



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 073-2024-IIAP/OA/UFP

San Juan Bautista, 16 de agosto de 2024

VISTOS:

El MEMORANDO N° 085-2024-IIAP/GG/OAJ de fecha 15/08/2024 del Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica y el proveído N° 01106-2024-IIAP-PE-GG de fecha 16/08/2024 de la Gerencia General; sobre encargo de funciones de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica a la Abg. María José Sánchez Ruiz; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando de Vistos, NILTON MEDINA AVILA, Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica informa a MARLON JAVIER ORBE SILVA, Gerente General del IIAP, el goce físico de vacaciones por treinta (30) días, contados desde el 19 de agosto hasta el 18 de setiembre de 2024; así como propone que durante su ausencia se encargue las funciones de la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica a la Abg. MARÍA JOSÉ SÁNCHEZ RUIZ;

Que, el Gerente General del IIAP mediante Proveído de Vistos, autoriza al citado directivo el goce físico de vacaciones solicitadas, así como autoriza el encargo de funciones de la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica a la profesional referida en el considerando precedente. Encargo que es necesario formalizar mediante la presente Resolución Jefatural;

De conformidad con lo establecido por el artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 065-2011-PCM, los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la entidad contratante o quedar sujetos, únicamente, a las siguientes acciones administrativas de desplazamiento de personal: a) La designación temporal. b) La rotación temporal y c) La comisión de servicios; y

En uso de las facultades establecidas en el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 001-2024-IIAP-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- ENCARGAR temporalmente las funciones de la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica a la servidora Abg. MARÍA JOSÉ SÁNCHEZ RUIZ, en adición a sus funciones de Especialista en Proyectos de Cooperación Técnica; desde el 19 de agosto hasta el 18 de setiembre de 2024, por el motivo indicado en el primer considerando de la presente resolución jefatural.

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución Jefatural a la referida servidora, a la Gerencia General y a la Oficina de Asesoría Jurídica.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP



Bicentenario
2024

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Artículo 3.- Disponer que la Unidad Funcional de Informática y Redes, publique la presente Resolución Jefatural en el portal institucional (www.iiap.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

TEODORICO JIMENO RUIZ
Coordinador de Personal
UNIDAD FUNCIONAL DE PERSONAL
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. Abelardo Quiñones km. 2.5 S/N San Juan Bautista
Telef: (065) 480105
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACION - LIMA - PERÚ
Av. Alberto del Campo 452, Of.302, Magdalena del Mar.
E-mail: iiapl@iiap.gob.pe





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Instituto de
Investigaciones de la
Amazonía Peruana - IIAP

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"

MEMORANDO N° 085-2024-IIAP/GG/OAJ

AL : **MARLON JAVIER ORBE SILVA**
Gerente General

DE : **NILTON MEDINA ÁVILA**
Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica.

ASUNTO : Informo goce físico de vacaciones y propongo encargatura de las funciones de la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica.

FECHA : San Juan Bautista, 15 de agosto de 2024.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y de conformidad a lo coordinado, informarle que, en el Rol de Vacaciones del presente año, tengo programado mis vacaciones desde el día lunes 19 de agosto hasta el 18 de setiembre de 2024, del cual estaré haciendo uso físico.

Durante este periodo, propongo que las funciones de la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica sean encargadas a la Abg. María José Sánchez Ruiz, especialista en Proyectos de Cooperación Técnica del IIAP.

Motivo por el cual, de estar conforme con la propuesta, solicito a su Despacho disponga que, la Unidad Funcional de Personal emita la Resolución Jefatural correspondiente, que oficialice la designación de la profesional mencionada en el párrafo anterior como jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica, de conformidad a lo dispuesto en el literal d) del numeral 42.2 del artículo 42 del RIT y en el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 001-2024-IIAP-PE.

Atentamente,



Firmado digitalmente por MEDINA
ÁVILA Nilton FAU 20171781648 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.08.2024 17:26:29 -05:00

Firma Digital

NILTON MEDINA ÁVILA
Jefe (e) Oficina de Asesoría Jurídica



OFICINA IQUITOS - LORETO - PERU
Av. José Abelardo Quiñones Km. 2.5 San Juan Bautista
E-mail: presidencia@iiap.gob.pe
OFICINA DE COORDINACION - LIMA - PERÚ
Av. Alberto del Campo 452, Of.302, Magdalena del Mar.
E-mail: iiapl@iiap.gob.pe

DETALLE DE DOCUMENTO INTERNO - OFICINA

DATOS GENERALES

Tipo de Documento: PROVEIDO **Fecha:** 16-08-2024 10:45:22
Nº Documento: 01106-2024-IIAP-PE-GG **Digital:**
Asunto: GOCE FISICO DE VACACIONES NILTON MEDINA Y ENCARGATURA DE LAS FUNCIONES DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA **Observación**
Referencia:

Asunto: INFORMO GOCE FÍSICO DE VACACIONES Y PROPONGO ENCARGATURA DE LAS FUNCIONES DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÁDICA

Referencias:
Documento Principal:

Observación:

Estado: En Proceso

FLUJO ENTRE OFICINAS



Oficinas	Documento	Fecha	Asunto	Indicacion	Responsable / Fecha Aceptado	Estado	Pdf
OAJ - GG	MEMORANDO 00085-2024-IIAP/GG/OAJ	15-08-2024 17:31:01	INFORMO GOCE FÍSICO DE VACACIONES Y PROPONGO ENCARGATURA DE LAS FUNCIONES DE LA JEFATURA DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÁDICA		ORBE SILVA MARLON Aceptado 16-08-2024 10:25:35	Derivado	
GG - PER	PROVEIDO Nº 01106-2024-IIAP-PE-GG	16-08-2024 10:45:22	GOCE FISICO DE TRAMITE VACACIONES NILTON MEDINA Y ENCARGATURA DE LAS FUNCIONES DE LA	CORRESPONDIENTE	JIMENO RUIZ TEODORICO Aceptado 16-08-2024 10:51:48	En Proceso	

Detalle del Trámite