

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL, Y EFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	4080	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	2690	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	122	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
104	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	ACCION	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	CONTROLAR Y OPTIMIZAR EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPSP PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
111	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOCALES MUNICIPALES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE PATRIMONIO Y	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
300	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
400	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo:

Acción(es):

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		ATENCIÓN	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
400	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
401	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

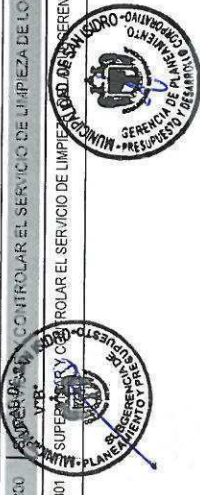
Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y CONTROL DEL DOPORTE DE EFECTOS DE LA SEGURIDAD VIAL	ATENCIÓN	4060	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2690	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	122	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
104	EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	SUPERVISAR Y MONITOREAR DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	CONTROLAR Y OPTIMIZAR EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	ACCIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
111	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPFG PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
300	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
301	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo:
Acción(es):

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
400	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	ATENCIÓN	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
401	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENTO	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y CONTROL DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ATENCIÓN	4050	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2690	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	122	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
104	EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	SUPERVISAR Y MONITOREAR DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	CONTROLAR Y OPTIMIZAR EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	ACCIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
111	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPISG PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
300	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
301	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo:
Acción(es):

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		ATENCIÓN	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
400	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENTO	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
401	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI 05.05: SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,
AEI 05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,
AEI 05.07: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGÍA EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	26	1	1	3	1	1	6	1	1	3	1	1	6
101	FORMULAR PLANES Y/O DIRECTIVAS DEL GOBIERNO DE TI	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
102	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TI EN LA ENTIDAD	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	DESARROLLO Y ASESORAMIENTO DE PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
106	EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI 05.05:SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,

AEI 05.06:TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,

AEI 05.07:REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGIA EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	INFORME	26	1	1	3	1	1	6	1	1	3	1	1	6
101	FORMULAR PLANES Y/O DIRECTIVAS DEL GOBIERNO DE TI	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
102	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TIENE LA ENTIDAD	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LA SURGERENCIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	DESARROLLO Y ASESORAMIENTO DE PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
106	EJECUCION DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI 05.05: SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,
AEI 05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,
AEI 05.07: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGÍA EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN FORMULAR PLANES Y/O DIRECTIVAS DEL GOBIERNO DE TI	INFORME	26	1	1	3	1	1	6	1	1	3	1	1	6
101	FORMULAR PLANES Y/O DIRECTIVAS DEL GOBIERNO DE TI	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
102	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TI EN LA ENTIDAD	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	DESARROLLO Y ASESORAMIENTO DE PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
106	EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2024 - 2026
Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (GSI)	INFORME	88	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8
101	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE LAS COMUNICACIONES (GSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CENTRO DE CONTROL Y OPERACIONES (CCO) VIDEO DE SEGURIDAD Y RADIO COMUNICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO PV6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS TI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (GRI 8.4)	INFORME	88	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8
101	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES (GRI 8.4)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA/CENTRO DE COMANDO Y OPERACIONES (CON UNIDAD DE SEGURIDAD Y DATOS) COMUNICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO IPV6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS TI		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	INFORME	88	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8
101	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA MUNICIPALIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES DE LA MCI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CENTRO DE CONTROL Y OPERACIONES (CCO) VÍNCULO DE SEGURIDAD Y RADIO COMUNICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO IPV6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVIDORES TI		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	877	63	73	78	74	71	71	78	83	76	75	69	66
100	EMITIR OPINIÓN LEGAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS ACTOS DE GESTIÓN	INFORME	340	22	25	32	28	36	30	31	23	36	26	26	25
101	EVALUACIÓN, OPINIÓN Y VISACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Y GERENCIA MUNICIPAL	INFORME	31	0	2	3	1	1	4	3	5	2	4	4	2
102	EVALUACIÓN Y OPINIÓN RESPECTO DE LOS PROYECTOS LEGALES A APROBARSE EN CONCEJO	INFORME	30	1	2	4	2	4	2	0	5	2	3	1	4
103	EMITIR OPINIÓN LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	INFORME	25	0	2	3	0	3	5	1	0	3	5	2	1
104	EMITIR OPINIÓN LEGAL RESPECTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DE LAS DONACIONES	INFORME	34	4	4	3	5	2	4	0	4	2	4	0	2
105	EMITIR OPINIÓN LEGAL DE LA DEFENSA LEGAL DE LOS SERVIDORES CIVILES Y EX SERVIDORES CIVILES	INFORME	328	21	26	22	24	26	32	34	29	22	35	27	28
106	EMITIR OPINIÓN LEGAL RESPECTO DE LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS ORGANOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	142	8	10	6	12	10	12	14	16	12	16	14	12
107	EMISION DE OFICIO: A OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES RESPECTO DE LOS DIVORCIOS	ACTA	282	18	22	18	19	17	23	26	29	34	22	28	26
108	GESTIONAR MATRIMONIOS CIVILES	RESOLUCION	141	8	10	12	11	10	14	13	15	10	12	11	15
109	GESTIONAR LA SEPARACION CONVENCIONAL Y EL DIVORCIO ULTERIOR	INFORME	22	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1
110	COORDINAR CON LAS UNIDADES ORGANICAS EN DEFENSA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01-GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS ACTOS DE GESTION	DOCUMENTO	1094	66	83	84	103	91	97	94	92	97	96	96	95
101	EVALUACIÓN, OPINIÓN Y VISACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Y GERENCIA MUNICIPAL	INFORME	282	21	25	26	18	29	24	25	22	25	25	21	21
102	EVALUACIÓN Y OPINIÓN RESPECTO DE LOS PROYECTOS LEGALES A APROBARSE EN CONCEJO	INFORME	20	0	1	2	4	1	2	3	1	2	2	0	2
103	EMITIR OPINION LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	INFORME	15	0	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1
104	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DE LAS DONACIONES	INFORME	15	0	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1
105	EMITIR OPINION LEGAL DE LA DEFENSA LEGAL DE LOS SERVIDORES CIVILES Y EX SERVIDORES CIVILES	INFORME	28	2	4	2	2	3	5	2	1	1	1	2	3
106	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS ORGANOS MUNICIPALES	INFORME	285	15	22	26	38	25	26	15	18	27	22	26	25
107	EMISION DE OFICIOS A OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES RESPECTO DE LOS DIVORCIOS	DOCUMENTO	142	8	10	6	12	10	12	14	16	12	16	14	12
108	GESTIONAR MATRIMONIOS CIVILES	ACTA	175	10	10	12	14	10	15	18	20	17	15	16	18
109	GESTIONAR LA SEPARACION CONVENCIONAL Y EL DIVORCIO ULTERIOR	RESOLUCION	132	10	8	8	12	10	10	15	11	10	12	14	12
110	COORDINAR CON LAS UNIDADES ORGANICAS EN DEFENSA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	INFORME	22	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01-GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOS ACTOS DE GERENCIA	DOCUMENTO	0	51	69	64	86	76	73	98	92	112	93	103	88
101	EVALUACION, OPINION Y VISACION DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCION DE ALCALDIA Y GERENCIA MUNICIPAL	INFORME	288	18	20	22	21	20	25	27	24	25	26	31	29
102	EVALUACION Y OPINION RESPECTO DE LOS PROYECTOS LEGALES A APROBARSE EN CONCEJO	INFORME	16	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1
103	EMITIR OPINION LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	INFORME	11	0	1	0	2	1	0	2	1	1	0	2	1
104	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DE LAS DONACIONES	INFORME	13	0	1	1	1	1	2	2	1	2	0	2	0
105	EMITIR OPINION LEGAL DE LA DEFENSA LEGAL DE LOS SERVIDORES CIVILES Y EX SERVIDORES CIVILES	INFORME	44	2	4	2	6	4	2	6	2	4	4	6	2
106	EMITIR OPINION LEGAL RESPECTO DE LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS ORGANOS MUNICIPALES	INFORME	245	10	15	12	22	19	14	26	22	34	26	24	21
107	EMISION DE OFICIOS A OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES RESPECTO DE LOS DIVORCIOS	DOCUMENTO	90	4	6	4	7	6	4	8	9	10	12	8	12
108	GESTIONAR MATRIMONIOS CIVILES	ACTA	176	9	11	12	16	14	12	15	19	21	14	18	15
109	GESTIONAR LA SEPARACION CONVENCIONAL Y EL DIVORCIO ULTERIOR	RESOLUCION	101	6	8	7	8	8	10	9	11	12	8	8	6
110	COORDINAR CON LAS UNIDADES ORGANICAS EN DEFENSA DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	INFORME	21	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01-GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD ,
AEI.05.10-GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO,
AEI.05.10-GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES, PRESUPUESTO, PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y DE INVERSIONES	DOCUMENTO	117	11	8	15	10	9	11	12	6	12	6	9	9
101	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	22	3	2	1	4	1	2	3	1	1	1	1	2
103	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	17	1	2	1	1	1	3	1	2	1	1	1	2
104	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
105	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	25	1	0	5	1	2	3	2	0	6	0	3	2
106	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROCESADA POR LA SDC PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
107	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN SUSCRITOS	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
109	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS DEL ACOMPAÑAMIENTO CON LAS METAS DE PRODUCTO DE LAS INVERSIONES Y ENTREGABLES DE PRIORIZACIÓN DEL PMI	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2025-2027	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS TEMAS DISCUTIDOS EN EL CSI QUE AYUDEN A GARANTIZAR UNA PARTICIPACIÓN EFICIENTE Y CONTINUA DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	ELABORACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES, A SER ELEVADO A ALTA DIRECCIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA: VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANÁLISIS DEL REGISTRO DE INVERSIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA: VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANÁLISIS DEL REGISTRO DE INVERSIONES	REGISTRO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
115	SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA: VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANÁLISIS DEL REGISTRO DE INVERSIONES	CAPACITACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

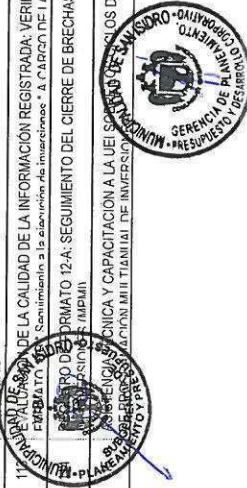
Organo y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05.FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD ,
AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO,
AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	117	11	8	15	10	9	11	12	6	12	5	9	9
101	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	22	3	2	1	4	1	2	3	1	1	1	1	2
103	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	17	1	2	1	1	1	3	1	2	1	1	1	2
104	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR, DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
105	REVISIÓN Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	25	1	0	5	1	2	3	2	0	6	0	3	2
106	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROCESADA POR LA SDC PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
107	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN SUSCRITOS	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
109	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS DEL APLICATIVO CON LAS METAS DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DEL PMI	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2026-2028	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS TEMAS DISCUTIDOS EN EL CSI QUE AYUDEN A GARANTIZAR UNA EFICIENCIA EFICIENTE Y CONTINUA DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	ELABORACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES, A SER ELEVADO A ALTA DIRECCIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	ELABORACIÓN DE INFORME DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA: VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN, CON LA INFORMACIÓN DE LAS INVERSIONES, A CARGO DE LA DICI (CASE DE EFICIENCIA)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	SEGUIMIENTO DEL CIERRE DE BRECHAS EN EL MÓDULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL	REGISTRO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
115	SEGUIMIENTO DE LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO	CAPACITACIÓN	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Órgano y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD ,
AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO,
AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTION DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES DE INICIATIVA DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	117	11	8	15	10	9	11	12	6	12	8	9	9
101	GESTION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	REVISION Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	22	3	2	1	4	1	2	3	1	1	1	1	2
103	REVISION Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTION PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	17	1	2	1	1	1	3	1	2	1	1	1	2
104	DIRECCION Y SUPERVISION DEL INFORME ANUAL DE RENDICION DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, DEL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
105	REVISION Y RUBRICA DE DOCUMENTOS DE GESTION Y DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	25	1	0	5	1	2	3	2	0	6	0	3	2
106	REVISION DE LA INFORMACION ESTADISTICA PROCESADA POR LA SOC PARA SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
107	SUPERVISION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS CONTENIDOS DE COOPERACION SUSCRITOS	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
109	ACTUALIZACION DEL DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A SERVICIOS DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS METAS DE PRODUCCION DE LAS INVERSIONES Y CRITERIOS DE PRIORIZACION DEL PMI	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ELABORACION DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2027-2029	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS TEMAS DISCUTIDOS EN EL CSI QUE AYUDEN A GARANTIZAR UNA EJECUCION EFICIENTE Y CONTINUA DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	ELABORACION DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA PRIORIZADA DE INVERSIONES, A SER ELEVADO A ALTA INICIACION	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	ANALISIS DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION REGISTRADA, VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANALISIS DEL RECORRIDO DE LOS DATOS DE INVERSIONES A CARGO DEL AREA DE EJECUCION DEL PMI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	RECORRIDO DE LOS DATOS DE INVERSIONES A CARGO DEL AREA DE EJECUCION DEL PMI	REGISTRO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
115	ANALISIS DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION REGISTRADA, VERIFICA CONSISTENCIA Y REALIZA ANALISIS DEL RECORRIDO DE LOS DATOS DE INVERSIONES A CARGO DEL AREA DE EJECUCION DEL PMI	CAPACITACION	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.10.GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	63	4	4	6	9	7	5	5	5	4	5	4	5
101	EVALUACIÓN ANUAL DEL PDLC 2023 Y EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2023	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
102	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PEI Y PDLC 2023	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
103	REVISIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
104	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL POI 2023 - 2024	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
105	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL PERÍODO 2023 - 2024	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
106	FORMALIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023-2024	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
107	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2025-2027	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
108	REALIZAR LA CONSISTENCIA DEL POI 2025- CON EL PIA 2025	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
109	ELABORACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PERÍODO 2023	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
110	EJECUCIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
111	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2023-2024	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
112	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	REVISIÓN DE LAS CERTIFICACIONES DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
115	ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL 2025-2027	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
116	REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 2023	INFORME	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
117	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.10: GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	63	4	4	6	9	7	5	5	5	4	5	4	5
118	EJECUCIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
119	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Acción(es): AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

[illegible]

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05.FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	63	4	4	6	9	7	5	5	5	4	5	4	5
118	EJECUCIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
119	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Organica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.10 GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0												
101	EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 Y EVALUACIÓN ANUAL DEL POLC 2025	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
102	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PEI Y POLC 2025	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
103	REVISIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
104	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL POI 2025- 2026	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
105	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL PERIODO 2025 - 2026	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
106	FORMALIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025- 2026	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
107	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2027-2029	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
108	REALIZAR LA CONSISTENCIA DEL POI 2027- CON EL PIA 2027	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	ELABORACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PERIODO 2025	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
110	EJECUCIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2027	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
111	CONCLUSIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025-2026	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
112	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	APROBACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES DE CREDITO PRESUPUESTARIO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
115	FORMULACIÓN MULTIANUAL 2027-2029	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
116	REVISIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 2025	INFORME	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
117	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2027	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.10:GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0												
118	EJECUCION DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
119	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	45	4	3	7	2	2	6	4	2	6	2	2	5
101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	CONDUJIR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS LINEALES, PROTOCOLOS Y OTROS)	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
104	ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
105	ASESORAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
106	ASESORAR LA GENERACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA (POSTULACIONES FUTURAS)	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE MEJORAS DETECTADAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05.FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE GESTIÓN, PARA EL DESARROLLO	DOCUMENTO	45	4	3	7	2	2	6	4	2	6	2	2	5
101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PROF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	CONDUJIR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y OTROS)	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
104	ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
105	ASESORAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
106	ASESORAR LA GENERACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA (POSTULACIONES FUTURAS)	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE MEJORAS DETECTADAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

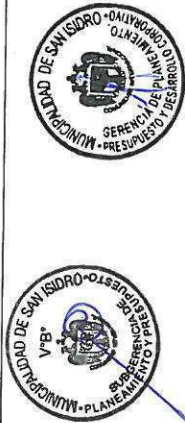
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO	DOCUMENTO	45	4	3	7	2	2	6	4	2	6	2	2	5
101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	CONDUCTIR LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROYECTOS, LINEAMIENTOS, PROTOCOLOS Y OTROS)	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENTO	6	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
104	ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
105	ASESORAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
106	ASESORAR LA GENERACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA (POSTULACIONES FUTURAS)	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE MEJORAS DETECTADAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	EJECUTAR ACCIONES DE APOYO DESTINADAS AL REFUERZO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL ALINEAMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	EJECUTAR ACCIONES DE APOYO DESTINADAS AL REFUERZO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL PLANEAMIENTO DE METAS	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	23	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	EJECUTAR ACCIONES DE APOYO DESTINADAS AL REFUERZO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	REPORTES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Unidad Organica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCIÓN DE LOS ESCRITOS PRESENTADOS POR DEBEREJES, CONTRIBUYENTES Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENTO	3100	250	250	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENTO	3100	250	250	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
102	SUPERVISIÓN DE LA CONCILIACIÓN DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DT PROCESADAS POR LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
105	REALIZAR LA DETERMINACIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LA CUPONERA TRIBUTARIA	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	ACCION	2130	80	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150
301	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS INCLUSO DE AQUELLOS SUJETOS QUE COZEN DE INALFECTACIÓN, EXONERACIÓN O BENEFICIOS TRIBUTARIOS	REGISTRO	19300	600	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	700
302	EMISIÓN DE REQUERIMIENTOS PRODUCTO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	2130	80	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150
303	VISTAS REALIZADAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	4125	136	164	273	409	409	409	409	409	409	409	409	280



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCIÓN DE LOS ESCRITOS PRESENTADOS POR DEBEREMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENTO	3150	250	250	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENTO	3150	250	250	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265
102	SUPERVISIÓN DE LA CONCILIACIÓN DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DT PROCESADAS POR LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
105	REALIZAR LA DETERMINACIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LA CUPONERA TRIBUTARIA	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO MUNICIPAL	ACCIÓN	3300	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	150
301	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS INCLUIDO DE AQUELLOS SUJETOS QUE COFIRMAN INAFECTACIÓN, EXONERACIÓN O BENEFICIOS TRIBUTARIOS	REGISTRO	21700	700	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	1000
302	VERIFICACIÓN DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	2200	100	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150
303	VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	4218	136	164	273	420	420	420	420	420	420	420	420	285



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

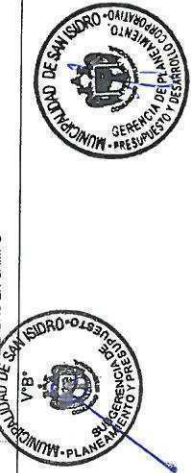
Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCION DE LOS ESCRITOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA LA EMISION DE LA CUPONERA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3200	250	250	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
101	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENTO	3200	250	250	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
102	SUPERVISION DE LA CONCILIACION DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACION DE LA INFORMACION REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVES DE LAS DT PROCESADAS POR LA PLATAFORMA DE ATENCION	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACION DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
105	REALIZAR LA DETERMINACION DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES, ASI COMO LA EMISION DE LA CUPONERA TRIBUTARIA	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	GESTION EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRIÑO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACION, ORGANIZACION, EJECUCION Y VERIFICACION DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACION DE LAS DT PROCESADAS POR LA PLATAFORMA DE ATENCION	ACCION	3300	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	150
301	REVISION Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS INCLUIDO DE AQUELLOS SUJETOS QUE GOZAN DE INALFECTACION, EXONERACION O BENEFICIOS TRIBUTARIOS	REGISTRO	24200	1000	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	1200
302	VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	2230	100	180	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150
303	VIGILANCIAS REALIZADAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	4233	136	164	300	420	420	420	420	420	420	420	420	273



