



Resolución Directoral

Puente Piedra, 15 de Mayo de 2017

VISTO:

El expediente 4052 que contiene el Memorándum N° 176-04-2017-OPE-HCLLH/SA, emitido por la Oficina de Planeamiento Estratégico, mediante el cual solicita la aprobación del "Plan de Trabajo de Desarrollo de las Personas del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz 2017, y;

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 3° y 4° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, disponen que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) que busca mejorar las acciones de capacitación y evaluación para contribuir a la mejora continua de la administración pública, a través del fortalecimiento de las personas que presten servicios en ella, mejorar el desempeño de los servidores a través de la profesionalización, la instauración del principio de mérito y el ordenamiento de las reglas que regulan los deberes y derechos de los servidores y por ende mejorar la calidad y oportunidad de los servicios que se presta a la ciudadanía;

Que, con tal propósito la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en su condición de organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Recursos Humanos del Estado ha formulado la Guía Metodológica para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), para formular el PDP Quinquenal y el PDP Anualizado de las entidades del Estado, así mismo permite identificar, diseñar, implementar y/o gestionar las informaciones requeridas como insumo para la elaboración del PDP de las instituciones;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP";



Que, en artículo III de la normativa citada establece que están sujetas al cumplimiento las entidades de la administración pública señaladas en el Artículo 111 del Título Preliminar de la Ley NQ 28175, Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023;

Que, mediante Memorando N° 441-2017-ORH-OA-HCLLH-MINSA el jefe de Recursos Humanos del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz presenta para su aprobación el "Plan de Trabajo de Desarrollo de las Personas del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz 2017";

Que, mediante Informe N° 58-PP-OPE-HCLLH-2017 la responsable del Área de Planes y Programas de la Oficina de Planeamiento Estratégico del HCLLH da opinión favorable y solicita la aprobación correspondiente;

Con las visaciones del jefe de la Oficina de Administración, Planeamiento Estratégico, Unidad de Personal y Asesoría Legal;

Que, en uso de las facultades conferidas por el artículo 8 literal c) del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz aprobado mediante Resolución Ministerial N° 463-2010-MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el "Plan de Trabajo de Desarrollo de las Personas del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz 2017", el mismo que en anexo adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que la Unidad de Personal se encargue del seguimiento y monitoreo del cumplimiento del citado plan, debiendo informar semestralmente a la Dirección Ejecutiva los objetivos alcanzados, así como la evaluación, conclusiones y recomendaciones pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

JTK/HSV/GPMP

- () Unidad de Personal
- () Oficina de Planeamiento Estratégico
- () Archivo



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ
Dr. Javier Yaukazan Kobashikawa
C.M.B. 21024 R.N.E. 27279
DIRECCIÓN EJECUTIVA HCLLH

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Ministerio de Salud

Hospital Carlos Lanfranco La Hoz

Unidad de Personal

Gestión del Desarrollo y la Capacitación

PLAN DE DESARROLLO DE
LAS PERSONAS
2017



INDICE

1. Presentación
2. Ámbito de aplicación
3. Marco Estratégico Institucional
 - 3.1. Misión Institucional
 - 3.2. Visión Institucional
 - 3.3. Objetivos Estratégicos Institucionales
4. Objetivos, Metas e Indicadores del PDP
 - 4.1. Objetivo General
 - 4.2. Objetivos Específicos
 - 4.3. Metas
 - 4.4. Indicadores
5. Estructura Orgánica del HCLLH
6. Capacitación
7. Evaluación
 - 7.1. Identificación de las Necesidades de Capacitación
 - 7.2. Metodología de Capacitación
8. Financiamiento
9. Responsabilidad
10. Organización
11. Anexos



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO
ANUALIZADO 2017 DEL
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ

1. PRESENTACIÓN:

El Hospital "Carlos Lanfranco La Hoz" es un organismo del Ministerio de Salud, que brinda atención de salud básica y especializada, bajo los parámetros que establece la Ley General de la Salud con la finalidad de alcanzar el bienestar individual y colectivo de la población, proveyendo de mejores servicios de salud que redunden en una mejor calidad de vida a los ciudadanos del Distrito de Puente Piedra y sus alrededores.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2017 del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz se ha elaborado de acuerdo a lo previsto en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP Quinquenal 2013 - 2017, aprobado mediante Resolución Directoral N° 037-01/2013-DE-HCLLH/SA, de fecha 28 de enero del 2013, de acuerdo a los planes institucionales vigentes, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, y de acuerdo con los lineamientos emitidos por SERVIR.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP es un documento de gestión que busca entre otros, implementar estrategias de desarrollo de capacidades que contribuyan a la mejora continua de la Administración Pública a través de acciones de capacitación, conforme se ha establecido en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

El PDP Anualizado de nuestra institución surge para garantizar el tránsito hacia la gestión del talento humano, basado en un "modelo de gestión por competencias" y se constituye en un instrumento de gestión para el óptimo desarrollo de las capacidades cognitivas, procedimentales, y actitudinales, garantizando un personal calificado, comprometido y consciente de la importancia de su participación para asegurar la calidad de atención a nuestros usuarios, así como la eficiencia y eficacia institucional.

Habiéndose ejecutado el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz para el ejercicio fiscal 2016, aprobado mediante Resolución Directoral N° 43-01/2016-HCLLH/SA, resulta necesario gestionar la aprobación de un nuevo elemento de gestión que permita la implementación para el ejercicio fiscal 2017.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El PDP 2017, es de aplicación a todos los servidores del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, regulados por los regímenes del Decreto Legislativo N° 1153 "Ley de la Política Integral de Compensaciones y Entregas económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado"; Decreto Legislativo "Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles prestados al Estado no comprendidos en el Decreto Ley 19990"; Decreto Legislativo N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" y el Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

3.1. Misión Institucional.

El Hospital Carlos Lanfranco La Hoz de nivel II-2, brinda los servicios de salud básica y especializada con calidad e inclusión social en el marco de la atención integral basado en la persona, familia y comunidad, con enfoque preventivo, curativo y recuperativo a la población de los distritos de Puente Piedra, Ancón, Santa Rosa y Carabaylo, contribuyendo al empoderamiento de nuevos estilos de vida que conlleven a mejorar la salud de nuestra población.

3.2. Visión Institucional.

"Al 2018, ser un Hospital que satisfaga las necesidades de atención integral de salud, respetando los derechos del ciudadano".

3.3. Objetivos Estratégicos Institucionales.

- Reducir la morbilidad materno neonatal en la población más vulnerable, con intervenciones de salud oportuna.
- Contribuir en la reducción de la desnutrición crónica en menores de 5 años y en gestantes con énfasis en la población más vulnerable.
- Contribuir a disminuir y controlar las enfermedades transmisibles, no transmisibles y aquellas ocasionadas por factores externos priorizando a la población en extrema pobreza.
- Fortalecer y optimizar los procesos de gestión de la institución para asegurar servicios de calidad a la población que lo demanda.

4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS:

Con fines del cumplimiento de sus objetivos y funciones, El Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, requiere de manera prioritaria ejecutar acciones de capacitación preventiva, correctiva y de desarrollo de las capacidades de los servidores del Hospital, así como dotarlos de recursos para su autodesarrollo a través de procesos para adquirir nuevos conocimientos, habilidades y destrezas vinculadas a las necesidades del sector, y que consigan la eficiencia en todo lo que hacen, promuevan su desarrollo personal, mediante el cambio de actitud, que internalicen una actitud mental y positiva y asuman adecuados patrones de comportamiento laboral al interior de la Institución.

4.1. Objetivo General.

Promover el desarrollo de las capacidades de los servidores del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, a fin de garantizar el logro de los objetivos propuestos.

4.2. Objetivos Específicos.

- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y colectiva del rendimiento acorde con los objetivos de la institución.
- Propiciar la mayor cobertura posible de capacitación para todos los servidores del Hospital y coordinar la retroalimentación hacia los otros miembros de la Institución.
- Fortalecer las competencias de los servidores, en temas importantes, tales como Gestión Pública, Gestión por Competencias, Gestión por Procesos y Gestión por Resultados.
- Contribuir a mejorar la Cultura Organizacional basada en los valores que se describen en el Plan Estratégico Institucional.

Las competencias que deben fortalecer y desarrollar los trabajadores son los siguientes:

Trabajo en Equipo.- Ser parte de un equipo que labora en función de objetivos, metas, proyectos y tareas compartidas.

