

Plan Operativo Institucional con Programación Multifinanciera

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multifinanciera: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organismo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.10: GESTIÓN POR RESULTADOS EFICIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	99	8	9	5	9	5	7	8	5	4	4	4	8
101	EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2023 Y EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2023	INFORME	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
102	REVISIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL PERÍODO 2023 - 2024	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
104	FORMALIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
105	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2025-2027	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
106	REALIZAR LA CONSISTENCIA DEL POI 2025- CON EL PAI 2025	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	ELABORACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PERÍODO 2023	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
108	EJECUCIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
109	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2023-2024	INFORME	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
110	GESTIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL DE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS (MODIFICACIONES Y CERTIFICACIONES)	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
111	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL 2025-2027	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
113	PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 2023	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
114	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116	GESTIÓN DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2024	DOCUMENTO	14	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SECRETARIA GENERAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460
100	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO AL	ACCION	5320												
101	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	EMISIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
103	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE REGIDORES	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
104	ATENCIÓN DE DESPACHO CON ALCALDIA	ACCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
105	ATENCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	ACCION	1260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
200	GESTIÓN DE PLATAFORMA DE ATENCIÓN, TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	ACCION	134640	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220
201	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
202	ATENCIÓN DE LA PLATAFORMA PRESENCIAL INCLUYENDO LOCALES DESCENTRALIZADOS	ACCION	65000	6000	7000	7000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
203	ATENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENTO	390	40	40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30
204	ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS EN PLATAFORMA	TICKET	80000	7500	7500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500
205	EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (EXPEDIENTES Y OTROS)	DOCUMENTO	49800	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150
206	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	62400	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200
207	GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRASLADO, ORDENAMIENTO, ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIA	METRO LINEAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
208	ATENCIÓN DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL - COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
209	PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CERTIFICADO POR ISO 9001:2015	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SECRETARIA GENERAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICACION ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL 2022-2024	ACCION	5520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460
101	REALIZACION DE SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
103	ATENCION Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE REGIDORES	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
104	ATENCION DE DESPACHO CON ALCALDIA	ACCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
105	ATENCION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	ACCION	1260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
200	GESTION DE PLATAFORMA DE ATENCION TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	ACCION	134640	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220
201	IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA DIGITAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
202	ATENCION DE LA PLATAFORMA PRESENCIAL INCLUYENDO LOCALES DESCENTRALIZADOS	ACCION	65000	6000	7000	7000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
203	ATENCION Y SUPERVISION DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENTO	390	40	40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30
204	ORIENTACION A LOS ADMINISTRADOS EN PLATAFORMA	TICKET	80000	7500	7500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500
205	EMISION DE DOCUMENTOS DE GESTION DOCUMENTARIA (EXPEDIENTES Y OTROS)	DOCUMENTO	49800	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150
206	DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	52400	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200
207	GESTION DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRASLADO, ORDENAMIENTO, ELIMINACION Y TRANSFERENCIA	METRO LINEAL	800	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
208	ATENCION DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL - COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
209	PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO CERTIFICADO POR ISO 9001:2015.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

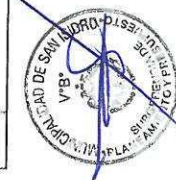
Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SECRETARIA GENERAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO AL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL	ACCION	5520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460
101	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS MUNICIPALES, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDIA	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
103	ATENCION Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS DE REGIDORES	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
104	ATENCION DE DESPACHO CON ALCALDIA	ACCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
105	ATENCION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	ACCION	1250	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
200	GESTION DE PLATAFORMA DE ATENCION, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	ACCION	134540	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220	11220
201	IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA DIGITAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
202	ATENCION DE LA PLATAFORMA PRESENCIAL INCLUYENDO LOCALES DESCENTRALIZADOS	ACCION	65000	6000	7000	7000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
203	ATENCION Y SUPERVISION DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENTO	390	40	40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30
204	ORIENTACION A LOS ADMINISTRADOS EN PLATAFORMA	TICKET	80000	7500	7500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500	6500
205	EMISION DE DOCUMENTOS DE GESTION DOCUMENTARIA (EXPEDIENTES Y OTROS)	DOCUMENTO	49800	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150	4150
206	DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO	DOCUMENTO	62400	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200	5200
207	GESTION DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRASLADO, ORDENAMIENTO, ELIMINACION Y TRANSFERENCIA	METRO LINEAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
208	ATENCION DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL- COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
209	PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO CERTIFICADO POR ISO 9001:2015.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

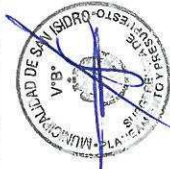
Organo y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES ES PARTE	DOCUMENTO	3250	250	200	300	300	300	300	250	300	300	300	300	150
101	Defender a la Municipalidad en procesos judiciales en los que es parte, utilizando todos los medios de defensa que permita la Ley, los que cada representante en forma física o virtual o ambas o 1	DOCUMENTO	3250	250	200	300	300	300	300	250	300	300	300	300	150
102	Participar de manera virtual o física en las audiencias y demás diligencias programadas por el Poder Judicial, en los procesos judiciales iniciados por o contra la Municipalidad	ACCION	650	60	30	60	60	60	60	40	60	60	60	60	40
200	DEFENSA A LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE ES PARTE	DOCUMENTO	48	3	3	3	3	4	4	6	5	6	6	5	3
201	Representar y defender a la Municipalidad en los procesos extrajudiciales y administrativos en lo cuales es parte, así como presentar documentos probatorios para su defensa, defensa de manera virtual	DOCUMENTO	48	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	3
202	Participar de manera virtual o física en las audiencias y demás diligencias programadas en los procesos ante las diferentes instancias extrajudiciales y administrativas	ACCION	31	1	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2
300	CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	8339	754	453	763	753	753	763	654	753	753	753	753	654
301	Actualización continua de la información vinculada a los procesos judiciales y arbitrales en el Módulo de Demandas Judiciales y Arbitrales con el Poder del Estado del Ministerio de Promoción Económica	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
302	Coordinar con las instancias de la Corporación el cumplimiento oportuno de los requerimientos judiciales, extrajudiciales, administrativos y administrativos recibidos o enviados por las partes o física	DOCUMENTO	2850	250	200	250	250	250	250	200	250	250	250	250	200
303	Coordinar con el Consejo de Defensa Jurídica del Estado la remisión de información requerida en forma virtual o física.	DOCUMENTO	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
304	Recepcionar las notificaciones judiciales, extrajudiciales y administrativas remitidas de manera virtual y física por las diferentes instancias en los cuales la Municipalidad es parte.	DOCUMENTO	4250	400	150	400	400	400	400	250	400	400	400	400	250
305	Informe de procesos con archivo definitivo de manera virtual o física	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES ES PARTE	DOCUMENTO	3250	250	200	300	300	300	300	250	300	300	300	300	150
101	Defender a la Municipalidad en procesos judiciales en los que es parte, utilizando todos los medios de defensa que permita la Ley, los que son reconocidos en forma expresa en la Ley N° 1746	DOCUMENTO	3250	250	200	300	300	300	300	250	300	300	300	300	150
102	Participar de manera virtual o física en las audiencias y demás diligencias programadas por el Poder Judicial, en los procesos judiciales iniciados por o contra la Municipalidad	ACCION	650	60	30	60	60	60	60	40	60	60	60	60	40
200	DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS CUALES ES PARTE	DOCUMENTO	48	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	3
201	Representar y defender a la Municipalidad en los procesos administrativos y administrativos en los cuales es parte, así como presentar demandas, recursos y otros actos administrativos de manera virtual	DOCUMENTO	48	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	3
202	Participar de manera virtual o física en las audiencias y demás diligencias programadas en los procesos ante las diferentes instancias administrativas y administrativas	ACCION	31	1	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2
300	CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	8339	754	453	753	753	753	753	954	753	753	753	753	554
301	Actualización continua de la información vinculada a los procesos judiciales y arbitrales en el Módulo de Demandas Judiciales y Arbitrales en contra del Estado del Ministerio de Economía y Finanzas	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
302	Coordinar con las unidades orgánicas de la Corporación el cumplimiento oportuno de los requerimientos judiciales, extrajudiciales, administrativos y administrativos	DOCUMENTO	2850	250	200	250	250	250	250	200	250	250	250	250	200
303	Coordinar con el Consejo de Defensa Jurídica del Estado la remisión de información requerida en forma virtual o física.	DOCUMENTO	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
304	Recepcionar las notificaciones judiciales, extrajudiciales y administrativas remitidas de manera virtual y física por las diferentes instancias en las cuales la Municipalidad es parte	DOCUMENTO	4250	400	150	400	400	400	400	250	400	400	400	400	250
305	Informe de procesos con archivo definitivo de manera virtual o física	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Órgano y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

