



**PERÚ**

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

# MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL  
BIENESTAR FAMILIAR

**INABIF**



Firmado digitalmente por TORRES  
BENAVIDES Rosario Ana Maria  
FAU 20507920722 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.08.2024 15:35:56 -05:00



Firmado digitalmente por CHAVEZ  
GUTIERREZ Luis Felipe FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.08.2024 12:35:17 -05:00



Firmado digitalmente por SAIRE  
LLANA Freddy Oscar FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.08.2024 12:28:03 -05:00



Firmado digitalmente por RUIZ  
ATAU Jessica Melina FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.08.2024 15:59:19 -05:00

**AÑO – 2024**

## **MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF**

### **I. OBJETIVO**

Determinar, clasificar y ordenar los cargos estructurales del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF, en función a sus objetivos y necesidades institucionales, estableciendo sus funciones y requisitos mínimos para cada cargo, a fin de facilitar la ejecución de los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la gestión institucional en general.

### **II. ALCANCE**

Este documento es de aplicación para todas las Unidades y Sub Unidades del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

### **III. BASE LEGAL**

- 3.1 Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- 3.2 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.3 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 3.4 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 3.5 Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
- 3.6 Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción
- 3.7 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 3.8 Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, y sus modificatorias.
- 3.9 Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones
- 3.10 Resolución Ministerial N° 213-2024-MIMP, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.
- 3.11 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional".
- 3.12 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2024-SERVIR-PE, que formaliza el acuerdo del Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos"

### **IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

- 4.1 **Cargo Estructural:** Conjunto de funciones, así como los requisitos para su adecuado ejercicio, dirigidas al logro de un objetivo.
- 4.2 **Cuadro de cargos estructurales:** Cuadro que contiene la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.
- 4.3 **Función:** Conjunto de acciones, actividades y tareas que desarrolla el/la servidor/a.
- 4.4 **Grupo Ocupacional:** Conjunto de cargos para cuyo ejercicio se exige requisitos mínimos referidos a instrucción, experiencia y habilidades, razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.
- 4.5 **Experiencia Laboral Específica:** Forma parte de la experiencia laboral general; se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos:
- En el puesto o cargo.  
En la función o materia.  
En el sector público.
- 4.6 **Experiencia Laboral General:** Tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, y se cuenta desde el momento de haber egresado de la formación universitaria completa o técnica completa. Las prácticas pre profesionales y profesionales forman parte de la experiencia laboral y se regulan por la ley de la materia.

## V. DISPOSICIONES GENERALES

### 5.1 CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES

Los cargos estructurales del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF han sido clasificados de acuerdo a lo indicado en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, según se precisa:

**a. Funcionario Público (FP):**

El que desarrolla funciones de preeminencia política reconocida por norma expresa, que representan al Estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

El Funcionario Público puede ser:

- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

**b. Empleado de confianza (EC):**

El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.

**c. Servidor Público (SP):**

Se clasifica en:

- a) **Directivo/a superior (SP-DS):** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

- b) **Ejecutivo (SP-EJ) :** El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.
- c) **Especialista (SP – ES) :** El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.
- d) **Apoyo (SP-AP):** El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

## 5.2 CLASIFICACIÓN DE CARGOS

| CLASIFICACIÓN DE CARGOS               | SIGLAS |
|---------------------------------------|--------|
| Empleado de Confianza                 | EC     |
| Servidor Público - Directivo Superior | SP-DS  |
| Servidor Público - Ejecutivo          | SP-EJ  |
| Servidor Público - Especialista       | SP-ES  |
| Servidor Público - Apoyo              | SP-AP  |

## 5.3 CUADRO RESUMEN DE CARGOS ESTRUCTURALES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF

Del marco normativo vigente, el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF, considera los cargos estructurales contenidos en el cuadro resumen siguiente:

| Clasificación         | Sigla | Cargo estructural          |
|-----------------------|-------|----------------------------|
| Empleado de Confianza | EC    | Director (a) Ejecutivo (a) |

|                                       |       |                                              |
|---------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
|                                       |       | Asesor (a) II                                |
|                                       |       | Jefe (a) de Unidad de Asesoramiento          |
|                                       |       | Jefe (a) de Unidad de Apoyo                  |
|                                       |       | Jefe (a) de Unidad de Línea                  |
|                                       |       | Jefe (a) de Subunidad de Asesoramiento       |
|                                       |       | Jefe (a) de Subunidad de Apoyo               |
|                                       |       | Jefe (a) de Subunidad de Línea               |
|                                       |       | Asesor(a) I                                  |
| Servidor Público - Directivo Superior | SP-DS | Jefe (a) del Órgano de Control Institucional |
|                                       |       | Coordinador (a)                              |
| Servidor Público - Ejecutivo          | SP-EJ | Director (a) I                               |
|                                       |       | Especialista en Comunicación III             |
| Servidor Público - Especialista       | SP-ES | Auditor(a) III                               |
|                                       |       | Especialista en Planeamiento III             |
|                                       |       | Especialista en Inversión Pública III        |
|                                       |       | Especialista en Racionalización III          |
|                                       |       | Especialista Jurídico III                    |
|                                       |       | Especialista en Contabilidad III             |
|                                       |       | Especialista en Abastecimiento III           |
|                                       |       | Especialista Social III                      |
|                                       |       | Especialista Administrativo(a) III           |
|                                       |       | Auditor(a) II                                |
|                                       |       | Especialista Jurídico II                     |
|                                       |       | Especialista en Contabilidad II              |
|                                       |       | Especialista en Abastecimiento II            |
|                                       |       | Especialista Social II                       |
|                                       |       | Especialista en Salud II                     |
|                                       |       | Especialista Administrativo(a) II            |
|                                       |       | Auditor(a) I                                 |
|                                       |       | Especialista Jurídico I                      |
|                                       |       | Especialista en Contabilidad I               |
|                                       |       | Especialista en Informática I                |
|                                       |       | Especialista Social I                        |
|                                       |       | Especialista en Salud I                      |
|                                       |       | Especialista Administrativo(a) I             |
|                                       |       | Educador(a) I                                |
| Servidor Público - De apoyo           | SP-AP | Secretario(a) III                            |
|                                       |       | Técnico(a) en Informática III                |
|                                       |       | Técnico(a) en Salud II                       |
|                                       |       | Técnico(a) Administrativo(a) III             |
|                                       |       | Mecánico(a) I                                |
|                                       |       | Técnico(a) Administrativo(a) II              |
|                                       |       | Chofer II                                    |
|                                       |       | Auxiliar Administrativo(a) II                |



|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | Trabajador(a) de Servicios II |
|  |  | Auxiliar Administrativo(a) I  |
|  |  | Trabajador(a) de Servicios I  |

## **VI. CONSIDERACIONES RESPECTO A LOS REQUISITOS DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES DENTRO DEL ALCANCE DE LA LEY N° 31419 Y SU REGLAMENTO**

Para los cargos estructurales de cargos de confianza que se encuentran dentro del alcance de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, se han considerado requisitos que no son inferiores a los mínimos definidos en la normativa citada. Añadiéndose exigibles de capacitación y conocimientos, compatibles con las funciones del cargo y concordantes con la naturaleza de la institución.

