



**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS
PROFESIONALES
N° 001-2024-SAT-HUAMANGA**

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
N° 001-2024/SAT-H**

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Servicio de Administración Tributaria de Huamanga.

II. AREA USURIA

Unidad de Contabilidad del SAT – H

III. OBJETO DE LA PRESENTE

Contar con el apoyo de un (01) practicante profesional egresado universitario y/o técnico de Contabilidad.

IV. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401

V. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA TODO POSTULANTE

El postulante deberá prever las siguientes acciones necesarias durante el proceso de selección:

1. Contar con una dirección de correo electrónico.
2. Los postulantes solo podrán postular a una sola plaza convocada, en convocatorias que se lleven a cabo con cronogramas idénticos, de no hacerlo sus postulaciones serán consideradas NULAS, quedando el postulante DESCALIFICADO en todos los procesos que participó, por generar incertidumbre en cuanto a las plazas pretendidas.

VI. PERFIL DEL PRACTICANTE PROFESIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Egresado universitario y/o técnico de la carrera de Contabilidad
Conocimientos	Conocimiento básico de sistemas operativos Windows, Microsoft Office
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • SIAF – SP • Plan Contable Gubernamental
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orden, diligencia, responsabilidad y puntualidad • Capacidad de análisis y evaluación • Registro de operaciones contables PCGG

Nota: Tener disponibilidad para realizar prácticas profesionales a medio tiempo.

VII. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Apoyo en las actividades de la formulación de los Estados Financieros de periodos intermedios y de cierre: conciliación de las operaciones económicas con las dependencias del SAT-H.
- Apoyo en el registro de las operaciones de ingresos en el SAIF.
- Efectuar el seguimiento de los requerimientos de información enviados a las diferentes unidades orgánicas y operaciones recíprocas.
- Efectuar el análisis de los saldos de las cuentas contables de los Estados Financieros.
- Efectuar el registro de ingresos y compras interno en formato Excel.
- Actualizar el registro y documentación de los bienes patrimoniales en formato Excel.
- Verificar las operaciones de ingreso y salida referente a depósitos de contribuyentes MPH,
- Asistencia en la documentación respectiva a la Unidad de Contabilidad.
- Participar en las actividades que le sean encomendadas por el Jefe de Contabilidad

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de prácticas	Quinua 385 - Ayacucho
Modalidad para la realización de prácticas	Presencial
Duración del convenio	Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre del 2024
Subvención mensual	S/ 512.50 (Quinientos Doce con 50/100 soles)

IX. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección se regirá por un cronograma. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal Institucional del SAT – H (<https://www.gob.pe/institucion/sathuamanga/informes-publicaciones/tipos/80-convocatorias-de-trabajo>).

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso de selección en Talento Perú https://talentoperu.servir.gob.pe/ y en el Portal Institucional del SAT Huamanga: https://www.gob.pe/institucion/sathuamanga/informes-publicaciones/tipos/80-convocatorias-de-trabajo	Del 23/08/2024 al 02/09/2024	Unidad de Recursos Humanos
EVALUACION Y SELECCIÓN			
2	Presentación de documentos será en forma física, únicamente en la fecha y horario señalado en las bases Lugar: Mesa de Partes del SAT-Huamanga (Jr. Quinua N° 385 – Ayacucho-Huamanga) Horario: 8.15 a.m. a 1.00 p.m. y desde las 3:00 p.m. hasta 5:45 p.m.	03/09/2024 (único día de postulación)	Mesa de partes de la Entidad
3	Evaluación de hoja de vida (Curriculum Vitae) y anexos	04/09/2024	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación de Curricular documentado - Relación de postulantes aptos para Entrevista Personal. Publicación de resultados: vía web, https://www.gob.pe/sathuamanga , Sección de Trabaja con nosotros	04/09/2024	Oficina de Gestión Social e Imagen Institucional y Gerencia de Informática
5	Entrevista Personal (de acuerdo a relación publicada en página web) Lugar: Jr. Quinua N°385 – Huamanga- 3er piso (Unidad de Logística y RR.HH.)	05/09/2024	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en Bolsa Laboral de Trabajo del SAT-Huamanga: www.sat-h.gob.pe/WebSath/bolsa-laboral/ , Sección de Bolsa Laboral	05/09/2024	Oficina de Gestión Social e Imagen Institucional y Gerencia de Informática
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
7	Presentación de documentos para fedatar	06/09/2024	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Convenios de Prácticas e inicio de labores.	09/09/2024	Unidad de Recursos Humanos

X. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Evaluación curricular
2. Entrevista Personal
3. Publicación de resultados finales
4. Presentación de documentos para ser fedatados
5. Suscripción del contrato

XI. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El máximo puntaje a obtener es de 100 puntos. El postulante que obtenga el más alto puntaje será el ganador del concurso.

