



# Resolución Jefatural

## N° 00157-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM

Lima, 2 de agosto de 2024

**Vistos:** El expediente N° MPD2024-EXT-0526321, presentado por la I.E “ANTENOR ORREGO ESPINOZA” y el INFORME TÉCNICO N° 00164-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM-EP y demás documentos adjuntos.

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, señala que tiene por objeto establecer los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano, las atribuciones y obligaciones del Estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora. Rige todas las actividades educativas realizadas dentro del territorio nacional, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras. Y en el artículo 135° literal c) de su reglamento, establece garantizar el acceso equitativo, el uso eficiente, el mantenimiento y conservación de los materiales y recursos pedagógicos, equipamiento, mobiliario e infraestructura, por parte de las instituciones educativas que comparten local;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, “Sistema Nacional de Abastecimiento”, señala que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según normas que regula;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, en adelante “La Directiva”; con el objeto de regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0526321

CLAVE: 94CABA

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Que, el artículo 23 del capítulo III de “La Directiva”, indica que “La información sobre la gestión de los bienes muebles patrimoniales se registran en el Modulo de Patrimonio del SIGA MEF, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, excepto en los casos que la Directiva establezca un plazo distinto”.

Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva, conceptualiza a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, como el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de estos y comprende los actos de adquisición, administración y disposición; así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna. Asimismo, define el Informe Técnico, como el documento elaborado por la Oficina de Control Patrimonial, o la que haga de sus veces, en adelante “OCP”, cuando se cuente con la documentación completa para sustentar la gestión de bienes muebles patrimoniales y de ser necesario, requiere la opinión del área técnica especializada para sustentar la viabilidad de los actos y procedimientos sobre bienes muebles patrimoniales que por sus características requieran tratamiento especial;

Que, el artículo 15 de la acotada Directiva define el alcance del acto de alta, señalando que es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la Normativa de SNC;

Que, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Directiva establece las causales de alta, entre las cuales se encuentra la de “Aceptación de donación”, la cual en el artículo 7 define el alcance de la misma, señalando que “A través de la donación, el donante transfiere a título gratuito bienes muebles de propiedad privada susceptibles de ser incorporados al registro patrimonial a favor del donatario”;

Que, con el Expediente N° MPD2024-EXT-0526321 del 16 de julio de 2024, la Directora de la I.E “ANTENOR ORREGO ESPINOZA”, presentó el Oficio N° 0403-2024-DIE. E-AOE (Copia) con el que remite adjunto la Resolución Directoral N° 003-2024 que conforma la comisión de inventario, Informe técnico, Resolución Directoral N° 045-2024 que aprueba el alta, Acta de acuerdo del comité de inventario, Apéndice A. Solicitando la autorización respectiva para el alta por la causal de Aceptación de donación de ciento cuarenta y seis (146) bienes muebles cuya relación, características y valores se consignan en el Apéndice A adjunto al presente;

Que, con **INFORME TÉCNICO N° 00164-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05/DIR-ADM-EP**, el Equipo de Patrimonio en su condición de Oficina de Control Patrimonial; en relación al requerimiento de solicitud de alta de bienes muebles 2024, de la I.E “Antenor Orrego Espinoza”-REI 01 de la jurisdicción de la UGEL N° 05, concluye señalando lo siguiente: “6.1 Se justifica la invocación de la causal de Aceptación de donación para el alta de los bienes muebles; por cuanto, fueron adquiridos como aceptación de donación”, “6.2 Es

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0526321

CLAVE: 94CABA

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6VDD_ConsultaDocumento.aspx)



procedente ejecutar el procedimiento de alta para los ciento cuarenta y seis (146) bienes muebles detallados en el APENDICE A, adquiridos por la I.E “Antenor Orrego Espinoza”, de la jurisdicción de la UGEL N°05-SJL/EA, por la causal de **ACEPTACIÓN DE DONACIÓN**”. Asimismo, recomienda lo siguiente: “7.1 Aprobar el alta, patrimonial y contable por la Causal de ACEPTACIÓN DE DONACIÓN de ciento cuarenta y seis (146) bienes muebles, por las características y valores consignados en el Apéndice A, del local de la I.E “Antenor Orrego Espinoza”, de la jurisdicción de la UGEL N° 05-SJL/EA”, “7.2 Se recomienda proyectar la Resolución Jefatural de ALTA; de ciento cuarenta y seis (146) bienes muebles, por un valor total neto de S/.123,636.40 (ciento veintitrés mil seiscientos treinta y seis con 40/100 soles), por la causal de Aceptación de Donación”, “7.3 Notificar la aprobación del acto administrativo invocado en el presente informe mediante resolución al Equipo de Patrimonio y Equipo de Contabilidad del Área de Administración de la UGEL N° 05, para las acciones dispuestas en los numerales precedentes; así como, a la I.E “Antenor Orrego Espinoza”, para conocimiento y control respectivo”.

De conformidad con Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- Aprobar**, el alta patrimonial y contable por la causal de Aceptación de Donación de ciento cuarenta y seis (146) bienes muebles de la I.E “ANTENOR ORREGO ESPINOZA”, por las características y valores consignados en el Apéndice A, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2.- Disponer**, que el Área de Administración remita copias de la presente Resolución; una para el Equipo de Contabilidad, una copia para el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05 SJL/EA para las acciones indicadas en los artículos precedentes; así como a la I.E “ANTENOR ORREGO ESPINOZA”, de la jurisdicción de la UGEL N° 05-SJL/EA para conocimiento y control de los mismos.

**ARTÍCULO 3.- Disponer**, que el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05-SJL/EA efectúe el registro del número de la presente Resolución administrativa en el SIGA Módulo - Patrimonio, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01.

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0526321

CLAVE: 94CABA

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6VDD_ConsultaDocumento.aspx)



**ARTÍCULO 4.- Disponer**, que el Equipo de Participación y Comunicación, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la UGEL 05 ([www.ugel05.gob.pe](http://www.ugel05.gob.pe)), para su debida difusión.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

*Firmado Digitalmente*

**C.P.C. ELENA SILVIA COSQUILLO CHUQUIN**

Jefe (e) del Área de Administración  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05  
San Juan de Lurigancho-El Agustino



NEIRA SARDON Agustin  
Pedro FAU 20331166830 soft  
RESPONSABLE DEL EPAT-  
ADM-UGEL05  
Soy el autor del documento  
2024/08/02 14:09:14

FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



COSQUILLO CHUQUIN  
Elena Silvia FAU  
20331166830 soft  
JEFATURA AREA DE  
ADMINISTRACIÓN - UGEL  
05  
Soy el autor del documento  
2024/08/02 10:31:25

FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



TORREJON SIALER Aldo  
Andree FAU 20331166830  
soft  
JEFE (e) DEL AREA DE  
ASESORIA JURIDICA -  
UGEL 05  
Doy V° B°  
2024/08/02 13:59:28

VISTO BUENO  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0526321 CLAVE: 94CABA

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6VDD_ConsultaDocumento.aspx)





I.E. E. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

San Juan de Lurigancho, 02 de julio 2024

OFICIO N° 0403-2024-DIE. E-AOE.