[illegible]

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD
AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SECCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA EN EL GOBIERNO LOCAL	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
101	Ejecución de inspecciones de campo con el Alcalde, funcionarios, delegados vecinales y vecinos en los subsectores - inspección con el Alcalde	INSPECCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	Reporte de las acciones realizadas sobre los pedidos vecinales solicitados en los subsectores del distrito - el alcalde en el sector haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	Difusión de campañas de la municipalidad a través del call center.	CAMPAÑA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
104	Ejecución de encuestas vecinales para la toma de decisiones de la gestión municipal - sectoristas haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	ENCUESTA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
105	Atención de registro, seguimiento y cierre de los requerimientos vecinales mediante el call center a través de la plataforma informática denominada sistema de atención al vecino SAV	ATENCIÓN	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
106	Gestión del conocimiento a través de talleres de capacitación para las juntas vecinales y vecinos del distrito haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	TALLER	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
107	Elaboración de reportes estadísticos sobre el estado de la atención de los requerimientos vecinales a través del sistema de atención al vecino SAV	REPORTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	Encuesta de nivel de satisfacción en temas informativos a través del call center.	ENCUESTA	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
109	Difusión del proceso de presupuesto participativo para fomentar la participación vecinal.	ACTIVIDAD	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
110	Ejecución y difusión de actividades para fomentar la participación vecinal en el proceso de elecciones de los representantes vecinales haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	ACTIVIDAD	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
111	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal y atención de los requerimientos vecinales por parte de los sectoristas haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal en el marco de las disposiciones pluri y por el estado de emergencia sanitaria a nivel municipal dentro al proceso del covid-19	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	Ejecución de reuniones vecinales con el Alcalde y Juntas Vecinales en los subsectores del distrito - el alcalde en el sector haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	REUNION	40	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	Atención de vecinos de manera personalizada con el Alcalde - el Alcalde con sus vecinos haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación	PERSONA	33	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
115	Difusión del proceso de elecciones del Concejo de Coordinación Local Distrital - CCLD	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD
AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA EN LOS SECTORES PÚBLICOS, PRIVADOS Y COMUNITARIOS	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
101	Ejecución de inspecciones de campo con el Alcalde, funcionarios, delegados vecinales y vecinos en los subsectores: inspección del barrio	INSPECCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	Reporte de las acciones realizadas sobre los pedidos vecinales solicitados en los subsectores del distrito, el alcalde en el sector haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	Difusión de campañas de la municipalidad a través del call center.	CAMPAÑA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
104	Ejecución de encuestas vecinales para la toma de decisiones de la gestión municipal - sectoristas haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	ENCUESTA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
105	Atención de registro, seguimiento y cierre de los requerimientos vecinales mediante el call center a través de la plataforma informática de gestión de atención al vecino SAV	ATENCIÓN	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
106	Gestión del conocimiento a través de talleres de capacitación para las juntas vecinales y vecinos del distrito haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	TALLER	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
107	Elaboración de reportes estadísticos sobre el estado de la atención de los requerimientos vecinales a través del sistema de atención al vecino SAV	REPORTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	Encuesta de nivel de satisfacción en temas informativos a través del call center.	ENCUESTA	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
109	Difusión del proceso de presupuesto participativo para fomentar la participación vecinal.	ACTIVIDAD	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
110	Ejecución y difusión de actividades para fomentar la participación vecinal en el proceso de elecciones de los representantes vecinales haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	ACTIVIDAD	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
111	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal y atención de los requerimientos vecinales por parte de los sectoristas haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal en el marco de las disposiciones emitidas por el estado de emergencia sanitaria a nivel municipal dentro del distrito	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	Ejecución de reuniones vecinales con el alcalde y juntas vecinales en los subsectores del distrito - el alcalde en el sector haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	REUNION	40	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	Atención de vecinos de manera personalizada con el alcalde - el alcalde con sus vecinos haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	PERSONA	33	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
115	Difusión del proceso de elecciones del concejo de coordinación local distrital - COLD	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0





Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD
AEI.05.08: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS Y EFICIENTES ENTRE LA POBLACIÓN Y LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y LA TRANSPARENCIA DE LAS DECISIONES DE LA MUNICIPALIDAD - SECTORISTAS	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
101	Ejecución de inspecciones de campo con el Alcalde, Funcionarios, Delegados Vecinales y Vecinos en los sectores. Inspección con el Alcalde	INSPECCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
102	Reporte de las acciones realizadas sobre los pedidos vecinales solicitados en los sectores del distrito. El Alcalde en el sector haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
103	Difusión de campañas de la municipalidad a través del Call Center.	CAMPAÑA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
104	Ejecución de encuestas vecinales para la toma de decisiones de la gestión municipal - sectoristas	ENCUESTA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
105	Atención de registro, seguimiento y cierre de los requerimientos vecinales mediante el Call Center a través de la plataforma informática denominada sistema de atención al vecino SAV	ATENCION	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
106	Gestión del conocimiento a través de talleres de capacitación para las Juntas Vecinales y Vecinos del distrito haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	TALLER	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
107	Elaboración de reportes estadísticos sobre el estado de la atención de los requerimientos vecinales a través del sistema de atención al vecino SAV	REPORTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	Encuesta de nivel de satisfacción en temas informativos a través del Call Center.	ENCUESTA	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
109	Difusión del proceso de presupuesto participativo para fomentar la participación vecinal.	ACTIVIDAD	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
110	Ejecución y difusión de actividades para fomentar la participación vecinal en el proceso de elecciones de los representantes vecinales haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	ACTIVIDAD	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
111	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal y atención de los requerimientos vecinales por parte de los sectoristas haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	ACTIVIDAD	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	Ejecución de actividades para fomentar la participación vecinal en el marco de las disposiciones emitidas por el Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional, dentro del Comité de	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	Ejecución de reuniones vecinales con el Alcalde y Juntas Vecinales en los sectores del distrito. El Alcalde en el sector haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	REUNION	40	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	Atención de vecinos de manera personalizada con el Alcalde - el Alcalde con sus vecinos haciendo uso de la tecnología de la información y comunicación	PERSONA	33	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
115	Difusión del proceso de elecciones del Concejo de Coordinación Local Distrital - COLD	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.09: SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - ISO 37001

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	IMPLEMENTAR Y MANTENER EL MODELO DE INTEGRIDAD	DOCUMENTO	27	1	2	3	2	3	2	3	1	2	3	2	3
101	ARTICULAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
102	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN - MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
103	ELABORAR REPORTE DE GESTIÓN EJECUTIVO SOBRE EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
104	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INTERNA	INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
106	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
107	GESTIONAR LAS MATRICES DE RIESGOS PRIORIZANDO LOS PRODUCTOS Y ACCIONES VINCULADOS A LA INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
108	GESTIONAR Y MONITOREAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	INFORME	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
109	GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONDUCTAS ANTIÉTICAS, Y FORTALECER EL CANAL DE DENUNCIAS	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.09: SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - ISO 37001

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	IMPLEMENTAR Y MANTENER EL MODELO DE INTEGRIDAD	DOCUMENTO	27	1	2	3	3	3	3	1	2	3	3	2	3
101	ARTICULAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
102	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN - MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
103	ELABORAR REPORTE DE GESTIÓN EJECUTIVO SOBRE EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
104	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN INTERNA	INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
106	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN EXTERNA	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
107	GESTIONAR LAS MATRICES DE RIESGOS PRIORIZANDO LOS PRODUCTOS Y ACCIONES VINCULADOS A LA INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
108	GESTIONAR Y MONITOREAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	INFORME	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
109	GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONDUCTAS ANTILÉTICAS, Y FORTALECER EL CANAL DE DENUNCIAS	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.09: SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - ISO 37001

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	27	1	2	3	3	2	3	1	2	3	2	2	3
100	IMPLEMENTAR Y MANTENER EL MODELO DE INTEGRIDAD														
101	ARTICULAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
102	MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN - MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
103	ELABORAR REPORTE DE GESTIÓN EJECUTIVO SOBRE EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	INFORME	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
104	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
105	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INTERNA	INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
106	PROMOVER Y DIFUNDIR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
107	GESTIONAR LAS MATRICES DE RIESGOS PRIORIZANDO LOS PRODUCTOS Y ACCIONES VINCULADOS A LA INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
108	GESTIONAR Y MONITOREAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INTERESES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	INFORME	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
109	GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y CONDUCTAS ANTÍÉTICAS, Y FORTALECER EL PLAN DE DENUNCIAS	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego:

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o:

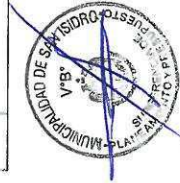
GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN Y COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES, NOTICIAS, ORACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS, REALIZACIÓN DE REDES SOCIALES PARA LA COMUNICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
101	DIFUSION DE LA INFORMACION MEDIANTE VIDEOS INSTITUCIONALES	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
102	DIFUSION DE INFORMACION PANELES, BANNER Y BANDEROLAS	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
103	DIFUSION EN REDES SOCIALES Y PAGINA WEB	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
104	COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PRENSA Y FOTOGRAFAS	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
105	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSION	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	ATENCION EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
107	ELABORACIÓN DE NOTICIAS DE PRENSA	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
108	INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

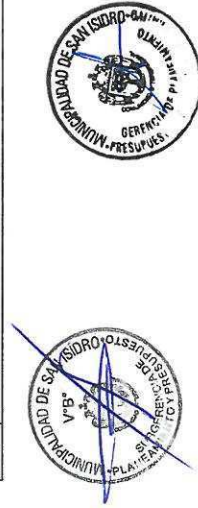
Organo y/o: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN Y COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES NOTICIAS, GRABACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS, REPORTE EN ENTORNOS VIRTUALES, PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
101	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE VIDEOS INSTITUCIONALES	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
102	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PANELES, BANNER Y BANDEROLAS	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
103	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y PAGINA WEB	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
104	COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PRENSA Y FOTOGRAFÍAS	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
105	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSIÓN	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	ATENCIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
107	ELABORACIÓN DE NOTICIAS DE PRENSA	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
108	INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN Y COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES NOTICIAS, GRAFICACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS, DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE VIDEOS INSTITUCIONALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
101	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE VIDEOS INSTITUCIONALES	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
102	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PANELES, BANNER Y BANDEROLAS	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
103	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y PAGINA WEB	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
104	COORDINACIÓN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PRENSA Y FOTOGRAFÍAS	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
105	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSIÓN	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	ATENCIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
107	ELABORACIÓN DE NOTICIAS DE PRENSA	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
108	INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEO Y PRELIMINAR	DOCUMENTO	237	11	9	10	28	27	28	13	31	29	24	11	10
101	ELABORACIÓN DEL PLAN DE AUDITORIA	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
103	FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS CON FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	142	5	3	4	20	20	20	4	20	20	20	4	2
104	ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUDITORIA	INFORME	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
105	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
106	EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTES	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
107	EJECUCIÓN DE VISITAS DE CONTROL	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
108	EJECUCIÓN DE VISITAS PREVENTIVAS	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	FORMULACIÓN DE ORIENTACIONES DE OFICIO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	DOCUMENTO	12	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2
111	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA N° 002-2005-CG/OC-GS/INC)	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PARTICIPACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDO EN LA ENTIDAD DE C. N° 1901-2016-CG DE 1 DE MAY 2016)	INFORME	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
113	ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
114	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (ART. 8° R.D. 383-2015-CG DE 19 OCT. DE 2015)	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
115	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
116	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (LEY N° 27806-D.S. N° 143.2010.1 OFICIAL)	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
117	SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTÁNEO	REPORTE	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
118	VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE INFORRAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
119	EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL NUMERAL 58.4 DEL T.U.O DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
121	EMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL OCI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
122	RECOPILACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
120	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTANEO Y PREVIENIENTE	DOCUMENTO	237	11	9	16	28	27	28	13	31	29	24	11	10
123	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
124	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y DEBITOS	REPORTE	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
125	ELABORACIÓN DE LA CARPETA DE SERVICIO PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
126	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS A LOS INDICIOS DE IRREGULARIDADES Y FALTAS RELATIVAS A TRÁFICO DE INFLUENCIA DE CONTROL	INFORME	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEO Y PREVENTIVO	DOCUMENTO	237	11	9	18	28	27	28	13	31	29	24	11	10
101	ELABORACIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍA	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
103	FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS CON FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	142	5	3	4	20	20	20	4	20	20	20	4	2
104	ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA	INFORME	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
105	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
106	EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTE	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
107	EJECUCIÓN DE VISTAS DE CONTROL	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
108	EJECUCIÓN DE VISTAS PREVENTIVAS	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	FORMULACIÓN DE ORIENTACIONES DE OFICIO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	DOCUMENTO	12	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2
111	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA N° 002-2005-OGC/CI-GSNC)	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTAMPAR DE LA ENTIDAD (R.F. N° 190-2016/JG DE 4 DE MAY. 2016)	INFORME	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
113	ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
114	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (ART. 8° R.C. 383-2013 CG DE 18 OCT. DE 2013)	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
115	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
116	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (L.F. N° 27806 D.S. N° 044-2001-OR)	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
117	SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTÁNEO	REPORTE	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
118	VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE INFRAUS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
119	EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL NUMERAL 58.4 DEL T.U.O DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE UNIÓN	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
121	EMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL OCI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
122	RECOPIACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
120	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SANITARIO Y DE ASESORIA	DOCUMENTO	237	11	9	16	28	27	28	13	31	29	24	41	10
123	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
124	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	REPORTES	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
125	ELABORACIÓN DE LA CARPETA DE SERVICIO PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
126	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS A LOS INDICIOS DE IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DE UNA "LISTA DE CONTROL"	INFORME	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL												NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
100	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEO Y PRELIMINAR	DOCUMENTO	237	11	9	18	28	27	28	13	31	29	24	11	10		
101	ELABORACIÓN DEL PLAN DE AUDITORÍA	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0		
103	FORMULACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS CON FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	142	5	3	4	20	20	20	4	20	20	20	4	2		
104	ELABORACIÓN DEL INFORME DE AUDITORÍA	INFORME	4	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		
105	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	DOCUMENTO	4	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0		
106	EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTES	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0		
107	EJECUCIÓN DE VISITAS DE CONTROL	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		
108	EJECUCIÓN DE VISITAS PREVENTIVAS	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
109	FORMULACIÓN DE ORIENTACIONES DE OFICIO	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0		
110	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	DOCUMENTO	12	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2		
111	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA N° 002-2005-CG/OCI-GSNC)	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
112	EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDO EN LA LEY N° 27444 - LEY DEL MAY 2016	INFORME	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
113	ATENCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
114	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (ART. 8° R.C. 383-2013-CG DE 18 OCT. DE 2013)	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
115	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
116	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (LIT. 12.11 P.V. N° 27006 D.S. N° 045-2003-ED)	INFORME	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1		
117	SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTÁNEO	REPORTE	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
118	VERIFICACIÓN DE LOS REGISTROS DE INFRACCIONES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
119	EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL NUMERAL 58.4 DEL T.U.O DE LA LEY N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (MAY 2016)	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
121	EMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL OCI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
122	RECOPILACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0		



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
109	EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTANEO Y PREVIENIENTE	DOCUMENTO	237	11	9	18	28	27	26	13	31	29	24	11	10
123	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
124	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y DEBITOS	REPORTES	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
125	ELABORACIÓN DE LA CARPETA DE SERVICIO PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
126	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS A LOS INDICIOS DE IRREGULARIDADES COMUNICADOS A TRAVÉS DE UNA ALERTEA DE CONTROL	INFORME	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD	ACCION	1381	102	103	128	111	112	120	112	111	123	111	113	125
101	SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y DE PRESUPUESTOS DE LA ENTIDAD	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
103	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS	CONTROL	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REQUERIMIENTO	40	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10
105	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (INFORMES, MEMOS, ORDENES, CARTAS, ETC.)	DOCUMENTO	1320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
106	REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS Y ADENDAS CONTRACTUALES	DOCUMENTO	105	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	SUPERVISIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN Y/O CONTROL DE MEDIDAS DE EFICIENCIA	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
108	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES Y PATRIMONIO	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO (OCI) Y DE LAS COMISIONES ASISTIDAS (CASA)	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	TRANSFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SOCIEDAD DE AUDITORIA	ACCION	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL USO EFICIENTE DE LAS RECURSOS FINANCIEROS Y MANEJO DE LA PRESUPUESTA	ACCION	1381	102	106	126	111	112	126	112	111	126	114	113	125
101	SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL DEL FORTUITO	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
103	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS	CONTROL	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ASESORÍA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REQUERIMIENTO	40	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10
105	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (INFORMES, MEMOS, REPORTES, CARTAS, ETC)	DOCUMENTO	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
106	REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS Y ADENDOS CONTRACTUALES	DOCUMENTO	105	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	SUPERVISIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN Y/O CONTROL DE MEDIDAS DE EFICIENCIA	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
108	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES Y ENLACES	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO (OCI) Y DE LAS SUPERVISIONES, AUDITORÍAS (SAAs)	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	TRANSFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SOCIEDAD DE AUDITORIA	ACCION	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL USO EFICIENTE DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	ACCION	1407	104	108	129	113	113	129	113	113	129	113	114	129
101	SUPERVISIÓN PERIÓDICA DEL MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y DE EFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
102	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
103	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS	CONTROL	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REQUERIMIENTO	40	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10
105	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (INFORMES, MEMOS, OFICIOS, CARTAS, ETC.)	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
106	REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS Y ADENDOS CONTRACTUALES	DOCUMENTO	105	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
107	SUPERVISIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN Y/O CONTROL DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
108	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES Y EQUIPOS	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
109	SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL OCI	CONTROL	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
110	TRANSFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SOCIEDAD DE AUDITORIA	ACCION	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
111	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LAS SUBGERENCIAS	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
112	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA	RESOLUCION	5	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MSI	INFORME	317	25	25	25	25	25	25	25	27	27	28	27	28
101	REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VALIDACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE VALORES	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
104	CONCILIACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO Y VERIFICACIÓN DE CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ALMACÉN	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
107	CREACIÓN DEL MODULO DE COSTOS PARA DESARROLLAR LA VALIDACIÓN EN LA CONTABILIDAD	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
108	IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
109	ELABORACIÓN DE LOS COSTOS DETERMINADOS Y VALIDADOS CON LAS ÁREAS USUARIAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MSI	INFORME	317	26	25	26	24	25	25	27	26	27	28	27	28
101	REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPIDADOS DE CAJA CHICA	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VALIDACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE VALORES	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
104	CONCILIACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO Y VERIFICACIÓN DE CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
106	EJECUCIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DEL ALMACÉN	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
107	CREACIÓN DEL MODULO DE COSTOS PARA DESARROLLAR LA VALIDACIÓN EN LA CONTABILIDAD	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
108	IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
109	ELABORACIÓN DE LOS COSTOS DETERMINADOS Y VALIDADOS CON LAS ÁREAS USUARIAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ELABORACION DE LOS ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA MSI	INFORME	317	25	25	28	28	25	25	27	28	27	28	27	28
101	REALIZAR LOS ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	PREPARACION DE LOS ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VALIDACION DE INVENTARIO FISICO DE VALORES	INFORME	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
104	CONCILIACION DE SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	EJECUCION DEL INVENTARIO Y VERIFICACION DE CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
106	EJECUCION DEL INVENTARIO FISICO DEL ALMACEN	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
107	CREACION DEL MODULO DE COSTOS PARA DESARROLLAR LA VALIDACION EN LA CONTABILIDAD DE COSTOS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
108	IMPLEMENTACION DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
109	ELABORACION DE LOS COSTOS DETERMINADOS Y VALIDADOS CON LAS AREAS USUARIAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	GESTION DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

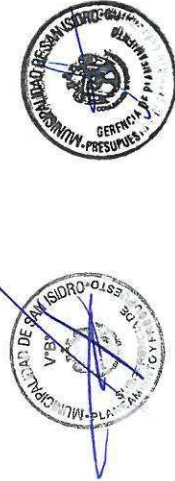
Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		REPORTE	109	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9	9
100	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS (M\$)	REPORTE	109	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9	9
101	SUPERVISAR DIARIAMENTE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	CONSOLIDAR LOS REGISTROS DE LOS INGRESOS DIARIOS EN EL SIAF-GI (CAJAS PERIFÉRICAS, INTERNET, TOTEM PLATAFORMAS MULTIMEDIALES Y BANCOS)	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
103	ATENDER LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A PROVEEDORES, CONTRATISTAS, PERSONAL, REGIDORES Y CONTRIBUYENTES	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
104	COLOCAR EL EXCEDENTE DE LIQUIDEZ EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	REPORTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
105	SEGUIMIENTO DE LAS CARTAS FINZA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	FORMULAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
107	CONTROLAR LAS RETENCIONES DEL 3% DEL IGV, DETRACCIONES Y RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA 4TA CATEGORÍA EFECTUADAS A LOS EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS	REPORTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	1210	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	110
109	DIGITALIZACIÓN EN PDT Y ARCHIVO LOS COMPROBANTES DE PAGO	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
110	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

