cuanto a la Mesa de Diálogo entre Ica y Huancavelica sobre la Gestión del Agua, la problemática surge en la supuesta afectación en la cantidad u oportunidad del agua, porque Huancavelica tienen en su territorio las cabeceras de los ríos que descienden a la costa y por lo tanto también a sus fuentes de agua, mientras que Ica tiene valles más productivos y dedicados a la exportación agrícola, donde la reserva hídrica solo beneficia a la de Ica y excluye a Huancavelica marginando su aprovechamiento a las Comunidades campesinas cuya actividad principal es la ganadería de camélidos sudamericanos (alpacas), generándose oposición de los pobladores de la parte alta de los ríos de la región, respecto al poco beneficio que se obtienen por la derivación y trasvase de aguas hacia los valles de la región Ica, por lo que, a fin de mejorar la gestión del agua entre ambas partes se buscó conformar un Consejo de Recursos Hídricos de cuenca que abarca las regiones de Ica y Huancavelica.
- Respecto a la Mesa de diálogo para el Desarrollo Sostenible de la Provincia de Espinar la problemática radica en el intento de saqueo de bienes y otros inmuebles e invasión de las instalaciones de la mina Tintaya que hubo y dejó 2 muertos y varios heridos, teniendo como consecuencia la instalación de una mesa de diálogo de Espinar, encabezado por el MINAM, MIDAGRI, MINEM, MINSALUD y CENSOPAS. Por este motivo, se trabajó en los acuerdos dados con la Municipalidad Provincial de Espinar a través de las municipalidades distritales.
- En cuanto al Embalse y desembalse del lago Chinchaycocha, la problemática radica en las denuncias de la población sobre la inundación de terrenos (pastizales) usufructuados por las comunidades campesinas ubicadas en las orillas del lago chinchaycocha, como consecuencia de las operaciones de embalse y desembalse de la presa Upamayo, así como de la contaminación de los recursos hídricos de lago Chinchaycocha producto del ingreso del río san juan con carga contaminante, siendo así, el 29 de enero de 2024, se realizó la primera plenaria de Comité de gestión Ambiental Chinchaycocha donde la DPDRH informó el nuevo cronograma de diciembre de 2024 de estudios de topografía-batimetría.
- Respecto al conflicto hídrico laguna Chichicocha, esta se da porque la presa está fuera de funcionamiento, aproximadamente desde el año 2008, debido a que la Comunidad campesina de Thomas no permite el acceso y operación de dicha infraestructura aduciendo que se han visto afectados unas 240 hectáreas de terrenos de su propiedad

por parte del operador (Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Cuna), de lo señalado, se trabajó en la convocatoria de la dirección general de gestión Territorial del MIDAGRI para la continuación del abordaje de la problemática.

- Respecto al afianzamiento subcuenca Cunas, la problemática radica en que el frente de Defensa y desarrollo de los distritos de San José de Quero, Yanacancha y Jarpa que representa a las comunidades y población de la Zona alta de la Subcuenca Cunas (distrito de San José de Quero, San Juan de Jarpa y Yanacancha) exigen ejecución de proyectos de afianzamiento hídrico en la cabecera de cuenca y el cierre del contrato del proyecto “mejoramiento y Regulación del sistema de Riego de la cuenca Media y baja del Río Cunas” – conocido como proyecto Yanacocha, de los señalado, se trabajó en el financiamiento de proyectos de afianzamiento hídrico en la zona mencionada para atender la demanda de mayor cantidad de agua para el desarrollo de actividades agropecuarias, siendo que enero de 2024, a través del programa Subsectorial de irrigaciones, UE Fondo Sierra Azul y agrorural, la cual avanzó con los estudios de las alternativas seleccionadas para cada distrito.
- En cuanto al Grupo de trabajo para abordar la problemática de los usuarios del canal Tres Tingos Quinoa Totora del cetro poblado Huacataz y Otuzco, distrito de Baños del Inca, provincia y departamento de Cajamarca, quienes exigen a la Empresa Minera Yanacocha les reponga una mayor cantidad de aguade l que tienen según su licencia otorgada por el ANA, señalando que dicha dotación de agua debería estar contemplada como compensación por la afectación de los tajos en las fuentes de agua de los cuales se abastecían sus captaciones, por lo que, se realizó una junta de usuarios del Río Chonta y cajamarquino para revisar y validar la carta de entendimiento entre las partes, la cual fue suscrita.
- Respecto a la Comisión Multisectorial para la prevención y recuperación ambiental de la Cuenca del lago Titicaca, la problemática corresponde atender la descontaminación del lago Titicaca y responder a la demanda cursada por los pobladores aledaños a sus autoridades locales regionales a fin de prevenir y realizar la recuperación ambiental de la cuenca del lago Titicaca, a lo cual, se proporcionó información técnica relevante como inventarios de fuentes de agua, acreditaciones de disponibilidad hídrica otorgando autorizaciones de vertimientos, así como se realizó el monitoreo de la calidad del agua.
- Del Impacto de pasivos ambientales en las aguas del río Llallimayo la problemática radica en que los pobladores consideran que la minería Aruntani SAC viene contaminando las aguas del río presentando diferentes coloraciones de agua y que sus animales mueren por consumirlas, a lo cual se realizó a través de una consultoría estudio de diagnóstico de la Cuenca el que contiene alternativas técnicas para la recuperación de la Cuenca, a través de la consultora CESEL S.A. para la elaboración del “Diagnóstico de calidad de los recursos hídricos superficiales de la unidad hidrográfica Llallimayo” y la propuesta del plan de acción con alternativas para su recuperación, adicionalmente dimos el compromiso de la realización de estudio hidrogeológico en la Cuenca del río Llallimayo a cargo de la DCERH.
- Del caso Reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti la problemática del diagnóstico de altos niveles de mercurio en el cuerpo por parte de la población, se trabajó en el Plan de intervención Intersectorial en proceso de implementación.
- De la Mesa Técnica La Convención – Subgrupo de Trabajo Desarrollo Agrario y Riego, por motivo de la problemática agraria, social energética y de hidrocarburos de la Provincia de la Convención, a lo que se puso en autos la priorización del otorgamiento de licencias necesarias para los proyectos establecidos en la cartera, donde nos mostramos predispuesto a contribuir con los requerimientos presentados, así como se trabajó en la creación del servicio de agua para riego en los sectores de

Humanmarca - -Huayopata Rodeo, Distrito de Huayopata, provincia de la Convención, región Cusco, en cumplimiento a acuerdo según RD N° 0086-2023-ANA-AAA.UV, otorgando la acreditación de disponibilidad hídrica para dicho proyecto.

- De la Negativa de los Pobladores de la Comunidad de Maure a Proyecto Villavilani II la cual tiene como problemática la negativa de los ciudadanos por el agua del manantial  
el cumplimiento de compromiso de financiar hasta 40 millones de soles al proyecto en Ojos Copapujo como fuente de proyecto de traer agua de la zona Maure por el túnel Kouvire para represa de Aricota, manifestando su oposición al no querer ceder la licencia social al PET, al respecto desde la ANA con las declaratorias de estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias se vio la reactivación de la ejecución del proyecto.
- De la Mesa de Diálogo para abordar integralmente la problemática hídrica de la Provincia de Candarave departamento de Tacna, por reclamos de escasez de agua para las actividades agropecuarias, la ANA alcanzó la mesa de diálogo, así como la información correspondiente a las licencias de uso de agua otorgadas en Candarave y otros lados, prestando soporte técnico para la atención de agua para uso poblacional y agrícola, a través de la AAA Caplina Ocoña, ALA Caplina Locumba.
- De la Comisión Multisectorial encargada de evaluar los posibles daños en el ámbito de las comunidades originarias de Huano Huano Huini, Coroccohuayco, Pacopata Alto Huancané, Huancané Bajo, Tintaya Marquiri, Alto Huarca, Cala Cala Huarca, Suero y Cama, Huisa Ccollama, huisa y Anta Ccollana de la provincia de Espinar, departamento de Cusco, y el Plan de reparaciones que corresponde ser necesario, la problemática radica en el reclamo de 13 comunidades al Estado por reparación que éste debe hacerles por haber sufrido por la actividad minera en el agua, suelo, aire y salud, a lo que, como representante de la ANA se generó el compromiso de realizar las acciones de monitoreo de calidad de los recursos hídricos de la Cuenca de Alto Apurímac, la socialización virtual respecto a las fuentes contaminantes, y revisión de la categorización de recursos de agua.
- En cuanto al Grupo de Trabajo Tumilaca la problemática correspondía a la desconfianza que han tenido los actores locales sobre las actividades mineras en la zona y también sobre las acciones de fiscalización a las mismas por parte de los representantes del Estado, a lo cual, como ANA se ha logrado consensuar con los actores sociales 17 puntos para la red de monitoreo y dentro de sus funciones y competencias, la cual ha desarrollado la evaluación de la calidad con monitoreos regulares y la difusión de sus resultados.
- De la Mesa de Diálogo para abordar la problemática de la cuenca del río Coralaque la problemática presentada corresponde a que el mismo estaría impactando en su calidad de agua por fuentes contaminantes naturales y antrópicas (minería), situación indican viene impactando en la vida y las actividades de los pobladores que abastecen dichas aguas, por lo que el ANA para el mes de enero ha propuesto un Plan de trabajo para validación.
- En cuanto a la problemática de la presencia de las concesiones mineras en la cabecera de la Cuenca de Razuhuilca, a través de la DCERH se formuló el Plan de trabajo para la solicitud de presupuesto adicional gestionada ante el MEF.

#### **FEBRERO (Del 01 al 13):**

- Referente al Grupo de Trabajo para el desarrollo de las provincias de Lucanas, Parinacochas, Paucar del Sara Sara del departamento de Ayacucho, a través de la DCERH se trabajó en la implementación del Marco Metodológico de Criterios Técnicos para la Identificación, delimitación y zonificación de las cabeceras de Cuenca

(DS. 014-2021-MINAGRI), de las cabeceras de las cuencas de las unidades hidrográficas Ocoña, Cháparra, Yauca, Pescadores-Caravelí, Atico, Chala y Acarí, propuesta recibida de conformidad.

- Respecto a la problemática Hídrica provincia de Islay, se contó con un caudal de 38m<sup>3</sup>/seg., asimismo mediante el Plan de Aprovechamiento se contempló la descarga del proyect pasto Grande al Tambo para el supuesto se requiera recurso hídrico de hasta 8Hm.
- Respecto a la Mesa de diálogo para el Desarrollo Sostenible de la Provincia de Espinar se trabajó en ejecución de los acuerdos dados con la Municipalidad Provincial de Espinar a través de las municipalidades distritales que contiene el monitoreo de la calidad del agua, por su parte se remitió el estudio hidrológico de los ríos Cañipa y Salado.
- En cuanto al Embalse y desembalse del lago Chinchaycocha, se anunció acciones de protesta en s inmediaciones de la presa Upamayo para fecha 15 de febrero de 2024, asimismo mediante Oficio Múltiple N° 00061-2024-MINAM/VMGA/DGCA, el Ministerio del Ambiente convocó reunión para fecha 14d e febrero de 2024, para abordar el cumplimiento de los compromisos señalados en el Plan de majo ambiental Sostenible Chinchaycocha.
- Respecto al afianzamiento subcuenca Cunas, se realizó reunión con presencia de los dirigentes de alto cunas, donde solicitaron el avance en cuanto a los estudios y expedientes técnicos de los proyectos, la creación del servicio de provisión de agua para riego en el sistema de riego en el sector Acocancha de la Subcuenca del rio Canchi distrito de Yanacancha de la provincia de Chupaca del departamento de Junín, así como la creación del servicio de agua para riego Cocancocha para los sectores de riego san José de Quero distrito San José de Quero-Provincia de Concepción-departamento de Junín, por su parte, solicitaron la creación del servicio de provisión de agua para riego en sistema de riego presa Millpo sector de riego de San Juan de Jarpa de la provincia de Chupaca del departamento de Junín.
- Respecto a la Comisión Multisectorial para la prevención y recuperación ambiental de la Cuenca del lago Titicaca, a través de la AAA Titicaca se participó de la comisión multisectorial para la prevención y recuperación ambiental de la Cuenca del Lago Titicaca, se programó dentro de los compromisos para este año 2024, la realización de la vigilancia de calidad de los recursos hídricos superficiales, la implementación de acciones de educación, comunicación y ciudadanía ambiental para promover la participación en la conversación de los recursos hídricos e hidrobiológicos; promoción e implementación de proyectos de investigación científica, tecnológica e innovación sobre prevención y recuperación ambiental.
- Del Impacto de pasivos ambientales en las aguas del río Llallimayo a través de la DCERH se ha recibido la versión final del "Diagnóstico de la calidad de los recursos hídricos superficiales de a unidad hidrográfica Llallimayo" y la propuesta del plan de acción con alternativas para su recuperación, se ha llevado una primera reunión de socialización del mismo con la PCM (SFSD), se previó realizar otras reuniones con los representantes del poder Ejecutivo y luego socializar el estudio en la zona, por último respecto al estudio hidrogeológico de la Unidad Hidrográfica Llallimayo a través de la DCERH se señaló que se cuenta con presupuesto para las actividades que se ejecutaran durante el 2024.
- Del caso Reserva territorial Kugapakori, Nahua, Nanti diagnóstico de altos niveles de mercurio; el Ministerio de Cultura informó que se ha venido trabajando el eje de mejoramiento de calidad del agua para el consumo humano, contándose con el Plan de Intervención Intersectorial en proceso de Implementación, por lo que el ANA cumplió con las actividades respecto a la vigilancia de la calidad de los recursos



hídricos.

- De la Mesa Técnica La Convención – Subgrupo de Trabajo Desarrollo Agrario y Riego, la ANA cumplió con los compromisos de este espacio.
- De la Mesa de Diálogo para abordar integralmente la problemática hídrica de la Provincia de Candarave departamento de Tacna, la Ana ha diversas reuniones de coordinación convocadas por la PCM donde se abordó la problemática hídrica de Candarave con el objetivo de consensuar el Plan de Acción para dicha problemática.
- De la Comisión Multisectorial encargada de evaluar los posibles daños en el ámbito de las comunidades originarias de Huano Huano Huini, Coroccohuayco, Pacopata Alto Huancané, Huancané Bajo, Tintaya Marquiri, Alto Huarca, cala Cala Huarca, Suero y Cama, Huisa Ccollama, huisa y Anta Ccollana de la provincia de Espinar, departamento de Cusco, y el Plan de reparaciones que corresponde ser necesario, para el mes de febrero se realizó reuniones a fin de coordinar con a PCM, MINEM, MINAM sobre las acciones a implementar y dar cumplimiento, se coordinó con los representantes de las 11 comunidades originarias de Espinar llevarse a cabo el 20 de febrero de 2024, la reunión de socialización de resultados de los monitoreos de la calidad del agua, la identificación de las fuentes contaminantes y el procedimiento de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- En cuanto al Grupo de Trabajo Tumulaca a través de la ALA Moquegua se coordinó con la AAA Caplina Ocoña, y se estructuró el plan de monitoreos de calidad de agua superficial en la Cuenca Moquegua.
- De la Mesa de Diálogo para abordar la problemática de la cuenca del río Coralaque la ANA participó en las reuniones multisectoriales convocadas por PCM para consensuar actividades del Plan de Acción Multisectorial para la atención de la problemática socio ambiental de la cuenca del río Coralaque (eje ambiental y sanitario), donde se realizó el compromiso de acciones dentro de las competencias funcionales.
- Respecto a la Mesa Técnica para atender problemática de contaminación del Río Tambo, para el mes de febrero se homologó la información de la Mesa Coralaque.
- En cuanto a la problemática de la presencia de las concesiones mineras en la cabecera de la Cuenca de Razuhuilca, se logró anunciar la firma del convenio solicitado por el Gobierno regional de Ayacucho y la ANA.

**c) Apoyo técnico al proceso de reglamentación a la Ley N° 31801 – Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos.**

**ENERO (Del 24 al 31):**

La Resolución Ministerial N° 0379-2023-MIDAGRI, la cual dispuso la publicación del Proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31801, Ley que regula las Organizaciones de Usuarios de Agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, del referido Reglamento y de su Exposición de Motivos fue socializada, a fin de recibir los aportes de las reuniones realizadas con las entidades estatales de SUNARP, SUNAT, SUNASS, SBN, RENIEC, INPE, SEDAPAL, ASAMBLEA NACIONAL DE GOBIERNOS REGIONALES, para integrar los mismos y realizar el cronograma de organización del como lograr aprobar la norma descrita y su aprobación final.

**FEBRERO (Del 01 al 13):**

- Se realizó el análisis y criterio de la norma, regulando a las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, considerando lo establecidos en cuanto a sus organización y funcionamiento previstas en la Ley N° 29338, ley de Recursos

Hídricos.

- Se programaron acciones de implementación por parte de la ANA, donde una vez aprobado el Reglamento, la ANA realizará las acciones de aplicación de la Ley N° 31801 y su reglamento, tales como; elaborar los lineamientos, adecuar las organizaciones de usuarios de agua a la Ley N° 31801 y su Reglamento, realizar la categorización de las juntas de usuarios, realizar el proceso electoral en el marco de la Ley N° 31801 y su Reglamento, supervisar y fiscalizar a las organizaciones de usuarios de agua, ver por los lineamientos para auditorías a los estados financieros de las juntas de usuarios, y elaborar el nuevo Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica en el marco de la Ley N° 31801 y su Reglamento, donde se deberá actualizar los sectores y subsectores hidráulicos delimitados por la ANA.

**d) Operatividad del sistema de información de recursos hídricos, mediante la sistematización de registros.**

**ENERO (Del 24 al 31):**

Los registros sistematizados del 24 al 31 de enero de 2024, fueron de 1,313,587, siendo el número de visitas al portal del SNIRH de 19.438.

**FEBRERO (Del 01 al 13):**

Los registros sistematizados del 01 al 13 de febrero de 2024, fueron de 2,681,285, siendo el número de visitas al portal del SNIRH de 23.674.

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 24 de enero de 2024 al 13 de febrero de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N° 010-PAC-2024, las mismas que se encuentran vinculadas en el POI vigente de la Autoridad Nacional del Agua.

Atentamente,




---

**JUAN CARLOS CASTRO VARGAS**  
**Ex Jefe de la Autoridad Nacional del Agua del**  
**Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CUT: 134675-2024

**INFORME N° 0002-2024-ANA-J**

**A** : Señor  
**ANGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
MINISTRO  
DESPACHO MINISTERIAL  
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

**ASUNTO** : I Informe Semestral 2024

**FECHA** : San Isidro, 09 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente, y a su vez informar sobre las actividades realizadas en el en el marco de la Ley N° 29806, I Semestre 2024, en virtud al **Contrato de Locación de Servicios N°187-PAC-2024** (Del 17 al 30 de junio 2024)

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante **Contrato de Locación de Servicios N°187-PAC-2024**, el suscrito fue contratado como personal altamente calificado, en el cargo de **Jefe de la Autoridad Nacional del Agua, Organismo Público adscrito** al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, bajo los alcances de la Ley N° 29806 “Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones”.
- 1.2. Con Resolución Ministerial N° 323-2023-EF/43, se modifica la Directiva N° 003-0021-EF/43.01 “Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al sector Público en el marco de la Ley N° 29806”, la cual establece que se debe informar al Ministerio de Economía y Finanzas dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la culminación de cada semestre, las actividades realizadas por el personal altamente calificado.
- 1.3. De acuerdo a lo referido, para el periodo comprendido del 17 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se programó la realización de las siguientes actividades:

Actividades según TDR	Código de actividad operativa	Unidad de Medida	Junio	TOTAL
Emitir actos resolutiveivos, sobre la gestión técnica, financiera y administrativa en cumplimiento de las políticas, planes y estrategias	AOI00129900020 (*)	Resolución	10	10
Identificación y/o actualización de potenciales situaciones de conflictos referidos a los recursos hídricos.	AOI00129900067	Informe	2	2
Apoyo técnico al proceso de reglamentación a la Ley N°				

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

31801 – Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos.	(*) Las señaladas en la AOI00129900020
Operatividad del sistema de información de recursos hídricos, mediante la sistematización de registros.	

## II. ANÁLISIS:

En el marco del **Contrato de Locación de Servicios N° 187-PAC-2024**, se realizó lo siguiente:

### a) Emitir actos resolutivos, sobre la gestión técnica, financiera y administrativa en cumplimiento de las políticas, planes y estrategias Junio (17 al 30):

Durante el periodo del 17 al 30 de junio se han emitido los siguientes actos resolutivos:

N° CUT	N° Documento	Asunto	Referencia	Folios	Remitente Oficina
94160-2024	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0245-2024-ANA-J	Designación temporal de funciones ALA Pomabamba	INFORME LEGAL N° 0586-2024-ANA-OAJ	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
216587-2024	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0246-2024-ANA	Modificación del artículo 1° de la Resolución Jefatural N° 046-2024-ANA-J	INFORME LEGAL N° 0590-2024-ANA-OAJ	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
216587-2024	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0247-2024-ANA	Modificación del artículo 1° de la Resolución Jefatural N° 288-2024-ANA-J	INFORME LEGAL N° 0589-2024-ANA-OAJ	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

### b) Identificación y/o actualización de potenciales situaciones de conflictos referidos a los recursos hídricos.

Junio (17 al 30):

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
1	Malestar de los pobladores del distrito de Aija, por las operaciones de extracción de minerales de la Compañía Minera Lincuna S.A. por la	Ancash	Aija	Aija	La ALA Casma Huarmey comunica que durante la no se presentan nuevas acciones por parte de los actores sociales, sin embargo, la AAA Huarmey Chicama tiene pendiente la emisión de la resolución por el Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
	presunta contaminación de la Quebrada Hércules de la microcuenca del Río Santiago.				instruido por la ALA Casma Huarmey en contra de la Compañía Minera Lincuna S.A. por realizar una ejecución y construcción de obras en fuente natural sin contar la autorización de la ANA. La instrucción del PAS es por 95 UITs.
2	Preocupación de la Comunidad del Mallqui - Aija por posible afectación de la calidad de las aguas de la Laguna Ayacocha III y disminución de la disponibilidad de agua para fines agrarios y de uso poblacional.	Ancash	Aija	Aija	La ALA Casma Huarmey comunica que, durante la primera semana de mayo 2024 representantes del comité de riego de Mallqui han presentado un documento solicitando la intervención de la ANA por las presuntas afectaciones en la calidad y cantidad de agua que generaría la minera Olguita. Ante ello, la ALA Casma Huarmey constituyó a la zona a realizar una inspección, sin embargo, debido a la existencia de una tranquera y por razones de seguridad no se ingresó hacia la zona presuntamente afectada y que tiene una medida complementaria la minera luego de un Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS). Se está coordinando la programación de una nueva visita hacia la zona en fecha próxima.
3	Tensión por déficit hídrico del río Santa en épocas de estiaje en el reparto de agua entre los proyectos especiales Chavimochic y Chinecas que distribuyen el agua a los operadores de la margen derecha e izquierda del río Santa.	Áncash y La Libertad	Santa, Casma (Áncash), Virú, Trujillo y Santiago de Chuco (La Libertad)	Chimbote, Nepeña, Casma (Áncash), Moche, Virú y Chao (La Libertad)	De acuerdo a lo comunicado por la ALA Santa Lacramarca Nepeña (ALA SLN) el caudal de agua del río Santa está superior a los 50 m³/s y, por lo tanto, no existe complicaciones en la distribución de agua entre ambos proyectos de CHINECAS y CHAVIMOCHIC. Además, se previó una reunión para fecha 28 de junio de 2024 en la ALA SLN para coordinar la actualización de aforos y las calibraciones de los sistemas de control y medición con la finalidad de conocer con precisión la captación y distribución de agua.
4	Controversia por el arrojamiento de desmontes, piedras y residuos de construcción en las fajas marginales en la margen derecha del río Santa.	Áncash	Huaraz	Huaraz, Independencia	De acuerdo a lo comunicado por la ALA Huarez, vino evaluando la instrucción de nuevo Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) hacia los presuntos infractores que arrojan tierra, piedras y desmontes en la faja marginal de la margen derecha del río Santa.
5	Tensión entre la JASS Yanacocha y la JASS Gantu, por el uso y aprovechamiento del recurso hídrico proveniente de la filtración Queru Ushacanan 2	Ancash	Carlos Fermín Fitzcarrald	Yauyas	En el periodo señalado, la ALA Pomabamba comunicó que no se desarrolló nuevas acciones en torno a esta potencial situación de conflicto hídrico desde la última intervención realizada en enero 2024.
6	Posible conflicto por la disputa del agua de la Quebrada Wishcash por parte de los comités de usuarios Ingenio y Atashin.	Ancash	Carlos Fermín Fitzcarrald	Yauyas	En el periodo señalado, la ALA Pomabamba comunicó que no se desarrolló nuevas acciones en torno a esta potencial situación de conflicto hídrico, desde la última intervención realizada en julio 2023.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
7	Tensión entre sectores de pobladores de la zona Tranca de Pujupe y la Minera Anta Norte Corporation S.A.	Ancash	Mariscal Luzuriaga	Casca, Piscobamba	La AAA Marañón, en coordinación con la ALA Chotano Llaucano, han ejecutado diversos monitoreos de calidad de agua en la laguna Aguas Coloradas, los mismos que fueron oportunamente notificados a los pobladores del caserío Tranca de Pujupe. Cabe precisar que el proyecto no estado en fase de exploración.
8	Disputa entre el Comité de Riego Aparinaco, Castro Corral y la JASS Palo Blanco del Caserío Pampa La Laguna, por dos manantiales de agua que denominados Palo Blanco I y Palo Blanco II.	Cajamarca	Chota	Chota	La AAA Marañón comunica que, la JASS Pablo Blanco ya cuenta con licencia de uso de agua del manantial Palo Blanco 1 y Palo Blanco 2. Por otro lado, no se realizó ninguna oposición de parte de los directivos del Comité de usuarios Aparinaco Castro Corral. En ese sentido, el potencial conflicto se ha resuelto.
9	Tensión entre el Comité de Usuarios del Canal Shahuindo de Araqueda y la Minera Shahuindo S. A	Cajamarca	Cajabamba	Cachachi	De acuerdo a lo reportado por la ALA Crisnejas se tiene que el 30 de abril de 2024 se llevó a cabo una reunión con los representantes de la empresa Minera Shahuindo, Comité de regantes de Shahuindo de Araqueda y ANA para abordar el avance y cumplimiento de acuerdos asumidos por las partes en controversia. Asimismo, como parte de dicha reunión se llegaron a acuerdos que están relacionados a los siguientes temas: instalación de infraestructura de control y medición, riego tecnificado, cosecha de agua, renuncia del derecho de uso de agua del manantial El Shinshe y visita hacia las instalaciones de la empresa Panamerican Silver – Shahuindo.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
10	Tensión entre los representantes de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) Alto y Baja Paranshique, San Salvador, Shiracmaca con empresa Summa Gold Corporation SAC por presunta afectación a fuentes naturales de agua.	La Libertad	Sánchez Carrión	Huamachuco	De acuerdo a lo reportado por la ALA Huamachuco, los directivos del Canal Shiracmaca, señalan que han sido engañados por Summa Gold Corporation S.A.C., debido a que, se les generó una expectativa de que ellos serían los que contratarían a la empresa para la ejecución del proyecto “Instalación de Estaciones Hidrométricas en el Cauce del río Shiracmaca”. Dicha situación ha generado un malestar en los directivos del Canal de riego Shiracmaca, los mismos que se oponen a la ampliación del Plazo de Vigencia de la R.D N°0109-2024-2024-ANA-AAA.M, para la ejecución de obras mínimas-estación Hidrométrica en el río Shiracmaca. Por otro lado, las rondas campesinas del sector 1 de Shiracmaca, señalan que antes de la reunión de día 10 de abril de 2024 la citada empresa, les hizo llegar una carta solicitando que es potestad de las autoridades de la zona coordinar con la población y designar a una empresa para ejecutar el proyecto “Instalación de Estaciones Hidrométricas en el Cauce del río Shiracmaca” y de esta manera dar cumplimiento a las recomendaciones de la Dirección de Asuntos Ambientales Mineros del Ministerio de Energía y Minas. Además, Summa Gold Corporation S.A.C., ha generado una expectativa en los directivos del Canal de riego Shiracmaca, en la cual en la reunión del 10 de abril de 2024 les dieron un plazo de 72 horas a los directivos del Canal Shiracmaca para presentar la propuesta de la empresa ejecutora del proyecto. Esta situación habría conllevado a la oposición de la ampliación del plazo de vigencia de la R.D N°0109-2024-2024-ANA-AAA.M.
11	Tensión entre el Comité de riego Totorillas y la JASS Pacopampa, debido a la oposición al derecho de uso de agua para uso poblacional que está solicitando la JASS.	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	En el periodo señalado, la ALA Cajamarca comunicó que no se desarrolló nuevas acciones en torno a esta potencial situación de conflicto hídrico desde la última intervención realizada en el mes de abril 2024.
12	Tensión entre la JASS Colpa y Agopampa por oposición para realizar estudio de “Aprovechamiento hídrico de fuentes de agua para otorgar derechos a los usuarios de la JASS de los caseríos de la Collpa y Agopampa”	Cajamarca	Cajamarca	Jesús y Cajamarca	La AAA Marañón y ALA Cajamarca han realizado diversas acciones respecto a las solicitudes de ambas organizaciones de usuarios, a continuación, se detalla: <b>JASS AGOPAMPA ALTA:</b> Mediante la RD N° 0421-2024-ANA-AAA.M, en el artículo Primero. Declara Infundada la oposición formulada por Elías Cusquisiban Tucto, quien manifiesta ser presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento La Colpa Alta



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
					<p>(no adjunta representatividad ni reconocimiento de la organización). En el segundo artículo se otorgó Acreditación de Disponibilidad Hídrica de Agua Superficial para uso Poblacional, por un volumen de hasta a 61 810,56 m3, equivalente a un caudal de hasta 1,96 l/s solicitado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – (JASS) Allimsha Agopampa Alto. Mediante las Acta De Notificación N° 0607-2024-ANA-AAA.M y Acta de Notificación N° 0606-2024-ANA-AAA.M, de fecha se notificó a las partes con el memorando N° 0312-2024-ANA-AAA.M-ALA.C se remitió a la AAA.M. Mediante documento de fecha 19 de junio de 2024, presidente de la JASS Agopampa Alto Alimsha, ha presentado escrito en la cual, en el punto tercero solicita que se reconsidere su decisión y; declare fundada la oposición presentada por el señor Jesús Leonardo Aquino, presidente de la JASS Agopampa Alta. Asimismo, el presidente de Agopampa Alta señala que no está de acuerdo que se haya dado un caudal de hasta 0.55 l/s para uso poblacional al proyecto denominado “Mejoramiento y ampliación el servicio de agua potable e implementación de saneamiento básico rural en el caserío La Colpa Alta, ubicado en el Distrito de Jesús, provincia de Cajamarca.</p> <p>Al respecto, le señor Julcamoro solicitó una reunión de coordinación con el Administrador de la ALA Cajamarca, para exponer su posición respecto a la resolución emitida.</p> <p><b>JASS COLPA:</b> Mediante la RD N° 0432-2024-ANA-AAA.M, en el Artículo Primero, se declara infundada la oposición formulada por el Sr. Jesús Julcamoro, quien manifiesta ser presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento Agopampa Alta (no adjunta representatividad ni reconocimiento organizacional). En el artículo segundo, se otorga Acreditación de Disponibilidad Hídrica de Agua Superficial para uso Poblacional, por un volumen de hasta a 17 318,88 m3, equivalente a un caudal de hasta 0,55 l/s, proveniente de los manantiales “Atunrume”, “Totoro 01”, “Chim Chin” y “La Allimsha” y se modificó mediante la RD N° 0534-2024-ANA-AAA.M. Mediante las Acta de Notificación N° 1013-2024-ANA-AAA.M, ACTA DE NOTIFICACION N° 1012-2024-ANA-</p>





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
					AAA.M y ACTA DE NOTIFICACION N° 0752-2024-ANA-AAA.M, se notificó a las partes.
13	Tensión entre el Comité de Usuarios Molinopampa y JASS Molinopampa	Cajamarca	Celendín	Celendín	A junio de 2024, según lo reportado por la ALA Las Yangas Suite comunica que se continua en la elaboración de los TDR en coordinación con el área técnica de la Municipalidad Provincial de Celendín, para brindar un alternativa de solución a la problemática.
14	Discrepancias entre las organizaciones de usuarios Canal de Riego Elera, comité de usuarios Canal 1 y 2, canal la Laguna, el Yeso, Cruz, JASS caserío Cayalti y la JASS Cruce Cayalti Canal Watson, Canal Bances debido a la distribución del agua entre usuarios que captan en la parte alta de la Quebrada Cayalti y usuarios que captan en la parte baja de la Quebrada.	Amazonas	Utcubamba	El Milagro	En el periodo señalado, la ALA Chinchipe Chamaya no presenta nuevas acciones por parte de los actores involucrados en la controversia, desde la última intervención realizada en noviembre del 2023.
15	Tensión entre los usuarios del comité de riego canal la Toma El Cince, con Minera Yanacocha por la desaparición de manantiales.	Cajamarca	Cajamarca	Jesús y Cajamarca	La AAA Marañón reporta que no se ha cumplido con la exposición del estudio hidrogeológico debido a que Minera Yanacocha señala que no dispone de tiempo el especialista en recursos hídricos., razón por la cual se coordinará nueva fecha para su socialización.
16	Problemática socioambiental por las actividades de la empresa minera IRL S.A. con pobladores de Huanacalpi, Coricocha y Vilca	Huancavelica	Huancavelica	Vilca	A junio de 2024, como parte de las acciones de vigilancia de la calidad de los recursos hídricos, la AAA Mantaro, tiene programado la realización del monitoreo de calidad de agua superficial en la cuenca Canipaco, para el mes de agosto a septiembre de 2024. Respecto al potencial conflicto, tanto el MINEM, la Minera IRL y las comunidades continúan discutiendo las demandas, entre ellos los vinculados al relacionamiento comunitario.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
17	Organizaciones sociales, autoridades y pobladores de los distritos de Huancavelica rechazan la ejecución del proyecto de exploración minera “Pukaqaqa Sur” de la empresa Nexa Resources S.A.A. por el temor a afectación del recurso hídrico.	Huancavelica	Huancavelica	Palca, Huando, Vilca y Ascensión	A junio de 2024, según Oficio N° 00800-2024-OEFA/DSEM, la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas del OEFA traslado a la Autoridad Nacional del Agua el informe de supervisión in situ realizada del 25 al 27 de agosto de 2023 a la unidad fiscalizable Pukaqaqa Sur de titularidad de Nexa Resources Perú S.A.A. documento que a la fecha se encuentra en la DCERH para su atención. Al respecto, continua el rechazo de la población y las organizaciones sociales de la provincia de Huancavelica, al proyecto.
18	Posible conflicto por el uso de la laguna Choclococha para la piscicultura entre la empresa Peruvian Andean Troup y las Comunidades Campesinas de Choclococha y Santa Inés.	Huancavelica	Castrovirrey y Huaytara	Santa Ana y Pilpichaca	En el periodo señalado, según lo coordinado con la AAA Pampas Apurímac y ALA Bajo Apurímac Pampas comunica que el informe técnico de los resultados del monitoreo de la calidad del agua ejecutado en diciembre de 2023 se tendrá a fines del mes de julio de 2024.
19	Tensión debido a la intención de los feriantes asentados en la faja marginal del río Chumbao de continuar instalados en el lugar	Apurímac	Andahuaylas	Andahuaylas	La ALA Bajo Apurímac Pampas (ALA BAP) reporta que llevó a cabo una reunión en el auditorio de la ALA BAP, entre los representantes de la Feria Dominical, Congresista Paul Gutiérrez y el Jefe de la ANA, en el cual se llegó a las siguientes conclusiones: el Gobierno Regional de Apurímac como responsable del proyecto, debe de solicitar la autorización de ocupación futura de la faja marginal y la autorización de ejecución de obras de infraestructura hidráulica o de servicios públicos, para lo cual deberá de presentar la certificación ambiental del proyecto y la aprobación del mismo emitido por la autoridad competente. Se precisa que a junio de 2024 se está a la espera de la remisión del expediente a la ANA por parte del Gobierno Regional de Apurímac.
20	Tensión entre la comunidad de Urucancha (Cocharcas) y Comité de Usuarios San Cristóbal (Chincheros)	Cusco	La Convención	Pichari	La ALA Bajo Apurímac Pampas (ALA BAP), informa que se ha desarrollado una reunión con el presidente del Comité de Usuarios San Cristóbal de Cayara y se le explicó los procedimientos y los pasos a seguir para la obtención de la ampliación de la licencia de uso de agua. En ese sentido, se acordó llevar a cabo una reunión para la primera o segunda semana de julio de 2024 con las partes involucradas en los reclamos en la ciudad de Chincheros a fin de llegar a acuerdos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
21	Invasión de faja marginal de la margen izquierda del río Pichari por parte de Asociación de Mecánicos "Damnificados por la obra en ejecución del puente Pichari"	Cusco	La Convención	Pichari	De acuerdo a lo informado por la ALA Bajo Apurímac Pampas, el caso se encuentra judicializado y el Ministerio Público solicitó verbalmente a la ALA BAP que se inicie el proceso individualmente a cada uno de los 20 implicados, el personal de la ALA BAP, realizó la verificación de campo y se está en proceso de elaboración del informe técnico para su respectiva remisión al Ministerio Público con relación a lo actuado.
22	Tensión entre la Comunidad Campesina de Tapayrihua y la Empresa Minera Souther Perú Ccooper Corporations	Apurímac	Cotabambas	Coyllurqui	De acuerdo a lo reportado por la ALA Medio Apurímac Pachachaca (ALA MAP) no se tienen nuevas acciones por parte de los actores sociales. Se tiene previsto realizar un monitoreo de la calidad del agua, pero está sujeto a la disponibilidad de laboratorio que contrate la ANA.
23	Potencial conflicto entre la comunidad de Huancuire (sector Contahuire) con la Empresa Minera MMG Las Bambas	Apurímac	Cotabambas	Coyllurqui	De acuerdo a lo reportado por la ALA Medio Apurímac Pachachaca (ALA MAP) en el mes de mayo de 2024 se llevó a cabo una verificación de campo ante los reclamos de la población y el reporte de OEFA sobre afectación a las fuentes de agua por parte de Minera Las Bambas S.A. En ese contexto, la ALA MAP viene elaborando la instrucción de un Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) a la citada Minera por la construcción en fuentes naturales de agua sin contar con la correspondiente autorización por parte de la ANA.
24	Potencial conflicto entre la CC. CC. Huaquirca con la Empresa Minera ANAMA	Apurímac	Antabamba	Huaquirca	La ALA Medio Apurímac Pachachaca (ALA MAP) no se tienen nuevas acciones por parte de los actores sociales correspondiente al mes de junio. Donde se tuvo previsto realizar un monitoreo de la calidad del agua, pero está sujeto a la disponibilidad de laboratorio que contrate la ANA.
25	Potencial conflicto en la Laguna de Choyocca entre la comunidad Pilccara y mineros en el distrito de Chalhuanca	Apurímac	Aymaraes	Chalhuanca	La DPDRH y la AAA Pampas Apurímac desde el 24 al 27 de junio de 2024 se realizó trabajos de campo. A junio de 2024 los trabajos de los estudios de hidrología, hidráulica, topografía y social tienen un avance del 35% y 40%. Los trabajos de campo se tienen previsto culminarlos a fines de julio de 2024 y la consolidación de los mismos se prevé terminarlos entre agosto y setiembre de 2024. Por otro lado, el 11 y 12 de junio de 2024 se realizó un monitoreo de la calidad del agua superficial en 07 puntos de muestreo, incluyendo la laguna Choyocca. La AAA Pampas Apurímac comunica que ya tienen los resultados del laboratorio y la primera semana de julio de 2024 se tendrá el informe técnico correspondiente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
26	Supuesta afectación a la calidad de los recursos hídricos de la quebrada Shupishiña en jurisdicción de la comunidad nativa Shuchshuyacu.	San Martín	Lamas	Lamas	La Administración Local de Agua Tarapoto informó que, se verifico el cumplimiento de la medida complementaria de la sanción que se interpuso a la empresa Don Pollo. De igual forma se tomó conocimiento sobre el levantamiento de las observaciones de OEFA. Al respecto EMAPA San Martín, continua con el vertimiento porque esta acogida al RUPAP. Por lo tanto, la situación de potencial conflicto continua.
27	Problemática vinculada a la ocupación de faja marginal en la laguna de Sauce.	San Martín	San Martín	Sauce	En vista a la nueva reunión de la Mesa de Trabajo de la Problemática del lago Sauce, espacio donde se arribó a los siguiente acuerdos; i) la Mesa de trabajo solicitará a DICAPI compartir copia de la información en relación a la empresa DIVENTUR PERÚ S.A.C. y su autorización de derecho de uso del área acuática, para la ejecución del proyecto de instalación y operación de un parque acuático recreativo denominado YACUPARK SAUCE, en el Lago Sauce, sector San José, distrito de Sauce, provincia y departamento de San Martín; ii) la Mesa de trabajo solicitará a DICAPI copia de las notificaciones sobre las multas impuestas a CONSTRUCTORA TORREALVA & ASOCIADOS S.A.C. e INVERSIONES SAUCE S.A.C., y proceder al retiro voluntario de los parques acuáticos inflables, por haber caducado el tiempo de prueba que fue solo de 10 días; iii) DICAPI se compromete a responder a los puntos solicitados en el Oficio N° 0012-2024-RRPT-SM de fecha 13 de junio de 2024; iv) la Dirección Regional de Transportes se compromete a entregar hasta el día martes 18 de junio del presente año, el informe indicando las razones por que no podrían participar en los operativos multisectoriales en el desarrollo de la actividad de motos acuáticas en el Lago Sauce y el avance del trámite de reconocimiento de sus fiscalizadores y sus funciones; v) la Mesa de trabajo solicitará mediante oficio al Ministerio de Transportes y Comunicaciones información relacionada a funciones y competencias relacionadas a las motos acuáticas y yate, que funcionan en el Lago Sauce y vi) la próxima reunión de la mesa de trabajo se estará coordinando vía grupo de WhatsApp, de acuerdo al avance de los acuerdos.
28	Tensiones y problemas organizativos entre la	San Martín	Rioja-Moyobamba	Rioja-Soritor-Moyobamba-	ALA Alto Mayo informa que, la situación de tensión continua, debido a que las





