Lima, fecha

Señora:

**ANA GRIMANESA REÁTEGUI NAPURÍ**

Secretaria de Integridad Pública

**SECRETARÍA DE INTEGRIDAD PÚBLICA**

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

Jirón Carabaya Cdra. 1 s/n, Palacio de Gobierno, Cercado de Lima

Presente. -

Asunto : **Implementación** de la Plataforma de Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales

Referencia: Decreto Supremo N°120-2019-PCM

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a usted a fin de saludarle cordialmente a nombre ***“nombre de la entidad”*** con RUC: ***“consignar el número de ruc de la entidad***; y asimismo, en relación a lo dispuesto por el artículo 17 del Reglamento de la Ley N°28024, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, en el cual se precisa que la máxima autoridad administrativa debe velar por la debida implementación, ejecución de la Gestión de Intereses en la Administración Pública, cumplimos con comunicar a su despacho que se ha designado al administrador responsable de la Plataforma de Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales, a fin de iniciar las coordinaciones y acuerdos con la Secretaría de Integridad Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Para dicho efecto, de acuerdo a lo especificado en la Directiva N°001-2022-PCM/SIP aprobada mediante Resolución de Secretaría de Integridad Pública N°001-2022-PCM/SIP y modificada mediante Resolución de Secretaría de Integridad N°004-2023-PCM/SIP, se envía adjunto el [FORMATO SIP-RVL-001](https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/5853375-formato-de-designacion-del-administrador-del-registro-de-visitas-en-linea-y-registro-de-agendas-oficiales-de-la-entidad) y [FORMATO SIP-RVL-002](https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/5853382-formato-de-registro-de-datos-de-personal-del-registro-de-visitas-en-linea) debidamente llenado y en formato digital (Excel).

Asimismo, autorizo la notificación de respuesta del presente documento al siguiente correo electrónico institucional xxxxxxxx@xxx.**gob.pe**.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

***“Firma de la máxima autoridad administrativa de la entidad”***