

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PLAN DE GOBIERNO Y
TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

2024-2026

PLAN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2024 - 2026

Conformidad por el Comité de Gobierno Digital:

Miembro	Firma y fecha
Presidente Ejecutivo del Indecopi (Presidente del Comité)	
Líder de Gobierno y Transformación Digital	
Oficial de Seguridad de la Información (Secretaría Técnica del Comité)	
Jefe (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información (Miembro)	
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica (Miembro)	
Jefe(e) de la Oficina de Recursos Humanos (Miembro)	
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización (Miembro)	
Director de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión de la Oficinas Regionales (Miembro)	

Índice de contenido

1. Introducción.....	5
2. Base Legal.....	6
3. Enfoque estratégico del Gobierno y Transformación Digital.....	7
3.1 Misión del Indecopi.....	8
3.2 Objetivos Estratégicos Institucionales del Indecopi.....	8
3.3 Políticas del Indecopi.....	9
3.4 Visión del Sector.....	11
3.5 Objetivos Estratégicos del Sector.....	11
3.6 Política Nacional de Transformación Digital.....	12
3.7 Ley de Gobierno Digital.....	13
3.8 Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.....	14
3.9 Ley de Inteligencia Artificial.....	14
3.10 Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica... 15	
4. Situación actual del Gobierno y Transformación Digital.....	15
4.1 A nivel de la estructura organizacional de Gobierno Digital.....	15
4.2 A nivel de estructura de gestión de las tecnologías digitales.....	16
4.3 A nivel de cumplimiento de la regulación digital.....	20
4.4 A nivel de la infraestructura tecnológica.....	22
4.5 A nivel de sistemas de información.....	25
• Sistemas de Información Core.....	26
• Sistemas de Información Administrativos.....	30
4.6 A nivel de procesos digitalizados de la entidad.....	32
4.7 A nivel de Servicios Digitales.....	39
4.8 A nivel de Seguridad de la Información.....	42
4.9 A nivel de Presupuesto de Gobierno Digital.....	43
5. Objetivos de Gobierno Digital del INDECOPI.....	43
5.1 Desafíos del Gobierno Digital.....	43
5.2 Objetivos de Gobierno Digital.....	47
5.3 Mapa Estratégico de Gobierno Digital.....	50
6. Capacitación en temas de Transformación Digital.....	51
7. Portafolio de proyectos de Gobierno Digital con financiamiento.....	52
8. Listado de proyectos de Gobierno Digital sin financiamiento.....	54
9. Cronograma de Actividades.....	60

10. ANEXO A	65
10.1 Proyectos de Infraestructura Tecnológica	65
10.2 Proyectos de Sistemas de Información	88

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Competencias del Indecopi.....	7
Ilustración 2: Política Integrada de Gestión del Indecopi.....	9
Ilustración 3: Política de Gestión de Riesgos	10
Ilustración 4: Estados para el diagnóstico de Gobierno Digital del Indecopi.....	15
Ilustración 5: Relación entre la OTI y la Alta Dirección del Indecopi.....	17
Ilustración 6: Unidades de Gobierno de las Tecnologías de la Información del Indecopi	18
Ilustración 7: Organigrama Interno de la OTI al 2024.....	19
Ilustración 8: Cantidad resumen de recursos humanos de la OTI al 2024.....	19
Ilustración 9: Cantidad detallada de recursos humanos de la OTI al 2024	20
Ilustración 10: Cumplimiento de Criterios de Gobierno Digital requeridos por la SGTD-PCM	22
Ilustración 11: Gestión de la Infraestructura Tecnológica del Indecopi.....	23
Ilustración 12: Contratos de los Servicios de Infraestructura Tecnológica del Indecopi.....	24
Ilustración 13: Diagnóstico de la Infraestructura Tecnológica del Indecopi	25
Ilustración 14: Principales Sistemas de Información Resolutivos	28
Ilustración 15: Principales Sistemas de Información de Propiedad Intelectual	30
Ilustración 16: Principales Sistemas de Información Administrativos.....	31
Ilustración 17: Sistemas de Información por año de última actualización	32
Ilustración 18: Mapa de Procesos del INDECOPI	39
Ilustración 19: Principales Servicios Digitales del Indecopi	39
Ilustración 20: Desafíos del Gobierno Digital del Indecopi	47
Ilustración 21: Mapa Estratégico de Gobierno Digital.....	51

1. Introducción

El Plan de Gobierno y Transformación Digital es un instrumento de gestión, cuyo objetivo es definir la estrategia del Indecopi para lograr sus objetivos de Gobierno Digital, los cuales están enfocados en la digitalización de servicios públicos, procesos e información de la Entidad, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información e innovación, en la mejora de los servicios públicos y sus procesos, con la finalidad de asegurar la creación de valor público para el ciudadano o administrado. Asimismo, permite establecer una hoja de ruta en materia de Gobierno Digital que contribuya al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales.

La actualización del Plan de Gobierno y Transformación Digital al período 2024-2026, el cual denominaremos en adelante PGD, toma como referencia el Plan de Gobierno Digital 2021-2023 aprobado. En el PGD actualizado se gestará la estrategia general que asumirá la Entidad en el marco del proceso de modernización y descentralización del Estado; y la transformación digital del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi).



2. Base Legal

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 31814, Ley que promueve el uso de la inteligencia artificial en favor del desarrollo económico y social de país.
- Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27291, Ley que modifica el Código Civil permitiendo la utilización de los medios electrónicos para la comunicación de la manifestación de voluntad y la utilización de la firma electrónica.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 27309, Ley que incorpora los delitos informáticos al Código Penal.
- Ley N° 30999, Ley de Ciberdefensa y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1033, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y funciones del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Propiedad Intelectual.
- Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 083-2011 -PCM, que crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano - PIDE.
- Decreto Supremo N° 121-2017-PCM, Decreto Supremo que amplía la información para la implementación progresiva de la interoperabilidad en beneficio del ciudadano, en el marco del Decreto Legislativo N° 1246.
- Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N° 050-2018-PCM, que aprueba la definición de Seguridad Digital en el Ámbito Nacional.
- Decreto Supremo N° 051-2018-PCM, Decreto Supremo que crea el Portal de Software Público Peruano y establece disposiciones adicionales sobre el Software Público Peruano.
- Decreto Supremo N° 118-2018-PCM, que Declara de Interés Nacional el desarrollo del Gobierno Digital, la innovación y la economía digital con enfoque territorial.
- Decreto Supremo N° 013-2003-PCM, que dicta medidas para garantizar la legalidad de la adquisición de software en entidades y dependencias del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 104-2021-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.
- Decreto Supremo N° 157-2021-PCM, que reglamenta el Sistema Nacional de Transformación Digital.

- Decreto de Urgencia N° 006-2020, Decreto Supremo que crea el Sistema Nacional de Transformación Digital.
- Decreto de Urgencia N° 007-2020, Decreto de Urgencia que aprueba el Marco de Confianza Digital y dispone medidas para su fortalecimiento y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, aprueban disposiciones sobre la conformación y funciones del Comité de Gobierno Digital.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Resolución N° 000063-2021-PRE/INDECOPI, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del INDECOPI.

3. Enfoque estratégico del Gobierno y Transformación Digital

Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi), creado en 1992, es un Organismo Público Especializado técnico, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), que busca proteger los derechos de los consumidores y fomentar en la economía peruana una cultura de leal y honesta competencia, resguardando todas las formas de Propiedad Intelectual: desde los signos distintivos y los derechos de autor hasta las patentes y biotecnología¹.



Ilustración 1: Competencias del Indecopi

Fuente: Plan Estratégico Institucional del Indecopi 2022 al 2025

En ese sentido, considerando el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2025 de la PCM (PESEM)² y el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 Ampliado del Indecopi (PEI)³ a continuación se detalla el enfoque estratégico de la entidad, considerando además las

¹ <https://www.gob.pe/institucion/indecopi/institucional>

² <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/2934216-131-2022-pcm>

³ <https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/4150103-000034-2023-pre-indecopi>

políticas y regulación vigente relacionada al gobierno digital y al Indecopi. Se ha recopilado documentación institucional relevante, así como normativa de regulación digital la cual se expone bajo un enfoque de “inside out” o “de adentro hacia afuera”:

3.1 Misión del Indecopi⁴

“Garantizar una cultura de libre y leal competencia, el equilibrio en las relaciones de consumo, el respeto y promoción de la propiedad intelectual, para beneficio de la sociedad y del país, a través de un accionar institucional transparente, oportuno y predecible”.

3.2 Objetivos Estratégicos Institucionales del Indecopi

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos con sus respectivas acciones estratégicas, las cuales han sido extraídas del PEI vigente.

Código	Objetivos Estratégicos Institucionales
OEI.01	Asegurar el empoderamiento sobre los derechos y obligaciones de las ciudadanas y los ciudadanos.
AEI.01.01	Información y capacitación brindada para beneficiar a consumidoras y consumidores identificados y categorizados.
AEI.01.02	Acciones de prevención de conflictos de consumo realizadas en beneficio de ciudadanas y ciudadanos.
AEI.01.03	<i>Gestión de conflictos en materia de consumo brindados de forma oportuna y eficiente en favor de ciudadanas y ciudadanos.</i>
OEI.02	Promover la creación, la protección y la defensa de la propiedad intelectual, a favor de personas naturales y jurídicas.
AEI.02.01	<i>Instrumentos, herramientas que incentivan o facilitan el uso del sistema de propiedad intelectual beneficio de personas naturales y jurídicas.</i>
AEI.02.02	Derechos propiedad intelectual protegidos en beneficio de las personas naturales y jurídicas.
OEI.03	Mejorar la eficiencia de los mercados en beneficio de los Agentes Económicos.
AEI.03.01	Monitoreo, supervisiones, fiscalizaciones, investigaciones y evaluaciones en materia de Competencia, en beneficio de los Agentes Económicos.
AEI.03.02	Información y capacitación sobre temas de competencia socializada de forma inclusiva en beneficio de los Agentes Económicos.
AEI.03.03	<i>Procedimientos en materia de Defensa de la Competencia y en materia Concursal, resueltos oportunamente, en favor de los Agentes Económicos.</i>
AEI.03.04	<i>Supervisión de acreditaciones de la tecnología de firma electrónica, concluidas en beneficio de los Agentes económicos.</i>
OEI.04	Fortalecer y garantizar la Gestión Institucional
AEI.04.01	Capacidades de colaboradores y Clima Laboral fortalecidos en beneficio de los colaboradores de la institución.
AEI.04.02	<i>Plan de gobierno digital implementado, en beneficio de la Institución.</i>
AEI.04.03	<i>Modelo de mejora continua fortalecido, en beneficio de la Institución.</i>
OEI.05	Fortalecer la Gestión de Riesgo de Desastres (GRD)
AEI.05.01	Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres del Indecopi implementado en las sedes del Indecopi.
AEI.05.02	Plan de emergencias en el Indecopi ejecutado en las sedes del Indecopi.

⁴ https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4458356/PEI%20%202022-2026_AmpliadoVF%20F%200040024483.pdf?v=1682010499

3.3 Políticas del Indecopi

- Política Integrada de Gestión

El Indecopi cuenta con una Política Integrada de Gestión que consolida el horizonte de los sistemas implementados: Calidad, Seguridad de la Información, Antisoborno, Control Interno y Seguridad y Salud en el Trabajo⁵, la misma que se detalla a continuación considerando el carácter transversal del gobierno digital en el Indecopi como soporte a los procesos de la Entidad:

Política Integrada de Gestión

Calidad, Seguridad de la Información, Antisoborno,
Control Interno y Seguridad y Salud en el Trabajo

En el Indecopi, ofrecemos servicios en favor del bienestar de la ciudadanía, de forma transparente, sólida, predecible y en armonía con la libertad empresarial, manteniendo un comportamiento íntegro, con vocación de servicio, espíritu innovador, liderazgo, fomentando la equidad de género y la inclusión. Nuestro Sistema Integrado de Gestión, asegura la calidad, seguridad de la información, gestión antisoborno, control interno y seguridad y salud en el trabajo en nuestros servicios.



ISO 9001
Gestión de la Calidad



ISO 27001
Gestión de Seguridad de la Información



ISO 37001
Gestión Antisoborno



Ley N° 28716
Control Interno de las Entidades del Estado



Ley N° 29783
Seguridad y Salud en el Trabajo

Nos comprometemos a:

- 1 **Orientar nuestra vocación de servicio** a la satisfacción de las expectativas y necesidades de la ciudadanía, para crear valor a la sociedad.
- 2 **Asegurar la preservación** de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y la continuidad de nuestras operaciones.
- 3 **Prevenir y rechazar el soborno** en cualquiera de sus formas, contando con una autoridad independiente de cumplimiento que reciba información o denuncias, cautelando la identidad de las personas, además de aplicar las medidas disciplinarias que sean necesarias cuando corresponda.
- 4 **Proporcionar una seguridad** razonable acerca de la efectividad y eficiencia de nuestras operaciones, protegiendo los recursos y bienes de la institución.
- 5 **Proteger la seguridad y salud** de nuestros clientes, visitantes, miembros del equipo y proveedores; mediante la identificación, evaluación y control continuo de los riesgos.
- 6 **Cumplir con las reglas** del Sistema Integrado de Gestión, promover la formación y conciencia del equipo, fomentar una cultura de autocontrol mediante una adecuada gestión de riesgos, y realizar evaluaciones sistemáticas de mejora continua para el logro de la misión y objetivos de la organización.

Ilustración 2: Política Integrada de Gestión del Indecopi
Fuente: Resolución de Consejo Directivo del Indecopi N°145-2019-INDECOPI/COD

⁵ <https://www.gob.pe/institucion/indecopi/informes-publicaciones/2062488-politica-integrada-de-gestion>

- Política de Gestión de Riesgos

El Indecopi reconoce la importancia de establecer una gestión de riesgos que permita tratarlos minimizando su impacto en la Entidad, para lo cual ha establecido una política de riesgos, que complementa la Política Integrada de Gestión, la cual se detalla a continuación:



*Ilustración 3: Política de Gestión de Riesgos
Fuente: PO-SIG-01 Política de Gestión de Riesgos*

- Políticas Específicas de Seguridad de la Información

Con el objetivo de crear un marco referencial para gestionar de manera apropiada la seguridad y privacidad de la información, el Indecopi ha definido políticas específicas para salvaguardar los activos de información críticos para la Entidad, los cuales han sido recopilados en un Documento de Política de Seguridad de la Información, las mismas que se mencionan a continuación:

- Política de organización de la seguridad de la información
- Política de seguridad en recursos humanos.
- Política de dispositivos móviles.

- Política de teletrabajo.
- Política de gestión de activos.
- Política de control de accesos.
- Política de criptografía
- Política de seguridad física y ambiental.
- Política de adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
- Política de seguridad en la relación con proveedores.
- Política de gestión de incidentes de seguridad de la información.
- Política de gestión de la continuidad de negocio.
- Política de cumplimiento.
- Política de protección de datos personales.

3.4 Visión del Sector⁶

Considerando que el Indecopi es una entidad adscrita a Presidencia del Consejo de Ministros (PCM); a continuación, se detalla la visión del Sector:

*“Ministerio que promueve el cambio, para contar con un estado **moderno, articulado y descentralizado, generando la confianza en la población e incremento de la competitividad**”.*

3.5 Objetivos Estratégicos del Sector⁷

A continuación, se detallan los objetivos estratégicos sectoriales alineados con los objetivos estratégicos institucionales, los cuales han sido extraídos del PESEM vigente:

Objetivo Estratégico Sectorial PCM		Objetivo Estratégico Institucional Indecopi	
Código	Enunciado	Código	Objetivos Estratégicos Institucionales
OES.03	Mejorar la implementación de la Gestión Pública para resultados en todas las entidades públicas.	OEI.01	Asegurar el empoderamiento sobre los derechos y obligaciones de las ciudadanas y los ciudadanos.
		OEI.02	Promover la creación, la protección y la defensa de la propiedad intelectual, a favor de personas naturales y jurídicas.
		OEI.03	Mejorar la eficiencia de los mercados en beneficio de los Agentes Económicos.
		OEI.04	Fortalecer y garantizar la Gestión Institucional.
OES.04	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres.	OEI.05	Fortalecer la Gestión de Riesgo de Desastres (GRD).

⁶ https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2016/07/PESEMPCM2016_2020.pdf

3.6 Política Nacional de Transformación Digital

Desde el mes de julio del año 2023, nuestro país cuenta con su primera Política Nacional de Transformación Digital al 2030 (PNTD), la cual se constituye en un instrumento de política pública transversal que determina los lineamientos, objetivos, estándares, acciones, servicios, indicadores, actividades, metas y responsables para alcanzar la transformación digital del país. Dicha política cuenta con los siguientes objetivos prioritarios:

Código	Objetivos Priorizado
OP.01	Garantizar el acceso inclusivo, seguro y de calidad al entorno digital a todas las personas.
OP.02	Vincular la economía digital a los procesos productivos sostenibles del país.
OP.03	Garantizar la disponibilidad de servicios públicos digitales inclusivos, predictivos y empáticos con la ciudadanía.
OP.04	Fortalecer el talento digital en todas las personas.
OP.05	Consolidar la seguridad y confianza digital en la sociedad.
OP.06	Garantizar el uso ético y adopción de las tecnologías exponenciales y la innovación en la sociedad.

En función a dichos objetivos se define un conjunto de servicios, de los cuales se consideran prioritarios los siguientes, en donde el Indecopi, se constituye como proveedor de dichos servicios:

Servicio	Receptor	Proveedor	Estándar	Indicador
S3.5.1 Cadena de bloques en los procedimientos de selección para las contrataciones de bienes, servicios y ejecución de obras, de manera segura para los integrantes del Sistema Nacional de Transformación Digital, con énfasis en las entidades públicas que forman parte del Registro de Entidades Contratantes.	Integrantes del Sistema Nacional de Transformación Digital con énfasis en entidades públicas que forman parte del Registro de Entidades contratantes.	PCM-Secretaría de Gobierno y Transformación Digital; OSCE - Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones con el Estado y el Indecopi - Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual.	Seguridad	Número de nodos que constituyen la red de la Cadena bloques.
S5.2.3. Sello de Confianza Digital en servicios y plataformas digitales de manera fiable para los integrantes del Sistema Nacional de Transformación Digital, con énfasis en la protección de niños, niñas y adolescentes, entidades públicas y las empresas.	Integrantes del Sistema Nacional de Transformación Digital, con énfasis en la protección de niños, niñas y adolescentes, entidades públicas y las empresas.	PCM - Secretaría de Gobierno y Transformación Digital, Dirección de Signos Distintivos – Indecopi.	Fiabilidad	Porcentaje de servicios o plataformas seguras, inclusivas y confiables que cuentan con el Sello de Confianza Digital.

3.7 Ley de Gobierno Digital

Aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1412, con el objeto de establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno.

En atención a ello, es que se determina los objetivos del Gobierno Digital, los cuales son:

- i. Normar las actividades de gobernanza, gestión e implementación en materia de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos.
- ii. Coordinar, integrar y promover la colaboración entre las entidades de la Administración Pública.
- iii. Promover la investigación y desarrollo en la implementación de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital y datos.

- iv. Promover y orientar la formación y capacitación en materia de gobierno y tecnologías digitales en todos los niveles de gobierno.

De esta forma, se tiene que la Ley de Gobierno Digital, dispone que la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), a través de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD), es el ente rector en materia de gobierno digital; dictando para tal efecto las normas y procedimientos en dicha materia, los cuales deben ser cumplidos por el Indecopi.

3.8 Reglamento de la Ley de Gobierno Digital

Aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2021, con el objeto de regular las actividades contempladas en la Ley de Gobierno Digital, así como establecer las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo, y los criterios, condiciones, mecanismos y plazos de implementación de la casilla única electrónica, conforme lo establecido en los numerales 20.4 del artículo 20 y 30.4 del artículo 30 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En virtud de ello, es que el Reglamento de Gobierno Digital, brinda las directrices que el Indecopi deberá seguir en la implementación de servicios digitales orientados a los usuarios internos y externos de la Entidad.

3.9 Ley de Inteligencia Artificial

La Ley N° 31814 que tiene por objeto promover el uso de la inteligencia artificial en el marco del proceso nacional de transformación digital privilegiando a la persona y el respeto de los derechos humanos con el fin de fomentar el desarrollo económico y social del país, en un entorno seguro que garantice su uso ético, sostenible, transparente, replicable y responsable.

Para el desarrollo y uso de la inteligencia artificial, se requiere:

- a) **Estándares de seguridad basados en riesgos:** Se promueve un enfoque basado en riesgos para el uso y desarrollo de la inteligencia artificial.
- b) **Enfoque de pluralidad de participantes:** Se promueve la participación de personas naturales y jurídicas u organizaciones e instituciones públicas y privadas en el debate para el desarrollo de políticas orientadas a la regulación sobre el uso de la inteligencia artificial en el país.
- c) **Gobernanza de internet:** Se promueve el desarrollo y aplicación de principios, normas, reglas, procedimientos de toma de decisión y programas que determinan la evolución y el uso de internet por parte del Estado, instituciones del sector privado y la sociedad civil participando desde sus respectivos roles.
- d) **Sociedad digital:** Se valora la información y el conocimiento obtenido mediante el acceso, uso y desarrollo de tecnologías digitales en todas sus dimensiones, y se impulsa la seguridad, la confianza, la economía digital, la conectividad digital, el talento, la innovación, la educación y la identidad digital, así como el

aprovechamiento de las tecnologías emergentes en favor del bienestar social y económico de la ciudadanía.

- e) **Desarrollo ético para una inteligencia artificial responsable:** Se considera que la ética es la base fundamental para identificar de forma precisa el marco de responsabilidades en el uso de este tipo de sistemas que conforman la industria 4.0.
- f) **Privacidad de la inteligencia artificial:** La inteligencia artificial no debe transgredir la privacidad de las personas, debe actuar de manera segura para lograr un impacto positivo y de bienestar en los ciudadanos.

3.10 Ley que regula la notificación administrativa mediante casilla electrónica

La Ley N 31736 que tiene por objeto regular la notificación vía casilla electrónica de los actos administrativos y las actuaciones administrativas emitidas por las entidades de la administración pública sujetas al ámbito de aplicación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo 004-2019-JUS, y de aquellos previstos en los textos únicos de procedimientos administrativos (TUPA) de las diferentes entidades de la administración pública.

4. Situación actual del Gobierno y Transformación Digital

Considerando la información recopilada de tecnologías de la información, a continuación, se expone el análisis realizado a fin de poder determinar rubro por rubro, la situación actual del gobierno y transformación digital, estableciendo para cada uno de ellos un diagnóstico semaforizado que considera los siguientes estados:



Ilustración 4: Estados para el diagnóstico de Gobierno Digital del Indecopi
Fuente: Elaboración Propia

4.1 A nivel de la estructura organizacional de Gobierno Digital

La estructura organizacional del Gobierno Digital cuenta con una gobernanza formalmente definida, mediante la existencia de un “Comité de Gobierno y Transformación Digital”, conformado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00071-2023-INDECOPI/PRE, el 27 de setiembre del 2023, mediante la cual se designa al/la Gerente/a General del Indecopi, como “Líder de Gobierno y Transformación Digital” de la entidad y asimismo reconforma el “Comité de Gobierno y Transformación Digital” considerando a los siguientes integrantes:

- El/la Presidente/a Ejecutivo/a o su representante, quien lo preside.
- El/la Líder de Gobierno y Transformación Digital.
- El/la Jefe/a de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- El/la Jefe/a de la Oficina de Recursos Humanos.