Asimismo, respecto a la aplicación de las equivalencias y demás consideraciones no especificadas en las fichas de información, las cuales son requeridas en los procesos de vinculación de personal, se debe recurrir a lo establecido en la Ley y Reglamento mencionados.

## **VII. MODIFICACION**

El presente documento de gestión es dinámico ya que permite su modificación por necesidad institucional.

## **VIII. INFORMACIÓN DE LOS CARGOS ESTRUCTURALES**

Las fichas de información de los cargos estructurales del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF, son los siguientes:

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo estructural        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EC    | Director(a) Ejecutivo(a) |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                          |
| <p>a) Planear, organizar, dirigir y supervisar la gestión del INABIF, en cumplimiento de los objetivos, planes institucionales y políticas Sectoriales, en el marco de sus competencias, según los lineamientos establecidos por el MIMP y la normativa vigente.</p> <p>b) Conducir, coordinar y supervisar la provisión de los servicios de desarrollo familiar y protección de niños, niñas, adolescentes y personas adultas mayores.</p> <p>c) Coordinar a nivel interinstitucional y con diferentes entidades públicas del gobierno nacional, regional y local, así como entidades privadas que permitan establecer alianzas estratégicas y convenios orientados a optimizar la gestión de los servicios del INABIF.</p> <p>d) Aprobar y/o proponer los planes, actividades y proyectos del INABIF en el marco de los lineamientos y orientaciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.</p> <p>e) Controlar, supervisar y evaluar los planes, actividades y proyectos del INABIF.</p> <p>f) Proponer, aprobar, modificar y dejar sin efecto las normas técnico - operativas o administrativas internas que requiera el INABIF para su funcionamiento, de acuerdo con las políticas sectoriales y lineamientos del MIMP.</p> <p>g) Expedir Resoluciones de la Dirección Ejecutiva en asuntos de su competencia.</p> <p>h) Suscribir, modificar y resolver convenios, acuerdos o contratos con organismos o entidades públicas o privadas nacionales e internacionales directamente relacionadas con el funcionamiento u operación del INABIF, en el ámbito de sus competencias.</p> <p>i) Delegar funciones no privativas al cargo, cuando lo considere conveniente, otorgando los poderes necesarios dentro los límites legales.</p> <p>j) Proponer al Despacho Viceministerial de Poblaciones Vulnerables, la designación o remoción de los/las funcionarios de confianza del INABIF.</p> <p>k) Administrar y cautelar los recursos presupuestales y financieros asignados al INABIF.</p> <p>l) Mantener informado al Viceministro/a de Poblaciones Vulnerables sobre el desarrollo de los planes, proyectos y actividades y servicios del INABIF.</p> <p>m) Dirigir las acciones del voluntariado en la entidad, en el marco de la normativa vigente.</p> <p>n) Dirigir la Gestión de Riesgos de Desastres en el INABIF, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>o) Dirigir la implementación del funcionamiento del Sistema de Control Interno en el INABIF, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>p) Dirigir la Implementación de la función de integridad y velar por su adecuado cumplimiento, en el marco de la normativa vigente.</p> <p>q) Otras que le correspondan conforme a ley y demás funciones que en el marco de sus competencias le sean asignadas por el Despacho del Viceministerio de Poblaciones Vulnerables.</p> |       |                          |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                          |
| <p><b>Formación académica</b></p> <p>a) Nivel educativo: universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo.</p> <p>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                          |
| <p><b>Experiencia</b></p> <p>a) Experiencia general: ocho (8) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (5) años en la función o materia.</li> <li>Tres (03) años en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia (*).</li> </ul> <p>(*) Considerar el artículo 21 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                          |



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

**Requisitos adicionales**

- Programa de Especialización en gestión pública y/o afines a las funciones del cargo estructural (mínimo 120 horas acumuladas).
- No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 7 de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo Estructural |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EC    | Asesor(a) II      |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la gestión de la entidad respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la entidad.</li><li>b) Elaborar informes técnicos o emitir opinión técnica respecto de temas que se le consulten, a fin de atender las consultas que le formula la Dirección Ejecutiva en el marco de sus competencias.</li><li>c) Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada a la entidad, que se le solicite, a fin de emitir productos respecto a la información analizada</li><li>d) Coordinar por encargo, con otras unidades de la entidad y, de corresponder, con otras entidades públicas o privadas, para el ejercicio de sus funciones.</li><li>e) Participar por encargo, en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad para la consecución de los objetivos institucionales.</li><li>f) Representar por encargo, a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros; para coadyuvar en los propósitos y funciones de la entidad.</li><li>g) Otras funciones asignadas por la Dirección Ejecutiva, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</li></ul> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |
| <b>Formación académica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivel educativo: Universitario completo.</li><li>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                   |
| <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Experiencia general: siete (7) años en el sector público o privado.</li><li>b) Experiencia específica: cinco (5) años en la función o materia en el sector público y/o privado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                   |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 60 horas acumulables)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                   |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sigla | Cargo Estructural                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EC    | Jefe(a) de Unidad de Asesoramiento |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                    |
| a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico-administrativas y de aplicación de normas y procedimientos de la unidad de asesoramiento a su cargo.<br>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.<br>c) Administrar los recursos materiales asignados a la unidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.<br>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.<br>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.<br>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la unidad a su cargo.<br>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.<br>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.<br>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la unidad de asesoramiento que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.<br>j) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente. |       |                                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                    |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título <sup>1</sup> profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo<br>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                    |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: siete (7) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (5) años en la función o materia en el sector público y/o privado (*).</li> <li>Dos (02) años en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (**).</li> </ul><br>(*) Considerar el artículo 15 del Reglamento de la Ley N° 31419 <sup>2</sup> .<br>(**) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                    |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 90 horas acumuladas).</li> <li>No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 7 de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                    |

<sup>1</sup> Para el cargo estructural de Director/a II de la Unidad de Asesoría Jurídica no aplican las equivalencias en lo que respecta a formación académica debido a que se requiere que sea titulado/a y tener colegiatura y habilitación.

<sup>2</sup> Sólo aplica para aquellos cargos o puestos que cuenten con funciones vinculadas a los sistemas administrativos del Estado.

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo Estructural          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EC    | Jefe(a) de Unidad de Apoyo |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |
| a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades comprendidas en los sistemas técnicos y/o administrativos y de aplicación de normas y procedimientos de las unidades y subunidades a su cargo, de corresponder.<br>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.<br>c) Administrar los recursos materiales asignados a la unidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.<br>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.<br>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.<br>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la unidad a su cargo.<br>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.<br>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.<br>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la unidad de apoyo que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.<br>j) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente. |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <b>Formación académica</b><br><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo<br>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: siete (7) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (5) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia en el sector público y/o privado (*).</li> <li>Dos (02) años en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (**).</li> </ul> (*) Considerar el artículo 15 del Reglamento de la Ley N° 31419 <sup>3</sup> .<br>(**) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural(mínimo 90 horas acumuladas)..</li> <li>No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 7 de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                            |

<sup>3</sup> Sólo aplica para aquellos cargos o puestos que cuenten con funciones vinculadas a los sistemas administrativos del Estado.