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTION DE COBRANZA	CONTRIBUYENT	31731	3032	4042	1920	1920	3840	1920	1920	3840	1920	1920	3840	1617
101	GESTION DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENT	31731	3032	4042	1920	1920	3840	1920	1920	3840	1920	1920	3840	1617
102	INDUCCIÓN DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROA	DOCUMENTO	191995	30315	30315	10105	10105	20210	10105	10105	20210	10105	10105	20210	10105
103	EMISION DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	50525	0	0	10105	2021	2021	10105	2021	2021	10105	2021	2021	8084
104	PUBLICACION DE VALORES, CUYA DEUDATRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS	ACCION	78822	10105	14147	10105	5053	8084	3032	2527	6063	5558	3840	7074	3234
106	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE ATENCION NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	ASEGURAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VIA TELEFONICA Y EMAIL), A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCION DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
108	GESTION DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRYES DEL ENVIO DE MENSAJES DE TEXTO	CIUDADANO INFORMADO	404200	30315	40420	30315	30315	40420	30315	30315	40420	30315	30315	40420	30315
109	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE COBRANZA A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	VISITA DOMICILIARIO	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
110	REALIZAR EL PROCESO DE NOTIFICACIONES DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	18000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
111	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES	ACCION	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego:

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o:

SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05:FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		CONTRIBUYENTE	32023	3064	4085	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1634
100	GESTION DE COBRANZA	CONTRIBUYENTE	32023	3064	4085	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1634
101	GESTION DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES (VIA MANTENENCIA DELIDA TRIBUTARIA)	CONTRIBUYENTE	32063	3064	4085	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1940	1940	3880	1634
102	INDUCCIÓN DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROS	DOCUMENTO	194012	30633	30636	10211	10211	20422	10211	10211	20422	10211	10211	20422	10211
103	EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	51060	0	0	10211	2043	2043	10211	2043	2043	10211	2043	2043	8169
104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS	ACCION	79649	10211	14295	10211	5107	8169	3064	2554	6127	5617	3880	7149	3265
106	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VIA TELEFONICA Y EMAIL), A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCION DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
108	GESTIÓN DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRVÉS DEL ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO	CIUDADANO INFORMADO	408440	30633	40844	30633	30633	40844	30633	30633	40844	30633	30633	40844	30633
109	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE COBRANZA A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	VISITA DOMICILIARIA	3840	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
110	REALIZAR EL PROCESO DE NOTIFICACIONES DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	19800	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650
111	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES	ACCION	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		CONTRIBUYENTE	32446	3096	4129	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961
100	GESTIÓN DE COBRANZA	CONTRIBUYENTE	32446	3096	4129	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961
101	GESTIÓN DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	32406	3096	4129	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961	1961	3921	1961
102	INDUCCIÓN DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROS	DOCUMENTO	196049	30954	30954	10319	10319	20636	10319	10319	20636	10319	10319	20636	10319
103	EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	51602	0	0	10319	10319	2065	10319	2065	2065	10319	2065	2065	8255
104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVÍO DE CORREOS ELECTRONICOS	ACCION	80492	10319	14446	10319	5161	8255	3097	2581	6192	5676	3921	7225	3300
106	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VÍA TELEFÓNICA Y EMAIL) A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCION DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
108	GESTIÓN DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRAVÉS DEL ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO	CIUDADANO INFORMADO	412724	30954	41273	30954	30954	41273	30954	30954	41273	30954	30954	41273	30954
109	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE COBRANZA A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	VISITA DOMICILIARIO	4080	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340
110	REALIZAR EL PROCESO DE NOTIFICACIONES DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	21780	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815	1815
111	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES	ACCION	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA COBRANZA DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	27400	1.150	1.650	2.600	2.600	2.600	3.100	2.800	2.600	3.100	2.100	1.900	1.400
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	15100	500	1000	1500	1500	1500	2000	1500	1500	2000	1000	800	300
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	7600	300	300	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	4700	350	350	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	970	30	30	70	100	100	100	100	100	100	100	100	40
105	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	ESQUELA	46000	1000	1000	2000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	2000
106	GESTION PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	VISITA	1000	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50
107	REALIZAR EL CONTROL DE ESTADISTICAS E INDICADORES DE COBRANZA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS	CIUDADANO INFORMADO	3450	100	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	100
109	NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE EJECUCION COACTIVA DE CARACTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3000	100	100	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05.FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		RESOLUCION	27400	1.150	1.650	2.600	2.600	2.600	3.100	2.600	2.600	3.100	2.100	1.900	1.400
100	GESTIONAR LAS OBLIGACIONES DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	15100	500	1000	1500	1500	1500	2000	1500	1500	2000	1000	800	300
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	7600	300	300	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	4700	350	350	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	DOCUMENTO	970	30	30	70	100	100	100	100	100	100	100	100	40
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	ESQUELA	46000	1000	1000	2000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	2000
105	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	VISTA	1000	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50
106	GESTION PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SEGUIMIENTO DE NIVELES DE RECAUDACION Y ESTADISTICA DE LA GESTION	CIUDADANO INFORMADO	3450	100	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	100
108	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS	DOCUMENTO	3000	100	100	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100
109	NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE EJECUCION COACTIVA DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LAS OBLIGACIONES DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	27400	1.150	1.650	2.600	2.600	2.600	3.100	2.800	2.600	3.100	2.100	1.900	1.400
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	15100	500	1000	1500	1500	1500	2000	1500	1500	2000	1000	800	300
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	7600	300	300	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	4700	350	350	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	970	30	30	70	100	100	100	100	100	100	100	100	40
105	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	ESQUELA	46000	1000	1000	2000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	2000
106	GESTIÓN PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	VISTA	1000	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	50
107	SEGUIMIENTO DE NIVELES DE RECAUDACIÓN Y ESTADÍSTICA DE LA GESTIÓN	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS	CIUDADANO INFORMADO	3450	100	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	100
109	NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE EJECUCION COACTIVA DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	DOCUMENTO	3000	100	100	300	300	300	300	300	300	300	300	300	100



