



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 118-2024-MPSM/GM

San Marcos - Pedro Gálvez, 23 de agosto de 2024.

VISTOS:

La Carta N° 001-2024-MPSM/CS/RGM N° 114-2024-MPSM/GM del Ing. Jorge Eligio Bustamante Tarrillo en calidad del Presidente de Comité de Selección remite las Bases Administrativas de Adjudicación Simplificada N° 006-2024-MPSM/CS-Primera Convocatoria para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Construcción de Muro de Contención; en el(la) I.E. 82088 en la Localidad La Huaylla, Distrito de Pedro Gálvez, Provincia San Marcos, Departamento Cajamarca", con CUI N° 2622529; solicitando su aprobación; y,

CONSIDERANDOS:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local, con Personería Jurídica de Derecho Público y tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el Art. N° 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

Que, en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que:

"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".

Que de acuerdo con el artículo 39° de la ley Orgánica de Municipalidades la Gerencia Municipal resuelve aspectos administrativos a través de resoluciones.

Que, el artículo 41 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado establece que, para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo con lo que establece el reglamento.

En esa línea, se tiene que la **cuarta modificación** del Plan Anual de Contrataciones (PAC)¹ de la Municipalidad Provincial de San Marcos, se aprobó el 15 de agosto de 2024 mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 111-2024-MSM/GM, incluyendo el proceso que amerita la presente resolución.

¹ en cumplimiento al inciso 6.1 e inciso 6.2 e inciso 6.4 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30225.



Que, el 16 de agosto de 2024 mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 113-2024-MPSM/GM se aprobó el expediente de contratación que amerita la presente, por el valor estimado de S/ 724,805.68 (setecientos veinticuatro mil ochocientos cinco con 68/100 soles).

Que, en la fecha mencionada en el párrafo anterior mediante Resolución de Gerencia Municipal, N° 114-2024-MPSM/GM se designó el Comité de Selección² para que se encarguen de organizar, conducir y realizar el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 006-2024-MPSM/CS-1.

Ahora bien, de acuerdo con los documentos de selección que se publican en la convocatoria, se tiene que, el artículo 43. Órgano a cargo del procedimiento de selección del reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, establece:

“43.3. Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación”

En ese mismo sentido, el artículo 47. Documentos del procedimiento de selección y numeral 48.1 del artículo 48. Contenido mínimo de los documentos del procedimiento, del reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, establece:

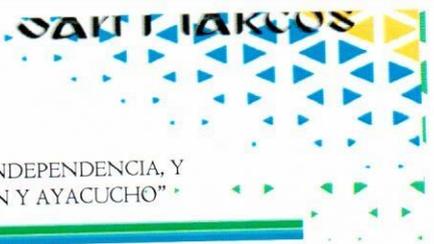
“47. Documentos del Procedimiento de Selección:

47.1. Los documentos del procedimiento de selección son las bases, las solicitudes de expresión de interés para Selección de Consultores Individuales, así como las solicitudes de cotización para Comparación de Precios, los cuales se utilizan atendiendo al tipo de procedimiento de selección

47.3. El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado”

47.4. Los documentos del procedimiento de selección son visados en todas sus páginas [...], y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo con las normas de organización interna de la Entidad”

² en cumplimiento al inciso 43.1 e inciso 43.2 e inciso 43.4 del artículo 43 y el inciso 44.1 e inciso 44.5 e inciso 44.6 del Reglamento de la Ley N° 30225.



Que, el 19 de agosto de 2024, mediante el Oficio N° 002-2024-MPSM/S.G.LOG/KJRM la Subgerencia de Logística remitió el expediente de contratación al presidente del Comité de Selección (Ing. Jorge Eligio Bustamante Tarrillo) con la finalidad de que continúe con lo que se encuentra establecido en la normativa.

Que, el 22 de agosto de 2024 se reunieron los miembros del comité de selección encargados de la Adjudicación Simplificada N° 006-2024-MPSM/CS-Primera Convocatoria en la Subgerencia de Logística de la entidad con la finalidad de dejar constancia de su instalación como comité y elaboración y conformidad del proyecto de bases, y, tomar acuerdos al buen desarrollo del proceso de selección, tal como se puede evidenciar en la **ACTA DE REUNIÓN DE INSTALACIÓN DE COMITÉ/C.S. RGM N° 114-2024-MPSM/GM y CITACIÓN REUNIÓN**



Que, el 23 de agosto de 2024, el presidente del Comité de Selección (Ing. Jorge Eligio Bustamante Tarrillo) presentó ante Gerencia Municipal la **Carta N° 001-2024-MPSM/CS/RGM N° 114-2024-MPSM/GM**, mediante el cual remitieron el expediente completo que incluye los documentos del procedimiento de selección (BASES ADMINISTRATIVAS) y solicita la aprobación de esta.



Por consiguiente, queda establecido que: **El Comité de Selección**, quién eleva el expediente, es el responsable ante cualquier deficiencia y observaciones que se evidencien ya sea en forma o de fondo, puesto que es el responsable tal como lo establece el reglamento de la Ley N° 30225, resaltando los siguientes numerales:

"46. Quórum, acuerdo y responsabilidad

46.1. [...] *actúa en forma colegiada y es autónomo en sus decisiones, las cuales no requieren ratificación alguna por parte de la Entidad. [...].*

46.5. [...] *se encuentran obligados a actuar con honestidad, probidad, transparencia e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de intereses y de comunicar a la autoridad competente sobre cualquier acto de corrupción de la función pública del que tuvieran conocimiento durante el desempeño de su encargo, bajo responsabilidad"*

En virtud de lo dispuesto en el inciso 20 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades se emitió la Resolución de Alcaldía N° 014-2023/MPSM de 05 de enero de 2023, mediante la cual se delegó la función de "aprobar las bases administrativas" contemplado en el artículo primero; y,

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, las BASES ADMINISTRATIVAS³ del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2024-MPSM/CS-Primera Convocatoria, Contratación de la Ejecución de Obra "Construcción de Muro de Contención; en el(la) I.E. 82088 en la Localidad La Huaylla, Distrito de Pedro Gálvez, Provincia San Marcos, Departamento Cajamarca", con CUI N° 2622529, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR, al Presidente del Comité de Selección las bases aprobadas por la presente resolución y toda la documentación que la sustenta – Expediente de Contratación Completo, para que proceda con la convocatoria y desarrollo del respectivo proceso de selección.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, la presente resolución a los interesados, para su conocimiento, cumplimiento y fines pertinentes de acuerdo con ley.

ARTICULO CUARTO: ENVIAR, un ejemplar original a la Oficina de Informática, para el cumplimiento de la publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Marcos.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN MARCOS

C.P.C. HELMER A. ARAUJO VASQUEZ
GERENTE MUNICIPAL

Fls. 04
Archivo.
GM - EXPEDIENTE N° 278-2024

³ Aprobadas en el marco de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.