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
	Junta de Usuarios de la Cuenca del Alto Mayo y las comisiones de Avisado, Indoché, El Progreso y el Comité Alto Plantanoyacu.			Nueva Cajamarca	comisiones no depositan la recaudación a las cuentas de la Junta.
29	Tensiones sociales por la presencia de la actividades de minería informal e ilegal en el río Pachitea (Puerto Inca) que afectaría la calidad de los R. H.	Ucayali - Huánuco	Puerto Inca, Pachitea, Padre Abad, Coronel Portillo	Puerto Inca, Pachitea, Padre Abad, Coronel Portillo	ALA Pucallpa informa que, el tema de minería ilegal es latente, pero la FEMA y la PNP están actuando.
30	Utilización de recurso hídrico en el Proyecto Proter Sama (3000 hectáreas, 1800 bajo riego).	Tacna	Tacna	Inglan y Sama	La ALA Caplina Locumba comunica, que los directivos de la Junta de Usuarios Sama están en conversaciones con el Gobierno Regional de Tacna para saneamiento físico legal del Proter Sama.
31	Problemática entorno a la construcción de la Presa Paltuture (ahora Yanapuquio).	Arequipa	Islay, Moquegua Mariscal Nieto, Ilo, Sánchez Cerro		La consultora ha entregado los entregables 4 y 5 de los cuales se infiere la necesidad de modificar el proyecto, en lo concerniente al eje de presa hacia la zona de nominada ARAPA YUNGA, por lo que el PSI realizará en las próximas semanas la modificación del proyecto en el Banco de Inversiones, lo cual requerirá un nuevo expediente técnico.
32	Posible enfrentamiento por el Uso de Agua entre Southern Perú Copper Corporation e integrantes del comité de usuarios Pampa Sitana.	Tacna	Tacna	Inglan y Sama	La ALA Caplina Locumba informa que está pendiente reunión con la prefectura, viceministro del ambiente, ministerio de vivienda y construcción, y Autoridad Nacional del Agua.
33	Problemática entorno al otorgamiento de la licencia de agua al proyecto Quellaveco de titularidad de Anglo American Quellaveco S.A.	Arequipa	Islay	Cocachacra, Punta de Bombón, Deán Valdivia, Mollendo, Mejía e Islay	Se ha notificado a las partes la Resolución N° 358-2024-ANA-TNRCH que resuelve el procedimiento y confirma la licencia de uso de agua otorgada a la empresa Anglo American Quellaveco S.A., con la R.D. 624-2022-ANA-AAA.CO. No se ha producido manifestaciones en contra del fallo del Tribunal Nacional de Resolución de Controversias Hídricas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
34	Problemática por las protestas de dirigentes y usuarios de las comisiones de la Junta Usuarios del Sector Hidráulico Menor Pisco-Clase C.	Ica	Pisco	Pisco	Los presidentes de las comisiones de usuarios de la JU Pisco, están recolectando firmas para remover a la junta directiva por los malos manejos y la administración, están solicitando se convoque a una asamblea general, por ello realizaron un plantón en las afueras del local de la JU. La AAA ChCh, ha iniciado dos PAS, el exp. CUT N° 232684-2023, ya cuenta con R.D. N° 0505-2024-ANA-AAA.CHCH (17.06.2024), que sanciona a la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Pisco-Clase C y a los integrantes del Consejo Directivo, al haberse determinado su responsabilidad administrativa, “Utilizar las tarifas de agua para fines distintos a los establecidos en el Reglamento”, el expediente con CUT N° 15477-2024, se encuentra en etapa de recepción de los descargos correspondientes, este plazo culminó el 24.06.2024, quedando expedito para emitir la resolución administrativa. Asimismo, la AAA Chaparra Chincha, informó que se estaba procediendo a la apertura de dos nuevos PAS.
35	Pobladores de los centros poblados de Almendras, distrito de Pólvora y Santa Lucía rechazan la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, por temor a afectaciones a la calidad del recurso hídrico y a las zonas de uso recreativo de la población	San Martín	Tocache	Polvora	Los pobladores de e Almendras, Tocache Viejo, Pucayacu ingresaron a las instalaciones del proyecto y exigieron la instalación de un espacio de dialogo. La UPGC coordinó con la Oficina Regional de Prevención y Gestión de Conflictos del GORE San Martín, puesto que la unidad ejecutora es la Gerencia Regional de Infraestructura para que puedan coordinar con la población y atender sus demandas. Donde se esperó convocatoria de parte de dicha instancia.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MATRIZ DE CONFLICTOS-UPGC					
N°	DENOMINACIÓN DEL CONFLICTO	UBICACIÓN			ACCIONES REALIZADAS (ANA)
		Dpto / Región	Provincia	Distrito	
36	Tención entre la comunidad campesina de Urasana y la Empresa Minera Hudbay por presunta afectación de la calidad del agua del río Chilloroya	Cusco	Chumbivilcas	Velille	La ALA Alto Apurímac Velille (ALA AAV) comunicó mediante profesional de calidad de la ALA AAV, trasladó al río Chilloroya, a la altura del Puente Arizona, distrito de Velille, provincia de Chumbivilcas, departamento de Cusco, en atención a la denuncias ambientales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) sobre la presunta afectación que se estaría generando a los recursos hidrobiológicos en el río Chilloroya; producto de las actividades de la unidad minera Constancia de titularidad de Hudbay. En ese contexto, la ALA AAV tomó parámetros de campo (pH, conductibilidad, Oxígeno Disuelto y Temperatura). El resultado del PH monitoreado en campo fue de tipo alcalino. Cabe precisar que dicho río de Chilloroya está incluida en la red de monitoreo de la cuenca. Finalmente, al mes de reporte no se tuvo previsto ninguna reunión programada.
Nota: Las potenciales situaciones de conflictos referidos a los recursos hídricos, se trabajó en el retiro luego del registro de haber transcurrido 1 año sin actividad, ello de acuerdo a lo dispuesto en Protocolo para la Prevención y gestión de conflictos sociales vinculados con los recursos hídricos (R.J. N° 285-2014-ANA)					

**c) Apoyo técnico al proceso de reglamentación a la Ley N° 31801 – Ley que regula las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos.**

**Junio (17 al 30):**

**Análisis y Criterio de la Norma**

Se trabajó en regular a las organizaciones de usuarios de agua para el fortalecimiento de su participación en la gestión multisectorial de los recursos hídricos, considerando lo establecido en cuanto a su organización y funcionamiento previstas en la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.

**Acciones a Implementar por parte de la ANA**

En el periodo señalado, una vez aprobado el Reglamento mediante Decreto Supremo, y considerando que derogará la Ley 30157 - “Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua” y su Reglamento, la ANA trabajó en realizar diferentes acciones para la aplicación de la Ley 31801 y su Reglamento, siendo las siguientes:

- Elaboración los lineamientos siguientes:
  - ✓ Adecuación de las organizaciones de usuarios de agua a la Ley 31801 y su Reglamento (las organizaciones de usuarios deben adecuar sus Estatutos de acuerdo a las nuevas disposiciones de la Ley 31801 y su Reglamento, teniéndose para ello un plazo de 180 días calendario)
  - ✓ Categorización de las Juntas de Usuarios (se debe realizar previo a los lineamientos de supervisión y fiscalización, y para la ejecución del Programa de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios de Agua.
- ✓ Supervisión y fiscalización a las organizaciones de usuarios de agua (se elaborará en base a las nuevas disposiciones de la Ley 31801 y su Reglamento).
- ✓ Auditorías a los estados financieros de las juntas de usuarios. (la ANA estará a cargo de las auditorías a las juntas de usuarios, debiendo financiar las mismas).
- ✓ Desarrollo del proceso electoral de las organizaciones de usuarios de agua en el marco de la Ley 31801 y su Reglamento. (el proceso electoral se desarrollará con nuevas reglas).
- Elaboración un nuevo Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica en el marco de las nuevas disposiciones de la Ley 31801 y su Reglamento.
- Actualización de los sectores y subsectores hidráulicos delimitados por la ANA, que son la base de la conformación de las juntas de usuarios y comisiones de usuarios respectivamente.

Cronograma de aprobación del Reglamento de la Ley N° 31801.

### ETAPA FINAL DE LA REGLAMENTACIÓN



Nº	Actividades	Logro	2º quincena Junio	1º quincena Julio
1	Dictamen Final de la Comisión Multisectorial de Calidad Regulatoria de la PCM	Se tuvo Dictamen Favorable al proyecto de Reglamento de la Ley 31801	18.06.2024	
2	Remisión de ANA al MIDAGRI de proyecto de Reglamento para su aprobación	Con Oficio N° 516-2024-ANA-J se remite al MIDAGRI el proyecto de Reglamento para su aprobación. (adjuntando además Informes Técnico y Legal, Exposición de Motivos, proyecto de Decreto Supremo y Ayuda Memoria	20.06.2024	
3	Remisión de MIDAGRI a la PCM de proyecto de Reglamento para su aprobación	Se remite a la PCM el proyecto de Reglamento para su aprobación.	X (*)	
4	Aprobación de Reglamento	Emisión de Decreto Supremo que aprueba el Reglamento		X (*)

(\*) Estos plazos no dependen de la ANA

El Reglamento de la Ley 31801 elaboró de acuerdo al “Reglamento que desarrolla el Marco Institucional que rige el Proceso de Mejora de la Calidad Regulatoria y establece los Lineamientos Generales para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante”





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

aprobado con Decreto Supremo N° 063-2021-PCM.

La Comisión Multisectorial de Calidad Regulatoria de la PCM dictaminó favorable el Informe AIR Ex Ante, así como las fichas Análisis de Calidad Regulatoria (ACR) de los tres procedimientos administrativos previstos en el Reglamento.

**d) Operatividad del sistema de información de recursos hídricos, mediante la sistematización de registros.**

Del 17 al 30 de junio de 2014, se realizó los siguientes registros:

<b>OBSERVATORIO DEL AGUA</b>	<b>Hidrometría</b>	
	Estaciones hidrométricas convencionales	2,913
	Estaciones hidrométricas automáticas	19,138
	Aforos	90
	<b>Pluviometría</b>	
	Estaciones climáticas Convencionales	33
	<b>Volumen</b>	
	Convencionales	366
	<b>Calidad</b>	
	Puntos de monitoreo	1,738
<b>SAMAQ</b>		0
<b>POLARIS</b>	DIFERENTE DE 0	528,866
	IGUAL A 0	534,114
	PGIRH - DIFERENTE DE 0	935,808
	PGIRH - IGUAL A 0	837,020
<b>Total</b>		2,860,086

**III. CONCLUSIÓN:**

En atención a lo expuesto, se informa que, en el periodo del 17 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, se ha cumplido en realizar las actividades establecidas en el Anexo A de términos de Referencia del Servicio en virtud al Contrato de Locación de Servicios N° 187-PAC-2024, las mismas que se encuentran comprendidas en el POI vigente de la Autoridad Nacional del Agua.

Atentamente,

**FIRMADO DIGITALMENTE**

**ALONZO ZAPATA CORNEJO**

JEFE

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Ministerial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Lima, 12 de julio de 2024

**OFICIO N° 115 - 2024-MIDAGRI-DM**

Señor

**José Berley Arista Albido**

Ministro de Economía y Finanzas

Jr. Junín N°319 – Cercado de Lima

**Presente.** -

**Asunto : FORMATO G - I SEMESTRE 2024**

Referencia : Ley N°29806, y su Reglamento.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitirle adjunto el "Formato G" e Información Semestral del personal contratado bajo los alcances de la Ley N°29806, "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones", quienes prestaron servicios en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, durante el I Semestre 2024.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi deferencia.

Atentamente,

-----  
**ÁNGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
Ministro de Desarrollo Agrario y Riego



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Ministerial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Lima, 12 de julio de 2024

**OFICIO N° 116 - 2024-MIDAGRI-DM**

Señor

**Alejandro Soto Reyes**

Presidente del Congreso de la República

**CONGRESO DE LA REPUBLICA**

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n – Lima

**Presente.** -

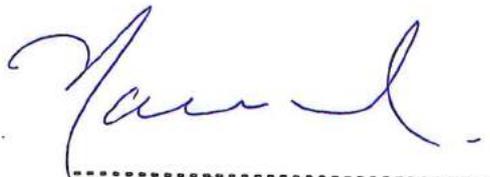
**Asunto : FORMATO G - I SEMESTRE 2024**

Referencia : Ley N°29806, y su Reglamento.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitirle adjunto el "Formato G" e Información Semestral del personal contratado bajo los alcances de la Ley N°29806, "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones", quienes prestaron servicios en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, durante el I Semestre 2024.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi deferencia.

Atentamente,



.....  
**ÁNGEL MANUEL MANERO CAMPOS**  
Ministro de Desarrollo Agrario y Riego