



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLA**

BOLETÍN ESTADÍSTICO

ENERO A MARZO

2024

**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO**

**OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y
ESTADÍSTICA**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Mg. Walther Guerrero Silva

ALCALDE

Econ. Cecilia Mónica Benites Colán

GERENTE DE LA

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Mg. Econ. Grace Connie Arrese Jiménez

JEFE DE LA OFICINA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y ESTADÍSTICA

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL.....	iii
ÍNDICE DE TABLAS.....	iv
ÍNDICE DE FIGURAS.....	v
PRESENTACIÓN.....	vi
I. SECRETARIA GENERAL.....	7
1.1. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano.....	8
1.2. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas.....	9
II. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA.....	10
III. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL E	
INFRAESTRUCTURA.....	12
3.1. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública.....	12
3.2. Subgerencia de Catastro.....	20
3.3. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.....	24
3.4. Subgerencia de Obras.....	28
IV. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.....	30
4.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local.....	30
4.2. Sub-Gerencia de Comercialización.....	31
V. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.....	34
5.1. Sub-Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.....	34
5.2. Sub-Gerencia de Participación Ciudadana.....	36
VI. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	40
6.1. Sub-Gerencia de Serenazgo.....	40

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Documentos generados en el Primer Trimestre-2024.....	7
Tabla 2.	Documentos recibidos en el Primer Trimestre del año 2024.....	8
Tabla 3.	Funciones realizadas en el Primer trimestre 2024.....	9
Tabla 4.	Indicadores del Primer Trimestre 2024.....	10
Tabla 5.	Proyectos Prioritarios en el Primer Trimestre 2024.....	12
Tabla 6.	Formulación y Evaluación de proyectos con CUI realizados en el Primer Trimestre 2024	14
Tabla 7.	Proyectos Priorizados- Marco del Art. 27. En el Primer Trimestre 2024.....	15
Tabla 8.	Proyectos Priorizados – Proyectos Viables.....	15
Tabla 9.	IOARR Priorizados.....	16
Tabla 10.	Proyectos Priorizados- Educación.	16
Tabla 11.	Proyectos Priorizados- MOVILIDAD URBANA.....	17
Tabla 12.	Proyectos Priorizados- PROYECTOS DE SALUD.....	18
Tabla 13.	Proyectos Priorizados- SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS.	18
Tabla 14.	Proyectos Priorizados- PROYECTOS DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO.....	19
Tabla 15.	Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados en el Primer Trimestre 2024	19
Tabla 16.	Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites Primer Trimestre enero 2024	20
Tabla 17.	Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites en el Primer Trimestre febrero 2024	22
Tabla 18.	Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites en el Primer Trimestre marzo 2024	23
Tabla 19.	Evaluación de daños durante el Primer Trimestre 2024.....	24
Tabla 20.	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones durante el Primer Trimestre 2024	25
Tabla 21.	Análisis de necesidades durante el Primer trimestre 2024.....	26
Tabla 22.	Herramientas para brigadas Comunitarias durante el Primer trimestre 2024.....	27
Tabla 23.	Resumen de devengados de Obras durante el Primer Trimestre 2024.....	28
Tabla 24.	Obras durante el Primer Trimestre 2024.....	29
Tabla 25.	Ferias realizadas en el Primer Trimestre 2024.....	30
Tabla 26.	Número de Ferias brindados por la Subgerencia de Comercialización en el Primer trimestre 2024.....	31
Tabla 27.	Capacitaciones según el tipo de informa en el Primer Trimestre 2024.....	33
Tabla 28.	Proyectos ejecutados en el Primer Trimestre 2024.....	34
Tabla 29.	Implementación de programas educativos en el Primer Trimestre 2024.....	35
Tabla 30.	Actividad deportiva en el Primer Trimestre 2024.....	35
Tabla 31.	Actividades Cívico-Culturales.....	36
Tabla 32.	Juevos Electas durante el Primer Trimestre 2024.....	36
Tabla 33.	Actividades de Comité de Gestión durante el Primes Trimestre 2024.....	38
Tabla 34.	Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024.....	40
Tabla 35.	Acciones ejecutadas en el mes de enero.....	41
Tabla 36.	Acciones ejecutadas en el mes de febrero.....	42
Tabla 37.	Acciones ejecutadas en el mes de marzo.....	43
Tabla 38.	Patrullaje Municipal.....	44

Tabla 39.	Acciones ejecutadas en el mes de enero por la Policía Municipal	45
Tabla 40.	Acciones ejecutadas en el mes de febrero por la Policía Municipal.....	46

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Documentos generados en el Primer Trimestre 2024	7
Figura 2.	Número de documentos recibidos en el Primer Trimestre del 2024.	8
Figura 3.	Funciones en el Primer trimestre 2024	9
Figura 5.	Proyectos Prioritarios realizados en el Primer Trimestre 2024	13
Figura 6.	Formulación y Evaluación de proyectos realizados en el Primer Trimestre 2024	14
Figura 7.	Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados en el Primer Trimestre 2024	20
Figura 8.	Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre enero 2024	21
Figura 9.	Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre febrero 2024.....	22
Figura 10.	Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre marzo 2024.....	23
Figura 11.	Evaluación de daños durante el Primer Trimestre 2024	24
Figura 12.	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones durante el Primer Trimestre 2024	25
Figura 13.	Análisis de necesidades durante el Primer trimestre 2024.....	26
Figura 14.	Herramientas para brigadas Comunitarias durante el Primer trimestre 2024....	27
Figura 22.	Resumen de devengados de Obras durante el Primer Trimestre 2024	28
Figura 15.	Obras durante el Primer Trimestre 2024	29
Figura 16.	Numero de capacitaciones durante el Primer Trimestre	32
Figura 17.	Proyectos ejecutados durante el Primer Trimestre 2024	34
Figura 18.	Cantidad de Zonas Beneficiadas durante el Primer Trimestre 2024.....	37
Figura 19.	Comités de Gestión durante el Primer Trimestre 2024	39
Figura 20.	Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024	40
Figura 21.	Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024	44

PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos a la presentación del primer boletín estadístico trimestral del año 2024 de la Municipalidad Distrital de Castilla! En esta ocasión, presenta y deja a su disposición los avances y logros más destacados de las oficinas, gerencias y subgerencias, tanto en términos cuantitativos como cualitativos.

En un mundo cada vez más complejo y dinámico, es fundamental contar con datos e informes que permitan tomar decisiones informadas y estratégicas. El boletín trimestral es una valiosa herramienta que proporciona una visión detallada de las actividades, logros y desafíos que enfrentamos como entidad municipal.

Conocer el boletín brinda una oportunidad única para comprender el panorama general de las diversas oficinas, gerencias y subgerencias. A través de la recopilación de información cuantitativa y cualitativa, se puede evaluar un desempeño y establecer metas claras para mejorar el trabajo en beneficio de la comunidad que servimos.

En el presente boletín, se encontrarán datos numéricos que permitirán medir el progreso en diferentes áreas. Estos números revelarán tendencias, comparativas y oportunidades de mejora. Por otro lado, también se encontrará información cualitativa que muestra la perspectiva humana, las opiniones y experiencias del equipo municipal y de aquellos que se ven directamente afectados por nuestras acciones.

La información contenida en el boletín ayudará a entender el impacto de las diversas actividades, identificar áreas en las que se ha obtenido resultados sobresalientes y aquellas en las que se necesita enfocar esfuerzos para lograr una mayor eficiencia y eficacia.

Además, el boletín no solo es un informe estático, sino que también brinda la oportunidad de generar un diálogo constructivo y enriquecedor. A través de su estudio, se puede identificar nuevas perspectivas, plantear preguntas pertinentes y buscar soluciones innovadoras. Este proceso de reflexión y colaboración permitirá impulsar cambios positivos y construir una comunidad más próspera y equitativa.



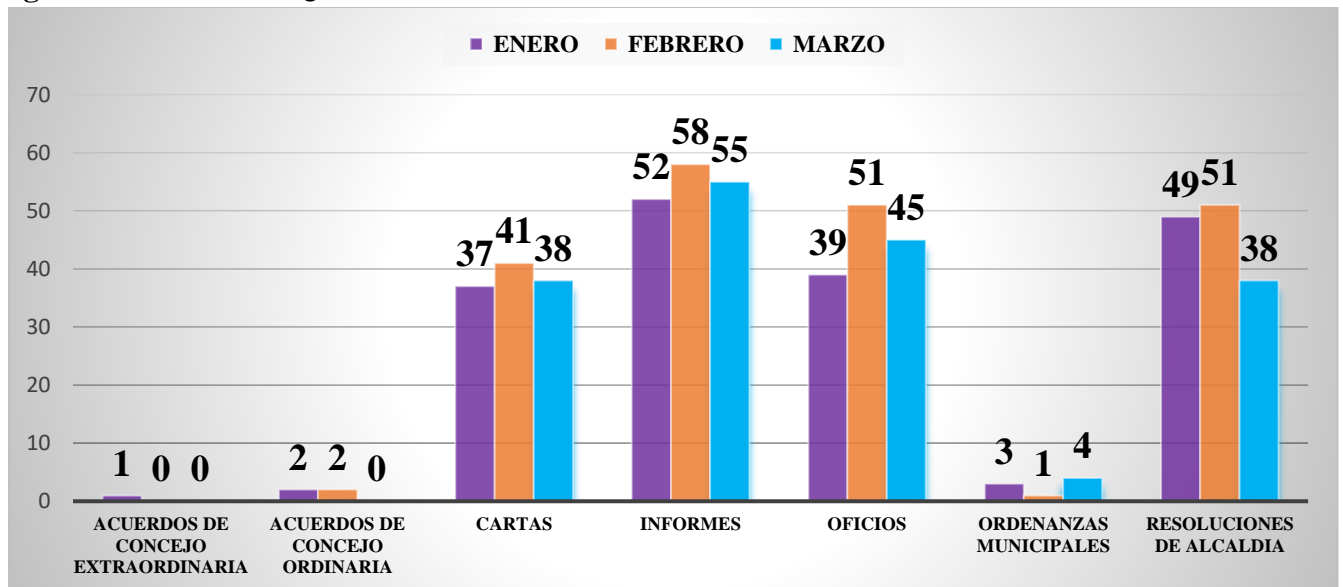
I. SECRETARÍA GENERAL

Tabla 1. Documentos generados en el Primer Trimestre-2024.

TIPO DE DOCUMENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
ACUERDOS DE CONCEJO EXTRAORDINARIA	1	0	0
ACUERDOS DE CONCEJO ORDINARIA	2	2	0
CARTAS	37	41	38
INFORMES	52	58	55
OFICIOS	39	51	45
ORDENANZAS MUNICIAPALES	3	1	4
RESOLUCIONES DE ALCALDIA	49	51	38
TOTAL	183	204	180

Nota. Secretaría General

Figura 1. Documentos generados en el Primer Trimestre 2024



Nota. Secretaría General

Mediante los gráficos el reporte mensual de la Secretaría General refleja un análisis de la actividad administrativa durante los meses de enero, febrero y marzo. Se observa una disminución en la Resolución de alcaldía, pasando de 49 a 38 documentos generados desde enero hasta marzo, indicando una menor toma de decisiones y resoluciones en ese período.

En contraste, los Acuerdos de concejo ordinario disminuyen de 2 a 0 documentos desde el mes de enero a marzo. Así mismo, se destaca el incremento considerable de Cartas en febrero, alcanzando 41 documentos, lo que podría señalar una mayor comunicación escrita en ese mes. Además, los Oficios experimentan una variación, aumentando de 39 documentos en enero a 45 en marzo.

Estos cambios podrían indicar una dinámica fluctuante en la gestión municipal durante el trimestre, mereciendo una atención más detallada para comprender las razones detrás de estas variaciones.



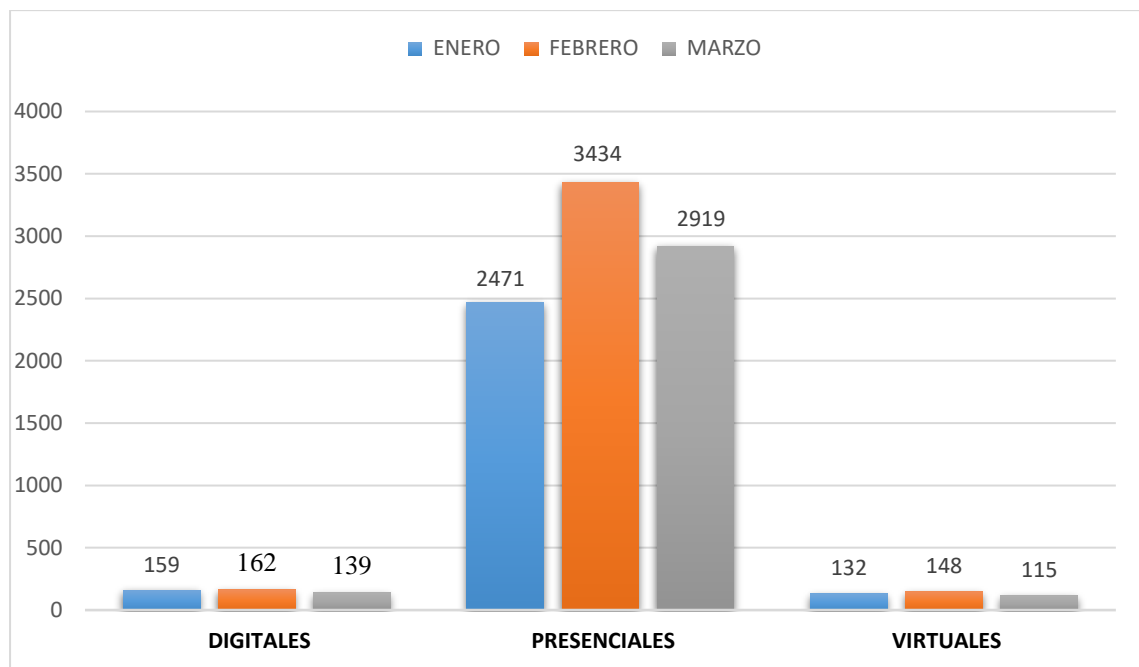
1.1. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

Tabla 2. Documentos recibidos en el Primer Trimestre del año 2024.

EXPEDIENTES	ENERO	FEBRERO	MARZO
DIGITALES	159	162	139
VIRTUALES	132	148	115
PRESENCIALES	2471	3434	2919
TOTAL	2762	3744	3173

Nota. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano

Figura 2. Número de documentos recibidos en el Primer Trimestre del 2024.



Nota. Oficina de Gestión Documentaria y Atención al ciudadano.

Conforme a la tabla en el primer trimestre del año 2024, la oficina de gestión documentaria y atención al ciudadano proporciona una visión detallada de la recepción de documentos en diferentes formatos. En enero, se registraron un total de 2471 documentos presenciales, 132 virtuales y 159 digitales. En febrero mostró un ligero incremento en todos los formatos, con 3434 presenciales, 148 virtuales y 162 digitales. En marzo, hubo una reducción adicional, con 2919 documentos presenciales, 115 virtuales y 139 digitales.

Durante el trimestre, se recibió un total de 9679 documentos, siendo de mayor énfasis los documentos presenciales, seguidos por los virtuales y los digitales. Este análisis proporciona información valiosa sobre la preferencia de los ciudadanos al presentar documentos y sugiere posibles tendencias en la comunicación administrativa.



1.2.Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas

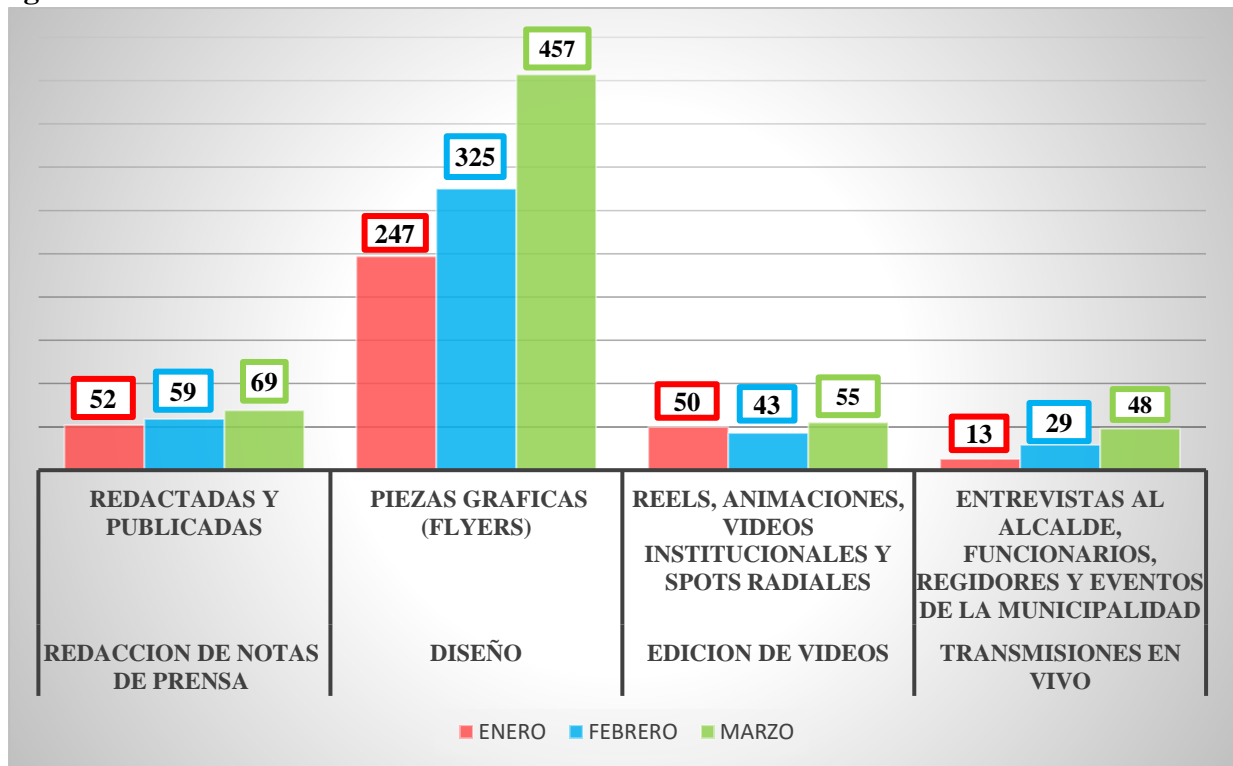
En este informe representa un análisis detallado del desempeño de la Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas durante el Primer Trimestre del año 2024.

Tabla 3. Funciones realizadas en el Primer trimestre 2024

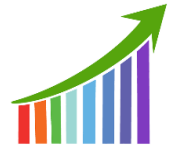
FUNCIONES	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO
REDACCION DE NOTAS DE PRENSA	REDACTADAS Y PUBLICADAS	52	59	69
DISEÑO	PIEZAS GRAFICAS (FLYERS)	247	325	457
EDICION DE VIDEOS	REELS, ANIMACIONES, VIDEOS INSTITUCIONALES Y SPOTS RADIALES	50	43	55
TRANSMISIONES EN VIVO	ENTREVISTAS AL ALCALDE, FUNCIONARIOS, REGIDORES Y EVENTOS DE LA MUNICIPALIDAD	13	29	48
TOTAL		362	456	629

Nota. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Pública

Figura 3. Funciones en el Primer trimestre 2024



Nota. Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas



En el transcurso del Primer Trimestre del año 2024, la Oficina de Comunicación Social y Relaciones Públicas ha continuado desempeñando un papel fundamental en la difusión de información y en la gestión de la imagen institucional. La oficina ha mantenido su enfoque en el desarrollo de estrategias de comunicación efectivas, facilitando la interacción con públicos diversos y promoviendo la participación ciudadana. A través de la implementación de campañas y la gestión de plataformas digitales, se ha buscado fortalecer la transparencia y la conexión con la comunidad.

La construcción y el mantenimiento de una imagen institucional positiva cumple siendo una prioridad, durante el primer trimestre se realizó la redacción de 180 notas de prensas, 1029 diseños con piezas graficas (flyers), 148 videos de los cuales se realizaron animaciones para reels, videos institucionales y spots radiales, de igual forma se realizaron 90 transmisiones en vivo como, entrevistas al alcalde, funcionarios, regidores y eventos de la municipalidad, todos ellos se publicaron en la página oficial de Facebook de la Municipalidad Distrital de Castilla, siendo los videos publicados también en la página de Tik Tok e Instagram. La oficina ha desempeñado un papel crucial en la difusión de logros y avances, contribuyendo a consolidar la reputación de la entidad, se ha observado un esfuerzo en la colaboración interdepartamental para asegurar que las iniciativas comunicativas estén alineadas con los objetivos generales de la organización.

II. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA

Tabla 4. Indicadores del Primer Trimestre 2024

Actividades	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Autorizaciones expresas mediante Memorando por diferentes conceptos	409	638	545	1592
Emisión de Resoluciones por diferentes conceptos	20	47	61	128
Revisión de los expedientes y su distribución a las áreas respectivas para el proceso administrativo que corresponda de acuerdo con la materia de su requerimiento	118	1408	1559	3085
Verificación, evaluación análisis y visación de los contratos resultantes de los procesos de selección por diferentes conceptos.	6	2	8	16
Total	553	2095	2173	4821

Nota Oficina General de Administración y finanzas

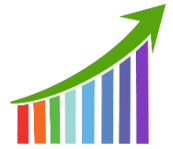
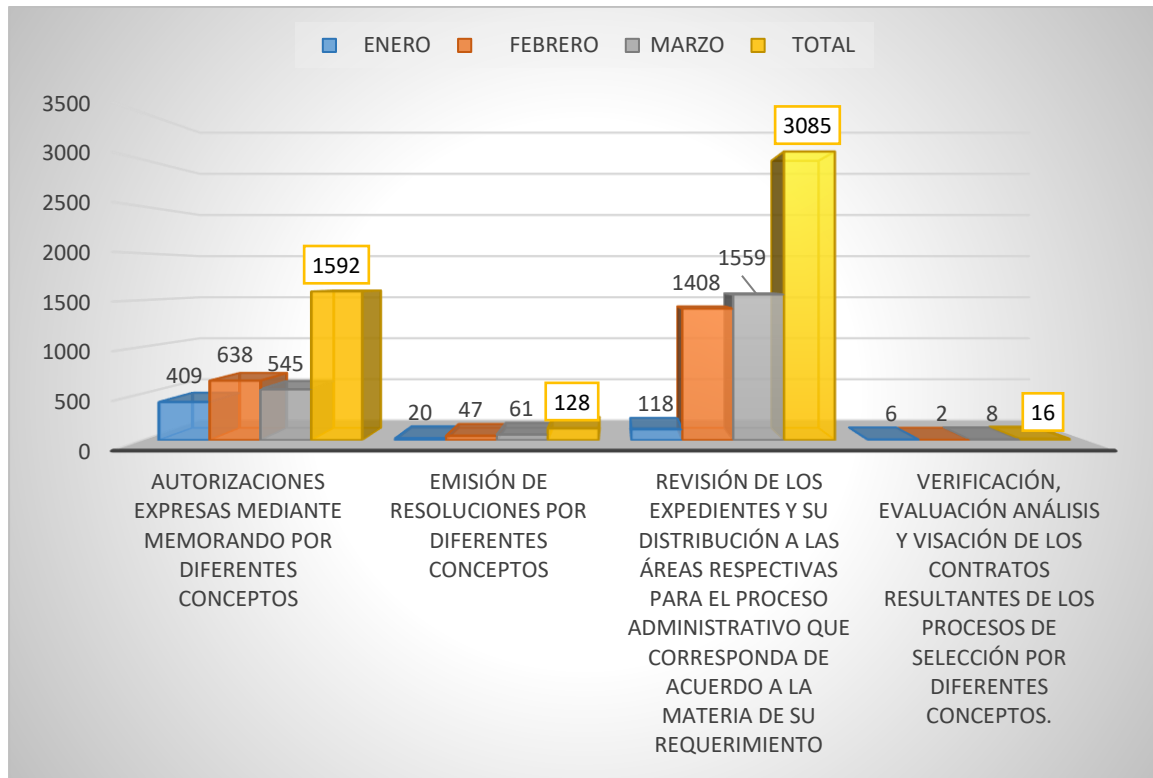


Figura 4. Indicadores durante el Primer Trimestre 2024



Nota Oficina General de Administración y finanzas

Mediante la tabla y grafico nos muestran las actividades mediante los KPI's establecidos durante el primer trimestre del año 2024, la oficina de administración y finanzas viene plasmando los resultados estadísticos de dicha área en base a los indicadores como; La Revisión de los expedientes y su distribución a las áreas respectivas para el proceso administrativo que corresponda de acuerdo con la materia de requerimiento, siendo este indicador con mayores datos proporcionando un total de 3085 revisiones en expedientes para procesos administrativos; seguido están las Autorizaciones mediante memorandos por diferentes conceptos el cual tuvo un total de 1592 autorizaciones, así mismo está la Emisión de resoluciones por diferentes conceptos dando un total de 128 resoluciones y por ultimo esta la Verificación, evaluación de análisis y visación de los contratos resultantes de los procesos de selección por diferentes conceptos con 16 visaciones para tales.



III. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL E INFRAESTRUCTURA

3.1.Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

La Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública ha priorizado la “Formulación y Evaluación de proyectos” los cuales se encuentran alineados a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Concertado 2019-2030 de la MDC, realizados en el Primer Trimestre – 2024.

Tabla 5. Proyectos Prioritarios en el Primer Trimestre 2024

PRIORIDAD DE PROYECTOS	CANTIDAD
MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011	1
INTERVENCIONES NO PI	1
PROYECTOS DE EDUCACIÓN	7
PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA	1
PROYECTOS - EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA TÉCNICA	3
PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	3
PROYECTOS DE SALUD	4
PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIO PÚBLICOS	2
PROYECTO DE SERVICIO BIBLIOTECARIO	1
TOTAL	23

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



Figura 5. Proyectos Prioritarios realizados en el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

La Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública ha priorizado la cantidad total de 23 proyectos en el primer trimestre 2024, entre Proyectos de Código de Inversión Único (CUI), IDEA's, IOARR's , siendo 01 Proyecto en el marco del ar.27 de la directiva N°001-2019-EF/63.011; 03 Proyectos Viables en el Banco de Inversiones; 01 Proyecto de Intervención no PI (No Proyectos de Inversión); 07 Proyectos de Educación; 01 Proyecto de movilidad urbana; 02 Proyectos de Servicio Espacios Públicos, 04 Proyectos de Salud, 01 Proyecto de Servicio Bibliotecario y 03 Proyectos de Evaluación de Consistencia Técnica.

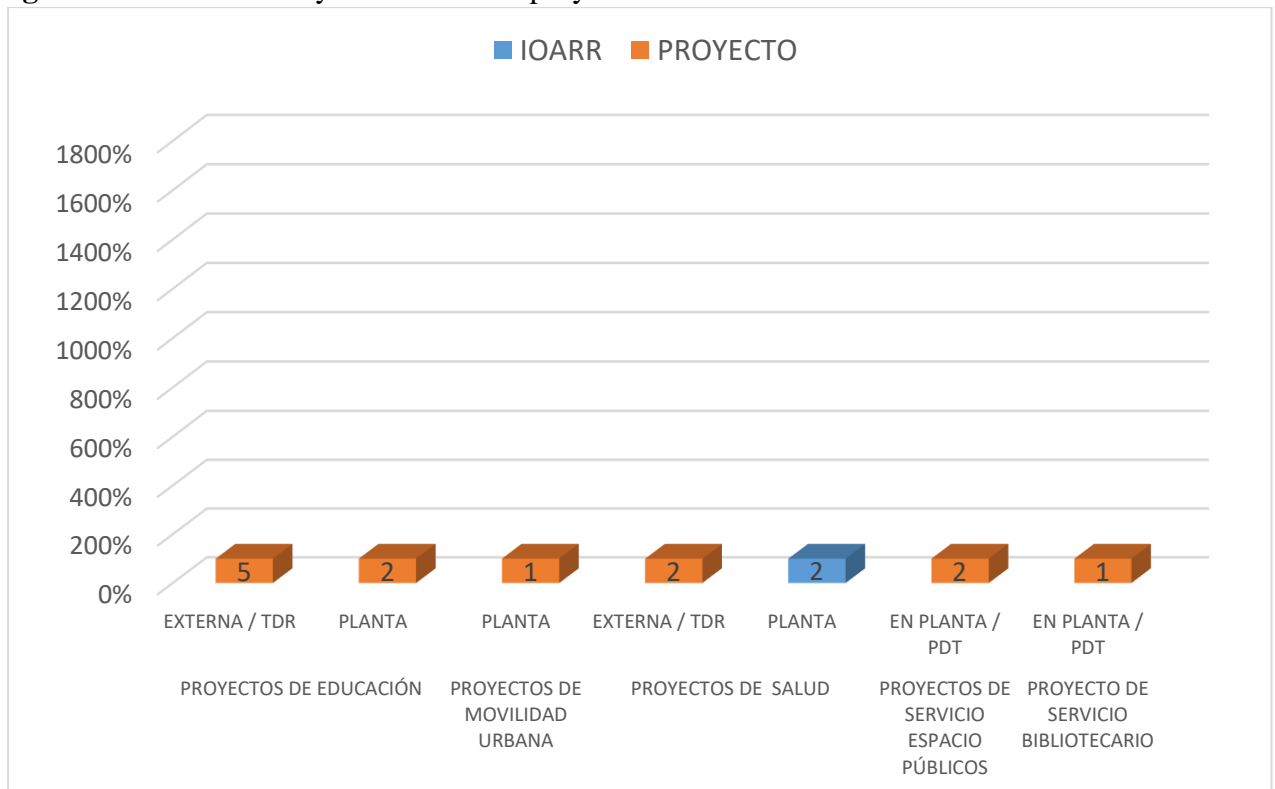


Tabla 6. Formulación y Evaluación de proyectos con CUI realizados en el Primer Trimestre 2024

PROYECTOS	IOARR	PROYECTO	TOTAL
PROYECTOS DE EDUCACIÓN		7	7
EXTERNA / TDR		5	5
PLANTA		2	2
PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA		1	1
PLANTA		1	1
PROYECTOS DE SALUD	2	2	4
EXTERNA / TDR		2	2
PLANTA	2		2
PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIO PÚBLICOS		2	2
EN PLANTA / PDT		2	2
PROYECTO DE SERVICIO BIBLIOTECARIO		1	1
EN PLANTA / PDT		1	1
Total	2	13	15

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

Figura 6. Formulación y Evaluación de proyectos realizados en el Primer Trimestre 2024



Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

A continuación, se presenta una interpretación de estos datos, teniendo en consideración la Priorización del área usuaria:



MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011

Entre los proyectos priorizados, se encuentran aquellos que requieren ser actualizados dado que han perdido vigencia, esto en el marco del Artículo 27. Vigencia de la declaración de viabilidad de la Directiva, Teniendo 01 Proyecto, con Código Único de Inversión N°2443154; que tuvo su Modalidad de Formulación con Personal de PLANTA, información que se detalla seguidamente:

Tabla 7. Proyectos Priorizados- Marco del Art. 27. En el Primer Trimestre 2024

PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
MARCO DEL ART. 27 DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE CASTILLA DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2443154	PROYECTO	PLANTA

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES

Se priorizaron 3 Proyectos de Inversión Pública, con CUI's N°2643216; N°2643710; N°2644710; que tuvo su Modalidad de Formulación en los 03 Proyectos con Personal de PLANTA, información que se detalla seguidamente:

Tabla 8. Proyectos Priorizados – Proyectos Viables

PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA APV 15 DE SETIEMBRE, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2643216	PROYECTO	PLANTA
PROYECTOS VIABLES EN EL BANCO DE INVERSIONES	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN URB. COOPERATIVA DE VIVIENDA DEL SECTOR PUBLICO AGRARIO EL BOSQUE - SECTOR 3, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2643710	PROYECTO	PLANTA
PROYECTOS EN REGISTRO EN EL BANCO DE INVERIONES	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN A.H CIUDAD DEL NIÑO 2 ETAPA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2644710	PROYECTO	PLANTA

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



INTERVENCIONES NO PI (NO PROYECTOS DE INVERSIÓN)

Se priorizo 01 Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR), con CUI N°2637082; donde se encuentran en Situación de APROBADO; información que se detalla seguidamente:

Tabla 9. IOARR Priorizados.

PRIORIDAD	NOMBRE	CUI	TIPO DE INVERSIÓN	SITUACIÓN
INTERVENCIONES NO PI	CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PLATAFORMA DEPORTIVA DEL CP LA OBRILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	2637082	IOARR	APROBADO

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DE EDUCACIÓN

Se priorizaron 04 Proyectos Tipo IDEA, con N°274840; N°274815; N°221139; N°221103; que tuvo su Modalidad de Formulación; 03 IDEA's con Consultor Externa/TDR y 1 IDEA's con consultor PLANTA; información que se detalla seguidamente:

Tabla 10. Proyectos Priorizados- Educación.

PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTOS DE EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E MANUEL SCORZA, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	274840	PROYECTO	EXTERNA / TDR
PROYECTOS DE EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E 1031 DE CENTRO POBLADO TERELA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	274815	PROYECTO	EXTERNA / TDR



PROYECTOS DE EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN MARINA PURIZACA BENITES - CASTILLA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	221139	PROYECTO	EXTERNA / TDR
PROYECTOS DE EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E 1543 DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	221103	PROYECTO	PLANTA

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS MOVILIDAD URBANA

Se priorizo 01 Proyecto Tipo IDEA, con N°312441; que tuvo su Modalidad de Formulación; 01 IDEA´s con Consultor de PLANTA; información que se detalla seguidamente:

Tabla 11. Proyectos Priorizados- MOVILIDAD URBANA.

PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA	CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS ACCESOS PRINCIPALES A LOS CENTROS POBLADOS DE LA OBRILLA, SAN RAFAEL, TERELA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.	312441	PROYECTO	PLANTA

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DE SALUD

Se priorizaron 04 Proyectos Tipo IDEA, con N°274795; N°231587; N°232915; N°231264 que tuvo su Modalidad de Formulación; 02 IDEA´s con Consultor Externo/TDR y 02 IDEA´s con Consultor Planta; información que se detalla seguidamente:

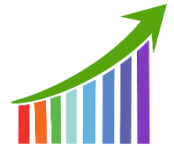


Tabla 12. Proyectos Priorizados- PROYECTOS DE SALUD

PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTOS DE SALUD	OPTIMIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO, CONSTRUCCION DE ALMACEN, CONSTRUCCION DE PATIO DE MANIOBRAS Y EQUIPAMIENTO AMBIENTES COMPLEMENTARIOS EN EL(LA) ESTABLECIMIENTO DE SALUD II DEL CP EL PAPAYO, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA	274795	IOARR	PLANTA
PROYECTOS DE SALUD	OPTIMIZACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DE COBERTURA, REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA, CONSTRUCCION DEL CERCO PERIMETRICO, CONSTRUCCION DE TOPICO, CONSTRUCCIÓN DE ALMACEN, CONSTRUCCIÓN DE DE PATIO DE MANIOBRAS Y EQUIPAMIENTO AMBIENTE COMPLEMENTARIO EN EL (LA) ESTABLECIMIENTO DE SALUD II DEL CP LA OBRILLA, DISTRITO DE CASTILLA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA.	231587	IOARR	PLANTA
PROYECTOS DE SALUD	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN E.S. SAN RAFAEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.	232915	PROYECTO	EXTERNA / TDR
PROYECTOS DE SALUD	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN P.S. CHAPAIRA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.	231264	PROYECTO	EXTERNA / TDR

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS

Se priorizaron 02 Proyectos Tipo IDEA, con N°231587; N°294657; ideas que corresponden a Proyectos de Inversión; tuvieron su Modalidad de Formulación 02 IDEA's con Consultor Externo/PDT; información que se detalla seguidamente:

Tabla 13. Proyectos Priorizados- SERVICIO ESPACIOS PÚBLICOS.

PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIO PÚBLICOS	MEJORMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE ALEJANDRO TABOADA DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.	231587	PROYECTO	EN PLANTA / PDT
PROYECTOS DE SERVICIO ESPACIO PÚBLICOS	MEJORMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE JOSE ABELARDO QUIÑONES DE LA URB. MIRAFLORES DE LA CIUDAD DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	294657	PROYECTO	EN PLANTA / PDT

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



PROYECTOS DE PROYECTOS DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO

Se priorizó 1 Proyecto Tipo IDEA, con N°312474; que tuvo su Modalidad de Formulación en Planta/PDT; información que se detalla seguidamente:

Tabla 14. Proyectos Priorizados- PROYECTOS DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO

PRIORIDAD	NOMBRE	IDEA	TIPO DE INVERSIÓN	MODALIDAD DE FORMULACIÓN
PROYECTO DE SERVICIO BIBLIOTECARIO	CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONLES INSTITUCIONALES EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EN EL CP DE CHAPAIRA, DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.	312474	PROYECTO	EN PLANTA / PDT

Nota. Sub-Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

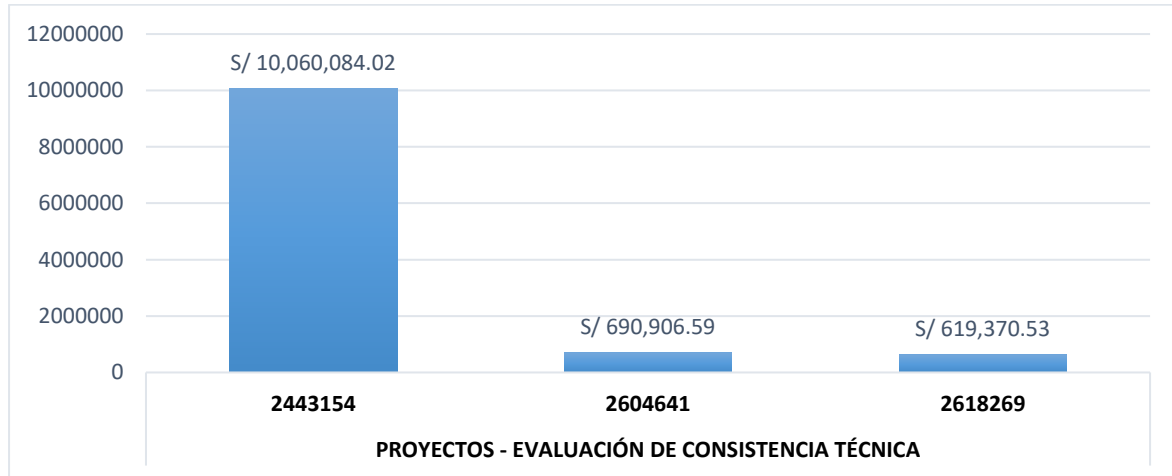
Tabla 15. Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados en el Primer Trimestre 2024

NOMBRE	CUI	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE/APROBADO
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE CASTILLA DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2443154	S/10,060,084.02
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA PLATAFORMA DL ASENTAMIENTO HUMANO TALARITA DEL DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2604641	S/690,906.59
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CALLE PACHACUTEC Y CALLE MANCO INCA DEL A.H CAMPO POLO SECTOR I DISTRITO DE CASTILLA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	2618269	S/619,370.53

Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública



Figura 7. Proyectos - Evaluación de Consistencia Técnica realizados en el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública

La tabla presenta los diferentes costos de Inversión Viable/Aprobado de los CUI’s; siendo el CUI N°2443154, que presenta un costo de Inversión de S/ 10,060,084.02; el CUI N°2604641, presenta un costo de Inversión de S/ 690,906.59; el CUI N°2618269, presenta un costo de Inversión de S/ 619,370.53.

Finalmente, la entidad presenta un Costo de Inversión Viable/Aprobado Total en el Primer Trimestre de 2024, la suma de S/ 11,370,361.14.

3.2.Subgerencia de Catastro

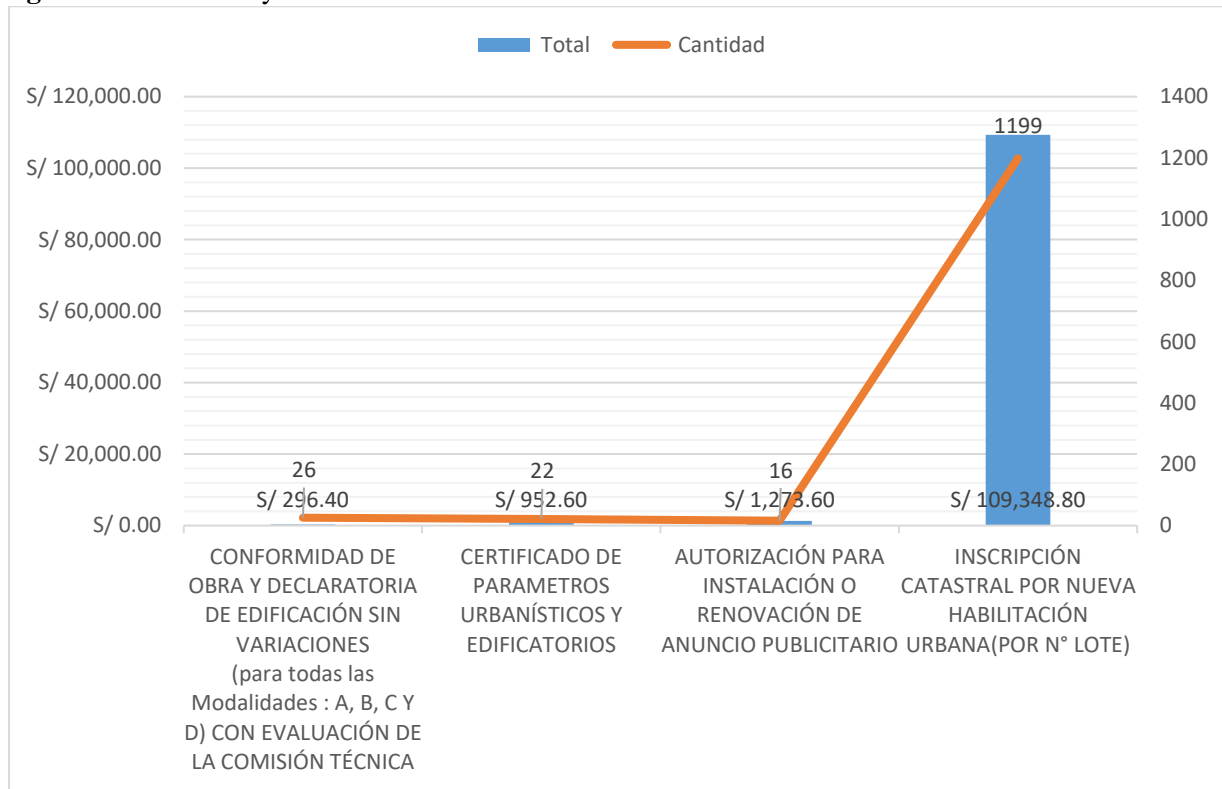
Tabla 16. Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites Primer Trimestre enero 2024

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C Y D) CON EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA	S/ 11.40	26	296.40
CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	S/ 43.30	22	952.60
INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR NUEVA HABILITACIÓN URBANA (POR N° LOTE)	S/ 91.20	1199	109348.80
AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN O RENOVACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO	S/ 79.60	16	1273.60

Nota. Subgerencia de Catastro



Figura 8. Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre enero 2024



Nota. Sub-Gerencia de Catastro

La tabla y figura proporcionan los procedimientos e ingresos generados durante el primer trimestre de 2024 en la Subgerencia de Catastro, centrándose en Inscripciones Catastral por nueva habilitación urbana y Autorizaciones para instalaciones o renovación de anuncio. En enero, generaron S/109,348.80 con 1199 tramites a S/.91.20 cada uno y S/ 1,273.60 con 16 tramites a S/ 79.60 cada uno respectivamente, así mismo se dieron otros procedimientos como la conformidad de obra y declaratoria de edificación sin variaciones en todas las modalidades generó S/ 296.40 a través de 26 trámites con un valor de S/ 11.40 cada uno, mientras que el certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios generó S/ 952.60 con 22 trámites a S/ 43.30 cada uno.

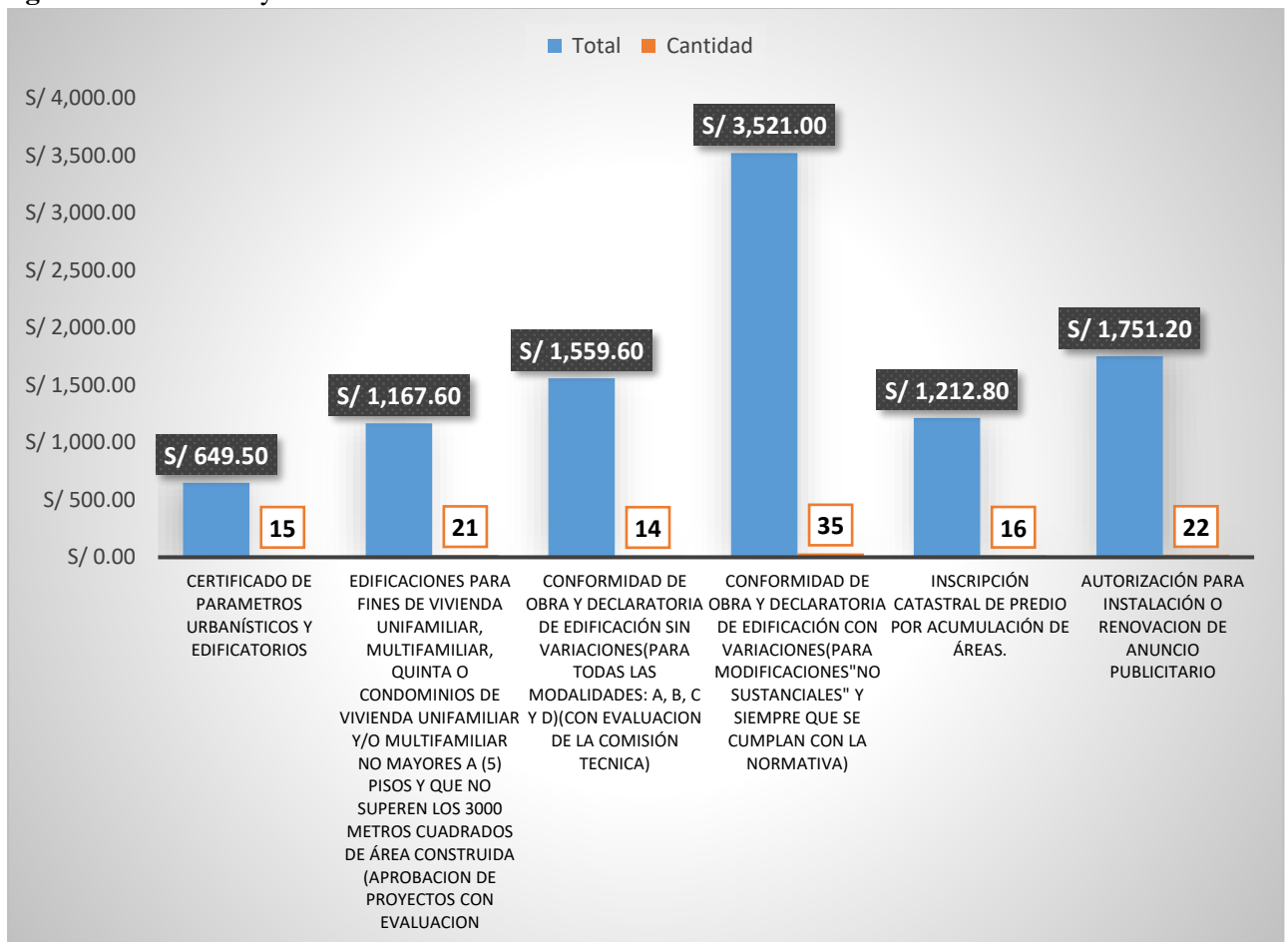


Tabla 17. Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites en el Primer Trimestre febrero 2024

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR no mayores a (5) pisos y que no superen los 3000 metros cuadrados de área construida (APROBACION DE PROYECTOS CON EVALUACION POR LA MUNICIPALIDAD)	S/ 55.60	21	S/ 1,167.60
CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C y D) (CON EVALUACION DE LA COMISIÓN TECNICA)	S/ 111.40	14	S/ 1,559.60
CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)	S/ 100.60	35	S/ 3,521.00
CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	S/ 43.30	15	S/ 649.50
INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE PREDIO POR ACUMULACIÓN DE ÁREAS.	S/ 75.80	16	S/ 1,212.80
AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN O RENOVACION DE ANUNCIO PUBLICITARIO	S/ 79.60	22	S/ 1,751.20

Nota. Subgerencia de Catastro

Figura 9. Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre febrero 2024



Nota. Sub-Gerencia de Catastro



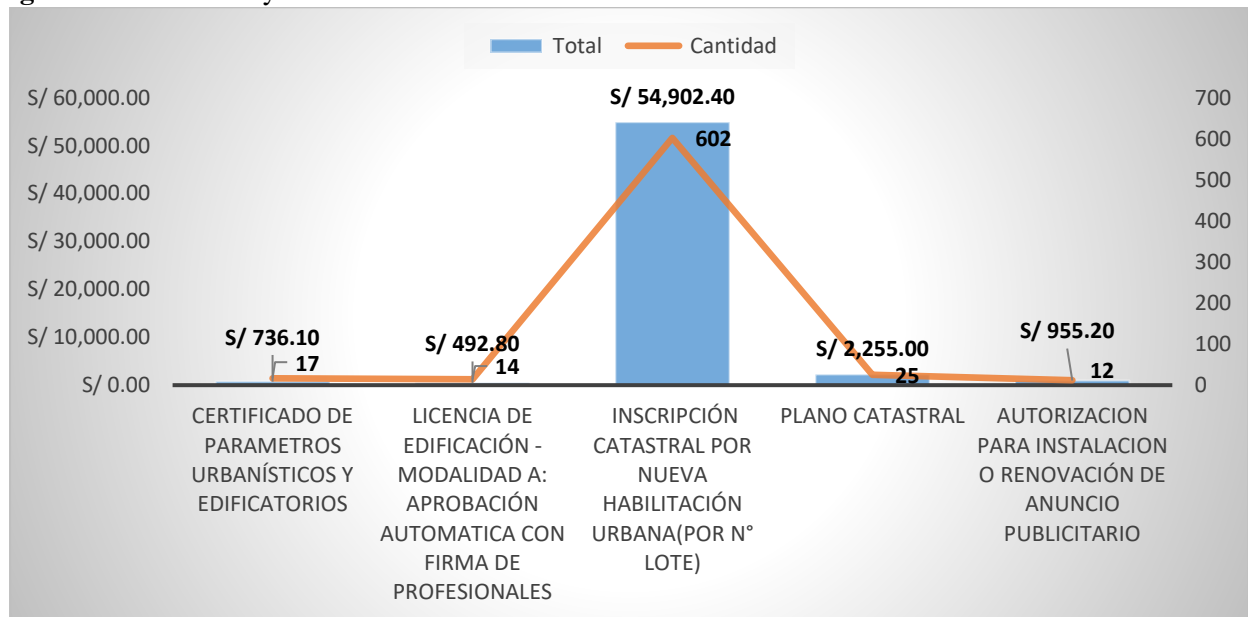
El resumen de procedimientos e ingresos por trámites en febrero proporcionan una instantánea y detallada de los ingresos mediante los tramites en procedimientos de la Subgerencia de Catastro durante ese mes. Destacan la conformidad de obra y declaratoria de edificación con variaciones (para modificaciones no sustanciales) con un monto de S/ 3,521.00 a través de 35 tramites a S/ 100.60 cada uno, así mismo la Autorización para instalación o renovación de anuncio publicitario genero un total de S/ 1751.20 con 22 tramites a S/ 79.60 cada uno, seguido esta la Conformidad de obra y declaratoria de edificación con variaciones en todas las modalidades y evaluación técnica donde genero un total de S/ 1,559.60 con 14 tramites a S/ 111.40 cada uno, también tuvo participación la Inscripción catastral de predio por acumulación de áreas generando un total de S/ 1,212.80 con 16 tramites a S/ 75.80 cada uno, el procedimiento para Edificaciones con fines de vivienda unifamiliar, multifamiliar, quinta o condominios de vivienda no mayores a 5 pisos y que superen los 3000 m2 de área construida (evaluación por la Municipalidad) genero un total de S/ 1,167.60 con 21 tramites a S/ 55.60 cada uno, finalmente los Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios generaron un total de S/ 649.50 con 15 tramites a S/ 43.30 cada uno.

Tabla 18. Resumen de Procedimientos e Ingresos por Trámites en el Primer Trimestre marzo 2024

Denominación del procedimiento	Valor por derecho de tramitación	Cantidad	Total
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A: Aprobación automática con firma de profesionales	S/ 35.20	14	S/ 492.80
CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	S/ 43.30	17	S/ 736.10
INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR NUEVA HABILITACIÓN URBANA (POR N° LOTE)	S/ 91.20	602	S/ 54,902.40
PLANO CATASTRAL	S/ 90.20	25	S/ 2,255.00
AUTORIZACION PARA INSTALACION O RENOVACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO	S/ 79.60	12	955.20

Nota. Subgerencia de Catastro

Figura 10. Servicios y trámites realizados en el Primer Trimestre marzo 2024



Nota. Subgerencia de Catastro



El resumen de procedimientos e ingresos por trámites en marzo brinda una visión detallada de las actividades de la Subgerencia de Catastro durante ese mes. Se destaca la Inscripción Catastral por nueva Habilitación Urbana, que generó ingresos notables de S/.54,902.40 a través de 602 trámites a S/.91.20 cada uno. El Plano catastral generó S/ 2,255.00 con 25 trámites a S/ 90.20 cada uno, la Autorización para instalación de anuncios publicitarios generó un total de S/955.20 con 12 trámites a S/ 79.60 cada uno. Seguimiento estuvo los Certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios generando un total de S/736.10 con 17 trámites a S/ 43.30 cada uno, las Licencias de edificación de modalidad A con aprobación automática con firma de profesionales generó un total de S/ 492.80 con 14 trámites a S/ 492.80 cada uno.

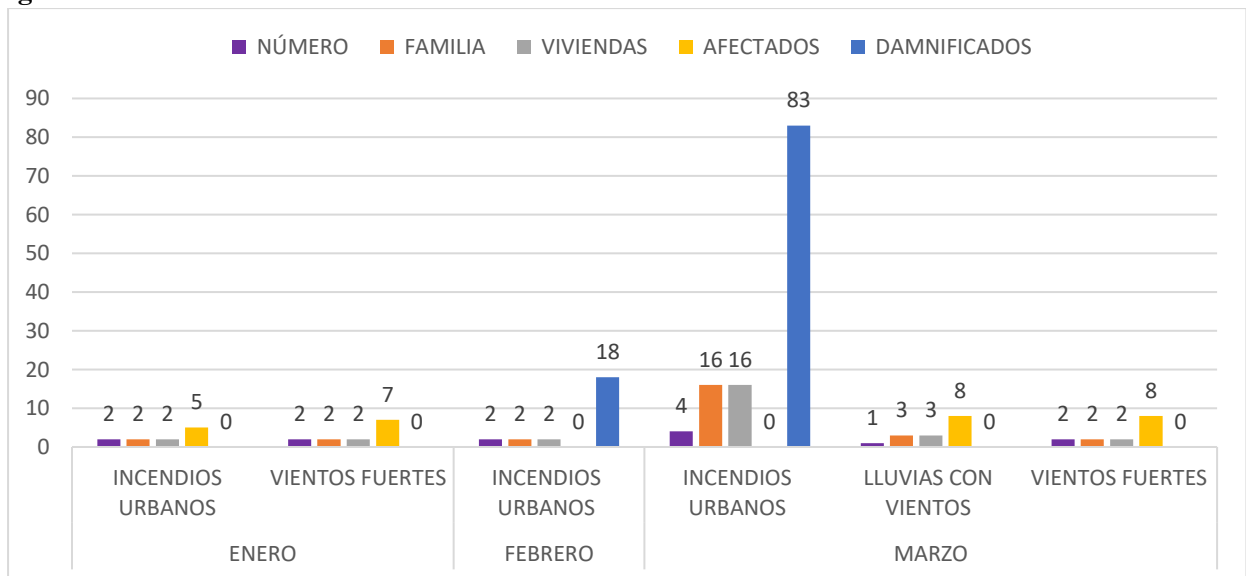
3.3.Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Tabla 19. Evaluación de daños durante el Primer Trimestre 2024

EVENTOS	NÚMERO	FAMILIA	VIVIENDAS	AFECTADOS	DAMNIFICADOS
ENERO	4	4	4	12	0
INCENDIOS URBANOS	2	2	2	5	0
LLUVIAS CON VIENTOS	0	0	0	0	0
VIENTOS FUERTES	2	2	2	7	0
FEBRERO	2	2	2	0	18
INCENDIOS URBANOS	2	2	2	0	18
LLUVIAS CON VIENTOS	0	0	0	0	0
VIENTOS FUERTES	0	0	0	0	0
MARZO	7	21	21	16	83
INCENDIOS URBANOS	4	16	16	0	83
LLUVIAS CON VIENTOS	1	3	3	8	0
VIENTOS FUERTES	2	2	2	8	0
TOTAL	13	27	27	28	101

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 11. Evaluación de daños durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres



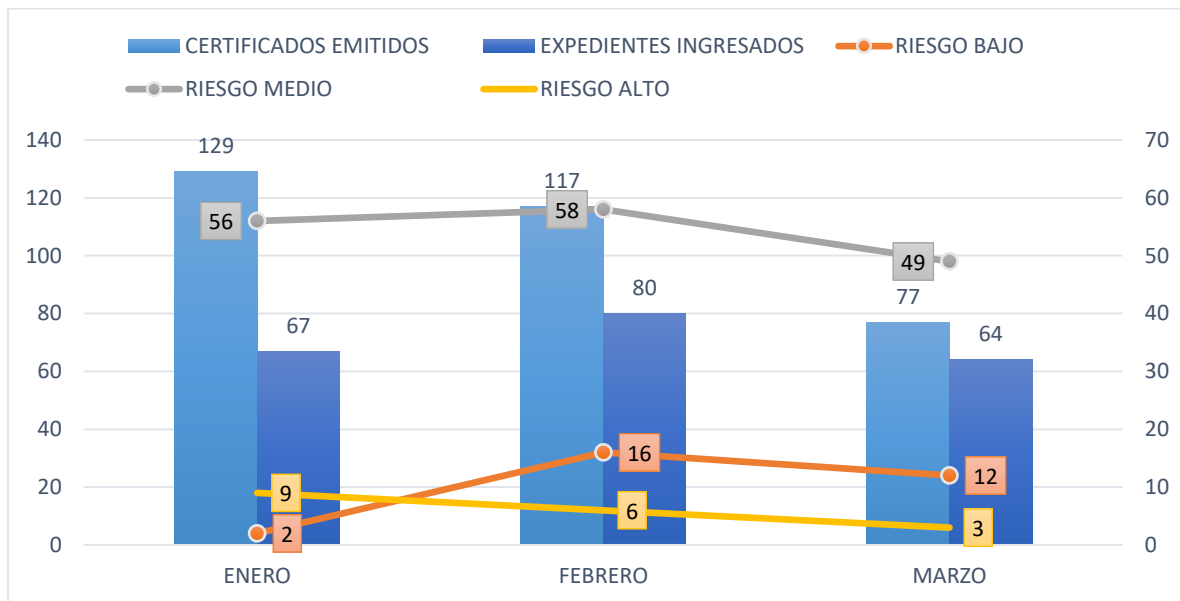
La Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, nos muestran mediante la tabla y figura, los eventos presentados durante el primer trimestre se acontecieron en el mes de enero 2 tipos de eventos: 2 incendios urbanos dejando 5 afectados entre ellas 2 familias y 2 viviendas, así mismo se presentaron 2 vientos fuertes dejando 2 familias y 2 viviendas con 7 afectados. En el mes de febrero se acontecieron 2 incendios urbanos dejando daños en 2 familias y 2 viviendas con 18 damnificados. En marzo fue el mes donde se presentaron una cantidad mayor de eventos, dándose 3 tipos, sucedieron 4 incendios urbanos con daños en 16 familias, 16 viviendas y 83 damnificados, así mismo ocurrió 1 lluvia con viento dejando afectados 3 familias, 3 viviendas y 8 afectados, también se presentaron 2 vientos fuertes afectando 2 familias, 2 viviendas y 8 afectados.

Tabla 20. Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones durante el Primer Trimestre 2024

EXPEDIENTES	ENERO	FEBRERO	MARZO
CERTIFICADOS EMITIDOS	129	117	77
EXPEDIENTES INGRESADOS	67	80	64
RIESGO BAJO	2	16	12
RIESGO MEDIO	56	58	49
RIESGO ALTO	9	6	3

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 12. Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

En la tabla y figura se observan los expedientes recibidos para la emisión de certificados ITSE durante el primer trimestre por parte de la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres, de igual forma se logra observar los niveles de riesgos asignados a tales expedientes, durante el mes de enero se recibieron un total de 67 expedientes y se emitieron 129 certificados cabe mencionar que dentro de ellos se encuentran expedientes pendientes del mes de Diciembre 2023, de los expedientes ingresados 2 se asignaron como riesgo bajo, 56 como riesgo medio y 9 como riesgo alto. En febrero su ingreso aumento con un total de 80



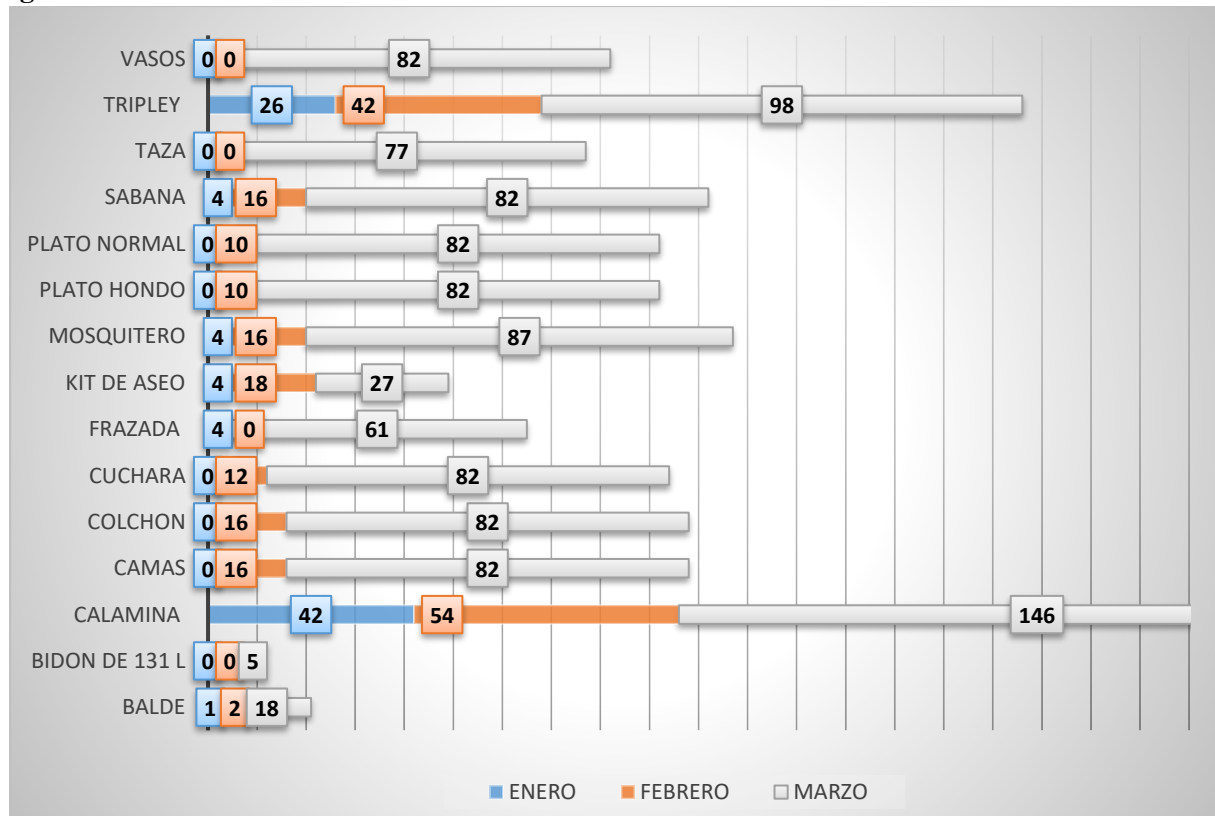
expedientes y se generó 117 certificados dentro de los expedientes recibidos se consideraron 16 expedientes como riesgo bajo, 58 como riesgo medio y 6 de tipo de riesgo alto. Sin embargo, en el mes de marzo disminuyó el total de registros a 64 expedientes y emitiéndose un total de 77 certificados dentro de los expedientes ingresados 12 fueron de tipo riesgo bajo, 49 de riesgo medio y 3 de riesgo alto.

Tabla 21. Análisis de necesidades durante el Primer trimestre 2024

BIENES ENTREGADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
BALDE	1	2	18
BIDON DE 131 L	0	0	5
CALAMINA	42	54	146
CAMAS	0	16	82
COLCHON	0	16	82
CUCHARA	0	12	82
FRAZADA	4	0	61
KIT DE ASEO	4	18	27
MOSQUITERO	4	16	87
PLATO HONDO	0	10	82
PLATO NORMAL	0	10	82
SABANA	4	16	82
TAZA	0	0	77
TRIPLEY	26	42	98
VASOS	0	0	82

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 13. Análisis de necesidades durante el Primer trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres



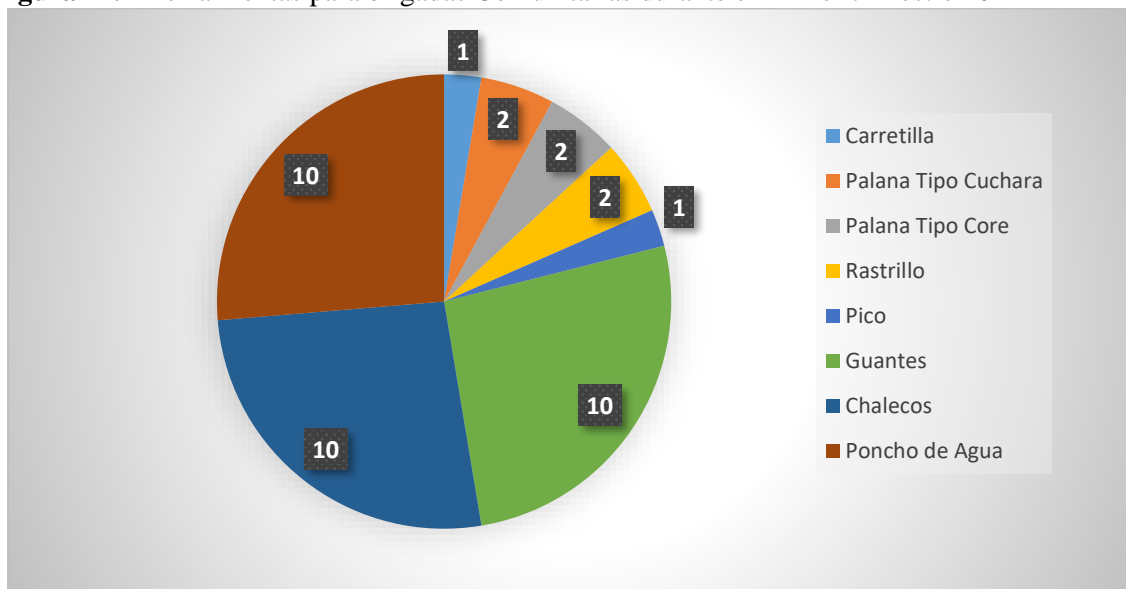
En la tabla y figura se detallan el análisis de necesidades realizadas por la subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres ante la ocurrencia de eventos adversos durante el primer trimestre 2024. La subgerencia de acuerdo con sus competencias pudo atender las emergencias entregando bienes como baldes, calaminas, colchones, camas, platos, sábanas, tripley, entre otros; en el mes de enero conforme con el análisis se logró recaudar un total de 85 bienes, en febrero se recaudó 212 bienes y en el mes de marzo fue el mes más productivo para la recaudación de bienes logrando un total de 1093 productos.

Tabla 22. Herramientas para brigadas Comunitarias durante el Primer trimestre 2024

KIT DE HERRAMIENTAS	CANTIDAD
Carretilla	1
Palana Tipo Cuchara	2
Palana Tipo Core	2
Rastrillo	2
Pico	1
Guantes	10
Chalecos	10
Poncho de Agua	10

Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres

Figura 14. Herramientas para brigadas Comunitarias durante el Primer trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres



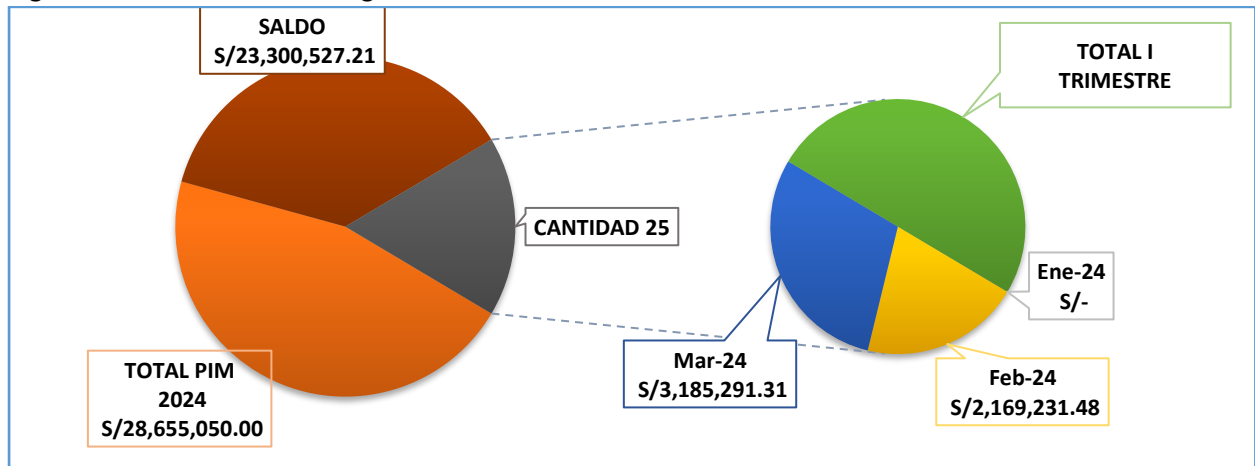
3.4.Subgerencia de Obras

Tabla 23. Resumen de devengados de Obras durante el Primer Trimestre 2024

OBRAS	TOTAL PIM 2024	Ene-24	Feb-24	Mar-24	TOTAL	%	SALDO
25	S/28,655,050.00	-	S/2,169,231.48	S/3,185,291.31	S/5,354,522.79	18.69%	S/23,300,527.21

Nota. Subgerencia de Obras

Figura 22. Resumen de devengados de Obras durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Obras

De acuerdo con los gráficos, la Subgerencia de Obras nos muestra un resumen general de devengados realizados durante el primer trimestre del 2024, se realizaron 25 obras con un presupuesto institucional modificado (PIM) de S/.28,655,050.00, registrándose en dicho trimestre un avance al 18.69% con total en devengados de S/.5,354,522.79, el cual se dio en el mes de febrero con S/.2,169,231.48 y en el mes de marzo con S/.3,185,291.31, quedando así un saldo de S/.23,300,527.21.

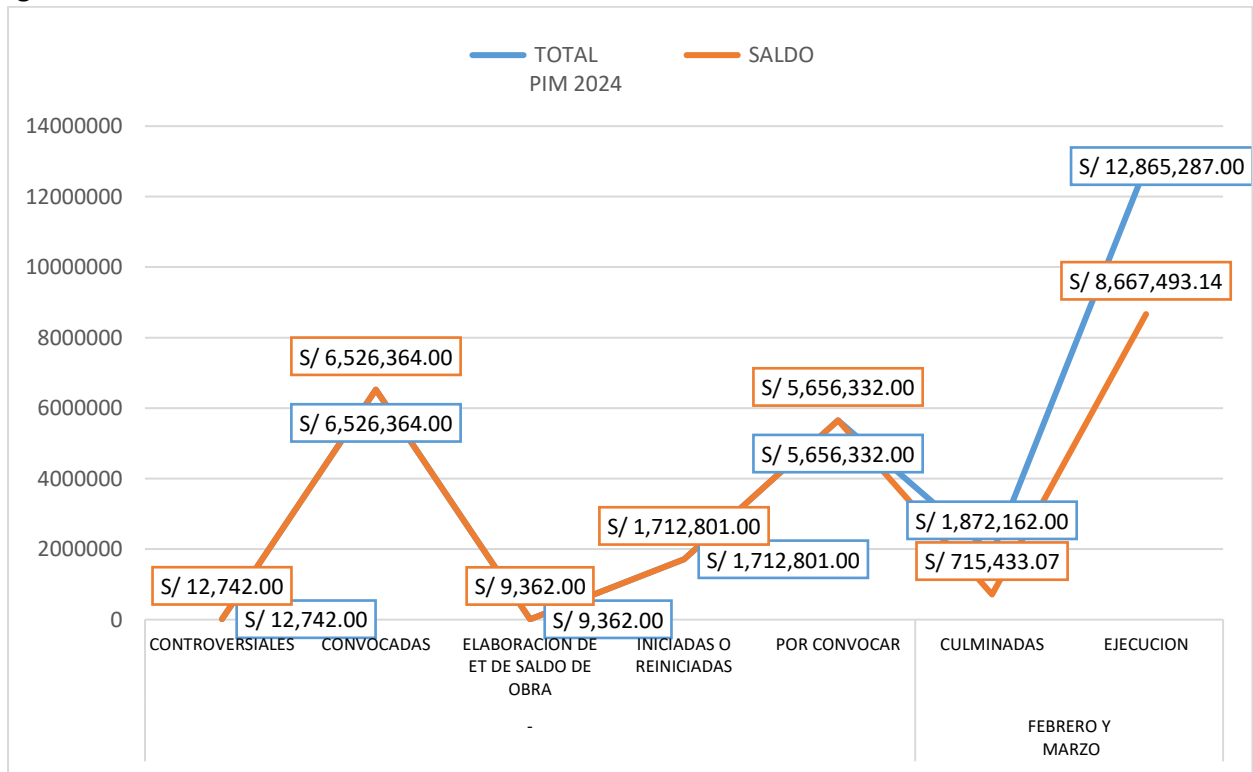


Tabla 24. Obras durante el Primer Trimestre 2024

OBRAS	CANTIDAD	TOTAL PIM 2024	Feb-24	Mar-24	TOTAL I TRIMESTRE	%	SALDO
CONTROVERSIALES	1	S/ 12,742	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	S/ 12,742
CONVOCADAS	3	S/6,526,364	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	S/6,526,364
CULMINADAS	3	S/1,872,162	S/213,173	S/943,556	S/1,156,729	62%	S/ 715,433
EJECUCION	12	S/12,865,287	S/1,956,058	S/2,241,735	S/4,197,794	33%	S/8,667,493
ELABORACION DE ET DE SALDO DE OBRA	2	S/ 9,362	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	S/ 9,362
INICIADAS O REINICIADAS	1	S/ 1,712,801	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	S/1,712,801
POR CONVOCAR	3	S/ 5,656,332	S/ 0	S/ 0	S/ 0	0%	S/5,656,332

Nota. Subgerencia de Obras

Figura 15. Obras durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Obras

Mediante los gráficos la Subgerencia de Obras, nos muestra el estado a detalle de todas las obras registradas durante el primer trimestre 2024, dentro de ellas se registraron un total de 25 obras fraccionadas en diferentes grupos, en las cuales algunas no tuvieron actividades permitiendo así mantener el presupuesto asignado intacto, dentro de aquellas está 1 obra de tipo controversial con un presupuesto de S/.12,742; 3 obras convocadas con un total de S/.6,526,364 de presupuesto; 2 obras de elaboración de ET de saldo de obra con S/. 9,362 de presupuesto; 1 obra por inicio o reinicio con S/. 1,712,801 de presupuesto y 3 obras por convocar



con S/5,656,332 de presupuesto. Así mismo en los meses de febrero y marzo se ejecutaron 12 obras teniendo un presupuesto de S/. 12,865,287 del cual se gastó un total de S/. 4,197,794, quedando un saldo de S/. 8,667,493, de igual forma culminaron 3 obras con un presupuesto de S/. 1,872,162, del cual se gastó S/. 1,156,729, quedando un total de S/.715,433 como saldo.

IV. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

4.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local

Tabla 25. Ferias realizadas en el Primer Trimestre 2024

FERIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Programa "Despega tus sueños"- CARE PERU				
Local de -CARE PERU	1			1
Sensibilización a mujeres en tema para la formalización de Asociaciones y participación al programa de ZONA RURAL - AGROIDEAS				
Centro Poblado El Papayo			1	1
Sensibilización de formalización y fortalecimiento organizacional de Asociaciones y programa PROCOMPITE				
A.H. Quebrada del Gallo			1	1
Centro Poblado El Papayo			1	1
Centro Poblado San Rafael			1	1
Empadronamiento en el Padrón de productores agrarios del Distrito de Castilla				
GDEL			1	1
ENCUENTRO EMPRESARIAL				
Cámara de Comercio Exterior		1		1
Programa "Actívate y emprende"- CARE PERU				
Local Comunal las Montero		1		1
TOTAL	1	2	5	8

Nota. Subgerencia de comercialización

La información proporcionada, detalla la realización de capacitaciones en diversos lugares durante el primer trimestre del 2024. En enero se realizaron diferentes conversatorios sobre el Programa Despega tus Sueños en el local CARE PERU donde logro capacitar a 4 emprendimientos participantes.

Se realizó un conversatorio sobre Encuentro Empresarial desarrollándose en la Cámara de Comercio Exterior, se dio en el mes de febrero con la participación de 6 artesanos logrando obtener alianzas estratégicas, así mismo se desarrolló en el mes de marzo donde hubo la participación de 52 empresas. En el mismo mes se realizaron otras capacitaciones como el Programa Actívate y emprende- CARE PERU en el local comunal



Las Montero logrando capacitarse a 6 JUVECOS, de igual manera se desarrollaron las capacitaciones de Sensibilización de formación y fortalecimiento organizacional de Asociaciones y programa PROCOMPITE dándose en las zonas del Centro Poblado San Rafael en el que participaron 16 agricultores y lograron formalizar la asociación de productores de limón. Dicha capacitación también se logró dar en el A.H Quebrada del Gallo teniendo la participación de 13 agricultores logrando formalizar 2 asociaciones referentes a la Asociación de productores de crianzas de ave de corral y asociación productores y logrando la formalizar la asociación de productores agrícolas. Así mismo se desarrolló en el Centro Poblado El Papayo con una participación de 8 productores logrando formalizar las asociaciones sobre crianzas de ave de corral y la de productores agrícolas y ganaderas. En dicha zona también se realizó la capacitación de Sensibilización a mujeres en tema para la formalización de asociaciones y participación al programa de ZONA RURAL-AGROIDEAS con una participación de 5 mujeres logrando formalizar la asociación de productores de aves de corral.

De igual forma se brindó la capacitación de Empadronamiento en el padrón de productores agrarios del Distrito de Castilla en la GDEL con una participación de 19 productores a nivel provincial logrando registrar 3 productores de san Rafael, 1 productor de Locuto Tambogrande, 6 productores de Botijas Santo Domingo y 9 productores de Querecotillo.

