

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# ACTA DE CANCELACION DE PUESTO DE ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y ESPECIALISTA LEGAL - PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO -

## **TRANSITORIO**

# PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP ACTA N° 04-2024-GRU-CPSP

Siendo las 14:00 horas del 09 de agosto del 2024, en la Oficina de Gestión de las Personas del Gobierno Regional Ucayali, ubicado en el Jr. Raymondi Nº 220 del Distrito de Callería, de la Provincia de Coronel Portillo y Departamento de Ucayali, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN Dr. Roberto López Cahuaza Director de Sistema Administrativo III de la Oficina de Gestión de las Personas, en calidad de Presidente, CPC. Heraclio Pablo Ventura Espiritu, Sub Gerente de Presupuesto en calidad de miembro Titular; y el Lic. Adm. Carlos Aliaga Cavero, Director Sistema Administrativo II de la Oficina de Gestion de las Personas, en calidad de Secretario Tecnico; de acuerdo a la Resolución Gerencial General Regional Nº 040-2024-GRU-GGR, de fecha 07 de febrero de 2024, que aprueba conformar la Comisión de Concurso Público para la contratacion de personal bajo el regimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) para el Periodo 2024 de la Unidad Ejecutora: 001 Sede Central, Pliego: 462 Gobierno Regional Ucavali,

Mediante OFICIO Nº 983-2024-GRU-GGR-ORDN, de fecha 08 de agosto del 2024, el Director Sistema Administrativo IV de la Oficina Regional de Defensa Nacional del Gobierno Regional de Ucayali, ha informado a esta Comisión la cancelación del servicio de Especialista Administrativo en Seguridad Ciudadana y Especialista Legal, convocado en el proceso CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP, debido a que la necesidad del servicio ha desaparecido.

En ese sentido, la Comisión de Proceso de Concurso Público CAS, acordó por unanimidad CANCELAR el puesto del servicio de Especialista Administrativo en Seguridad Ciudadana y Especialista Legal, convocado en el proceso CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP, sin responsabilidad de la Entidad, por encontrarse dentro de uno de los supuestos de Cancelación establecidos en las Bases del Concurso CAS, de acuerdo a lo establecido en Bases del proceso de selección para contrato administrativo de Servicio, Capítulo III numeral 3.2 literal a) que establece: "Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso".

Siendo las 14:30 horas del día 09 de agosto del 2024, se da por cancelado el servicio de Especialista Administrativo en Seguridad Ciudadana y Especialista Legal convocado en el proceso CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP y se procede a redactar el acta correspondiente, firmando el acta en señal de conformidad y disponiendo la publicación según cronograma establecido en el portal web institucional.

Dr. Roberto López Cahuaza

Director de Sistema Administrativo III Oficina de Gestión de las Personas.

Presidente

Lie. Adm. Carlos Miaga Cavero

Director Sistema Administrativo II Secretario Tecnico

CPC. Heraclio Pablo Ventura Espiritu Sub Gerente de Presupuesto Público

Miembro Titular

Ø Jr. Raimondi 220 - Ucayali, Perú

**(**9 (061)-58 6120

Av. A<u>requipa 810 - Lima</u>

(01)-42 46320/

www.gob.pe/regionucayali



Productiva

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI SEDE CENTRAL REGIONAL

TRAMITE INTERNO

Remitente OFIC.REG.DN

N° Registro documento 01630025

C & AGU 2024

HORA:

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Expdiente 0099672

Documento OFICIO 000983-GRU-ORDN

Folios 0007

Fecha 08-08-2024RMA:

SISGEDO

REG.

Area destino GER. ADM.

Asunto SOLICITO CANCELACION DE CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO - CAS

ABOG. ANGEL ORLANDO AREVALO ALVES

DIRECTOR

The second secon	LOION	grant problems and a second	-									
Org. Destino	Acciones	Fecha	V∘ B∘		Sello y firma Responsable							
064	1-27	NA AGO	- TUZL	Campicoom	DE A CONTRA POOR							
Sec. Tec.	15	8 2024			GRUS STATE OF THE							
					GRU . S							
	ACCION A TOMAP											

### **ACCION A TOMAR**

- 1) Conocimiento y fines
- 2) Trámite
- 3) Informe
- 4) Ayuda Memoria
- 5) Devolver

- 6) Coordinación
- 7) Atención
- 8) Opinión
- 9) Conocimiento
- 10) V°B°
- 11) Evaluación y Calificación
- 12) Elaborar Contestación
- 13) Archivo
- 14) Autorizado
- 15) Otros

08/08/2024 03:27:34

GERMAN RECIONAL DE UCAYALI DACHA DE CERTICII DE LAS PERSONAS 0 8 AGO 2024



# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI **GERENCIA GENERAL REGIONAL**

OFICINA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

Pucalipa, 08 de agosto del 2024

# OFICIO Nº 983 -2024-GRU-GGR-ORDN

Señores Comisión de Concurso CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP Gobierno Regional de Ucavali Presente. -

ASUNTO: SOLICITO CANCELACION DE CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE

**SERVICIO - CAS** 

Ref.

: INFORME Nº 055-2024-GRU-GGR-ORDN-ROV

Me es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a su vez hacer de su conocimiento que, en el presente año se solicitó la convocatoria para la contratación de 01 Especialista Administrativo en Seguridad Ciudadana y 01 Especialista Legal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio -CAS, siendo que a la fecha se ha desactivado el servicio de manera temporal, se SOLICITA ordenar por quien corresponda la CANCELACION de la convocatoria que se encuentra en el Proceso CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP, ítems Nº 02 y Nº 03 respectivamente, de acuerdo a los documentos de la referencia que se adiunta.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

C.c. Archivo AOAA/calp

Abog. Angel

C.F.B KM. 4.500-Ucayali, Perú Jr. Raimondi 220- Ucayali, Perú

+51 920855100

(01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI GERENCIA GENERAL REGIONAL

OFICINA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# INFORME No OSY -2024-GRU-GGR-ORDN-ROV

Α

: Abog. ANGEL ORLANDO AREVALO ALVES

Director de la Oficina Regional de Defensa Nacional

De

: Lic. Adm. Richard Ortiz Villacrez

Encargado de Planeamiento y Presupuesto

**ASUNTO:** 

CANCELACION DE CONVOCATORIA DE MANERA TEMPORAL DE

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE

**SERVICIO - CAS** 

Ref.

PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP

FECHA :

Pucalipa, 08 de agosto del 2024

\*

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente, y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

La Oficina Regional de Defensa Nacional en el marco de sus competencias, es el responsable de planificar, dirigir y ejecutar las actividades y acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y del Consejo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (CONAGERD) teniendo como finalidad prevenir, reducir y controlar permanentemente los factores de riesgo y desastre en la Región, así como preparar y dar respuesta ante situaciones de peligro, considerando las políticas nacionales con énfasis en aquellas relacionadas a materia económica, ambiental, protección, defensa nacional y territorial de manera sostenible y que habiendo designado estas funciones y/o actividades a los trabajadores que vienen prestando servicio bajo la modalidad de Locación de Servicios se sugiere la cancelación de la convocatoria de 01 Especialista Administrativo en Seguridad Ciudadana y 01 Especialista Legal, los mismos que se encuentran dentro del PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP; ítems Nº 02 y Nº 03 respectivamente, el mismo que debe ser remitido a la Comisión del Concurso CAS 2024.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente;

OFICINA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL

Lic. Adm. Richard Ortiz Villacrez
(e) DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

© C.F.B KM. 4.500-Ucayali, Perú

+51 920855100

📵 Jr. Raimondi 220- Ucayali, Perú 💢 📵 (O

(01)-42 46320

www.gob.pe/regionucayali





## ANEXO 02 FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

Anexo № 2. Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo № 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

	SECCIÓN: IDENTIFIC	ACIÓN									
	Órgano	OFICINA REGI	ONAL DE DEFENSA	NACIONAL							
	Unidad Orgánica	NO APLICA	NO APLICA								
	Nombre del cargo:	ettar viittä muutuvatuvatuvatuvatuurin ja hoise tari tili 3 täänyttä jääkin 3 hittimuuttiin, tätää naenn									
	Clasificación:	NO APLICA	etien ja menteetakkin kirikkintaa ja kunaa eraasin kuussi seken ja k	TO TOTAL ARE THE CHARLES THE SPACE WHICH HAVE A MADE AND THE SPACE AND T	and the second s	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	andra stadio productiva deli del adecede sono productiva del antico de la calenta del del del antico del del d				
	Nambre del puesto:	ESPECIALISTA	ADMINISTRATIVO	EN SEGURIDAD CIDL	JADANA						
	Dependencia jerárquio	ca: Olroctor Oficia	na Regional de Del	fensa Nacional	er de gregorië (duited to Service) digt di Septem Afrikan yang	and the second contract of the second se	and the contract of the contract of contracts resistant and the contract of th				
	SECCIÓN: FUNCIONE	ES	er and the terminal stated according to the contract of the terminal state of the contract of	tinda intellista kaita anni liiteriti intellisente districti anticationi anticationi anticationi anticationi a							
	MISIÓN DEL PUESTO	)									
VSA°.		supervisar las actividad con el Comité Regional :			lanana en la reg	gión, y garantizar l	a seguridad y el control del				
GHU - D	FUNCIONES DEL PUE	ESTO			gas unter Enter Sentendous de Companya enter per la Primi de la 2000. El 9 de	Priest (n) ved vede vede vede (n) vede vede vede vede vede vede vede ved					
	1 Apoyar la Formula	ación y , ejecución asi co	mo en la y evalua	ción del Plan de Segu	ıridad Ciudadanı	in the second					
		ificaci+on, organización Íncias de la jurisicción.	a traves de osister	ncias tecnicas, a los c	omites provincia	les y/a distritales d	e Seguridad Ciudadana , y a				
	de salids, cronogn	ama de patrullaje y Plan	es de Trabajo, con	la finalidad de cump	olir los objetiovs	de la Seguridad Civ					
	mantenimiento po	vanalizar la informació: ura comtribuir al cumpli:	miento del Plan de	Seguridad Cludadan	g.		on and				
	5 Goordinar la cjecu garantizar los obje	ción de accianes conjun Llivos institucionales.	tas de segundad e.	ludadana con las inst	utuciones y orga	mzacion Involucrac	as en la materia, para				
		plimiento de las normas									
	7 Coordinar con los dentro de su área	areas o equipos funcion de competenica para si	rles de la Oficina R stematizar los gen	legional de Defensa i erandoindicadores d	nacional el anális e gestión.	sis respectivo de los	procesas y procedimientos				
(Ta T) \	8 Otras funciones as	ignadas por la jefatura i	nmediata, relacior	nadas a la misión del	puesto/áre		Angelo managa				
1 m	ONDICIONES ATÍPIC	CAS PARA EL DESEMPI	ÑO DEL PUESTO								
27		o organizaciones que red	lizan acciones rela	icionadas a la seguri	dad ciudadana						
4:2	Periodicidad de la aplic	ación (marca con una X	y luego eplicar o s	ustentar)	Temporal	X Per	manente				
	Con la finalidad de brin región	dar asistencia tecnica so	ibre la materia fue	era del ambito regula	r de trubajo, es o	decir en entros pob	lados a provincas de la				
变热											
1 2 25/4 .	PORMACIÓN ACADÉI A) Nivel Educativo	MICA	BLCssds/sl/	ere aerika aeroko itaa	and the second	samula a la compania de la compania	el vertica and				
	, f		<b>b)</b> (1970(3))	situación académica	y Carrera/espēc	rakdad reguendos	C) ¿Colegiatura/				
<b>JEANNY</b>		Incompleta Comple	eta Egre	sado(a) X Sach	iller Tit	ulo/ Licenciatura	Si Ro X				
	Primaria	The second secon	. Grada c	le Bachiller en Cien	cias Navales, Fu	erzas Armadas,	D) ¿Habilitación profesional?				
	Secundaria		Administr	ración a afines a la forma	oción	- ( 8. 1)	Sí No X				
	Técnica Básica (1 o 2 años)	23 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Mac	estría Egres	tado	Grado					
	Técnica Superio			***	SE S	e and an order					
	(3 ó 4 años)					, 44					
	X Universitaria	, X	000	torado Egres	GOOD	Grado					
		**									

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos Tecnicos en materia da seguridad ciudadana y la normatividad vigente

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, Talleres; Seminarios en la materia de Seguridad Ciudadana, no menor de 650 horas ocumuladas, en los ultimos tres años de antigüedad. Diplomados y/o especializaciones sobre la materia o en Gestiuón Publica. (Diplomados De acuerdo al artícula 43 de la Ley Nº 20220, Ley Universitario, los diplomados de posgrado son estudios cortos de perfeccionamiento profesional en areas específicas. Estas deben completar un minmo de veinticuatro (24) créditos o 334 noras académicas! (Especialización no menor de 90 horas academicas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

Nivel de dominio			IDIOMAS /	Nivel de dominia				
No aplica	Básico	Intermedia						
	Ж			Ínglés	χ	And the second of the State of the State of the State of		Agentymore and specific a find of provide contraction for the contraction
	Х	ns, its colorest resource (managed and all colorest color		Quechua	Х	and the second of the second or a second		
	Х		CONTROL Security Control Security Control	Otros (Especificar)		of the state of th	<del> </del>	
		nd may the straights (token travel) when burst and (	nder present processors	Otros (Especificar)		and the large of the address that there are	e person escape annual productive de l'escape de l'esc	Continues and the poster of the poster of the
and the state of t		1						alatan din mengani di Perdaman peri dalam menan
-	titani ili ili aratta ratina eta era eta eta eta eta eta eta eta eta eta et			Observaciones	*			
	No aplica			No aplica Básico Intermedio Avanzado X X	No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO  X Inglés  X Quechua  X Otros (Especificar)	No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica  X inglés X  X Quechua X  X Otros (Especificar)	No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico  X Inglés X  X Quechua X  X Otros (Especificar)	No aplica Básico Intermedio Avanzado DiALECTO No aplica Básico Intermedio  X Inglés X  X Quechua X  V Otros (Especificar)



#### BXPERIENCIA

Experiencia laboral general

ndique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de Experiencia laboral general, se computará desde la obtención de la constancia de egresado, siempre y cuendo la acredite.

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia expcífica en la función o la materia

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) aña en el puesto o cargo camo especialista administrativo

C. Indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el sector público:

Un (01) año en el Sector Público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No Aplica

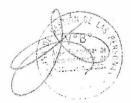
#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, expresión oral, trobajo em equipo, solucion de porblemas: etica e integridad y orientación a resultados

#### REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica









# Anexo Nº 2. Formato del perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo, 1057

SECCIÓN: IDENTH	FICACIÓN						
Órgano	OFICI	VA REGIONA	L DE DEFENSA NACK	2NAL			
Unidad Orgánica	NO AF		200				
Nombre dei puesto	ESPEC	ALISTA LEGA	A.		For the State of t		
Clasificación:	NO AP	Military (Carlo) and Carlo (Carlo) (Carlo)	entransportungen errorationerinares, minerphysiologics), biometric			Total Children	
Dependencia jerárg	uica: DIRECT	OR/A OFICI	NA REGIONAL DE DEI	ECCNICA NACIONIA			MARKE OF INC.
SECCIÓN: FUNCIDI	POR CASE A PROPERTY OF	***************************************	A GLUIUNAL DE DE	EFENSA NACIONAL	and the first of the second second second second second second second	Para Marina (non marangana	and the state of
( )							
Contribuir en el forte	olecimiento de la lin	ea de trabaji	o de la Oficino Renio	nal de Defener No		The second secon	ución de informes, lineamienti
de intervención sobi consultas de las dive especializada que se	re la materia, docu irsas Oficinas de la soliciten	mentos de ti i dependenci	rabajo, atención de las que integrssn el s	casós v atros, con istema de Defensa	la finalidad de al Nocional, así con	ria erabor tender las no los divi	ución de informes, lineamiento solicitudes de Intervención, la ersos requerimientos de opinió
FUNCIONES DEL PL	IESTO						
			are a companiento	ue los objetivos es	trategicos de la O	tieno.	idod Ciudana, Gestión de
2 Emitir apinión le principio de lega	gal sobre informes, Iidad en las accione.	recomendaci administrat	iones, lineamientos, <sub>l</sub> tivas.	oonencias y otros c	locumentos que so	olicite el/li	a jefe/a para garantizar eel
3 Coordinar con Ins la Oficina Region	tituciones públicas al de Defensa Nacio	y/o privados, nol y las arei	, la mejor interpretad as que la integran.	ción de actividades	técnico-legales co	ın la finali	dad de señalar la posición de
4 Monitorear, plan Nacional, a fin de	ificary, a realitar vis determinar el cum	itas de supe alimienta dei	rvisión (local, regiona Plan de Trabojo pre	nl) en coordinación viamente aprobado	con el/la jefe/a d ), par el cumplimi	e la Oficin ento de lo	ra Regional de Defensa s objetivos institucionales.
. Dar sumplimients	o y monitorerar la in los par el Órgano de	olementori	in de las recenseda	ciones asignadas a	la Oficina Regioni	il de Defe	nsa Nacional, de los informes
6 Participar en reun	iones de trabajo, ca	mités o com	isiones que le design	e el Director de la (	Oficino de Defento	Maciona	
			The second secon	-	Contraction of the Contraction o		
7 Réalizar trámites	y gastiones de orde	n legal requ	eridos para la realiza	ción de actividade.	s a cargo de la Ofi	cina de De	efensa Nacional
8 y confidencialidad	ada y ordenada la :	ocumentaci	ón técnico-legal en r	nedio físicos (cuan	do corresponda)	y digitales	, para preservar su integridad
9 Otras funciones as	ignadas por la jetat	ura inmediat	a, relacionadas a la r	nisian del puesto/i	irea.		
CONDICIONES ATÍPIC	as para el desen	APEÑO DEL	PUESTO	***************************************		-	
No Aplica				* -	22.5	in the second second	
Periodicidad de la aplica	eción (marca con ur	a X y luego a	policar o sustentar)	7-			
				1 =	mporal	Pe	irmanente
No Aplica							
FORMACIÓN ACADEM	1164	***************************************				of Parising Street, St	
A) Nivel Educativo	IILA	B)	Gradoli Veitineian -	on of order	The state of the second state of the state o	ere de especiale	130 accompanies with the companies the basis of the same
		Comment of the Commen	Grado(s)/situación s	cademica y carren	i/especialidad rec	jueridos	C) ¿Colegiatura?
processor and consumpty	Incompleta Co	mpleta :	Egresado(a)	8ach/lier	X Titulo/ (scene	atura	Si x No
Primaria	Name (Applied of	Tremana.		and a specifical loss has been all selected as the	er melle er der operation for i de experience annu	TOTAL SHEW	D) ¿Habilitación profes or al?
Secundaria	:			Abogada/s		ik	Si u No
Ternica 84964 (1 o 2 años)	COT (Side assentational accidence to files on, one con a promising	AND A CONTROL OF THE PARTY OF	Maesena	Farman	and the suppression of the same of the same of		
** **********	The specification is		No Aprica	Egresado	Gra	10	
Técnita Superior (3 o 4 años)	-						u.
			Destorado	Egresado	Grac	la	
X Universitaria		x	No Anlica	CONTRACT PROGRAMMENT STATES AND A STATE OF STATES AND A STATES AN	The second second second second second second second	The second second	

#### CONOCIMIENTO

A) Conocimientos Técnicos principales requesidos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en la aplicación de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, conocimiento de la ley del Sistema Nacional de Defensa Civil

8) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado, Especializaciones y/o cursos: en seguridad y Defensa Nacional y/o o similar, cursos, talleres, seminarias en temas relacionados a la función o materia del cargo, no menor de (60 horas acumulados)

(NOTA. Los Diplomados seguin la Ley Universitaria Nº 30220 no debe ser menor de 384 horas, La especialización no menor de 90 horas (adjuntar la malla curricular) y los cursos, talleres seminarios no menor de 60 horas acumuladas)

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			iDIOMAS /	Nivel de dominio				
	No aplica	Basico	Intermedia	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos	*	х			Inglés	Х	CONTRACTOR AND A STATE OF THE S	the contract of the second of	e Managari i Albarti i merimingan pengangan sanggan panggan sanggan sanggan sanggan sanggan sanggan sanggan sa
Hojds de cálculo		Х	1	A TANK NA HARMAN MANAGAMAN	Quechua	Х	Control National Williams and Authoritists	Months and appears to the control of the control of	anna an France (Carter) i e company bandance
Programa de presentaciones		Ж	Section of the sectio	The state of the s	Otros (Especificar)	and the second s	eratina met carrier, in december	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	men en met et lagitus anno se ( enso a mise and contaction
Otros (Especificar)		, cal of constant party and a	THE CONTRACT OF STREET, STREET	-	Otros (Especificar)	•	AND REPORTS OF THE PARTY.		rreg i no trad de diferencia acceleptospicios, georgiagado ()
Otros (Específicar)		CEAN FOR A MICHINA AND THE FOR			The state of the s			teritoristal increasion and published experience	
'Otros (Especificar)	-			1	Observaciones.	E			



#### **EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatra (04) años

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (02) affor

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como , especialista legal y/o asistente legal y/o abagado

.C. Indique el tiempo de expeciencia específica requerida en el sector público:

Un (01)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo ad cional para el puesto y/o cargo.

No Aplica

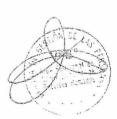
#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso etico , Capacidad de trobajo ,Analisis Casuístico , Razonomiento jurídico. Responsabilidad en el trobajo

## REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica









# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION OFICINA DE GESTION DE LAS PERSONAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP

# ACTA DE APROBACIÓN DE BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO - CAS DE **NECESIDAD TRANSITORIA**

## ACTA N° 01-2024/GRU-CPSP

Siendo las 15:00 pm del 18 de julio de 2024, en la Oficina de Gestion de las Personas del Gobierno Regional de Ucayali, ubicado en el Jr. Raymondi Nº 220 del Distrito de Calleria. Provincia de Coronel Portillo v Departamento de Ucayali, se reunieron los Miembros de la COMISIÓN de Concurso CAS Dr. Roberto Lopez Cahuaza Director Sistema Administrativo III de la Oficina de Gestión de las Personas, en calidad de Presidente, Abog. Brayan Jakester Alvarez Bocanegra, Responsable Area Funcional de Administración en calidad de Secretario Tecnico (s); y el CPC. Heraclio Pablo Ventura Espiritu, Subgerente de Presupuesto, en calidad de 1º Miembro Titular, de acuerdo a la Resolución Gerencial General Regional Nº 040-2024-GRU-GGR, de fecha 07 de febrero del 2024, que aprueba conformar la Comisión de concurso público para la contratacion de personal bajo el regimen especial de Contratacion Administrativa de Servicios para el periodo 2024 de la Sede Central del Gobierno Regional de Ucayali.

El secretario técnico informa que de acuerdo al INFORME TECNICO Nº 232-2022-SERVIR-GPGSC, de fecha 21 de febrero del 2022, emitido por la Ejecutiva de Soporte y Orientacion Legal de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, numeral 2.8 señala: Estando a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 4º de la Ley Nº 31131 del ordenamiento jurídico y en virtud de lo dispuesto expresamente por el articulo 5º del Decreto Legislativo Nº 1057, concordante con la sentencia de Tribunal Constitucional recaída en el Expediente Nº 0013-2021-AI/TC publicada en la fecha 19 de diciembre de 2021, en el Diario Oficial El Peruano, se puede colegir que actualmente resulta legalmente viable la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 1057 (CAS), bajo las siguientes modalidades: a) a plazo indeterminado, b) a plazo determinado (únicamente por necesidad transitoria, confianza y suplencia).

Que, habiéndo recepcionado los requerimientos de servicios CAS de los diferentes Organos y Unidades Orgánicas del GOREU debidamente sustentados, y habiendo cumplido con las formalidades de Ley, resulta necesario aprobar las bases del proceso de selección PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP, con la finalidad de cubrir 45 puestos para labores de necesidad transitoria en la Sede Central del Gobierno Regional de Ucavali:

En ese sentido, la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Contratos bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS NECESIDAD TRANSITORIO), acordó aprobar las BASES DEL PROCESO CAS Nº 001-2024-GRU-ORA-OGP.

Siendo las 16:30 horas del día 18 de julio del presente año, se dio por finalizada la feunión pasando a firmar el acta en señal de conformidad.

Dr. Roberto Lopez Cahuaza Presidente

CPC. Heraclio Pablo Ventura Espiritu Miembro

BOW Abog, Brayan Jakester Alvarez Boçanegra

Secretario Técnico (S)