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01:INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL)

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SUPERVISIÓN OPORTUNA Y CONTINUA AL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	ACCION	00	2	2	11	2	2	11	2	2	10	2	2	12
101	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ORGANISMO COMPETENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANIZADAS	RESOLUCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
107	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA VIAL LOCAL EN CONCORDANCIA CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN URBANA VIGENTE	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
108	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE COMPETENCIA DE DESARROLLO URBANO.	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE PLANES DE COMPETENCIA DE LA GDUE CON LA NORMATIVA VIGENTE	ACTA	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
111	FORMULACION DE PLANES DE DESARROLLO URBANO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.08: CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL)

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SUPERVISION OPORTUNA Y CONTINUA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS SUBGERENCIALES Y SUBGERENCIAS	ACCION	60	2	2	11	2	2	11	2	2	10	2	2	12
101	SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	SUPERVISION AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ORGANISMO COMPETENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	SUPERVISION DE LA ACTUALIZACION DEL CATASTRO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
106	SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APELACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO VARIAS UNIDADES ORGANICAS	RESOLUCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
107	SUPERVISION DE LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA VIAL LOCAL EN CONCORDANCIA CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION URBANA VIGENTE	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
108	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	FORMULACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE COMPETENCIA DE DESARROLLO URBANO.	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	SUPERVISION DEL DESARROLLO DE PLANES DE COMPETENCIA DE LA GDUE CON LA NORMATIVA VIGENTE	ACTA	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
111	FORMULACION DE PLANES DE DESARROLLO URBANO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ECONOMICO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL)

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SUPERVISIÓN OPORTUNA Y CONTINUA AL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS ASIGNADAS A LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	ACCIÓN	58	2	2	10	2	2	11	2	2	9	2	2	12
101	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ORGANISMO COMPETENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁSTRO MUNICIPAL	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO DE LAS OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS	RESOLUCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
107	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA VIAL LOCAL EN CONCORDANCIA CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA VIGENTES	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
108	PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE COMPETENCIA DE DESARROLLO URBANO.	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE PLANES DE COMPETENCIA DE LA GDUE CON LA NORMATIVA VIGENTE	ACTA	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
111	FORMULACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO URBANO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.07 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

Acción(es): AEI.07.01.GESTIÓN URBANA ORDENADA Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANO Y DEL CATASTRO DISTRITAL	DOCUMENTO	72	4	4	10	4	4	11	4	4	9	4	4	10
101	IMPLEMENTACION DEL PLAN URBANO DISTRITAL 2023-2033	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE CAMBIO ESPECÍFICO DE ZONIFICACIÓN	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	FORMULACION DE PROPUESITAS DE INDICE DE USOS PARA LA UBICACION DE ACTIVIDADES URBANAS DE SAN ISIDRO	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	EVALUACION VIAL DE LOS SECTORES DE PLANEAMIENTO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
105	FORMULACIÓN DE PROPUESITAS DE DISEÑO URBANO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
106	EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO CATASTRAL	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CATASTRALES PREDIAL Y GRÁFICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	EMISION DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUPA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	EVALUACION DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	EVALUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE NORMAS URBANÍSTICAS Y/O EDIFICATORIAS	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.07:PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

Acción(es): AEI.07.01:GESTIÓN URBANA ORDENADA Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO URBANO Y DEL CATASTRO DISTRICTAL	DOCUMENTO	72	4	4	10	4	4	11	4	4	9	4	4	10
101	IMPLEMENTACION DEL PLAN URBANO DISTRICTAL 2023-2033	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	EVALUACION DE SOLICITUDES DE CAMBIO ESPECIFICO DE ZONIFICACION	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	FORMULACION DE PROPUESTAS DE INDICE DE USOS PARA LA UBICACION DE ACTIVIDADES URBANAS DE SAN ISIDRO	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	EVALUACION VIAL DE LOS SECTORES DE PLANEAMIENTO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
105	FORMULACION DE PROPUESTAS DE DISEÑO URBANO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
106	EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO CATASTRAL	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
107	MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CATASTRALES PREDIAL Y GRAFICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	EMISION DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUPA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	EVALUACION DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	EVALUACION Y/O FORMULACION DE NORMAS URBANISTICAS Y/O EDIFICATORIAS	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2024 - 2026

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.07 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

Acción(es): AEI.07.01:GESTIÓN URBANA ORDENADA Y SOSTENIBLE DEL DISTRITO.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTION DEL PLANEAMIENTO URBANO Y DEL CATASTRO DISTRITAL	DOCUMENTO	72	4	4	10	4	4	11	4	4	9	4	4	10
101	IMPLEMENTACION DEL PLAN URBANO DISTRITAL 2023-2033	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	EVALUACION DE SOLICITUDES DE CAMBIO ESPECIFICO DE ZONIFICACION	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
103	FORMULACION DE PROPUESTAS DE INDICE DE USOS PARA LA UBICACION DE ACTIVIDADES URBANAS DE SAN ISIDRO	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	EVALUACION VIAL DE LOS SECTORES DE PLANEAMIENTO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	FORMULACION DE PROPUESTAS DE DISEÑO URBANO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
106	EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO CATASTRAL	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
107	MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CATASTRALES PREDIAL Y GRAFICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	EMISION DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUPA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	EVALUACION DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	EVALUACION Y/O FORMULACION DE NORMAS URBANISTICAS Y/O EDIFICATORIAS	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2024 - 2026
Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO
Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL)

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO AL TUPA Y LOS REQUISITOS PARA EMISIÓN DE LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS	ACCION	2670	249	270	220	220	220	220	221	220	220	220	220	220
101	EMISION DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	LICENCIA	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
102	REVISIÓN DE ANTEPROYECTOS EN CONSULTAS	ACTA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	EMISION DE CERTIFICADOS DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
104	CONFORMIDADES DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN	RESOLUCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
105	ATENCION DE LAS CONSULTAS TÉCNICAS DE LOS ADMINISTRADOS SEGUN AGENDA DE CITAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
106	SUPERVISIÓN DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA EL PROCEDIMIENTO CERTIFICADO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIONES DE OBRAS (VERIFICACIÓN TÉCNICA)	INFORME	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
108	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2024 - 2026
Periodo - 2025

Periodo POI Multianual: 2024 - 2026
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.08:CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO
Acción(es): AEI.08.01:INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL)

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE EDIFICACION DE ACUERDO AL TUPA Y LOS	ACCION	2670	249	220	220	220	220	220	221	220	220	220	220	220
101	EMISION DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	LICENCIA	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
102	REVISION DE ANTEPROYECTOS EN CONSULTAS	ACTA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
103	EMISION DE CERTIFICADOS DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
104	CONFORMIDADES DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACION	RESOLUCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
105	ATENCION DE LAS CONSULTAS TECNICAS DE LOS ADMINISTRADOS SEGUN AGENDA DE CITAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
106	SUPERVISION DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA EL PROCEDIMIENTO CERTIFICADO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIONES DE OBRAS (VERIFICACION TECNICA)	INFORME	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
108	GESTION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	PROMOCION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

