

ANEXO N° 01

ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2023

CENTRO DE COSTOS / ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO POR ACTIVIDAD	COSTO TOTAL
CONCEJO MUNICIPAL		S/ 50,000.00
Acuerdos de Concejo Municipal	25,000.00	
Dictámenes de Comisiones de Regidores.	25,000.00	
ALCALDIA		S/ 95,000.00
Firma de Acuerdo de Consejo	S/ 5,000.00	
Emite Resoluciones de Alcaldía	S/ 5,000.00	
Firma de Decretos de Alcaldía	S/ 5,000.00	
Gestiones para Búsqueda de Financiamiento para Proyectos de Desarrollo Distrital	S/ 20,000.00	
Celebración de Firma de Convenios de Impacto Social - Económico	S/ 20,000.00	
Reuniones de Coordinación con las diferentes Organizaciones Sociales del Distrito	S/ 20,000.00	
Verificación de Programas, Actividades y demás intervenciones municipales en ejecución de proyectos e inversiones en el Distrito	S/ 10,000.00	
Verificación de ejecución de Obras en ejecución de proyectos e inversiones en el Distrito	S/ 10,000.00	
-ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		S/ 137,349.00
Servicios relacionados - evaluación de denuncias	S/ 888.00	
Servicios relacionados - atención de expedientes del congreso, fiscalía y poder judicial	S/ 188.00	
Servicios relacionados - Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	S/ 3,120.00	
Servicios relacionados - Seguimiento a las acciones para el tratamiento de las situaciones adversas resultantes del servicio de control simultáneo	S/ 128.00	
Servicios relacionados - verificación del registro de sujetos obligados en el sistema de declaraciones juradas de ingresos y bienes y rentas	S/ 176.00	
Servicio relacionado - verificación de las acciones adoptadas por las entidades respecto a los declarantes omisos a presentar sus DIJBR	S/ 310.00	
Servicios relacionados - verificación al cumplimiento a la presentación de la lista de nombramientos y contratos	S/ 264.00	
Servicios relacionados - seguimiento a la implementación del SCI en la entidad	S/ 220.00	
Servicios relacionados - evaluación a la implementación del SCI en la entidad	S/ 292.00	
Servicios relacionados - seguimiento a la presentación de rendición de cuentas de titulares	S/ 4,508.00	
Actividades operativas sin producto identificado	S/ 126,885.00	
Servicio de control simultáneo	S/ 290.00	
Servicios de controles posteriores	S/ 80.00	
-PROCURADORIA MUNICIPAL		S/ 60,000.00
Contamos con Casilla electrónica ante el poder judicial	S/ 6,000.00	
Apersonados en los procesos respectivos	S/ 6,000.00	
Representación ante SUNAFIL	S/ 6,000.00	
Tramitamos en el día de la documentación que ingresa a la oficina	S/ 6,000.00	
Presencia en audiencias virtuales	S/ 6,000.00	
Presencia en el poder judicial y ministerio público sede Loreto	S/ 6,000.00	
Presentamos Escritos de contestación de denuncias y/o demandas en plazo de ley	S/ 6,000.00	
Trabajamos o articuladamente con la Oficina de Recursos Humanos, Asesoría Legal y Secretaría Técnica.	S/ 6,000.00	
Revisión de Expedientes cuando la situación lo amerita	S/ 6,000.00	
Representamos a la Municipalidad en diferentes diligencias	S/ 6,000.00	
-OFICINA DE ADM. DE PVL		S/ 1,323,874.00
Empadronamiento de beneficiarios del PVL	S/ 15,640.00	
Formalización de los Comités del Vaso de Leche	S/ 8,400.00	
Distribución de los insumos	S/ 206.00	
Supervisión a los comités del PVL	S/ 15,000.00	
Capacitación a las madres socias sobre manejo y manipuleo de alimentos, violencia familiar y reducción de la anemia.	S/ 8,200.00	
Financiamiento para la sostenibilidad de los insumos del PVL	S/ 1,276,428.00	
-UNIDAD DE GESTION DE DESASTRES		S/ 679,784.00
Desarrollo de Estudios para establecer el Riesgo a Nivel Territorial "Ejecución del Proyecto de Delimitación de zonas inundables"	S/ 18,000.00	
Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano	S/ 110,120.00	
Desarrollo del sistema de alerta temprana y de comunicación	S/ 18,610.00	
Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres	S/ 10,580.00	
Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres	S/ 21,940.00	
Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres	S/ 82,846.00	
Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva	S/ 8,589.00	
Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y Desastres	S/ 294,900.00	
Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	S/ 18,000.00	

Actividad de atención de emergencia	S/	96,199.00	
-SECRETARIA GENERAL TRAMITE DOCUMENTARIO			S/ 12,970.00
Registrar y controlar documentos que ingresen en la institución (Mesa de Partes)	S/	5,500.00	
Atención de Información y documentación solicitada en el marco de la Ley de Transparencia.	S/	515.00	
Ordenar, foliar, etiquetar, restaurar el acervo documentario	S/	3,292.00	
Registrar y Controlar documentos que se emiten en SG	S/	1,950.00	
Convocar a las sesiones de consejo municipal ordinarias y extraordinarias	S/	1,260.00	
Transcripciones de sesiones de consejo y sesiones solemnes	S/	308.00	
Emisión de ordenanzas municipales aprobadas en sesión de consejo	S/	120.00	
Emisión de decretos de alcaldía	S/	25.00	
-OFICINA DE PROTOCOLO IMAGEN INSTITUCIONAL			S/ 302,500.00
Reconocimiento de huéspedes ilustres	S/	5,000.00	
Imposiciones de medallas de reconocimiento a las autoridades civiles y deportivas	S/	5,000.00	
Visitas protocolares de las diferentes autoridades de la región civil y militar	S/	5,000.00	
Conferencias de prensa	S/	5,000.00	
Implementación del Plan Estratégico Publicitario (PEP)	S/	271,000.00	
Publicación de normas municipales: Ordenanzas, decretos de Alcaldía, Resoluciones, entre otros.	S/	7,000.00	
Elaboración de Revista Institucional, notas de prensa, entre otros	S/	4,500.00	
GERENCIA MUNICIPAL			S/ 26,000.00
Elaboración de documentos varios	S/	1,000.00	
Convoca a reuniones de coordinación con las diferentes Gerencias, Oficinas y Unidades	S/	7,000.00	
Solicita Información a las diferentes Gerencias, Oficinas y Unidades	S/	4,000.00	
Emitir Resoluciones Generales	S/	9,200.00	
Supervisa IN SITU las diferentes actividades que realiza la Municipalidad Distrital de Puchana	S/	4,000.00	
Coordinar y gestionar diferentes acciones ante Ministerios e Instituciones multisectoriales.	S/	800.00	
-OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES.			S/ 42,000.00
Elaboración y consistencia de la PMI 2024 - 2026	S/	10,000.00	
Coordinar reuniones con las unidades Formuladoras y Ejecutoras de la Institución	S/	4,000.00	
Visitas de campo a los diferentes zonas de proyectos	S/	20,000.00	
Elaboración de los Criterios de Priorización	S/	1,200.00	
Elaboración del Diagnóstico de Brechas	S/	6,000.00	
Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos e Inversiones en sus diferentes fases del ciclo de inversiones.	S/	800.00	
-GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.			S/ 17,452,044.00
Proponer y elaborar directivas administrativas relacionados a las gerencias y unidades	S/	20,000.00	
Consolidación en la información financiera y presupuestaria	S/	20,000.00	
Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimiento de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería y endeudamiento público.	S/	20,000.00	
Conducir el proceso de ejecución financiera en base al PIA	S/	20,000.00	
Financ. de personal (DL 276, DL 728, DL 1057 y Locador) para la sostenibilidad de los servicios públicos.	S/	11,658,079.00	
Financ. De los servicios básicos para operatividad y funcionamiento de la Entidad	S/	665,668.00	
Financ. De bienes de bienes de capital	S/	2,311,404.00	
Seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de la acción de control	S/	20,000.00	
Gastos de Contingencia.	S/	2,716,893.00	
-UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS			S/ 105,000.00
Elaboración de Planillas y Boletas de trabajadores	S/	35,000.00	
Elaboración y actualización de los Instrumentos de Gestión Institucional	S/	35,000.00	
Recepción y Registro de Documentos Internos y Externos	S/	35,000.00	
-UNIDAD DE CONTABILIDAD			S/ 80,000.00
Realizar el registro diario de la documentación sustentatoria de ingresos y gastos mediante el SIAF	S/	11,200.00	
Determinar el superavit o déficit obtenido en cada partido	S/	1,150.00	
Generar la conciliación del presupuesto de ingresos y gastos con la información contable	S/	11,200.00	
Elaborar análisis mensuales de cada uno de las cuentas financieras que son llevadas por los técnicos contables de la unidad	S/	11,200.00	
Programas de arquezos sorpresivo ordenado por la Gerencia de Administración	S/	11,650.00	
Efectuar el control de la ejecución presupuestal en coordinación con la G.P.E.P.	S/	11,600.00	
Presentar el balance anual, estados financieros e informes requeridos para la toma de decisiones, control y la evaluación de la ejecución presupuestal en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes	S/	2,200.00	
Elaborar, coordinar y controlar los EE.FF. Trimestrales requeridos para la presentación ante los diferentes rectores	S/	4,200.00	
Implementar reuniones de trabajo para coordinar la elaboración de la información contable de acuerdo a las normas que se van dando en el transcurso del año para los organismos gubernamentales	S/	11,600.00	
Capacitación a personal dirigido por especialidades con experiencia en el campo gubernamental, Contraloría, General de la República y MEF	S/	4,000.00	
-UNIDAD DE TESORERIA			S/ 56,070.00
Giros (planilla, servicio, compras, etc) por los distintos tipos de operaciones	S/	4,750.00	
Elaboración de documentos varios (informes, cartas, solicitudes)	S/	20,000.00	

Elaboración de tikeck (recaudación de ingresos propio de la municipalidad)	S/	320.00	
Elaboración de conciliaciones bancarias	S/	16,000.00	
Elaboración del MIF	S/	9,000.00	
Giros	S/	6,000.00	
-UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN			S/ 378,800.00
Generación de Orden de Servicios	S/	12,000.00	
Generación de Orden de Compra.	S/	18,000.00	
Procesos de Selección para contratación de bienes, servicios y obras.	S/	300,000.00	
Capacitaciones en temas de gestión pública (SIGA, SIAF, SEACE y contrataciones)	S/	6,000.00	
Elaboración del PAC	S/	30,000.00	
Elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades	S/	12,800.00	
-UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES			S/ 15,000.00
Inventario Anual de Bienes Patrimoniales	S/	4,000.00	
Informes mensuales de actividades realizadas.	S/	7,000.00	
Capacitaciones sobre temas de control patrimonial y el uso del SIGA módulo Patrimonio	S/	4,000.00	
-UNIDAD DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			S/ 55,219.00
Contrato de un hosting para el alojamiento de la página	S/	200.00	
Solicitar información a las áreas poseedoras de información para su respectiva publicación	S/	160.00	
Consolidar información para su publicación	S/	2,000.00	
Elaboración e Implementación del Plan Operativo Informático	S/	2,000.00	
Administrar y mantener con información actualizada contenida en la Página Web Institucional	S/	2,000.00	
Servicio de Mantenimiento y soporte informático Equipos Informáticos	S/	19,467.00	
Capacitación en temas de tecnología de la información	S/	2,873.00	
Gestión de adquisición de bienes informáticos	S/	13,519.00	
Gestión para adquisición de servicio de solución antivirus corporativo	S/	10,000.00	
Gestión de adquisición para administración de seguridad perimetral en servidores físicos y virtuales	S/	3,000.00	
-GERENCIA DE RENTAS.	S/	-	S/ 80,000.00
Gestión Administrativa: atención de documentos administrativos en materia tributaria competente a la gerencia	S/	16,000.00	
Implementar con equipos Tecnológicos y otros a la gerencia de Rentas para una adecuada atención a los contribuyentes	S/	26,000.00	
Implementar mejoras e innovar en plataforma el sistema informático tributario	S/	12,000.00	
Capacitar al personal en temas tributarios de todas las unidades a cargo de la Gerencia de Rentas	S/	12,000.00	
Refaccionar los ambientes de la Gerencia de Rentas para una adecuada atención a los contribuyentes	S/	6,000.00	
Supervisar y evaluar el normal funcionamiento y desarrollo de las diferentes actividades programadas	S/	8,000.00	
-UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, ORIENTACIÓN, TRIBUTARIA FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIÓN			S/ 67,700.00
Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) de la Gerencia de Rentas	S/	1,500.00	
Contar con ambientes adecuados para la atención de los contribuyentes	S/	6,000.00	
Coordinar con Recursos Humanos la capacitación del personal de todas las unidades a cargo de la gerencia de Rentas	S/	40,000.00	
Implementar Formularios, Solicitudes así como documentos que hagan los trámites que el contribuyente necesita hacer con la Gerencia de Rentas	S/	4,000.00	
Generar Resoluciones Gerenciales	S/	9,000.00	
Realizar control permanente de las acciones a realizar con todas las unidades	S/	7,200.00	
-UNIDAD DE EJECUTORIA COACTIVA			S/ 90,000.00
Elaboración de Plan de Trabajo de la Unidad de Ejecutoria Coactiva	S/	10,000.00	
Elaboración de Resoluciones de Inicio de Cobranza Coactiva	S/	10,000.00	
Realizar Medidas Cautelares de embargos en general, de acuerdo a la discrecionalidad otorgada al ejecutor coactivo mediante D.S. N° 018-2008-JUS	S/	12,000.00	
Programa de Capacitación al personal de la unidad de Ejecutoria Coactiva	S/	8,000.00	
Visitas a los deudores coactivos, dándoles a conocer los beneficios y facilidades de pago que brinda esta comuna, así como las consecuencias coactivas en casos de incumplimiento.	S/	50,000.00	
-GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA			S/ 14,600.00
Proyecto de Ordenanza Municipal	S/	600.00	
Proyectos de Directivas Internas	S/	600.00	
Elaboración de Resoluciones de Alcaldía, Gerencia Municipal y Administración	S/	3,000.00	
Revisión de Acuerdos	S/	200.00	
Emitir Informes Legales.	S/	200.00	
Capacitaciones al personal: seminarios, especializaciones, talleres.	S/	10,000.00	
-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO			S/ 60,000.00
Monitoreo y evaluación de las unidades orgánicas a cargo de GPEP	S/	2,400.00	
Gestión Administrativa de la GPEP	S/	6,000.00	
Conducir y supervisar el proceso de programación, formulación, aprobación y evaluación del presupuesto anual y presupuesto participativo	S/	24,000.00	
Conducir y supervisar el proceso de elaboración de documentos de la entidad (PDL, PEI, POI, ETC)	S/	18,000.00	
Conducir y Supervisar el proceso de Racionalización y simplificación administrativa de la entidad.	S/	6,000.00	