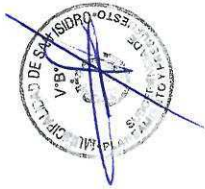
Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS M3	REPORTIL	109	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9	9
101	SUPERVISAR DIARIAMENTE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	CONSOLIDAR LOS REGISTROS DE LOS INGRESOS DIARIOS EN EL SIAF-GI (CAJAS PERIFÉRICAS, INTERNET, TOTEM DE TRANSACCIONES MULTIMÉDIA Y BANCOS)	REPORTIL	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
103	ATENDER LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A PROVEEDORES, CONTRATISTAS, PERSONAL, REGIDORES Y CONTRIBUYENTES	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
104	COLOCAR EL EXCEDENTE DE LIQUIDEZ EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	REPORTIL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
105	SEGUIMIENTO DE LAS CARTAS FIANZA	REPORTIL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	FORMULAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
107	CONTROLAR LAS RETENCIONES DEL 3% DEL IGV, DETRACCIONES Y RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA 4TA CATEGORÍA EFECTUADAS A LOS PRESTADORES AUTÓNOMOS	REPORTIL	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	1210	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	110
109	DIGITALIZACIÓN EN PDT Y ARCHIVO LOS COMPROBANTES DE PAGO	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
110	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS M2	REPORTE	109	9	9	9	9	9	10	9	6	9	9	9	9
101	SUPERVISAR DIARIAMENTE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS	INFORME	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
102	CONSOLIDAR LOS REGISTROS DE LOS INGRESOS DIARIOS EN EL SIAF-GI (CAJAS PERIFÉRICAS, INTERNET, TOTEM DE TRANSACCIONES MULTIMÉDIO Y BANCOS)	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
103	ATENDER LAS OBLIGACIONES DE PAGOS A PROVEEDORES, CONTRATISTAS, PERSONAL, REGIDORES Y CONTRIBUYENTES	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
104	COLOCAR EL EXCEDENTE DE LIQUIDEZ EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	REPORTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
105	SEGUIMIENTO DE LAS CARTAS FINANZA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	FORMULAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
107	CONTROLAR LAS RETENCIONES DEL 3% DEL IGV, DETRACCIONES Y RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA 4TA CATEGORÍA EFECTUADAS A LOS POSTORES ADJUDICATARIOS	REPORTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	1210	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	110
109	DIGITALIZACIÓN EN PDT Y ARCHIVO LOS COMPROBANTES DE PAGO	COMPROBANTE PAGO	13500	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1000	1300	1000	1300
110	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONCEPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENTO	2796	200	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236
101	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	CONSOLIDACIÓN Y VALORIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PROGRAMADAS EN EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
103	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
104	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	FORMULACIÓN DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO	CORREO ELECTRÓNICO	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
106	FINALIZACIÓN DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENTO	2796	200	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236
107	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y ADENDAS DE LA MSI	DOCUMENTO	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
100	CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENTO	2796	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	CONSOLIDACIÓN Y VALORIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PROGRAMADAS EN EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	FORMULACIÓN DE LAS INDICACIONES DE MERCADO	CORREO ELECTRÓNICO	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
106	FINALIZACIÓN DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENTO	2796	200	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236
107	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y ADENDOS DE LA MSI	DOCUMENTO	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



ANEXO 9



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organismo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				200	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236
100	CONDUCCION DEL PROCESO DE CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENTO	2796	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	CONSOLIDACIÓN Y VALORIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PROGRAMADAS EN EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	FORMULACIÓN DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO	CORREO ELECTRONICO	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
106	FINALIZACIÓN DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENTO	2796	200	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236	236
107	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y ADENDAS DE LA MSI	DOCUMENTO	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN, CUSTODIA, OBTENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD, LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	4050	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2680	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES Y DE LA MSI	EXPEDIENTE	122	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
104	EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SUPERVISAR Y MONITOREAR DE LAS MEDIDAS DE EFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y ADMINISTRACION DE LA FLOTA VEHICULAR	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPGS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
201	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
202	ADMINISTRAR CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
203	ABASTECER Y CONTROLAR DEL COMBUSTIBLE LOS VEHICULOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y GESTION AMBIENTAL	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
300	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
301	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
302	ADMINISTRAR Y CONTROLAR DE LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
303	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE LA SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS LA SUBGERENCIA DE SERENAGUO	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
401	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE SERENAGUO	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ATENCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
402	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
403	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
500	ORDENAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
501	PROGRAMAR Y GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
600	EJECUTAR ATENCIONES ESPECIALES A LOS LOCALES MUNICIPALES PARA LA DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOS LOCALES MUNICIPALES SEGUN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION	1506	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
601	EJECUTAR LA DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN DE LOS LOCALES MUNICIPALES SEGUN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION	1584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
602	PROCEDER CON LA IMPLEMENTACIÓN, REPARACIÓN Y ACIONAMIENTO SANITARIO DE LOS LOCALES	ATENCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
700	EJECUTAR ATENCION A LA COMPAÑIA DE BOMBEROS N° 104 SAN ISIDRO EN EL MARCO DE LA MANUTENCION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA SEDE	ATENCION	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
701	PROCEDER CON LA IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA SEDE	ATENCION	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



ANEXO 9
Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2023



Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	4050	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2690	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	EXPEDIENTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
104	EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACÉN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SUPERVISAR Y MONITOREAR DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA IMPLEMENTADAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	EJECUTAR Y CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DE LA FLOTA VEHICULAR	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
201	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
202	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
203	ABASTECER Y CONTROLAR DEL COMBUSTIBLE LOS VEHICULOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y GESTION AMBIENTAL	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
300	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
301	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
302	ADMINISTRAR Y CONTROLAR DE LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
303	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE LA SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
401	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ATENCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
402	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
403	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
500	DISPONER LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
501	PROGRAMAR Y GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
600	Ejecutar atenciones administrativas a los locales municipales, para la mejor entrega de los servicios de los	ATENCION	1566	133	133	133	133	133	133	133	132	133	133	133	133
601	Elaborar la destinación y Fungición de locales municipales entre los diferentes establecimientos	ATENCION	1584	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
602	Proceder con la implementación, afijación y acondicionamiento sanitario de los locales	ATENCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
700	Ejecutar atención a la capital de Serenazgo N° 100. San Isidro en el marco de un convenio específico de	ATENCION	2												
701	Proceder con la implementación y acondicionamiento de la Sede	ATENCION	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

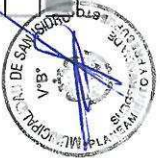
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	CONSERVACIÓN CULTURAL, INSTITUCIONAL Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y PATRIMONIO DE BARRIOS Y ZONAS URBANAS	ATENCIÓN	4050	100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
101	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2650	50	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
102	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1370	50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	EXPEDIENTE	117	5	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
104	EJECUTAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	881	1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
105	CONTROLAR Y GESTIONAR LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
106	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	SUPERVISAR Y MONITOREAR DE LAS MEDIDAS DE EFICIENCIA IMPLEMENTADAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	EJECUTAR Y CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DE LA FLOTA VEHICULAR	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	ACTA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ATENCIÓN	114.1	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
201	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ATENCIÓN	111	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
202	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
203	ABASTECER Y CONTROLAR DEL COMBUSTIBLE LOS VEHICULOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
300	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
301	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ATENCIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
302	ADMINISTRAR Y CONTROLAR DE LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	ACCION	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
303	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE LA SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	INFORME	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	111	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
401	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	ATENCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

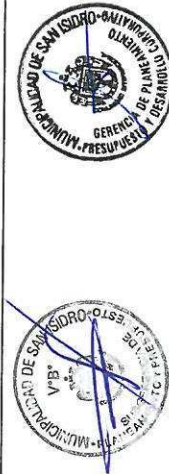
Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL UNIDAD MEDIDA	CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
400	EJECUTAR ATENCIONES ADMINISTRATIVAS LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ATENCIÓN	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
402	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS POLIZAS DE SEGUROS Y SOAT DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	ACCIÓN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
403	ABASTECER Y CONTROLAR EL COMBUSTIBLE DE LOS VEHÍCULOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	INFORME	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
500	DISPONER LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	ACCIÓN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
501	PROGRAMAR Y GESTIONAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
600	Ejecutar atenciones específicas a los locales municipales en las instalaciones de la subgerencia de serrenazgo	ATENCIÓN	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133
601	Ejecutar la desinfección y fumigación de locales municipales según los protocolos establecidos	ATENCIÓN	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
602	Proceder con la implementación, relocación y acondicionamiento de los locales	ATENCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
700	Ejecutar atención a la corporación N° 100- San Isidro en el marco de convenio específico de cooperación interinstitucional	ATENCIÓN	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
701	Proceder con la implementación y acondicionamiento de la Sede	ATENCIÓN	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.03: GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN
AEI.05.04: SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN
AEI.05.02: SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	16	21	12	17	16	19	17	17	19	18	20	20
101	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y/O ESTRATEGIAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
102	ELABORACIÓN DE PUESTOS Y PERFILES DE ACUERDO A LA NORMATIVA SERVIR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	GESTIÓN DEL PROCESO DE TRANSITO A LA LEY DE SERVICIO CIVIL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGUN MODALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DEL PERSONAL	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
106	ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIÓN DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL EN TODAS LAS SEDES DE LA MSI (D.L. 276 D.L. 728 D.L. 1057 Y D.L. 1058)	REPORTE	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	EMISIÓN DE DOCUMENTOS (carta, informe, memorandum, correo electrónico) EN LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	SUPERVISIÓN DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN Y SANCIÓN (carta de inicio de PAD, Informe de Instrucción, resolución que pone fin al PAD u otros)	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
111	EJECUCIÓN DEL PROCESO DE INDUCCIÓN	REGISTRO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
113	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	REPORTE	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116	EMISIÓN DE INFORMES U OPINIONES TÉCNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES Y/O SINDICALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
117	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	7	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
118	FORMULACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
120	FORMULACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.03:GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.04:SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.02:SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	15	21	18	17	19	17	17	17	19	18	20	20
121	EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
122	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
123	EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo:

Acción(es):

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
206	COMPENSACION DE LOS PAGOS DEL PERSONAL Y PENSIONISTAS	PLANILLA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
201	GESTION DEL PAGO DE COMPENSACIONES DEL PERSONAL ACTIVO DE LA MSI (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057 Y PREPENSIONISTAS)	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	GESTION DEL PAGO DE PENSIONISTAS	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Sistema de Planificación

ANEXO 9

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Fecha: 13/05/2021 Pagina: 1 de 2
Usuario: JOYCE SANCHEZ CARTI

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.03: GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN,
AEI.05.04: SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN,
AEI.05.02: SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	15	21	18	17	18	19	17	17	19	18	20	20
101	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y/O ESTRATEGIAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
102	ELABORACIÓN DE PUESTOS Y PERFILES DE ACUERDO A LA NORMATIVA SERVIR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	GESTIÓN DEL PROCESO DE TRANSITO A LA LEY DE SERVICIO CIVIL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGUN MODALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DEL PERSONAL	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
106	ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIÓN DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL EN TODAS LAS SEDES DE LA MSI (D.L. 278, D.L. 728, D.L. 1057 Y PRACTICANTES)	REPORTE	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	EMISIÓN DE DOCUMENTOS (carta, informe, memorandums, correos electrónicos) EN LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	SUPERVISIÓN DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN ETAPA DE INSTRUCCIÓN Y SANCIÓN (acta de inicio de PAD, informe de instrucción, resolución y acta de sanción de PAD y multa)	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
111	EJECUCIÓN DEL PROCESO DE INDUCCIÓN	REGISTRO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
113	FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	REPORTE	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116	EMISIÓN DE INFORMES U OPINIONES TÉCNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES Y/O SINDICALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
117	GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	7	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
118	FORMULACIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
120	FORMULACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.03:GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.04:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.02:SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL															
		META FISICA ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD														
100	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	15	21	13	17	18	19	17	17	19	18	20	20		
121	EVALUACION DEL CLIMA LABORAL EN LA MSI	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
122	EJECUCION DEL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
123	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
124	EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Objetivo:

Acción(es):

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT				
200	COMPENSACION DE LOS PAGOS DEL PERSONAL Y PENSIONISTAS	PLANILLA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
201	GESTION DEL PAGO DE COMPENSACIONES DEL PERSONAL ACTIVO DE LA MSI (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057 Y PRÁCTICAS)	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
202	GESTION DEL PAGO DE PENSIONISTAS	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.03:GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.04:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.02:SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	15	21	18	17	18	19	17	17	19	18	20	20
101	FORMULACION DE POLITICAS Y/O ESTRATEGIAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
102	ELABORACION DE PUESTOS Y PERFILES DE ACUERDO A LA NORMATIVA SERVIR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	GESTION DEL PROCESO DE TRANSITO A LA LEY DE SERVICIO CIVIL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
104	GESTION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS DE SELECCION SEGUN MODALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	SUPERVISION Y CONTROL DE LA VINCULACION Y DESVINCULACION DEL PERSONAL	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
106	ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACION CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISION DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL EN TODAS LAS SEDES DE LA MSI (D.L. 278, D.L. 728, D.L. 1057 Y PRACTICANTES)	REPORTE	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
108	EMISION DE DOCUMENTOS (carta, informe, memorandum, correos electronicos) EN LA ETAPA DE INVESTIGACION PRELIMINAR V DE DECRETOS E INSTRUCCIONES PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	SUPERVISION DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	EMISION DE DOCUMENTOS EN ETAPA DE INSTRUCCION Y SANCIÓN (acta de inicio de PAD, Informe de Instrucción, resolución para pasar fin al PAD y/o, etc)	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
111	EJECUCION DEL PROCESO DE INDUCCION	REGISTRO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE EVALUACION	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
113	FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE EVALUACION	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2020	REPORTE	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116	EMISION DE INFORMES U OPINIONES TECNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES Y/O SINDICALES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
117	GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	7	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
118	FORMULACION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2020	DOCUMENTO	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
120	FORMULACION DEL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.03:GESTIÓN DEL RENDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA MEJORA DE LA INSTITUCIÓN.
AEI.05.04:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN .
AEI.05.02:SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				15	21	18	17	16	19	17	17	19	18	20	20
190	GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
121	EVALUACION DEL CLIMA LABORAL EN LA MSI	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
122	EJECUCION DEL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
123	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
124	EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo:
Acción(es):

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	COMPENSACION DE LOS PAGOS DEL PERSONAL Y PENSIONISTAS	PLANILLA	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
201	GESTION DEL PAGO DE COMPENSACIONES DEL PERSONAL ACTIVO DE LA MSI (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057 Y DEPARTAMENTOS)	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	GESTION DEL PAGO DE PENSIONISTAS	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI 05.05: SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,

AEI 05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,

AEI 05.07: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGIA EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		INFORME TECNICO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	GESTIONAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE CCTV	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	PLANIFICAR, ORIGINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FUNCIONAL, DESARROLLO, CONTROL DE CALIDAD, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	EJECUTAR EL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO IPV6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME DE AVANCE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI 05.05: SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,

AEI 05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,

AEI 05.07: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGIA EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		INFORME TECNICO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
100	GESTIONAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA LA ENTIDAD	INFORME TECNICO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	GESTIONAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE CCTV	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	PLANIFICAR, DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FUNCIONAL, PRESUPUESTAL, CONTROL DE CALIDAD, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ITS APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	EJECUTAR EL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO IPv6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME DE AVANCE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.05: SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD,

AEI.05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA,

AEI.05.07: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL USANDO LA TECNOLOGIA EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES PARA LA ENTIDAD	INFORME TECNICO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	GESTIONAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA SEGURIDAD ELECTRÓNICA DE CCTV	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	PLANIFICAR, ORIGINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE ANÁLISIS FUNCIONAL, DESARROLLO DE PLANES DE FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	EJECUTAR EL PLAN DE TRANSICIÓN AL PROTOCOLO IPV6 EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME DE AVANCE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE INNOVACION TECNOLÓGICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.06:TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DESARROLLAR Y PROPONER PROYECTOS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA RESPONSABILIDAD DE ALUMNOS TECNOLÓGICOS DE PRIMARIA EN LA CIUDAD DE SAN ISIDRO	REFERENCIAL TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADO A SAN ISIDRO COMO CIUDAD INTELIGENTE.	INFOERME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	INICIATIVAS DE DESARROLLO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA EL MANEJO DE LAS RESERVIAS DE AGUA	PORCENTAJE DE AVANCE	100			25			25			25			25
201	COMUNICACIÓN UNIFICADA DE LA MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
202	APLICATIVO MÓVIL SAN ISIDRO EN TUS MANOS - 2DA ETAPA*	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
203	AMBIENTES DE REALIDAD VIRTUAL Y AUMENTADA	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE INNOVACION TECNOLÓGICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.06:TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DESARROLLAR Y PROPONER PROYECTOS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, EN EL MUNICIPIO DE SAN ISIDRO.	INFORME TÉCNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADO A SAN ISIDRO COMO CIUDAD INTELIGENTE.	INFORME TÉCNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	INICIATIVAS DE DESARROLLO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA EL MUNICIPIO DE SAN ISIDRO.	PORCENTAJE DE AVANCE	100			25			25			25			25
201	COMUNICACIÓN UNIFICADA DE LA MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
202	APLICATIVO MÓVIL SAN ISIDRO EN TUS MANOS - 2DA ETAPA*	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
203	AMBIENTES DE REALIDAD VIRTUAL Y AUMENTADA	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

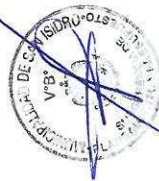
Organo y/o: SUBGERENCIA DE INNOVACION TECNOLÓGICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI 05.06: TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DESARROLLAR Y PROPONER PROYECTOS QUE IMPULSEN LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA INICIATIVA DE PROYECTOS DE ALTA TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE SAN ISIDRO.	INFORME TÉCNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADO A SAN ISIDRO COMO CIUDAD INTELIGENTE.	INFORME TÉCNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	INICIATIVAS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E IMPLEMENTACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA EL DESARROLLO DE SAN ISIDRO.	PORCENTAJE DE AVANCE	100			25			25			25			25
201	COMUNICACIÓN UNIFICADA DE LA MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
202	APLICATIVO MÓVIL SAN ISIDRO EN TUS MANOS - 2DA ETAPA*	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
203	AMBIENTES DE REALIDAD VIRTUAL Y AUMENTADA	PORCENTAJE DE AVANCE	100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25



ANEXO 9
Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2022



Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL PLANEAMIENTO DE METAS	DOCUMENTO	1182	71	81	91	101	101	111	121	131	101	101	91	61
101	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SUBGERENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1170	70	80	90	100	100	110	120	130	100	100	90	80



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS DE LAS SUBGERENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS	DOCUMENTO	1182	71	81	91	101	101	111	121	131	101	101	91	81
101	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SUBGERENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1170	70	80	90	100	100	110	120	130	100	100	90	80



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01: GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		DOCUMENTO	1182	71	81	91	101	101	111	121	131	101	101	91	81
100	EJECUTAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL MANEJO DEL PRESUPUESTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SURGERENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS	DOCUMENTO	1170	70	80	90	100	100	110	120	130	100	100	90	80
102	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCIÓN DE LOS ESCRITOS PRESENTADOS POR CONTRIBUYENTES Y NO CONTRIBUYENTES	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS DENTRO DEL PLAZO DE LEY	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
102	SUPERVISIÓN DE LA CONGLUACION DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OBTENER LA CALIDAD DE DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DT PROCESADAS POR LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
200	GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ACCION	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
301	REVISIÓN DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES CON DESCUENTO EN LA BASE IMPONIBLE DEL IP Y/O REBAMA DE APORTADOS MUNICIPALES	REGISTRO	2320	180	180	180	200	200	200	200	200	200	200	200	180
302	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
303	INSPECCIONES REALIZADAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	2210	50	50	130	180	200	250	250	250	250	250	200	150



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Unidad Organica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCIÓN DE LOS ESCRITOS PRESENTADOS POR LOS CONTRIBUYENTES, DENTRO DEL PLAZO DE LEY	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS DENTRO DEL PLAZO DE LEY	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
102	SUPERVISIÓN DE LA CONCLUSIÓN DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OBTENER EL FIN DE LOS DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DT PROCESADAS POR LA DELEGACIÓN DE ATENCIÓN	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
200	GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRIÑO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ACCION	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
301	REVISIÓN DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES CON DESCUENTO EN LA BASE IMPONIBLE DEL IP Y/O REBAJA DE APORTES MUNICIPALES	REGISTRO	2320	180	180	180	200	200	200	200	200	200	200	200	180
302	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
303	INSPECCIONES REALIZADAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	2210	50	50	130	180	200	250	250	250	250	250	200	150



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01.GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS CONTRIBUYENTES Y ATENCIÓN DE LOS ESCRITOS PRESENTADOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN MATERIA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENIDOSOS Y NO CONTENIDOSOS DENTRO DEL PLAZO DE LEY	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
102	SUPERVISIÓN DE LA CONCILIACIÓN DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OPTIMIZAR LA CALIDAD DE DATOS REGISTRADOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DT PROCESADAS POR LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS	PORCENTAJE	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
104	ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LAS DT REGISTRADAS EN LA BASE PREDIAL	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
200	GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRO (VPSI)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	MONITOREAR Y/O AMPLIAR EL PROGRAMA DE BENEFICIOS VPSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN PARA EL MES DE MAYO DE LAS DT POR CONTRIBUYENTES	ACCION	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
301	REVISIÓN DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES CON DESCUENTO EN LA BASE IMPONIBLE DEL IP Y/O REBAJA DE ABRITOS MUNICIPALES	REGISTRO	2320	180	180	180	200	200	200	200	200	200	200	200	180
302	VERIFICACIÓN DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	REQUERIMIENTO	3200	150	150	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300
303	INSPECCIONES REALIZADAS EN CAMPO	PREDIO FISCALIZADO	2210	50	50	130	180	200	250	250	250	250	250	200	150



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

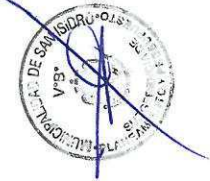
Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		CONTRIBUYENTE	63150	4300	10750	4300	3800	6500	4300	3800	6500	4300	3800	6500	4300
101	GESTION DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	63150	4300	10750	4300	3800	6500	4300	3800	6500	4300	3800	6500	4300
102	INDUCCION DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROS	DOCUMENTO	98100	8600	12900	7500	5400	10800	7550	5400	10800	7550	5400	10800	5400
103	EMISION DE NOTIFICACIONES DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	38870	4300	0	5380	3250	1080	5400	3250	1080	5400	3250	1080	5400
104	PUBLICACION DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUSCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	DIFUSION DE VENCIMIENTO DE LA CUOTA DE TRIBUTOS MUNICIPALES EN PRENSA ESCRITA	PUBLICACION	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
106	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS	ACCION	47070	8070	6500	3250	2200	4300	3250	2200	4300	3250	2200	4300	3250
107	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE ATENCION NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS Y CORREOS ELECTRONICOS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
108	ASEGURAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VA TELEFONICA Y VIA EMAIL) A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCION DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE COBRANZA	CONTRIBUYENTE	68050	4630	11600	4630	4100	7000	4630	4100	7000	4630	4100	7000	4630
101	GESTIÓN DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	68050	4630	11600	4630	4100	7000	4630	4100	7000	4630	4100	7000	4630
102	INDUCCIÓN DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUEMAS, ENTRE OTROS	DOCUMENTO	105580	9250	13900	8120	5810	11610	8120	5810	11610	8120	5810	11610	5810
103	EMISIÓN DE NOTIFICACIONES DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	41660	4630	0	5800	3500	1100	5810	3500	1100	5810	3500	1100	5810
104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUSCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	DIFUSIÓN DE VENCIMIENTO DE LA CUOTA DE TRIBUTOS MUNICIPALES EN PRENSA ESCRITA	PUBLICACIÓN	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
106	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS	ACCION	50850	8700	7000	3500	2400	4650	3500	2400	4650	3500	2400	4650	3500
107	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
108	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VIA TELEFÓNICA Y VIA EMAIL) A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCIÓN DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE COBRANZA	CONTRIBUYENTE	71680	4900	12200	4900	4310	7350	4900	4310	7350	4900	4310	7350	4900
101	GESTIÓN DE COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	71680	4900	12200	4900	4310	7350	4900	4310	7350	4900	4310	7350	4900
102	INDUCCIÓN DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTRO	DOCUMENTO	111100	9700	14600	8600	6100	12200	8600	6100	12200	8600	6100	12200	6100
103	EMISIÓN DE NOTIFICACIONES DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	44000	4900	0	6100	3700	1200	6100	3700	1200	6100	3700	1200	6100
104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDATRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
105	DIFUSIÓN DE VENCIMIENTO DE LA CUOTA DE TRIBUTOS MUNICIPALES EN PRENSA ESCRITA	PUBLICACION	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
106	GESTIONAR LA COBRANZA DE LA DEUDA TRIBUTARIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS Y ENVIO DE CORREO ELECTRONICO	ACCION	53900	9200	7400	3700	2800	4900	3700	2800	4900	3700	2600	4900	3700
107	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TELEFONICAS	PORCENTAJE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
108	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VÍA TELEFÓNICA Y EMAIL), A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCIÓN DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95



ANEXO 9
Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2022 - 2024
Periodo - 2022

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Sistema de Planificación

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
105	GESTIONAR LAS OBLIGACIONES DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	10530	850	1,170	970	1,200	1,200	900	900	900	900	600	570	520
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	5900	500	800	500	800	800	500	500	500	500	200	150	150
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	1030	50	70	70	100	100	100	100	100	100	100	70	70
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
105	GESTION PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
106	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	ESQUELA	12600	700	700	1000	1000	1000	1000	1500	1500	1500	1000	1000	700
107	SEGUIMIENTO DE NIVELES DE RECAUDACION Y ESTADISTICAS DE LA GESTION	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

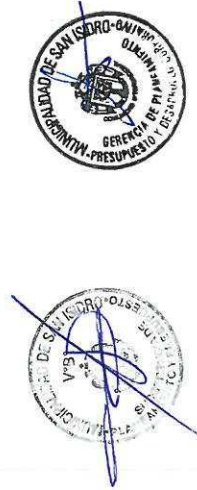
Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LAS OBLIGACIONES DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	10530	850	1.170	870	1.200	1.200	600	600	900	900	600	500	820
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	5900	500	800	500	800	800	500	500	500	500	200	150	150
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	1030	50	70	70	100	100	100	100	100	100	100	70	70
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
105	GESTION PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
106	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	ESQUELA	12600	700	700	1000	1000	1000	1000	1500	1500	1500	1000	1000	700
107	SEGUIMIENTO DE NIVELES DE RECAUDACION Y ESTADISTICAS DE LA GESTION	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Acción(es): AEI.05.01:GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA COBRANZA DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	RESOLUCION	10530	250	1.170	670	1.200	1.200	900	900	900	900	600	520	520
101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	RESOLUCION	5900	500	800	500	800	800	500	500	500	500	200	150	150
102	SUSPENSION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	1030	50	70	70	100	100	100	100	100	100	100	70	70
103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
104	ELABORACION DE ESCRITOS COMO RESPUESTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
105	GESTION PERSONALIZADA A PRINCIPALES DEUDORES	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
106	INDUCCION DE PAGOS MEDIANTE ESQUELAS, CARTAS Y/O REQUERIMIENTOS	ESQUELA	12600	700	700	1000	1000	1000	1000	1500	1500	1500	1000	1000	700
107	SEGUIMIENTO DE NIVELES DE RECAUDACION Y ESTADISTICAS DE LA GESTION	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01:INSTRUMENTO TECNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SUPERVISION OPORTUNA Y CONTINUA AL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	ACCION	30	2	2	6	1	1	4	1	1	5	1	1	5
101	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
102	SUPERVISAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA COMPETENTE	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	ATENCION A LAS CONSULTAS TECNICAS PROGRAMADAS SEGUN AGENDA DE CITAS DE LA GERENCIA	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
105	GESTION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	INFORME	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108		DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TECNICO DE PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	SUPERVISIÓN OPORTUNA Y CONTINUA AL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROGRAMADAS A LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	ACCION	25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
102	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL MARCADO CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	ATENCIÓN A LAS CONSULTAS TÉCNICAS PROGRAMADAS SEGÚN AGENDA DE CITAS DE LA GERENCIA	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
105	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2024

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01:INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100	SUPERVISIÓN OPORTUNA Y CONTINUA AL LOGRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SUBGERENCIAS	ACCIONES	25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
102	SUPERVISAR EL COMPORTAMIENTO DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
103	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ORGANISMO COMPETENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	ATENCIÓN A LAS CONSULTAS TÉCNICAS PROGRAMADAS SEGÚN AGENDA DE CITAS DE LA GERENCIA	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
105	OPORTUNIDAD DE MEJORA CONTINUA PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
106	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2022

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO AL TUPA Y LOS	ACCION	3156	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263
101	EMISIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	LICENCIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
102	ANTEPROYECTOS EN CONSULTAS	ACTA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
103	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
104	CONFORMIDADES DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN	RESOLUCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
105	ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS TÉCNICAS DE LOS ADMINISTRADOS SEGÚN AGENDA DE CITAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
106	SUPERVISIÓN DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA EL PROCEDIMIENTO CERTIFICADO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIONES DE OBRAS (VERIFICACIÓN TÉCNICA)	INFORME	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
108	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2022 - 2024

Periodo - 2023

Periodo POI Multianual: 2022 - 2024
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI 08 CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO
Acción(es): AEI.08.01: INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL IMPLEMENTADO (PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO AL TUPA Y LOS SEÑALADOS EN EL INSTRUMENTO TÉCNICO DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL IMPLEMENTADO	ACCION	3156	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263
101	EMISIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES	LICENCIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
102	ANTEPROYECTOS EN CONSULTAS	ACTA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
103	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
104	CONFORMIDADES DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN	RESOLUCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
105	ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS TÉCNICAS DE LOS ADMINISTRADOS SEGÚN AGENDA DE CITAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
106	SUPERVISIÓN DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA EL PROCEDIMIENTO CERTIFICADO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	SUPERVISIONES DE OBRAS (VERIFICACIÓN TÉCNICA)	INFORME	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
108	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	PROMOCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