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo Estructural          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EC    | Jefe(a) de Unidad de Línea |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                            |
| a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnicas y de aplicación de normas y procedimientos de la subunidad de línea a su cargo.<br>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.<br>c) Administrar los recursos materiales asignados a la unidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.<br>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.<br>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.<br>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la unidad a su cargo.<br>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.<br>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.<br>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la unidad de línea que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.<br>j) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente. |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                            |
| <b>Formación académica</b><br><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo.<br>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: siete (7) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (5) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia en el sector público y/o privado.</li> <li>Dos (02) años en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (**).</li> </ul> (**) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 90 horas acumuladas)..</li> <li>No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 7 de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo Estructural                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EC    | Jefe(a) de Subunidad de Asesoramiento |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                       |
| <p>a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico-administrativas y de aplicación de normas y procedimientos de la subunidad de asesoramiento a su cargo.</p> <p>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.</p> <p>c) Administrar los recursos materiales asignados a la subunidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.</p> <p>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.</p> <p>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.</p> <p>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la subunidad a su cargo.</p> <p>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.</p> <p>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.</p> <p>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la subunidad de asesoramiento que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.</p> <p>j) Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente.</p> |       |                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                       |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo.</p> <p>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                       |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función y/o materia en el sector público y/o privado. (*)</li><li>• Un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (**)</li></ul> <p>(*) Considerar el artículo 15 del Reglamento de la Ley N° 31419<sup>4</sup>.</p> <p>(**) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                       |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 90 horas acumuladas).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                       |

<sup>4</sup> Sólo aplica para aquellos cargos o puestos que cuenten con funciones vinculadas a los sistemas administrativos del Estado.

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo Estructural             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EC    | Jefe(a) de Subunidad de Apoyo |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                               |
| a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades comprendidas en los sistemas técnicos y/o administrativos y de aplicación de normas y procedimientos de la subunidad de apoyo a su cargo.<br>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.<br>c) Administrar los recursos materiales asignados a la subunidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.<br>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.<br>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.<br>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la subunidad a su cargo.<br>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.<br>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.<br>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la subunidad de apoyo que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.<br>j) Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente. |       |                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                               |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo.<br>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                               |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función y/o materia en el sector público y/o privado. (*)</li> <li>Un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (**)</li> </ul> (*) Considerar el artículo 15 del Reglamento de la Ley N° 31419 <sup>5</sup> .<br>(**) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                               |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 90 horas acumuladas).</li> <li>Para el cargo estructural de Jefe/a de la Sub Unidad de Abastecimiento se requiere que el/la ocupante de dicho cargo acredite la Certificación OSCE necesaria para ejercer la función.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                               |

<sup>5</sup> Sólo aplica para aquellos cargos o puestos que cuenten con funciones vinculadas a los sistemas administrativos del Estado.

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo Estructural             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EC    | Jefe(a) de Subunidad de Línea |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                               |
| <p>a) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnicas y de aplicación de normas y procedimientos de la subunidad línea su cargo.</p> <p>b) Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Dirección Ejecutiva y a las Unidades Funcionales del INABIF.</p> <p>c) Administrar los recursos materiales asignados a la subunidad de su competencia, aplicando criterios de eficiencia.</p> <p>d) Supervisar y evaluar al personal de la unidad de su competencia.</p> <p>e) Disponer las medidas de control y supervisión que los casos ameriten, así como las medidas que correspondan.</p> <p>f) Emitir o refrendar los informes técnicos de competencia de la subunidad a su cargo.</p> <p>g) Absolver las consultas que le sean formuladas por las unidades funcionales, en asuntos referidos al ámbito de su competencia conforme a la normatividad vigente.</p> <p>h) Proponer a la Dirección Ejecutiva, documentos normativos, orientadores, u otros documentos técnicos, en el marco de sus competencias, normas vigentes emitidas por el MIMP y en coordinación con las unidades correspondientes.</p> <p>i) Supervisar y gestionar el cumplimiento de las funciones de la subunidad de línea que dirige y que se encuentran comprendidas en el Manual de Operaciones de la entidad.</p> <p>j) Las demás funciones que le asigne el superior jerárquico o aquellas que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente.</p> |       |                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                               |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia (*) en carreras afines a las funciones del cargo.</p> <p>(*) Considerar el artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                               |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función y/o materia en el sector público y/o privado, de los cuales un (1) año deberá ser en el sector público.</li> <li>Un (01) año en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia (*)</li> </ul> <p>(*) Considerar el artículo 22 del Reglamento de la Ley N° 31419.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                               |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 90 horas acumuladas).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                               |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo Estructural |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| Empleado de Confianza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EC    | Asesor(a) I       |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                   |
| <p>a) Brindar asesoría en temas comprendidos en los temas técnicos y/o administrativos de su especialidad y de competencia de la unidad a la que pertenece.</p> <p>b) Elaborar informes técnicos o emitir opinión técnica respecto de temas que se le consulten, a fin de atender las consultas de la unidad a la que pertenece en el marco de sus competencias.</p> <p>c) Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada a la entidad, que se le solicite, a fin de emitir productos respecto a la información analizada</p> <p>d) Coordinar por encargo, con otras unidades de la entidad y, de corresponder, con otras entidades públicas o privadas, para el ejercicio de sus funciones.</p> <p>e) Participar por encargo, en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad para la consecución de los objetivos institucionales.</p> <p>f) Representar por encargo, a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros; para coadyuvar en los propósitos y funciones de la entidad.</p> <p>g) Otras funciones afines al cargo estructural que desempeña.</p> |       |                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                   |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica: cuatro (4) años en la función o materia en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                   |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cursos en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo 40 horas acumulables)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                   |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sigla | Cargo Estructural                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SP-DS | Jefe(a) del Órgano de Control Institucional |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                             |
| <p>a) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la Contraloría, el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la Contraloría.</p> <p>b) Formular y remitir para aprobación del órgano desconcentrado o de la unidad orgánica a cuyo ámbito de control pertenece, la propuesta de la carpeta de servicio correspondiente al servicio de control posterior a ser realizado, de acuerdo a los lineamientos y normativa aplicable.</p> <p>c) Comunicar al Titular de la entidad bajo su ámbito de control, el inicio de los servicios de control gubernamental. Cuando se trate de servicios de control gubernamental a realizarse en entidades que no corresponden al ámbito de control del OCI, la comisión de control es acreditada ante el Titular de la entidad, por la Vicecontraloría, la Gerencia Regional de Control o la Subgerencia de Control, según corresponda.</p> <p>d) Ejercer el control gubernamental conforme a las disposiciones establecidas en la Ley, las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normativa emitida por la Contraloría.</p> <p>e) Formular, aprobar y notificar a la entidad, los informes resultantes de los servicios de control gubernamental. El OCI, según las disposiciones aplicables vigentes, remite a la unidad orgánica o al órgano desconcentrado de la Contraloría del cual depende, el informe de control para su aprobación. Asimismo, cuando la Vicecontraloría, la Gerencia Regional de Control o la Subgerencia de Control lo disponga, el OCI remite a dichos órganos o unidad orgánica, según corresponda, el informe de control aprobado para su notificación a la entidad.</p> <p>f) Elaborar la Carpeta de Control y remitirla al órgano desconcentrado o a la unidad orgánica de la Contraloría a cuyo ámbito de control pertenece el OCI, para su comunicación al Ministerio Público, conforme a las disposiciones emitidas por la Contraloría.</p> <p>g) Recibir y atender, o de corresponder, derivar las denuncias que presentan las personas naturales o jurídicas, de acuerdo a la normativa aplicable.</p> <p>h) Realizar los servicios de control gubernamental, respecto a las denuncias evaluadas que les sean derivadas, de acuerdo a los lineamientos y normativa aplicable.</p> <p>i) Efectuar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones, así como de las acciones preventivas o correctivas que adopte la entidad, a partir de los informes resultantes de los servicios de control, conforme a la normativa específica que para tal efecto emite la Contraloría.</p> <p>j) Realizar el registro oportuno en los sistemas informáticos establecidos por la Contraloría, de la información sobre los avances de los servicios de control gubernamental a su cargo, así como de los informes resultantes de dichos servicios.</p> <p>k) Analizar las solicitudes de servicios de control gubernamental, que incluye pedidos de información presentados por el Congreso de la República, de acuerdo a los lineamientos y normativa aplicable.</p> <p>l) Apoyar a las comisiones auditoras, comisiones de control, equipos o personal que designe la Contraloría para la realización de los servicios de control gubernamental en la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.</p> <p>m) Realizar las acciones que disponga la Contraloría respecto a la implementación del Sistema de Control Interno en la entidad, de acuerdo a la normativa aplicable.</p> <p>n) Coadyuvar con la ejecución de las actividades de audiencias públicas y participación ciudadana desarrolladas en su ámbito de competencia.</p> <p>o) Cumplir con los encargos asignados en normas con rango de Ley o norma de ámbito nacional con rango o fuerza de ley, así como los asignados en los reglamentos, directivas, manuales, procedimientos y demás normativa emitida por la Contraloría.</p> <p>p) Cumplir diligente y oportunamente con los encargos y requerimientos que le formule la Contraloría.</p> <p>q) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la Contraloría durante diez (10) años los informes resultantes de los servicios de control gubernamental, documentación de control o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general toda documentación relativa a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigente para el sector público.</p> |       |                                             |



- r) Remitir a la Contraloría el acervo documentario del OCI respecto a los servicios de control gubernamental, en caso se desactive o extinga la entidad en la cual el OCI desarrolla funciones.
- s) Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
- t) Otras que establezca la Contraloría.

**Requisitos del cargo estructural:****Formación académica**

- a) Nivel educativo: Según lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.
- b) Grado/situación académica: Según lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.

**Experiencia**

- a) Experiencia general: Según lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.
- b) Experiencia específica: Según lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.

**Requisitos adicionales**

- Según lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sigla | Cargo Estructural           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Directivo Superior                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-DS | Coordinador(a) <sup>6</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                             |
| <p>a) Dirigir y supervisar la implementación, la ejecución de procedimientos en el ámbito de su competencia para asegurar el funcionamiento y operatividad del programa.</p> <p>b) Supervisar la elaboración de mecanismos y criterios de ejecución mediante directivas, instructivos, protocolos o instrumentos técnicos, a fin de establecer los lineamientos de la entidad en el marco de las políticas sectoriales.</p> <p>c) Supervisar y evaluar los procesos, alcance, actividades y recursos del Programa en el ámbito de su competencia, para rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.</p> <p>d) Supervisar la atención y orientación de los usuarios y/o población beneficiaria a fin de cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente.</p> <p>e) Supervisar los diversos procesos de la entidad sobre la base de una gestión por resultados, a fin de evaluar el nivel de alcance de los objetivos institucionales.</p> <p>f) Gestionar los recursos y el cumplimiento de las obligaciones institucionales para coadyuvar a los objetivos de la entidad.</p> <p>g) Generar vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia para articular la atención a los usuarios.</p> <p>h) Gestionar a los/las servidores/as bajo su responsabilidad para consolidar los equipos de trabajo de la entidad</p> <p>i) Asegurar la emisión de opinión técnica y presentación de información para absolver consultas técnicas en el ámbito de su competencia.</p> <p>j) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                             |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Universitario en materias afines a las funciones a desempeñar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                             |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Cinco (5) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (3) años en actividades relacionadas a la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                             |

<sup>6</sup> Esta ficha de información corresponde a posiciones en situación de ocupado, por lo que mantiene la clasificación indicada, no obstante, no debe ser usada para posiciones en situación de previsto.



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo Estructural          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Ejecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-EJ | Director(a) I <sup>7</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |
| <p>a) Planificar, dirigir, organizar, supervisar y evaluar las actividades administrativas y operativas que se ejecutan en el Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, según corresponda.</p> <p>b) Velar por la salud física, mental e integridad de los residentes, así como por el mantenimiento integral de los bienes, enseres e infraestructura del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, según corresponda</p> <p>c) Supervisar el cumplimiento de los planes, programas, metodologías, procedimientos, reglamentos, acuerdos y disposiciones relacionados con el servicio y actividades del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, según corresponda, así como tomar las medidas correspondientes para prevenir, corregir y mejorar la aplicación de las mismas.</p> <p>d) Promover la integración, comunicación, cooperación y buen trato entre el personal para brindar un buen servicio y generar un adecuado clima laboral.</p> <p>e) Establecer vínculos de coordinación con las entidades en materia de su competencia.</p> <p>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                            |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cinco (5) años en la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                            |

<sup>7</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo Estructural                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-EJ | Especialista en Comunicación III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                  |
| a) Diseñar, planificar y administrar la estrategia comunicacional con la finalidad de posicionar y difundir las actividades de la entidad.<br>b) Coordinar y conducir las relaciones públicas con instituciones en el ámbito de su competencia.<br>c) Mantener y desarrollar la imagen institucional del INABIF, a fin de lograr el posicionamiento institucional.<br>d) Proponer y gestionar las directivas y procedimientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de comunicaciones.<br>e) Gestionar comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinarios, a fin de representar a la entidad.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                  |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                  |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                  |
| a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                  |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                  |
| a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años en la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                  |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima 90 horas acumulables).</li> <li>Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                  |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sigla | Cargo Estructural           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SP-ES | Auditor(a) III <sup>8</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                             |
| <p>a) Ejecutar y validar las actividades de control institucional de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de control institucional en el ámbito de su competencia.</p> <p>c) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas a la implementación de las recomendaciones contenidas en los informes de los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a las disposiciones de la materia.</p> <p>d) Dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones contenidas en los informes de los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a las disposiciones de la materia</p> <p>e) Evaluar las denuncias recibidas y emitir el informe correspondiente</p> <p>f) Planificar, supervisar y ejecutar las actividades y/o procesos control en el ámbito de su competencia.</p> <p>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural</p> |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                             |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                             |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años en la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en temas relacionados a la Gestión Pública, Sistema Nacional de Control, Sistemas Administrativos y/o afines al cargo a desempeñar (mínimo 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                             |

<sup>8</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo Estructural                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-ES | Especialista en Planeamiento III <sup>9</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                               |
| a) Ejecutar los ámbitos de acción de planeamiento estratégico, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Realizar el seguimiento de la gestión estratégica para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.<br>c) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de planeamiento, en el ámbito de su competencia.<br>d) Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de planeamiento.<br>e) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas del INABIF y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.<br>f) Asesorar técnicamente a otros órganos de la entidad y, de corresponder, a otras entidades en materias de planeamiento.<br>g) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.<br>h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo Estructural. |       |                                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                               |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                               |
| a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                               |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                               |
| a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                               |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico o similares (mínimo 90 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                               |

<sup>9</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo Estructural                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-ES | Especialista en Inversión Pública III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                       |
| a) Ejecutar y validar las actividades relacionadas a los procesos de inversión pública, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de inversión pública, en el ámbito de su competencia.<br>c) Elaborar propuestas normativas en temas relacionados a su competencia, para facilitar la implementación de las reglas vigentes en materia de inversión.<br>d) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas del INABIF y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.<br>e) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia<br>f) Hacer seguimiento y proponer, de corresponder, las mejoras oportunas a los procesos de inversión pública en el ámbito de su competencia.<br>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                       |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                       |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                       |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en Inversión Pública, Gestión de Proyectos o similares (mínimo 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                       |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo Estructural                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SP-ES | Especialista en Racionalización III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                     |
| <p>a) Proponer y elaborar documentos de gestión institucional en concordancia con la normatividad aplicable.</p> <p>b) Identificar oportunidades de mejora en el desarrollo de los procedimientos administrativos y recomendar soluciones que permitan estandarizar los procesos existentes de la entidad.</p> <p>c) Coordinar y ejecutar el desarrollo del proceso de simplificación administrativa.</p> <p>d) Brindar asistencia y asesoramiento técnico para el mapeo y mejora de los procesos y procedimientos institucionales.</p> <p>e) Realizar al análisis presupuestal de las mejoras.</p> <p>f) Gestionar comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinarios.</p> <p>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo</p> <p>h) estructural.</p> |       |                                     |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                     |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                     |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                     |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en temas afines al cargo a desempeñar (mínimo 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                     |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo Estructural                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Especialista Jurídico III <sup>10</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                         |
| <p>a) Ejecutar y validar las actividades de asesoría jurídica, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de asesoría jurídica, en el ámbito de su competencia.</p> <p>c) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas del INABIF y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.</p> <p>d) Asesorar técnicamente a otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, a otras entidades en materia legal.</p> <p>e) Elaborar informes legales en coordinación con el responsable de su área.</p> <p>f) Resolver consultas de carácter legal de los órganos y unidades orgánicas en coordinación con el responsable de su área.</p> <p>g) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas a los procesos de asesoría jurídica en el ámbito de su competencia.</p> <p>h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                         |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título universitario en Derecho.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                         |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                         |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colegiatura y habilitación profesional vigente.</li><li>• Curso en Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Gestión Pública o similares (mínima 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                         |

<sup>10</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo Estructural                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-ES | Especialista en Contabilidad III <sup>11</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |
| a) Ejecutar y validar la ejecución del ciclo de ingresos y gastos, así como las operaciones complementarias, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, las actividades de contabilidad, en el ámbito de su competencia.<br>c) Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de contabilidad.<br>d) Elaborar los estados financieros, presupuestarios y complementarios en forma trimestral, semestral y anual.<br>e) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.<br>f) Consolidar y analizar la información relativa a pago de tributos y aportes.<br>g) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de contabilidad, en el ámbito de su competencia. |       |                                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en Contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia, de las cuales un (1) año en el sector público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiatura y habilitación profesional vigente.</li> <li>• Curso en Contabilidad Pública, Tributación, Finanzas, Auditoría, Sistemas Administrativos relacionados a la materia o Gestión Pública (mínima 90 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |

<sup>11</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo Estructural                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SP-ES | Especialista en Abastecimiento III |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                    |
| a) Ejecutar y validar las actividades de contrataciones, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.<br>c) Elaborar propuestas normativas, que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de compras y contrataciones.<br>d) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones<br>e) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia<br>f) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.<br>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                    |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                    |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                    |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                    |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Gestión Pública, Contrataciones, o en temas afines al cargo a desempeñar (mínimo de 90 horas acumulables).</li> <li>• Certificación oficial vigente requerida para la función.</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                    |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo Estructural                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-ES | Especialista Social III <sup>12</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                       |
| a) Ejecutar y validar las actividades de prestación y entrega de bienes y servicios en materia de protección y desarrollo social.<br>b) Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de protección y prestación de servicios en materia de desarrollo social.<br>c) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia<br>d) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas en el ámbito de su competencia.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                       |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                       |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                       |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas afines al cargo a desempeñar, Políticas Públicas, Gestión Pública. (mínima 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                       |

<sup>12</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo Estructural                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-ES | Especialista Administrativo(a) III <sup>13</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                  |
| <p>a) Planificar, ejecutar y controlar las actividades técnico-administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>b) Realizar los procesos de recepción, almacenamiento y control de los alimentos, de Corresponder.</p> <p>c) Elaborar y controlar el cuadro de necesidades del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>d) Asegurar la adecuada utilización y conservación de los bienes e infraestructura del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado, Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>e) Controlar las compras, gastos y caja chica asignada al Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>f) Elaborar informes en relación de las gestiones administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo Estructural.</p> |       |                                                  |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                  |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en carreras afines a las funciones del cargo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                  |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (4) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                  |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas afines al cargo a desempeñar (mínima 90 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                  |

<sup>13</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo Estructural           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-ES | Auditor(a) II <sup>14</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |
| a) Ejecutar las actividades de control institucional, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Recopilar y procesar información para la elaboración del de la planificación anual en el ámbito de control institucional.<br>c) Identificar y proponer oportunidades de mejora para la planificación específica del área<br>d) Presentar los resultados de las labores de control a su supervisor inmediato debidamente documentados para su revisión.<br>e) Procesar la evaluación de denuncias ciudadanas emitiendo el informe correspondiente.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materia acorde con las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (3) años en temas vinculados con Control Gubernamental, Administración Pública o materias afines a la gestión de las organizaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas relacionados a la Gestión Pública, Sistema Nacional de Control, Sistemas Administrativos y/o afines al cargo a desempeñar (mínimo 60 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                             |