Señorita:

Lic. JENNY KEITH LARA QUISPE

DIRECTORA

UGEL N° 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO – EL AGUSTINO.

CON ATENCIÓN AL ÁREA DE ADMINISTRACION-EQUIPO DE PATRIMONIO,  
PRESENTE

ASUNTO: SOLICITO ALTA DE BIENES 2024. DE LA IE. E "AOE"

REFER.: RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0015-2021-EF/54.01

Es grato dirigirme a Ud. para expresarle mis más cordiales saludos y para expresarle lo siguiente:

La presente tiene por finalidad remitir el expediente de ALTA DE BIENES de la IE. E "Antenor Orrego Espinoza" correspondiente al año lectivo 2024 se adjunta los siguientes documentos:

- R.D. N°003-D-IE-E-AOE-2024, que aprueban la conformación del Comité de Inventario
- R.D. N° 045-D-IE-E-AOE-2024, de aprobación de donación y ALTA de bienes
- Informe Técnico
- Acta de Acuerdos del comité de inventario
- ANEXO formato de inventario de los bienes a dar de ALTA
- Documentos sustentatorios

Del Informe General del Inventario de los bienes a dar de ALTA – 2024.

Agradeciendo la atención a la presente, aprovecho de la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,



*Miluska M. Villanueva Porras*  
Miluska M. Villanueva Porras  
DIRECTORA

MVP/D  
Bsr/Sec.



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°003-2024-DIE.E "AOE" – UGEL 05-SJL-EA**

San Juan de Lurigancho, 10 de enero 2024

**VISTO:** El Acta de Reunión del Personal Directivo, Docente y Administrativo de la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" de fecha 08 de noviembre 2023 del nivel primario y secundario, así como del personal administrativo, en la que acordó la conformación de Comité de INVENTARIO y demás documentos adjuntos.

**CONSIDERANDO:**

Que, es política de la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" velar por el uso adecuado, la integridad física y la permanencia de los bienes que constituyen el patrimonio mobiliario del Estado; para lo cual es necesario conformar la **Comisión de Inventario**, quien será el órgano encargado de identificar y codificar los bienes patrimoniales, realizar el Inventario de Bienes Patrimoniales de la Institución Educativa y las demás funciones inherentes a su cargo.

Que, mediante Resolución N° 0015-2021-EF/54.01, se, aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", tiene por objeto regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los Bienes Muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades.

De conformidad con el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales; Decreto Supremo N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación y las facultades conferidas por las Resoluciones Ministeriales N° 215-2015-MINEDU y 284-2015-MINEDU.

**SE RESUELVE:**

- 1°. **CONFORMAR**, la **Comisión de Inventario** 2024 de la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza", el cual estará integrado de la siguiente manera:

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Código Modular
01	VILLANUEVA PORRAS, Miluska Maribel	Directora	09930414
02	YACOLCA ESTARES, Carmen	Docente Educ. Inicial	09205948
03	VALER ALCARRAZ, Olga	Docente Educ. Primaria	09208001
04	ANTEPARRA PRIETO, Javier	Docente Educ. Secundaria	09225879
05	MONTENEGRO LOPEZ, José	Docente Secundaria	1009405170
06	RAMOS LUJAN, Pedro	Personal Administrativo	09210488

**DISPONER**, la distribución de la presente Resolución a cada uno de los integrantes del Comité y a las autoridades de la Institución Educativa.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



*Miluska M. Villanueva Porras*  
Miluska M. Villanueva Porras  
DIRECTORA



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 045 -2024-D-IE. E-AOE- UGEL 05-SJL-EA**

San Juan de Lurigancho, 22 de abril 2024

**VISTO:**

El Informe técnico del comité de inventario y Acta de Acuerdos de la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" de fecha ..... del nivel primario y secundario, en la que se recomienda aprobar el ALTA respectiva de los bienes donados demás documentos adjuntos.

**CONSIDERANDO:**

Que, es política de la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" velar por el uso adecuado, la integridad física y la permanencia de los bienes que constituyen el patrimonio mobiliario del Estado; para lo cual es necesario conformar la **Comisión de Inventario**, quien será el órgano encargado de identificar y codificar los bienes patrimoniales, realizar el Inventario de Bienes Patrimoniales de la Institución Educativa y las demás funciones inherentes a su cargo.

Que, mediante Resolución N° 0015-2021-EF/54.01, se, aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", tiene por objeto regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los Bienes Muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades.

Que, mediante ACTA DE TRANSFERENCIA firmado por parte de la ONG, Plan Internacional del Perú Proyecto "Formando Emprendedores del Mañana" de fecha

De conformidad con el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales; Decreto Supremo N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación y las facultades conferidas por las Resoluciones Ministeriales N° 215-2015-MINEDU y 284-2015-MINEDU.

**SE RESUELVE:**

**Aprobar**, el ALTA de un total de 120 tables, 02 Proyectorés multimedia, 02 Laptop, 02 Wireless Access Point 450 MBPS, 16 HUB USB 3.0 Alimentador, 120 case de goma y 04 armarios porta tables, (129) bienes muebles, por la causal de **DONACION**, los mismos que se detallan según el ANEXO 01 que forma parte integrante de la presente Resolución, por DONACION, bienes que se encuentran ubicados en la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza"

**Dispones**, que se remita una copia de la presente resolución Al Equipo de patrimonio de la UGEL 05 y copia a los integrantes del comité de inventario de la institución educativa "Antenor Orrego Espinoza".

