



## Resolución Directoral

Puente Piedra, 15 de Mayo del 2017

### VISTO:



La Hoja de Envío, registro 4051, que contiene el Memorando N° 174-04-2017-OPE-HCLLH, mediante el cual, la Oficina de Planeamiento Estratégico solicita la aprobación del Documento Técnico "Plan de Acción en Análisis de Situación de Salud 2017 del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz", y;

### CONSIDERANDO:



Que, los numerales I y II del Título Preliminar de la Ley 26842, Ley General de Salud, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y protegerla;



Que, el nivel de salud está determinado por las condiciones de vida de las personas, familias y comunidades y su análisis es un requisito clave para garantizar la salud de la población. El Análisis de la Situación de Salud (ASIS) es un actividad necesaria en la atención primaria de la salud (APS), debido a que tiene como propósito identificar, además de los problemas de salud, las características sociales, psicológicas, económicas, históricas, geográficas, culturales y ambientales que inciden en su salud, para desarrollar acciones que contribuyan a su solución;



Que, el Documento Técnico "Metodología para el Análisis de la Situación de Salud Local", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 439-2015-MINSA, tiene como finalidad generar evidencias para la toma de decisiones y la gestión de políticas con impacto en la salud pública y el desarrollo social en el ámbito local;



Que, el citado documento tiene como objetivo general estandarizar la metodología de análisis de la situación de salud local, dentro del marco de la descentralización y el proceso de reforma del sector salud y tiene como objetivos específicos: a) establecer los procedimientos para la identificación de la situación de salud a nivel local y b) brindar herramientas que faciliten los

procesos de identificación, priorización y líneas de acción de los problemas con impacto sanitario y territorios vulnerables a nivel local;

Que, las disposiciones contenidas en el Documento Técnico "Metodología para el Análisis de la Situación de Salud Local", son de aplicación y obligatorio cumplimiento en el Instituto de Gestión de Servicios de Salud, las DIRESA, GERESA o las que hagan sus veces, en las redes y micro redes, bajo su responsabilidad;

Que, en atención al documento de visto, se solicita la aprobación del documento técnico "Plan de Acción en Análisis de Situación de Salud 2017 del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz";

Que, mediante Informe N° 54-PP-OPE-HCLLH-2017 la responsable del Área de Planes y Programas de la Oficina de Planeamiento Estratégico del HCLLH da opinión favorable y solicita la aprobación correspondiente;

Con las visaciones del Jefe de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento Estratégico, Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental y Asesoría Legal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz;

En uso de las atribuciones conferidas mediante la Resolución Ministerial N° 463-2010/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- Aprobar** el Documento Técnico "Plan de Acción en Análisis de Situación de Salud 2017 del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz", el mismo que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- Disponer** que el Equipo Técnico del Análisis de Situación de Salud del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, realice el monitoreo y seguimiento de la aplicación del citado documento técnico, debiendo informar a la Dirección Ejecutiva la evaluación de los resultados obtenidos.

**Artículo 3°.- Publicar** la presente resolución en el Portal Institucional.

#### REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ  
Dr. Javier Espkazan Kobashikawa  
C.M.P. 21626 R.N.E. 27579  
DIRECTOR EJECUTIVO HCLLH

JTK/HSV/GPMP  
C.c.  
\*DOA  
\*Planeamiento  
\*UESA  
\*Archivo



PERÚ  
Ministerio  
de Salud



H O S P I T A L  
Carlos Lanfranco La Hoz

CARLOS LANFRANCO LA HOZ

# PLAN DE ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD DEL HOSPITAL "CARLOS LANFRANCO LA HOZ", 2017.



Puente Piedra, 2017

Documento elaborado por:  
Área de Inteligencia Sanitaria de la  
Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental - HCLLH