4.2.Sub-Gerencia de Comercialización

Tabla 26. Número de Ferias brindados por la Subgerencia de Comercialización en el Primer trimestre 2024

Mes	Lugar	Tipo de Feria (TF)	Tipo de Producto (TP)	Volumen de Ventas	N.º Productores participantes
ENERO	Plaza Luis Montero	"Mi pescadería, tu pescado del día"	Pescados azules y blancos	S/ 4,950.00	7
FEBRERO	CASERIO MIRAFLORES	"Mi pescadería, tu pescado del día"	Pescados azules y blancos	S/ 950.00	19
MARZO	Frontis UNP –Puerta N.º 04	FERIA “EMPRENDEMUIER CASTILLA”	Emprendimientos en general	S/ 810.00	19
MARZO	Frontis UNP –Puerta N.º 04	FERIA “EMPRENDEMUIER CASTILLA”	Emprendimientos en general	S/ 450.00	10
MARZO	Plaza Luis Montero	"Feria Agroecológica"	Productos agroecológicos	S/ 1,250.00	25
MARZO	Frontis UNP –Puerta N.º 04	"Feria Agroecológica"	Productos agroecológicos	S/ 1,100.00	25
MARZO	Frontis UNP –Puerta N.º 04	"Feria Agroecológica"	Artesanos de Paita	S/ 1,500.00	20
MARZO	Plaza Luis Montero	"Mi pescadería, tu pescado del día"	Pescados azules y blancos, conservas	S/ 4,200.00	3
MARZO	Plaza Luis Montero	"Mi pescadería, tu pescado del día"	Feria gastronómica y Emprendimientos en general	S/ 2,240.00	28
TOTAL				S/ 17,450.00	156

Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

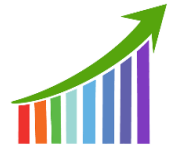
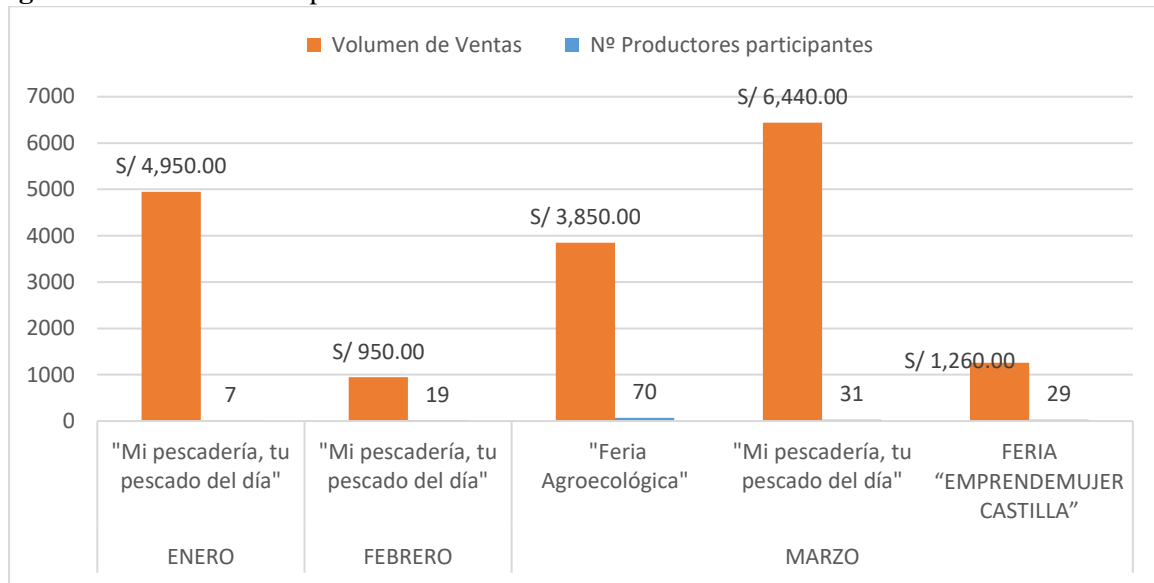


Figura 16. Numero de capacitaciones durante el Primer Trimestre



Nota. Gerencia de Desarrollo Económico Local

La información proporcionada, detalla la realización de ferias en diversos lugares durante el primer trimestre del 2024. Se realizaron diferentes tipos de ferias, la **"Feria Agroecológica"**, se realizó en 3 oportunidades durante el mes de marzo para dar a conocer productos agroecológicos y artesanías de Paita, tales se dieron en las zonas de la Plaza Luis Montero y el Frontis UNP-Puerta N° 04, logrando un volumen de ventas de S/3,850.00 beneficiando a 70 productores participantes.

La feria de tipo **"Mi pescadería, tu pescado del día"**, la feria gastronómica y emprendimientos en general dio a conocer pescado azules y blancos se realizó en 4 ocasiones durante los meses de enero y marzo en la Plaza Luis Montero y en el Caserío Miraflores se desarrolló durante el mes de marzo, dicha feria obtuvo un volumen de ventas de S/12,340.00 beneficiando a 57 participantes.

La feria de tipo **"Emprende mujer castilla"**, dio a conocer emprendimientos en general en 2 ocasiones durante el mes de marzo en la zona del Frontis UNP-P en el Frontis UNP-Puerta N° 4, obteniendo un volumen de ventas de S/1,260.00 en beneficio de 29 productores participantes. Se obtuvo un total de 9 ferias entre ambos tipos durante el primer trimestre 2024.

La variabilidad en la denominación de las ferias, como las agroecológicas, emprendimientos y las relacionadas con la pescadería, sugiere una diversidad de eventos destinados a diferentes propósitos, como la promoción de productos locales, la oferta de alimentos frescos o la participación comunitaria. La repetición de ubicaciones, como la Plaza Luis Montero y el Frontis UNP –Puerta N.º 04, puede indicar la preferencia por ciertos espacios para la realización de estos eventos.

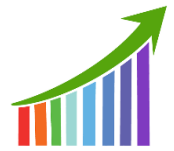


Tabla 27. Capacitaciones según el tipo de informa en el Primer Trimestre 2024

TIPO DE INFORME DE EVALUACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
Licencias de Funcionamiento - Riesgo bajo	0	0	0
Licencias de Funcionamiento - RIESGO MEDIO.	34	35	33
Licencias de Funcionamiento - Riesgo Alto o Muy Alto	5	58	14
Permisos temporales para kioscos.	3	11	3
Permisos y/o autorizaciones de eventos no deportivos (Bailes)	1	5	6
Permisos y/o autorizaciones de eventos no deportivos (ferias)	1	2	1
Transferencia y/o Cambio de denominación Comercial	4	0	3
Duplicado de Licencia	1	0	0
Permisos y/o autorizaciones por velaciones	0	0	0
SUB TOTAL	49	111	60

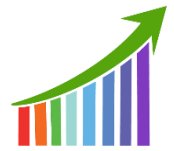
TIPO DE INFORME DE EVALUACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
Cese de licencias	3	0	7
Otros (ampliación de giro, Desistimientos, actividades simultaneas)	0	0	2
SUB TOTAL	3	0	9

Nota. Subgerencia de comercialización

En el primer trimestre, se llevaron a cabo informes de evaluación con respecto a las Cese de Licencias, categorizadas según el riesgo asociado, se presentaron evaluaciones para Licenciaturas de Funcionamiento de Riesgo bajo en la cual no se presentaron informes de evaluación durante el trimestre. Para las Licenciaturas de Funcionamiento con Riesgo Medio, se presentaron en enero 34 informes, en febrero 35 y en marzo bajo a 33 informes de evaluación. Las Licencias de Funcionamiento con Riesgo Alto o Muy Alto tuvieron una actividad en el mes de enero de 5 informes, en febrero aumentaron a 58 informes, sin embargo, en marzo disminuyeron a 14 informes de evaluación.

En cuanto a los Permisos Temporales para kioscos, se dieron 3 permisos en enero y marzo sin embargo en febrero aumentaron a 11 permisos. Para los permisos y/o autorizaciones de eventos no deportivos, como bailes y ferias, se observan variaciones en el número de capacitaciones a lo largo del trimestre. Los eventos de bailes aumentaron de 1 en octubre a 3 en noviembre y 4 en diciembre, mientras que las ferias comenzaron con 1 en octubre, aumentaron a 2 en noviembre y se mantuvieron en 2 en diciembre.

Se llevaron otros tipos de capacitaciones relacionadas con la Transferencia y/o Cambio de Denominación Comercial, Duplicado de Licencia y Permisos y/o Autorizaciones por Velaciones. La Transferencia y/o Cambio de Denominación Comercial se mantuvo constante en 4 durante todo el trimestre. El Duplicado de Licencia disminuyó de 3 en octubre a 1 en noviembre y diciembre. Sin embargo, los Permisos y/o



Autorizaciones por Velaciones fueron significativos en octubre (32) pero no se llevaron a cabo en noviembre y diciembre.

En total, se realizaron 109 capacitaciones en octubre, 84 en noviembre y 78 en diciembre.

Además de las capacitaciones anteriores, se proporciona información sobre el Cese de Licencias y Otros. El Cese de Licencias tuvo una disminución de 7 en octubre a 5 en diciembre. Los "Otros" tipos de capacitaciones, que incluyen ampliación de giro, desistimientos y actividades simultáneas, aumentarán del 20 en octubre al 15 en noviembre y diciembre.

V. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

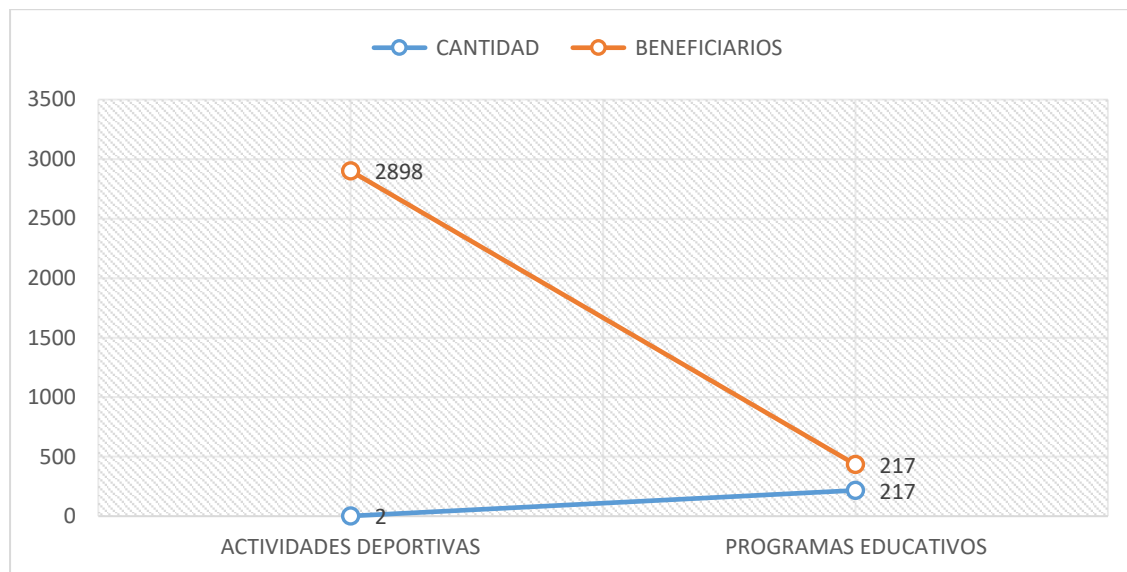
5.1.Sub-Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Tabla 28. Proyectos ejecutados en el Primer Trimestre 2024

PROYECTOS	CANTIDAD	BENEFICIARIOS
PROGRAMAS EDUCATIVOS	217	217
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	2	2898

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Figura 17. Proyectos ejecutados durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación



Tabla 29. Implementación de programas educativos en el Primer Trimestre 2024

PROGRAMAS			
PERIODO	EDUCATIVOS	CANTIDAD	BENEFICIARIO
Enero-Febrero- Marzo	ACADEMIA MUNICIPAL VERSION "TRASCENDER"-VERANO	217	217
Marzo	PROYECTO EDUCATIVO LOCAL(ELABORACION)		TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Durante el trimestre se desarrolló la Academia municipal versión TRASCENDER- verano beneficiando a 217 personas en general. Por otra parte, se realizó la Elaboración del proyecto educativo local ", un programa educativo dirigido a toda la comunidad educativa. Este programa se diseñó para proporcionar capacitación, desarrollo de habilidades y oportunidades de crecimiento personal y profesional para los jóvenes de la comunidad.

Tabla 30. Actividad deportiva en el Primer Trimestre 2024

PROYECTO DEPORTIVO	N° DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIDAS	INSTALACIONES	BENEFICIARIOS
	FULTBOL		456
	VOLEY	PARQUE ZONAL 3 DE OCTUBRE	265
TALLERES RECREATIVOS DE VERANO Y MANUALIDADES	NATAACION	CENTRO RECREACIONAL	359
	TAEKWONDO	RAUL PRADO ROBLEDO-	234
	GUITARRA	PLAZA LUIS MONTERO	63
	AEROBICOS		46
	MANUALIDADES		63
	AJEDREZ		88
	DANZAS		124
COPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA FUTBOL 7- MENORES	TAEKWONDO	ESTADIO MUNICIPAL MANCO INCA	1200

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

El "Proyecto de Escuelas Deportivas" se llevó a cabo en varias zonas, ofreciendo oportunidades deportivas y recreativas para los jóvenes de la comunidad. Estas zonas incluyen el "Parque Zonal 03 de octubre", el "centro recreacional Raúl Prado Robledo en la Plaza Luis Montero" y el "Estadio Municipal Manco Inca".

En total, 2898 beneficiarios participaron en estas actividades deportivas, lo que indica una amplia intervención de jóvenes interesados en la práctica deportiva y la competencia. Los eventos deportivos como



estos campeonatos son esenciales para fomentar la actividad física, disciplina, el trabajo en equipo, la sana competencia y el desarrollo personal de los jóvenes participantes.

Al organizar estas actividades deportivas en diferentes zonas, se brindó la oportunidad a un mayor número de jóvenes de diferentes áreas de la comunidad de participar y disfrutar del evento. Esto contribuyó en la integración y la cohesión social, al tiempo que promovió un ambiente de familiaridad y sana competencia entre los jóvenes.

Tabla 31. Actividades Cívico-Culturales

TIPO DE ACTIVIDAD	N° DE PARTICIPANTES
ACCIONES NECESARIAS PARA INSTALACION DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE CASTILLA	COMUNIDAD CASTELLANA

Nota. Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Se llevó a cabo una actividad de acciones necesarias para la instalación de la compañía de bomberos de Castilla para toda la comunidad Castellana. Esta iniciativa promueve las labores que se vienen ejerciendo y fomentando un estilo de vida educativo, saludable y activo para los residentes del distrito.

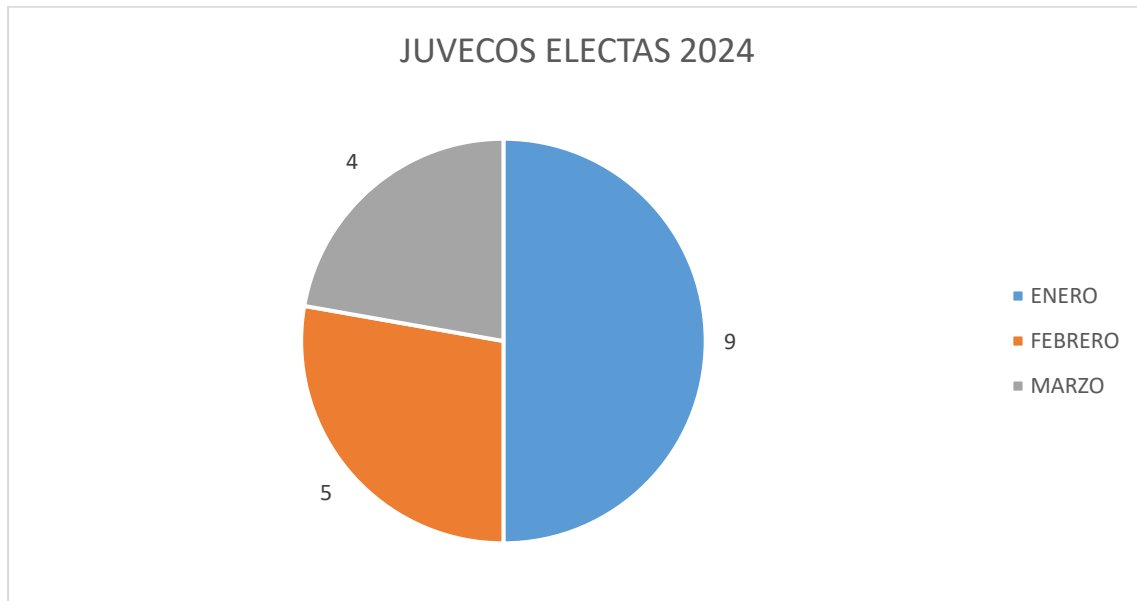
5.2.Sub-Gerencia de Participación Ciudadana

Tabla 32. Juvecos Electas durante el Primer Trimestre 2024

Actividades / acciones	Mes	Lugar
JUVECOS ELECTAS 2024	ENERO	A.H LOS MEDANOS
		A.H MADRE TERESA DE CALCUTA I ETAPA
		CENTRO POBLADO SAN VICENTE
		ASOCIACIÓN PRO-VIVIENDA SAN ANTONIO
		A.H MIGUEL GRAU II ETAPA
		A.H SANTA CLARA
		URB. PARQUE RESIDENCIAL MONTEVERDE
		A.H AMPLIACIÓN SECTOR I PUERTAS DEL SOL
		A.H VIOLETA RUESTA
	FEBRERO	A.H CHICLAYITO
		A.H NUEVO HORIZONTE
		A.H MARIA GORETTI
		CENTRO POBLADO SAN RAFAEL
		ASOCIACIÓN DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL VILLA DEL NORTE
	MARZO	A.H MANUEL GONZALEZ PRADA
		A.H VIRGEN DE LA PAZ
		A.H VALLE LA ESPERANZA I Y II ETAPA
A.H VILLA JESÚS MARÍA		

Nota. Subgerencia de Participación Ciudad

Figura 18. Cantidad de Zonas Beneficiadas durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Participación Ciudadana

Mediante la tabla y el gráfico, se puede mostrar que se llevó a cabo las Juvecos electas como apoyo para la Municipalidad Distrital de Castilla, en el mes de enero se realizaron en 9 zonas como los AA. HH. Los Médanos, Madre Teresa de Calcuta I etapa, Miguel Grau II etapa, Santa Clara, Ampliación sector I Puertas del sol, Violeta Ruesta, así mismo en la Urb. Parque Residencial Monteverde, Asociación Pro-Vivienda San Antonio y el Centro Poblado San Vicente.

En el mes de febrero dicha actividad se realizó en 5 sectores tales como los AA.HH. Chiclayito, Nuevo Horizonte y María Goretti, de igual forma en el centro poblado San Rafael y la Asociación de viviendas de interés social Villa del Norte.

Durante el mes de marzo se realizaron en 4 zonas como los AA.HH. Manuel Gonzales Prada, Virgen de la Paz, Valle la Esperanza I y II etapa y Villa Jesús María. Estas actividades muestran un fuerte compromiso con la comunidad, a cubrir una amplia gama de iniciativas que beneficiarán a numerosos residentes en el distrito.



Tabla 33. Actividades de Comité de Gestión durante el Primer Trimestre 2024

Actividades / acciones	Mes	Lugar	Resoluciones
Comités de Gestión	Enero	C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA UPIS VALLE LAS GRANJAS DEL DISTRITO	R.G N°001-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO LOS PINOS	R.G N°002-2024-MDC-GDH
	Febrero	C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO SECTOR 1 PUERTAS DEL SOL	R.G N°013-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA ASOCIACIÓN POPULAR VIVIENDA BELÉN	R.G N°014-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA UPIS LAS DUNAS	R.G N°015-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS SECTORES AFECTADOS DEL FUNDO MIRAFLORES SECTOR G DEL DISTRITO DE CASTILLA	R.G N°016-2024-MDC-GDH
	Marzo	C.G PISTAS Y VEREDAS, DREN PLUVIAL Y ORNATO DE LAS CUADRAS 1 Y 2 DE LA CALLE PAITA DEL CERCADO DE CASTILLA	R.G N°028-2024-MDC-GDH
		C.G DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LA RIVERA MARGEN MARÍA AUXILIADORA HASTA CANAL DE BALAREZO, PISTAS, VEREDAS Y PARQUES DE LA AV. TACNA CUADRAS 5,6 Y 7 DEL CERCADO DE CASTILLA	R.G N°029-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA UPIS VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE CASTILLA	R.G N°030-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA MZ M Y M17 DEL A.H VIRGEN DE LA PAZ DEL DISTRITO DE CASTILLA	R.G N°032-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA MZ R DEL A.H ALMIRANTE MIGUEL GRAU - I ETAPA	R.G N°033-2024-MDC-GDH
		C.G DE MANTENIMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS, REFACCIÓN Y ORNATO DE LA CALLE AMAZONAS CUADRA 10 Y 11 A.H 28 DE JULIO	R.G N°033-2024-MDC-GDH
		C.G DE PREVENCIÓN DE CUENCA EN EL SECTOR, ORNATO Y SEGURIDAD DE LA CALLE MOQUEGUA CUADRA 3 Y AV. TACNA CUADRA 3 DEL CERCADO DE CASTILLA	R.G N°034-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA ASOCIACIÓN VILLA LA FORTALEZA DEL DISTRITO DE CASTILLA	R.G N° 040-2024-MDC-GDH
		C.G PRO-SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA UPIS LAS PRADERAS DEL DISTRITO DE CASTILLA	R.G N° 046-2024-MDC-GDH

Nota. Sub-Gerencia de Participación Ciudadana

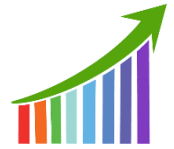
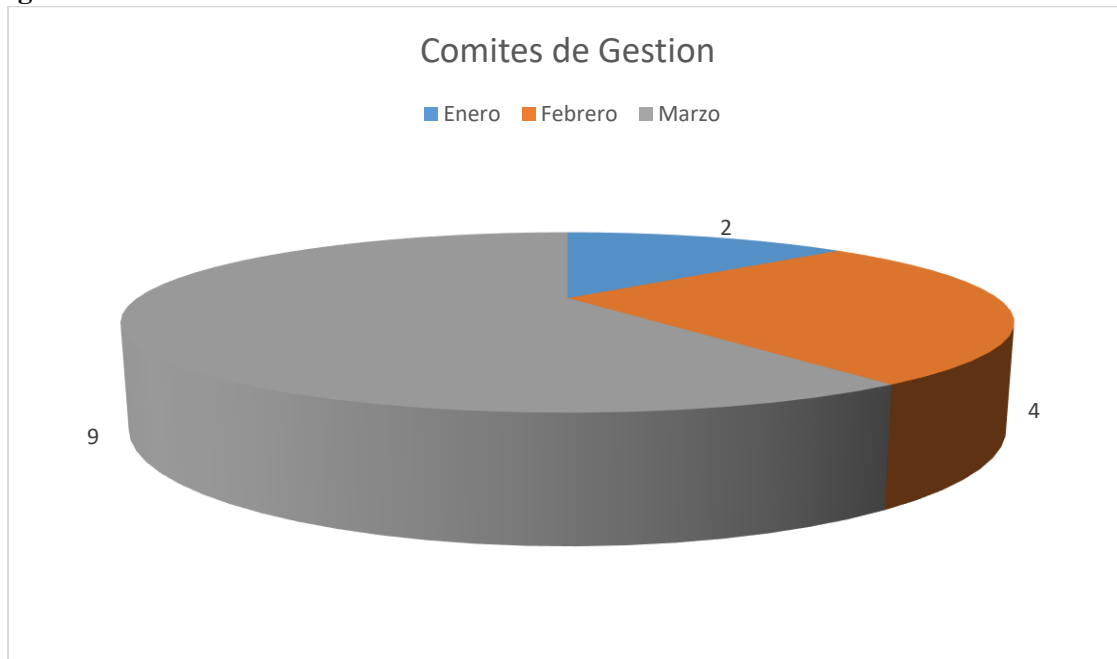


Figura 19. Comités de Gestión durante el Primer Trimestre 2024



Nota. Sub-Gerencia de Participación Ciudadana

Mediante la tabla y el gráfico nos muestran las acciones que se realizaron durante el primer trimestre, se realizó la actividad de Comité de Gestión en distintas zonas, en enero se realizó en 2 zonas como el C.G Pro-Saneamiento Físico Legal de la UPIS Valle las Granjas del distrito y del A.H. Los Pinos.

En el mes de febrero se realizaron en 4 zonas, tales como el C.G Pro-Saneamiento Físico Legal del A.H sector I Puertas del sol, de la Asociación Popular vivienda Belén, de la UPIS Las Dunas y de los sectores afectados del fundo Miraflores sector G del distrito de Castilla.

También se conformaron 5 Comités de Gestión Pro-Saneamiento Físico Legal en distintas zonas en el mes de marzo: UPIS Villa La Paz y UPIS Las Praderas. Adicionalmente, se creó una Comisión de Pistas y veredas, dren pluvial y ornato de las cuadras 1 y 2 en la zona de la calle Paita del Cercado de Castilla. Igualmente se realizó 1 comité de gestión de limpieza pública en la zona de la Rivera Margen María Auxiliadora hasta el canal de Balarezo, pistas, veredas y parques de la Av. Tacna cuadra 5, 6 y 7 del Cercado de Castilla. Así mismo se realizaron comités para mantenimiento de pistas y veredas, refacción y ornato en la calle Amazonas cuadra 10 y 11 del A.H 28 de Julio y el comité de prevención de cuenca en el sector, ornato y seguridad de la calle Moquegua cuadra 3 y Av. Tacna cuadra 3 del cercado de castilla.

Estas actividades reflejan un continuo compromiso con la comunidad, a incluir una amplia gama de iniciativas que beneficiaron a numerosos residentes en el distrito.



VI. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

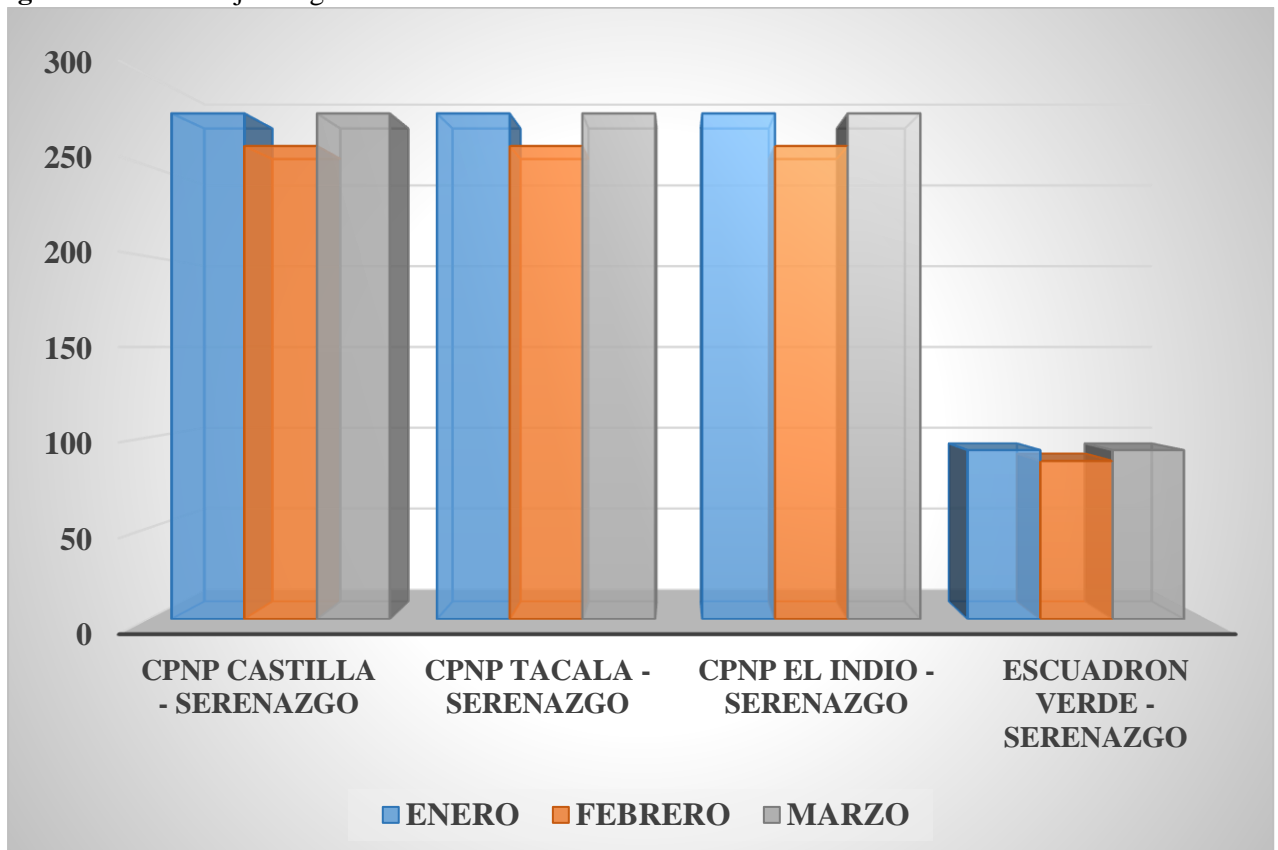
6.1.Sub-Gerencia de Serenazgo

Tabla 34. Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024

Meses	CPNP Castilla - Serenazgo	CPNP Tácala - Serenazgo	CPNP El Indio - Serenazgo	Escuadrón Verde - Serenazgo	Total
ENERO	279	279	279	93	930
FEBRERO	261	261	261	87	870
MARZO	279	279	279	93	930
TOTAL, PATRULLAJE INTEGRADO	819	819	819	273	2730

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Figura 20. Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Serenazgo



De acuerdo con la tabla y la figura se observan los patrullajes que se realizaron durante el primer trimestre, en el mes de enero, el patrullaje integrado llevado a cabo por la Comisaría de la Policía Nacional del Perú (CPNP) en Castilla, en colaboración con el Serenazgo, registró un total de 279 intervenciones. En la misma línea, el CPNP Tácala, el CPNP el Indio y Escuadrón verde Serenazgo en coordinación con sus respectivos equipos de Serenazgo, reportaron 279, 279 y 93 intervenciones, respectivamente. Sumando estos datos, el total de intervenciones de patrullaje integrado en octubre fue de 930.

Avanzando al mes de febrero, se observa una disminución en las actividades de patrullaje integrado. El CPNP Castilla junto con el Serenazgo reportó 261 intervenciones, el CPNP Tácala registró 261, el CPNP El Indio informó 261 y el Escuadrón verde Serenazgo 87. En conjunto, febrero durante, se realizaron 870 intervenciones de patrullaje integrado.

Finalmente, en marzo, se aprecia una cifra constante en todas las comisarías y sus respectivos equipos de Serenazgo. El CPNP Castilla y el Serenazgo realizó 279 intervenciones, al igual que el CPNP Tácala, el CPNP El Indio y Escuadrón verde Serenazgo. El total de intervenciones en diciembre fue de 930, manteniendo la consistencia en comparación con el mes anterior.

Al sumar las intervenciones de los tres meses, se obtiene un total general de 2730 intervenciones de patrullaje integrado. Estos datos, proporcionados por la Subgerencia de Serenazgo, ofrecen una visión general del esfuerzo conjunto entre la Policía Nacional del Perú y los equipos de Serenazgo en la vigilancia y seguridad de la zona durante el período especificado.

Tabla 35. Acciones ejecutadas en el mes de enero

Mes de enero 2024		CPNP - Castilla	CPNP -Tácala	CPNP -El indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	21	24	22
	Ornato	1	1	2
	Servicios públicos	3	1	2
Seguridad	Física (salud)	8	9	11
	Hechos contra la vida y salud	3	11	8
	Hechos contra la libertad personal	0	0	0
	Hechos contra el patrimonio	12	11	9
	Hechos contra la seguridad pública	14	10	8
Tránsito y seguridad vial	Accidente de tránsito	8	9	4
	Seguridad vial	2	4	1
	Tránsito	6	8	7
Total		78	88	74

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Así mismo se realizaron diferentes acciones dentro del mes de enero, el CPNP Castilla, junto con el Serenazgo, llevó a cabo diversas acciones de apoyo ciudadano. En el ámbito de las "Buenas costumbres", se registraron 21 intervenciones, mientras que en las áreas de "Ornato" y "Servicios públicos" se reportaron 1 y



3 intervenciones, respectivamente. Estas acciones reflejan el compromiso con la mejora del entorno y la calidad de vida de la comunidad.

En el aspecto de la seguridad, se realizaron acciones específicas para preservar la integridad física y la salud. Bajo "Física (salud)", se llevaron a cabo 8 intervenciones, mientras que las acciones relacionadas con "Hechos contra la vida y salud" sumaron 3. Estas acciones demuestran el enfoque preventivo para mantener la salud y la seguridad de los ciudadanos.

Asimismo, se abordaron diversas situaciones que afectan la seguridad pública, como "Hechos contra el patrimonio" con 12 intervenciones, y "Hechos contra la seguridad pública" con 14 intervenciones. Estas acciones indican la atención a la protección de los bienes y la seguridad general de la comunidad.

En el ámbito del tránsito y la seguridad vial, se registraron intervenciones relacionadas con "Accidente de tránsito" (8), "Seguridad vial" (2), y "Tránsito" (6). Estos esfuerzos buscan garantizar la seguridad en las vías y prevenir accidentes.

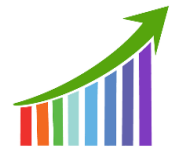
En total, el CPNP Castilla, en conjunto con el Serenazgo, ejecutó un total de 78 acciones durante el mes de octubre. Este desglose detallado, proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo, ofrece una visión completa de las áreas específicas en las que se enfocaron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad.

Tabla 36. Acciones ejecutadas en el mes de febrero

Mes de febrero 2024		CPNP - Castilla	CPNP - Tácala	CPNP - El indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	23	25	22
	Ornato	1	1	2
	Servicios públicos	3	1	2
Seguridad	Física (salud)	8	10	9
	Hechos contra la vida y salud	3	11	11
	Hechos contra la libertad personal	0	0	0
	Hechos contra el patrimonio	12	11	9
	Hechos contra la seguridad pública	16	10	8
Tránsito y seguridad vial	Accidente de tránsito	8	9	4
	Seguridad vial	2	4	2
	Tránsito	6	8	9
Total		82	90	78

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Por otro lado, en el mes de noviembre, el CPNP Castilla, en coordinación con el Serenazgo, continuó ejecutando acciones de apoyo ciudadano, centrándose en "Buenas costumbres" con 23 intervenciones. Asimismo, se llevaron a cabo acciones relacionadas con "Ornato" y "Servicios públicos", con 1 y 3



intervenciones respectivamente, destacando el compromiso con la mejora del entorno y la calidad de vida de la comunidad.

En el ámbito de la seguridad, se mantuvo el enfoque en la preservación de la integridad física y la salud. Bajo "Física (salud)", se realizaron 8 intervenciones, mientras que las acciones relacionadas con "Hechos contra la vida y salud" sumaron 3. Estas acciones indican una atención continua a la prevención de situaciones que pueden afectar la salud y seguridad de los ciudadanos.

En el ámbito de la seguridad pública, se abordaron situaciones que afectan el patrimonio y la seguridad general de la comunidad. Se llevaron a cabo 12 intervenciones relacionadas con "Hechos contra el patrimonio" y 16 intervenciones bajo "Hechos contra la seguridad pública", demostrando un esfuerzo constante en la protección de bienes y la seguridad en general.

En el ámbito del tránsito y la seguridad vial, se registraron intervenciones relacionadas con "Accidente de tránsito" (8), "Seguridad vial" (2), y "Tránsito" (6). Estas acciones reflejan la atención a la seguridad en las vías y la prevención de accidentes. En total, el CPNP Castilla, junto con el Serenazgo, ejecutó un total de 82 acciones durante el mes de noviembre. Este desarrollo proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo brinda una visión detallada de las áreas específicas en las que se concentraron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad durante este período.

Tabla 37. Acciones ejecutadas en el mes de marzo

Mes de marzo 2024		CPNP - Castilla	CPNP - Tácala	CPNP -EI indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	25	25	25
	Ornato	1	1	1
	Servicios públicos	2	2	2
Seguridad	Física (salud)	10	10	10
	Hechos contra la vida y salud	5	5	5
	Hechos contra la libertad personal	0	0	0
	Hechos contra el patrimonio	15	15	15
	Hechos contra la seguridad pública	15	15	15
Tránsito y seguridad vial	Accidente de tránsito	10	10	10
	Seguridad vial	2	2	2
	Transito	5	5	5
Total		90	90	90

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Durante el mes de diciembre, el CPNP Castilla, en conjunto con el Serenazgo, continuó llevando a cabo acciones de apoyo ciudadano, destacando el énfasis en "Buenas costumbres" con 25 intervenciones. También se mantuvo la atención en áreas como "Ornato" y "Servicios públicos", con 1 y 2 intervenciones respectivamente, lo que refleja el compromiso continuo con la mejora del entorno y la calidad de vida de la comunidad.



En el ámbito de la seguridad, se mantuvo el enfoque en la preservación de la integridad física y la salud. Bajo "Física (salud)", se realizó 10 intervenciones, mientras que las acciones relacionadas con "Hechos contra la vida y salud" sumaron 5. Estas acciones indican una atención continua a la prevención de situaciones que pueden afectar la salud y seguridad de los ciudadanos.

En el ámbito de la seguridad pública, se mantuvo el esfuerzo en la protección del patrimonio y la seguridad general de la comunidad. Se llevaron a cabo 15 intervenciones relacionadas con "Hechos contra el patrimonio" y 15 intervenciones bajo "Hechos contra la seguridad pública".

En el ámbito del tránsito y la seguridad vial, se registraron intervenciones relacionadas con "Accidente de tránsito" (10), "Seguridad vial" (2), y "Tránsito" (5). Estas acciones reflejan la atención continua a la seguridad en las vías y la prevención de accidentes.

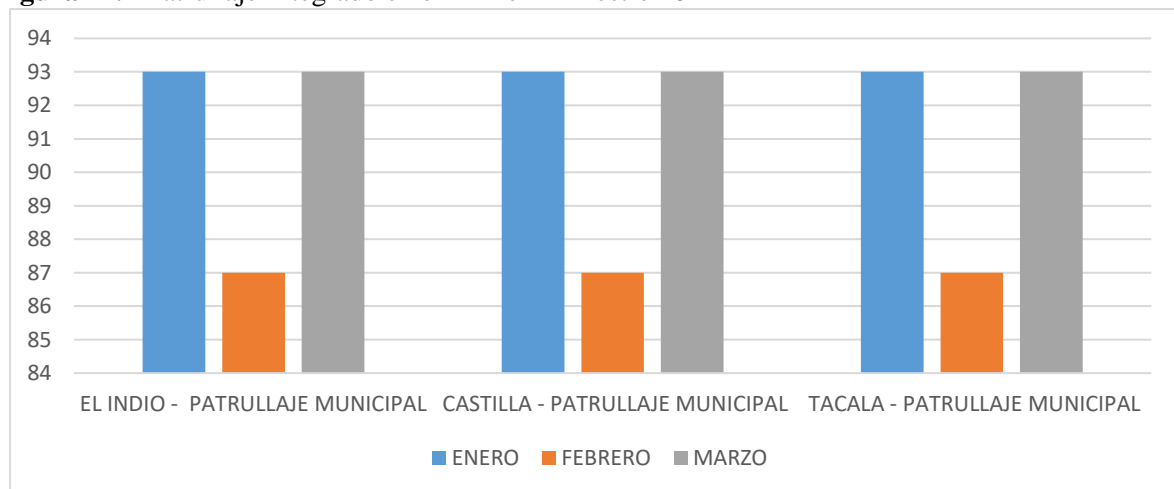
En total, el CPNP Castilla, junto con el Serenazgo, ejecutó un total de 90 acciones durante el mes de diciembre. Este desarrollo proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo brinda una visión detallada de las áreas específicas en las que se concentraron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad durante este período. La consistencia en el número total de acciones ejecutadas por cada comisaría sugiere un esfuerzo equitativo y coordinado en todas las áreas.

Tabla 38. Patrullaje Municipal

MESES	CASTILLA – PATRULLAJE MUNICIPAL	TÁCALA - PATRULLAJE MUNICIPAL	INDIO - PATRULLAJE MUNICIPAL	TOTAL
ENERO	93	93	93	279
FEBRERO	87	87	87	261
MARZO	93	93	93	279
TOTA PATRULLAJE MUNICIPAL	273	273	273	819

Nota. Subgerencia de Serenazgo

Figura 21. Patrullaje Integrado en el Primer Trimestre 2024



Nota. Subgerencia de Serenazgo



Según la tabla y la figura vemos durante el mes de enero, el patrullaje municipal en el distrito de Castilla alcanzó un total de 93 rondas, en Táchala se realizaron 93 rondas y en El Indio se llevaron a cabo 93 rondas. La suma total de rondas de patrullaje municipal en enero fue de 279, según los registros de la Subgerencia de Serenazgo.

En febrero, hubo una disminución en la cantidad de rondas de patrullaje en comparación con el mes anterior. En el distrito de Castilla, se realizaron 87 rondas, en Táchala se llevaron a cabo 87, y en El Indio se registraron 87 rondas. La suma total de rondas de patrullaje municipal en noviembre fue de 261. Para el mes de marzo, se observa un aumento significativo en la actividad de patrullaje. Castilla anotó 93 rondas, Táchala también realizó 93 rondas, y El Indio llevó a cabo 93 rondas. La suma total de rondas de patrullaje municipal en diciembre fue de 279.

En el análisis global de los tres meses, el CPNP Castilla realizó un total de 273 rondas de patrullaje municipal, Táchala llevó a cabo 273 rondas, y El Indio registró 273 rondas. Esto da como resultado un total general de 819 rondas de patrullaje municipal. Estos datos ofrecen una visión detallada de la actividad de patrullaje en diferentes distritos durante el trimestre, lo que puede ser valioso para evaluar la eficacia y la distribución de recursos en materia de seguridad municipal.

Tabla 39. Acciones ejecutadas en el mes de enero por la Policía Municipal

Mes de enero 2024		Castilla	Táchala	El indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	11	15	9
	Ornato	1	0	0
	Servicios públicos	1	1	2
Seguridad	Física (salud)	5	3	5
	Hechos contra la vida y salud	3	5	2
	Hechos contra la libertad personal	0	0	0
	Hechos contra el patrimonio	1	3	4
	Hechos contra la seguridad publica	0	1	4
Transito	Accidente de transito	0	0	0
	Seguridad vial	0	0	0
	Transito	0	0	0
Total		22	28	26

Nota. Subgerencia de Serenazgo

La tabla proporciona un desglose detallado de las acciones ejecutadas por la Policía Municipal en los distritos de Castilla, Táchala y El Indio durante el mes de enero de 2024. A continuación, se presenta una interpretación a través de párrafos:



En el ámbito del apoyo ciudadano, se llevaron a cabo enfocadas en "Buenas costumbres". Castilla obtuvo 11 intervenciones, Tácala realizó 15, y El Indio reportó 9, sumando un total de 35 acciones en esta categoría. También se abordaron aspectos relacionados con "Ornato" con un total de 1 y "Servicios públicos", con un total de 4 intervención en cada uno de los distritos.

En el área de seguridad, se ejecutaron acciones destinadas a preservar la "Física (salud)" de los ciudadanos. Castilla llevó a cabo 5 intervenciones, Tácala registró 3, y El Indio reportó 5. Además, se abordaron "Hechos contra la vida y salud", con un total de 10 intervenciones distribuidas entre los tres distritos.

En el ámbito de "Hechos contra el patrimonio" y "Hechos contra la seguridad pública", se realizaron acciones específicas. Castilla registró 1 intervención en el primero y ninguna en el segundo, Tácala reportó 3 intervenciones en "Hechos contra el patrimonio" y 1 en "Hechos contra la seguridad pública", mientras que El Indio tuvo 4 intervenciones en "Hechos contra el patrimonio" y 4 en "Hechos contra la seguridad pública".

En el área de tránsito y seguridad vial, no se registraron acciones durante este mes.

En total, la Policía Municipal ejecutó un total de 22 acciones en cada uno de los distritos de Castilla, 28 en Tácala y 26 en el Indio durante el mes de enero. Este desarrollo proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo ofrece una visión detallada de las áreas específicas en las que se concentraron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad durante este período. La consistencia en el número total de acciones ejecutadas por cada distrito sugiere un esfuerzo equitativo en todas las áreas.

Tabla 40. Acciones ejecutadas en el mes de febrero por la Policía Municipal

Mes de febrero 2024		Castilla	Tácala	El indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	7	8	9
	Ornato	0	0	0
	Servicios públicos	0	1	2
Seguridad	Física (salud)	4	3	2
	Hechos contra la vida y salud	2	4	4
	Hechos contra la libertad personal	0	0	0
	Hechos contra el patrimonio	1	2	1
	Hechos contra la seguridad pública	0	0	1
Tránsito y seguridad vial	Accidente de tránsito	0	0	0
	Seguridad vial	0	0	0
	Tránsito	0	0	0
Total		14	18	19

Nota. Subgerencia de Serenazgo

La siguiente tabla nos describe las siguientes acciones ejecutadas por la Policía Municipal en los distritos de Castilla, Tácala y El Indio durante el mes de febrero de 2024. A continuación, se presenta una interpretación a través de párrafos:



En el ámbito del apoyo ciudadano, se llevaron a cabo enfocadas en "Buenas costumbres". Castilla obtuvo 7 intervenciones, Táchala realizó 8, y El Indio reportó 9, sumando un total de 24 acciones en esta categoría. También se abordaron aspectos relacionados con "Ornato" y "Servicios públicos", con un total de 3 intervenciones en cada uno de los distritos mencionados.

En el área de seguridad, se ejecutaron acciones destinadas a preservar la "Física (salud)" de los ciudadanos. Castilla llevó a cabo 4 intervenciones, Táchala registró 3, y El Indio reportó 2. Además, se abordaron "Hechos contra la vida y salud", con un total de 10 intervenciones distribuidas entre los tres distritos.

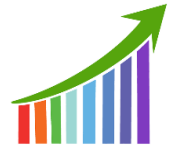
En el ámbito de "Hechos contra el patrimonio", se realizaron acciones específicas. Castilla registró 1 intervención, 2 en Táchala y en el Indio reportó 1 intervención, también las intervenciones en "Hechos contra la seguridad pública" en el distrito de Castilla y Táchala no se registraron intervenciones, mientras que El Indio tuvo 1 intervención".

En el área de tránsito seguridad vial, no se registraron acciones durante este mes.

En total, la Policía Municipal ejecutó un total de 51 acciones en cada uno de los distritos de Castilla, Táchala y El Indio durante el mes de febrero. Este desarrollo proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo ofrece una visión detallada de las áreas específicas en las que se concentraron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad durante este período. La consistencia en el número total de acciones ejecutadas por cada distrito sugiere un esfuerzo equitativo en todas las áreas.

Acciones ejecutadas en el mes de marzo por la Policía Municipal

Mes de marzo 2024		Castilla	Táchala	El indio
Apoyo ciudadano	Buenas costumbres	10	10	44
	Ornato	1	1	2
	Servicios públicos	5	5	13
Seguridad	Física (salud)	5	5	19
	Hechos contra la vida y salud	5	5	20
	Hechos contra la libertad personal	1	1	2
	Hechos contra el patrimonio	1	1	6
	Hechos contra la seguridad pública	1	1	3
Tránsito y seguridad vial	Accidente de tránsito	0	0	0
	Seguridad vial	0	0	0
	Tránsito	1	1	2
Total		30	30	111



La siguiente tabla nos describe las siguientes acciones ejecutadas por la Policía Municipal en los distritos de Castilla, Tácala y El Indio durante el mes de marzo de 2024. A continuación, se presenta una interpretación a través de párrafos:

En el ámbito del apoyo ciudadano, se llevaron a cabo enfocadas en "Buenas costumbres". Castilla obtuvo 10 intervenciones, Tácala realizó 10, y El Indio reportó 44, sumando un total de 64 acciones en esta categoría. También se abordaron aspectos relacionados con "Ornato". Castilla obtuvo 1 intervención, Tácala realizó 1, y El Indio reportó 2, "Servicios públicos", con un total de 23 intervenciones en los distritos mencionados.

En el área de seguridad, se ejecutaron acciones destinadas a preservar la "Física (salud)" de los ciudadanos. Castilla llevó a cabo 5 intervenciones, Tácala registró 5, y El Indio reportó 19. Además, se abordaron "Hechos contra la vida y salud", con un total de 30 intervenciones distribuidas entre los tres distritos.

En el área de Hechos contra la libertad personal, se ejecutaron en Castilla 1 intervención, en Tácala 1 intervención, en el Indio 1 intervención.

En el ámbito de "Hechos contra el patrimonio", se realizaron acciones específicas. Castilla registró 1 intervención, 1 en Tácala y en el Indio reportó 6 intervenciones, también las intervenciones en "Hechos contra la seguridad pública" en el distrito de Castilla 1 intervención, Tácala se realizó 1 intervención, mientras que El Indio tuvo 3 intervenciones.

En el área de tránsito seguridad vial, se registraron 4 acciones durante este mes.

En total, la Policía Municipal ejecutó un total de 171 acciones en cada uno de los distritos de Castilla, Tácala y El Indio durante el mes de febrero. Este desarrollo proporcionado por la Subgerencia de Serenazgo ofrece una visión detallada de las áreas específicas en las que se concentraron las acciones para mantener la seguridad y el bienestar de la comunidad durante este período. La consistencia en el número total de acciones ejecutadas por cada distrito sugiere un esfuerzo equitativo en todas las áreas.