<sup>14</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo Estructural                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Especialista Jurídico II <sup>15</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                        |
| a) Ejecutar las actividades de asesoría jurídica, de acuerdo con la normativa vigente.<br>b) Elaborar análisis, estudios, informes legales y proyectos de documentos legales en el ámbito de su competencia.<br>c) Recopilar y procesar la información relativa a la asesoría jurídica en el ámbito de su competencia.<br>d) Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                        |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                        |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título universitario en Derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                        |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (3) años desempeñando actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                        |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Gestión Pública o similares (mínimo 60 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                        |

<sup>15</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sigla | Cargo Estructural               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-ES | Especialista en Contabilidad II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                 |
| <p>a) Ejecutar los procesos técnicos del sistema de contabilidad, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>b) Recopilar, procesar y analizar los datos contables e información relativa al saldo de las cuentas a su cargo, a fin de administrar los recursos contables y financieros de la entidad.</p> <p>c) Ejecutar y mantener actualizado el registro de operaciones contables, a fin de monitorear oportunamente la información.</p> <p>d) Elaborar los anexos financieros e información complementaria contable para contar con la información actualizada.</p> <p>e) Elaborar los estados financieros, presupuestarios y complementarios de forma trimestral, semestral y anual para su presentación.</p> <p>f) Realizar los arqueos y conciliaciones, a fin de analizar las transacciones contables de la Entidad.</p> <p>g) Realizar el control interno del cumplimiento de los procesos técnicos contables para analizar la ejecución contable.</p> <p>h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                 |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                 |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título Profesional Universitario en Contabilidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                 |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en la función o materia de los cuales un (01) año debe ser en el sector público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                 |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en contabilidad pública, tributación, finanzas, auditoría, Sistemas Administrativos relacionados a la materia o gestión pública. (mínimo 60 horas acumulables)</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                 |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo Estructural                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-ES | Especialista en Abastecimiento II |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                   |
| a) Ejecutar las actividades relacionadas a los procesos de contrataciones, de acuerdo con la normativa vigente, a fin de que la entidad cubra sus necesidades respecto a bienes, servicios y obra.<br>b) Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones, para continuar con los procesos de contratación.<br>c) Recopilar y procesar la información relativa a los procesos de contrataciones, a fin de controlar y mantener actualizado la información.<br>d) Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.<br>e) Atender consultas y solicitudes relativas a los procesos de contrataciones, a fin de brindar oportunamente la información requerida.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo Estructural. |       |                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                   |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materias afines a las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                   |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en actividades afines a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                   |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Gestión Pública, Contrataciones, o en temas afines al cargo a desempeñar (mínimo 60 horas)</li> <li>• Certificación oficial vigente requerida para la función.</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                   |



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo Estructural                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-ES | Especialista Social II <sup>16</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                      |
| <p>a) Participar y proponer planes de trabajo en relación con los servicios de protección y desarrollo social en el ámbito de su competencia.</p> <p>b) Sistematizar información relacionada a los residentes, así como información relacionada a los solicitantes y/o familiares.</p> <p>c) Planificar y ejecutar capacitaciones para el personal de Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, y/o familiares de los residentes.</p> <p>d) Elaborar el diagnóstico y plan de intervención</p> <p>e) Elaborar propuestas de documentos técnicos de la especialidad.</p> <p>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                      |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                      |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                      |
| <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materias afines a las funciones a desempeñar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                      |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                      |
| <p>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                      |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en Políticas Públicas, Gestión Pública (mínimo 60 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                      |

<sup>16</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sigla | Cargo Estructural                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SP-ES | Especialista en Salud II <sup>17</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                        |
| <p>a) Ejecutar y controlar los planes y programas de salud</p> <p>b) Realizar las actividades de atención, recuperación y seguimiento de los residentes de los Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, de ciencias de la salud correspondiente.</p> <p>c) Coordinar con instituciones especializadas afín de canalizar interconsultas, tratamientos y/o rehabilitación, según se requiera.</p> <p>d) Elaborar los requerimientos de medicinas, materiales, dietas y/o insumos del servicio.</p> <p>e) Gestionar comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinarios</p> <p>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                        |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                        |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Título universitario en Ciencias de la Salud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                        |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                        |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colegiatura y habilitación profesional vigente.</li><li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 60 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                        |

<sup>17</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo Estructural                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Especialista Administrativo(a) II <sup>18</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                 |
| <p>a) Organizar y ejecutar las actividades técnico-administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>b) Recepcionar los alimentos, así como asegurar y controlar su almacenamiento, de Corresponder.</p> <p>c) Controlar el cuadro de necesidades del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>d) Monitorear la adecuada utilización y conservación de los bienes e infraestructura del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>e) Controlar las compras, gastos y caja chica asignada al Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>f) Elaborar informes en relación de las gestiones administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                                 |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                 |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materias afines a las funciones a desempeñar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                 |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en la función o materia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                 |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 60 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                 |

<sup>18</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo Estructural          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-ES | Auditor(a) I <sup>19</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                            |
| a) Recopilar y sistematizar la información necesaria para la evaluación de las denuncias y otras actividades de control institucional.<br>b) Colaborar, de corresponder, en las actividades de codificación y ordenamiento del archivo técnico, así como en las actividades de control preventivo.<br>c) Realizar el seguimiento a las actividades de las comisiones de auditoría en la ejecución de actividades y acciones de control.<br>d) Apoyar en la presentación los resultados de las acciones de control.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                            |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materias afines a las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                            |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en temas vinculados con Control Gubernamental, Administración Pública materias afines a la gestión de las organizaciones en el sector público.                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                            |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas relacionados a la Gestión Pública, Sistema Nacional de Control, Sistemas Administrativos y/o afines al cargo a desempeñar (mínimo de 40 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                            |

<sup>19</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sigla | Cargo Estructural       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SP-ES | Especialista Jurídico I |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                         |
| a) Recopilar y sistematizar la información necesaria para el análisis y elaboración de estudios, informes legales, proyectos de documentos y análisis normativos.<br>b) Colaborar, de corresponder, en las actividades de asesoría legal en el ámbito de su competencia.<br>c) Examinar información para las comisiones y/o reuniones sobre asuntos legales<br>d) Realizar el seguimiento a las actividades operativas en la elaboración de estudios e investigaciones sobre normas técnicas.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                         |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en Derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                         |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en temas vinculados a las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                         |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Gestión Pública o similares (mínimo de 40 horas acumulables).</li><li>• Conocimiento de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                         |

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo Estructural                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-ES | Especialista en Contabilidad I <sup>20</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                              |
| a) Analizar y conciliar los saldos del Balance General, Estado de Gestión y otros instrumentos contables.<br>b) Recopilar y sistematizar la información de carácter administrativo con incidencia contable.<br>c) Verificar, revisar y contabilizar la documentación e información financiera y patrimonial.<br>d) Colaborar, de corresponder, en las actividades de contabilidad, en el ámbito de su competencia<br>e) Hacer seguimiento de la gestión documentaria contable.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                              |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                              |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en Contabilidad, Economía, Administración o afines por la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                              |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años en años en temas vinculados a las funciones a desempeñar.</li> <li>• Un (01) año en el sector público.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |       |                                              |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Contabilidad Pública, Tributación, Finanzas, Auditoría, Sistemas Administrativos relacionados a la materia o gestión pública (mínimo de 40 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                              |

<sup>20</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sigla | Cargo Estructural                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-ES | Especialista en Informática I <sup>21</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                             |
| a) Ejecutar las estrategias relacionadas a las tecnologías de la información, Gobierno Digital y telecomunicaciones.<br>b) Desarrollar y mantener aplicaciones en los diferentes entornos operativos, así como identificar problemas técnicos y aportar mejoras al sistema de acuerdo con el análisis funcional.<br>c) Administrar y operar la Infraestructura de Tecnología de la Información, Comunicaciones, Sistemas Operativos y Hardware de la entidad.<br>d) Brindar soluciones de almacenamiento que garanticen la seguridad de la Base de Datos de los Sistemas Internos y recuperación de información, asegurando la continuidad del negocio.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materia acorde con las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 40 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                             |

<sup>21</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo Estructural                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-ES | Especialista Social <sup>22</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |
| a) Ejecutar los planes de trabajo en relación con los servicios de protección y desarrollo social en el ámbito de su competencia.<br>b) Sistematizar información relacionada a los residentes, así como información relacionada a los solicitantes y/o familiares.<br>c) Realizar capacitaciones para el personal de Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, y/o familiares de los residentes.<br>d) Asistir en el diagnóstico y control de la intervención.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                   |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                   |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                   |
| a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materia acorde con las funciones a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                   |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                   |
| a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                   |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso en Políticas Públicas, Gestión Pública (mínimo de 40 horas acumulables).</li> <li>Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                   |

<sup>22</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo Estructural                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SP-ES | Especialista en Salud I <sup>23</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                       |
| a) Ejecutar las actividades de prevención, atención y seguimiento de la salud de los residentes en el marco de su especialidad.<br>b) Elaborar y efectuar seguimiento al historial de los residentes.<br>c) Realizar campañas de salud preventivas.<br>d) Elaborar los requerimientos de medicinas, materiales, dietas y/o insumos del servicio.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                       |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                       |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Título Universitario en Ciencias de la Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                       |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.</li></ul>                                                                                                                              |       |                                       |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colegiatura y habilitación profesional vigente.</li><li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 40 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                              |       |                                       |

<sup>23</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo Estructural                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SP-ES | Especialista Administrativo(a) I <sup>24</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                |
| <p>a) Organizar y ejecutar las actividades técnico-administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>b) Recepcionar los alimentos, así como asegurar y controlar su almacenamiento, de corresponder.</p> <p>c) Monitorear la adecuada utilización y conservación de los bienes e infraestructura del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>d) Asistir en el control de las compras, gastos y caja chica asignada al Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>e) Elaborar informes en relación de las gestiones administrativas del Centro de Acogida Residencial, Centro de Acogida Residencial Especializado o Centro de Desarrollo Integral de las Familias, o Unidad de la sede central del INABIF, según corresponda.</p> <p>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural.</p> |       |                                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |
| <b>Formación académica</b> <p>a) Nivel educativo: Universitario completo.</p> <p>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en materia acorde con las funciones a desempeñar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                |
| <b>Experiencia</b> <p>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 40 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                |

<sup>24</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sigla | Cargo Estructural           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público - Especialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-ES | Educador(a) I <sup>25</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                             |
| a) Realizar la intervención, evaluación y diagnóstico pedagógico de los residentes de<br>b) acuerdo con sus necesidades específicas.<br>c) Elaborar la guía y/o procedimiento de atención individualizada<br>d) Capacitar y supervisar al personal de atención permanente y voluntariado<br>e) Elaborar informes para la autoridad administrativa y judicial, según corresponda.<br>f) Revisar y verificar que los procesos, documentación y actividades se encuentren de acuerdo con la normatividad vigente<br>g) Gestionar comisiones y/o equipos de trabajo multidisciplinarios<br>h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                             |
| <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                             |
| a) Nivel educativo: Universitario completo.<br>b) Grado/situación académica: Grado de Bachiller en Educación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                             |
| <b>Experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                             |
| a) Experiencia general: tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 40 horas acumulables).</li> <li>Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                             |

<sup>25</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sigla | Cargo Estructural               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SP-AP | Secretario(a) III <sup>26</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                 |
| a) Registrar, clasificar y tramitar los documentos que ingresen o genere el área a la cual pertenece, dando la seguridad correspondiente para su distribución interna y externa; asimismo verificar la foliación, efectuar el seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo.<br>b) Administrar el archivo documentario del área a la que pertenece.<br>c) Administrar y solicitar materiales de oficina.<br>d) Coordinar aspectos logísticos necesarios para la realización de eventos de responsabilidad del área.<br>e) Clasificar y enviar los documentos concluidos a los archivos de la entidad<br>f) Coordinar y controlar la agenda de reuniones del área, facilitando la obtención de los recursos, tales como información, documentos, equipos o suministros necesarios para su ejecución.<br>g) Redactar oficios, memorandos, y otros documentos que se les encargue<br>h) Administrar la agenda del área al que pertenece.<br>i) Ejecutar actividades de apoyo administrativo tales como, administrar el archivo de gestión, redactar y enumerar documentos, coordinar reuniones, concertar citas, así como efectuar y atender las llamadas y visitas.<br>j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                 |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                 |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa o Técnico Básico completa.<br>b) Grado/situación académica: Certificado de formación o Título Técnico en las especialidades de Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                 |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Seis (6) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Cuatro (04) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                 |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Asistencia Administrativa, Redacción, Gestión Documental y/o en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 40 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                 |

<sup>26</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sigla | Cargo Estructural                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SP-AP | Técnico(a) en Informática III <sup>27</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                             |
| a) Brindar asistencia técnica a los usuarios en temas relacionados con software, hardware, telefonía, redes y conectividad a través de la vía telefónica, asistencia remota e presencial.<br>b) Apoyar en la administración de los servicios de correo electrónico (cuentas, grupos, mantenimientos de buzones) y telefonía fija (cuentas de telefonía, tarificación, reportes de consumo, mantenimiento de anexos físicos y virtuales)<br>c) Realizar el mantenimiento preventivo del hardware, redes y otros equipos informáticos; con el fin de prevenir incidencias y/o problemas técnicos que alteren el normal desarrollo de las actividades de los trabajadores.<br>d) Realizar el inventario de hardware y software, para llevar el control de los recursos informáticos de la institución<br>e) Elaborar informes técnicos para el mantenimiento de los recursos informáticos de la institución<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Técnico Superior completa o Universitaria Completa.<br>b) Grado/situación académica: Título Técnico de Informática o afines; o Bachiller Universitario de Ingeniería de Sistemas o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                             |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 20 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                             |