## PLAN DE ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD DEL HOSPITAL "CARLOS LANFRANCO LA HOZ", 2017.

### Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivos .....	3
III.	Base Legal .....	4
IV.	Ámbito de aplicación .....	4
V.	Disposiciones específicas .....	5
VI.	Metodología .....	5
VII.	Financiamiento .....	7
VIII.	Recursos y especificaciones técnicas.....	8
IX.	Organización .....	9
X.	Anexos.....	10
	1. Cronograma de Actividades ASIS HCLLH 2017 .....	11
	2. Indicadores ASIS HCLLH 2017 .....	12
	3. Formatos de requerimiento de U. Logística .....	13



## PLAN DE ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD DEL HOSPITAL "CARLOS LANFRANCO LA HOZ", 2017.

### I. Introducción

El Análisis de Situación de Salud del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz es una herramienta que contribuye a la identificación de las necesidades y prioridades sanitarias institucionales para la toma de decisiones así como las intervenciones y programas apropiados para el mejoramiento de la salud de la población usuaria de las instituciones hospitalarias.

El Hospital "Carlos Lanfranco La Hoz" es uno de los principales Hospitales del cono norte de Lima, categorizado con nivel II-2 y centro de referencia de los distritos de Puente Piedra, Ancón, Santa Rosa y Carabayllo para las diversas especialidades existentes.

Es por todo esto, que el equipo técnico del Área de Inteligencia Sanitaria de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental elaborará el Análisis de Situación de Salud del HCLLH 2017, de acuerdo a la normatividad vigente, el cual estará dirigido al equipo de gestión y personal del Hospital "Carlos Lanfranco La Hoz", con la finalidad de darles base para lograr un mejor estado de salud de la población, a través de una gestión más eficiente y participativa.

En tal medida se tendrá como referencia a los documentos técnicos "Metodología para el Análisis de Situación de Salud Local", aprobada con Resolución Ministerial N° 469-2015/MINSA y Directiva Sanitaria N° 001 DISA VLC/OEPI-V.01-2011 "Elaboración del Análisis de Situación de Salud Hospitalario (ASISHO) en la jurisdicción de la DISA V LC" aprobada con la Resolución Directoral 454/2011-DG-EPI-DISA VLC del 25 de mayo del 2011.



### II. Objetivos

#### 2.1 Objetivo General

Elaborar el documento técnico "Análisis de Situación de Salud del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz" como instrumento de gestión a nivel institucional.

#### 2.2 Objetivo Específico

- Identificar y explicar los principales problemas del estado de salud y sus determinantes de la población usuaria del HCLLH.



- Identificar y analizar la vulnerabilidad de las áreas hospitalarias en riesgo
- Priorizar los principales problemas de salud
- Priorizar las mejores intervenciones para el control de los daños priorizados.
- Disponer de un instrumento de gestión en materia de salud para las autoridades locales y para la gerencia del HCLLH que permita elaborar el Plan de Salud Local y los Planes Operativos Anuales.

### III. Base Legal

- ✓ Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- ✓ Ley N° 27657. Ley del Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2002-SA que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el Reglamento de EESS y Servicios Médicos de Apoyo.
- ✓ R.M. N° 663-2008/MINSA que aprueba el documento Técnico Metodología para el Análisis de Situación de Salud Regional.
- ✓ Manual de Indicadores Hospitalarios PERU/MINSA/OGE-01/004. Serie de Herramientas metodológicas en Epidemiología y Salud Pública.
- ✓ R.M. 142-2007/MINSA que aprueba el Documento Técnico Estándares e Indicadores de la calidad de la Atención Materna y Perinatal en los Establecimientos que cumplen con Funciones Obstétricas y Neonatales.
- ✓ R.D. 454/2011-DG-EPI-DISA V LC que aprueba el Documento Técnico Directiva Sanitaria N° 001-DISA-V-LC/OE-V.01. Elaboración del Análisis Situacional de Salud Hospitalario (ASISHO) de la DISA V Lima Ciudad.
- ✓ R.M. N° 463-2010/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- ✓ R.M. N° 439-2015/MINSA que aprueba el Documento Técnico "Metodología para el Análisis de Situación de Salud Local".