Orientación a resultados.- Orientados al logro de objetivos integrando estándares de calidad, eficiencia y eficacia, como la finalidad de satisfacer la demanda del usuario externos del Hospital.

Orientación al ciudadano.- Ofrecer el servicio identificando el problema y proporcionando soluciones efectivas dentro de las políticas de salud.

Transparencia.- Actuar íntegro y ético, realizar con claridad los actos del servicio público, ofreciendo servicios e información veraz, completa y oportuna.

4.3. Metas.

- Cumplir al 100% de actividades priorizadas en el PDP Anual.
- Replicar la capacitación recibida por los servidores hacia el personal identificando de acuerdo a las necesidades de la institución o del área.



Ministerio de Salud
HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ

4.4. Indicadores.

TIPO DE INDICADOR	INDICADOR PDP	FORMULA
DE PROCESO	Beneficiarios de la Capacitación	$\frac{\text{Número de servidores beneficiarios de la capacitación}}{\text{Número total de servidores de la entidad} \times 100}$
DE PROCESO	Cobertura de Capacitación	$\frac{\text{Número de servidores beneficiarios de la capacitación}}{\text{Número programado de servidores de la entidad} \times 100}$
DE PROCESO	Satisfacción del usuario interno	$\frac{\text{Número de beneficiarios de la capacitación SATISFACCIÓN con la capacitación recibida}}{\text{Número de beneficiarios de la capacitación} \times 100}$
DE RESULTADO	Rendimiento laboral	$\frac{\text{Número de servidores capacitados con resultado de BUEN RENDIMIENTO en el último semestre}}{\text{Número total de servidores capacitados en la entidad} \times 100}$
DE RESULTADO	Capacidad de gasto	$\frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto aprobado en el PDP} \times 100}$
DE IMPACTO	Satisfacción del usuario interno	$\frac{\text{Número de usuarios externos SATISFECHOS en la atención de salud}}{\text{Número de usuarios beneficiarios de la atención de salud} \times 100}$

5. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL HCLLH

1. Órgano de Dirección
Dirección Ejecutiva
2. Órgano de Control
Órgano de Control Institucional
3. Órganos de Asesoramiento
Oficina de Planeamiento Estratégico
Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Unidad de Gestión de la Calidad
4. Órganos de Apoyo
Oficina de Administración
Unidad de Personal
Unidad de Economía
Unidad de Logística
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Unidad de Estadística, Informática y Telecomunicaciones
Unidad de Docencia e Investigación
Unidad de Seguros
5. Órganos de Línea
Departamento de Medicina
Departamento de Cirugía
Departamento de Pediatría



Departamento de Gineco-Obstetricia
Departamento de Odontostomatología
Departamento de Enfermería
Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Departamento de patología Clínica y Anatomía Patológica
Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Departamento de Apoyo al Tratamiento

6. CARACITACIÓN

Las acciones de capacitación son procesos y actos que buscan el desarrollo profesional y técnico de las personas al servicio del Estado. La capacitación deberá contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades del Estado.

La formación laboral y la formación profesional están consideradas como acciones de capacitación que tienen por finalidad alcanzar metas estratégicas institucionales.

Por ello, los diferentes órganos del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz han priorizado en sus requerimientos, necesidades de capacitación que fortalezcan las competencias de sus servidores a fin de mantener y elevar el nivel institucional, que garantice un óptimo servicio de salud para los pobladores del sector.

En lo que respecta a la ejecución del PDP Anualizado 2017, éste se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- a) Los lineamientos serán elegidos por la Oficina de Recursos Humanos, a través del Área de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, en concordancia con la normativa de SERVIR.
- b) Se considerarán los requerimientos de capacitación que sean presentados de manera coherente y oportuna por los diferentes órganos de la institución.
- c) Los requerimientos de capacitación que no se encuentren contenidos en el PDP 2017, excepcionalmente serán tramitados siempre y cuando cuenten con el sustento correspondiente y con la certificación del crédito presupuestario.

7. EVALUACIÓN

7.1. Identificación de las Necesidades de Capacitación.

Para realizar la evaluación de identificación de necesidades se utilizó el método de diagnóstico que permite evaluar las necesidades de capacitación; permitiendo identificar los procesos y/o áreas temáticas en las que se requiere cerrar brechas de capacitación, identificando además quienes lo requieren y en qué nivel organizacional se debe realizar, tanto en el área administrativa como asistencial.

En el plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los jefes inmediatos de cada trabajador. Considerando lo siguiente:

- Que la capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto.
- Que la capacitación solicitada sea de actualización y/o reforzamiento para el solicitante.



- Que la capacitación no forme parte del perfil mínimo del solicitante.
- Los cursos de capacitación que involucren a los demás servicios contarán con un coordinador para el desarrollo del mismo.

7.2. Metodología de Capacitación.

Las acciones de capacitación del PDP 2017, están dirigidas para cubrir las necesidades y requerimientos de capacitación resultantes del proceso de identificación realizado, estableciéndose como actividades principales la siguiente metodología de capacitación:

- Actualización y Perfeccionamiento.-** Orientado a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes de los colaboradores en el desempeño de sus funciones.
- Desarrollar las Habilidades Personales.-** Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes y habilidades personales, desarrollando o reforzando criterios conductuales que conlleven a optimizar su productividad en la institución.

8. FINANCIAMIENTO

Se estima el financiamiento para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas, según fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y de Organismos Cooperantes; que comprenden los cursos programados por Persona Natural y programados por Persona Jurídica, monto que se encuentra previsto en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA).

ESPECIFICA-DETALLE	IMPORTE
Realizado por Personas Jurídicas-RO	S/. 5,100.00
Seminarios, Talleres y Similares organizados por la Institución	S/. 15,300.00
realizado por Personas Jurídicas-RDR	S/. 5,202.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017	S/. 25,602.00

9. RESPONSABILIDAD

El comité del Plan de Desarrollo de las Personas en coordinación con el Área de Gestión del Desarrollo y la Capacitación del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, son responsables de organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del presente plan de capacitación.

10. ORGANIZACIÓN

Director Ejecutivo

Dr. Javier Tsukazan Kobashikawa

Director Adjunto

Dr. José Luis Linares Chicote

Jefe de la Oficina de Administración

Dr. Hernán Auberto Solis Verde

Jefe de Oficina de Planeamiento Estratégico

Lic. Isabel Cristina Flores Flores

Equipo de Presupuesto

Sra. Doris Zegarra Carmona

Equipo de Planes y Programas

Lic. Enf. Deisy Condori Meza

Jefe de la Unidad de Personal

Lic. Adm. Hugo Alvarado Espichan

Equipo de Capacitación

Srta. Carmen Lisset Valiente Rodríguez

Comité del Plan de Desarrollo de las Personas

Presidente

Dr. Hernán Auberto Solis Verde

Representante de Planeamiento Estratégico

Lic. Enf. Deisy Condori Meza

Representante de Recursos Humanos

Lic. Adm. Hugo Alvarado Espichan

Srta. Carmen Lisset Valiente Rodríguez

Representante de los Trabajadores - Titular

Sr. Fredy Nemesio Arévalo Ruiz

Representante de los Trabajadores - Suplente

Sr. Luis Fernando Cerna Rosales

11. ANEXOS

Matriz DNC Entidad

Matriz PDP



MATRIZ DNC

(Para su llenado ver el instructivo)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PRESUPUESTO A TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD, CUMPLIR LAS METAS TRASPASADAS PARA LA CORRIENTE INGRESOS DE LOS CONCEPTOS DE GASTO AL PRESUPUESTO 2017	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	0	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,400.00	
2		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN EL PROCESO DE EVALUACION INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD PARA LA ASERCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS DE APORTE	AUTOEVALUACION PARA LA ASERCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 300.00	
3		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN MEDICINA CONTINUA (PROTECTOR DE MEC)	ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	6	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 300.00	
4	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN BUENAS PRACTICAS DE ATENCIÓN Y GESTION DE RIESGO	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y CALIDAD EN SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
5		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS DE HUMANIZACION DE LA ATENCIÓN EN SALUD	HUMANIZACION DE LA ATENCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
6		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN TRATAMIENTO Y PROTECCION DEL DERECHO DE LOS USUARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DERECHOS Y DEBERES, BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y RECLAMOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 300.00	
7	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	VIGILANCIA DE INFECCION HOSPITALARIA, BIOMONITORIO DE RESIDUOS SOLIDOS	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	0	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
8		TRANSVERSAL	VARIOS	ACTIVA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	0	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
9	UNIDAD DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO Y ATENCIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO DEL SERVICIO CIVIL	Ley del Servicio Civil N° 30571 Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
10		AREA DE LIMPIEZA	VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS PARA ASEGURAR EL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y BIOCONTAMINADOS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	
11		AREA DE MANTENIMIENTO	VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00	



MATRIZ DNC (Para su llenado ver el instructivo)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PÉRILO DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño			Costos Directos	Costos Indirectos
12	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	AREA DE TRANSPORTE	VARIOS	IMPARTIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y REP NECESARIOS PARA ACTUAR CORRECTAMENTE FRENTE A UNA EMERGENCIA Y BRINDAR AUXILIO MIENTRAS LLEGA LA ESPECIALIDAD.	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y REP	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	6		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
13			VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CALDERAS PROPIETARIAS	MANTENIMIENTO DE CALDERAS	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	6		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 900.00	
14		AREA DE CASA FUERZA	VARIOS	MANEJO, OPERACIÓN, ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD, DISTRIBUCIÓN Y CUIDADOS BASICOS DE GASES MEDICINALES USADOS EN EL HOSPITAL	MANEJO DE GASES MEDICINALES	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C	5		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	CORHANCUDO	
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	FAVORECER QUE LOS CIUDADANOS DE ENFERMERIA SE REALICE DE MANERA DINAMICA, DELIBERADA, CONSCIENTE, ORDENADA Y SISTEMATIZADA	PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERIA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
16	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y UCI	EMERGENCIA	VARIOS	ATENCIÓN DE PACIENTES PRIORIDAD I	TOPICO DE MANEJO DE PACIENTES CRITICOS DE ENFERMERIA	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 250.00
17		UCI	VARIOS	ATENCIÓN RECUPERATIVA DE PACIENTES CRITICOS	PROCESO EN MANEJO DE PACIENTES EN TRAUMA SHOCK	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 600.00	S/. 300.00
18		FARMACIA	VARIOS	USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS BPA, BPAPO, MANEJO DE INFECCIONES, OOSIS, SEPT.	BUENAS PRÁCTICAS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS, BPAPO, MANEJO DE INFECCIONES, OOSIS, SEPT.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	
19	DEPARTAMENTO DE FARMACIA Y TRATAMIENTO	FARMACIA	VARIOS	ASISTENCIA EN LA FARMACOTERAPIA, FARMACOVIGILANCIA, INTERACCIONES, FARMACOCALCULO, INTERACCIONES, FARMACOCALCULO, FARMACOCALCULO	FARMACIA CIBERICA: SEGUIMIENTO FARMACOTERAPIA, FARMACOVIGILANCIA, INTERACCIONES, FARMACOCALCULO, FARMACOCALCULO	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	C2	4		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500.00	
20		SERVICIO SOCIAL	VARIOS	PROMOVER EJECUTAR Y EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN ORIENTADOS A BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE EFICAZ Y CON CALIDAD	FORTALECIENDO LA CULTURA DE LA ETICA Y VALORES EN LA ATENCIÓN EN SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	D	5		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
21		SERVICIO DE NOTIFICACIÓN	VARIOS	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA PROMOCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA	PROMOCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA	CURSO TALLER	C2	C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	
22		SERVICIO DE NOTIFICACIÓN	VARIOS	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA PROMOCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA	PROMOCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA	CURSO TALLER	C2	C2	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,100.00	
23		SERVICIO DE DERMATOLOGIA	DRA. ESTHER PANARI CHICHES		CONGRESO DE DERMATOLOGIA	FORMACION LABORAL	CONGRESO	B	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
24			DRA. JACQUELINE CABRERA BPA		CONGRESO	FORMACION LABORAL	CONGRESO	B	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
25			DRA. BEATRIZ PISCOSA LIEBOWITZ		CONGRESO	FORMACION LABORAL	CONGRESO	B	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	

MATRIZ DNC

(Para su llenado ver el instructivo)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
26	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	DR. REYES MEDINA	FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL GENERAL DE LA UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	CONGRESO DE MEDICINA INTERNA	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	B	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$1,300.00	
27			DR. ELMER HUAMANACHUNO							X						
28		SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	DR. ANGEL ALCAZAR		X											
29			DR. CARMEN CARRANZA		X											
30	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y QUÍMICA	SERVICIO DE REUMATOLOGÍA	DR. JORGE AUZ TORRES	CONGRESO DE MEDICINA INTERNA	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	B	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$1,400.00		
31			TRANSVERSAL						VARIOS	ACTUALIZACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL LABORATORIO CLÍNICO EN HEMATOLOGÍA Y BIOQUÍMICA CLÍNICA						CURSO TALLER
32		TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO DE EMERGENCIAS DURANTE LA GESTACIÓN PARTO Y PUERPERIO	CURSO TALLER	A	9		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$1,450.00			
33		TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO DE EMERGENCIAS DURANTE LA GESTACIÓN PARTO Y PUERPERIO				CURSO TALLER	A						9	
34	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO DE EMERGENCIAS DURANTE LA GESTACIÓN PARTO Y PUERPERIO	CURSO TALLER	A	6				X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		\$1,240.00
35		TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO DE EMERGENCIAS DURANTE LA GESTACIÓN PARTO Y PUERPERIO				CURSO TALLER	A	9					X	
36		TRANSVERSAL	VARIOS	ACTUALIZACIÓN EN METODOLÓGICA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN SALUD	CURSO TALLER	A	5					X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$1,450.00
37	DEPARTAMENTO DE ODONTOSTOMATOLOGÍA	SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGÍA	VARIOS	FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL GENERAL DE LA UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN				CURSO TALLER	A	7		X				

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PRESUPUESTO A TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD, CUMPLIR LAS METAS TRASADAS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS COSTOS DE ACURDO AL PRESUPUESTO 2017	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTO	CURSO TALLER	D	8	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,400.00
2		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS DE APOYO	AUTOEVALUACION PARA LA ACREDITACION DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CURSO TALLER	C2	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 300.00
3		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN MEJORA CONTINUA (PROYECTOS DE MCC)	ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORA	CURSO TALLER	C2	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 300.00
4	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN BUENAS PRACTICAS DE ATENCIÓN Y GESTION DE RIESGO	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y CALIDAD EN SALUD	CURSO TALLER	C2	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
5		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS DE HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD	HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN	CURSO TALLER	C2	4	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
6		TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER COMPETENCIAS EN PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DEL DERECHO DE LOS USUARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DEBERES Y DERECHOS. BUEN TRATO EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS Y RECLAMOS	CURSO TALLER	C2	3	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 300.00
7	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	VIGILANCIA DE INFECCION INTRAHOSPITALARIA, BIOSEGURIDAD, MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	CURSO TALLER	D	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00
8		TRANSVERSAL	VARIOS	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA ACTIVA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	CURSO TALLER	D	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
9	UNIDAD DE PERSONAL	TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO Y APLICACIÓN DE LA NUEVA NORMATIVA DEL SERVICIO CIVIL	LEY DEL SERVICIO CIVIL N° 30057 Y SU REGLAMENTO	CURSO TALLER	C2	4	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 900.00
10		AREA DE LIMPIEZA	VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS PARA ASEGURAR EL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y BIOCONTAMINADOS	CURSO TALLER	C	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00
11		AREA DE MANTENIMIENTO	VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	CURSO TALLER	C	7		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,400.00
12	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	AREA DE TRANSPORTE	VARIOS	IMPARTIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP NECESARIOS PARA ACTUAR CORRECTAMENTE FRENTE A UNA EMERGENCIA Y BRINDAR AUXILIO MIENTRAS LLEGA LA ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP	CURSO TALLER	C2	6		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,400.00
13		AREA DE CASA FUERZA	VARIOS	PROMOVER CONOCIMIENTOS EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CALDERAS PROTUBULARES	MANTENIMIENTO DE CALDERAS	CURSO TALLER	C	6		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500.00
14			VARIOS	MANEJO, OPERACIÓN, ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD, DISTRIBUCIÓN Y CUIDADOS BÁSICOS DE GASES MEDICINALES USADOS EN EL HOSPITAL	MANEJO DE GASES MEDICINALES	CURSO TALLER	C	5		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	COFINANCIADO
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TRANSVERSAL	VARIOS	FAVORECER QUE LOS CUIDADOS DE ENFERMERIA SE REALICEN DE MANERA DINAMICA, DELIBERADA, CONSCIENTE, ORDENADA Y SISTEMATIZADA	PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERIA	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
16	DEPARTAMENTO DE	EMERGENCIA	VARIOS	ATENCIÓN DE PACIENTES PRIORIDAD 1	TOPICO EN MANEJO DE PACIENTES CRITICOS DE EMERGENCIA	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750.00