<sup>27</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sigla | Cargo Estructural                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SP-AP | Técnico(a) en Salud II <sup>28</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |
| a) Brindar cuidados de enfermería, terapia médica y atención de primeros auxilios.<br>b) Monitorear y registrar las funciones vitales de los residentes<br>c) Mantener y conservar las historias clínicas de los residentes.<br>d) Actualizar y verificar el stock de las medicinas y comunicar las reposiciones<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                      |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                      |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Técnico Superior completa.<br>b) Grado/situación académica: Título técnico de Enfermería o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                      |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                             |       |                                      |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 20 horas acumulables).</li><li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li></ul>                                                                                                                                                                                        |       |                                      |

<sup>28</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo Estructural                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Técnico(a) Administrativo(a) III <sup>29</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                |
| a) Elaborar y controlar planes de actividades según el rol a desempeñar.<br>b) Ejecutar las actividades relacionadas al rol a desempeñar<br>c) Revisar y verificar que los procesos, documentación y actividades se encuentren de acuerdo con la normatividad vigente.<br>d) Sistematizar y proporcionar información según requerimiento.<br>e) Elaborar informes técnicos relacionados al rol a desempeñar<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                                |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                                |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Técnico Superior completa o Universitaria Completa<br>b) Grado/situación académica: Título técnico de Administración o afines; o Bachiller Universitario de Administración, Ingeniería Industrial o afines.                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Cuatro (4) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Tres (03) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 20 horas acumulables).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                                |

<sup>29</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo Estructural           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP-AP | Mecánico(a) I <sup>30</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                             |
| a) Ejecutar las actividades de mantenimiento predictivos, preventivos y correctivos en el ámbito de su competencia.<br>b) Ejecutar las actividades de conservación de los equipos y sistemas para asegurar óptimas condiciones de operación y mantenimiento.<br>c) Identificar potenciales fallas en los equipos y sistemas y subsanarlas, informando al responsable con el fin de tomar las medidas correctivas.<br>d) Elaborar informes y proyectos de mejora sobre funcionamiento de equipos y sistemas.<br>e) Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Técnico Básico completo.<br>b) Grado/situación académica: Título técnico en Mecánica o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                             |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 12 horas).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                             |

<sup>30</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sigla | Cargo Estructural                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SP-AP | Técnico(a) Administrativo(a) II <sup>31</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                               |
| a) Ejecutar las actividades relacionadas al rol a desempeñar.<br>b) Revisar y verificar que los procesos, documentación y actividades se encuentren de acuerdo con la normatividad vigente<br>c) Registrar y sistematizar información según requerimiento.<br>d) Elaborar proyectos de informes técnicos relacionados al rol a desempeñar.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                               |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                               |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa o Técnico Básico completo.<br>b) Grado/situación académica: Certificado de formación en las especialidades de Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines o Título técnico acorde con las funciones a desempeñar.                                                                                                               |       |                                               |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                          |       |                                               |
| <b>Requisitos adicionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínimo de 12 horas).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |       |                                               |

<sup>31</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sigla | Cargo Estructural       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SP-AP | Chofer II <sup>32</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                         |
| a) Conducir vehículos para transporte de personal, carga, equipos y/o materiales del INABIF.<br>b) Registrar información sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo.<br>c) Guardar confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados en su entorno.<br>d) Realizar la revisión de rutina, limpieza y de ser el caso, reparación de emergencia del vehículo a su cargo.<br>e) Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.<br>f) Coordinar con su superior inmediato la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo.<br>g) Comunicar a su supervisor inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar en caso de siniestros.<br>h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                         |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                         |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa.<br>b) Grado/situación académica: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                         |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Tres (3) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (02) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                         |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><br>• Licencia de conducir vigente A1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                         |

<sup>32</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sigla | Cargo Estructural                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SP-AP | Auxiliar Administrativo(a) II <sup>33</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                             |
| a) Apoyar en la elaboración de documentos y/o informes<br>b) Apoyar en el registro y sistematización de información<br>c) Realizar la distribución de útiles y/o insumos<br>d) Realizar actividades de recepción, distribución y archivo de documentos.<br>e) Realizar búsquedas de información, según requerimiento<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa.<br>b) Grado/situación académica: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Dos (2) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (2) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                      |       |                                             |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 12 horas).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |       |                                             |

<sup>33</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sigla | Cargo Estructural                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SP-AP | Trabajador(a) de Servicios II <sup>34</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                             |
| a) Velar por el cuidado y atención integral de los residentes<br>b) Preparar las raciones alimenticias de acuerdo con las recomendaciones nutricionales<br>c) Asegurar la inocuidad de la manipulación de los alimentos, así como su conservación.<br>d) Seleccionar y verificar el estado de conservación de los alimentos a prepararse.<br>e) Asegurar la limpieza de los equipos y utensilios de cocina.<br>f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                             |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                             |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa.<br>b) Grado/situación académica: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                             |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Dos (2) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Dos (2) años en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                             |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en temas relacionados a las funciones del cargo estructural (mínima de 12 horas).</li> <li>• Conocimientos de ofimática (nivel básico).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                             |

<sup>34</sup> Cargo estructural ocupado



| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sigla | Cargo Estructural                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SP-AP | Auxiliar Administrativo(a) I <sup>35</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                            |
| a) Apoyar en el registro y sistematización de información.<br>b) Atender llamadas telefónicas y realizar derivaciones según el requerimiento<br>c) Brindar orientación básica de los servicios institucionales<br>d) Asistir en actividades de recepción, distribución y archivo de documentos.<br>e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                            |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa.<br>b) Grado/situación académica: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                            |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Dos (2) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Un (1) año en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                   |       |                                            |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><br>No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                            |

<sup>35</sup> Cargo estructural ocupado

| Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sigla | Cargo Estructural                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
| Servidor Público – Apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SP-AP | Trabajador(a) de Servicios I <sup>36</sup> |
| <b>Funciones del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                            |
| a) Realizar las labores de limpieza de las oficinas, interiores, exteriores, muebles, equipos y enceres que le sean asignadas en la entidad.<br>b) Apoyar en las actividades de preparación de raciones alimentarias, así como en las actividades de selección y conservación de alimentos.<br>c) Apoyar en el traslado de bienes, equipos o maquinarias<br>d) Velar por el cuidado integral de los residentes.<br>e) Informar sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.<br>f) Comunicar los requerimientos de materiales y mantenimientos necesarios para realizar sus labores.<br>g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural. |       |                                            |
| <b>Requisitos del cargo estructural:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                            |
| <b>Formación académica</b><br>a) Nivel educativo: Secundaria completa.<br>b) Grado/situación académica: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                            |
| <b>Experiencia</b><br>a) Experiencia general: Dos (2) años en el sector público o privado.<br>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): Un (1) año en actividades relacionadas a la función o materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                            |
| <b>Requisitos adicionales</b><br><br>No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                            |

<sup>36</sup> Cargo estructural ocupado