Coordinar acciones para formular, actualizar y/o modificar la normatividad interna a través de directivas, reglamentos, manuales y otros documentos	S/	3,600.00	
-UNIDAD DE PLANIFICACION, ESTADISTICA Y RACIONALIZACION			S/ 50,818.00
Elaboracion del Plan Estrategico Institucional PEI 2023	S/	200.00	
Evaluacion Anual Plan Estrategico Institucional PEI 2023	S/	180.00	
Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) 2023	S/	30.00	
Evaluacion Semestral POI 2023	S/	50.00	
Evaluacion Anual POI 2023	S/	43.00	
Instalacion del consejo de coordinacion Local Distrital	S/	5,000.00	
Actualizar el Manual de Procedimiento (MAPRO)	S/	35.00	
Elaboracion de la memoria anual	S/	200.00	
Desarrollar el Proceso de Audiencia Publica de Rendicion de Cuenta de la Gestion Municipal	S/	13,000.00	
Elaborar Proyecto de Resoluciones de Reglamentos y directivas	S/	13,000.00	
Organizar eventos de taller de capacitacion	S/	3,600.00	
Realizacion de Talleres para la realizacion del proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2024	S/	14,900.00	
Formulacion RENAMU - INEI	S/	200.00	
Implementacion de Estadística Municipal	S/	250.00	
Actualizar y/o modificar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA) en cumplimiento del PI	S/	60.00	
Implementación del Sistema Unico de Tramites (SUT)	S/	70.00	
UNIDAD DE PRESUPUESTO			S/ 12,780.00
Programar y formular la Programacion Multianual Presupuestaria y Formulacion Presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Punchana	S/	280.00	
Formular y presentar la Evaluacion Presupuestal Periodo semestral y anual de la Municipalidad	S/	480.00	
Formular y presentar la Conciliacion del Marco Legal y Ejecucion del presupuesto Trimestral, semestral y Anual.	S/	1,120.00	
Asesorar y Capacitar en materia presupuestaria a las unidades Organicas para el logro de los objetivos y metas institucionales	S/	4,000.00	
Emitir notas de Certificaciones de creditos Presupuestales	S/	3,750.00	
Opinar y Proponer las notas de modificaciones Presupuestales Tipo 001,002 y 003	S/	180.00	
Presentar a la Gerencia de Planeamiento Estrategico y Presupuesto , y ata direccion, informes Presupuestales sobre la ejecucion y evaluacion del Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Punchana	S/	120.00	
Participar en la Formulación y Modificación del Plan Operativo Institucional	S/	50.00	
Coordinar con la Oficina de Contabilidad para la elaboracion del cierre Presupuestal mensual, trimestral, semestral y anual de la Municipalidad Distrital de Punchana	S/	600.00	
Proponer el Proyecto del Presupuesto Institucional de apertura de la Municipalidad Distrital de Punchana	S/	400.00	
Formular y Presentar la Informacion presupuestaria Periodo Trimestral, semestral y anual	S/	1,800.00	
-OFICINA DE COOPERACION TECNICA			S/ 34,750.00
Reuniones de coordinacion con las diferentes gerencias.	S/	4,750.00	
Gestiona ante instituciones publicas y privadas trabajos de cooperacion	S/	20,000.00	
Gestionar acuerdos de cooperacion tecnica para la gestion de actividades y proyectos de desarrollo distrital.	S/	10,000.00	
-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.			S/ 22,280.00
Monitoreo y supervision del servicio privado de disposicion final de residuos solidos	S/	1,200.00	
Elaboracion del informe de conformidad por el servicio privado de la disposicion final de residuos solidos	S/	1,800.00	
Monitoreo de la recoleccion de residuos solidos y mantenimiento de las areas verdes a cargo de la MDP	S/	2,400.00	
Supervision de las campañas de sensibilizacion a la población referente a la recoleccion de residuos solidos	S/	1,600.00	
Supervision de las actividades desarrolladas por la Comision Ambiental de Punchana - CAM Punchana	S/	1,200.00	
Participación en reuniones de la CAM-Maynas y CAM Distritales	S/	1,800.00	
Supervision a la Meta del Plan de Incentivos 2023 - Residuos solidos	S/	600.00	
Participación en reuniones de Consejo Municipal	S/	1,200.00	
Supervisar el cumplimiento de convenios y contratos celebrados por la Municipalidad en materia de su competencia	S/	480.00	
Coordinacion y Planificación con las instituciones públicas referente a temas ambientales del distrito	S/	1,200.00	
Supervisar el desarrollo del PLANEFA 2023	S/	800.00	
Monitoreo de las mingas comunales en los AA.HH. del Distrito	S/	1,200.00	
Participación en diversos eventos interinstitucionales por encargo de alcaldía	S/	1,200.00	
Supervision y monitoreo de planes de mejoras en el Embarcadero Fluvial Municipal	S/	800.00	
Vigilancia y control del funcionamiento del Embarcadero Fluvial Municipal	S/	600.00	
Promover las contrataciones de personal para la GSM	S/	600.00	
Supervisar el adecuado mantenimiento preventivo de la maquina pesada de la MDP	S/	600.00	
Supervisar las señales de transito, tapas de buzones, paneles de señalizacion, etc.	S/	600.00	
Aprobar la conformidad de Organizaciones Sociales	S/	2,400.00	
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA, DESARROLLO COMUNAL Y RURAL			S/ 164,000.00
Mingas comunales con la población	S/	24,000.00	
Mingas post inundacion	S/	15,000.00	

Aniversarios de los AA.HH y caserios	S/	20,000.00	
Taller del Dirigente Punchanino, Ley Organica de Municipalidades	S/	800.00	
Apoyos con tubos, materiales de construccion y otros	S/	20,000.00	
Supervision de la entrega de agua potable a la poblaci3n mediante camion cisterna - Convenio con EPS SEDALORETO SA.	S/	1,200.00	
Elaboraci3n del Plan de Desarrollo Comunal Multisectorial del Distrito	S/	5,000.00	
Elaboracion del Reglamento para la conformaci3n de Junta Vecinales	S/	3,000.00	
Elaboracion de Proyectos para la produccion del Desarrollo Agropecuario	S/	5,000.00	
Entrega de credenciales para la junta Directiva de las Oreganizaciones Sociales Constituidas	S/	10,000.00	
Ejecutar campa1as c3vicas de salud, recreacion y deporte en los poblados del medio rural.	S/	2,800.00	
Participaci3n en mesas de trabajo interinstitucionales	S/	2,400.00	
Apoyo con tierra de compacto y de relleno a los AA.HH. Del Distrito	S/	25,000.00	
Juramentacion de organizaciones sociales de base	S/	7,200.00	
Transporte de material de relleno a AA.HH.	S/	22,000.00	
Actualizar el Registro 3nico de Organizaciones Sociales	S/	600.00	
-UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL			S/ 4,068,265.00
Mejoramiento en la prestacion del Servicio de Limpieza Publica	S/	3,468,265.00	
Barridos de Calles y demas vias de la ciudad	S/	150,000.00	
Implementar acciones de la Comision Ambiental Municipal (CAM)	S/	150,000.00	
Mantenimiento y recuperacion de areas verdes en espacios publicos.	S/	150,000.00	
Mantenimiento y rehabilitacion de Plazas, Parques	S/	150,000.00	
Area de Salubridad			S/ 27,290.00
Actualizacion del padron municipal de comerciantes de alimentos y agropecuarios y piensos	S/	60.00	
Elaboracion del padron municipal de comerciantes de alimentos y agropecuarios y piensos	S/	60.00	
Campa1as de difusion (radial, televisiva, revistas, periodicos, tripticos y/o volantes) acerca de condiciones higienicas sanitarias de los establecimientos publicos y privados.	S/	1,000.00	
Adquisicion de vestuario de identificacion para personal del Area de Salubridad (Chalecos)	S/	900.00	
Capacitaci3n en Manipulacion de buenas practicas de alimentos, (BPA), Planes Operativos Estandarizados de Sanamiento (POES) a los comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios y piensos del distrito de Punchana	S/	300.00	
Taller de capacitacion a los due1os de restaurantes con temas de salubridad, que brindan servicios a los comensales	S/	300.00	
Capacitacion al personal tecnico del Area de Salubridad, por funcionarios del SENASA "Enfoque preventivo de la inocuidad a traves de la cadena alimentaria"	S/	70.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria en los lugares de contaminacion (Alcantarilla, rasantes y sifones)	S/	4,000.00	
Implantar un programa de atencion primaria de la salud	S/	2,000.00	
Inspecciones de la vigilancia sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del distrito.	S/	4,000.00	
Contratacion de personal USP (Inspectores Sanitarios)	S/	6,000.00	
Adquisicion de materiales de trabajo para USP (Inspecciones Sanitarias)	S/	3,000.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del Distrito	S/	1,600.00	
Equipo de Oficina	S/	4,000.00	
Programa PLANEFA - UGA			S/ 6,000.00
Actualizacion del padron municipal de todos los Administrados del distrito	S/	1,000.00	
Elaboracion del padron Municipal de todos los Administrados del distrito	S/	1,000.00	
Campa1as de difusion (radial, televisiva, revistas, periodicos, tripticos y/o volantes) acerca de condiciones ambientales en los establecimientos publicos y privados.	S/	1,000.00	
Adquisicion de vestuarios de identificacion para personal del Area del PLANEFA (Plan de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental)	S/	1,000.00	
Capacitacion Ambiental, Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental (OEFA), Sistema Ncional de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental	S/	1,000.00	
Capacitacion al personal tecnico del Area del PLANEFA, por funcionarios del Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental (OEFA), "Enfoque preventivo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental	S/	1,000.00	
UNIDAD DE TRANSPORTE, TRANSITO, VIALIDAD,VEHICULOS Y MAQUINARIA			S/ 250,000.00
Realizacion de operativos de prevencion y fiscalizacion del transito urbano en coordinacion con las instituciones afines	S/	25,000.00	
Promover la reduccion de accidentes de transito mediante la identificacion de puntos criticos y dise1o de propuestas para mejorar la se1alizacion vial	S/	25,000.00	
Otorgamiento de permiso de operaci3n a mototaxistas	S/	25,000.00	
otorgamiento de carnet de capacitacion	S/	25,000.00	
Formalizaci3n de Paraderos de las Asociaciones de Mototaxis	S/	25,000.00	
Se1alizacion de transito Horizontal	S/	25,000.00	
se1alizacion de transito vertical	S/	25,000.00	
Construccion de gibas para reducir la velocidad	S/	25,000.00	
Capacitacion de transportistas y difusion de cultura de educacion vial	S/	25,000.00	
Atwncion de manera oportuna, predecible y confiable en los servicios por los usuarios	S/	25,000.00	
-UNIDAD DE EMBARCADERO FLUVIAL - JSAC			S/ 91,359.00
Saneamiento F3sico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - ACUMULACION DE 2 PREDIOS	S/	5,000.00	
Saneamiento F3sico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE 1 PREDIO	S/	5,000.00	

Saneamiento Físico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - 2a ACUMULACION DE 2(PREDIOS ACUMULADOS Y PRESCRITO)	S/	5,000.00	
Derecho de Uso de Area Acuatica modificada (30, 558.50 M2), ante la AMN	S/	5,000.00	
Formalización (Funcionamiento como puerto - Trámite) del Terminal Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante la APN	S/	10,000.00	
Estudio base y Elaboracion del Expediente Tecnico, Para la Construccion de Infraestructura General y su Implementacion, Portuaria, Oficinas, explanada, de acoderamiento, defensa de la ribera, balanzas, de retiro e ingreso de carga, control de peaje, etc. aprobado por la APN	S/	5,000.00	
Realizacion de Cursos y/o talleres de fortalecimiento de capacidades administrativas	S/	5,000.00	
Control de ingresos (arqueos en coordinacion con el area respectiva)	S/	5,359.00	
Promover el Plan de Fortalecimiento Organizacional en convenio de las Instituciones involucradas con el Embarcadero	S/	8,000.00	
Formular y ejecutar el Plan de Mejoramiento del Embarcadero Fluvial Municipal	S/	15,000.00	
Mantenimiento cerco perimetro y mejoramiento del area interna Explanada-pavimentacion y/o asfaltado, etc)	S/	15,000.00	
Empadronamiento e identificacion de los estibadores para un mejor control	S/	8,000.00	
-UNIDAD DE SALUD PUBLICA			S/ 70,400.00
Actualizacion del padron municipal de comerciantes de alimentos y agropecuarios y piensos	S/	10,000.00	
Elaboracion del padron municipal de vehiculos de transporte de alimentos agropecuarios primarios piensos	S/	10,000.00	
Campañas de difusion (radial, televisiva, revistas, periodicos, trípticos y/o volantes) acerca de condiciones higienicas sanitarias de los establecimientos publicos y privados.	S/	1,000.00	
Adquisicion de vestuario de identificacion para personal de la Unidad de Salud Publica	S/	10,000.00	
Capacitacion en Manipulacion de Buenas Practicvas de Manofactura, (BPM), Planes Operativos Estandarizados de Saneamiento (POES) a los comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios y piensos del distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Capacitacion al personal tecnico de la Unidad de Salud Publico, por funcionarios del SENASA "Enfoque preventivo de la inocuidad a traves de la cadena alimentaria"	S/	10,000.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del Distrito	S/	4,000.00	
Contratacion de personal USP (Inspectores Sanitarios)	S/	6,000.00	
Adquisicion de materiales de trabajo para USP (Inspecciones Sanitarias)	S/	3,000.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del Distrito	S/	1,600.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del Distrito	S/	800.00	
Equipo de Oficina	S/	4,000.00	
-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO			S/ 50,000.00
Elaboracion, aprobacion y/o actualizacion del plan de desarrollo urbano	S/	5,000.00	
Supervisar la implementacion del catastro del Distrito	S/	5,000.00	
Proponer normas municipales en el ambito de sus competencias (Ordenanzas, directivas, reglamento)	S/	1,000.00	
Elaboracion de inversiones a nivel de perfil y expediente tecnico	S/	35,000.00	
Monitoreo del avance de la ejecucion de las inversiones	S/	4,000.00	
-UNIDAD FORMULADORA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			S/ 559,520.00
Elaboracion de Estudios de Pre inversion a nivel de perfil	S/	150,000.00	
Elaboracion de Fichas tecnicas de Inversiones	S/	80,000.00	
Elaboracion de Expedientes Tecnicos o Documentos Equivalentes.	S/	249,520.00	
Elaboracion de Estudios basicos y/o especializados para la elaboracion de estudios de perfil o ficha tecnica.	S/	80,000.00	
-UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA			S/ 5,599,467.00
Desarrollo de trabajo de campo para la elaboracion de estudios de preinversion	S/	46,500.00	
Ejecucion de Obra de proyectos e inversiones y seguimiento del mismo.	S/	5,100,995.00	
Liquidacion y Cierre de Proyectos e Inversiones.	S/	20,000.00	
Actividades de mantenimiento y conservacion de las rutas vecinales y limpieza y descolmatacion de buzones, caños y cunetas.	S/	431,972.00	
-UNIDAD DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO			S/ 219,008.00
Licencia de obra, en diferentes Modalidades	S/	6,579.00	
Autorizacion de rotura de pista	S/	2,325.00	
Autorizacion para pavimentar area verde, murete	S/	930.00	
Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de uso de suelo	S/	13,020.00	
Constancia de posesion	S/	20,000.00	
Informes exoneracion Constancia de Posesion	S/	465.00	
Reconocimiento de AA.HH.	S/	186.00	
Recategorizacion de Villa Punchana a Ciudad	S/	36,000.00	
Categorizacion de Centro Poblado a caserio	S/	50,000.00	
Plan Urbano Distrital	S/	70,000.00	
Saneamiento Físico legal de Asentamiento Humanos zona urbana distrito	S/	6,900.00	
Saneamiento físico legal de Comunidades rurales	S/	6,000.00	
Inspecciones oculares	S/	2,790.00	
Constancia negativa catastro	S/	3,255.00	
Certificado de Jurisdiccion	S/	558.00	
-AREA TECNICA MUNICIPAL			S/ 70,400.00
Seguimiento y Evaluacion de la presentacion del servicio de agua y saneamiento	S/	25,300.00	

Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento rural	S/	28,500.00	
Capacitacion a hogares rurales en educacion sanitaria	S/	16,600.00	
-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			S/ 945,000.00
Informes mensuales de Actividades desarrolladas.	S/	5,000.00	
Mejoramiento del Servicio de Patrulle Municipal por sector, asegurando el desarrollo de acciones preventivas y disuasivas	S/	490,000.00	
Participacion comunitaria en espacios públicos	S/	150,000.00	
Elaboracion e Implementacion del Plan Distrital de Seguridad Ciudadana	S/	150,000.00	
Sesiones del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana	S/	150,000.00	
-UNIDAD DE OPERACIONES DE SERENAZGO			S/ 30,000.00
Contribuye en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad ciudadana de las respectivas municipalidades.	S/	15,000.00	
Vigila y comunica de forma inmediata sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o la realización de actos preparatorios	S/	15,000.00	
-UNIDAD DE PREVENCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA			S/ 196,711.00
Recuperación de espacios públicos para la protección de mujeres y nna	S/	11,800.00	
Programa Policía Escolar	S/	6,100.00	
Programa Preventivo de brigadas de autoprotección escolar (BAPES)	S/	10,000.00	
Programa Preventivo Clubes de menores	S/	10,000.00	
Vacaciones útiles	S/	9,275.00	
Programas Preventivo de Juntas Vecinales	S/	21,120.00	
Programas Preventivo de Cooperante	S/	10,000.00	
Coordinación intersectorial - CODISEC	S/	69,716.00	
Consulta Ciudadanas	S/	10,000.00	
Campaña de sensibilización en seguridad ciudadana y prevención de la violencia familiar (feria informativa)	S/	10,000.00	
Capacitación a escolares del distrito de punchana en temas de prevención del delito y la violencia familiar, y la promoción de buen trato.	S/	10,000.00	
Capacitación al personal de serenazgo, incluido la prevención de la violencia familiar.	S/	8,700.00	
Campaña de sensibilización contra la violencia familiar en los AA.HH. Del Distrito de Punchana	S/	10,000.00	
-UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL			S/ 50,000.00
Custodia bienes patrimoniales y prestación de servicios de seguridad ciudadana.	S/	50,000.00	
-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL			S/ 90,000.00
Emision de documentos (oficios, informes, requerimientos)	S/	10,000.00	
Elaboracion de Estudios de Perfil/ Ficha Tecnica y Expediente Tecnico de PIP	S/	10,000.00	
Elaboracion de diagnostico socioproductivo en las cuencas de los rios Momon, Amazonas, y Nanay del Distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Elaborar y mantener actualizado el registro de productores agrarios en el distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Organizar las ferias de productos agropecuarios provenientes de las comunidades rurales asentadas en las cuencas del rio Momon, Amazonas y Nanay del distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Capacitacion y asistencia tecnica en manejo de cultivos de cadenas productivas focalizadas	S/	10,000.00	
Agricultores formalizados y registrados ante los registros públicos	S/	10,000.00	
Fortalecer las cadenas productivas a traves de la formulacion de proyectos de inversion publica	S/	10,000.00	
Fortalecer las cadenas productivas acuicola con acciones focalizadas en transferencia de tecnologia, capacitaciones y fortalecimiento comercial	S/	10,000.00	
-UNIDAD DE FOMENTO, PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA Y COMERCIALIZACION			S/ 87,918.00
Campaña de limpieza en los mercados del Distrito de Punchana en coordinacion con la Gerencia de Servicios Municipales	S/	35,496.00	
Ordenamiento de los comerciantes que utilizan la Via Publica	S/	4,280.00	
Campaña de sensibilizacion a los vendedores de los mercados	S/	17,140.00	
Fiscalización a los establecimientos comerciales formales e informales	S/	7,160.00	
Efectuar Operativos de fiscalizacion de Hoteles, Restaurantes, Discotecas, Bares, Centros de Esparcimiento en coordinacion con el Ministerios Publico, MINSA, POLICIA NACIONAL, DEMUNA, DEFENSA CIVIL, ETC, para prevenir la delincuencia.	S/	10,342.00	
Refacciones de los ambientes de los Mercados y demas espacios publicos: puertas SS.HH, al publico Mercado Clavero, Refaccion de puertas SS.HH, Oficina de Comercialización , puerta oficina comercializacion, arreglo de techado SS.HH, Oficina Comercialización, arreglo de canaletas, puerta de ingreso a oficinas y puesto número 7.	S/	13,500.00	
-UNIDAD DE TURISMO			S/ 50,000.00
Festividades Tradicionales y costumbristas del Distrito.	S/	20,000.00	
Actividades Culturales y artisticas	S/	12,000.00	
Elaborar inventario de recursos turisticos	S/	5,000.00	
Ferias artesanales	S/	3,600.00	
Taller de capacitacion a los pueblos indigenas con fin de potenciar los recursos turisticos	S/	4,000.00	
Taller de capacitacion para la innovacion de productos a los artesanos y demas agentes economicos.	S/	3,000.00	
Taller sobre trata de personas y buenas practicas en la prestacion del servicio turistico.	S/	2,400.00	

-UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y PROMOCION A LA JUVENTUD		S/	60,000.00
Informes mensuales de Actividades desarrolladas.	S/	15,000.00	
Promover la educación, ciencia, tecnología, innovación tecnológica, cultura, deportes y recreación	S/	15,000.00	
Focalización e inventario de recursos históricos y patrimoniales en el distrito de Punchana	S/	15,000.00	
Promover el desarrollo de disciplinas deportivas en el Distrito.	S/	15,000.00	
-UNIDAD DE REGISTRO CIVIL		S/	60,462.00
Acciones de coordinación para la emisión de actas de nacimiento, matrimonios y defunción	S/	13,932.00	
Matrimonio Civil Comunitario	S/	33,300.00	
Sistematización de los Registros Civiles manuales	S/	13,230.00	
-DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA		S/	53,850.00
Atención y monitoreo de casos	S/	750.00	
Impulsar comunidades seguras para que los NNA ejerzan su derecho a la recreación	S/	25,000.00	
Difusión de rutas de atención y prevención de violencia	S/	10,000.00	
Sensibilización a la comunidad para disminuir la violencia en NNA	S/	8,100.00	
Trabajo Articulado con las gerencias que ven temáticas de NNA y sociedad civil	S/	10,000.00	
-OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED		S/	163,500.00
Registro Distrital Municipal y sectorización de 600 personas con discapacidad.	S/	24,000.00	
Fortalecimiento de capacidades para el equipo técnico y personas con discapacidad en temas relacionados a la Ley 29973. (ciudad y periferia).	S/	6,000.00	
Taller de capacitación en lenguaje de señas (ciudad y periferia)	S/	6,000.00	
Taller de capacitación en violencia familiar con el Centro de Emergencia Mujer	S/	1,000.00	
Proyecto para la construcción de rampas de acceso a las personas en las diferentes áreas de la Municipalidad.	S/	40,000.00	
Obras de Infraestructura y mantenimiento.	S/	20,000.00	
Proyecto para manejo de hortalizas y crianza de aves postura de las personas con discapacidad	S/	40,000.00	
Día de la persona con discapacidad	S/	10,000.00	
Acción cívica: campaña de salud para las personas con discapacidad	S/	10,000.00	
Reuniones interinstitucionales con entidades del estado y asociaciones ligadas al sector de PCD: sensibilización a las autoridades y PCD.	S/	4,000.00	
Sensibilización a las empresas privadas para la inserción laboral	S/	1,500.00	
Gestionar en el sector público y sector privado y ONGs equipamiento (sillas de rueda, muletas, etc.).	S/	1,000.00	
-CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM		S/	66,000.00
Realizar capacitaciones charlas sobre derechos deberes de la PAM y atención especializada	S/	24,000.00	
Realizar actividades para incentivar y organizar la participación de las PAM	S/	18,000.00	
Realizar actividades conmemorativas dirigidas a las PAM	S/	24,000.00	
Unidad Local de Empadronamiento - ULE		S/	17,700.00
Campañas participativa y actualización de datos de los pobladores de tres AA.HH	S/	5,000.00	
Campañas participativa y actualización de datos de los pobladores de diferentes comunidades nativas	S/	7,000.00	
Campañas participativa y asesoría al acceso de los programas sociales Juntos, pensión 65, BECA18 y orfandad	S/	3,000.00	
Campaña participativa de la ULE en la feria de la Purísima 2023	S/	2,000.00	
Campañas participativas de diferentes actividades sociales en todo el distrito	S/	700.00	
CAMAL MUNICIPAL		S/	58,000.00
Cursos de capacitación de manipulación de alimentos	S/	4,000.00	
Cursos de capacitación de manejo de desechos	S/	4,000.00	
Refacción y mantenimiento del local del camal municipal	S/	50,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL		S/	34,409,388.00