Firmado digitalmente por GOMEZ SHAHUANO Gustavo FAU 20154572792 soft
Cargo: Sub Gerente De Recursos Humanos
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.08.2024 10:17:50 -05:00

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Calleria, 22 de Agosto del 2024

RESOLUCION DE SUBGERENCIA N° 000046-2024-MPCP/GAF-SGRH

VISTOS: *El expediente N° 2024-0032805, generado por la solicitud de la Trabajadora Cas.* ***CINTHIA MELISA VASQUEZ FERNANDEZ*** *dirigido al Despacho de la Alcaldesa Provincial de Coronel Portillo, solicita permiso por Lactancia y,*

CONSIDERANDO:

Que, con solicitud de la trabajadora mediante Expediente N° 2024-0032805, la Sra. ***CINTHIA MELISA VASQUEZ FERNANDEZ*** *trabajadora bajo la modalidad contractual del Régimen Laboral D. Leg. Nº 1057 CAS; actualmente laborando en GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE URBANO – AREA LEGAL se dirige al Despacho de la Alcaldesa Provincial de Coronel Portillo, solicitando se le conceda el permiso por horario de Lactancia Materna por 01 hora diaria –de 12:00 pm. Hasta la 1:00 pm para la atención de su menor hija* ***EMILY ADHARA ARCE VASQUEZ****, nacido el* ***09 de abril del 2024*** *con DNI N° 93791309 amparando su pedido la* ***LEY Nº 29849- Ley Que Establece La Eliminación Progresiva Del Régimen Especial Del Decreto Legislativo Nº 1057 y Otorga Derechos Laborales,*** *en su* ***Art. 6.- Inc. G*** *Contenido: El Contrato Administrativo de Servicios Otorga al Trabajador los siguientes derechos: (…)* ***g)*** *Licencias con goce de haber (…)* ***y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales,*** *y de acuerdo a lo indicado en el Artículo 108° del D.S. N° 005-90-PCM – Reglamento de la Carrera Administrativa.*

Que, con informe N°001426 -2024-MPCP/GAF-SGRH-AEA de fecha 20 de agosto del 2024 se informa a la Subgerencia de Recursos Humanos, que la Señora ***CINTHIA MELISA VASQUEZ FERNANDEZ*** *trabajadora bajo el Régimen Laboral del D. Leg. N° 1057 CAS, está solicitando permiso por lactancia materna, ante el nacimiento de su menor hija* ***EMILY ADHARA ARCE VASQUEZ,*** *ocurrido el* ***09 de abril del 2024****, cuyo efecto se proyecte el acto administrativo correspondiente.*

Que, con informe N°001426-2024-2024-MPCP-GAF-SGRH-AEA de fecha 20 de agosto del 2024, en el sentido que es opinión que se conceda permiso por lactancia materna, a la trabajadora ***CINTHIA MELISA VASQUEZ FERNANDEZ*** *hasta el* ***09 de abril del 2025****, desde las 12:00 pm hasta la 1:00 pm..*

.

Que, el numeral 1.1 de la Ley N° 27240, modificado por la Ley N° 28731, establece: ***"La Madre trabajadora, al término del periodo postnatal, tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna, hasta que su hija tenga un año de edad (…)";***

Que, el inciso 1.2 de la Ley N° 27240, modificado por la Ley N° 28731, refiere: ***"La madre trabajadora y su empleador podrán convenir el horario en que se ejercerá el derecho establecido en el párrafo precedente";***

Que, el inciso 1.3 del artículo 1° de la acotada Ley, modificado por la Ley N° 28731, indica: ***"El derecho que por la presente Ley se otorga no podrá ser compensado ni sustituido por ningún otro beneficio";***

Que, el artículo 108° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, menciona: ***"Los Servidores, al término del periodo post-natal, tendrán derecho a una hora diaria de permiso por lactancia hasta que el hijo cumpla un año de edad";***

Estando al amparo de la Ley N° 27240, Ley que otorga Permiso por Lactancia Materna, modificada por la Ley N° 28731, y la ***Ley Nº 29849- Ley Que Establece La Eliminación Progresiva Del Régimen Especial Del Decreto Legislativo Nº 1057 y Otorga Derechos Laborales,*** *en su* ***Art. 6.- Inc. G*** *Contenido: El Contrato Administrativo de Servicios Otorga al Trabajador los siguientes derechos: (…)* ***g)*** *Licencias con goce de haber (…)* ***y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales,*** *y de acuerdo a lo indicado en el Artículo 108° del D.S. N° 005-90-PCM – Reglamento de la Carrera Administrativa.*

Que, mediante D.S. N° 004-2019-JUS, el Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General; se establecen las normas comunes para las actuaciones de la función administrativa de Estado, y regula todos los procedimientos administrativos desarrollados en las entidades, incluyendo procedimientos especiales.

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N° 076-2023-MPCP de fecha 18 de Enero del 2023, el Titular del Pliego ha otorgado Facultades Resolutivas en su Artículo Séptimo del punto 2) donde delegan a la Sub Gerencia de Recursos Humanos para emitir actos administrativos que resuelven autorizaciones de licencia con goce o sin goce de haber del personal nombrado, contratado permanente y bajo los alcances del D.Leg. N° 1057 CAS.

Que estando a las consideraciones expuestas precedentemente y en uso de las facultades conferidas por acto administrativo firme.

..

SE RESUELVE:

***ARTICULO PRIMERO**.- **DECLARAR PROCEDENTE**, la solicitud formulada por la servidora **CINTHIA MELISA VASQUEZ FERNANDEZ**, contratada bajo el régimen laboral Decreto Legislativo N" 1057 CAS en consecuencia CONCEDER el PERMISO POR LACTANCIA MATERNA desde las **12:00 pm** hasta la **1:00 pm** una hora diaria hasta el **09 de abril del 2025** hasta que el infante cumpla (01) año de edad, previa coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a fin de no limitar el normal desenvolvimiento de sus actividades dentro de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO, conforme a las consideraciones expuestas, así mismo empezara a regir a partir del notificado la presente resolución.*

***ARTICULO SEGUNDO**.- **COMUNÌQUESE** a la Gerencia de Administración y Finanzas, al Responsable de Control de Asistencia de Recursos Humanos, la aplicación y cumplimiento de lo resuelto en el Artículo 1º de la presente Resolución.*

***ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR,** la presente Resolución a la parte interesada y a las demás instancias respectivas, para su conocimiento y demás fines.*

***ARTICULO CUARTO: COMUNÌQUESE,** la presente Resolución a la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo para su respectiva difusión y publicación en la página Web y Portal de Transparencia de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo. www. Municportillo.gob.pe.*

Regístrese, comuníquese y archívese.

Atentamente

Documento Firmado Digitalmente por

.....

GUSTAVO GOMEZ SHAHUANO
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

«cc.: AREA LEGAL GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE URBANO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE URBANO
AREA DE ESCALAFON Y ARCHIVO
AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION
»