Regístrese, Comuníquese y Archívese



*Miluska M. Villanueva Porras*  
DIRECTORA



**INFORME N°001-2024-I.E.E.AOE-UGEL 05 SJL/EA**

**A** : Lic. Miluska Maribel Villanueva Porras  
Directora I.E.E. "Antenor Orrego Espinoza"

**FECHA** : San Juan de Lurigancho, 02 de julio 2024

**ACTO O PROCEDIMIENTO**

Marcar con "X"

ALTA		X
ACTOS DE ADQUISICIÓN	Aceptación de donación	X
	Saneamiento de bienes sobrantes	--
	Saneamiento de vehículos	--
	Reposición	--
	Permuta	--
	Fabricación	--
	Reproducción de semovientes	--

**I. DATOS GENERALES**

Nombre de la Entidad	I.E.E. "Antenor Orrego Espinoza"
Dirección	AV. GRAN CHIMU CUADRA 9
Ubicación	URB. ZARATE SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	489-0318

**II. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA**

Marcar con "X"

1	RESOLUCION DIRECTORAL DE CONFORMACION DE COMITÉ DE INVENTARIO	X
2	ACTA DE ACUERDOS DEL COMITÉ DE INVENTARIO DE LA II.EE.	X
3	RELACIÓN VALORIZADA DE LOS BIENES PARA ALTAS	X
4	OTROS DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LA BAJA – FOTOS ETC.	--

**III. BASE LEGAL**

- Constitución Política 1993 Arts. 72°,73°,192°,193°
- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales"
- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 007-2010-VIVIENDA, que aprueba la modificación de los artículos 122° y 1°, así como la incorporación del artículo 133° del Decreto Supremo N° 007-





VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Por lo expuesto en el presente Informe técnico y efectuado el análisis correspondiente. Se concluye que los procedimientos para solicitar el ALTA, efectuado por la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" se enmarcan dentro de lo establecido en la normatividad vigente; los bienes materia del presente informe ya fueron recepcionado por la Institución Educativa Emblemática "Antenor Orrego Espinoza" en número de **129** bienes muebles.
- Se recomienda proyectar la Resolución Directoral de ALTA; **de Ciento veintinueve (129)** bienes patrimoniales por la causal de: **DONACIÓN**, Ingresados a la Institución Educativa "Antenor Orrego Espinoza" y su INCORPORACION en el inventario de la Institución Emblemática "Antenor Orrego Espinoza"

Atentamente;

  
  
Miluska M. Villanueva Porras  
DIRECTORA

  
CARMEN YACOLLA ESTARES

  
JAVIER ANTEPARRÍA

  
JOSE MONTENEGRO LOPEZ

  
Pedro Ramos J.

# EQUIPOS DEL PROYECTO FEM

N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	MEMORIA RAM	PROCESADOR	EST.	CONDICION	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
1	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7L7XS	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
2	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LRWZ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
3	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ86	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
4	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ88	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
5	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG1X	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
6	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LLYW	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
7	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LKBB	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
8	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LRX5	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
9	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7L7ZR	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
10	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ74	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
11	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7L7JG	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
12	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LKBT	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
13	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHQV	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
14	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHNC	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
15	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LKBL	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
16	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHPB	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
17	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG4D	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
18	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG3Z	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
19	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG1Z	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
20	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG27	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
21	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LEF9	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
22	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCV9	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
23	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG4M	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
24	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ8G	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP

N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	MEMORIA RAM	PROCESADOR	EST.	CONDICION	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
25	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LG4W	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
26	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LHQA	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
27	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEDR	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
28	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LKAB	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
29	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLZE	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
30	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LRXR	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
31	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLZQ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
32	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLZO	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
33	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LZJ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
34	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LB7D	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
35	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEEM	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
36	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9LF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
37	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LB5Q	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
38	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNMP	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
39	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LW7H	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
40	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LTHW	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
41	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LW7C	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
42	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9HV	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
43	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNMF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
44	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9JZ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
45	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L7XK	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
46	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLY9	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
47	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LRXG	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
48	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LKCT	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
49	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCVW	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
50	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9HX	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP

N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	MEMORIA RAM	PROCESADOR	EST.	CONDICION	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
51	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCSX	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
52	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCSL	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
53	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L7ZS	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
54	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LTJA	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
55	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCVF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
56	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEDW	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
57	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LTJE	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
58	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCTP	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
59	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LMO1	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
60	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LHNF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
61	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LTGD	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
62	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLZ6	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
63	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LW78	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
64	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNMO	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
65	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LG1M	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
66	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LG3E	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
67	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LTGV	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
68	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ9A	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
69	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LB77	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
70	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LRVL	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
71	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LB80	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
72	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9K4	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
73	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LKC1	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
74	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9JO	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
75	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LRV4	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
76	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEGE	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP

N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	MEMORIA RAM	PROCESADOR	EST.	CONDICION	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
77	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCTH	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
78	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LTGT	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
79	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LLZK	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
80	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCW3	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
81	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LTGP	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
82	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LTH	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
83	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LRTJ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
84	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LM14	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
85	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LEE8	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
86	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCRY	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
87	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LNMH	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
88	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHR1	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
89	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LB58	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
90	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCVD	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
91	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7L9JA	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
92	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LKCB	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
93	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LYM	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
94	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHQ3	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
95	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LHQ1	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
96	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LKCF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
97	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LTHC	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
98	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LEG2	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
99	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LG33	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
100	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LB6R	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
101	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LCTZ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
102	TABLET	LENOVO	Ttab M10	PORTATIL	GRIS	HGT7LB7T	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP

N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE	MEMORIA RAM	PROCESADOR	EST.	CONDICION	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
103	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNLC	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
104	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9HF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
105	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LKCX	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
106	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LQ7M	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
107	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNKL	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
108	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEGD	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
109	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNLF	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
110	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNLG	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
111	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LNM1	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
112	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LCW6	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
113	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LEDS	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
114	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LHNM	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
115	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLYV	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
116	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLY7	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
117	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LHRJ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
118	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LLYZ	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
119	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7L9HT	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
120	TABLET	LENOVO Ttab M10	TB328FU	PORTATIL	GRIS	HGT7LKCK	4Gb	Unisoc t610	B	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

INVENTARIO DE PROYECTORES MULTIMEDIA PROYECTO FEM

N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	PROCESADOR	SSD	MEMORIA RAM	COLOR	SERIE	EST.	CONDICIÓN	FECHA DE ING	PROCEDENCIA	USUARIO
1	PROYECTOR MULTIMEDIA	EPSON	H982A				BLANCO	X8B43201743	BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
2	PROYECTOR MULTIMEDIA	EPSON	H982A				BLANCO	X8B43201748	BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
3	LAPTOP	DELL	61G7PL3	INTEL CORE I5	512 GB	8 GB	GRIS		BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
4	LAPTOP	DELL	G93PML3	INTEL CORE I5	512 GB	8 GB	GRIS		BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
5	WIRELESS ACCESS POINT 450 MBPS	TP-LINK	TL-WA901N				BLANCO	220C201003053	BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
6	WIRELESS ACCESS POINT 450 MBPS	TP-LINK	TL-WA901N				BLANCO	220C201003058	BUENO	OPERATIVO	2023	CONVENIO FEM	AIP
7	16 HUB USB 3.0 Alimentador	UGREEN	CM481								2023	CONVENIO FEM	AIP
8	120 CASE DE GOMA (protector de tablet)										2023	CONVENIO FEM	AIP
9	04 ARMARIOS PORTA TABLETS										2023	CONVENIO FEM	AIP
10													



I.E. E. "ANTENOR ORREGO ESPINOZA"

ACTA N° 001-2024 DEL ACUERDO DEL COMITÉ DE INVENTARIO

En la Dirección de la IE. E "Antenor Orrego Espinoza", ubicada en Av. Gran Chimú Cuadra 9 Zárate, del distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia Lima, Departamento Lima a horas: **2:00 p.m. del día '5 de marzo del 2024**, en el ejercicio de las funciones y atribuciones del Comité de INVENTARIO, regulado por su respectivo reglamento, aprobado por Resolución Directoral N°003-D-IE-E-AOE-2024 – IE.E "Antenor Orrego Espinoza" de fecha 10 de enero 2024 , se reunieron en virtud de dar el ALTA de bienes ingresados a la Institución Educativa; los integrantes del Comité de inventario, que a continuación se mencionan:

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Código Modular
01	VILLANUEVA PORRAS, Miluska Maribel	Directora	09930414
02	YACOLCA ESTARES, Carmen	Docente Educ. Inicial	09205948
03	VALER ALCARRAZ, Olga	Docente Educ. Primaria	09208001
04	ANTEPARRA PRIETO, Javier	Docente Educ. Secundaria	09225879
05	MONTENEGRO LOPEZ, José	Docente Secundaria	1009405170
06	RAMOS LUJAN, Pedro	Personal Administrativo	09210488

Los integrantes del mencionado Comité han sido designados mediante Resolución Directoral N° 003-D-IE-E-AOE-2024

La sesión tiene por finalidad evaluar las solicitudes de ALTA de los Bienes Muebles, presentadas al Comité de INVENTARIO 2024 y sustentadas mediante Acta de Donación y Pecosa N°

Los hechos de la sesión son los siguientes:

**HECHOS**

- Pidió la palabra el Prof. José Montenegro López, para informar sobre los bienes de la IE que se deben dar de Alta de acuerdo a la lista adjuntada en el Informe Técnico.
- Que son bienes que han sido donados en el año 2023 por parte de la ONG Plan Internacional.

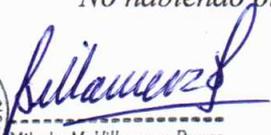
Los acuerdos son los siguientes:

**ACUERDOS**

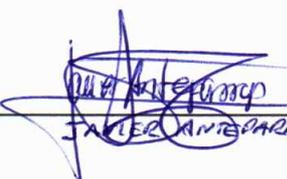
Se aprueba por unanimidad aprobar el ALTA de los bienes que ingresaron a las instalaciones de la Institucion Educativa.

Formular el INFORME TECNICO para solicitar el ALTA respectiva.

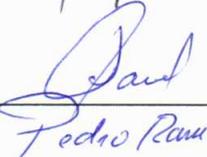
No habiendo otro tema a tratar, se levanta a sesión a las 4:00 de la tarde del mismo

  
 día. \_\_\_\_\_  
  
 DIRECCION Miluska M. Villanueva Porras  
 UGEL 05 - S.J.L.  
 DIRECTORA

  
 \_\_\_\_\_  
 CARMEN YACOLCA ESTARES

  
 \_\_\_\_\_  
 JAVIER ANTEPARRA

  
 \_\_\_\_\_  
 José Montenegro López

  
 \_\_\_\_\_  
 Pedro Ramos Luján

Lima, 9 mayo del 2024

SEÑOR(a):

**JENNY KATIE LARA QUISPE**

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL 05  
 Lima.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo en nombre de Plan International y el Equipo del proyecto "Formando Emprendedores del Mañana III", el mismo que tiene como objetivo mejorar las capacidades económicas y sociales en Niños, Niñas y Adolescentes a través de la Educación Emprendedora, Financiera y Previsional

En ese sentido, como parte del trabajo en asocio, se ha puesto en marcha la estrategia de solución digital, la cual contemplaba el equipamiento con Hardware (Laptop, tablets, etc) a 06 instituciones educativas focalizadas por el proyecto en la región Lima; de las cuales, 01 instituciones educativas corresponden a la UGEL 05. Por ende, expresamos nuestra intención de regularizar la donación realizada con **eficacia anticipada de:** 120 tablets, 02 laptops, 02 proyectores, 02 access points, 16 hubs usb, 120 case y micas de vidrio, y 04 armarios porta tablets.

En este sentido, adjuntamos la lista de bienes entregados en su momento:

• **INSTITUCION EDUCATIVA EMBLEMÁTICO ANTENOR ORREGO**

Nº de ítems	Descripción	Cantidad (unidades)	Precio Unitario (con IGV)	Precio de venta
1	Tablets M10 (3ra Gen) Lenovo	120	S/ 873.62	S/ 104,834.40
2	Case de goma + mica de vidrio	120	S/ 39.00	S/ 4,680.00
3	HUB USB 3.0 Alimentado MARCA: UGREEN MODELO: CM481	16	S/ 172.28	S/ 2,756.48
4	ACCESS POINT TP-LINK TL-WA901N	2	S/ 138.11	S/ 276.22
5	LAPTOP DELL LATITUDE 3420	2	S/ 3,711.10	S/ 7,422.20

Nº de ítems	Descripción	Cantidad (unidades)	Precio Unitario (con IGV)	Precio de venta
6	Proyector EPSON POWERLITE X49 XGA 1024X768 4:3, 3600LUMENES, APROX. 6HORAS, PUERTOS: HDMI ETHERNET USB USB-B P/N:V11H982020	2	S/ 2,599.70	S/ 5,199.40
7	Armario porta tablets	4	S/ 2,537.00	S/ 10,148.00
			Total	S/ 135,316.70

Confiamos en que los bienes donados sean de utilidad y contribuyan a incrementar el acceso a tecnología para la educación financiera, emprendedora y previsional de niñas, niños y adolescentes. Para coordinaciones respecto al proyecto, por favor comunicarse con Sussan Magallanes, coordinadora del proyecto Formando Emprendedores del mañana, al siguiente número: 967281940 y correo [Sussan.Magallanes@plan-international.org](mailto:Sussan.Magallanes@plan-international.org).

Seguros de contar con su valioso apoyo, con la cordialidad de siempre, nos despedimos, reiterando nuestra consideración y estima personal.

Atentamente,



**Víctor García**

Gerente de la Unidad de Programas Lima  
 Plan International Perú.



ZP INFORMATICA S.A.C.  
LARCO HERRERA NRO. 1140  
MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA

\* No se aceptan cambios luego de transcurridos 48 horas de recibido el producto

**RUC 20602924573**  
**FACTURA**  
**ELECTRÓNICA**  
**F001-008777**

**CLIENTE**  
**RUC** : 20251015458  
**DENOMINACIÓN** : PLAN INTERNATIONAL INC  
**DIRECCIÓN** : AV. JUAN DE ARONA NRO. 755 PISO 9 - SAN ISIDRO - LIMA

**FECHA EMISIÓN** : 07/07/2023  
**FECHA DE VENC.** : 21/07/2023  
**MONEDA** : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
720	NIU	1	TABLETS PARA PROYECTO FEM LIMA	709.847	837.620	603,086.40
1	NIU	1	AJUSTE POR DECIMALES	2.203	2.600	2.60

<b>GRAVADA</b>	<b>S/</b>	<b>511,092.37</b>
<b>IGV 18.00 %</b>	<b>S/</b>	<b>91,996.63</b>
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>603,089.00</b>

**IMPORTE EN LETRAS:** SEISCIENTOS TRES MIL OCHENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES

**Cuentas Bancarias:** BBVA SOLES: 0011-0876-0100013812-01 CCI: 011-876-000100013812-01  
BBVA DOLARES: 0011-0876-0100013820-04 CCI: 011-876-000100013820-04

**FORMA DE PAGO :** [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 1 2023-07-21(S/603089.0)

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, para ver el documento visita  
<https://zigmaperu.pse.pe/20602924573>

Emitido mediante un **PROVEEDOR Autorizado por la SUNAT** mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315



COMERCIALIZACION TECNOLOGICA DEL PERU S.R.L. - COTEC PERU  
S.R.L.  
CAL. LOS JAZMINES 465 URB. SAN EUGENIO  
LINCE - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA  
RUC: 20512436847  
E001-568

Fecha de Emisión : 15/06/2023 Forma de pago: Crédito  
Señor(es) : PLAN INTERNATIONAL INC  
RUC : 20251015458  
Dirección del Receptor de la factura : JR. JUAN DE ARONA 755 URB.  
SANTA CRUZ LIMA LIMA SAN ISIDRO  
Dirección del Cliente : JR. JUAN DE ARONA 755 URB.  
SANTA CRUZ LIMA-LIMA-SAN ISIDRO  
Tipo de Moneda : SOLES  
Observación : OC 4500985723

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
720.00	UNIDAD	CASE DE GOMA + MICA DE VIDRIO	33.050847	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: VEINTIOCHO MIL OCHENTA Y 00/100 SOLES

Sub Total Ventas :	S/ 23,796.61
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 23,796.61
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 4,283.39
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 28,080.00

Información del crédito :  
Monto neto pendiente de pago : S/ 28,080.00  
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	30/06/2023	28,080.00						

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

COMERCIALIZACION TECNOLOGICA DEL PERU S.R.L. - COTEC PERU  
S.R.L.  
CAL. LOS JAZMINES 465 URB. SAN EUGENIO  
LINCE - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA  
RUC: 20512436847  
E001-555

Fecha de Emisión : 18/05/2023 Forma de pago: Crédito  
Señor(es) : PLAN INTERNATIONAL INC  
RUC : 20251015458  
Dirección del Receptor de la factura : JR. JUAN DE ARONA 755 URB.  
SANTA CRUZ LIMA LIMA SAN ISIDRO  
Dirección del Cliente : JR. JUAN DE ARONA 755 URB.  
SANTA CRUZ LIMA-LIMA-SAN ISIDRO  
Tipo de Moneda : SOLES  
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
96.00	UNIDAD	HUB USB 3.0 ALIMENTADO MARCA: UGREEN MODELO: CM481	146.00	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

**SON: DIECISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO Y 88/100 SOLES**

Orden de Compra : 4500975948

Sub Total Ventas :	S/ 14,016.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 14,016.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 2,522.88
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 16,538.88

Información del crédito :  
Monto neto pendiente de pago : S/ 16,538.88  
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	31/05/2023	16,538.88						

*Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.*



ZP INFORMATICA S.A.C.  
LARCO HERRERA NRO. 1140  
MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA

\* No se aceptan cambios luego de transcurridos 48 horas de recibido el producto

**RUC 20602924573**  
**FACTURA**  
**ELECTRÓNICA**  
**F001-008263**

**CLIENTE**  
**RUC** : 20251015458  
**DENOMINACIÓN** : PLAN INTERNATIONAL INC  
**DIRECCIÓN** : AV. DEL PARQUE NORTE NRO. 639 - SAN ISIDRO - LIMA

**FECHA EMISIÓN** : 21/03/2023  
**FECHA DE VENC.** : 04/04/2023  
**MONEDA** : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
12	NIU	1	ACCESS POINT TP-LINK TL-WA901N	117.042	138.110	1,657.32
1	NIU	1	ajuste por decimales	0.093	0.110	0.11

**GRAVADA** S/ 1,404.60  
**IGV 18.00 %** S/ 252.83  
**TOTAL** S/ 1,657.43

**IMPORTE EN LETRAS:** MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 43/100 SOLES

**ORDEN DE COMPRA/SERVICIO:** 4500964316

**Cuentas Bancarias:** BBVA SOLES: 0011-0876-0100013812-01 CCI: 011-876-000100013812-01  
BBVA DOLARES: 0011-0876-0100013820-04 CCI: 011-876-000100013820-04

**FORMA DE PAGO :** [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 1 2023-04-04(S/1657.43)

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, para ver el documento visita

<https://zigmaperu.pse.pe/20602924573>

Emitido mediante un **PROVEEDOR Autorizado por la SUNAT** mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315





ZP INFORMATICA S.A.C.  
LARCO HERRERA NRO. 1140  
MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA

\* No se aceptan cambios luego de transcurridos 48 horas de recibido el producto

**RUC 20602924573**  
**FACTURA**  
**ELECTRÓNICA**  
**F001-008594**

**CLIENTE**  
**RUC** : 20251015458  
**DENOMINACIÓN** : PLAN INTERNATIONAL INC  
**DIRECCIÓN** : AV. JUAN DE ARONA NRO. 755 PISO 9 - SAN ISIDRO - LIMA