### IV. Ámbito de aplicación

El Plan de Elaboración del ASIS HCLLH 2017 es de aplicación en todos los departamentos, servicios, unidades y áreas del HCLLH.

## V. Disposiciones específicas

### 5.1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD:

La definición formal de Análisis de Situación de Salud de la Organización Panamericana de la Salud (1999) es la siguiente:

“Es el proceso analítico-sintético que permite caracterizar, medir y explicar el perfil de salud-enfermedad de una población, incluyendo los daños o problemas de salud, así como sus determinantes, que facilitan la identificación de necesidades y prioridades en salud, la identificación de intervenciones y programas apropiados y la evaluación de su impacto”.

### 5.2. MOMENTOS METODOLÓGICOS DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD:

Momento 1: Análisis de los determinantes y el estado de salud local

Momento 2: Identificación y análisis de vulnerabilidad de las áreas en riesgo

Momento 3: Priorización de los problemas de salud

Momento 4: Priorización de las intervenciones sanitarias

Momento 5: Vinculación a los planes institucionales y la toma de decisiones

5.3. Los departamentos, servicios, unidades y áreas del HCLLH tienen la obligación de proveer información relevante y analizada que sirva de insumo para la elaboración del ASIS HCLLH 2017.



## VI. Metodología

1. Conformación del Comité de Elaboración del ASIS\_HCLLLH 2017

2. Identificación de indicadores, fuentes de datos y búsqueda de información:

Se identificará la información que hace falta recoger.

Se solicitará la información relacionada a la situación de salud y sus determinantes a las dependencias del sector salud y a diversas dependencias extra-sectoriales, a través de reuniones y documentos oficiales:

Reuniones de coordinación con las jefaturas de Unidades y Departamentos.

Reuniones multisectoriales para el recojo de información (Municipalidad, ONGs, etc).

3. Recolección de información (datos requeridos):

Se realizará la búsqueda de la documentación publicada sobre situación sanitaria y sus determinantes, datos de ENDES, ENAHO, CENSOS NACIONALES (INEI), Dirección General de Salud Ambiental, Municipalidad de Lima Metropolitana, Municipalidades de

Puente Piedra, Ancón, Santa Rosa y Carabayllo, Unidad de Estadística e Informática, Unidad de Seguros de Salud, Unidad de Gestión de la Calidad, Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental, Programas Presupuestales, Jefaturas de Departamentos del HCLLH, entre otros.

4. Procesamiento de datos:

Se procesará las bases de datos institucionales del sector salud como las provenientes de Consulta Externa (HIS), Egresos Hospitalarios, Vigilancia Epidemiológica (NOTI SP), otros proporcionados por las Estrategias Sanitarias y Programas Presupuestales como Articulado Nutricional, Salud Materno Perinatal, Prevención y Control de las ITS-VIH/SIDA, Prevención y Control del Cáncer, Prevención y Control de enfermedades no transmisibles, Prevención y Control de Metaxénicas y Zoonosis, Salud Mental; y las bases de datos poblacionales del INEI como los CENSOS NACIONALES 2007 y ENDES, entre otros.

5. Análisis e interpretación de información:

Se analizará los datos procesados, los indicadores seleccionados y los informes obtenidos de las jefaturas de Departamentos, Unidades, estrategias sanitarias o programas presupuestales.

Considerando la estructura de los momentos metodológicos:

- a) Análisis de los determinantes y del estado de salud
- b) Identificación y análisis de vulnerabilidad de las áreas en riesgo
- c) Priorización de los problemas sanitarios
- d) Priorización de las intervenciones sanitarias
- e) Vinculación a los planes institucionales y la toma de decisiones

6. Análisis de los determinantes y del estado de salud

Incluye el análisis de los determinantes geográficos, demográficos, socioeconómicos, ambientales, políticos, estructurales y organizacionales del sistema hospitalario, asimismo se realiza el análisis de los estados de salud o resultados sanitarios hospitalarios (análisis de morbilidad y mortalidad).

7. Identificación y análisis de vulnerabilidad de las áreas en riesgo

Se describe las características y la vulnerabilidad por deterioro, a accidentes, desastres o contaminación de las áreas de la infraestructura física del Hospital; además se detalla el levantamiento de los daños ocurridos en la estructura física del hospital.

8. Priorización de los problemas sanitarios

Contiene el listado de problemas sanitarios y organizacionales (basado en el análisis de los indicadores hospitalarios) priorizados (según matriz de priorización).



9. Priorización de las intervenciones sanitarias  
Se describe los resultados de las reuniones con los responsables de las áreas del hospital, donde se señalan las intervenciones sanitarias y organizacionales, y las áreas responsables.
10. Vinculación a los planes institucionales y la toma de decisiones  
Comprometer a las diferentes áreas a utilizar el ASIS\_HCLLH 2017 como herramienta para la elaboración de los planes institucionales.
11. Presentación y Discusión de Resultados
12. Revisión del Informe Final
13. Oficialización del Documento de ASIS\_HCLLH 2017:  
La Dirección Ejecutiva aprobará el documento técnico mediante Resolución Directoral.
14. Publicación y Difusión:  
Socialización del ASIS\_HCLLH 2017 con las jefaturas de Departamentos, Unidades, otras dependencias del sector salud, a los gobiernos locales, entre otros.
15. Elaboración del Plan Operativo Institucional.  
La Oficina de Planeamiento Estratégico tomará al documento ASIS\_HCLLH 2017 como insumo para la elaboración del Plan Operativo Institucional.



## VII. Financiamiento

<b>FINANCIAMIENTO: Específica de Gasto (Partida)</b>	<b>Monto</b>
Clasificador de gasto 2.3.1 1. 1 1 (alimentos y bebidas para consumo humano)	S/. 590.00
Clasificador de gasto 2.3.2 2. 4 4 (servicio de impresiones y encuadernación)	S/. 1750.00
Clasificador de gasto 2.3.1 5. 1 2 (papelería en general, útiles y materiales de oficina)	S/. 894.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 3234.00</b>

El presupuesto intervendrá en la Meta Mnemónico 0111 - Vigilancia y control epidemiológico, de la categoría presupuestal APNOP, de la fuente de financiamiento RO, el cual se encuentra aprobado en el POI del HCLLH para el año 2017.

## VIII. Recursos y especificaciones técnicas

## 8.1. Recursos

Equipos requeridos					
Fecha	Equipos	Unidad de medida	Cantidad Total	Precio Unitario	COSTO TOTAL
27/03/2017	Equipo multimedia	unidad	1	Unidad de Docencia e Investigación	
31/05/2017	Laptop	unidad	1		
23/06/2017	Ecran	unidad	1		
07/07/2017	Micrófono y Parlantes	unidad	2		
Materiales requeridos					
Fecha	Materiales	Unidad de medida	Cantidad Total	Precio Unitario	COSTO TOTAL
Del 10/03/2017 al 30/06/2017	Toner para impresora HP Laser Jet P2055dn	unidad	1	245.0	245.0
	Papel Bond A-4 75g.	millar	2	20.0	40.0
	Fólder manila A-4	unidad	50	0.5	25.0
	Lapiceros tinta azul	unidad	9	0.5	4.5
	Lapiceros tinta negra	unidad	9	0.5	4.5
	Lapiceros tinta roja	unidad	9	0.5	4.5
	Lápices 2B	unidad	9	0.5	4.5
	CD (sólo lectura)	unidad	40	1.0	40.0
	Archivador	unidad	2	10.0	20.0
	Grapas 26/6	caja	1	5.0	5.0
	Disco Externo 2 Terabyte	unidad	1	360.0	360.0
	Resaltadores amarillos	unidad	9	2.0	18.0
	Corrector líquido tipo lapicero	unidad	9	3.0	27.0
	Notas autoadhesivas	unidad	10	2.0	20.0
	Sujetador para papel tipo Fasteners de metal	caja x 50u.	1	4.5	4.5
	Sobres manila tamaño A4	unidad	50	0.3	15
	Clips mariposa (grandes)	caja x 50u.	1	5	5
	Cinta adhesiva transparente	unidad	1	2	2
	Tableros acrílicos	unidad	1	10	10
	Mica portapapeles tamaño A4	unidad	20	0.5	10
	Forro de plástico tamaño oficio	unidad	1	4.5	4.5
	Cinta maskingtape	unidad	1	5	5
	Cuaderno cuadriculado A4	unidad	1	3	3
	Plumon indeleble delgado color negro	unidad	1	3	3
	Plumones gruesos para Pizarra Acrilica - varios colores	unidad	3	2.0	6.0
	Plumón para papel N° 47 (Varios Colores)	unidad	3	2.0	6.0
	Cinta de Embalaje	unidad	1	2.0	2.0
	12/07/2017	Reproducción y empastado de Ejemplares del ASIS_HCLLH 2017	unidad	35	50.0