- El/la Director/a de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión de Oficinas Regionales.
- El/la Jefe/a de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- El/la Jefe/a de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- El/la Oficial de Seguridad de la Información, quien ejerce la Secretaría Técnica.

Precisándose además que dicho comité tiene las siguientes funciones, de conformidad a la Resolución Ministerial N.º 087-2019-PCM:

- Formular el Plan de Gobierno Digital en coordinación con los órganos, unidades orgánicas, programas y/o proyectos de la entidad.*
- Liderar y dirigir el proceso de transformación digital en la entidad. c) Evaluar que el uso actual y futuro de las tecnologías digitales sea acorde con los cambios tecnológicos, regulatorios, necesidades de la entidad, objetivos institucionales, entre otros, con miras a implementar el Gobierno Digital.*
- Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la implementación del Plan de Gobierno Digital, Modelo de Gestión Documental (MGD), Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en sus Planes Operativos Institucionales, Plan Anual de Contrataciones y otros.*
- Promover y gestionar la implementación de estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologías digitales, interoperabilidad, seguridad digital, identidad digital y datos en la entidad.*
- Elaborar informes anuales que midan el progreso de la implementación del Plan de Gobierno Digital y evalúen el desempeño del Modelo de Gestión Documental (MGD), Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).*
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del gobierno digital, interoperabilidad, seguridad de la información y datos abiertos en las entidades públicas.*
- Promover el intercambio de datos, información, software público, así como la colaboración en el desarrollo de proyectos de digitalización entre entidades.*

Diagnóstico	Estado
<p><i>La estructura organizacional de Gobierno Digital se encuentra en estado “Óptimo”, ya que se encuentra formalizada, debidamente constituida mediante un colegiado denominado “Comité de Gobierno y Transformación Digital”, que sesiona de forma permanente con todos sus miembros designados.</i></p>	<p>Establecido</p>

4.2 A nivel de estructura de gestión de las tecnologías digitales

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente, el Indecopi cuenta una Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), que se

constituye como el órgano de apoyo responsable de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar los servicios informáticos relacionados con el desarrollo de sistemas de información, la administración de la plataforma tecnológica y soporte técnico; así como la adopción de las medidas necesarias para automatizar los procesos de la institución y mejorar la atención a los/las usuarios/as internos/as y externos/as, orientados al desarrollo del Gobierno Digital, a beneficio de la ciudadanía.

En relación con la estructura organizacional, la Oficina de Tecnología de la Información depende directamente de la Gerencia General que a su vez depende de la Presidencia Ejecutiva, lo que permite asegurar el posicionamiento de las iniciativas de tecnologías digitales y su alineamiento a las prioridades institucionales definidas por la Alta Dirección.

De acuerdo al Organigrama vigente, Resolución N°00060-2021-PRE/INDECOPI, la OTI cuenta con dos unidades organizaciones denominadas “Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas” y “Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información”; sin embargo, de acuerdo a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, no se cuentan con jefaturas designadas para dichas unidades dada la formulación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) vigente, lo que se encuentra expuesto en el Informe N°00658-2023-ORH/INDECOPI en donde se concluye: “(...) Las plazas de Jefe de Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas y la plaza de Jefe de Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información no se encuentran presupuestadas en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), para el año fiscal 2023, por lo que no podría realizarse la convocatoria pública de los mismos; asimismo, no cuentan con la exoneración de la Ley de presupuesto del presente año fiscal. (...)”.

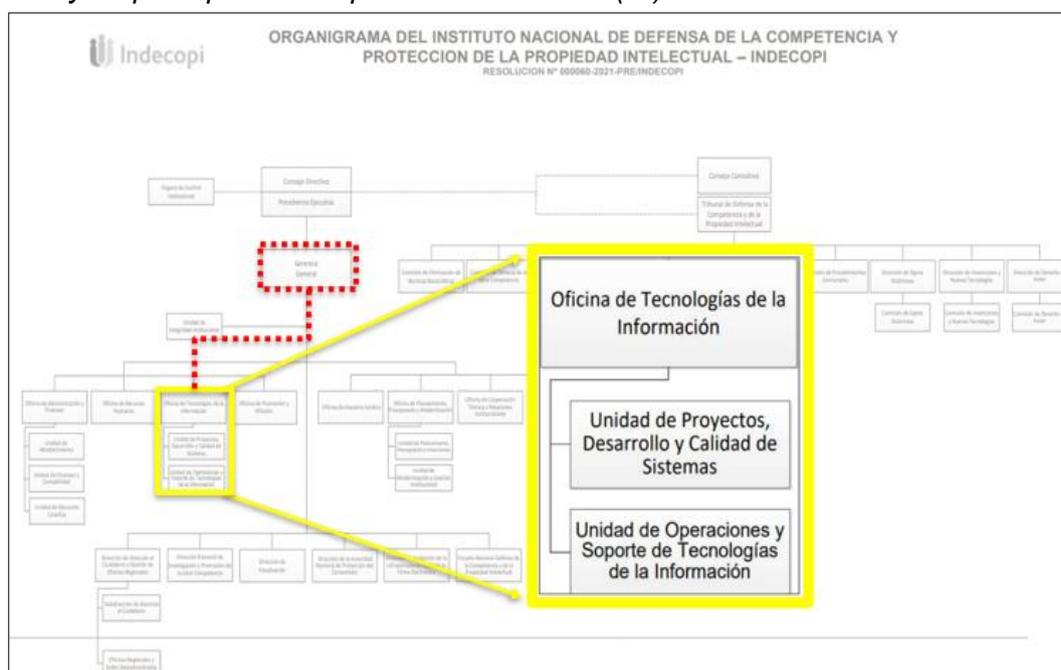
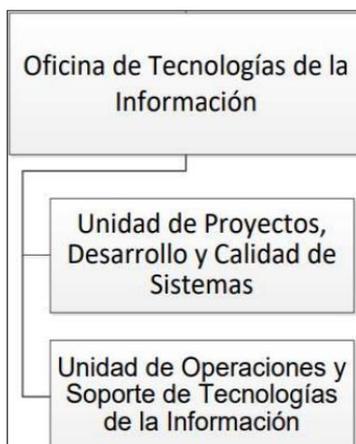


Ilustración 5: Relación entre la OTI y la Alta Dirección del Indecopi
Fuente: Resolución de Presidencia del Indecopi N°060-2021-PRE/INDECOPI



*Ilustración 6: Unidades de Gobierno de las Tecnologías de la Información del Indecopi
Fuente: Resolución de Presidencia del Indecopi N°060-2021-PRE/INDECOPI*

En ese sentido, si bien no se cuentan a la fecha con las jefaturas de ambas unidades de la OTI, a fin de establecer una organización alineada al organigrama institucional, se organizó a los servidores públicos de la OTI, a nivel interno, en equipos de trabajo los cuales han sido formalizados en el presente año mediante el Memorando Múltiple N°000022-2023-OTI/INDECOPI.

A continuación, se detalla la conformación actual de la OTI, considerando los equipos de trabajo conformados:

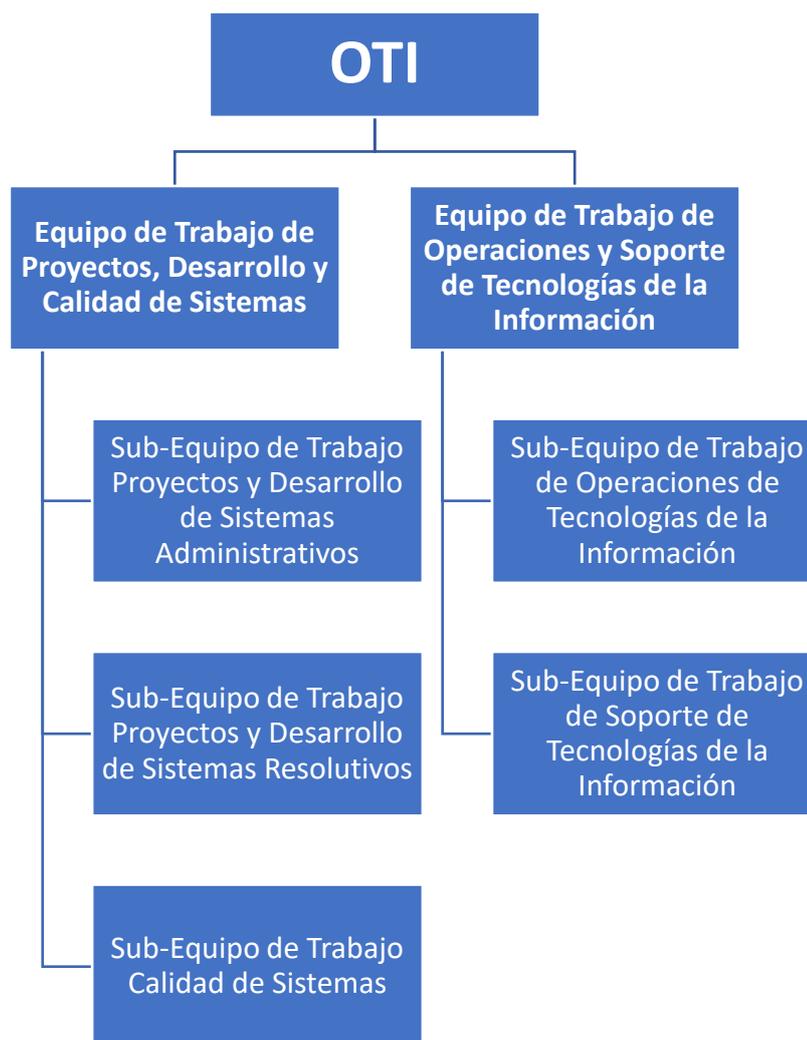


Ilustración 7: Organigrama Interno de la OTI al 2024
Fuente: Elaboración Propia

Finalmente, en relación con los recursos humanos que conforman la OTI actualmente se cuenta con servidores bajo tres modalidades (728, CAS, Practicantes y Locadores de Servicio) los cuales se detallan a continuación:

Oficina	728	CAS	Pract.	Total
Jefatura	01	-	-	01
Apoyo Documental y Administrativo	01	01	-	02
Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas	06	05	02	13
Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Inf.	06	09	02	17
	14	15	04	33

Ilustración 8: Cantidad resumen de recursos humanos de la OTI al 2024
Fuente: Elaboración Propia

Oficina	728	CAS	Pract.	Total
Jefatura de la OTI	01	-	-	01
Apoyo Gestión Documental	-	01	-	01
Apoyo Gestión Administrativa	01	-	-	01
Unidades				
Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas ⁷				
Jefe de Unidad	-	-	-	00
Encargado de Equipo de Trabajo de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas	-	01	-	01
Sub-Equipo de Trabajo Proyectos y Desarrollo de Sistemas Administrativos	02	02	02	06
Sub-Equipo de Trabajo Proyectos y Desarrollo de Sistemas Resolutivos	03	02	-	05
Sub-Equipo de Trabajo Calidad de Sistemas	01	-	-	01
Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información				
Jefe de Unidad	-	-	-	00
Encargado de Equipo de Trabajo de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	01	-	-	01
Sub-Equipo de Trabajo de Operaciones de Tecnologías de la Información	02	05	01	08
Sub-Equipo de Trabajo de Soporte de Tecnologías de la Información	03	04	01	08
	14	15	04	33

Ilustración 9: Cantidad detallada de recursos humanos de la OTI al 2024
Fuente: Elaboración Propia

Diagnóstico	Estado
<p><i>La estructura de gestión de tecnologías digitales se encuentra en estado “En riesgo”, ya que si bien organizacionalmente la OTI reporta directamente a la Alta Dirección mediante la Gerencia General viabilizando el posicionamiento de iniciativas digitales; y además cuenta con dos unidades operativas formalmente establecidas; estas carecen a la fecha de Jefes de Unidad, y una de ellas, la Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas, requiere de cubrir siete (07) plazas que a la fecha se encuentran pendientes de convocatoria.</i></p>	<p>En Riesgo</p>

4.3 A nivel de cumplimiento de la regulación digital⁸

La Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la PCM establece criterios de cumplimiento digital para todas las entidades públicas, por ello se ha realizado una revisión de su cumplimiento, considerando las evidencias existentes, verificándose un cumplimiento del 95%, quedando en proceso un único compromiso al cierre del año 2023.

⁷ A la fecha de formulación del cuadro se encontraban pendientes de convocatoria por la Unidad de Recursos Humanos, siete (07) plazas para la Unidad de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas.

⁸ <https://www.gob.pe/39079-reportar-el-cumplimiento-digital-de-las-entidades-publicas>

N°	Regulación Digital	Estado	Evidencia al 2023
1	Designación del Líder de Gobierno y Transformación Digital	Implementado	Resolución de Presidencia Ejecutiva que designa al Líder de Gobierno Digital: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/5379825-000071-2023-pre-indecopi
2	Conformación del Comité de Gobierno y Transformación Digital	Implementado	Resolución de Presidencia Ejecutiva que designa al Comité de Gobierno y Transformación Digital: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/5379825-000071-2023-pre-indecopi
3	Elaboración del Plan de Gobierno Digital	Implementado	Resolución de Presidencia Ejecutiva que aprueba el Plan de Gobierno Digital: https://www.indecopi.gob.pe/documents/1902049/7699958/Plan+de+Gobierno+Digital+2021-2023.pdf
4	Incorporación de la Transformación Digital en el Plan Estratégico Institucional	Implementado	Plan Estratégico Institucional con una Acción Estratégica incorporada que considera el avance del Plan de Gobierno y Transformación Digital https://www.indecopi.gob.pe/documents/20182/8031583/Plan+Estrat%C3%A9gico++Institucional+%28PEI%29++2022-2025/7a86edc7-3399-930b-edd6-7200315d5d9b
5	Desplegar la Estrategia Digital	Implementado	Resolución de Presidencia Ejecutiva que difunde el Plan de Gobierno Digital: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/5379825-000071-2023-pre-indecopi
6	Incorporar el sitio web institucional a la Plataforma Gob.pe	Implementado	Enlace del Portal Institucional Gob.Pe del Indecopi https://www.gob.pe/indecopi
7	Implementar la Mesa de Partes Digital	Implementado	Enlace de la Mesa de Partes Virtual https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio
8	Publicar el TUPA de la entidad en Gob.pe	Implementado	Enlace de la publicación del TUPA en el Portal Institucional Gob.Pe de Indecopi https://www.gob.pe/institucion/indecopi/colecciones/2371-tupa
9	Implementar el Modelo de Gestión Documental	Implementado	Implementación del Sistema de Gestión Documental del Indecopi: https://www.indecopi.gob.pe/en/web/sgd/home
10	Publicar en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos	Implementado	Enlace de la Plataforma Nacional de Datos Abiertos con Datasets del Indecopi: https://www.datosabiertos.gob.pe/group/indecopi
11	Incorporar información en la Plataforma GeoPerú	No Aplica	No Aplica ⁹
12	Designar al responsable del Software Público	Implementado	Resolución del Consejo Directivo que designa el responsable del Software Público: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/5380830-097-2018-cod-indecopi

⁹ Si bien se considera como requerimiento de cumplimiento digital, la incorporación de información en la Plataforma GeoPerú, esta no aplica en tanto no se cuenta con información georreferenciada disponible que sea generada por la entidad, a ser publicada en dicha plataforma.

13	Publicar y consumir servicios de la PIDE	Implementado	<p>Reporte de implementación de servicios de Indecopi en a PIDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directorio de Patentes Registradas - Personas Naturales o Jurídicas que cuenten con licencias de uso de marcas. - Personas Naturales o Jurídicas sancionadas en materia de protección al consumidor. 
14	Designar al Oficial de Seguridad y Confianza Digital - CISO	Implementado	<p>Resolución de Presidencia Ejecutiva que desina al Oficial de Seguridad de la Información: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/2049408-000015-2021-pre-indecopi</p>
15	Conformar el Equipo de Respuestas ante Incidentes de seguridad digital - CSIRT	Implementado	<p>Resolución de Presidencia Ejecutiva que conforme el CSIRT del Indecopi: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2062077/RESOLUCION-000019-2021-PRE.pdf?v=1628198405</p>
16	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Implementado	<p>SGSI implementado y certificado: https://www.gob.pe/14597-sistema-integrado-de-gestion-del-indecopi-sistema-de-seguridad-de-la-informacion</p>
17	Formular el Plan de Transición al Protocolo IPv6	Implementado	<p>Resolución del Consejo Directivo que aprueba el Plan de Transición al Protocolo IPv6: https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/5380847-140-2018-indecopi-cod</p>
18	Responder la Encuesta Nacional de Activos Digitales	Implementado	<p>Presentación de ENAD del Indecopi</p> 

Ilustración 10: Cumplimiento de Criterios de Gobierno Digital requeridos por la SGT-D-PCM
Fuente: Elaboración Propia

Diagnóstico	Estado
<p><i>El cumplimiento de la regulación digital se encuentra en estado “Óptimo”, ya que, de los 18 criterios de cumplimiento digital, se han cumplido con 17, logrando un 95% de cumplimiento. Cabe precisar que uno de los criterios no resulta aplicable.</i></p>	<p>Establecido</p>

4.4 A nivel de la infraestructura tecnológica

De acuerdo con la información provista por el “Equipo de Trabajo de Operaciones y Soporte de las Tecnologías de la Información”, la infraestructura tecnológica se encuentra organizada en las siguientes categorías:

Administración de las Operaciones de Tecnologías de la Información (36 Contratos Principales)					
Centro de Datos		Redes	Comunicaciones	Seguridad Informática	Usuarios
Plataforma de Base de Datos	Licencias de Base de Datos	Internet Institucional	Centro de Contacto	Seguridad Perimetral	Alquiler Equipos de Cómputo
Servidores de Procesamiento	Servidores de Almacenamiento	Internet Equipos Móviles	Telefonía Fija Institucional	Seguridad Antidenegación de Servicios	Alquiler Servicio de Impresión
Infraestructura Nube (IOFE)	Gestor de Contenidos	Interconexión de Datos (Local)	Anexos Telefónicos	Filtro de Contenido	Correo Electrónico Office 365
Equipos Switchs Core	Solución de Backup	Interconexión de Datos (Regional)	Domínios Web	Gestión de Accesos RH-SSO	Aula Virtual
Respaldo de Backup (Cintas)	Resguardo de Backup (Bóveda)	Seguridad y Segmentación Ancho de Banda	Plataforma de Videoconferencia	Certificados Digitales SSL	Sistema de Colas
Licencias Sistemas Operativos	Licencias Software Monitoreo	Equipos WIFI	Plataforma de Teletrabajo TSPLUS	Antivirus	Mesa de Ayuda Informática

Ilustración 11: Gestión de la Infraestructura Tecnológica del Indecopi
Fuente: Elaboración Propia

En mérito a ello, es preciso indicar que cada una de dichas categorías se encuentra soportada por medio de equipos y servicios de infraestructura tecnológica, los cuales han sido debidamente contratados con un monto de aproximadamente Treinta millones de soles (S/. 30,000.000), a fin de brindar y mantener la operatividad de la infraestructura actual dentro del período de los tres (3) últimos años, conforme se detalla a continuación:

Contratos de los Servicios de Infraestructura Tecnológica		
Centro de Datos (Aprox. S/5.6M)		
Servicio	Contrato	Monto
Plataforma de Base de Datos	Contrato N° 033-2022/OAF-CP-INDECOPI	S/ 357,777.00
Licencias de Base de Datos	Contrato N° 024-2021/OAF-CD-INDECOPI	S/ 2,128,582.75
Servidores de Procesamiento y Servidores de Almacenamiento	Contrato N° 014-2021/GAF-LP-INDECOPI	S/ 1,318,487.94
Infraestructura Nube (IOFE)	Contrato N° 016-2021/GAF-CD-INDECOPI	S/ 203,440.00
Gestor de Contenidos	Contrato N° 013-2023/OAF-CD-INDECOPI	S/ 123,637.50
Equipos Switchs Core	Contrato N° 031-2023/UAB-AS-INDECOPI	S/ 58,2022.00
Solución de Backup	Contrato N° 036-2019/GAF-LP-INDECOPI	S/ 522,222.90
Respaldo de Backup (Cintas)	Contrato N° 017-2022/OAF-AS-INDECOPI	S/ 195,770.00
Resguardo de Backup (Bóveda)	Contrato N° 022-2023/UAB-AS-INDECOPI	S/ 98,640.00
Licencias Sist. Operativo Red Hat	Contrato N° 19-2023/UAB-INDECOPI	S/ 35,575.08
Licencias Sist. Operativo Microsoft Windows	Orden de Servicio N° 1538-2023	S/ 55,500.00
Licencias Software Monitoreo	Orden de Servicio N° 1251-2023	S/ 23,950.00
Redes (Aprox. S/3.8M)		
Servicio	Contrato	Monto
Internet Institucional	Contrato N° 014-2022/OAF-CF-INDECOPI	S/ 270,500.00
Internet Equipos Móviles	Contrato N° 020-2022/OAF-CF-INDECOPI	S/ 32,400.00
Interconexión de Datos (Local)	Contrato N° 018-2022/OAF-CF-INDECOPI	S/ 719,000.00
Interconexión de Datos (Regional)	Contrato N° 011-2022/OAF-CF-INDECOPI	S/ 2,634,666
Seguridad y Segment. Ancho Banda	Orden de compra N° 195-2023	S/ 34,300.00
Equipos WIFI	Contrato N° 032-2022/OAF-AS-INDECOPI	S/ 165,347.50
Comunicaciones (Aprox. S/1.4M)		
Servicio	Contrato	Monto
Centro de Contacto	Contrato N° 014-2023/OAF-AS-INDECOPI	S/ 441,336.52
Telefonía Fija Institucional	Contrato N° 012-2023/OAF-AS-INDECOPI	S/ 240,000.70

Anexos Telefónicos	Contrato N° 001-2024/OAF-AS-INDECOPI	S/ 682,038.82
Dominios Web	Orden de Servicio N° 716-2024	S/ 3,540.00
Plataforma de Videoconferencia	Contrato N° 214-2023-UAB-INDECOPI	S/ 27,900.00
Plataforma de Teletrabajo TSPLUS	Contrato N° 016-2022-UAB-INDECOPI	S/ 32,692.98
Internet Equipos Móviles	Contrato N° 014-2023/OAF-AS-INDECOPI	S/ 441,336.52
Seguridad Informática (Aprox. S/1.5M)		
Servicio	Contrato	Monto
Seguridad Perimetral	Contrato N° 023-2020/GAF-LP-INDECOPI	S/ 670,393.40
Seguridad Antidenegador Servicios	Contrato N° 015-2022/OAF-CP-INDECOPI	S/ 1,166,367.60
Filtro de Contenido	Contrato N° 016-2022/OAF-CP-INDECOPI	S/ 483,500.00
Gestión de Accesos RH-SSO	Orden de Servicio N° 3384-2023	S/ 38,790.00
Certificados Digitales SSL	Contrato N° 018-2022/UAB-INDECOPI	S/ 33,707.88
Antivirus	Contrato N° 010-2023/OAF-AS-INDECOPI	S/ 219,980.32
Usuarios (Aprox. S/20M)		
Servicio	Contrato	Monto
Alquiler Equipos de Cómputo	Contrato N° 026-2022-OAF-CP	S/ 6,632,666.28
Alquiler Servicio de Impresión	Contrato N°001-2020-GAF-INDECOPI	S/ 6,760,673.24
Correo Electrónico Office 365	Contrato N° 031-2022/OAF-CP-INDECOPI	S/6,473,530.32
Aula Virtual	Contrato N° 022-2021/OAF-AS-INDECOPI	S/ 382,751.88
Sistema de Colas	Orden de Servicio N° 3298-2023	S/ 29,425.00
Mesa de Ayuda Informática	Contrato N° 023-2022/OAF-AS-INDECOPI	S/ 220,000.00

Ilustración 12: Contratos de los Servicios de Infraestructura Tecnológica del Indecopi

Fuente: Elaboración Propia

Ahora bien, teniendo en cuenta que se cuenta con los principales componentes de infraestructura tecnológica en operación, se ha realizado un análisis basado en su grado de obsolescencia tecnológica, verificándose el estado de cada categoría, la cual se muestra a continuación de forma semaforzada; concluyendo con la urgente necesidad de priorizar la renovación del equipamiento tecnológico base, principalmente de componentes del Centro de Datos y Comunicaciones, para lo cual no se cuenta con presupuesto.

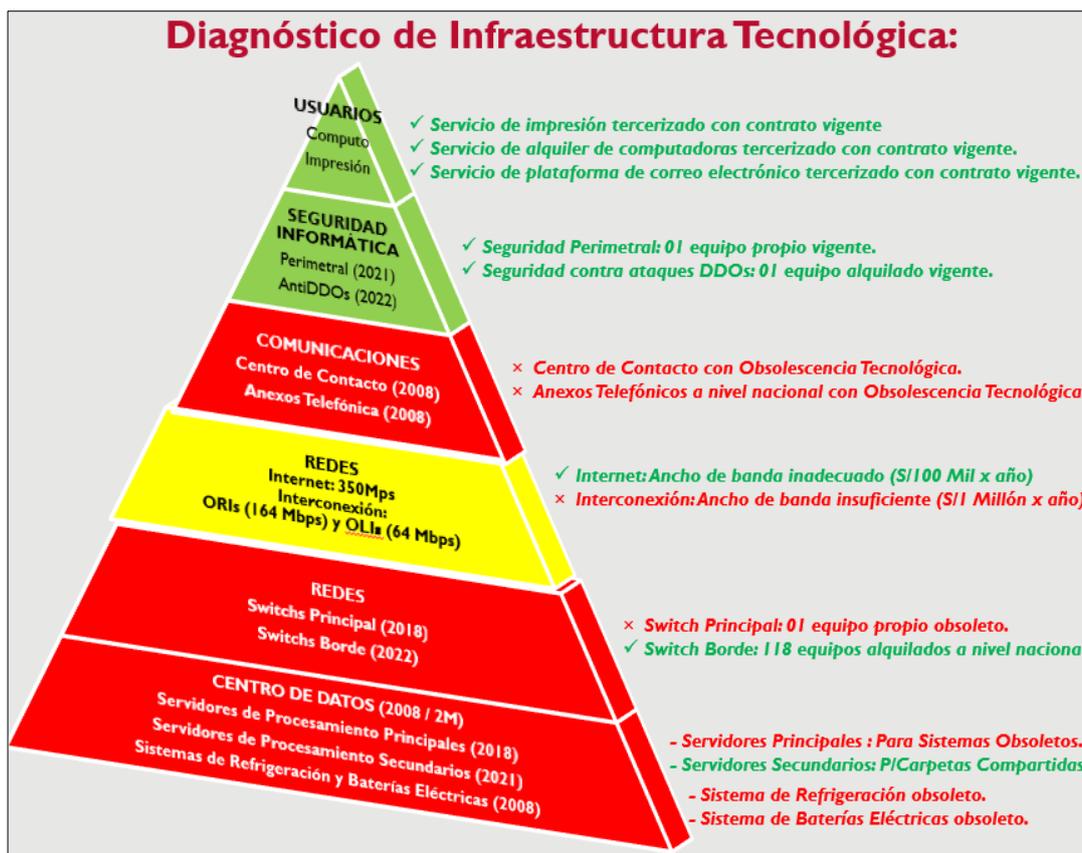


Ilustración 13: Diagnóstico de la Infraestructura Tecnológica del Indecopi
Fuente: Elaboración Propia

Diagnóstico	Estado
<p><i>La Infraestructura Tecnológica se encuentra en estado “Crítico”; por lo que, considerando el nivel de obsolescencia tecnológica que presenta el “Centro de Datos Institucional” requiere de una renovación integral de sus componentes principales como son: el sistema de refrigeración y de baterías eléctricas; del mismo modo los servidores principales que alojan los sistemas institucionales así como el Switch principal; todos los cuales de tener una avería ocasionarían la interrupción de los servicios informático, para lo cual no se cuenta con presupuesto.</i></p>	Crítico

4.5 A nivel de sistemas de información

De acuerdo con la información provista por el Equipo de Trabajo de Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas de Información, se cuenta con 224 (Doscientos veinticuatro) sistemas de información, los cuales se agrupan en “Sistemas de Información Core” (Resolutivos y de Propiedad Intelectual) y “Sistemas de Información Administrativos”, detallándose a continuación los principales de cada tipo:

- **Sistemas de Información Core**

- **Sistemas Resolutivos**

Actualmente, el Indecopi cuenta con 85 (Ochenta y cinco) sistemas de información que dan soporte a los a los procesos misionales asociados a la “Gestión de Controversias”. Entre los principales podemos citar a los siguientes:

Nro	Nombre Sistema	Descripción
01	MPV (Mesa de Partes Virtual)	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java – Springboot para backend, Angular para front end y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al registro de documentos presentados por los ciudadanos cuya área usuaria es el Servicio de Atención al Ciudadano, Órganos Resolutivos de Protección al Consumidor y Eliminación de Barreras Burocráticas, actualmente cuenta con 1,000 usuarios siendo sus principales módulos el externo para el ciudadano y el módulo interno para uso de las áreas internas.
02	Buscador de Resoluciones	Sistema de Información implementado en el año 2010 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos SQL y utiliza el Alfresco como repositorio para las resoluciones en archivos pdf, automatiza la información relacionada a las resoluciones emitidas y cuya área usuaria son todas las áreas resolutivas, sus principales módulos: Cargador de resoluciones (se encuentra dentro del gestor de aplicaciones) y el Buscador de resoluciones (plataforma Web).
03	Consulta Pública de Expedientes	Sistema de consultas de expedientes de Indecopi implementado en el año 2005 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, permite las consultas de resoluciones de Indecopi cuyas áreas usuarias son los órganos resolutivos, es una aplicación pública de cara al ciudadano siendo sus principales módulos los de búsqueda seguimiento de expedientes por Comisiones, Salas y por Dirección.
04	Reclama Virtual	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Reclamos, cuya área usuaria es las Subdirección de Atención al Ciudadano, al ser un sistema público es de acceso para todos los ciudadanos, siendo su principal módulo el de Registro de Reclamos.
05	Reclama Virtual Audiencias	Sistema de Información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al seguimiento de Reclamos, cuya área usuaria es la Subdirección de Atención al Ciudadano, al ser un sistema público es de acceso para todos los ciudadanos, siendo sus principales módulos los de Seguimiento de reclamos en trámites y cerrados.
06	Mira a quien le compras	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y

		el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la protección del consumidor cuya área usuaria es la Oficina de protección al consumidor consta de un buscador de empresas sancionadas, ranking de proveedores y por sectores, no se cuenta con la cantidad de usuarios promedio.
07	Casillas Electrónicas	Módulo genérico implementado en el año 2013 el cual fue construido utilizando el lenguaje de programación java con JSF/Richfaces y el sistema de gestión de base de datos Oracle, permite realizar las notificaciones electrónicas tanto a Casilla Electrónica como a Correo Electrónico cuya área usuaria es la Unidad de Ejecución Coactiva, actualmente cuenta con 177 usuarios siendo sus principales módulos el registro y seguimiento de las notificaciones electrónicas.
08	PIDE (Plataforma de Interoperabilidad del Estado)	La Plataforma Nacional de Interoperabilidad es una infraestructura tecnológica que permite la implementación de servicios públicos en línea y el intercambio electrónico de datos entre entidades del Estado a través de Internet, telefonía móvil y otros medios tecnológicos disponibles. Actualmente es utilizada por más de 450 entidades del Poder Ejecutivo, gobiernos regionales y locales.
09	SIR (Sistema Integrado Resolutivo)	Sistema integrado resolutivo implementado en el año 2008 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la cuya área usuaria son todos los órganos resolutivos, actualmente cuenta con 1,100 usuarios siendo sus principales módulos el de Gestión de expedientes, Gestión de Notificaciones, Módulo de Reportes.
10	SAE (Sistema de Administración de Expedientes)	Sistema de administración de expedientes de Indecopi implementado en el año 2000 fue construido utilizando el lenguaje de programación Visual Basic y tiene como gestor de base de datos Oracle, esta aplicación vendría a ser la versión anterior del SIR ,permite las gestión de expedientes y resoluciones de Indecopi cuyas áreas usuarias son: Comisión de Dumping y Subsidios y Eliminación de Barreras Burocráticas Comerciales no Arancelarias (CDB) , Comisión de Fiscalización de Competencia Desleal (CCD) es una aplicación de uso interno, actualmente cuenta con un aproximado de 35 usuarios, siendo sus principales módulos gestor de expedientes y resoluciones, búsqueda y reportes.
11	PISAC (Plataforma de Atención al Ciudadano)	Sistema de Información implementado en el año 2017 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Asesorías de Reclamos, cuya área usuaria es la Subdirección de Atención al Ciudadano, actualmente cuenta con 90 usuarios, siendo sus principales módulos los de Gestión de Asesorías y Reclamos.
12	SICOB (Sistema de Ejecución Coactiva)	Sistema de Información implementado en el año 2012 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la cobranza coactiva cuya área usuaria es la Órganos resolutivos, Oficina de Administración y Finanzas (OAF), Unidad de Ejecución Coactiva (UEC), actualmente cuenta con 609 usuarios siendo sus principales módulos los de multas, cobranza, expediente coactivo y reportes.

13	SIPCON (Sistema de Procedimientos Concursales)	Sistema de Información implementado en el año 2016 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la reestructuración y liquidación de empresas cuya área usuaria es la Comisión de Procedimientos Concursales (CCO), Fiscalización de Concursales (FCO), actualmente cuenta con 821 usuarios siendo sus principales módulos los de reestructuración, junta de acreedores, liquidadoras y reportes.
----	---	--



Ilustración 14: Principales Sistemas de Información Resolutivos
Fuente: Elaboración Propia

○ Sistemas de Propiedad Intelectual

Actualmente, el Indecopi cuenta con 45 (Cuarenta y cinco) sistemas de información que dan soporte a los a los procesos misionales asociados a la “Gestión de Propiedad Intelectual”. Entre los principales podemos citar a los siguientes:

Nro	Nombre Sistema	Descripción
01	PATENTA	Sistema de Información implementado en el año 2000 fue construido utilizando la herramienta Liferay automatiza la información relacionada a la cobranza coactiva cuya área usuaria es la Dirección de Invenciones y nuevas tecnologías, siendo sus principales funciones, no se cuenta con la cantidad de usuarios promedio.
02	GACETA ELECTRONICA	Sistema de publicación gratuita de solicitudes de registro de marca y reconocimiento de signos distintivos; así como de solicitudes de registro de invenciones y nuevas tecnologías, implementado en el año 2017, fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con RichFaces y el sistema de gestión de base de datos Oracle, cuyas áreas usuarias son: Dirección de Signos Distintivos y Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías, es una aplicación pública de cara al ciudadano siendo su principal funcionalidad el de búsqueda de marcas y patentes en proceso de otorgamiento de certificado (Una vez otorgado el certificado se visualiza en Busca Tu Marca).
03	CONSULTA TRAMITE MARCAS	Sistema de Información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la consulta de expedientes en trámite cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos, actualmente cuenta con 50,000 usuarios al mes, siendo sus principales módulos los de consulta por

		número de certificado, por titularidad, por denunciado y por denunciante.
04	BUSCA TU MARCA	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la búsqueda de marcas vigentes y no vigentes cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos, siendo sus principales módulos los de búsqueda por denominación y fonética.
05	SISTEMA DE SERVICIOS EN LINEA (SEL)	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java – JSF y PrimeFaces y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la creación de cuentas al ciudadano y servicios que el Indecopi ofrece a la ciudadanía cuya área usuaria es la Servicio de Atención al Ciudadano, Dirección de Signos Distintivos, Protección al Consumidor y Eliminación de Barreras Burocráticas, actualmente cuenta con más de 100,000 usuarios siendo sus principales módulos los de Notificaciones Electrónicas , Renovación de Marcas, Activación de Casilla Electrónica para procedimientos de Protección al Consumidor y Eliminación de Barreras Burocráticas.
06	REGISTRO DE MARCA	Sistema de Información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al registro de marca en línea cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos (DSD), actualmente cuenta con 15,405 usuarios siendo sus principales módulos el de registro de marca denominativa, figurativa, mixta, sonora, olfativa y otros.
07	RENOVACIÓN DE MARCA	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la cobranza coactiva cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos (DSD), actualmente cuenta con 1,000 usuarios siendo sus principales módulos los de almacén, tesorería y cobros.
08	REGISTRO DE OBRAS	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al registro de obras en línea cuya área usuaria es la Dirección de Derechos de autor (DDA), actualmente cuenta con 3,423 usuarios siendo sus principales módulos los de registro de obras literarias, artísticas y software.
09	PIDE (Plataforma de Interoperabilidad del Estado)	La Plataforma Nacional de Interoperabilidad es una infraestructura tecnológica que permite la implementación de servicios públicos en línea y el intercambio electrónico de datos entre entidades del Estado a través de Internet, telefonía móvil y otros medios tecnológicos disponibles. Actualmente es utilizada por más de 450 entidades del Poder Ejecutivo, gobiernos regionales y locales.

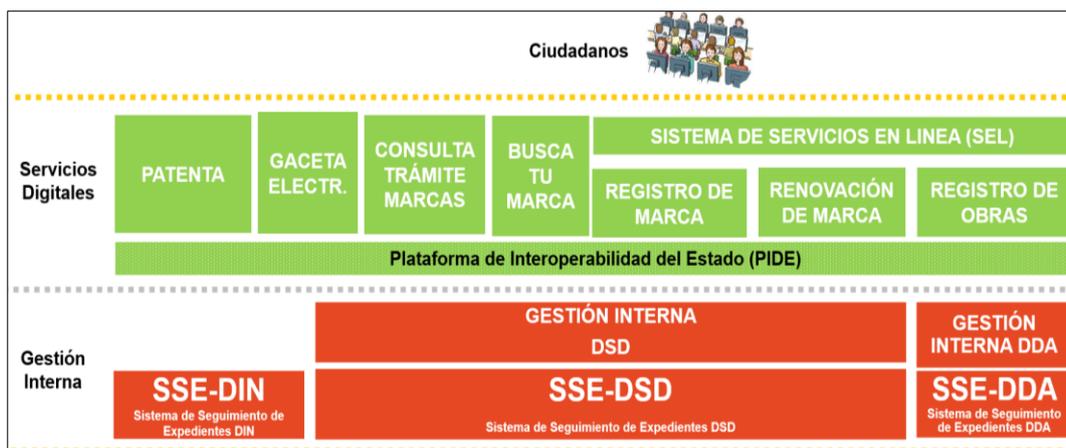


Ilustración 15: Principales Sistemas de Información de Propiedad Intelectual
Fuente: Elaboración Propia

- **Sistemas de Información Administrativos**

Actualmente, el Indecopi cuenta con 93 (Noventa y tres) sistemas de información que dan soporte a los a los procesos misionales asociados a la “Gestión Administrativa”. Entre los principales podemos citar a los siguientes:

Nro	Nombre Sistema	Descripción
01	SIA (Sistema Integrado Administrativo)	Sistema de Información implementado en el año 2016 fue construido utilizando el lenguaje de programación Power Builder y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a los Procesos de Gestión Humana, Logística y Control Patrimonial, Contable Financiero, Planeamiento y Presupuesto, cuyas áreas usuarias que administran son las Oficinas de Recursos Humanos, Unidad de Abastecimiento, Unidad de Finanzas y Contabilidad, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización respectivamente, actualmente cuenta con 1,800 usuarios siendo sus principales módulos los de Control de Asistencia, Planillas, Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería, Planeamiento, Presupuesto.
02	SGD (Sistema de Gestión Documental)	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a gestión documental, cuyas áreas usuarias son todas las que conforman el Indecopi, actualmente cuenta con 1,800 usuarios, siendo sus principales módulos los de Emisión y Recepción de Documentos.
03	SIGA (Sistema de Gestión Administrativa)	Sistema de Información externo del MEF, implementado en el año 2021, fue construido utilizando el lenguaje de programación Power Builder y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a los Procesos Logística y Control Patrimonial, cuya área usuaria que administra es la Unidad de Abastecimiento, asimismo, siendo utilizada por todas las áreas que conforman el Indecopi, actualmente cuenta con 500 usuarios siendo sus principales módulos los de Logística y Patrimonio.

04	SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)	Sistema de Información externo del MEF, implementado en el año 1997, fue construido utilizando el lenguaje de programación FOX PRO y el sistema de gestión de base de datos DBF (Fox), automatiza la información relacionada a los Procesos de Presupuesto, cuya área usuaria son las Oficinas de Recursos Humanos, Unidad de Abastecimiento, Unidad de Finanzas y Contabilidad, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, actualmente cuenta con 30 usuarios siendo sus principales módulos los de modificaciones presupuestales (como son las ampliaciones, rebajas, anulaciones).
05	Archivo Central	Sistema de Información implementado en el año 2016 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Custodia de Expedientes, cuya área usuaria es las Oficina de Archivo Central, asimismo, siendo utilizada por todas las áreas que conforman el Indecopi, actualmente cuenta con 400 usuarios siendo sus principales módulos los de Solicitud y Transferencia de Expedientes.
06	IOFE (Sistema Autoridad Administrativa Competente)	Sistema de Información implementado en el año 2011 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Administración y Supervisión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, cuya área usuaria es la Dirección de Firma Electrónica, siendo sus principales módulos los de Gestión de Acreditaciones y Mantenimientos.
07	INTRANET	Sistema de Información implementado en el año 2016 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java - Liferay y el sistema de gestión de base de datos HSQL, automatiza la información relacionada a Administración de documentos del Indecopi, cuyas áreas usuarias son todas las que conforman el Indecopi, actualmente cuenta con 1800 usuarios, siendo sus principales módulos los de Gestión de documentos internos.

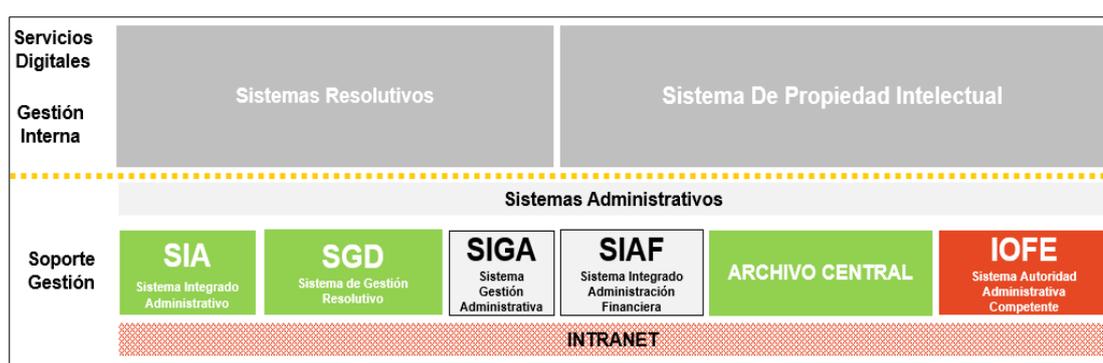


Ilustración 16: Principales Sistemas de Información Administrativos
Fuente: Elaboración Propia

Como se expone, se cuenta con una alta cantidad de sistemas implementados en tecnologías antiguas y con muchos años de antigüedad; siendo necesario ejecutar las acciones necesarias para su migración hacia una nueva tecnología que viabilice

su mantenimiento, flexibilidad y escalabilidad de uso; a continuación, se muestra un resumen por año de última actualización:

Sistema	Anterior 2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		2022	2023	Total
%	9%	27%					64%						100%
Sistemas Administrativos	19	2	2	12	5	3	12	6	8		8	16	93
Sistemas de Propiedad Intelectual	0	1	2	2	1	3	7	6	6		3	14	45
Sistemas Resolutivo	1		4	10	4	9	5	6	17		9	20	85
Total general	20	3	8	24	10	15	24	18	31		20	50	223

Ilustración 17: Sistemas de Información por año de última actualización

Fuente: Elaboración Propia

En ese sentido, al tenerse un 36% de sistema cuya última actualización se ha realizado hace más de 5 años; se concluye como diagnóstico:

Diagnóstico	Estado
<i>Existen sistemas de información que requieren de una actualización a nivel tecnológico a fin de contar con una plataforma actualizada que viabilice la atención de los distintos requerimientos de cambios de las unidades orgánicas usuarias de los sistemas de información. los sistemas institucionales, así como el Switch principal; todos los cuales de tener una avería ocasionarían la interrupción de los servicios informáticos.</i>	En Riesgo

4.6 A nivel de procesos digitalizados de la entidad

El Indecopi cuenta con un mapa de procesos del Indecopi (MAP-SIG-01) en donde constan los procesos estratégicos, misionales y de soporte. En base a dicho mapa de procesos y los principales sistemas de información citados en el unto anterior, se ha formulado una matriz de alineamiento de procesos y sistemas de información:

			Procesos Estratégicos			Procesos Misionales						Procesos de Soporte						
			Gestión Estratégica, Presupuestal e Inversiones	Gestión de Modernización	Gestión de Tecnologías de la Información	Orientación al Ciudadano y Gestión de Reclamos de Consumo	Gestión de la Firma Electrónica	Gestión de Registros de Propiedad Intelectual	Gestión Integrada de Protección al Consumidor	Gestión de Control y Fiscalización	Gestión de Controversias	Gestión de los Recursos Financieros y Contables	Gestión Documental	Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Logísticos	Gestión de Formación y Especialización	Gestión de Estudios Económicos	Gestión Legal
N°	NOMBRE DEL SISTEMA	OBJETIVO																
1	Buscador de Resoluciones del Indecopi - Público	Sistema de Soporte Resolutivo						X	X			X						
2	Casillas electrónicas	Sistema de Soporte Resolutivo				X	X	X	X	X	X	X						
3	Sistema de Gestión de Cobranza y Ejecución Coactiva - SICOB	Sistema de Soporte Resolutivo						X	X									
4	Sistema de Gestión de la Autoridad Administrativa Competente - IOFE	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual.					X											
5	SIGA - Administración de Expedientes	Sistema de Soporte Resolutivo							X									
6	SAE(Web) - Administración de Expedientes ORIs	Sistema de Soporte Resolutivo							X									

			Procesos Estratégicos			Procesos Misionales						Procesos de Soporte						
			Gestión Estratégica, Presupuestal e Inversiones	Gestión de Modernización	Gestión de Tecnologías de la Información	Orientación al Ciudadano y Gestión de Reclamos de Consumo	Gestión de la Firma Electrónica	Gestión de Registros de Propiedad Intelectual	Gestión Integrada de Protección al Consumidor	Gestión de Control y Fiscalización	Gestión de Controversias	Gestión de los Recursos Financieros y Contables	Gestión Documental	Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Logísticos	Gestión de Formación y Especialización	Gestión de Estudios Económicos	Gestión Legal
N°	NOMBRE DEL SISTEMA	OBJETIVO																
7	Sistema de Seguimiento de Expedientes de SSE DDA - Infracciones	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual.					X				X							
8	Sistema de Seguimiento de Expedientes de SSE DDA - Registros	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual.					X				X							
9	Sistema de control de Expedientes de Archivo Central	Sistema de Soporte Administrativo					X	X				X						
10	Sistema de Seguimiento de Expedientes SSE - DIN	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X				X							
11	Sistema de Seguimiento de Expedientes SSE - DSD	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X				X							
12	Sistema Integrado de Procedimientos Concursales (SIPCON) - Público	Sistema de Soporte Resolutivo									X							

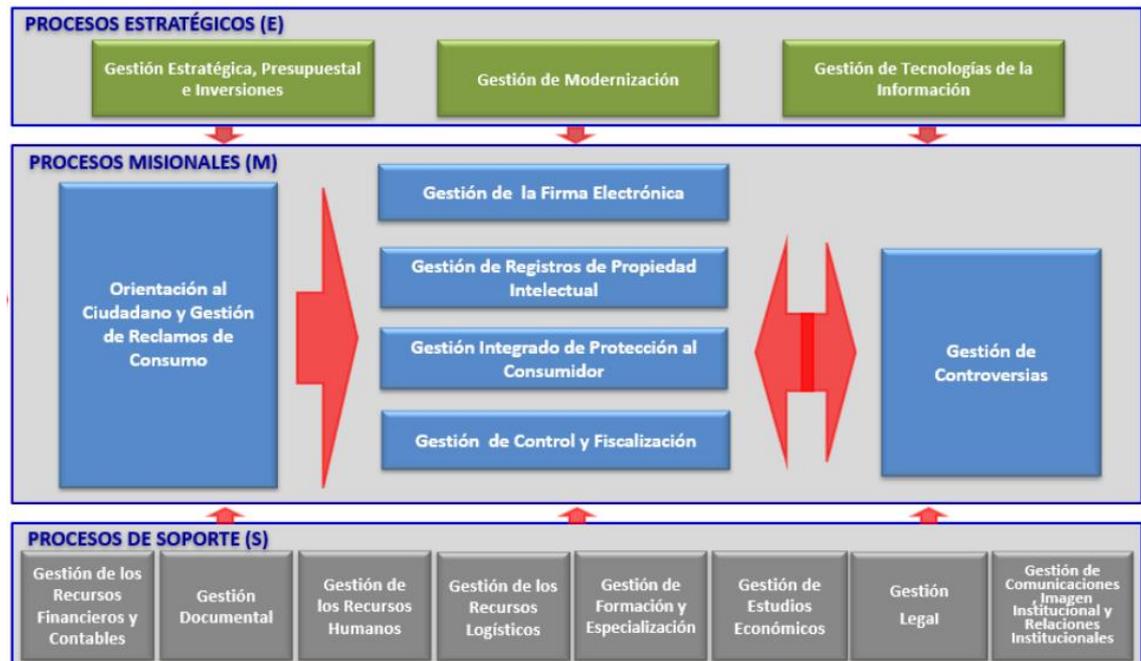
			Procesos Estratégicos			Procesos Misionales						Procesos de Soporte							
			Gestión Estratégica, Presupuestal e Inversiones	Gestión de Modernización	Gestión de Tecnologías de la Información	Orientación al Ciudadano y Gestión de Reclamos de Consumo	Gestión de la Firma Electrónica	Gestión de Registros de Propiedad Intelectual	Gestión Integrada de Protección al Consumidor	Gestión de Control y Fiscalización	Gestión de Controversias	Gestión de los Recursos Financieros y Contables	Gestión Documental	Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Logísticos	Gestión de Formación y Especialización	Gestión de Estudios Económicos	Gestión Legal	Gestión de Comunicaciones, Imagen Institucional y Relaciones Institucionales
N°	NOMBRE DEL SISTEMA	OBJETIVO																	
13	Sistema Integrado Administrativo - SIA (Cliente)	Sistema de Soporte Administrativo	X								X		X						
14	Gaceta Electrónica de Propiedad Industrial	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual.						X											
15	SEL - Módulo Externo	Sistema de Soporte Resolutivo				X		X	X										
16	Plataforma Integrada de Servicio de Atención al Ciudadano - PISAC - Administrador	Sistema de Soporte Resolutivo				X													
17	Sistema Integrado Resolutivo de Protección al Consumidor - SIR	Sistema de Soporte Resolutivo							X				X						
18	Portal Web Patenta	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual						X											

			Procesos Estratégicos			Procesos Misionales						Procesos de Soporte						
			Gestión Estratégica, Presupuestal e Inversiones	Gestión de Modernización	Gestión de Tecnologías de la Información	Orientación al Ciudadano y Gestión de Reclamos de Consumo	Gestión de la Firma Electrónica	Gestión de Registros de Propiedad Intelectual	Gestión Integrada de Protección al Consumidor	Gestión de Control y Fiscalización	Gestión de Controversias	Gestión de los Recursos Financieros y Contables	Gestión Documental	Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Logísticos	Gestión de Formación y Especialización	Gestión de Estudios Económicos	Gestión Legal
N°	NOMBRE DEL SISTEMA	OBJETIVO																
25	Mesa de Partes Virtual	Sistema de Soporte Resolutivo					X	X				X						
26	Mira a quien le compras	Sistema de Soporte Resolutivo				X												
27	Reclama Virtual-Audiencias	Sistema de Soporte Resolutivo				X												
28	Sistema de Gestión Documental	Sistema de Soporte Resolutivo										X						
29	DDA Gestión Interna (Generación de Documentos)	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X					X						
30	DSD Gestión Interna de Marcas	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X											

			Procesos Estratégicos			Procesos Misionales						Procesos de Soporte						
			Gestión Estratégica, Presupuestal e Inversiones	Gestión de Modernización	Gestión de Tecnologías de la Información	Orientación al Ciudadano y Gestión de Reclamos de Consumo	Gestión de la Firma Electrónica	Gestión de Registros de Propiedad Intelectual	Gestión Integrada de Protección al Consumidor	Gestión de Control y Fiscalización	Gestión de Controversias	Gestión de los Recursos Financieros y Contables	Gestión Documental	Gestión de los Recursos Humanos	Gestión de los Recursos Logísticos	Gestión de Formación y Especialización	Gestión de Estudios Económicos	Gestión Legal
N°	NOMBRE DEL SISTEMA	OBJETIVO																
31	Registro Virtual de Marcas Externo	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X											
32	Consulta Pública por número de certificado o expediente de Registro de Marcas	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X											
33	Consultas Públicas de Expedientes	Sistema de Soporte Resolutivo						X										
34	Consultas Públicas de Expedientes PI	Sistema de Soporte de Propiedad Intelectual					X											
35	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	Sistema de Soporte Administrativo	X								X							
36	Intranet	Sistema de Soporte Administrativo																X

En ese sentido se precisa, el siguiente diagnóstico:

Diagnóstico	Estado
Se cuenta con un mapa de procesos aprobado, en donde la Gestión de las Tecnologías de la Información es un proceso estratégico, teniendo sistemas de información que soportan a los principales procesos.	Establecido



Elaboración: Unidad de Modernización y Gestión Institucional / Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Ilustración 18: Mapa de Procesos del INDECOPI

Fuente: MAP-SIG-01

4.7 A nivel de Servicios Digitales

A continuación, se describen los principales servicios digitales del Indecopi:



Ilustración 19: Principales Servicios Digitales del Indecopi

Fuente: Elaboración Propia

Nro	Servicio	Descripción
01	Reclama Virtual	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Reclamos, cuya área usuaria es las Subdirección de Atención al Ciudadano, al ser un sistema público es de acceso para todos los ciudadanos, siendo su principal módulo el de Registro de Reclamos.
02	Registro de Marcas en Línea	Sistema de Información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al registro de marca en línea cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos (DSD), actualmente cuenta con 15,405 usuarios siendo sus principales módulos el de registro de marca denominativa, figurativa, mixta, sonora, olfativa y otros.
03	Alertas de Consumo	Sistema de Información implementado en el año 2017 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a Alertas de consumo de productos o servicios riesgosos registrada por consumidores y proveedores y Entidades públicas cuya área usuaria es la Dirección de la Autoridad Nacional de Protección al Consumidor (DPC), siendo sus principales módulos el de registro alertas de productos riesgosos y la lista de productos peligrosos publicados.
04	Arbitraje de Consumo	Formato de Solicitud de Arbitraje implementado en el año 2010 fue construido utilizando la Herramienta Microsoft Word, brinda a todos los consumidores la oportunidad de dar solución a los conflictos que se le presente con un proveedor de manera rápida, sencilla y gratuita, cuya área usuaria es la Dirección de la Autoridad Nacional de Protección al Consumidor (DPC).
05	Patenta	Sistema de Información implementado en el año 2018 fue construido utilizando la herramienta Liferay, automatiza la información relacionada a la cobranza coactiva cuya área usuaria es la Dirección de Invenciones y nuevas tecnologías, siendo sus principales funciones, no se cuenta con la cantidad de usuarios promedio.
06	Registro de Obras en línea	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada al registro de obras en línea cuya área usuaria es la Dirección de Derechos de autor (DDA), actualmente cuenta con 3,423 usuarios siendo sus principales módulos los de registro de obras literarias, artísticas y software.
07	Buscador PeruaNIZA do	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, consolida el listado de los productos y servicios para el adecuado llenado de solicitudes de registro de marcas y nombres comerciales, cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos (DSD), actualmente más de 15,000 usuarios han utilizado el sistema de información siendo sus principales módulos la búsqueda de Clases de Productos y Servicios.
08	Busca tu marca	Sistema de Información implementado en el año 2019 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la búsqueda de marcas vigentes y no vigentes cuya área usuaria es la Dirección de Signos Distintivos, siendo sus principales módulos los de búsqueda por denominación y búsqueda fonética.
09	Firma Electrónica IOFE –	Sistema de Información implementado en el año 2011 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a

	Infraestructura	Administración y Supervisión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, cuya área usuaria es la Dirección de Firma Electrónica, actualmente cuenta con 02 usuarios, siendo sus principales módulos los de Gestión de Acreditaciones y Mantenimientos.
10	Centro Especial de Monitoreo CEMI	Tablero de información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el Power BI, permite brindar actuar de forma temprana y oportuna a los casos sensibles y de mayor gravedad que afectan a los consumidores y poder iniciar una investigación, cuya área usuaria es la Dirección de Fiscalización, actualmente fueron registrados más de 200 mil reportes ciudadanos, siendo sus principales módulos los de Búsqueda de Proveedores reportados y consultados según su conducta.
11	Mira a quien le compras	Sistema de Información implementado en el año 2020 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la protección del consumidor cuya área usuaria es la Oficina de protección al consumidor consta de un buscador de empresas sancionadas, ranking de proveedores y por sectores, cuenta con 5,000 usuarios promedio al mes.
12	Biblioteca virtual	Sistema de Información implementado en el año 2012 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos MySQL, automatiza la información relacionada a la Administración de Colecciones, cuya área usuaria es la Oficina de Archivo Central, al ser un sistema público es de acceso para todos los ciudadanos, siendo su principal módulo el de Búsqueda de Información especializada en Propiedad Intelectual, Defensa de la Competencia, Protección al Consumidor.
13	Termómetro de Barreras Burocráticas	Sistema de Información implementado en el año 2021 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java con Angular y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la información relacionada a la Administración de barreras burocráticas declaradas ilegales con efectos generales, cuya área usuaria es la Sala Especializada en eliminación de Barreras Burocráticas - SEL, siendo su principal módulo el de Búsqueda barreras burocráticas y registro de Denuncias a una Entidad.
14	Boletín Concursal	Sistema de Información implementado en el año 2018 fue construido utilizando el lenguaje de programación Java y el sistema de gestión de base de datos Oracle, automatiza la publicación de los Deudores sometidos a concurso, Convocatoria de Junta de Acreedores, Publicidad de Convenios de Liquidación, las Resoluciones de Impugnación, Conducción, Interés, Sanción; cuya área usuaria es la Comisión de Procedimientos Concursales (CCO), es un sistema público de acceso para todos los ciudadanos, siendo sus principales módulos los de publicación de Convenios de Liquidación, Resoluciones de Impugnación, Conducción, Interés, Sanción. Cuenta con 1,500 usuarios promedio al mes.

En ese sentido se precisa, el siguiente diagnóstico:

Diagnóstico	Estado
<i>Se cuenta con servicios digitales existentes, si bien estos pueden complementarse o mejorar, ya se encuentran establecidos y en operación.</i>	Establecido

4.8 A nivel de Seguridad de la Información

De acuerdo con lo comunicado por el Oficial de Seguridad y Confianza Digital, se tiene a la fecha el siguiente estado situacional:

Ámbito	Estado Situacional
Conformación de un Comité de Seguridad de la Información.	<p>Se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comité Gerencial del Sistema Integrado de Gestión (CSIG), presidido por el Presidente del Consejo Directivo. ✓ Comité Operativo del Sistema Integrado de Gestión (COSIG), presidido por el Gerente General.
Política de Seguridad de la Información formalizada y difundida.	<p>Se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política Integrada de Gestión, la cual es revisada anualmente y se mantiene vigente. ✓ Política de Seguridad de la Información (PO-SIG-02), aprobado por la Gerencia General el 17 de noviembre del 2021. ✓ Manual del Sistema Integrado de Gestión (MA-SIG-01), el cual contiene los objetivos para operar, mantener y mejorar el SGSI, aprobado por el Gerente General el 18 de agosto del 2022. ✓ 25 Normas de Seguridad de Información, las cuales son reglas y medidas para el establecimiento del SGSI en toda la institución.
Metodología de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información.	<p>Se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política de Gestión de Riesgos, aprobada por la Gerencia General el 20 de febrero del 2017 ✓ Manual de Gestión Integral de Riesgos, aprobada por la Gerencia General el 10 de abril del 2023. ✓ Procedimiento de Gestión Integral de Riesgos, aprobada por la Gerencia General el 10 de abril del 2023.
Registro o evidencia de auditorías internas para revisar el estado de implementación del SGSI.	<p>Actualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza dos (02) procesos de auditoría interna al año. Así como una auditoría externa de sus 12 procesos certificados por una entidad certificadora, de los cuales seis (06) son procesos misionales (nivel 1). ✓ Actualmente la entidad tiene 28 procesos misionales (nivel 1).

Con ello, se concluye como diagnóstico del Sistema de Seguridad de la Información:

Diagnóstico	Estado
<i>Se cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementado, que, además, se encuentra con certificación vigente luego de pasar un proceso riguroso de auditoría.</i>	Establecido

4.9 A nivel de Presupuesto de Gobierno Digital

De acuerdo con los registros administrativos de la Oficina de Tecnologías de la Información, se consigna el presupuesto asignado a dicha oficina durante los tres (3) últimos años, conforme el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	2022	2023	2024
01	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO	1,786,809.00	0.00	0.00
02	ARRENDAMIENTOS DE PCS	2,798,259.00	3,186,475.00	2,364,589.00
03	LICENCIAS DE SOFTWARE	0.00	0.00	69,795.00
04	SERVICIOS DE CAPACITACION	45,603.00	0.00	2,360.00
05	SERVICIOS DE ELABORACION SISTEMAS	519,045.00	359,179.00	94,826.00
06	SERVICIOS DE INFORMATICA	62,001.00	33,800.00	1,667,452.00
07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	894,353.00	675,159.00	745,056.00
08	SERVICIO DE SOPORTE	21,751.00	100,000.00	46,800.00
09	SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS	2,774,790.00	1,733,463.00	1,802,930.00
10	SERVICIOS DIVERSOS	50,544.00	154,303.00	138,629.00
11	SERVICIOS ESPECIFICOS DE LOCACIÓN	3,375,001.00	868,001.00	292,695.00
12	SUSCRIPCION SOFTWARE	1,162,820.00	2,936,853.00	3,073,229.00
13	VIATICOS	1,920.00	15,360.00	11,520.00
MONTO TOTAL S/.		13,492,896.00	10,062,593.00	10,309,881.00

Por lo expuesto, se concluye como diagnóstico presupuestal para el Gobierno Digital:

<i>Diagnóstico</i>	<i>Estado</i>
<i>Durante los tres (3) últimos años se contó con un presupuesto aproximado de treinta millones de soles (S/ 30,000.000), recursos estos que han permitido la cobertura de la continuidad operativa institucional conforme lo señalado en el numeral 4.4; siendo necesario señalar que se debe contar con mayor presupuesto para los nuevos proyectos, entre los cuales se encuentran la renovación de equipamiento y sistemas de información producto del transcurso del tiempo de uso u operación.</i>	En Riesgo

5. Objetivos de Gobierno Digital del INDECOPÍ

5.1 Desafíos del Gobierno Digital

Considerando el enfoque estratégico del INDECOPÍ definido en el punto 1 y la situación actual del Gobierno Digital detallado en el punto 2; a continuación, se listan los retos y/o líneas de acción que deberán ser abordadas por la entidad para el desarrollo del Gobierno Digital:

- Desafío 01:
“(...) El INDECOPI asegura que la experiencia del ciudadano con sus servicios digitales sea plena y satisfactoria (...)”

El INDECOPI debe satisfacer las necesidades y demandas de sus usuarios externos utilizando como principales herramientas transversales a la tecnología y los datos a fin de generar valor público y contribuir a una adecuada interacción con el ciudadano; para lo cual debe considerarse un permanente análisis de sus necesidades y demandas en términos de tiempos, costos, experiencia de usuario, accesibilidad, entre otros; lo que permitirá realizar un adecuado análisis, diseño, implementación y pruebas de servicios digitales orientados al ciudadano. *El reto principal será brindar servicios digitales que generen valor público a la ciudadanía.*

Este desafío está influenciado por la visión del sector que busca contar con un estado “moderno” que genere confianza en la población e incremente la competitividad. Cumpliendo de esta forma con el objetivo priorizado de la Política Nacional de Transformación Digital, que busca *“Garantizar la disponibilidad de servicios públicos digitales inclusivos, predictivos y empáticos con la ciudadanía”*, lo que deberá realizarse siguiendo la regulación digital vigente de la Ley de Gobierno Digital que en su capítulo III detalla las consideraciones a tener en cuenta en la *“Prestación de Servicios Digitales”*, así como lo detallado en el Reglamento de dicha Ley que regula en su título III *“Servicios Digitales”* capítulo 1 el *“Marco de Servicios Digitales del Estado Peruano”*.

- Desafío 02:
“(...) El INDECOPI culmina con la digitalización de todos sus servicios (...)”

El INDECOPI debe buscar permanentemente la mejora de sus procesos internos, ejecutando acciones que garanticen su sistematización y la permanente actualización y/o mantenimiento de sus plataformas tecnológicas a fin de asegurar su alineamiento a dichos procesos y la normatividad vigente. *Un reto importante será sistematizar los procesos internos en la búsqueda de la digitalización de los servicios digitales del INDECOPI.*

Este desafío está influenciado por la misión institucional que define como propósito del INDECOPI la ejecución de un *“accionar institucional transparente, oportuno y predecible”*, lo que deberá estar basado en la sistematización de sus procesos, principalmente, como lo expone el PEI institucional, para la gestión interna que realiza el INDECOPI para la atención de los reclamos, resolución de denuncias en materia de consumo en primera y segunda instancia, gestión de trámites en materia

de propiedad intelectual, resolución de procedimientos en materia Defensa de la Competencia y materia Concursal, entre otros. Dicha sistematización deberá realizarse cumpliendo los aspectos detallados en el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital que en su título IV “Condiciones, Requisitos y Uso de las Tecnologías y Medios Electrónicos en el Procedimiento Administrativo” que especifica los principales requisitos que deberán cumplirse para la gestión de: Documentos electrónicos, expedientes electrónicos, recepción documental, gestión archivística digital, casilla única electrónica y notificación digital.

- Desafío 03:

“(...) EL INDECOPI mantiene la certificación de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (...)”

INDECOPI cuenta con un sistema integrado que tiene como uno de sus sistemas integrantes, al “Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” teniendo como principal objetivo preservar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información institucional, independientemente del formato en el que se encuentren (digital o en papel); dicho sistema de mantener y/o ampliar su certificación a fin de contar con los mecanismos de revisión interna y externa (auditorias) que garanticen su adecuada implementación en el tiempo.

Este desafío está influenciado en la “Política Integrada de Gestión” del INDECOPI que busca asegurar la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y la continuidad operativa institucional; lo que se realiza en cumplimiento al objetivo priorizado de la Política Nacional de Transformación Digital, que busca “*Consolidar la seguridad y confianza digital en la sociedad*”, siguiendo la regulación digital vigente de la Ley de Gobierno Digital que en su capítulo VI detalla las consideraciones en “*Seguridad Digital*”, estando detallado en el Reglamento de dicha Ley, en su título VII “*Seguridad Digital*” capítulo 4 el “*Sistema de Gestión de Seguridad de la Información*”. Es preciso indicar, que en el Plan Estratégico Institucional Vigente, se cuenta con un objetivo estratégico denominado “Fortalecer la Gestión Institucional (OEI.04)” que busca fortalecer el modelo de mejora continua institucional (AEI.04.03), mediante la certificación de procesos priorizados lo que está relacionado al presente desafío.

- Desafío 04:

“(...) EL INDECOPI cuenta con una infraestructura tecnológica flexible, escalable e interoperable (...)”

La base para contar con servicios digitales adecuados y procesos internos sistematizados se encuentra en la infraestructura tecnológica del INDECOPI, la que debe asegurar la flexibilidad (responder a cambios a tiempo), escalabilidad (crecer en función a la demanda que pueda presentarse) e interoperabilidad (intercambio de datos en alta

disponibilidad) de sus servicios digitales; garantizando la continuidad operativa del INDECOPI y la prestación de servicios digitales adecuados a la ciudadanía.

Este desafío se ve influenciado por el PEI vigente, que tiene como un objetivo estratégico institucional el “Fortalecimiento de la Gestión Institucional” (OEI.04); involucrando dicho fortalecimiento contar con un equipamiento tecnológico con capacidad suficiente para responder a la demanda de los distintos órganos del INDECOPI, asimismo pueda adaptarse a los nuevos requerimientos de las áreas usuarias y los cambios normativos que puedan presentarse y finalmente que permitan el intercambio de datos seguro y eficiente entre instituciones. Este desafío también se ve influenciado por la regulación digital vigente de la Ley de Gobierno Digital que en su capítulo V y VI detallan respectivamente las consideraciones en “Interoperabilidad” y “*Seguridad Digital*”, estando detallados en el Reglamento de dicha Ley, en sus títulos VI y VII “*Seguridad Digital*” brindan precisiones específicas de dichos aspectos.

Finalmente se precisa que el Plan Estratégico Institucional Vigente, se cuenta con un objetivo estratégico denominado “Fortalecer la Gestión Institucional (OEI.04)” que busca contar con un “Plan de Gobierno Digital Implementado, en beneficio de la Institución” (AEI.04.02), siendo relevante contar con una adecuada base tecnológica que permita el desarrollo de todos los proyectos que dicho plan considere. Así también, es preciso indicar que el desafío se ve influenciado por el objetivo estratégico institucional “Fortalecer la Gestión de Riesgos y Desastres” (OEI.05), el mismo que considera contar con un plan de prevención y reducción de riesgos y desastres del INDECOPI; lo que no podrá realizarse de no contar con una plataforma tecnológica de contingencia que garantice la continuidad de las operaciones de los procesos críticos en escenarios de desastres.

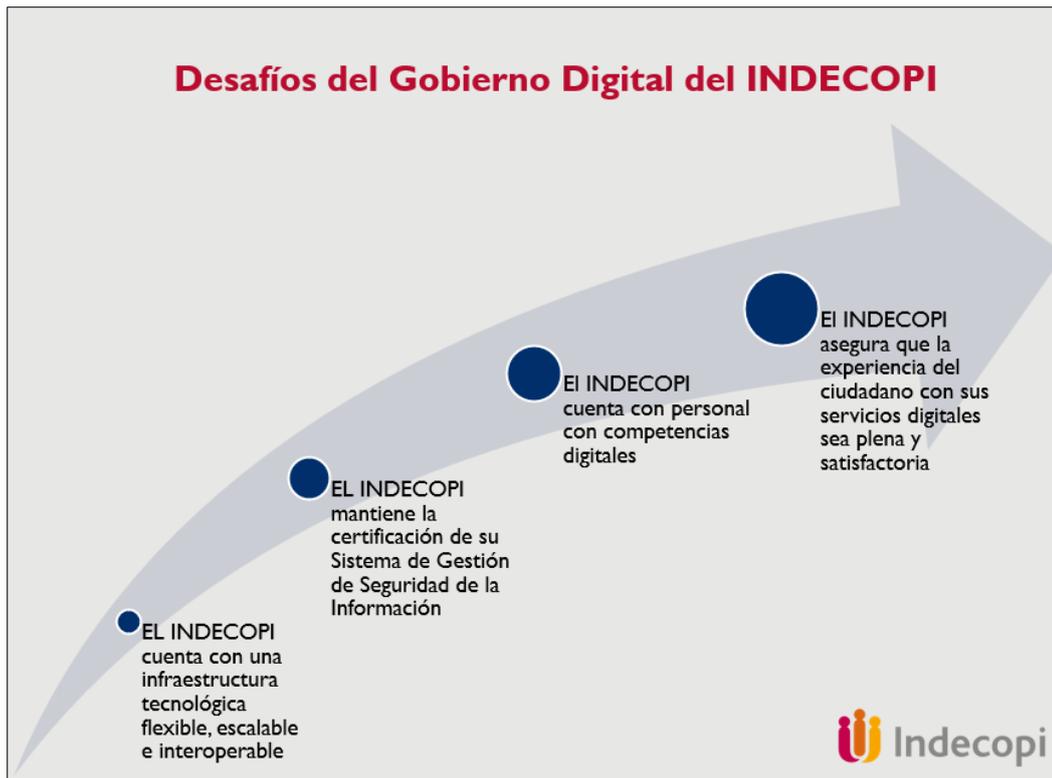


Ilustración 20: Desafíos del Gobierno Digital del Indecopi
Fuente: Elaboración Propia

5.2 Objetivos de Gobierno Digital

A continuación, considerando la misión institucional y los desafíos de gobierno digital identificados; a continuación, se proponen los Objetivos de Gobierno Digital y un alineamiento estratégico a la misión institucional y al Plan Estratégico Institucional 2022-2026 Ampliado del INDECOPI (PEI)¹⁰.

Misión Institucional

“Garantizar una cultura de libre y leal competencia, el equilibrio en las relaciones de consumo, el respeto y promoción de la propiedad intelectual, para beneficio de la sociedad y del país, a través de un accionar institucional transparente, oportuno y predecible”.

¹⁰ <https://www.gob.pe/institucion/indecopi/normas-legales/4150103-000034-2023-pre-indecopi>

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022-2026		Plan de Gobierno Digital		
Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Desafío de Gobierno Digital	Objetivo de Gobierno Digital
OEI.01 Asegurar el empoderamiento sobre los derechos y obligaciones de las ciudadanas y los ciudadanos	<i>AEI.01.03</i> Gestión de conflictos en materia de consumo brindados de forma oportuna y eficiente en favor de ciudadanas y ciudadanos	<i>1.01.03.01</i> Porcentaje de reclamos concluidos por mediación o conciliación respecto a total de reclamos concluidos	<i>Desafío 02</i> El INDECOPI culmina con la digitalización de todos sus servicios	Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional para la resolución oportuna de procedimientos en favor de los agentes económicos
		<i>1.01.03.02</i> Porcentaje de denuncias en materia de consumo en primera y segunda instancia resueltas dentro del plazo legal		
OEI.02 Promover la creación, la protección y la defensa de la propiedad intelectual, a favor de personas naturales y jurídicas	<i>AEI.02.01</i> Instrumentos, herramientas que incentivan o facilitan el uso del sistema de propiedad intelectual beneficio de personas naturales y jurídicas	<i>1.02.01.01</i> Porcentaje de trámites en materia de Propiedad Intelectual, iniciados por la vía digital	<i>Desafío 01</i> El INDECOPI asegura que la experiencia del ciudadano con sus servicios digitales sea plena y satisfactoria	Actualizar los sistemas de información de soporte a los reclamos, denuncias y propiedad intelectual en beneficio de las personas naturales y jurídicas
OEI.03 Mejorar la eficiencia de los mercados en beneficio de los Agentes Económicos	<i>AEI.03.03</i> Procedimientos en materia de Defensa de la Competencia y en materia Concursal, resueltos oportunamente, en favor de los Agentes Económicos	<i>1.03.03.01</i> Porcentaje de procedimientos en materia de Defensa de la Competencia, resueltos dentro del plazo legal <i>1.03.03.02</i> Porcentaje de procedimientos en materia Concursal, resueltos dentro del plazo legal	<i>Desafío 04</i> EL INDECOPI cuenta con una infraestructura tecnológica flexible, escalable e interoperable	Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional para la resolución oportuna de procedimientos en favor de los agentes económicos
	<i>AEI.03.04</i> Supervisión de acreditaciones de la tecnología de firma electrónica, concluidas en beneficio de los Agentes económicos	<i>1.03.04.01</i> Porcentaje de supervisiones de acreditaciones de la tecnología de firma electrónica culminadas		
OEI.04 Fortalecer y garantizar la Gestión Institucional	<i>AEI.04.01</i> Capacidades de Colaboradores y Clima Laboral fortalecidos en beneficio de los colaboradores de la institución	<i>1.04.01.01</i> Número de planes que fortalecen las competencias y el Clima Laboral de los colaboradores implementados y ejecutados	<i>Desafío 02</i> El INDECOPI culmina con la digitalización de todos sus servicios	Mejorar las competencias digitales en los colaboradores en beneficio de la transformación digital del INDECOPI
	<i>AEI.04.02</i> Plan de gobierno digital implementado, en beneficio de la Institución.	<i>1.04.02.01</i> Porcentaje de avance del Plan de Gobierno Digital, ejecutado		<i>Desafío 02</i> El INDECOPI culmina con la digitalización de todos sus servicios
	<i>AEI.04.03</i> Modelo de mejora continua fortalecido, en beneficio de la Institución	<i>1.04.03.01</i> Porcentaje de procesos priorizados que cuentan con certificación	<i>Desafío 03</i> EL INDECOPI mantiene la certificación de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Reducir los incidentes de seguridad de la información en los servicios digitales del INDECOPI

En ese sentido, en cumplimiento a lo dispuesto en los “Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital”, a continuación, se declara el indicador que medirá cada uno de los objetivos identificados:

- **Objetivo 01: Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional para la resolución oportuna de procedimientos en favor de los agentes económicos**

Indicador:

- *Nombre: Número de adquisiciones de nuevo equipamiento de infraestructura tecnológica¹¹*
- *Formula: Sumatoria de la cantidad de “Contratos” de adquisición de nuevo equipamiento de infraestructura tecnológica mediante inversiones.*
- *Línea Base: 0 por año.*
- *Periodicidad de las mediciones: Anual*
- *Responsable de la medición: OTI*
- *Responsable de la ejecución:*
 - *Dirección de Libre Competencia (DLC)*
 - *Comisión de Competencia Desleal (CCD)*
 - *Comisión de Dumping, Subsidios y Eliminación de Barreras Comerciales No Arancelarias (CDB)*
 - *Comisión de Eliminación de Barreras Burocráticas (CEB)*
 - *Comisión de Procedimientos Concursales (CCO).*
 - *Sala Especializada en Barreras Burocráticas (SEL)*
 - *Sala Especializada en Defensa de la Competencia (SDC)*
 - *Sala Especializada en Procedimientos Concursales (SCO).*
 - *Oficinas Regionales con Delegación de Funciones según corresponda.*
 - *Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)*
- *Meta*

Año	2024	2025	2026
Meta	2	4	6

- **Objetivo 02: Actualizar los sistemas de información de propiedad intelectual en beneficio de las personas naturales y jurídicas**

Indicador:

- *Nombre: Número de sistemas de información actualizados puestos en producción*
- *Formula: Sumatoria de la cantidad de “Actas de Pase a Producción” de nuevos sistemas que actualizan sistemas de información legados.*
- *Línea Base: 0 por año.*
- *Periodicidad de las mediciones: Anual*
- *Responsable de la medición: OTI*
- *Responsable de la ejecución:*
 - *Dirección de Signos Distintivos (DSD)*
 - *Dirección de Derecho de Autor (DDA)*
 - *Dirección de Inventiones y Nuevas Tecnologías (DIN)*
 - *Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)*

¹¹ Mediante presupuesto asignado u otros mecanismos como IOARR (Inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición).

- *Meta*

Año	2024	2025	2026
Meta	1	2	3

- **Objetivo 03: Reducir los incidentes de seguridad de la información en los servicios digitales del INDECOPI**

Indicador:

- *Nombre: Número de incidentes de disponibilidad, integridad y confidencialidad en los servicios digitales del INDECOPI.*
- *Formula: Sumatoria de la cantidad de incidentes reportados en el “Registro de Incidentes y Debilidades de Seguridad de la Información”.*
- *Línea Base: 20 por año (Según bitácoras SGSI).*
- *Periodicidad de las mediciones: Anual*
- *Responsable de la medición: OPM*
- *Responsable de la ejecución:*
 - *Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OPM)*
 - *Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)*
- *Meta*

Año	2024	2025	2026
Meta	15	10	5

- **Objetivo 04: Mejorar las competencias digitales en los colaboradores en beneficio de la transformación digital del INDECOPI**

Indicador:

- *Nombre: Número de capacitaciones ejecutadas en materia de competencias digitales.*
- *Formula: Sumatoria de la cantidad de capacitaciones ejecutadas en materia de competencias digitales.*
- *Línea Base: 0 por año.*
- *Periodicidad de las mediciones: Anual*
- *Responsable de la medición: ORH*
- *Responsable de la ejecución:*
 - *Oficina de Recursos Humanos (ORH)*
- *Meta*

Año	2024	2025	2026
Meta	3	4	5

5.3 Mapa Estratégico de Gobierno Digital

Asimismo, en el marco de los “Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital”, se ha formulado un “Mapa Estratégico de Gobierno y Transformación Digital del INDECOPI 2024-2026”, conforme se expone a continuación:

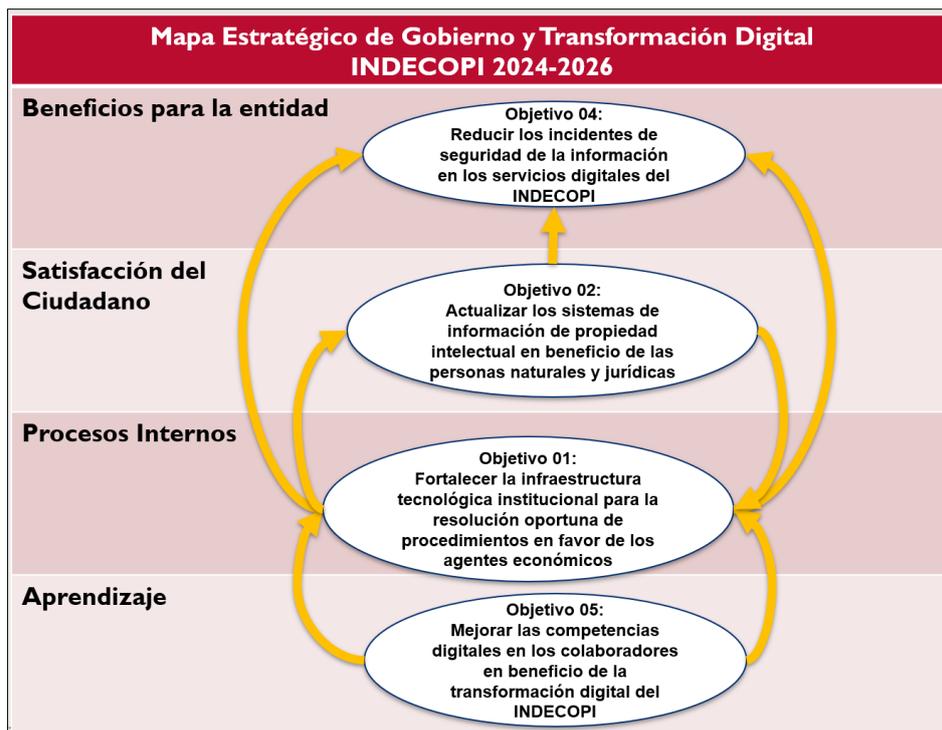


Ilustración 21: Mapa Estratégico de Gobierno Digital
Fuente: Elaboración Propia

6. Capacitación en temas de Transformación Digital

A continuación, se describen las capacitaciones programadas en el Plan de Desarrollo de Personas 2024 relacionados a temas de transformación digital:

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO
CURSO DE INTRODUCCIÓN AL DATA SCIENCE PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DFI	III	S/5,400.00
CURSO DE CAPACITACIÓN EN POWER BI	CDB	III	S/ 7,400.00
JAVA FULL STACK (SPRING BOOT + ANGULAR)	OTI	II	S/7,200.00
DATA MINING Y ANÁLISIS DE DATOS	OCI	III	S/ 8,000.00
TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PERÚ	TRANSVERSAL	II	s/0.00

7. Portafolio de proyectos de Gobierno Digital con financiamiento

A continuación de manera resumida se detallan los proyectos considerados para los años 2024-2026:

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA				
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO
PGI.UTI.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL TELEFONICA DEL INDECOPI	36 MESES	S/ 682,060.97	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.02	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	36 MESES	S/ 6,760,673.24	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.03	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE CENTRO DE CONTACTO	36 MESES	S/ 2,400,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.04	SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPI	24 MESES	S/ 663,340.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.05	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE SERVIDORES PRINCIPALES Y BASE DE DATOS	36 MESES	S/ 2,400,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.06	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE PARA INCREMENTAR MEMORIA EN SERVIDORES BLADE DEL INDECOPI	12 MESES	S/ 250,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.07	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAS PARA SERVIDORES RED HAT	36 MESES	S/ 120,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.08	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE ACCESO CLIENTE CAL	12 MESES	S/ 69,795.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES	36 MESES	S/ 309,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.10	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCION DE BACKUP Y LIBRERÍA	36 MESES	S/ 747,223.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.11	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE LA FIRMA ELECTRÓNICA (IOFE) EN LA NUBE.	36 MESES	S/ 101,400.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.12	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COLAS	36 MESES	S/ 156,942.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES, PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	36 MESES	S/ 80,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.14	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION PARA LA SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE APLICACIONES TSPLUS O EQUIVALENTE.	36 MESES	S/ 32,694.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.15	SERVICIO DE SEGURIDAD MEDIANTE CERTIFICADOS DIGITALES	36 MESES	S/ 42,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.16	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, FILTRO DE CONTENIDOS WEB Y SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS - SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES ITEM 1.2,3,4,6	36 MESES	S/ 5,034,717.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.17	SUSCRIPCIÓN A LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE O EQUIVALENTE	36 MESES	S/ 264,999.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.18	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT 365 O EQUIVALENTES PARA EL INDECOPI	36 MESES	S/ 7,944,007.32	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.19	RENOVACIÓN DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPI	12 MESES	S/ 737,433.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.20	ADQUISICIÓN DE HEADSETS PARA EL CENTRO DE CONTACTO GENESYS	24 MESES	S/ 42,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.21	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	36 MESES	S/ 6,632,668.28	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.22	SERVICIO DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA TRANSMISIÓN DE DATOS DE REUNIÓN	12 MESES	S/ 20,000.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UTI.23	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO DE CINTAS TIPO LTO	36 MESES	S/ 65,760.00	DE GESTION INTERNA

PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO
PGI.UPS.01	SICOB - CONTROLES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MULTAS Y SALDOS	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.02	SICOB - CONTROL DE FLUJOS DE ESTADOS DE LA COBRANZA COACTIVA	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.03	SIR V2.0.2. CUMPLIMIENTO NORMATIVO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.04	SIR V2.0.3. MEJORAS PARA EL USUARIO INTERNO	4 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.05	SIR V2.0.4. MEJORAS PARA EL USUARIO EXTERNO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.06	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS V2.0. (POR CORREO)	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.07	SIR PARA LAS ÁREAS DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.08	CONSULTA PIDE 2.0. "INTEGRACIÓN CON MIGRACIONES V2.0."	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.09	"BUSCADOR DE RESOLUCIONES EN NUBE" - PRUEBA DE CONCEPTO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.10	SICOB: NUEVO MÓDULO DE ACUMULACIONES DE MULTAS	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.11	MIGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES DE 11G A 19C	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.12	REGISTRO DE OBRAS – LICENCIAS Y CESIONES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.13	REGISTRO DE OBRAS – CATÁLOGO (MÚLTIPLE) BASE DE DATOS / COMPILACIONES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.14	REGISTRO DE OBRAS – AUDIOVISUALES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.15	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS TIPOS DE REGISTRO DE PATENTES – SSE DIN	6 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.16	ACTOS MODIFICATORIOS DE REGISTRO DE MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO	9 MESES	S/ 73,000.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.17	AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTERNA DE MARCAS	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.18	PAGO DE ANUALIDADES DE PATENTES EN LÍNEA	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.19	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE OBRAS SOFTWARE EN LÍNEA	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.20	Ficha de Proyecto PGI.UPS.20 NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DIN CON MÓDULO EXTERNO - 1ERA ETAPA	2 AÑOS	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.21	NUEVO MÓDULO SISTEMA DE REGISTRO DE OBRAS - FONOGRAMAS	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.22	ASISTENTE VIRTUAL MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO	9 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.23	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2018, 2019	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.24	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2020, 2021	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO

PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO
PGI.UPS.25	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2022, 2023	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.26	AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE TASAS, SERVICIOS Y MULTAS	12 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.27	SIA V2024.0.1 - MÓDULOS DE RECURSOS HUMANOS	9 MESES	S/ 41,423.90	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.28	SIA V2024.0.2 - MÓDULO DE TESORERÍA	3 MESES	S/ 8,702.50	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.29	SIA V2024.0.3 - PLANEAMIENTO	3 MESES	S/ 24,367.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.30	SIA V2024.0.4 - CONTABILIDAD	3 MESES	S/ 31,329.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.31	SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.32	UNIFICACIÓN DE BASE DE DATOS DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD)	6 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.33	PISAC - IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES	6 MESES	S/ 22,500.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.34	SIA RRRH- OEFA - EVALUACIÓN	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA
PGI.UPS.35	RECLAMA VIRTUAL 2.0.: MECANISMOS DE SEGURIDAD	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.36	RECLAMA VIRTUAL AUDIENCIAS: MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO
PGI.UPS.37	SIGA- OEFA - EVALUACIÓN	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA

En el Anexo A, de manera detallada se exponen cada una de las fichas de los proyectos listados para los años 2024-2026:

8. Listado de proyectos de Gobierno Digital sin financiamiento

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
1	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA (ESTA ADQUISICIÓN REEMPLAZARÁ AL SUPERCLUSTER)	BIENES	7,000,000	6,500,000	166,667	166,667	166,667
2	SERVICIO DE PLATAFORMA EN LA NUBE PARA LOS SISTEMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DEL INDECOPI.	SERVICIOS	4,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
3	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	BIENES	548,000	398,000	50,000	50,000	50,000
4	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE UPS PARA EL DATA CENTER DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	BIENES	530,000	380,000	50,000	50,000	50,000
5	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE DOS SWITCHES CORE EN ALTA DISPONIBILIDAD	BIENES	1,180,000	1,000,000	60,000	60,000	60,000
6	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TELEFÓNICOS IP ALCATEL LUCENT	BIENES	768,000	768,000	0	0	0

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
7	ADQUISICIÓN DE GABINETES PARA LAS OFICINAS REGIONALES GRANDES	BIENES	600,000	600,000	0	0	0
8	ADQUISICION DE SOFTWARE DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EVENTOS	BIENES	120,000	120,000	0	0	0
9	ADQUISICIÓN NUEVO SOFTWARE (NUEVO MODULO DE SISTEMA DE MESA DE AYUDA)	BIENES	50,000	50,000	0	0	0
10	ADENDA AL CONTRATO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS (CONSOLIDADO DE REQUERIMEINTOS A DIC 2023 NACIONAL)	SERVICIOS	416,938	208,469	208,469		
11	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO (RENOVACIÓN Y NUEVOS)	BIENES	400,411	400,411	0	0	0
12	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE COMPONENTES PARA EL MEJORAMIENTO DEL DATA CENTER DEL INDECOPI.	BIENES	520,000	370,000	50,000	50,000	50,000
13	REDISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DEL DATA CENTER PARA OPTIMIZAR SU FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS	980,000	980,000	0	0	0
14	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI AMAZONAS CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	11,200	11,200	0	0	0
15	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI AREQUIPA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	34,400	34,400	0	0	0
16	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI AYACUCHO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	6,400	6,400	0	0	0
17	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI CAJAMARCA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	23,200	23,200	0	0	0
18	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI CHIMBOTE CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	17,600	17,600	0	0	0
19	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI CUSCO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	27,200	27,200	0	0	0
20	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI HUANCVELICA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	7,200	7,200	0	0	0
21	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORI HUANUCO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	12,800	12,800	0	0	0

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
22	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIHUARAZ CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	13,600	13,600	0	0	0
23	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORICA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	18,400	18,400	0	0	0
24	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIJUNIN CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	27,200	27,200	0	0	0
25	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORILA LIBERTAD CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	40,000	40,000	0	0	0
26	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORILAMERGED CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	9,600	9,600	0	0	0
27	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORILAMBAYEQUE CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	38,400	38,400	0	0	0
28	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORILORETO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	19,200	19,200	0	0	0
29	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIMADRE DE DIOS CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	8,000	8,000	0	0	0
30	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIMOQUEGUA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	9,600	9,600	0	0	0
31	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIPASCO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	8,000	8,000	0	0	0
32	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIPIURA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	37,600	37,600	0	0	0
33	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIPUNO CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	16,000	16,000	0	0	0
34	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORITACNA CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	24,000	24,000	0	0	0
35	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORITUMBES CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	9,600	9,600	0	0	0
36	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIUCAYALI CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	8,000	8,000	0	0	0
37	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LA ORIVRAEM CON PROVEEDOR LOCAL	SERVICIOS	6,400	6,400	0	0	0
38	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION PARA LA	SERVICIOS	24,000	0	12,000	12,000	0

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
	SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE APLICACIONES TSPLUS O EQUIVALENTE						
39	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT PARA SERVIDORES	SERVICIOS	40,000	0	20,000	20,000	0
40	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE RED HAT ENTERPRISE PARA SEVIDORES	SERVICIOS	82,400	0	41,200	41,200	0
41	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA TRANSMISIÓN DE DATOS DE REUNIÓN	SERVICIOS	27,900	0	27,900	0	0
42	SUSCRIPCION DEL SOFTWARE DE AUTORIZACION DE API - RED HAT SINGLE SIGN ON (RHSSO) UTILIZADO POR LOS SERVICIOS WEB DEL INDECOPI PARA ACCEDER DE FORMA SEGURA	SERVICIOS	80,000	0	40,000	40,000	0
43	SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EVENTOS PARA SERVIDORES	SERVICIOS	120,000	40,000	40,000	40,000	0
44	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN PARA LA PLATAFORMA MIDDLEWARE JBOSS	SERVICIOS	120,000	40,000	40,000	40,000	0
45	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE ACTIVOS INFORMATICOS (LEVERIT)	SERVICIOS	50,000	0	25,000	25,000	0
46	SERVICIO DE SOPORTE DE LICENCIAS DEL SOFTWARE DE MESA DE AYUDA	SERVICIOS	60,000	0	30,000	30,000	0
47	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INCIDENTES Y HABILITACION DE PUNTOS DE RED PARA LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	SERVICIOS	21,200	0	10,600	10,600	0
48	GARANTIA Y SOPORTE DE EQUIPOS FORTINET ORIS	SERVICIOS	90,000	0	45,000	45,000	0
49	GARANTIA Y SOPORTE DE EQUIPOS NAS	SERVICIOS	120,000	0	60,000	60,000	0
50	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTO WIFI PARA LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	SERVICIOS	42,000	0	14,000	28,000	0
51	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO PROPIOS	SERVICIOS	50,000	0	25,000	25,000	0
52	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE DEL SISTEMA DE COLAS	SERVICIOS	53,000	0	0	53,000	0
53	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES - ITEM 2 (OFICINAS REGIONALES)	SERVICIOS	540,000	0	540,000		0

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
54	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES - ITEM 3 (INTERNET PRINCIPAL)	SERVICIOS	60,000	0	60,000		0
55	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES, PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA DEL DATACENTER DEL INDECOPI PRESTACIÓN PRINCIPAL: 105 DÍAS DE EJECUCIÓN PRESTACIÓN ACCESORIA: 1095 DÍAS DE EJECUCIÓN	SERVICIOS	2,025,000	0	0	2,025,000	0
56	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GABINETES A NIVEL NACIONAL	SERVICIOS	104,000	0	52,000	52,000	0
57	SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE ADMINISTRADOR DE APIS	SERVICIOS	120,000	40,000	40,000	40,000	0
58	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UN SOFTWARE DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES	SERVICIOS	60,000	20,000	20,000	20,000	0
59	SERVICIO DE MONITOREO DE REDES Y SERVIDORES - SERVICIO POR TERCERO	SERVICIOS		28,000	42,000	42,000	0
60	SERVICIO DE MONITOREO CAPA MIDDLEWARE (SERVIDORES DE APLICACIONES) - SERVICIO POR TERCERO	SERVICIOS		28,000	42,000	42,000	0
61	SERVICIO DE SOPORTE ADMINISTRATIVOS Y RESOLUTIVOS - SERVICIO POR TERCERO	SERVICIOS		28,000	42,000	42,000	0
62	PROYECTO EXPEDIENTE ELECTRÓNICO - FASE 2 DE 4 (5 MESES)	SERVICIOS	217,500	217,500	0	0	0
63	PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA - FASE 1 DE 4. (6 MESES)	SERVICIOS	246,000	246,000	0	0	0
64	PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DE LOS ASIENTOS REGISTRALES DE LOS CERTIFICADOS DE MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS. (6 MESES)	SERVICIOS	216,000	216,000	0	0	0
65	PROYECTO DE NUEVA PLATAFORMA DE COBRANZA COACTIVA - FASE 1 DE 3. (4 MESES)	SERVICIOS	325,000	325,000	0	0	0
66	PROYECTO DE LA PLATAFORMA PARA LA INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE FIRMA ELECTRÓNICA - FASE 1 DE 4. (3 MESES)	SERVICIOS	142,000	142,000	0	0	0

N°	Descripción del ítem	Unidad de Medida	Valor Total S/	2025	2026	2027	2028
				Monto S/	Monto S/	Monto S/	Monto S/
67	SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL ERP SPRING - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA GUBERNAMENTAL	SERVICIOS	450,000	90,000	180,000	180,000	0
68	SERVICIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL DEL INDECOPI	SERVICIOS	30,000	10,000	10,000	10,000	0
69	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA CONTROL DE ASISTENCIA	SERVICIOS	46,500	15,500	15,500	15,500	0
70	SERVICIO DE REGISTRO DEL APLICATIVO MOVIL DEL INDECOPI EN EL PLAY STORE DE GOOGLE	SERVICIOS	300	100	100	100	0
71	SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO RESOLUTIVO	SERVICIOS	240,000	60,000	90,000	90,000	0
72	SERVICIO A LA PLATAFORMA INTERACTIVA PARA EL SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO	SERVICIOS	240,000	60,000	90,000	90,000	0
73	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	SERVICIOS	240,000	60,000	90,000	90,000	0
74	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	SERVICIOS	176,000	44,000	66,000	66,000	0
75	SERVICIO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE BAJA COMPLEJIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO RESOLUTIVO Y SISTEMAS RELACIONADOS	SERVICIOS	80,000	20,000	30,000	30,000	0
76	SERVICIO DE APOYO PARA LAS PRUEBAS DE CALIDAD DE SOFTWARE	SERVICIOS	208,000	52,000	78,000	78,000	0
78	NUEVA PLATAFORMA DE PROPIEDAD INTELECTUAL - FASE 1,2 Y 3	SERVICIOS	4,770,000	1,590,000	1,590,000	1,590,000	0
79	NUEVA PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA - SEL - FASE 2, (3 Y 4)	SERVICIOS	492,000	246,000	246,000	0	0
80	NUEVO SISTEMA PARA LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN	SERVICIOS	750,000	750,000	0	0	0
81	APLICACIONES CON COMPONENTES PARA ACCESIBILIDAD	SERVICIOS	720,000	720,000	0	0	0
82	NUEVO SISTEMA DE COBRANZA COACTIVA - FASE 2 DE 3	SERVICIOS	1,500,000	500,000	1,000,000	0	0
83	NUEVA PLATAFORMA PARA LA INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE FIRMA ELECTRÓNICA - FASE 2, 3 Y 4	SERVICIOS	553,000	553,000	0	0	0
84	SISTEMA INTEGRADO RESOLUTIVO V3.0.1 - FASE 3/ V4.0.1 - FASE 4	SERVICIOS	435,000	217,500	217,500	0	0
85	SIR PARA CCD	SERVICIOS	250,000	0	250,000	0	0
S/.				20,067,080	7,306,936	6,849,067	376,667

9. Cronograma de Actividades

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UTI.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL TELEFONICA DEL INDECOPI	36 MESES	S/ 682,060.97	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.02	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	36 MESES	S/ 6,760,673.24	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.03	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE CENTRO DE CONTACTO	36 MESES	S/ 2,400,000.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.04	SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPI	24 MESES	S/ 663,340.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.05	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE SERVIDORES PRINCIPALES Y BASE DE DATOS	36 MESES	S/ 2,400,000.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.06	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE PARA INCREMENTAR MEMORIA EN SERVIDORES BLADE DEL INDECOPI	12 MESES	S/ 250,000.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.07	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAS PARA SERVIDORES RED HAT	36 MESES	S/ 120,000.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.08	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE ACCESO CLIENTE CAL	12 MESES	S/ 69,795.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES	36 MESES	S/ 309,000.00	DE GESTION INTERNA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UTI.10	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCION DE BACKUP Y LIBRERÍA	36 MESES	S/ 747,223.00	DE GESTION INTERNA		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.11	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE LA FIRMA ELECTRÓNICA (IOFE) EN LA NUBE.	36 MESES	S/ 101,400.00	DE GESTION INTERNA		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.12	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COLAS	36 MESES	S/ 156,942.00	DE GESTION INTERNA			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES, PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	36 MESES	S/ 80,000.00	DE GESTION INTERNA			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.14	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION PARA LA SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE APLICACIONES TSPLUS O EQUIVALENTE.	36 MESES	S/ 32,694.00	DE GESTION INTERNA					■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.15	SERVICIO DE SEGURIDAD MEDIANTE CERTIFICADOS DIGITALES	36 MESES	S/ 42,000.00	DE GESTION INTERNA					■	■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.16	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, FILTRO DE CONTENIDOS WEB Y SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS - SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES ITEM 1.2,3,4,6	36 MESES	S/ 5,034,717.00	DE GESTION INTERNA					■	■	■	■				
PGI.UTI.17	SUSCRIPCION A LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE O EQUIVALENTE	36 MESES	S/ 264,999.00	DE GESTION INTERNA						■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.18	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT 365 O EQUIVALENTES PARA EL INDECOPI	36 MESES	S/ 7,944,007.32	DE GESTION INTERNA						■	■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.19	RENOVACIÓN DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPI	12 MESES	S/ 737,433.00	DE GESTION INTERNA							■	■	■	■	■	■
PGI.UTI.20	ADQUISICIÓN DE HEADSETS PARA EL CENTRO DE CONTACTO GENESYS	24 MESES	S/ 42,000.00	DE GESTION INTERNA							■	■				
															■	■

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UTI.21	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	36 MESES	S/ 6,632,668.28	DE GESTION INTERNA												
PGI.UTI.22	SERVICIO DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA TRANSMISIÓN DE DATOS DE REUNIÓN	12 MESES	S/ 20,000.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UTI.23	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO DE CINTAS TIPO LTO	36 MESES	S/ 65,760.00	DE GESTION INTERNA												

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UPS.01	SICOB - CONTROLES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MULTAS Y SALDOS	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.02	SICOB - CONTROL DE FLUJOS DE ESTADOS DE LA COBRANZA COACTIVA	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.03	SIR V2.0.2. CUMPLIMIENTO NORMATIVO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.04	SIR V2.0.3. MEJORAS PARA EL USUARIO INTERNO	4 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.05	SIR V2.0.4. MEJORAS PARA EL USUARIO EXTERNO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.06	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS V2.0. (POR CORREO)	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.07	SIR PARA LAS ÁREAS DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.08	CONSULTA PIDE 2.0. "INTEGRACIÓN CON MIGRACIONES V2.0."	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												

PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UPS.09	“BUSCADOR DE RESOLUCIONES EN NUBE” - PRUEBA DE CONCEPTO	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.10	SICOB: NUEVO MÓDULO DE ACUMULACIONES DE MULTAS	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.11	MIGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES DE 11G A 19C	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.12	REGISTRO DE OBRAS – LICENCIAS Y CESIONES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.13	REGISTRO DE OBRAS – CATÁLOGO (MÚLTIPLE) BASE DE DATOS / COMPILACIONES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.14	REGISTRO DE OBRAS – AUDIOVISUALES	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.15	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS TIPOS DE REGISTRO DE PATENTES – SSE DIN	6 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.16	ACTOS MODIFICATORIOS DE REGISTRO DE MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO	9 MESES	S/ 73,000.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.17	AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTERNA DE MARCAS	3 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.18	PAGO DE ANUALIDADES DE PATENTES EN LÍNEA	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.19	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE OBRAS SOFTWARE EN LÍNEA	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.20	NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DIN CON MÓDULO EXTERNO - 1ERA ETAPA	2 AÑOS	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.21	NUEVO MÓDULO SISTEMA DE REGISTRO DE OBRAS - FONOGRAMAS	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.22	ASISTENTE VIRTUAL MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO	9 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.23	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2018, 2019	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.24	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2020, 2021	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												

PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					2024				2025				2026			
FICHA CODIGO	NOMBRE DE PROYECTO	TIEMPO PLAZO ESTIMADO	COSTO ESTIMADO	TIPO DE PROYECTO	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4
PGI.UPS.25	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2022, 2023	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.26	AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE TASAS, SERVICIOS Y MULTAS	12 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.27	SIA V2024.0.1 - MÓDULOS DE RECURSOS HUMANOS	9 MESES	S/ 41,423.90	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.28	SIA V2024.0.2 - MÓDULO DE TESORERÍA	3 MESES	S/ 8,702.50	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.29	SIA V2024.0.3 - PLANEAMIENTO	3 MESES	S/ 24,367.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.30	SIA V2024.0.4 - CONTABILIDAD	3 MESES	S/ 31,329.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.31	SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS	3 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.32	UNIFICACIÓN DE BASE DE DATOS DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD)	6 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.33	PISAC - IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES	6 MESES	S/ 22,500.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.34	SIA RRHH- OEFA - EVALUACIÓN	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												
PGI.UPS.35	RECLAMA VIRTUAL 2.0.: MECANISMOS DE SEGURIDAD	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.36	RECLAMA VIRTUAL AUDIENCIAS: MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN	6 MESES	S/ 0.00	DE CARA AL CIUDADANO O ADMINISTRADO												
PGI.UPS.37	SIGA- OEFA - EVALUACIÓN	12 MESES	S/ 0.00	DE GESTION INTERNA												

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

10. ANEXO A

A continuación, se presenta de manera detallada se exponen cada una de las fichas de los proyectos listados para los años 2024-2026:

10.1 Proyectos de Infraestructura Tecnológica

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.01																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL TELEFONICA DEL INDECOPI																																																																							
Alcance	<p>Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para prevenir problemas de hardware y/o software que puedan dañar los equipos de la infraestructura preexistente de la central telefónica ALCATEL - LUCENT o equivalente del Indecopi.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;">■</td> <td style="background-color: green;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;">■</td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	■	■	■												■	■													■	■	■	■	■	■	■	■
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
■	■	■																																																																						
		■	■																																																																					
				■	■	■	■	■	■	■	■																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (anual, cada año debe renovarse los sistemas y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 682,060.97 soles - Año 2024: S/227,353.65 - Año 2025: S/227,353.66 - Año 2026: S/227,353.66																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios Internos - Usuarios externos																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la infraestructura de la central telefónica para garantizar la operatividad y disponibilidad de los equipos. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos preventivos y correctivos. - Mantener la disponibilidad de las comunicaciones a nivel nacional. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.02																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO																																																																							
Alcance	<p>Contratar el servicio de Outsourcing de fotocopiado, impresión y escaneo para el Indecopi para atender las necesidades del manejo de información física y digital de las áreas resolutorias y administrativas a nivel nacional.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Por tres (03) años																																																																							
Costo Estimado	S/6,760,673.28																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer de un servicio de servicio de impresión, fotocopiado a todo costo a disposición de todas las áreas resolutorias y administrativas que les permitirá cumplir con sus funciones para el manejo de su información física. - Disponer de un servicio de escaneo que permita digitalizar los documentos de la entidad para mejorar la eficiencia de la gestión documental, así como cumplir con las normas de ecoeficiencia. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.03																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE CENTRO DE CONTACTO																																																																							
Alcance	<p>El alcance es asegurar la calidad, disponibilidad y funcionamiento en el establecimiento de las llamadas internas y externas de los usuarios como servicios que brinda la Oficina de Tecnologías de Información, requiere contratar el servicio de suscripción de licencias de software de centro de contacto.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución de la siguiente adquisición</p> <table border="1" data-bbox="518 629 1481 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (la suscripción de licencias debe ser de forma anual)																																																																							
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 2'400,000.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/0.00 - Año 2025: S/80,000.00 - Año 2026: S/80,000.00 - Año 2027: S/80,000.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1220 1481 1552"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Proveer todos los componentes de hardware y software para la habilitación de las posiciones de agentes para el centro de contacto. - Disponer del servicio de licencias y mantenimiento correctivo de lo solución del centro de contacto del Indecopi para garantizar la operatividad y disponibilidad del mismo. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos correctivos. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UTI.04																																																												
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPÍ																																																												
Alcance	<p>Contratar el servicio de renovación de licencias y mantenimiento correctivo para prevenir problemas de hardware y/o software que puedan dañar los equipos de seguridad perimetral.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1476 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (anual, cada año debe renovarse los sistemas y/o sus soportes y mantenimientos)																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 663,340.00 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/327,812.84 - Año 2025: S/332,955.68 - Año 2026: S/2,571.48 																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1276 1476 1601"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	ES2-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer del servicio de renovación de licencias y mantenimiento correctivo de los equipos de seguridad perimetral del Indecopi para garantizar la operatividad y disponibilidad del mismo. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos correctivos. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <p>Indecopi INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<h3>Ficha de Proyecto PGI.UTI.05</h3>																																																																																																
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE SERVIDORES PRINCIPALES Y BASE DE DATOS																																																																																																
Alcance	<p>El alcance es ayudar a maximizar el rendimiento, a obtener la más alta disponibilidad y a reducir los riesgos en todos los productos(software) Oracle o equivalente.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="536 629 1501 954"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: blue;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;">■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;">■</td> <td style="background-color: blue;">■</td> <td style="background-color: blue;">■</td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	■	■												■	■	■	■	■											■	■												■	■	■	■	■											■	■												■	■	■
2024				2025				2026																																																																																									
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																																						
■	■																																																																																																
	■	■	■	■	■																																																																																												
				■	■																																																																																												
					■	■	■	■	■																																																																																								
								■	■																																																																																								
									■	■	■																																																																																						
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (anual, cada año debe renovarse los sistemas y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																																																
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 2'400,000.00 soles - Año 2024: S/800,000.00 Año 2025: S/800,000.00																																																																																																
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																																																
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="536 1312 1501 1637"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Miguel Manuel Cullanco Campos</td> <td>CAS-Adm. Base de datos</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Miguel Manuel Cullanco Campos	CAS-Adm. Base de datos	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																																														
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																																														
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																														
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Miguel Manuel Cullanco Campos	CAS-Adm. Base de datos	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																														
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los incidentes y problemas relacionados al software Oracle o equivalente. - Acceder a las nuevas versiones y parches del software Oracle o equivalente. 																																																																																																
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																																																

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.06																																																																							
Nombre del Proyecto	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE PARA INCREMENTAR MEMORIA EN SERVIDORES BLADE DEL INDECOPÍ																																																																							
Alcance	<p>El alcance es garantizar la disponibilidad de los servicios, aplicaciones y sistemas.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución de la siguiente adquisición</p> <table border="1" data-bbox="539 629 1501 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (debe renovarse con nuevas adquisiciones o garantizando que se cuente con soportes y garantías).																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 250,000.00 soles - Año 2024: S/250,000.00																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1167 1501 1496"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con capacidad para atender nuevos proyectos del Indecopi. - Mejorar la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización y sistema de almacenamiento) del Indecopi. - Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de los servicios informáticos de misión crítica de la Infraestructura del Data Center. - Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran sistemas en alta disponibilidad. - Disponer de capacidad para desarrollar nuevas aplicaciones, sistemas y servicios para los nuevos proyectos del Indecopi. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.07																																																																																																											
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAS PARA SERVIDORES RED HAT																																																																																																											
Alcance	<p>Contratar el servicio de soporte y actualización para prevenir incidentes en los servidores con software RED HAT ENTERPRISE.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio.</p> <table border="1" data-bbox="518 584 1481 909"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																								
2024				2025				2026																																																																																																				
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																																																	
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																																																											
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 120,000.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/. 40,000.00 - Año 2026: S/. 40,000.00 - Año 2027: S/. 40,000.00 																																																																																																											
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																																																											
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1265 1481 1597"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																																																									
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																																																									
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																																									
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																																									
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer de las actualizaciones del software RED HAT ENTERPRISE para minimizar vulnerabilidades. - Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda el Indecopi. - Ejecutar acciones preventivas y/o correctivas ante incidentes del software RED HAT ENTERPRISE. 																																																																																																											
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																																																											

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.08																																																																							
Nombre del Proyecto	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE ACCESO CLIENTE CAL																																																																							
Alcance	<p>El alcance es aumentar la capacidad resolutive y administrativa que requieren los ciudadanos permitiendo que los nuevos colaboradores accedan a los recursos de la red del Indecopi.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución de la siguiente adquisición.</p> <table border="1" data-bbox="518 629 1481 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (debe renovarse con nuevas adquisiciones o garantizando que se cuente con soportes y garantías)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 69,795.00 soles - Año 2024: S/250,000.00 -																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios Internos - Usuarios externos																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1211 1481 1541"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	- Adquirir las licencias de acceso cliente (CAL) para que los nuevos colaboradores puedan acceder a los recursos de la red.																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.09																																																																																																																						
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES																																																																																																																						
Alcance	<p>Asegurar la conectividad y el acceso de los usuarios a todos los sistemas, aplicaciones y servicios que brinda la Oficina de tecnologías de Información.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="539 584 1501 909"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>											2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																																				
2024				2025				2026																																																																																																															
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																																																												
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																																																																						
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 309,000.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/. 103,000.00 - Año 2025: S/. 103,000.00 - Año 2026: S/. 103,000.00 																																																																																																																						
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																																																																						
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1267 1501 1597"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>												NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																																																																				
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																																																																				
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																																																				
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																																																				
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Switch Core de la red LAN del Indecopi. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos preventivos y correctivos. 																																																																																																																						
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																																																																						

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

 Indecopi <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	<h2 style="text-align: center;">Ficha de Proyecto PGI.UTI.10</h2>																																																																							
Nombre del Proyecto	ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCION DE BACKUP Y LIBRERIA																																																																							
Alcance	<p>Se requiere adquirir una solución de backup y librería con sus respectivos mantenimientos para la resolución de incidentes y garantizar la continuidad de los procesos, debiéndose esta adjudicar antes del 07 de mayo del 2024 (90 días antes del término de la vigencia de la actual solución de backup).</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución de la siguiente adquisición</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td style="background-color: yellow;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;">■</td> <td style="background-color: green;">■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;">■</td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4		■	■													■	■													■	■	■	■	■	■	■
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
	■	■																																																																						
			■	■																																																																				
					■	■	■	■	■	■	■																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (debe renovarse anualmente garantizando la continuidad de los procesos)																																																																							
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 747,223.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/287,223.00 - Año 2025: S/400,000.00 - Año 2026: S/20,000.00 - Año 2027: S/20,000.00 - Año 2028: S/20,000.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Hans Richter Soto</td> <td>CAS-Operador Data center y backup</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Hans Richter Soto	CAS-Operador Data center y backup	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Hans Richter Soto	CAS-Operador Data center y backup	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con una nueva SOLUCION DE BACKUP Y LIBRERÍA actualizada, cumpliendo así con el principio de vigencia tecnológica. - Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en cuanto se refiere a la copia de seguridad y restauración de la información ante una eventual pérdida de información, ejecutando acciones preventivas y/o correctivas ante incidentes en la solución de backup y librería y disponiendo de las actualizaciones del software y/o firmware ARCSERVE Backup, ARCSERVE UDP y la librería IBM TS4300 para minimizar vulnerabilidades. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.11																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA OFICIAL DE LA FIRMA ELECTRÓNICA (IOFE) EN LA NUBE.																																																																							
Alcance	<p>El alcance comprende la migración a la nube del componente HSM de la infraestructura oficial de firma electrónica (IOFE)</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1484 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	<p>Diario (Se debe garantizar la disponibilidad y la continuidad de los servicios de la plataforma tecnológica de la Infraestructura Oficial de firma Electrónica (IOFE), utilizado en el proceso de generación de la TSL (Registro Oficial de Prestadores de Servicios de Certificación Digital), a fin de que las transacciones de gobierno electrónico sean seguras y que los actos jurídicos autenticados con el uso de firmas y certificados digitales tengan plena validez y eficacia jurídica).</p>																																																																							
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 101,400.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/0.00 - Año 2025: S/33,800.00 - Año 2026: S/33,800.00 - Año 2027: S/33,800.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1288 1484 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Provisionar los componentes HSM (Hardware Security Module / Módulo de Seguridad Hardware). que forman parte de la Plataforma Tecnológica para la Administración y Supervisión de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica. - Asegurar la integración de los componentes HSM provisionados con los módulos existentes de la plataforma tecnológica de la Infraestructura Oficial de firma Electrónica (IOFE). - Contar con soporte funcional y técnico de la solución. - Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda el Indecopi, para la generación de una TSL. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.12																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE COLAS																																																																							
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar el soporte técnico remoto y presencial para la atención de incidentes y requerimientos. - Mantener actualizado el software. - Realizar el mantenimiento preventivo anual onsite. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución de la siguiente adquisición</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (debe garantizar que se cuenta con soporte)																																																																							
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 156,942.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/0.00 - Año 2025: S/52,314.00 - Año 2026: S/52,314.00 - Año 2027: S/52,314.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Alipio Mariño Obregón</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>María Sofía Castillo Quispe</td> <td>ES2-Adm. Activos informáticos</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	María Sofía Castillo Quispe	ES2-Adm. Activos informáticos	Soporte de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	María Sofía Castillo Quispe	ES2-Adm. Activos informáticos	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con el soporte técnico oportuno para resolver las incidencias y atender los requerimientos del SAC en las diferentes sedes. - Realizar el mantenimiento preventivo para prevenir fallas que afecten el normal funcionamiento del hardware y prolongar su vida útil. - Evitar tiempo de inactividad no programado y costos no presupuestados asociados. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.13																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES, PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO																																																																							
Alcance	<p>El alcance es ayudar a maximizar el rendimiento, a obtener la más alta disponibilidad y a reducir los riesgos en todos los productos.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1484 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #d9e1f2;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año debe realizarse el mantenimiento preventivo y correctivo)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 80,000.00 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2024: S/00.00 - Año 2025: S/40,000.00 - Año 2026: S/40,000.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1198 1484 1523"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo - Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de los servicios de TI de misión crítica de la Infraestructura del Data Center. - Contar con las últimas versiones de Software que libera el fabricante y con ello reducir los riesgos de ataques informáticos. - Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran sistemas en alta disponibilidad. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.14																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION PARA LA SOLUCION DE VIRTUALIZACION DE APLICACIONES TSPLUS O EQUIVALENTE.																																																																							
Alcance	<p>Garantizar la disponibilidad y operatividad de la Solución de Virtualización de Aplicaciones TsPlus o equivalente puesto a disposición de los colaboradores del Indecopi para que puedan realizar sus labores sin depender de sus estaciones de trabajo.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="539 629 1501 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben actualizar las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 32,694.00 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/10,898.00 - Año 2026: S/10,898.00 - Año 2027: S/10,898.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1193 1501 1525"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Gustavo Miguel Donayre Gamboa</td> <td>CAS – Analista de seguridad Inf.</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Gustavo Miguel Donayre Gamboa	CAS – Analista de seguridad Inf.	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Gustavo Miguel Donayre Gamboa	CAS – Analista de seguridad Inf.	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar el Servicio de Soporte y Actualización para la Solución de Virtualización de Aplicaciones TsPlus o equivalente del Indecopi. - Ejecutar acciones preventivas y/o correctivas ante incidentes y/o requerimientos del TsPlus. - Disponer de las actualizaciones del software TsPlus para minimizar vulnerabilidades. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.15																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE SEGURIDAD MEDIANTE CERTIFICADOS DIGITALES																																																																							
Alcance	El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 42,000.00 soles por 3 años <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/14,000.00 - Año 2026: S/14,000.00 - Año 2027: S/14,000.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Gustavo Miguel Donayre Gamboa</td> <td>CAS – Analista de seguridad Inf.</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Gustavo Miguel Donayre Gamboa	CAS – Analista de seguridad Inf.	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Gustavo Miguel Donayre Gamboa	CAS – Analista de seguridad Inf.	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar el Servicio de Seguridad mediante certificados digitales. - Ejecutar acciones preventivas y/o correctivas ante incidentes y/o requerimientos de los certificados digitales. - Disponer de las actualizaciones y cambios de los diversos certificados digitales según las solicitudes y requerimientos de las áreas usuarias. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

Ficha de Proyecto PGI.UTI.16

Nombre del Proyecto	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, FILTRO DE CONTENIDOS WEB Y SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS - SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES ITEM 1.2,3,4,6																																																												
Alcance	<p>Servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para las oficinas locales y regionales del Indecopi y sistemas de seguridad (filtro de contenidos web y sistema de seguridad contra ataques DDOS). El servicio solicitado en cada ítem deberá ser compatible y soportar el protocolo IPv6, debiendo el contratista configurar y habilitar dicho protocolo a solicitud del Indecopi sin costo adicional.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	Anual																																																												
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 5'034,717.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2026: S/. 1'678,239.00 - Año 2027: S/. 1'678,239.00 - Año 2028 S/. 1'678,239.00 																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Freling Ramirez Bautista</td> <td>CAS-Adm. servidores y redes</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																									
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																										
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Freling Ramirez Bautista	CAS-Adm. servidores y redes	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar el servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para las oficinas locales y regionales del Indecopi. - Ampliar y mejorar la conexión de datos de las oficinas locales y regionales del Indecopi. - Contratar el servicio de Filtro de Contenidos Web y Sistema de Seguridad contra ataques de Denegación de servicio (DDoS) que permita minimizar los riesgos de vulnerabilidad a nivel nacional para las oficinas locales y regionales del Indecopi. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																												

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.17																																																																							
Nombre del Proyecto	SUSCRIPCION A LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE O EQUIVALENTE																																																																							
Alcance	<p>Servicio de suscripción de licencia de software Adobe, sirve para la elaboración de material de difusión sobre temas de consumo e información especializada en propiedad intelectual aprovechando los diversos medios de comunicación.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/ .264,999.00 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/.88,333.00 - Año 2026: S/.88,333.00 - Año 2027: S/.88,333.00 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Alipio Mariño Obregón</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Sofia Castillo Quispe</td> <td>ES2 Adm de Activos</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Sofia Castillo Quispe	ES2 Adm de Activos	Soporte de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Sofia Castillo Quispe	ES2 Adm de Activos	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Usar las aplicaciones de diseño que incluyen las licencias bajo la modalidad de suscripción. - Dotar al personal del software especializado para la elaboración de materiales de difusión capacitación y transmisión de contenido sobre propiedad intelectual, protección al consumidor, defensa de la competencia, concientización del SIG, cultura, clima laboral y comunicación interna. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UTI.18																																																												
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT 365 O EQUIVALENTES PARA EL INDECOPÍ.																																																												
Alcance	<p>Contratar el servicio de suscripción de licencias de Microsoft 365 o equivalente, a fin de brindar continuidad al servicio de mensajería, herramientas colaborativas y aplicativos en la nube, minimizando la interrupción del servicio y aumentando la seguridad de la información.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="539 584 1501 792"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de: S/7'944,007.32 soles - Año 2026: S/. 2'648,002.44 - Año 2027: S/. 2'648,002.44 - Año 2028: S/. 2'648,002.44																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios Internos - Usuarios externos																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1137 1501 1467"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>David Nuñez Bernales</td> <td>CAS-Adm. Herr. Colaborativas</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	David Nuñez Bernales	CAS-Adm. Herr. Colaborativas	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																										
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	David Nuñez Bernales	CAS-Adm. Herr. Colaborativas	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Proveer continuidad al servicio de correo basado en nube. - Proveer continuidad al servicio de gestión de proyectos basado en nube. - Proveer continuidad al servicio de Tableros de Control (Dashboards) basados en la nube - Reforzar la colaboración de documentos desde un entorno familiar. - Aumentar la seguridad implementando mecanismos de restricción de acceso a documentos compartidos, funciones de seguridad y cifrado alineadas a la R.M. N°129-2012-PCM, funciones de firma digital alineadas a la Ley N°28403, y funciones de protección de la información alineadas a la Ley N°2973314. - Provisionar el software de ofimática "Microsoft Office", activo crítico, en cumplimiento con el Plan de Recuperación de Desastres (DRP). 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.19																																																																							
Nombre del Proyecto	RENOVACIÓN DE LA SOLUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTINET O EQUIVALENTE DEL INDECOPI																																																																							
Alcance	<p>Contratar la adquisición de una solución de seguridad perimetral que reemplace al existente dado que el vigente al año 2026 quedara sin soporte de fabrica por desface tecnológico.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1481 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> <td style="background-color: blue;"></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/ 737,433.00 <ul style="list-style-type: none"> - Año 2026: S/737,433.00 - Año 2027: S/20,000 (prestación accesoria) 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1193 1481 1525"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer del servicio de renovación de licencias y mantenimiento correctivo de los equipos de seguridad perimetral del Indecopi para garantizar la operatividad y disponibilidad del mismo. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos correctivos. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UTI.20																																																																																			
Nombre del Proyecto	ADQUISICIÓN DE HEADSETS PARA EL CENTRO DE CONTACTO GENESYS																																																																																			
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																
2024				2025				2026																																																																												
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																																									
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																																																			
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 42,000.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/21,000.00 - Año 2026: S/21,000.00 																																																																																			
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																																			
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Helder Dominguez Fernández</td> <td>CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																																	
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																																	
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																	
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Helder Dominguez Fernández	CAS-Adm. Comunicac. y Seg. Perimetral	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																																																	
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Un adecuado equipamiento para los usuarios del Call center del Indecopi, que atienden las consultas de los ciudadanos. 																																																																																			
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																																			

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

 <p>Indecopi INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<h2>Ficha de Proyecto PGI.UTI.21</h2>																																																																							
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO																																																																							
Alcance	<p>Dotar de equipos de cómputo y periféricos al personal funcional y administrativo del Indecopi a nivel nacional, y brindar un soporte técnico oportuno.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="539 622 1501 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue;"></td> <td style="background-color: blue;"></td> <td style="background-color: blue;"></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	Anual																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 6'632,666.28 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2025: S/2 ' 210,888.76 - Año 2026: S/2 ' 210,888.76 - Año 2027: S/2 ' 210,888.76 																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1189 1501 1525"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Alipio Mariño Obregón</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jorge Diaz Calle</td> <td>ES2 Adm Help Desk</td> <td>Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jorge Diaz Calle	ES2 Adm Help Desk	Soporte de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
RESPONSABLE EQUIPO	Alipio Mariño Obregón	Ejecutivo 1	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jorge Diaz Calle	ES2 Adm Help Desk	Soporte de Tecnologías de la Información																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar de computadoras y periféricos. Incluye: despliegue de imágenes en los equipos, distribución, configuración y puesta en operación del servicio. - Brindar el soporte técnico con niveles de servicio para incidentes y requerimientos a través de la mesa de ayuda del Indecopi. - Atender la remediación de las vulnerabilidades técnicas. - Realizar el mantenimiento preventivo anual para garantizar la continuidad operativa de los equipos de cómputo. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UTI.22																																																												
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA TRANSMISIÓN DE DATOS DE REUNIÓN																																																												
Alcance	<p>El servicio de videoconferencias permite interactuar virtualmente sin restricción del tiempo y la distancia con aplicación a la Sede Central.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1476 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> <td style="background-color: lightblue;"></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse las licencias y/o sus soportes y mantenimientos)																																																												
Costo Estimado	<p>El costo total estimado es de S/. 20,000.00 soles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Año 2026: S/10,000.00 - Año 2027: S/10,000.00 																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1198 1476 1523"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>David Nuñez Bernales</td> <td>CAS- Adm. Herr. Colaborativas</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	David Nuñez Bernales	CAS- Adm. Herr. Colaborativas	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																										
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	David Nuñez Bernales	CAS- Adm. Herr. Colaborativas	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Disponer del servicio de renovación de licencias y mantenimiento correctivo de los equipos de seguridad perimetral del Indecopi para garantizar la operatividad y disponibilidad del mismo. - Mejorar y optimizar las configuraciones a través de las recomendaciones realizadas durante los mantenimientos correctivos. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UTI.23																																																												
Nombre del Proyecto	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO DE CINTAS TIPO LTO																																																												
Alcance	<p>Asegurar la salvaguarda de la información de las cintas tipo LTO, en un ambiente externo a la institución en condiciones de seguridad y disponibilidad que la institución requiera en el marco de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1484 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #FFD700;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #4CAF50;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #2196F3;"></td> <td style="background-color: #2196F3;"></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	Anual (Cada año deben renovarse dicho servicio)																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 65,760.00 soles <ul style="list-style-type: none"> - Año 2026: S/. 21,920.00 - Año 2027: S/. 21,920.00 - Año 2028: S/. 21,920.00 																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Internos - Usuarios externos 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1198 1484 1523"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Enith Giancaro Matias Herrera</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPO</td> <td>Hernan Urrutia Lerma</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Hans Richter Soto</td> <td>ES2-Adm. Data Center y Servicios de Backup</td> <td>Operaciones de Tecnologías de la Información</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información	RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Hans Richter Soto	ES2-Adm. Data Center y Servicios de Backup	Operaciones de Tecnologías de la Información																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Enith Giancaro Matias Herrera	Ejecutivo 1	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información																																																										
RESPONSABLE EQUIPO	Hernan Urrutia Lerma	Ejecutivo 2	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Hans Richter Soto	ES2-Adm. Data Center y Servicios de Backup	Operaciones de Tecnologías de la Información																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar el servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO con el objetivo de que estas se encuentran en un ambiente seguro y acondicionado de acuerdo con lo dispuesto en la resolución. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

10.2 Proyectos de Sistemas de Información

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.01																																																																							
Nombre del Proyecto	SICOB - CONTROLES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MULTAS Y SALDOS																																																																							
Alcance	<p>Implementar una interfaz de usuario para que realice la modificación de montos de la multa, almacenando la información de auditoría correspondiente a usuario que realiza la modificación, fecha y hora de la modificación y tipo de modificación realizada.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuario interno contará con la opción de edición de montos de las multas, incluyendo las que ya se encuentran en cobranza coactivo. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jiménez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de incidentes por errores en el monto de la multa. - Eliminar cuellos de botella al directamente realizar el cambio por el usuario y no depender de la OTI. - Contar con la información de auditoría para el control de los cambios realizados. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.02																																																																							
Nombre del Proyecto	SICOB - CONTROL DE FLUJOS DE ESTADOS DE LA COBRANZA COACTIVA																																																																							
Alcance	<p>Implementar una interfaz de usuario para que se ingrese el estado del expediente coactivo, almacenando la información de auditoría correspondiente a usuario que realiza la modificación, fecha y hora de la modificación y tipo de modificación realizada.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuario interno contará con la opción de agregar nuevos estados al expediente coactivo.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jiménez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo - Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de incidentes por errores en el estado del expediente coactivo. - Eliminar cuellos de botella al directamente realizar el cambio por el usuario y no depender de la OTI. - Contar con la información de auditoría para el control de los cambios realizados. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

-  ETAPA DE CONTRATACIÓN
-  ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
-  ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.03																																																																							
Nombre del Proyecto	SIR V2.0.2. CUMPLIMIENTO NORMATIVO																																																																							
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la implementación de las exigencias de la normativa vigente de Expediente Electrónico como la integración con el verificador de documentos y la firma por agente automatizado de los documentos que ingresan por la MDPV, en el siguiente periodo:</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución del siguiente servicio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con las implementaciones de acuerdo con los cambios normativos. - Usuarios externos contarán con funcionalidades de acuerdo con la normativa de Expediente Electrónico. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	- Sistema Integrado Resolutivo (SIR) alineado a las normativas vigentes.																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.04																																																																							
Nombre del Proyecto	SIR V2.0.3. MEJORAS PARA EL USUARIO INTERNO																																																																							
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la implementación de funcionalidades solicitadas y priorizadas por las áreas usuarias como la integración del Sistema Integrado Resolutivo (SIR) con el Buscador de Resoluciones, en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 627 1476 840"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	4 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios internos quienes contarán con las implementaciones y mejoras en la aplicación del SIR.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1220 1476 1579"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción en la carga laboral por las automatizaciones de tareas manuales que realiza el usuario interno. - Minimización de la tasa de incidencias debido a errores humanos. - Reducción de tiempos en los plazos de atención, debido a la automatización en los procesos. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

-  ETAPA DE CONTRATACIÓN
-  ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
-  ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.05																																																																							
Nombre del Proyecto	SIR V2.0.4. MEJORAS PARA EL USUARIO EXTERNO																																																																							
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la implementación de funcionalidades en beneficio de los administrados, como la incorporación del ingreso de los tipos de expedientes tipo IAC, IAC-SAC, LCC, ILCC, IMC en la Mesa de Partes Virtual para su ingreso al SIR. La implementación se realizará en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 604 1484 817"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios externos quienes contarán con las implementaciones y mejoras en la aplicación del SIR.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1108 1484 1590"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios digitales más simples y directos para la presentación de Denuncias y Escritos por los administrados. - Reducción en los requerimientos de información por parte de las áreas resolutivos debido al ingreso de Información de forma estructurada. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

-  ETAPA DE CONTRATACIÓN
-  ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
-  ETAPA DE OPERACIÓN

 Indecopi <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.06																																																																							
Nombre del Proyecto	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS V2.0. (POR CORREO)																																																																							
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la implementación de funcionalidades para las notificaciones vía correo electrónico, alineadas a la normativa vigente (incluyendo contar con el acuse de recibo). La implementación se realizará en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 539 1484 750"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes podrán realizar la notificación electrónica a correo electrónico y disponer de la constancia de notificación. - Usuarios externos quienes podrán confirmar la recepción de la notificación a correo electrónico desde una plataforma electrónica. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1115 1484 1594"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la correcta notificación al administrado, al cubrir todos los puntos exigibles por la normativa vigente. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.07																																																																							
Nombre del Proyecto	SIR PARA LAS ÁREAS DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA																																																																							
Alcance	<p>El alcance del proyecto considera la implementación de las áreas de Defensa de la Competencia en el Sistema Integrado Resolutivo que actualmente se encuentra registrada en el Sistema de Administración de Expedientes (SAE), la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 555 1484 763"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	12 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes podrán realizar la gestión resolutiva de los expedientes de acuerdo con sus competencias (Comisiones y Sala) y alineadas al Expediente Electrónico. - Usuarios externos quienes podrán realizar la consulta o visualización de los expedientes administrativos. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1099 1484 1579"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Carlos Rojas Huamán</td> <td>CAS-Profesional en ingeniería de sistemas</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con información integrada entre las diversas instancias. - Alineado a la normativa de Expediente Electrónico. - Mejorar la gestión de los expedientes permitiéndoles el control de sus plazos normativos y debido a la integración del SIR con otros sistemas. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.08																																																												
Nombre del Proyecto	CONSULTA PIDE 2.0. "INTEGRACIÓN CON MIGRACIONES V2.0."																																																												
Alcance	<p>Implementar la interfaz de usuario para la búsqueda de carné de extranjería por medio del consumo del web service del tipo REST previa autenticación vía obtención de Token. (PIDE)</p> <table border="1" data-bbox="518 577 1481 792" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	Usuarios internos que contarán con el buscador funcionando con API Rest y validación por Token.																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1169 1481 1532" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Liz Martel</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jiménez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Liz Martel	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Liz Martel	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de tecnología en el consumo de servicio de tipo REST, cambio que fue realizado por la superintendencia Nacional de Migraciones. - La validación del carné de extranjería permite la afiliación de extranjeros al sistema Reclama Virtual Audiencias. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.09																																																												
Nombre del Proyecto	"BUSCADOR DE RESOLUCIONES EN NUBE" - PRUEBA DE CONCEPTO																																																												
Alcance	<p>Realizar la actualización diaria de los documentos del Alfresco de Indecopi al Alfresco de la nube de la PCM, mediante la ejecución de un bachero jar.</p> <p>Realizar la migración de los documentos históricos del Alfresco Indecopi al Alfresco de la nube. Sistema Buscador de Resoluciones en la nube utilizando software libre.</p> <table border="1" data-bbox="517 582 1482 792" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td style="background-color: #cccccc;"></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios externos contarán con el Buscador de Resoluciones del Indecopi alojado en la nube del Estado Peruano lo cual permitirá un mejor performance de la aplicación. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="517 1171 1482 1563" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jimenez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jimenez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jimenez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Al Alojarse el Buscador de Resoluciones en la nube privada administrada por el Estado (PCM), se reducirá el uso de recursos en infraestructura del Indecopi. - Uso de software libre, como PostgreSQL, Tomcat, Alfresco Community. - Se contará con tabla de auditoría de los documentos migrados, así como los metadatos de este. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.10																																																																							
Nombre del Proyecto	SICOB: NUEVO MÓDULO DE ACUMULACIONES DE MULTAS																																																																							
Alcance	<p>Desarrollo del módulo de acumulación de expedientes coactivos, que comprende: Bandeja de solicitud de autorización de acumulación y desacumulación de CUM (código único de multas) y expedientes. Bandeja de aprobación o rechazo de acumulación y desacumulación. Proceso de acumulación permitiendo elegir el expediente acumulador. Proceso de des acumulación de CUMs, con los permisos y validaciones respectivas. Registro de información de los CUMs y expedientes originales. Registro de auditoría de las modificaciones realizadas en los CUMs y expedientes.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 689 1484 900"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	12 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuario interno contará con un nuevo módulo de acumulación de expedientes coactivos sin inconsistencias en montos y estados de los expedientes y CUMs.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1220 1484 1612"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jimenez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jimenez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jimenez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminación de incidentes generados por el actual proceso de acumulación y desacumulación de CUMs. - Contar con la información de auditoria para el control de los cambios realizados tales como montos iniciales, fechas y usuarios de modificación. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

-  ETAPA DE CONTRATACIÓN
-  ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
-  ETAPA DE OPERACIÓN

Ficha de Proyecto PGI.UPS.11

Nombre del Proyecto	MIGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES DE 11G A 19C																																																												
Alcance	<p>Mejorar la productividad, manejabilidad y seguridad de la base de datos para los procesos de gestión al tiempo que permite realizar transacciones de alta velocidad, análisis más detallados, seguridad permanente y un rápido desarrollo de aplicaciones.</p> <p>El alcance del proyecto considera las pruebas antes y después de la migración en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 672 1484 884"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con un proceso de gestión de datos optimizado permitiendo realizar transacciones de alta velocidad, análisis más detallados, seguridad permanente y un rápido desarrollo de aplicaciones - Usuarios Externos experimentarán alto rendimiento y escalabilidad, disponibilidad y confiabilidad. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1377 1484 2016"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan José Carrión Barrios</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jiménez</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan José Carrión Barrios	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo																																																										

			“Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos	
	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos
	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos”
	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Pablo Baldoceca Mejía	Practicante pre-profesional	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos
	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Wilfredo Futuri Illa	Practicante pre-profesional	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos
	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carla Yupanqui	Planilla-Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo “Calidad de Sistemas”
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora del rendimiento, mayor seguridad, escalabilidad y facilidad en la administración de las bases de datos. - Contar con una base de datos que tenga soporte por parte del fabricante. 			
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna			