**FECHA EMISIÓN** : 18/05/2023  
**FECHA DE VENC.** : 01/06/2023  
**MONEDA** : SOLES

CANT.	UM	CÓD.	DESCRIPCIÓN	V/U	P/U	IMPORTE
12	NIU	1	LAPTOP DELL LATITUDE 3420	3,145.000	3,711.100	44,533.20

**GRAVADA** S/ 37,740.00  
**IGV 18.00 %** S/ 6,793.20  
**TOTAL** S/ 44,533.20

**IMPORTE EN LETRAS:** CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES CON 20/100 SOLES

**ORDEN DE COMPRA/SERVICIO:** 4500975945

**Cuentas Bancarias:** BBVA SOLES: 0011-0876-0100013812-01 CCI: 011-876-000100013812-01  
BBVA DOLARES: 0011-0876-0100013820-04 CCI: 011-876-000100013820-04

**FORMA DE PAGO :** [CREDITO POR PAGAR] CUOTA 1 2023-06-01(S/44533.2)

Representación impresa de la FACTURA ELECTRÓNICA, para ver el documento visita

<https://zigmaperu.pse.pe/20602924573>

Emitido mediante un **PROVEEDOR Autorizado por la SUNAT** mediante Resolución de Intendencia No.034-005-0005315





# EAC CONSULTING S.A.C.

Soluciones Informaticas Empresariales

Domicilio Fiscal:  
JR WASHINGTON 1206 OFICINA 406 LIMA - LIMA  
E-mail: ventas@eac.com.pe www.eac.com.pe  
CENTRAL TELEFONICA 01 709-480

RUC : 20538468232  
FACTURA ELECTRONICA  
F001-0008782

FECHA: 17/05/2023

SEÑOR(ES) PLAN INTERNATIONAL INC

DIRECCION: JR. JUAN DE ARONA NRO. 755 URB. SANTA CRUZ LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

RUC: 20251015458

E-MAIL: procurement@plan-international.org;

ORDEN DE COMPRA	PEDIDO	GUIA DE REMISION	CONDICION DE PAGO	VENDEDOR	RENZO CHERCHI
4500975954	RCH-271	GR - 00010015852	CREDITO 15 DIAS	VENCIMIENTO	CUOTA(S)
				01/06/2023	CUOTA UNICA

CODIGO	CANT.	UND	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	PRECIO UNITARIO	PRECIO VENTA TOTAL	VALOR VENTA TOTAL
008935	12	UND	PROYECTOR EPSON POWERLITE X49 XGA 1024X768 4:3, 3600LUMENES, APROX. 6HORAS, PUERTOS: HDMI ETHERNET USB USB-B P/N:V11H982020	2,203.14	2,599.70	31,196.51	26,437.72

SON: TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS Y 52/100 SOLES.

SUB. TOTAL	OP. GRAVADA	OP. EXONERADA	OP. INAFECTA	OP. GRATUITA	IGV 18	IMPORTE TOTAL
26,437.73	26,437.73	0.00	0.00	0.00	4,758.79	S/ 31196.52

HASH SUNAT : F4AOoD+1S/BumiTpFbB7RVWh5ZM=

	<p>Representación impresa de FACTURA DE VENTA ELECTRONICA Puede consultarlo y/o descargarlo desde: <a href="http://www.eac.com.pe/see">http://www.eac.com.pe/see</a></p>	BANCO	CUENTA	C.C.I.
		CREDITO BCP \$	191-2312565-1-51	00219100231256515155
		CREDITO BCP S/	191-2321671-0-21	00219100232167102152
		INTERBANK AHORROS \$	488-308184427-9	003488013081844279-45
		CONTINENTAL BBVA \$	0011-0175-0100055425	011175000100055425-71
		CONTINENTAL BBVA S/	0011-0175-0100055433	011175000100055433-75
		SCOTIABANK \$	000-4739048	009938000004739048-29
		SCOTIABANK S/	000-5395330	009-938-000005395330-23
DE LA NACION DETRACCION	00-060-020957			

**DEXTER'S SERVICIOS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

JR. PIEDRA DEL SOL ETAPA V MZA. F V LOTE. 25 ALT. CDRA 8 DE AV.  
STA ROSA  
SAN JUAN DE LURIGANCHO - LIMA - LIMA

**FACTURA ELECTRONICA**

**RUC: 20512214356**

**E001-1045**

Fecha de Emisión : 10/08/2023  
Señor(es) : PLAN INTERNATIONAL INC  
RUC : 20251015458  
Dirección del Receptor de la factura : JR. JUAN DE ARONA 755 URB.  
SANTA CRUZ LIMA LIMA SAN ISIDRO  
Establecimiento del Emisor : JR. PIEDRA DEL SOL - ---- ETAPA V  
MZA. F-V LOTE. 25 ALT. CDRA 8 DE AV. STA ROSA LIMA-LIMA-SAN JUAN DE LURIGANCHO  
Tipo de Moneda : SOLES  
Observación : OPERACION SUJETA A  
DETRACCION

Forma de pago: Crédito

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
54.00	UNIDAD	FABRICACION DE ARMARIO PORTA TABLETS	2137.8703	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

**SON: CIENTO TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO Y 10/100 SOLES**

Sub Total Ventas :	S/ 115,445.00
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 115,445.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 20,780.10
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 136,225.10

Información del crédito :  
Monto neto pendiente de pago : S/ 136,225.10  
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	25/08/2023	136,225.10						

*Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.*



## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 01899082 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de VICTOR FELIPE GARCIA HERNANDEZ, identificado con DNI. N° 09941501, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** PLAN INTERNATIONAL INC

**LIBRO:** PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS

**ASIENTO:** A00150

**CARGO:** APODERADO

#### **FACULTADES:**

**A00150**

POR ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 06/12/2018 OTORGADA POR NOTARIO DE LIMA ALFREDO PAINO SCARPATI, **COMPARECE** RAMIN SHAHZAMANI EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD EXTRANJERA; A EFECTOS DE:

TERCERA.

APODERADO NACIONAL. PARA LAS CUENTAS CORRIENTES QUE PLAN INTERNATIONAL TIENE A NIVEL NACIONAL: SE **DELEGA** A NIVEL NACIONAL AL SIGUIENTE FUNCIONARIO DE PLAN INTERNATIONAL (EN ADELANTE EL APODERADO), LAS FACULTADES DESCRITAS EN LAS CLAUSULAS SUBSIGUIENTES DEL PRESENTE:

(...)-

**VICTOR FELIPE GARCIA HERNANDEZ CON DNI N° 09941501.**

(...)

QUINTA.

POR EL PRESENTE INSTRUMENTO, EN USO DE LAS FACULTADES DESCRITAS EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DE LA PRESENTE MINUTA Y EN SU CONDICIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL, EL SR. RAMIN SHAHZAMANI PROCEDE A DELEGAR AL APODERADO, LAS SIGUIENTES FACULTADES:

A) CELEBRAR, SUSCRIBIR Y OTORGAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES DENTRO DEL TERRITORIO PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DE LA ASOCIACIÓN DISPONIÉNDOSE, SIN EMBRAGO, QUE EL VALOR FINANCIERO TOTAL DE CUALQUIER CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O SERIE DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS VINCULADOS NO EXCEDERÁN LA SUMA DE 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 EUROS) O SU EQUIVALENTE EN MONEDA NACIONAL.

B) CONTRATAR Y DESPEDIR EMPLEADOS DE LA ASOCIACIÓN DENTRO DEL TERRITORIO, ESTABLECER UNA OFICINA Y CONDUCIR LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DE LA MISMA EN EL TERRITORIO; COMPRAR LOS EQUIPOS Y ARTÍCULOS SE OFICINA USUALES Y NECESARIOS, ASÍ COMO LLEVAR A CABO TODAS LAS GESTIONES RAZONABLES Y NECESARIAS PARA ADMINISTRAR UNA OFICINA CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA LABOR DE LA ASOCIACIÓN.

C) REALIZAR DEPÓSITOS Y RETIROS; GIRAR CHEQUES CONTRA DICHAS CUENTAS; REALIZAR Y LLEVAR A CABO TODOS LOS ACTOS Y GESTIONES USUALES Y HABITUALES EN UNA RELACIÓN AHORRISTA-BANCO; DISPONIÉNDOSE, SIN EMBARGO, QUE EL REPRESENTANTE NO PODRÁ EXCEDER LOS MONTOS SUPERIORES AUTORIZADOS, NI ESTARÁ FACULTADO A SOLICITAR PRÉSTAMOS DE DINERO EN NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN NI PARA OBLIGAR DE OTRO MODO A LA ASOCIACIÓN SALVO EN LOS CASOS EXPRESAMENTE AUTORIZADOS.

D) CELEBRAR EN REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN, CONTRATOS DE COMPRAVENTA O FABRICACIÓN DE BIENES, MATERIALES, LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LOS CASOS EN QUE TALES BIENES Y MATERIALES SEAN DE

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



CLASE Y NATURALEZA DE LA ASOCIACIÓN DESTINADA A BRINDAR ASISTENCIA A LOS NIÑOS MÁS NECESITADOS, SUS FAMILIAS Y SUS COMUNIDADES.

E) CELEBRAR CONTRATOS PARA LA COMPRAVENTA DE EQUIPOS O VEHÍCULOS USADOS QUE PERTENEZCAN A LA ASOCIACIÓN, SIEMPRE QUE DICHA VENTA SEA CONVENIENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE LA ASOCIACIÓN.

F) OTORGAR RECIBOS Y FINIQUITOS VALIDOS POR TODOS Y CADA UNO DE LOS BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES O SUMAS DE DINERO QUE PERTENEZCAN A LA ASOCIACIÓN EN EL TERRITORIO, SOBRE LOS CUALES ESTA TENGA ALGÚN DERECHO.

G) RECIBIR Y ACEPTAR LAS NOTIFICACIONES DE TODOS LOS PROCESOS Y LAS COMUNICACIONES QUE DEBAN ENTREGARSE A LA ASOCIACIÓN EN EL TERRITORIO REPRESENTAR A LA ASOCIACIÓN ANTE CUALQUIER JUZGADO DENTRO DEL TERRITORIO E INTERPONER ACCIÓN, DEFENDER O DE OTRO MODO PARTICIPAR O INTERVENIR EN TODOS Y CADA UNO DE LOS JUICIOS O PROCESOS EN LOS CUALES LA ASOCIACIÓN SE CONSTITUYA EN PARTE O SE ENCUENTRE INTERESADA O INVOLUCRADA DE OTRO MODO.

H) CELEBRAR, SUSCRIBIR Y OTORGAR, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ACUERDOS CON OTRAS AGENCIAS VOLUNTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LOS NIÑOS MÁS NECESITADOS, SUS FAMILIAS Y SUS COMUNIDADES DISPONIÉNDOSE, SIN EMBARGO, QUE EL VALOR FINANCIERO TOTAL DE CUALQUIERA DE DICHS ACUERDOS O SERIE DE ACUERDOS VINCULADOS NO EXCEDERÁ LA SUMA DE 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 EUROS) O S/ 375,000.00 (TRESCIENTOS SETENTICINCO Y 00/100 SOLES) O SU EQUIVALENTE EN DÓLARES.

I) CELEBRAR, SUSCRIBIR Y OTORGAR, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN LOS CONTRATOS O ACUERDOS CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DE PROYECTOS DE PROGRAMAS DE LA ASOCIACIÓN QUE PUDIERAN CONSIDERARSE CONVENIENTES ENTRE ALGÚN GOBIERNO LOCAL O NACIONAL O ENTIDADES DE LOS MISMOS (DENOMINADOS COLECTIVAMENTE EL GOBIERNO, DEL TERRITORIO); DISPONIÉNDOSE SIN EMBARGO QUE EL VALOR FINANCIERO TOTAL DEL CONTRATO O SERIE DE CONTRATOS VINCULADOS NO EXCEDERÁ EL VALOR 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 EUROS) O SU EQUIVALENTE EN MONEDA NACIONAL.

J) CELEBRAR, SUSCRIBIR Y OTORGAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ACUERDOS DEL PAÍS ANFITRIÓN O ACUERDOS QUE FIJEN O ESTABLEZCAN ESPECÍFICAMENTE LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA ASOCIACIÓN O LA SITUACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN, DISPONIÉNDOSE, SIN EMBARGO, QUE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DEBERÁ HABER RECIBIDO APROBACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO PARA DICHO PROPÓSITO DE PARTE DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA ASOCIACIÓN O DE LA PERSONA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR ESTE Y SIEMPRE QUE DICHS CONTRATOS O ACUERDOS NO SEAN VINCULANTES PARA LA ASOCIACIÓN, A MENOS QUE LA APROBACIÓN POR ESCRITO SE ENCUENTRE ADJUNTA A LOS MISMOS EN EL MOMENTO DE SU CELEBRACIÓN Y OTORGAMIENTO.

K) REPRESENTAR A LA ASOCIACIÓN EN TODOS LOS ACTOS QUE PERMITAN LA PERMANENCIA DE LA ASOCIACIÓN EN EL PERÚ Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES, EN TAL SENTIDO EL APODERADO PODRÁN K.1) REPRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT) A LA ASOCIACIÓN, PUDIENDO PRESENTAR LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES PARA REGISTRAR Y RENOVAR LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EN EL PAÍS Y AQUELLOS QUE SE PUEDAN REQUERIR, INDEPENDIEMENTE DE SU NOMBRE, ANTE CUALQUIER OTRA AUTORIDAD. EL APODERADO GOZARAN DE FACULTAD PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, APERSONAMIENTO ANTE LA SUNAT PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE PUDIERAN SER REQUERIDOS A LA ASOCIACIÓN DENTRO DE CUALQUIER PROCEDIMIENTO QUE COMO PARTE DE SU COMPETENCIA DECIDA INICIAR LA SUNAT, EXTENDIÉNDOSE EL PRESENTE PODER PARA COADYUVAR EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INDUCTIVOS, DE PRESUNTAS INCONSISTENCIAS O CUALESQUIER COMPARECENCIA QUE SE REQUIERA DE MI REPRESENTADA POR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS NUESTRAS O DE CUALQUIER TERCERO EN QUE SE NOS TENGA COMO AGENTES DE RETENCIÓN, PUDIENDO INTERPONER RECURSOS DE RECLAMACIÓN TRIBUTARIOS O ADMINISTRATIVOS Y COMPARECER ANTE LA SUNAT, PUDIENDO FIRMAR LAS CONSTANCIAS O CARGOS NECESARIOS.

K.2) DESARROLLAR TODOS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA RENOVAR, DE SER EL CASO, EL REGISTRO DE LA ASOCIACIÓN ANTE LOS REGISTROS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT), ESPECIALMENTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) Y EN EL REGISTRO DE ENTIDADES EXONERADAS DEL IMPUESTO A LA RENTA (REEIR).

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPEWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



K.3) PRESENTAR LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES A FIN DE REGISTRAR A LA ASOCIACIÓN ANTE EL REGISTRO DE ENTIDADES E INSTITUCIONES EXTRANJERAS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL (ENIEX) DIRIGIDO POR LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (APCI) Y REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS QUE SURJAN DE ESTE REGISTRO. EL APODERADO ESTARÁN TAMBIÉN FACULTADOS PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS ASÍ COMO LA VISA A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL REPRESENTANTE Y LOS OTROS PRIVILEGIOS OTORGADOS POR LAS AUTORIDADES PERUANAS.

K.4) REPRESENTAR A LA ASOCIACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, SERVICIOS BÁSICOS DE OFICINA INCLUYENDO SERVICIOS TELEFÓNICOS, DE CABLE E INTERNET. ASIMISMO, PODRÁ OBTENER LA APROBACIÓN DE DEFENSA CIVIL Y REALIZAR OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ABRIR NUEVAS OFICINAS DE LA ASOCIACIÓN EN EL PERÚ.

K.5) PRESENTAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES LABORALES DEL PERÚ, TALES COMO BOLETA DE TRABAJO, CERTIFICADO DE CONTRATO DE EMPLEO, CERTIFICADOS DE TRABAJO, PRÁCTICAS PROFESIONALES, ASÍ COMO SOLICITAR LA AFILIACIÓN A LOS SEGUROS MÉDICOS ANTE LAS AUTORIDADES DE SEGUROS, ADEMÁS DE OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

SEXTA.

(...)  
6.3) EL APODERADO PODRÁ EJERCER, A SOLA FIRMA A NIVEL NACIONAL, LAS FACULTADES DELEGADAS EN LA CLÁUSULA QUINTA.

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 06/12/2018 OTORGADA POR NOTARIO DE LIMA ALFREDO PAINO SCARPATI.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-99999-295582 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por MEDINA DIAZ, JOHAN WALTER, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 13:20:38 horas del 08 de Febrero del 2024.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

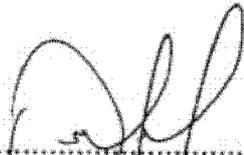
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
89509804  
Solicitud N° 2024 - 891713  
08/02/2024 11:15:06

  
JOHAN WALTER MEDINA DIAZ  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



Plan International  
Av. Juan de Arona. N° 755, Piso 9  
San Isidro - Lima - Perú

Tel: +51 (1) 264 7274  
[www.plan-international.org](http://www.plan-international.org)

### ACTA DE ENTREGA DE HARDWARE

#### ACTA DE ENTREGA DE BIENES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA Y POR PARTE DE PLAN INTERNATIONAL INC. Y GRUPO SCOTIABANK

En la IE EMBLEMÁTICA ANTENOR ORREGO ubicado en la Av Gran Chimú S/N Zárate, San Juan de Lurigancho – Lima; siendo las 03:05 p.m del día 21 Septiembre 2023, se reunieron la Srta. Jenifer Chavez Macha, Promotora de IT del "FORMANDO EMPRENDEDORES DEL MAÑANA (FEM)", en representación de PLAN INTERNATIONAL INC. y la Sra. Directora MILUSKA MARIBEL VILLANUEVA PORRAS, identificado con el N° DNI 09930414 en representación de la IE EMBLEMÁTICA ANTENOR ORREGO, a fin de suscribir la correspondiente Acta de Entrega de bienes para uso en el aula de la institución educativa, para apoyar en el desarrollo de las actividades de la solución digital del proyecto Formando Emprendedores del Mañana para los niños y las niñas de beneficiarias y beneficiarios del nivel primaria y secundaria.

En este sentido, por medio de la presente PLAN INTERNATIONAL INC. hace entrega de los bienes cuya relación y valorización se indican a continuación:

Nº de ítems	Descripción	Cantidad(unidades)	Precio Unitario(con IGV)	Precio de venta
1	Tablets M10 (3ra Gen) Lenovo	120	S/ 873.62	S/ 104,834.40
2	Case de goma + mica de vidrio	120	S/ 39.00	S/ 4,680.00
3	HUB USB 3.0 Alimentado MARCA: UGREEN MODELO: CM481	16	S/ 172.28	S/ 2,756.48
4	ACCESS POINT TP-LINK TL-WA901N	2	S/ 138.11	S/ 276.22
5	LAPTOP DELL LATITUDE 3420	2	S/ 3,711.10	S/ 7,422.20
6	Proyector EPSON POWERLITE X49 XGA 1024X768 4:3, 3600LUMENES, APROX. 6HORAS, PUERTOS: HDMI ETHERNET USB USB-B P/N:V11H982020	2	S/ 2,599.70	S/ 5,199.40
7	Armario porta tablets	4	S/ 2,537.00	S/ 10,148.00
			Total	S/ 135,316.70

Se anexa el inventario de hardware FEM

Entrega:

Nombres y apellidos: Jenifer Chavez Macha

Fecha: 21-09-2023

Acta de entrega de equipos.

Proyecto "Formando Emprendedores del Mañana- FEM" - 2023

Recibe:

Nombre y apellidos:

Fecha:



Miluska M. Villanueva Porras  
DIRECTORA