Insumos requeridos					
Fecha	Insumos	Unidad de medida	Cantidad Total	Precio Unitario	COSTO TOTAL
27/03/2017	Refrigerios	unidad	9	5.0	45.0
31/05/2017	Refrigerios	unidad	9	5.0	45.0
23/06/2017	Refrigerios	unidad	40	5.0	200.0
07/07/2017	Refrigerios	unidad	60	5.0	300.0
<b>TOTAL S/.</b>					<b>3234.0</b>

## 8.2. Especificaciones técnicas de requerimiento

- **Disco Duro Externo:**  
Capacidad 02 TB (terabyte) de almacenamiento con Conexión USB 2.0 / USB 3.0 y Compatibilidad Windows 7, 8, 8.1 o Vista.
- **Refrigerios:**  
Jugo de naranja con sánduche de pan c/ pollo

## IX. Organización

- Director Ejecutivo.  
Dr. Javier Tsukazán Kobashikawa
- Director Adjunto.  
Dr. José Luis Linares Chiclote
- Jefe de la Oficina de Administración  
Dr. Hernán Solís Verde
- Jefe de la Oficina Planeamiento Estratégico.  
Lic. Isabel Flores Flores
- Equipo de Planes y Programas  
Lic. Deisy Condori Meza.
- Equipo de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental  
Lic. Luis Infantes Oblitas  
Lic. Karime Morán Valencia



- Téc. Gisela Oscanoa Hidalgo
- Equipo de la Unidad de Estadística e Informática  
Sra. Rossmely Mosqueira Buitron  
Téc. Juan Rosario Mamani
  - Miembros Integrantes del Comité Ampliado de Elaboración del ASIS: Jefes de Departamentos, Unidades y Coordinadoras de Programas Presupuestales.

## X. Anexos

1. Cronograma de actividades 2017
2. Indicadores
3. Anexo 1 de requerimiento de bienes (U. Logística): Disco Duro y Materiales de oficina.
4. Anexo 2 de requerimiento de servicios (U. Logística): Reproducción y empastado de ASIS y Refrigerios.



1. Cronograma de Actividades ASIS HCLLH 2017

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2017**

Actividad operativa	Tarea Operativa	Meses																			
		MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO							
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	Actividades \ \ Semanas Epidemiológicas	X																			
	Instalación del Comité de Elaboración del ASIS (R.D.)																				
	Elaboración de Plan ASIS	X																			
	Identificación de Información necesaria, indicadores y fuentes de datos		X																		
	Recolección de información			X																	
	Procesamiento de datos					X															
	Análisis de los determinantes y del estado de salud						X														
	Identificación y análisis de vulnerabilidad de las áreas en riesgo						X														
	Priorización de los problemas sanitarios											X									
	Priorización de las intervenciones sanitarias													X							
	Vinculación a los planes institucionales y la toma de decisiones															X					
	Presentación y Discusión de Resultados																X				
	Revisión del Informe Final																	X			
	Oficialización del Documento del ASIS (R.D.)																			X	
	Publicación y Difusión																				X



2. Indicadores ASIS HCLLH 2017

RESULTADO	INDICADOR	FORMA DE CALCULO	LINEA DE BASE	VALOR ESPERADO	FUENTE	PERIODICIDAD
Documento Técnico ASIS HCLLH 2017	Elaboración de ASIS	N° documentos elaborados / N° documentos programados X 100	0 %	100%	Unidad de Estadística e Informática Departamentos/ Unidades	Anual



**ANEXO N°01**  
**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SUMINISTRO**  
**ADJUDICACION SIN PROCESO (ASP)**

**1. UNIDAD, DEPARTAMENTO O SERVICIO:**

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

**2. PROGRAMACION, META, ACTIVIDAD:**

APNOP - 0111 (VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO) - 5001286

**3. FECHA:**

03/04/2017

**4. REQUERIMIENTO: DETALLE DE LA NECESIDAD :**

*El Área de Inteligencia Sanitaria encargada de la elaboración del Análisis de Situación de Salud desde el año 2005, cuenta con información y bases de datos, insumos básicos para la elaboración de dicho documento técnico; debido a la inestabilidad de la energía eléctrica y equipos de cómputo con capacidad insuficiente para el almacenamiento de la data, es necesario contar con un Backup (copia de seguridad de la data), a fin de salvaguardar la información de los diferentes años.*

**DESCRIPCION:**

CARACTERISTICAS	CANTIDAD	U. MEDIDA
Disco Duro Externo con capacidad 02 TB (terabyte) de almacenamiento con Conexión USB 2.0 / USB 3.0 y Compatibilidad Windows 7, 8, 8.1 o Vista.	1	Unidad

SOLICITANTE	AUTORIZACION DE OFICINA DE ADMINISTRACION
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: DEBERA GUARDARSE ESPECIAL CUIDADO AL CONFECCIONAR EL PRESENTE, DESCRIBIENDO LOS BIENES QUE SE SOLICITAN DE LA MANERA MAS DETALLADA POSIBLE. DE SER NECESARIO PODRA UTILIZARSE UN ANEXO PARA ESPECIFICAR LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN.

## ANEXO N°01

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SUMINISTRO  
ADJUDICACION SIN PROCESO (ASP)**

**1. UNIDAD, DEPARTAMENTO O SERVICIO:**UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL**2. PROGRAMACION, META, ACTIVIDAD:**APNOP - 0111 (VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO) - 5001286**3. FECHA:**03/04/2017**4. REQUERIMIENTO: DETALLE DE LA NECESIDAD :**

*Que con el objetivo de elaborar el documento técnico de Análisis de Situación de Salud del HCLLH del año 2017 se requieren útiles y materiales de oficina, indispensable para la elaboración del POI HCLLH.*

**DESCRIPCION:**

CARACTERISTICAS	CANTIDAD	U. MEDIDA
Toner para impresora HP Laser Jet P2055dn	1	unidad
Papel Bond A-4 75g.	2	millar
Fólderes manila A-4	50	unidad
Lapiceros tinta azul	9	unidad
Lapiceros tinta negra	9	unidad
Lapiceros tinta roja	9	unidad
Lápices 2B	9	unidad
CD (sólo lectura)	40	unidad
Archivador	2	unidad
Grapas 26/6	1	caja
Resaltadores amarillos	9	unidad
Corrector líquido tipo lapicero	9	unidad
Notas autoadhesivas	10	unidad
Sujetador para papel tipo Fasteners de metal	1	caja x 50u.
Sobres manila tamaño A4	50	unidad
Clips mariposa (grandes)	1	caja x 50u.
Cinta adhesiva transparente	1	unidad
Tableros acrílicos	1	unidad
Mica portapapeles tamaño A4	20	unidad
Forro de plástico tamaño oficina	1	unidad
Cinta maskingtape	1	unidad
Cuaderno cuadriculado A4	1	unidad
Plumón indeleble delgado color negro	1	unidad
Plumones gruesos para Pizarra Acrílica - varios colores	3	unidad
Plumón para papel N° 47 (Varios Colores)	3	unidad
Cinta de Embalaje	1	unidad

SOLICITANTE	AUTORIZACION DE OFICINA DE ADMINISTRACION
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: DEBERA GUARDARSE ESPECIAL CUIDADO AL CONFECCIONAR EL PRESENTE, DESCRIBIENDO LOS BIENES QUE SE SOLICITAN DE LA MANERA MAS DETALLADA POSIBLE. DE SER NECESARIO PODRA UTILIZARSE UN ANEXO PARA ESPECIFICAR LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN.

**ANEXO N°02**  
**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**  
**ADJUDICACION SIN PROCESO (ASP)**

**1. UNIDAD, DEPARTAMENTO O SERVICIO:**

*UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL*

---

**2. PROGRAMACION, META, ACTIVIDAD:**

*APNOP - 0111 (VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO) - 5001286*

---

**3. FECHA:**

*10/07/2017*

---

**4. REQUERIMIENTO: DETALLANDO LA NECESIDAD :**

*Que con el objetivo de elaborar el documento técnico de Análisis de Situación de Salud del HCLLH del año 2017 se requiere reproducir el ASIS HCLLH 2017 para socializarlos en los diferentes estamentos de la institución, herramienta indispensable para la elaboración de planes operativos del HCLLH.*

**DESCRIPCION:**

TERMINOS DE REFERENCIA	CANTIDAD	U. MEDIDA
Reproducción y empastado de Ejemplares del ASIS_HCLLH 2017	35	unidad

SOLICITANTE	AUTORIZACION DE OFICINA DE ADMINISTRACION
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: DEBERA GUARDARSE ESPECIAL CUIDADO AL CONFECCIONAR EL PRESENTE, DESCRIBIENDO LOS BIENES QUE SE SOLICITAN LOS SERVICIOS QUE SE SOLICITAN DE LA PODRA UTILIZARSE UN ANEXO ADICIONAL PARA ESPECIFICAR LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN MANERA MAS DETALLADA POSIBLE. DE SER NECESARIO

**ANEXO N°02**  
**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO**  
**ADJUDICACION SIN PROCESO (ASP)**

**1. UNIDAD, DEPARTAMENTO O SERVICIO:**

*UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL*

---

**2. PROGRAMACION, META, ACTIVIDAD:**

*APNOP - 0111 (VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLÓGICO) - 5001286*

---

**3. FECHA:**

*27/03/2017, 31/05/2017, 23/06/2017 y 07/07/2017*

---

*Que con el objetivo de elaborar el documento técnico de Análisis de Situación de Salud del HCLLH del año 2017 se requiere realizar reuniones de trabajo con el Comité del ASIS HCLLH 2017 y jefes de Unidades y Departamentos.*

**DESCRIPCION:**

TERMINOS DE REFERENCIA	CANTIDAD	U. MEDIDA
Servicio de Refrigerios: Jugo de naranja con sánguche de pan c/ pollo	118	unidad

SOLICITANTE	AUTORIZACION DE OFICINA DE ADMINISTRACION
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOTA: DEBERA GUARDARSE ESPECIAL CUIDADO AL CONFECCIONAR EL PRESENTE, DESCRIBIENDO LOS BIENES QUE SE SOLICITAN LOS SERVICIOS QUE SE SOLICITAN DE LA PODRA UTILIZARSE UN ANEXO ADICIONAL PARA ESPECIFICAR LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN MANERA MAS DETALLADA POSIBLE. DE SER NECESARIO