



# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“Año de la Universalización de la Salud”

## Resolución de Alcaldía N° 186-2020-MPA-“A”

Ayabaca, 12 de Marzo del 2020



VISTA:

La Carta N° 001-2020-MPA-KEPS de fecha 12 de Febrero del 2020, suscrito por la Srta. Karen Sthefany Salvador Peña, quien solicita pago de vacaciones truncas del año 2019, y;



CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, con Carta N° 001-2020-MPA-KEPS de fecha 12 de Febrero del 2020, suscrito por la Srta. Karen Sthefany Salvador Peña, quien solicita pago de vacaciones truncas del año 2019, por lo que adjunta Contrato Administrativo de Servicios.



Que, mediante el Informe N° 094-2020-SGRH-MPA, de fecha 13 de Febrero del 2020, el Sub Gerente de Recursos Humanos, alcanza liquidación de vacaciones truncas de la Ex Servidora CAS Srta. KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA, quien solicita el pago de sus Vacaciones Truncas de fecha del 01-03-2019 hasta el 31-05-2019, según Contrato Administrativo de Servicios N° 070-2019-ADM y Adenda N° 01 del Contrato Administrativo de Servicios, como ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA, de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

### LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS.



A) DATOS PERSONALES:	
APELLIDOS Y NOMBRES	: SALVADOR PEÑA KAREN STHEFANY
B) VACACIONES TRUNCAS AÑO 2019	
DEL (01-03-2019 AL 31-05-2019)	
(150.00 X 03 MESES)	: S/. 450.00
TOTAL BRUTO	: S/. 450.00
C) DESCUENTOS	
SNP 13 %	: S/. 58.50
IMPUESTO A LA RENTA 4TA CATEGORIA	: S/ 0.00



# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“Año de la Universalización de la Salud”

## Resolución de Alcaldía N° 186-2020-MPA-“A”

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, y Ley N° 29849 Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorgar Derechos Laborales en su Artículo 08; le estamos alcanzando copias de las Boletas de Pago del año 2019.

Que, con Memorándum N° 425-2020-MPA-GAF de fecha 14 de Febrero del 2020, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita Certificación de Crédito Presupuestario, para Liquidación de Vacaciones Truncas a nombre de la Ex Servidora CAS. Srta. KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA, en atención al Informe N° 094-2020-SGRH-MPA, del Subgerente de Recursos Humanos.

Que, con Informe N° 304-2020-MPA-GAJ, de fecha 03 de Marzo del 2020, el Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión legal favorable sobre compensación por vacaciones truncas, opinando por la procedencia del pago de vacaciones truncas a favor de KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA; en su condición de Ex Servidora Contratada bajo la modalidad CAS durante el año 2019, siendo ello así, dicho pago deberá contar con la respectiva disponibilidad presupuestal de conformidad con lo previsto en el artículo 41° Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, corresponde a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para los fines descritos, a efectos de que posteriormente se emita el acto resolutorio pertinente que formaliza el pago de dicho beneficio.

Que, de la revisión de los instrumentales que forman parte del presente expediente se ha llegado a determinar que la Srta. KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA, ha prestado servicios en la Municipalidad Provincial de Ayabaca, durante el año 2019 desde el 01 de marzo hasta el 31 de Mayo del 2019 como ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA SUB GERENCIA DE TESORERIA, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios-CAS regulado por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento el Decreto Legislativo 075-2008-PCM y sus normas modificatorias, el cual en su artículo 8° numeral 8.6 señala que si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpido en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cincuenta por cien (50%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese.

Asimismo el inciso f) del artículo 6° de la Ley N° 29849, vigente a partir del 07 de Abril del 2012, señala que el Contrato Administrativo de Servicios otorga al Trabajador vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.

Que, mediante Informe N° 118-2020-MPA-GPP, de fecha 06 de Marzo del 2020, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, comunica la Cobertura y Certificación Presupuestal debidamente adjunta para la Liquidación de Vacaciones Truncas a nombre de al Ex Servidora CAS Srta. KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA según el siguiente detalle:



H/C. : 000000842-2020  
MFTA : 0017 Gerenciar Recursos Materiales, Humanos y Financieros



# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“Año de la Universalización de la Salud”

## Resolución de Alcaldía N° 186-2020-MPA-“A”

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6 del Art. 20° concordante con el Art. 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** APROBAR el pago de Vacaciones Truncas a favor de la Ex Servidora CAS, Srta. KAREN STHEFANY SALVADOR PEÑA, por el monto de S/.450.00 (Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles), correspondiente al año 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

• Líquido a pagar	S/.	391.50
• Descuento SNP 13%	S/.	58.50
• Aporte a ESSALUD 9%	S/.	0.00

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** RESPONSABILIZAR a la Subgerencia de Recursos Humanos sobre los cálculos y fechas establecidas en las normas señaladas.

**ARTÍCULO TERCERO.-** AUTORIZAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.-** ENCARGAR a la Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, cumpla con publicar la presente en el portal institucional: [www.muniayabaca.gob.pe](http://www.muniayabaca.gob.pe)

**ARTÍCULO QUINTO.-** NOTIFICAR la presente, a Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Órgano de Control Institucional - OCI, Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística y a la interesada, para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
FRANCISCO DELGADO ESPER  
ALCALDE (a)