PUNTAJE Y PESO DE CADA ETAPA DEL CONCURSO

Nº	Etapas de evaluación*	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Evaluación Curricular	40	50
	- Formación Académica	30	30
	- Capacitación	10 ¹	20 ²
2	Entrevista Personal	30	50
TOTAL		70 PUNTOS	100 PUNTOS

(*) Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para pasar a la siguiente etapa.

XII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

V.1.1. Primera Etapa: Evaluación Curricular

Los postulantes presentarán la **FICHA DE DATOS** de acuerdo al formato establecido en el Anexo y su **CURRICULUM VITAE** documentado (fotocopia simple) ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados, según anexo, foliados y presentados en la fecha establecida en el cronograma, de acuerdo a los siguientes criterios:

- La presentación de los documentos deberá efectuarse en la mesa de partes de Trámite Documentario del SAT-Huamanga a partir de las **8.15 a.m. a 1.00 p.m. y desde las 3:00 p.m. hasta 5:45 p.m.**, el cual se encuentra ubicado en: Jr. Quinoa N° 385 – Huamanga.
- La entrega de la documentación deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria en el cronograma. Se considerará extemporánea a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) o fuera del horario establecido.
- La entrega extemporánea de la propuesta dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.

De acuerdo a la relación de vacantes a requerir, el postulante deberá presentar:

- 1) Para el caso de Egresado universitario o técnico, copia de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios, dicha constancia no deberá tener antigüedad mayor de 24 meses siguientes a la obtención de la condición de egresado.
- 2) Para el caso de capacitaciones, se acreditará con constancias y/o certificados
- 3) Declaraciones Juradas de No tener Antecedentes Penales
- 4) Declaraciones Juradas sobre nepotismo

Es importante precisar que es de absoluta responsabilidad del postulante consignar en su Ficha de Postulación su dirección de correo electrónico vigente, el cual será considerado como el único medio a través del cual la Unidad de Logística y Recursos Humanos se comunicará con el referido postulante, de ser el caso.

El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos mínimos señalados en las Bases del Concurso, no será considerado para la siguiente etapa, considerándosele como **NO APTO.**

El sobre y/o folder manila que contenga los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

MODELO DE RÓTULO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN SEÑORES:

SAT- HUAMANGA

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Nº 001–2024-SAT-HUAMANGA

CODIGO DE LA VACANTE A LA QUE POSTULA: Nº 001–2024-SAT-HUAMANGA

UNIDAD A LA QUE POSTULA:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:.....

IMPORTANTE: No se devolverá la documentación entregada por los postulantes, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

¹ Capacitaciones mínimas por 20 horas

² Capacitaciones superiores a 60 horas

V.1.2. Segunda Etapa: Entrevista Personal

Tiene puntaje y es eliminatoria

La entrevista personal será realizada, por los miembros del comité evaluador designado mediante resolución, en la que se evaluarán criterios y competencias de acuerdo a los siguientes criterios de calificación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	Puntaje Máximo
Conocimiento: Sistema Operativos Ofimática, SIAF-SP, Registro de Operaciones contables PCGG.,	10
Capacidad Analítica	10
Actitud Personal	10
Comunicación Asertiva	10
Habilidad para Trabajar en Equipo	10
PUNTAJE TOTAL	50 puntos

La entrevista personal tendrá un puntaje mínimo de 30 puntos, si el postulante no alcanza el puntaje mínimo será DESCALIFICADO.

Se considerará como Puntaje Final (PF) mínimo aprobatorio: 70 puntos.

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo convenio de prácticas, de acuerdo a la Ley de Modalidades Formativas Laborales.

Los postulantes que aprueben el proceso de convocatoria de prácticas y que no alcance vacante (2 y 3 en orden de prelación), podrán ser invitados dentro de los tres meses de concluido el proceso y de acuerdo interés institucional a cubrir otra vacante relacionado a su perfil.

XIII. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

El convenio de prácticas se suscribirá de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma de las bases del presente Concurso. Para la suscripción del Convenio, el ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Currículum Vitae Descriptivo
- Copias fedateadas y/o legalizadas del Currículum Vitae Documento

Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

XIV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no se obtiene el puntaje mínimo en la etapa de entrevista.

Cancelación del proceso de selección:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

XV. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DEL PROCESO

- El postulante debe respetar los plazos y horarios de postulación y presentación de documentos y de entrevista.
- Es responsabilidad del postulante la verificación de los resultados en la página web del SAT Huamanga, sección convocatorias preprofesionales.
- Los aspectos que no se encuentren previstos en las bases serán resueltos por el comité Evaluador.

ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑORES COMITÉ EVALUADOR:

Yo....., identificado (a) con D.N.I.
N°....., estado civil y con domicilio
en.....
....., con el debido respeto me presento y
expongo:

Que, deseando participar en la CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 001-2024-SAT-HUAMANGA, por lo que, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz.

Ayacucho, de de 2024

(Firma)

Nombre y Apellido:.....
DNI N°.....



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Penales y Judiciales, Que formulo Yo....., identificado (a) con D.N.I. N°....., estado civil y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No Tener antecedentes penales ni judiciales.

Ayacucho, dede 2024



(Firma)
Nombre y Apellido:.....
DNI N°.....

—
—
—

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo,..... identificado/a con DNI N°, con domicilio en, distrito de, provincia de, departamento de; postulante en la CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 001-2024-SAT-HUAMANGA, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha SI () NO (), tengo familiares laborando en el SAT HUAMANGA, los cuales señalo a continuación:

N°	Apellidos y nombres completos del familiar	Dependencia en la que labora o presta servicios el familiar	Parentesco
	a. Vínculo Matrimonial		
	b. Hasta el Cuarto Grado de consanguinidad		
	c. Hasta el Segundo Grado de afinidad		

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Ayacucho, dede 2024

(Firma)
Nombre y Apellido:.....
DNI N°.....

**ANEXO 04
MODALIDADES FORMATIVAS**

FICHA DE DATOS

POSTULANTE A:

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 001-2024-SAT-HUAMANGA,
--

DATOS PERSONALES

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombres</i>	
<i>Lugar de Nacimiento</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>	<i>Edad</i>	<i>Sexo</i>
<i>Dirección:</i>			<i>Distrito</i>
<i>DNI</i>	<i>Estado Civil</i>	<i>Telef. Fijo</i>	<i>Telef. Celular</i>
<i>Correo Electrónico</i>			

DATOS PERSONALES (Señale la Especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)

<i>Especialidad:</i>	<i>Nombre del centro de Estudios:</i>
<input type="checkbox"/> Estudiante Educación Superior ciclo:	
<input type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Otros (Especificar)	<i>Merito Obtenido:</i> <input type="checkbox"/> Tercio Superior <input type="checkbox"/> Quinto

EXPERIENCIA LABORAL (Las tres últimas empezando de la más reciente)

<i>Institución/ Empresa</i>	<i>Desde - hasta</i>	<i>Cargo</i>
1.		
2.		
3.		

CAPACITACIÓN (Especialización/ Diplomado/ Curso)

<i>Especialización/ Diplomado/ Curso</i>	<i>Desde - hasta</i>	<i>Total de horas</i>
1.		
2.		
3.		

CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN (Señale los programas o paquetes informáticos que maneja)

1.	3.
2.	4.

DATOS ADICIONALES

¿Anteriormente ha participado en alguna modalidad formativa
<input type="checkbox"/> Programa de Practicas Pre profesionales <input type="checkbox"/> Programa de Practicas profesionales
Especifique el Área:
Desde:...../...../..... Hasta:...../...../.....

DATOS FAMILIARES

SEÑALE EL NOMBRE Y APELLIDO DE:
Padre
Madre:

TIENE ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD: () NO () SI*

*De ser positiva la respuesta, señale el tipo de discapacidad.

La información proporcionada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada.

FIRMA

____/____/____
FECHA


