



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 019-2024-SERVIR
(01) ANALISTA ADMINISTRATIVO - OGAF
(DE NECESIDAD TRANSITORIA)**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un **(01) ANALISTA ADMINISTRATIVO - OGAF**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Jueves 22.08.24	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Viernes 23.08.24 al Viernes 06.09.24	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 23:59 horas del martes 10 de setiembre de 2024.	Lunes 09.09.24 al Martes 10.09.24	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica	Miércoles 11.09.24	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica/Conocimiento	Jueves 12.09.24 al Viernes 13.09.24	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Lunes 16.09.24	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas del martes 17 de setiembre de 2024.	Martes 17.09.24	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Miércoles 18.09.24 al Jueves 19.09.24	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Viernes 20.09.24	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Lunes 23.09.24 al Martes 24.09.24	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Miércoles 25.09.24	ORH
12	Suscripción de Contrato	Jueves 26.09.24 al Miércoles 02.10.24	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_019_2024@servir.gob.pe

Lima, 23 de agosto de 2024
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS