

**FORMATO DE FUNCIONES Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO**

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>		Jefe del Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>		
1	Establecer, dirigir, ejecutar y evaluar la Política Nacional de Estadística, en armonía con la política de desarrollo sectorial, regional y nacional del país.	
2	Dirigir y coordinar el funcionamiento del Sistema Nacional de Estadística.	
3	Dirigir, coordinar y supervisar la organización y el funcionamiento del INEI.	
4	Normar los procesos de formulación, ejecución y evaluación del Plan Nacional de Estadística; así como, del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional del INEI.	
5	Emitir normas internas de carácter técnico administrativo sobre el proceso de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto del INEI.	
6	Promover la cultura y el fortalecimiento del Sistema Nacional de Estadística, así como la producción, innovación metodológica y el acceso a la información estadística.	
7	Ejercer la presidencia del Consejo Consultivo Nacional de Estadística - CCONE y del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística - CCOI, de acuerdo con las funciones y atribuciones establecidas en los reglamentos de dichos órganos consultivos.	
8	Suscribir convenios con entidades nacionales e internacionales, públicas y privadas, para prestar y/o recibir servicios especializados en el ámbito de la competencia institucional.	
9	Participar en representación del INEI y del Estado, previa delegación, en eventos nacionales e internacionales relacionados con el quehacer del desarrollo estadístico.	
10	Emitir Resoluciones Jefaturales en materia administrativa y técnica propias del INEI; así como, proponer a través del Presidente del Consejo de Ministros, los proyectos de dispositivos legales y normas administrativas que requieran aprobación del Gobierno Nacional.	
11	Resolver, en última instancia, dentro de la vía administrativa, los recursos de apelación interpuestos contra las Resoluciones emitidas por órganos de menor jerarquía.	
12	Autorizar las solicitudes sobre la ejecución de encuestas e investigaciones estadísticas, presentadas por los órganos integrantes del Sistema Nacional de Estadística.	
13	Ejercer las demás facultades y atribuciones que le corresponda en concordancia con el ordenamiento legal y administrativo vigente.	
14	Delegar las funciones que, dentro de los límites establecidos por las normas legales y administrativas vigentes, considere necesarias para el mejor funcionamiento del INEI.	
<b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>		
1	Contar con título profesional otorgado por universidad en las carreras de estadística, economía, matemáticas, ingeniería o afines a la formación profesional.	
2	Contar con la condición de egresado de maestría.	
3	Contar con conocimientos técnicos en estadística, econometría, análisis de datos, gestión pública, sistemas administrativos o afines.	
4	Contar con no menos de diez (10) años de experiencia general en el sector público y/o privado.	
5	<p>Contar con no menos de cinco (05) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo/a o de nivel jerárquico similar en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Nivel jerárquico similar:</u></p> <p>a. Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.</p> <p>b. Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.</p> <p>c. Experiencia ejerciendo labores de asesoría en órganos de Alta Dirección a razón de dos (02) años de asesoría por un (01) año de experiencia específica requerida. Esta equivalencia no comprende a los/as coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.</p> <p>d. Experiencia ejerciendo labores de asesoría técnica a los miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, a razón de dos (2) años de asesoría por un (1) año de experiencia específica requerida.</p>	
<b>COMPETENCIAS</b>		
Liderazgo, Visión Estratégica, Orientación a Resultados y Capacidad de Gestión.		