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.12																																																																							
Nombre del Proyecto	REGISTRO DE OBRAS – LICENCIAS Y CESIONES																																																																							
Alcance	<p>La implementación de dos módulos, el módulo externo contempla la presentación de la solicitud de registro de obras Licencias y Cesiones en línea, y el módulo interno contempla el trámite de las solicitudes de Licencias y Cesiones presentadas en línea hasta la resolución y notificación.</p> <table border="1" data-bbox="518 582 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma estable y segura para realizar el trámite de las solicitudes ingresadas en línea. - Usuarios Externos quienes contarán con servicios digitales amigables y de fácil acceso y uso. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1142 1484 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción de tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. - Disponibilidad de datos e información para la toma de decisiones. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.13																																																																							
Nombre del Proyecto	REGISTRO DE OBRAS – CATÁLOGO (MÚLTIPLE) BASE DE DATOS / COMPILACIONES																																																																							
Alcance	<p>La implementación de dos módulos, el módulo externo contempla la presentación de la solicitud de registro de obras Catálogo (Múltiple) base de datos, y el módulo interno contempla el trámite de las solicitudes de Catálogo (Múltiple) base de datos presentadas en línea hasta la resolución y notificación.</p> <table border="1" data-bbox="518 582 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma estable y segura para realizar el trámite de las solicitudes ingresadas en línea. - Usuarios Externos quienes contarán con servicios digitales amigables y de fácil acceso y uso. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1142 1484 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción de tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. - Disponibilidad de datos e información para la toma de decisiones. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.14																																																												
Nombre del Proyecto	REGISTRO DE OBRAS – AUDIOVISUALES																																																												
Alcance	<p>La implementación de dos módulos, el módulo externo contempla la presentación de la solicitud de registro de obras Audiovisuales en línea, y el módulo interno contempla el trámite de las solicitudes de Audiovisuales presentadas en línea hasta la resolución y notificación.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 589 1484 797"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma estable y segura para realizar el trámite de las solicitudes ingresadas en línea. - Usuarios Externos quienes contarán con servicios digitales amigables y de fácil acceso y uso. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1149 1484 1538"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción de tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. - Disponibilidad de datos e información para la toma de decisiones. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.15																																																																							
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS TIPOS DE REGISTRO DE PATENTES – SSE DIN																																																																							
Alcance	Implementación de mejoras en el sistema de registro, reportes y generación de documentos de las resoluciones, títulos y notificaciones. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo: <table border="1" data-bbox="518 577 1481 790"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios internos quienes contarán con mejoras en el sistema cliente a nivel de registro, reportes y documentos.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1142 1481 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reduce el tiempo de búsqueda de documentos. - Agiliza los procesos y trámites. - Mejora la productividad del personal. - Mejora la comunicación entre las diferentes áreas de la organización. - Aumenta la confianza de los usuarios. - Disminuye el uso de papel y otros materiales. - Agiliza los procesos ya que reduce los costos operativos 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.16																																																												
Nombre del Proyecto	ACTOS MODIFICATORIOS DE REGISTRO DE MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO																																																												
Alcance	<p>Implementación de la prueba de concepto de actos modificatorios del registro marcas la cual contempla un módulo externo web para la presentación de las solicitudes de actos. Un módulo interno para la gestión del trámite de las solicitudes presentadas a través de la plataforma SEL hasta la notificación de la resolución.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 616 1484 828"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	9 meses																																																												
Costo Estimado	S./73,000 (BID)																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma estable y segura para realizar el trámite de las solicitudes ingresadas en línea. - Usuarios Externos quienes contarán con servicios digitales amigables y de fácil acceso y uso. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1176 1484 1568"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir los riesgos de los errores humanos al trasladar información o por omisiones en la creación de un asiento. - Acceso inmediato a información actualizada de los registros de marcas y otros signos distintivos, que no solo permitirá brindar una atención oportuna y eficiente a los ciudadanos, sino además permitirá tener una mayor transparencia de la información. - Mejora la eficiencia de la administración pública y por ende incrementa la calidad y confianza en el sistema de propiedad intelectual. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.17																																																																							
Nombre del Proyecto	AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTERNA DE MARCAS																																																																							
Alcance	Implementación de mejoras en el sistema de la gestión interna de marcas para los trámites de las solicitudes ingresadas en línea. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo: <table border="1" data-bbox="518 582 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma más estable y segura para realizar el trámite de las solicitudes ingresadas en línea. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1142 1484 1534"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir los riesgos de los errores humanos al trasladar información o por omisiones en la creación de un asiento. - Acceso inmediato a información actualizada de los registros de marcas y otros signos distintivos, que no solo permitirá brindar una atención oportuna y eficiente a los ciudadanos, sino además permitirá tener una mayor transparencia de la información. - Mejora la eficiencia de la administración pública y por ende incrementa la calidad y confianza en el sistema de propiedad intelectual. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 Indecopi <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.18																																																																						
Nombre del Proyecto	PAGO DE ANUALIDADES DE PATENTES EN LÍNEA																																																																						
Alcance	<p>Implementación de una plataforma para la presentación de pago de anualidades en línea la cual permitirá registrar los pagos correspondientes a las anualidades de patentes de invención y certificados de obtentor de acuerdo con el periodo de pago.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="539 584 1501 792"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>											2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																															
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																												
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																						
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																						
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con los pagos de anualidades ingresados en línea para realizar control, reporte y estadísticas. - Usuarios Externos experimentarán el uso del servicio en línea desde cualquier lugar y en cualquier momento y de manera más rápida y confiable. 																																																																						
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1196 1501 1498"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>												NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																				
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																				
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																				
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																				
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - El pago en línea es más rápido que el pago presencial y se podrá realizar en cuestión de minutos. - Ahorro en tiempo y dinero al no requerir de una persona intermedia y de impresión en papel. - Podrá acceder a su historial de pagos en línea. 																																																																						
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																						

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <p>Indecopi INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<h2>Ficha de Proyecto PGI.UPS.19</h2>																																																												
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE OBRAS SOFTWARE EN LÍNEA																																																												
Alcance	<p>La implementación de dos módulos, el módulo externo contempla la presentación de la solicitud de registro de obras Software en línea, y el módulo interno contempla el trámite de las solicitudes de Audiovisuales presentadas en línea hasta la resolución y notificación.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="539 629 1501 837"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma para el seguimiento de las solicitudes de registro de obras software ingresados en línea. - Usuarios Externos experimentarán el uso del servicio en línea desde cualquier lugar y en cualquier momento y de manera más rápida y confiable. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1240 1501 1543"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción de tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. - Disponibilidad de datos e información para la toma de decisiones. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <p>Indecopi INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<h2>Ficha de Proyecto PGI.UPS.20</h2>																																																												
Nombre del Proyecto	NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DIN CON MÓDULO EXTERNO - 1ERA ETAPA																																																												
Alcance	<p>Implementación de una plataforma para realizar la asesoría virtual de patentes a fin de determinar si un invento es patentable o no. Así mismo también contará con el módulo de presentación de la solicitud validando la tasa correspondiente hasta la generación del expediente en la DIN (Patentes, modelos y diseños - Plataforma de asesoría virtual hasta la solicitud de presentación de patente). El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="539 544 1500 757"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	2 años																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma para el seguimiento de las solicitudes de registro de patentes ingresadas en línea. - Usuarios externos experimentarán el uso del servicio en línea desde cualquier lugar y en cualquier momento y de manera más rápida y confiable. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1070 1500 1552"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Richard Arias Arias</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Juan Carrión</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan Carrión	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																				
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Richard Arias Arias	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Juan Carrión	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción de tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. - Disponibilidad de datos e información para la toma de decisiones. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.21																																																																						
Nombre del Proyecto	NUEVO MÓDULO SISTEMA DE REGISTRO DE OBRAS - FONOGRAMAS																																																																						
Alcance	Implementación del nuevo módulo “Registro de Fonogramas” en la plataforma de Registro Virtual de Obras. Este módulo permite el registro obras de tipo Fonograma hasta la emisión de la resolución del certificado. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo: <table border="1" data-bbox="539 577 1501 790"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>											2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																															
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																												
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																						
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																						
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios Externos quienes contarán con servicios digitales seguros. - Ahorro en tiempo al ciudadano. 																																																																						
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="539 1144 1501 1536"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”</td> </tr> </tbody> </table>												NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																				
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																																				
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																				
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos”																																																																				
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - El ciudadano podrá realizar el registro de obra tipo Fonograma en línea sin necesidad de acercarse a las oficinas de Indecopi ofreciendo un mejor servicio al ciudadano. - Fecha y hora de creación precisa, lo que puede ayudar a demostrar la propiedad intelectual en caso de una disputa. - Eliminación de costos de impresión y envío de documentos físicos. - Reducción del tiempo y recursos humanos dedicados al proceso manual. - Mayor transparencia en la gestión de las solicitudes. 																																																																						
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																						

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.22																																																																							
Nombre del Proyecto	ASISTENTE VIRTUAL MARCAS - PRUEBA DE CONCEPTO																																																																							
Alcance	<p>Prueba de concepto de la implementación de un chatbot, capaz de responder a las preguntas frecuentes relacionadas con la búsqueda de marcas con la posibilidad de comunicación de este aplicativo con los servicios del Indecopi.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	9 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios externos quienes contarán con servicios digitales de apoyo en sus trámites y consultas.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saut Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saut Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saut Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de tiempos de respuesta a preguntas frecuentes relacionadas al trámite de marcas. - Enfoque en la atención de consultas más especializadas por personal de Indecopi. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.23																																																																							
Nombre del Proyecto	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2018, 2019																																																																							
Alcance	<p>Se implementarán los controles necesarios según Informes de escaneo de vulnerabilidades del 2018, 2019). El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 584 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma más segura para realizar trabajos. - Usuarios externos quienes contarán con servicios digitales más seguros. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1146 1484 1536"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar servicios digitales más seguros, alineados a estándares de aplicaciones seguras. - Brindar una mayor disponibilidad de servicios. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	<h3 style="text-align: center;">Ficha de Proyecto PGI.UPS.24</h3>																																																												
Nombre del Proyecto	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2020, 2021																																																												
Alcance	<p>Se implementarán los controles necesarios según Informes de escaneo de vulnerabilidades del 2020, 2021). El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th><th>TRI 2</th><th>TRI 3</th><th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td style="background-color: #cccccc;"></td><td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma más segura para realizar trabajos. - Usuarios externos quienes contarán con servicios digitales más seguros. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar servicios digitales más seguros, alineados a estándares de aplicaciones seguras. - Brindar una mayor disponibilidad de servicios. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.25																																																																							
Nombre del Proyecto	ATENCIÓN DE VULNERABILIDADES 2022, 2023																																																																							
Alcance	<p>Se implementarán los controles necesarios según Informes de escaneo de vulnerabilidades del 2022, 2023). El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo:</p> <table border="1" data-bbox="518 584 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes contarán con una plataforma más segura para realizar trabajos. - Usuarios externos quienes contarán con servicios digitales más seguros. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1146 1484 1536"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Saul Shiraishi</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Julio Huamán Moncada</td> <td>Analista Programador de TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Saul Shiraishi	Ejecutivo 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Julio Huamán Moncada	Analista Programador de TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar servicios digitales más seguros, alineados a estándares de aplicaciones seguras. - Brindar una mayor disponibilidad de servicios. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.26																																																																							
Nombre del Proyecto	AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE TASAS, SERVICIOS Y MULTAS																																																																							
Alcance	Implementación de un módulo de Devolución de tasas, servicios y multas que permitirá a los usuarios externos realizar la solicitud en línea. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s): <table border="1" data-bbox="518 584 1484 795"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	12 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 soles Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos de la Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) quienes administran los procesos Contable Financiero. - Usuarios externos quienes presentarán solicitarán en línea la devolución de los pagos realizados. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1169 1484 1680"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo 1</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jean Paul Jiménez</td> <td>Especialista 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo 1	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jean Paul Jiménez	Especialista 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Resolutivos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Automatización en línea del proceso de devolución de tasas, reduciendo actividades manuales. - Reducción de tiempo en atención de devoluciones. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.27																																																												
Nombre del Proyecto	SIA V2024.0.1 - MÓDULOS DE RECURSOS HUMANOS																																																												
Alcance	<p>Implementación de nuevas funcionalidades de mejoras solicitadas por la Oficina de Recursos Humanos (ORH) en los módulos de Asistencia y Planilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modulo Planilla: Generación del archivo TXT para la carga al sistema MCPP del MEF. Módulo de Asistencia: Actualización automática de información cuando un colaborador reingresa a laborar a Indecopi, nueva funcionalidad de actualización de horas de sobre tiempo el personal, nuevo reporte. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	9 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 41,423.90 (119 horas) Se realizará con recursos internos y externos																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios internos de la Oficina de Recursos Humanos (ORH) quienes administran los procesos de Gestión Humana. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
Análisis Costo - Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> Automatizar los procesos de la Oficina de Recursos Humanos (ORH) proceso, reduciendo los errores y el trabajo manual. Mejorar la gestión de Asistencia en la obtención de la información. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	<h2 style="text-align: center;">Ficha de Proyecto PGI.UPS.28</h2>																																																												
Nombre del Proyecto	SIA V2024.0.2 - MÓDULO DE TESORERÍA																																																												
Alcance	<p>Implementación de nuevas funcionalidades de mejoras solicitadas por la Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) en el módulo de Tesorería.</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificación del comprobante de pago emitido por el SIA. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1" data-bbox="518 616 1484 828"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 8,702.50 (25 horas) Se realizará con recursos internos y externos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios internos de la Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) quienes administran los procesos Contable Financiero. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1176 1484 1568"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de la normativa. 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.29																																																												
Nombre del Proyecto	SIA V2024.0.3 - PLANEAMIENTO																																																												
Alcance	<p>Implementación de nuevas funcionalidades de mejoras solicitadas por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y modernización (OPM) en el módulo de presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Automatizar el proceso de carga masiva del presupuesto para el inicio de año desde una plantilla Excel. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 24,367.00 (70 horas) Se realizará con recursos internos y externos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios internos de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y modernización (OPM) quienes administran los procesos del presupuesto del Indecopi. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la apertura del presupuesto dentro del plazo requerido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y modernización (OPM). 																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.30																																																																							
Nombre del Proyecto	SIA V2024.0.4 - CONTABILIDAD																																																																							
Alcance	Implementación de nuevas funcionalidades de mejoras solicitadas por la Unidad de Finanzas y Contabilidad – UFC en el módulo de Contabilidad. <ul style="list-style-type: none"> Mejora módulo de Contabilidad que permita la ejecución del proceso RVIE y RCE de acuerdo con el sistema integrado de registros electrónicos – SIRE. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s): <table border="1" data-bbox="518 651 1484 860"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 31.329.00 (90 horas). Se realizará con recursos internos y externos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios internos de Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) quienes administran los procesos Contable Financiero.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1211 1484 1599"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo “Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas”																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo “Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	- Cumplimiento de la normativa.																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	<h2 style="text-align: center;">Ficha de Proyecto PGI.UPS.31</h2>																																																																							
Nombre del Proyecto	SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS																																																																							
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematización de la presentación y atención de solicitudes de fraccionamiento y sus recursos de reconsideración. Los documentos presentados por el solicitante, así como las cédulas y resoluciones generadas por la UFC se guardarán en el Gestor de Documentos OpenKM. - Este sistema se integra con el Sistema de cobranza Coactiva (SICOB) y Notificaciones electrónicas. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	3 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos quienes realizarán seguimiento a las solicitudes de fraccionamiento y recursos de reconsideración presentadas por los usuarios externos y al final la Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) previa evaluación le otorgará o denegará la solicitud. - Usuarios externos quienes presentarán sus solicitudes de fraccionamiento y recursos de reconsideración a sus multas impuestas y que están consentidas en el sistema SICOB. 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Carlos Rojas Huamán</td> <td>CAS-Profesional en ingeniería de sistemas</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Automatización del proceso de Fraccionamiento, eliminando actividades manuales. - Reducción de tiempo para el ciudadano en la presentación de sus trámites mediante una herramienta en línea. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.32																																																																							
Nombre del Proyecto	UNIFICACIÓN DE BASE DE DATOS DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD)																																																																							
Alcance	<p>El Sistema de Gestión Documental (SGD), que se encuentra alineado al Modelo de Gestión Documental (MGD), permite tramitar electrónicamente la documentación externa e interna y cuenta con el uso de firmas y certificados digitales con pleno valor legal, otorgando a los documentos electrónicos la misma equivalencia funcional que los generados por medios convencionales (documentos impresos en soporte papel). La información desde el 2019 hacia atrás se encuentra almacenada en Base de Datos, por lo que, se realizará la migración de la información hacia un Gestor de Contenidos como Open KM. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1" data-bbox="518 645 1484 855"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios internos quienes tendrán acceso centralizado desde el Gestor de contenidos Open KM a los documentos recibidos / emitidos en el SGD.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1146 1484 1653"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Carlos Rojas Huamán</td> <td>CAS-Profesional en ingeniería de sistemas</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jaqueline Mateo Montes</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	CAS-Profesional en ingeniería de sistemas	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción del espacio de almacenamiento y de la generación de backups. - Acceso centralizado a los documentos, disponibilidad y continuidad del aplicativo. - Minimizar el riesgo de pérdida de documentos. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.33																																																																							
Nombre del Proyecto	PISAC - IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES																																																																							
Alcance	<p>Implementación de un Padrón de Proveedores que les permita gestionar los reclamos y otros trámites para el mantenimiento por parte de las áreas usuarias. Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bandeja de Padrón de Proveedores. - Edición, consulta, anulación, búsqueda de Padrón de Proveedores. - Registro, actualización, anulación de contactos en los reclamos en Trámite. - Exportar Padrón de Proveedores. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 22,500.00 Se realizará con recursos internos y externos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios internos permitiendo la gestión eficiente de los proveedores / reclamados que son parte de un reclamo en el aplicativo PISAC. - Áreas usuarias de atención al ciudadano: SBC y ORIs 																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jaqueline Mateo Montes</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar de forma centralizada la información de los proveedores y los contactos, así como los documentos asociados a su afiliación. - Automatizar el registro de los contactos de los proveedores provenientes del reclamo virtual audiencia. - Mantener actualizada la información de los contactos de un proveedor en los reclamos en trámite, permitiendo así comunicación oportuna sobre los reclamos. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

	Ficha de Proyecto PGI.UPS.34																																																																							
Nombre del Proyecto	SIA RRHH- OEFA - EVALUACIÓN																																																																							
Alcance	<p>Despliegue del SIA RHH OEFA en los ambientes de desarrollo para la evaluación funcional (por parte de la Oficina de Recursos Humanos - ORH) y evaluación técnica (por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI) con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo de Asistencia • Módulo de Selección • Módulo de Planilla <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	12 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios internos de Oficina de Recursos Humanos (ORH) quienes administran los procesos de Gestión Humana.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizabeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizabeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizabeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	- Posibilidad de implementar el SIA RRHH- OEFA en el Indecopi, generando ahorros en costos de mantenimiento en la herramienta actual SIA.																																																																							
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 <p>Indecopi INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>	<h2>Ficha de Proyecto PGI.UPS.35</h2>																																																												
Nombre del Proyecto	RECLAMA VIRTUAL 2.0.: MECANISMOS DE SEGURIDAD																																																												
Alcance	<p>Implementación de mecanismos de seguridad para cumplir con la confidencialidad, Integridad y Disponibilidad en el uso del sistema.</p> <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1" data-bbox="518 560 1484 772"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios externos quienes contarán con un aplicativo más seguro para el registro de sus reclamos. 																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1097 1484 1556"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jaqueline Mateo Montes</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Carlos Rojas Huamán</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir ataques por fallas de seguridad a los servicios de la entidad. - Mejorar la performance del aplicativo y asegurar la disponibilidad del servicio. - Salvaguardar la confidencialidad de los datos gestionados por nuestros aplicativos. - Garantizar la seguridad y confianza digital entre los ciudadanos. 																																																												
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																												

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

 Indecopi <small>INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</small>	Ficha de Proyecto PGI.UPS.36																																																																							
Nombre del Proyecto	RECLAMA VIRTUAL AUDIENCIAS: MECANISMOS DE AUTENTICACIÓN																																																																							
Alcance	Implementación de un mecanismo de verificación de autenticación en el sistema de Reclama Virtual Audiencias que permita acceder de un modo seguro y fácil de verificación de identidad que funciona mediante la generación de códigos. El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s): <table border="1" data-bbox="518 589 1484 797"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>												2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																																
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																													
Tiempo o Plazo Estimado	6 meses																																																																							
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																																							
Beneficiarios (internos o externos)	- Usuarios Externos quienes contarán con un aplicativo más seguro para la gestión de las audiencias.																																																																							
Responsable del proyecto	<table border="1" data-bbox="518 1106 1484 1554"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Jaqueline Mateo Montes</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Carlos Rojas Huamán</td> <td>Especialista en gestión de procesos y proyectos TI</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>													NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																								
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																																					
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																																					
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Jaqueline Mateo Montes	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Carlos Rojas Huamán	Especialista en gestión de procesos y proyectos TI	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																																					
Análisis Costo – Beneficio	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar mecanismos de autenticación seguros para reducir ataques por fallas de seguridad a los servicios de la entidad. - Mejorar la performance del aplicativo y asegurar la disponibilidad del servicio y así como la continuidad de este. 																																																																							
Tipo de Proyecto	De cara al ciudadano o administrado																																																																							

- ETAPA DE CONTRATACIÓN
- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
- ETAPA DE OPERACIÓN

Ficha de Proyecto PGI.UPS.37

Nombre del Proyecto	SIGA- OEFA - EVALUACIÓN																																																												
Alcance	<p>Despliegue del SIGA- OEFA en los ambientes de desarrollo para la evaluación funcional (por parte de la Oficina de Recursos Humanos - ORH) y evaluación técnica (por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información - OTI) con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de los procesos del área de OPM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación ○ Presupuesto • Evaluación de los procesos del área de UAB: <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesos de Selección ○ Estudio de Mercado ○ Contrataciones ○ Seguimiento Contractual • Evaluación de los procesos del área de Finanzas <ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorería (Caja Chica, Viáticos, Devengados, Otros) ○ Contabilidad. <p>El alcance del proyecto considera la ejecución en el siguiente periodo(s):</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> <th>TRI 1</th> <th>TRI 2</th> <th>TRI 3</th> <th>TRI 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: #cccccc;"></td><td style="background-color: #cccccc;"></td><td style="background-color: #cccccc;"></td><td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2024				2025				2026				TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																				
2024				2025				2026																																																					
TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4	TRI 1	TRI 2	TRI 3	TRI 4																																																		
Tiempo o Plazo Estimado	12 meses																																																												
Costo Estimado	El costo total estimado es de S/. 0.00 Se realizará con recursos internos.																																																												
Beneficiarios (internos o externos)	Usuarios internos de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y modernización (OPM), Unidad de Finanzas y Contabilidad (UFC) y Unidad de Abastecimiento (UAB) quienes administran los procesos.																																																												
Responsable del proyecto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE UNIDAD</td> <td>Milagros del Rosario Manrique Lemus</td> <td>Ejecutivo</td> <td>Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE EQUIPOS</td> <td>Lizbeth Martel Salguero</td> <td>Ejecutivo 2</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA RESPONSABLE</td> <td>Paul Espinoza Rivera</td> <td>Especialista 1</td> <td>Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	UNIDAD	RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"	RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"	ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																												
	NOMBRE	CARGO	UNIDAD																																																										
RESPONSABLE UNIDAD	Milagros del Rosario Manrique Lemus	Ejecutivo	Equipo de Trabajo "Proyectos, Desarrollo y Calidad de Sistemas"																																																										
RESPONSABLE EQUIPOS	Lizbeth Martel Salguero	Ejecutivo 2	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
ESPECIALISTA RESPONSABLE	Paul Espinoza Rivera	Especialista 1	Sub-Equipo de Trabajo "Proyectos y desarrollo de Sistemas Administrativos"																																																										
Análisis Costo – Beneficio	- Posibilidad de implementar el SIA RRHH- OEFA en el Indecopi, generando ahorros en costos de mantenimiento en la herramienta actual SIA.																																																												
Tipo de Proyecto	De Gestión Interna																																																												

	ETAPA DE CONTRATACIÓN
	ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN
	ETAPA DE OPERACIÓN