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
17	EMERGENCIA Y UCI	UCI	VARIOS	ATENCIÓN RECUPERATIVA DE PACIENTES CRÍTICOS	PROCESO EN MANEJO DE PACIENTES EN TRAUMA SHOCK	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00
18		FARMACIA	VARIOS	USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS BPA, BPD, FARMACOVIGILANCIA, SFT.	BUENAS PRÁCTICAS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS BPA, BPD, MANEJO DE FÁRMACOS, DOSIS UNITARIA	CURSO TALLER	C2	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00
19	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	FARMACIA	VARIOS	ASISTENCIA EN LA DISPENSACIÓN, RECEPCIÓN E INGRESO DE MEDICAMENTOS, DESCARGO DIARIO DE KANDEX.	FARMACIA CLINICA: SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA, INTERACCIONES FARMACOLÓGICAS, INTERACCIONES FARMACOFARMACO	CURSO TALLER	C2	4	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500.00
20		SERVICIO SOCIAL	VARIOS	PROMOVER, EJECUTAR Y EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN ORIENTADOS A BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE, EFICAZ Y CON CALIDAD	FORTALECENDO LA CULTURA DE LA ÉTICA Y VALORES EN LA ATENCIÓN EN SALUD	CURSO	D	5	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
21		SERVICIO DE NUTRICIÓN	VARIOS	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA.	PROMOCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD AMIGOS DE LA MADRE Y EL NIÑO	CURSO TALLER	C2	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
22		SERVICIO DE NUTRICIÓN	VARIOS			CURSO TALLER	C2	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
23	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	SERVICIO DE DERMATOLOGIA	DR. ESTHER PARIAN CHICHES		CONGRESO DE DERMATOLOGIA	CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
24			DR. MAGDA CARDENAS RIPA			CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
25			DR. BENJAMIN PISCOYA HERMOZA			CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
26		SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	DR. RENE MEJIA DIAZ	FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ.	CONGRESO DE MEDICINA INTERNA	CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
27			DR. ELMER HUAMANACHUMBO SANCHEZ			CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
28		SERVICIO DE REUMATOLOGIA	DR. ANGEL ALCALA PUJAS		CONGRESO DE MEDICINA REUMATOLOGIA	CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00
29		SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	DR. CARMEN CARRANZA CARDASCO		CONGRESO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 400.00
30		TRANSVERSAL	DR. JORGE RUIZ TORRES		CONGRESO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	CONGRESO	B	7	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 300.00
31	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LABORATORIO CLINICO, HEMATOLOGIA Y BIOQUIMICA CLINICA ADEMAS DE ACTUALIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EXISTENTES EN EL RUBRO	ACTUALIZACION DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL LABORATORIO CLINICO EN HEMATOLOGIA Y BIOQUIMICA CLINICA	CURSO TALLER	D	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
32		TRANSVERSAL	VARIOS		MANEJO DE COMPLICACIONES DURANTE LA GESTACIÓN PARTO Y PUERPERIO	CURSO TALLER	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 450.00
33		TRANSVERSAL	VARIOS		MANEJO MEDICO Y QUIRURGICO ESTANDARIZADO DEL ABORTO	CURSO TALLER	A	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,760.00
34	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN POR EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA	RESPONSABILIDAD MEDICA FRENTE AL ACTO MEDICO	CURSO TALLER	A	6	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 240.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
35		TRANSVERSAL	VARIOS		MANEJO DE PATOLOGÍA ONCOLÓGICA	CURSO TALLER	A	9		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 175.00
36		TRANSVERSAL	VARIOS		ACTUALIZACIÓN EN METODOLOGÍA E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN SALUD	CURSO TALLER	A	5	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 450.00
37	DEPARTAMENTO DE ODONTOSTOMATOLOGÍA	SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGÍA	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA REALIZAR PLANES DE MEJORA EN EL SERVICIO	TALLER DE MEJORA CONTINUA	CURSO TALLER	A	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 800.00

S/. 25,542.00

TOTAL

