



Oficina de Gestión de Recursos Humanos del HEVES, que expide mensualmente dicha entidad, según corresponda.

La aplicación del descuento no tiene naturaleza disciplinaria, empero, no exime al servidor/a de las acciones para el deslinde de responsabilidad cuando corresponda.

Las inasistencias justificadas y las tardanzas dan lugar a los descuentos correspondientes equivalentes al valor íntegro de la remuneración y compensación total correspondiente al tiempo no laborado, en el mes que se produce"

Que, mediante el informe de visto, el Responsable de Liquidación de la Compensación de Gestión del Empleo, concluye efectuar los descuentos por inasistencias, tardanzas y permisos sin goce de remuneración por motivos particulares del personal Nombrado y Contratado a Plazo Fijo de los grupos ocupaciones Médicos, Profesionales de la Salud, Profesionales y Técnicos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador y personal destacado a otras dependencias, correspondiente al mes de junio 2024, en la Planilla Única de Pagos del mes de julio 2024;

Con el visado del Responsable de Liquidación de la Compensación y el Coordinador de Gestión del Empleo de la Oficina de Recursos Humanos;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM;

En uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA, Artículo 13.2 delegar, a las Oficinas de Recursos Humanos o quien haga sus veces, de las Direcciones de Redes Integradas de Salud (DIRIS), Institutos Nacionales Especializados y Hospitales del Ministerio de Salud, de conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la facultad de formalizar acciones de personal: o) Descuentos por inasistencias, tardanzas y permisos particulares;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- Efectuar**, los descuentos por inasistencias y tardanzas del personal Nombrado y Contratados a Plazo Fijo del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, correspondiente al mes de junio 2024, en la Planilla Única de Pagos del mes de Julio 2024, por la suma de: cinco mil ciento setenta y cuatro con 39/100 soles (S/. 5,174.39), conforme al Anexo 01 que forma parte de la presente resolución.

**Artículo Segundo.- Disponer**, que el Área de Gestión de la Compensación de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, que ejecute y de cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución, en la Planilla Única de Pagos.

**Artículo Tercero. – Autorizar** a la Unidad de Economía, de la Oficina de Administración del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, abonar a la cuenta corriente N° 00-068-390737 del Banco de la Nación que corresponde al Sub Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo – SUB CAFAE del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

**Artículo Cuarto. – Encargar** a la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIA VILLA EL SALVADOR

C.P.C PEDRO FRANKLIN LEÓN PAREJA  
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS