

MINEDU, GOREL, GREL, COPALE, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios externos:**

II. EE., CETPRO, instituciones públicas y privadas, sociedad civil, comunidad educativa y grupos de interés

UPE.02. Gestión del desarrollo institucional

Proceso orientado a lograr el desarrollo y modernización de la gestión de la organización, que le permita cumplir con su finalidad institucional y promueva la reforma del sistema educativo.

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional

- **Productos del Proceso:**

1. Análisis de brechas
2. Listado de metas logradas
3. Instrumentos de gestión institucional
4. Planes de implementación de documentos de gestión
5. Política de calidad
6. Niveles de aceptación de los servicios
7. Planes para la promoción del clima institucional

- **Relaciones de coordinación y articulación:**

MINEDU, GOREL, GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GREL y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios externos:**

II. EE., CETPRO, instituciones públicas y privadas, sociedad civil, comunidad educativa y grupos de interés

UPE.03. Gestión el Sistema de Control Interno

Proceso orientado a desarrollar lineamientos, herramientas y métodos que permitan promover la seguridad razonable de las operaciones, fiabilidad de la información, administración integral de los riesgos, prevención y resguardo de los recursos y bienes del Estado, en el marco de la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y promoción de la ética en la gestión pública y lucha anticorrupción

- **Responsable del Proceso:**

Director de UGEL

- **Productos del Proceso:**

1. Plan de acción anual
2. Plan institucional anticorrupción
3. Plan de tratamiento de riesgos
4. Lineamientos de control interno
5. Informe de observaciones

- **Relaciones de coordinación y articulación:**



Contraloría General de la República, GOREL, GREL, II.EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**
GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios externos:**
Contraloría General de la República, sociedad civil y grupos de interés

UPE.04. Gestión de las relaciones interinstitucionales y la imagen institucional

Proceso orientado a promover la participación de los actores interinstitucionales, intersectoriales, intergubernamentales y sociedad civil en la gestión de la educación a nivel regional, con el fin de lograr sinergias y valor compartido para la gestión del servicio educativo, y promoviendo la comunicación y transparencia de las acciones que realiza la institución

- **Responsable del Proceso:**
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Comunicaciones
- **Productos del Proceso:**
 1. Plan de comunicación
 2. Campañas publicitarias en medios masivos
 3. Convenios y/o acuerdos interinstitucionales aprobados
 4. Informe de logros por convenios y/o acuerdos
 5. Acciones de participación ciudadana
 6. Actas de acuerdos y compromisos
- **Relaciones de coordinación y articulación:**
GOREL, GREL, II.EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios internos:**
GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios externos:**
II. EE., CETPRO, instituciones públicas y privadas, sociedad civil, comunidad educativa y grupos de interés



PO. PROCESOS OPERATIVOS

UPO.01. Gestión del servicio educativo local

Proceso orientado a implementar programas de educación orientados a atender requerimientos de acuerdo a la coyuntura socioeconómica y cultural de la región, de tal manera de que toda la población tenga acceso a la educación, eliminando el analfabetismo y barreras socioculturales, promoviendo la identidad regional y el deporte.

- **Responsable del Proceso:**
Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Básica, Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Superior y Técnico Productiva, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, y Unidad de Administración
- **Productos del Proceso:**
 1. Informe de implementación de proyectos y programas de modelos de servicio educativo



2. Diagnóstico de la realidad educativa
 3. Informe de brechas de atención
 4. Requerimientos para la óptima prestación del servicio educativo
 5. Pecosas firmadas.
 6. Informe de necesidad de mejora en infraestructura, mobiliario y equipamiento educativo
 7. Documento que aprueba el número de vacantes en los servicios educativos
- **Relaciones de coordinación y articulación:**
MINEDU, GOREL, GREL, II.EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL.
 - **Usuarios internos:**
Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Superior y Dirección de UGEL.
 - **Usuarios externos:**
II. EE., CETPRO y comunidad educativa

UPO.02. Fortalecimiento de la gestión pedagógica e institucional en IES / EES, II. EE. y CETPRO

Proceso orientado a mejorar la calidad de la gestión pedagógica, administrativa e institucional en IES/EES, II. EE. y CETPRO



- **Responsable del Proceso:**
Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Básica, Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Superior y Técnico Productiva, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, y Unidad de Administración

- **Productos del Proceso:**
 1. Plan Operativo Anual - POA
 2. Informe de implementación de planes de monitoreo y acompañamiento pedagógico
 3. Propuestas de planes y programas que garanticen la continuidad de la trayectoria educativa
 4. Programas que incentiven la promoción de la cultura, deporte, innovación e investigación
 5. Informe de monitoreo y evaluación de II.EE. y CETPRO
 6. Informe de promotorías organizadas
 7. Informe de redes organizadas
 8. Informe de resultados de los programas para el desarrollo docente
 9. Reporte de la gestión escolar
 10. Resoluciones de reubicación y reasignación por racionalización

- **Relaciones de coordinación y articulación:**
MINEDU, GREL, II.EE., CETPRO, y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios internos:**
Unidad de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Unidad de Apoyo a la Gestión Pedagógica de la Educación Superior y Dirección de UGEL
- **Usuarios externos:**
II. EE., CETPRO y comunidad educativa



UPO.03. Supervisión y evaluación la calidad del servicio educativo en IES / EES, II.EE. y CETPRO Proceso que orienta y evalúa la supervisión a la Gestión Pedagógica, administrativa e Institucional en IES/EES, II. EE. y CETPRO para gestionar resultados

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Apoyo a la Gestión y Supervisión de la Calidad del Servicio Educativo.

- **Productos del Proceso:**

1. Informes de supervisión
2. Informes de resultados
3. Propuestas de mejora
4. Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes
5. Resultados de Compromisos de Desempeño

- **Relaciones de coordinación y articulación:**

MINEDU, GREL, II. EE., CETPRO, y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

Unidad de Gestión y Supervisión de los servicios educativos y Dirección de UGEL

- **Usuarios externos:**

II. EE., CETPRO y comunidad educativa



PS. PROCESOS DE SOPORTE

UPS.01. Gestión del talento humano

Proceso orientado a planificar, organizar y desarrollar actividades orientadas a promover el desempeño eficiente y eficaz del personal de las UGEL desde su incorporación, desarrollo y desvinculación. El capital humano es, por lo tanto, una forma de valorar y cuantificar las habilidades personales de cada miembro de la institución identificándose con ella

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Administración

- **Productos del Proceso:**

1. Presupuesto Analítico de Personal - PAP
2. Plan de Desarrollo de Personas - PDP
3. Plan de bienestar social
4. Planes de fortalecimiento de capacidades
5. Convocatoria a concurso público
6. Personal contratado, capacitado y organizado
7. Evaluaciones del personal
8. Resumen mensual de asistencia
9. Planillas de remuneraciones y pensiones
10. Resoluciones de desplazamiento de personal

- **Relaciones de coordinación y articulación:**

SERVIR, GRE, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GRE y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios externos:**



Docentes y servidores públicos

UPS.02. Gestión de los servicios logísticos

Proceso orientado a aplicar los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos para asegurar que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, maximizando los recursos con los que cuenta, promoviendo una gestión articulada e integrada, bajo el enfoque de la gestión por resultados para una gestión moderna.

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Administración

- **Productos del Proceso:**

1. Plan Anual Contrataciones - PAC
2. Consentimiento de la buena pro
3. Órdenes de compra/servicio
4. Conformidad de servicio
5. Expedientes de contratos
6. Inventario de bienes patrimoniales
7. Reporte de inventario
8. Acta de entrega y recepción de bienes

- **Relaciones de coordinación y articulación:**

OSCE, GOREL, GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios externos:**

Proveedores, II. EE., CETPRO y comunidad educativa



UPS.03. Gestión de los recursos financieros

Proceso de soporte que comprende las actividades de administración, ejecución, registro y posterior rendición de cuentas de los recursos económicos de la UGEL. Comprende las actividades de recaudación de los ingresos, ejecución de egresos de fondos, control de la ejecución presupuestal y rendición de cuentas.

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Administración

- **Productos del Proceso:**

1. Estados financieros
2. Pagos realizados
3. Constancias de pagos (remuneraciones y pensiones, comprobantes pago a proveedores, comprobantes de anticipos, viáticos, etc.)
4. Rendiciones de caja chica
5. Relación de cuentas de pliego presupuestario
6. Relación de cheques emitidos y reprogramados

- **Relaciones de coordinación y articulación:**

MEF, AFP, ONP, SUNAT, GOREL, GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL



- **Usuarios externos:**
Comunidad educativa

UPS.04. Gestión de los asuntos legales y jurídicos

Proceso orientado a brindar asesoramiento jurídico a la UGEL; Así mismo defender de manera oportuna y efectiva, a fin de evitar o minimizar el perjuicio que le pueda ocasionar alguna acción legal y cumplir con los mandatos judiciales respectivos,

- **Responsable del Proceso:**
Unidad de Administración
- **Productos del Proceso:**
 1. Contestaciones a demandas
 2. Excepciones y defensas previas
 3. Recursos impugnatorios
 4. Informes de opinión legal
- **Relaciones de coordinación y articulación:**
Poder Judicial, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Procuraduría Pública del GOREL, Dirección de Asesoría Jurídica de la GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios internos:**
GOREL, UGEL y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios externos:**
Ciudadanos, docentes y servidores públicos



UPS.05. Gestión de las TIC

Proceso orientado a garantizar la calidad, oportunidad y seguridad de los recursos tecnológicos de la institución

- **Responsable del Proceso:**
Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional
- **Productos del Proceso:**
 1. Plan Operativo Informático
 2. Plan Estratégico de Sistemas de Información
 3. Programas de mantenimiento preventivo y correctivo
 4. Plan de fortalecimiento de capacidades en uso de TIC
 5. Proyectos la adaptación de nuevas TIC
 6. Informes del avance de los planes de desarrollo de tecnologías
 7. (implementaciones, infraestructura, etc.)
 8. Requerimientos de TIC atendidos
 9. Informe de monitoreo y control
 10. Manuales de usuario
- **Relaciones de Coordinación y articulación:**
MINEDU, GOREL, GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios internos:**
GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL
- **Usuarios externos:**



II. EE., CETPRO y comunidad educativa

UPS.06. Gestión de la atención al ciudadano y administrar el acervo documentario

Proceso orientado a la atención de las solicitudes de trámite de los ciudadanos externos a la UGEL interviniendo las áreas involucradas en la recepción, revisión, análisis, respuesta, notificación y archivo documentario de la gestión del trámite de acuerdo a las condiciones y plazos establecidos en el TUPA y MAPRO

- **Responsable del Proceso:**

Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Comunicaciones

- **Productos del Proceso:**

1. Solicitudes de los ciudadanos atendidas
2. Constancia de recepción para el ciudadano
3. Encuestas de satisfacción del ciudadano
4. Documentación digitalizada y archivada

- **Relaciones de Coordinación y Articulación:**

MINEDU, GOREL, GREL, II. EE., CETPRO y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios internos:**

GOREL, GREL y unidades organizacionales de la UGEL

- **Usuarios externos:**

II. EE., CETPRO, instituciones públicas y privadas, sociedad civil y comunidad educativa



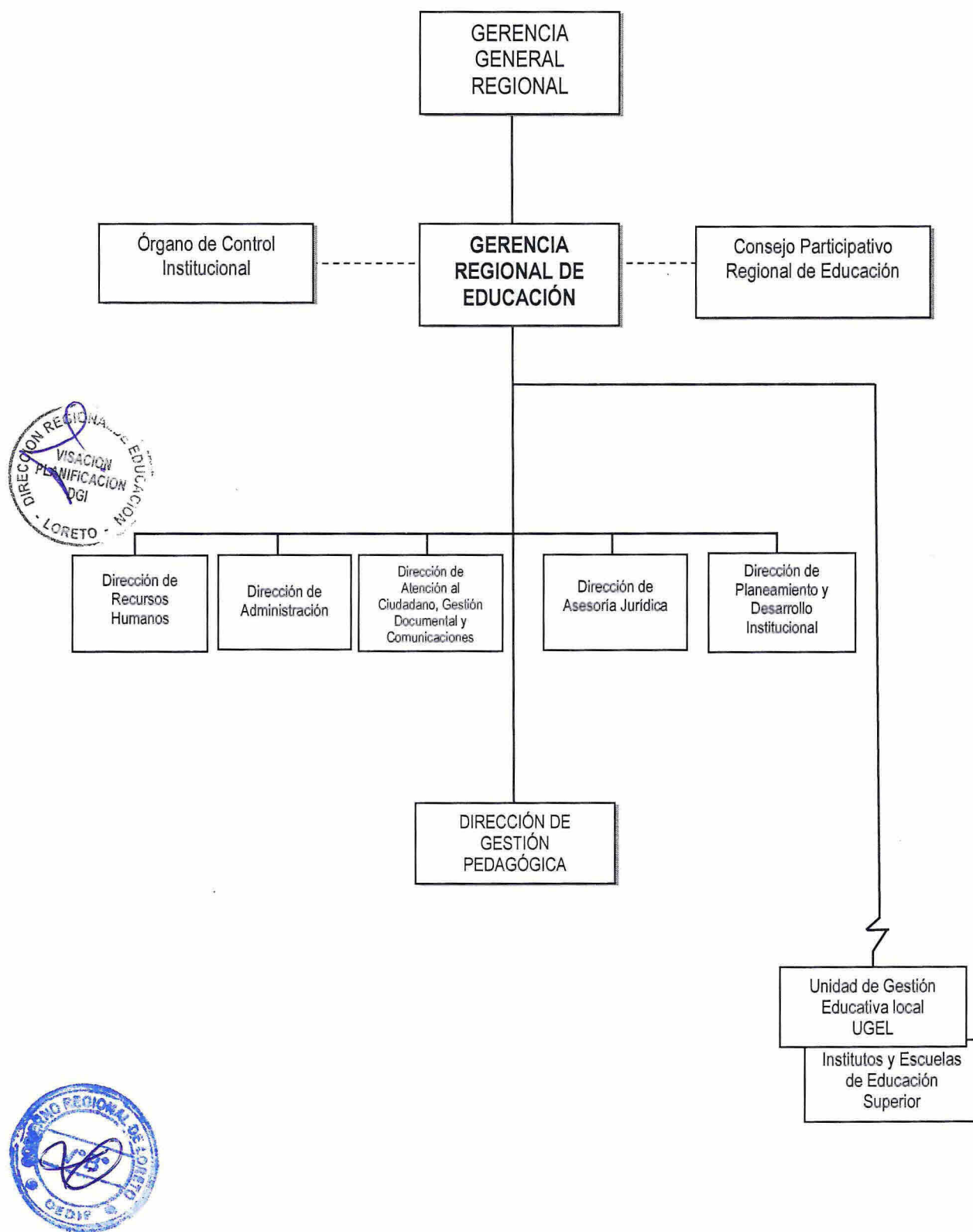
El Mapa de Procesos institucional de la UGEL se encuentra en el **ANEXO N° 04**



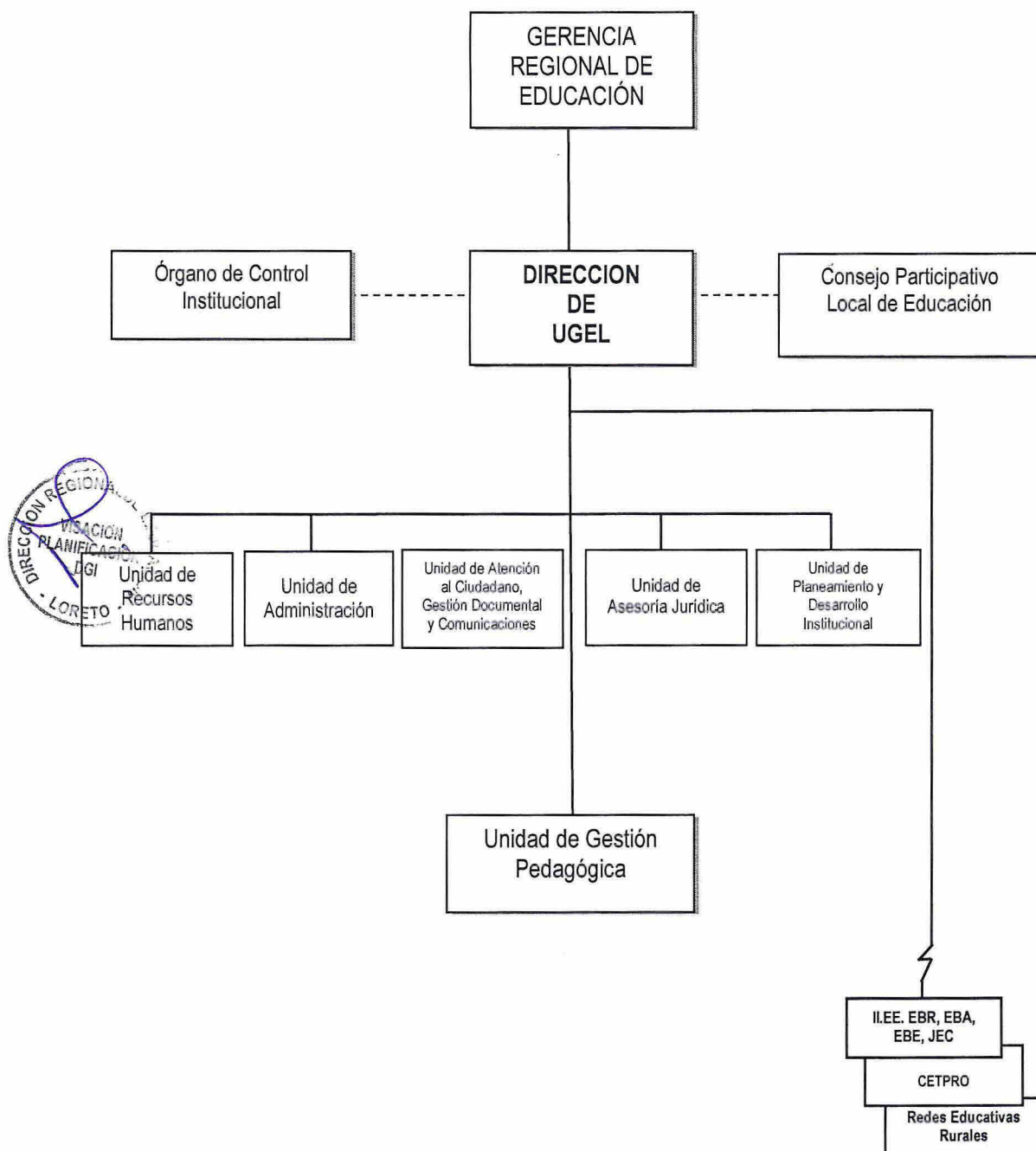
ANEXOS



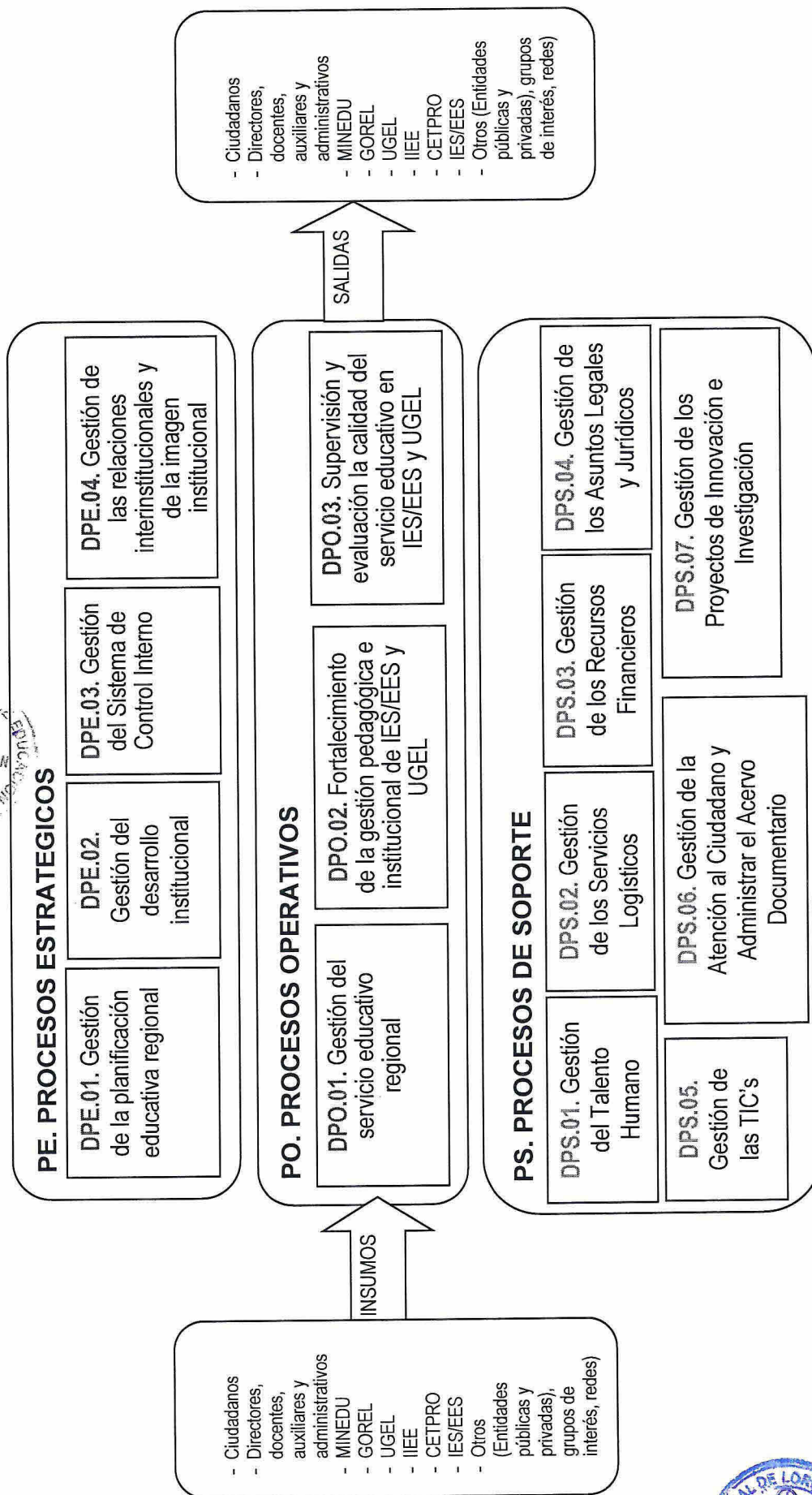
ANEXO N° 01 ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LORETO



NEXO N° 02 ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



PROCESOS NIVEL 0 DE LA GRE – LORETO



ANEXO 04. MAPA DE PROCESOS DE LA UGEL

PROCESOS NIVEL 0 DE LA UGEL

PE. PROCESOS ESTRATEGICOS

DPE.01. Gestión de la planificación educativa local

DPE.02. Gestión del desarrollo institucional

DPE.03. Gestión del Sistema de Control Interno

DPE.04. Gestión de las relaciones interinstitucionales y de la imagen institucional

PO. PROCESOS OPERATIVOS

DPO.01. Gestión del servicio educativo Local

DPO.02. Fortalecimiento de la gestión pedagógica e institucional en IES, II.EE. y CETPRO

DPO.03. Supervisión y evaluación de la calidad del servicio educativo en IES, II.EE., y CETPRO

PS. PROCESOS DE SOPORTE

DPS.01. Gestión del talento humano

DPS.02. Gestión de los servicios logísticos

DPS.03. Gestión de los recursos financieros

DPS.04. Gestión de los asuntos legales y jurídicos

DPS.05. Gestión de las TIC's

DPS.06. Gestión de la atención al ciudadano y administrar el acervo documentario

INSUMOS

- Ciudadanos
- Directores, docentes, auxiliares y administrativos
- MINEDU
- GREL
- IIEE
- CETPRO
- IES
- Otros (Entidades públicas y privadas), grupos de interés, redes)

SALIDAS

- Ciudadanos
- Directores, docentes, auxiliares y administrativos
- MINEDU
- GREL
- IIEE
- CETPRO
- IES
- Otros (Entidades públicas y privadas), grupos de interés, redes)



①

ANEXO 05. LISTADO DE UGEL A CARGO DE LA GRE LORETO

1. UGEL MAYNAS
2. UGEL ALTO AMAZONAS-YURIMAGUAS
3. UGEL UCAYALI-CONTAMANA
4. UGEL MARISCAL RAMON CASTILLA-CABALLO COCHA
5. UGEL REQUENA
6. UGEL LORETO-NAUTA
7. UGEL DATEM DEL MARAÑÓN-SAN LORENZO
8. UGEL PUTUMAYO

