**ORDENANZA MUNICIPAL N° 643-MPH/CM**

**DICE:**

**DEBE DECIR:**

## REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Página web:  
[www.munihuancayo.gob.pe](http://www.munihuancayo.gob.pe)



Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**

Gestión con Identidad

"Año de la Universalización de la Salud"

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 643-MPH/CM

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

POR CUANTO:

El Concejo Provincial de Huancayo en Sesión Ordinaria de 26 de agosto de 2020.

Ha dado la Ordenanza Municipal siguiente:

### **"ORDENANZA MUNICIPAL QUE MODIFICA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO, APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL N° 528-MPH/CM, RESPECTO A LA GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE"**

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFÍQUENSE** los procedimientos administrativos del 133 al 143 del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, de la Municipalidad Provincial de Huancayo aprobado con la Ordenanza Municipal N° 528-MPH/CM y ratificado con Ordenanza Municipal N° 631-MPH/CM respecto a la Gerencia de Tránsito y Transporte, el mismo que se adjunta como Anexo 01 y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- INCORPÓRESE** los procedimientos administrativos del 144 al 194 al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Huancayo aprobado con la Ordenanza Municipal N° 528-MPH/CM respecto a la Gerencia de Tránsito y Transporte, el mismo que se adjunta como Anexo 01 y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO.- DERÓGUESE** el Artículo Tercero de la Ordenanza Municipal N° 631-MPH/CM.

**ARTÍCULO CUARTO.- APRUEBESE** el Anexo 02 "Barreras Burocráticas Derogadas de Normas Municipales emitidas por la Municipalidad Provincial de Huancayo en materia de Tránsito y Transporte"; y, **DISPÓNGASE** la aplicación supletoria de la Ley N° 27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y su reglamento Decreto Supremo N° 017-2009-MTC y sus modificatorias, para los casos de los artículos eliminados.

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCÁRGUESE** a Secretaría General la publicación de la presente norma, y a la Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación su publicación integra en el Portal Institucional [www.munihuancayo.gob.pe](http://www.munihuancayo.gob.pe). y en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano.

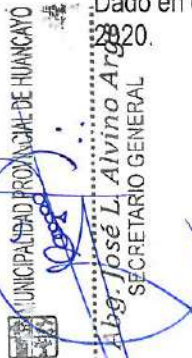
*Comuníquese al señor Alcalde para su promulgación.*

POR TANTO:

**Mando regístrese, publíquese y cúmplase.**

Dado en el Despacho de Alcaldía de la Municipalidad Provincial de Huancayo, a los 27 días del mes de agosto de 2020.

  
Juan Carlos Quispe Cedasma  
ALCALDE

  
Abg. José L. Alvino Argueta  
SECRETARIO GENERAL



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

### **“ORDENANZA MUNICIPAL QUE MODIFICA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO, APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL N° 528-MPH/CM, RESPECTO A LA GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE”**

#### **ANTECEDENTES:**

- 1) Con Ordenanza Municipal N° 528-MPH/CM se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Municipalidad Provincial de Huancayo.
- 2) Mediante Ordenanza Municipal N° 631-2019-MPH/CM se ratifica la vigencia de los procedimientos administrativos Nos. 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143 y sus sub numerales, del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Tránsito y Transporte.

#### **OBJETIVO**

Disponer de un nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Gerencia de Tránsito y Transporte, elaborado conforme a normatividad legal vigente.

#### **FUNDAMENTOS**

- 1) Las competencias que la Constitución Política del Perú (Artículo 195°) asigna a las municipalidades son desarrolladas de manera sustantiva en la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972 y sus modificatorias) especialmente en los artículos 73° al 87°, los que generan gestión por procesos y procedimientos administrativos para su tramitación al interior de la organización municipal.
- 2) La Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 40 tercer párrafo dispone que las ordenanzas son las disposiciones de carácter general de mayor jerarquía de la estructura normativa edil por el cual el Concejo Municipal ejerce actos de gobierno.
- 3) El Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS señala los criterios, pautas y contenido de los procedimientos administrativos del TUPA de la Gerencia de Tránsito y Transporte.
- 4) Con el Informe N° 031-2020-GPP/UR-EAMV la Unidad de Racionalización de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, de reunión de trabajo sostenida entre funcionarios y personal de la Gerencia de Tránsito y Transporte y la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, pone a consideración el TUPA consolidado de la Gerencia de Tránsito y Transporte, y el cuadro de barreras burocráticas ilegales detectadas en normatividad municipal expedida por la Municipalidad Provincial de Huancayo en materia de tránsito y transporte.
- 5) Mediante Informe Técnico N° 011-2020-MPH/GTT la Gerencia de Tránsito y Transporte señala que habiendo sido advertido por el INDECOPI, sobre las declaratorias de las barreras burocráticas ilegales, conforme se evidencia en el expediente (Oficio N° 1375-2019/INDECOPI-SRB de fecha 11/07/19 y el Oficio N° 1540-2019/INDECOPI-SR de fecha 15/10/19), se ha venido trabajando en la elaboración del proyecto TUPA, las barreras burocráticas ilegales han sido declaradas como tal, en la medida que los requisitos detallados en el TUPA de la Gerencia de Tránsito y Transporte exceden o contravienen la regulación sectorial nacional sobre la materia, vulnerando los artículos 15° y 17° de la Ley N° 27181, por lo que considera pertinente la incorporación de nuevos requisitos previstos en el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC y sus modificatorias; sobre la ilegalidad de amparar a los autos colectivos, por no ser competencia su regulación de ámbito provincial sino de ámbito regional, refiere que el auto colectivo es una modalidad del servicio de transporte que se encuentra dentro del Servicio de Transporte Especial de personas, sin embargo, dicha competencia está establecida en la O.M. N° 454-2011-MPH/CM, sobre transporte urbano e interurbano rural de ámbito provincial, dicha regulación en las normas internas complementarias has sido emitidas por la necesidad de regular el transporte público de la población huancaina, en la modalidad de Auto Colectivo en la categoría M1, servicio que en ese entonces, ya se venía prestando e inclusive se sabe que hay empresas que vienen prestando el servicio de transporte público en autos colectivos M1 con más de 20 años de antigüedad, debidamente autorizadas mediante concesión de rutas. Ante esta realidad, no podemos dejar de regular este tipo de servicio, dentro de la propuesta del TUPA a efectos de no colisionar con la normativa nacional vigente



aprobada por el D.S. N° 017-2009-MTC, se está cambiando la denominación de auto colectivo por automóvil urbano e interurbano; si bien es cierto, el RNAT y sus modificatorias no consideran esta modalidad de servicio en vehículos de la categoría M1 para el ámbito provincial, empero, si considera la modalidad de automóvil colectivo en vehículos M2, en ese entender, se ha regulado en nuestra norma complementaria, más aun, cuando en ese entonces ya se venía prestando ese tipo de servicio por la necesidad de la población y que hasta la actualidad se viene prestando el servicio de transporte público en la modalidad de auto colectivo, en automóviles de la categoría M1. Por lo que otorga conformidad al proyecto del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA (Anexo 1), también declara conforme eliminar los artículos de las normativas municipales declaradas barreras burocráticas ilegales, y dispone la aplicación supletoria de la Ley N° 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y su reglamento D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias, para los casos de los artículos que se van a eliminar.

- 6) Con Memorando N° 529-2020-MPH/GPP la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto señala que el TUPA ha sido analizado, corregido y compilado en diversas reuniones de trabajo; en ese sentido otorga conformidad al proyecto de Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Tránsito y Transporte y al cuadro de barreras burocráticas ilegales eliminadas en normatividad municipal expedida.
- 7) Mediante Informe Legal N° 559-2020-MPH/GAJ la Gerencia de Asesoría Jurídica señala que se ha proyectado un TUPA de la Gerencia de Tránsito y Transporte con la finalidad de eliminar las barreras burocráticas identificadas por INDECOPI, las mismas que se sustentan a través de diferentes resoluciones emitidas por el órgano regulador, siendo estos evaluados y corregidos en coordinación de trabajo entre GPP y GTT, la misma que a la fecha compila los procedimientos administrativos así como los requisitos, base legal, plazos y derechos de trámite contenidos en el anexo 01 del proyecto de TUPA de la GTT; sobre mantener tres requisitos de procedimientos administrativos declarados barreras burocráticas ilegales por INDECOPI, señala que lo prescrito por el ente regulador no guarda relación lógica y que posiblemente éste se encuentre erróneo en la interpretación normativa, ya que a realidad jurisdiccional el transporte colectivo de ruta fija es una competencia establecida en la Ordenanza Municipal N° 454-MPH/CM vigente y está referida al transporte urbano de ámbito provincial, y en la presente cuestión, no se trata de un asunto de autos colectivos de ámbito regional sino de auto colectivo de ámbito provincial urbano. En ese sentido para reforzar dicha tesis de competencia en autos colectivos, conforme al cuerpo normativo nacional, menciona el artículo 23.2) del Reglamento Nacional de Administración del Transporte, que prescribe "los gobiernos provinciales en el ámbito de su competencia, podrán autorizar, mediante Ordenanza Provincial debidamente sustentada, la pretensión de los servicios de transporte turístico, de trabajadores, de estudiantes o bajo otras modalidades en vehículos M1 que cumplan con lo dispuesto por el RNM, el presente reglamento en cuanto les sea aplicable y las normas especiales que ellos establezcan"; como conclusión otorga conformidad al proyecto de TUPA de la Gerencia de Tránsito y Transporte y al cuadro de barreras burocráticas ilegales a eliminar en normatividad municipal expedida en materia de Tránsito y Transporte.

#### ANÁLISIS COSTO BENEFICIO

La implementación de la presente Ordenanza Municipal no genera a la Municipalidad Provincial de Huancayo asignar presupuesto adicional para su ejecución, al contrario, la entidad y los administrados se verán beneficiados porque se delimita claramente los requisitos, tasas, plazos, etc. de manera simplificada y eliminando barreras burocráticas ilegales detectadas por el INDECOPI, todo ello para la promoción de las actividades económicas que genera el servicio de transporte urbano e interurbano de personas.

#### IMPACTO EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE

Con la dación de la presente Ordenanza Municipal, se obtiene impacto positivo en nuestra legislación municipal, porque permite a la Gerencia de Tránsito y Transporte atender la tramitación de los procedimientos administrativos con eficiencia y eficacia a favor de los administrados, simplificando procedimientos administrativos y eliminando barreras burocráticas ilegales carentes de razonabilidad, con lo cual la Municipalidad Provincial de Huancayo obtendrá de la ciudadanía el respectivo valor público.



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTES



| Municipalidad Provincial de HUANCAYO                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | DERECHO DE TRAMITACIÓN                                             |            | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO          | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                                                                                                                   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMULARIO/ COTIZACIÓN/ UBICACIÓN | en S/3                                                             | Automático | Evaluación Previa |          |                                       |                                   |                                    |                                  |                   |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                    |            | Positivo          | Negativo |                                       |                                   |                                    |                                  |                   |
| GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTES                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                    |            |                   |          |                                       |                                   |                                    |                                  |                   |
| AUTORIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS DE AMBITO PROVINCIAL EN VEHICULOS DE LA CATEGORIA M1, M2 Y M3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                    |            |                   |          |                                       |                                   |                                    |                                  |                   |
| 133                                                                                                                           | CONCESION DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS (PREVIA LICITACION) EN AREAS Y VIAS DECLARADAS SATURADAS POR CONGESTION VEHICULAR Y CONTAMINACION AMBIENTAL<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181 Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009- MTC. RENAT, artículos 20.5, 26.1, 27, 28, 33.2, 33.7, 38.1.2, 55, 55.1.8, Decreto Supremo N° 012-2017-MTC<br>Ordenanza Municipal N°579-2017-MPH/CM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)<br><br>El presente procedimiento administrativo, estará sujeto a la aprobación del Plan Regulador de Rutas y el Plan de Movilidad Urbana                                                                                                                                    | 1 Adquisición de las bases de Licitación Pública<br>2 Cumplir con los requisitos establecidos en las bases de Licitación Pública<br>3 Derecho de Pago<br>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo<br>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo<br>- Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo<br>- Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva<br>- Servicio diferenciado por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GTT                               | S/. 231.00<br>S/. 188.00<br>S/. 167.00<br>S/. 167.00<br>S/. 360.00 |            | X                 |          | 30 días                               | Mesa de Partes del CIN            | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 134                                                                                                                           | AUTORIZACION DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS, EN AREAS Y VIAS DECLARADAS NO SATURADAS POR CONGESTION VEHICULAR Y CONTAMINACION AMBIENTAL.<br><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27, 28, 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11.55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br>Ordenanza Municipal N°579-2017-MPH/CM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)<br><br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019). | 1 1.1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la persona jurídica, indicando nombre, documento de identidad, consignando la razón o denominación social, número de RUC, domicilio legal, dirección electrónica, número de telefonía fija o móvil, número de partida de inscripción registral, y las facultades del representante legal.<br>1.2. Que el estatuto social establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicios de transporte terrestre de personas, mixto o ambos, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de cualquier actividad principal. En caso que el estatuto social, no distinga como principal, alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el Registro Único de Contribuyente ( RUC ).<br>1.3. Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.4. Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.<br>1.5. El número de placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la tarjeta de identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copia de los documentos que la sustentan.<br>1.6. Cuando corresponda, fecha y número de la escritura pública en la que conste el contrato de arrendamiento financiero, operativo, contrato de fideicomiso o que acredite la propiedad de los vehículos por parte de una entidad supervisada por la SBS o contrato consensual por comisión.<br>1.7. Copia simple del Certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br>1.8. Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emisor.<br>1.9. Contar con la disponibilidad de vehículos propios o contratados por el transportista, debiendo consignarse progresivamente a nombre de la empresa en un 20% por cada año posterior, hasta su incorporación total.<br>1.10. Declaración Jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la comisión de los delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio, o Delito Tributario.<br>1.11. Declaración Jurada de cumplir con cada uno de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br>1.12 La obligación de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen y destino de la ruta. | GTT                               |                                                                    | X          |                   | 30 días  | Mesa de Partes del CIN                | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte   | Gerente Municipal                |                   |





## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO

## TRANSPORTE

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUISITOS<br>NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN |                                           | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               |                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo<br>Negativo |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1.13. Copia simple de la tarjeta de propiedad y/o de identificación vehicular en las que conste la propiedad del vehículo a nombre del solicitante, en caso de arrendamiento financiero u operativo presentar adicionalmente copia simple de la escritura pública otorgada por una entidad supervisada por la SBS, en la cual el solicitante figure en calidad de arrendatario del vehículo; en caso la tarjeta de identificación vehicular no conste a nombre del solicitante, deberá adjuntar el contrato privado de transferencia vehicular en el cual el transportista solicitante aparezca como comprador y el propietario registral del vehículo como vendedor.</p> <p>1.14. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p>1.15. Plano de Recorrido (Tamaño A-3)</p> <p>2 Derecho de Pago</p> <p>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo<br/>S/. 334.00</p> <p>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo<br/>S/. 202.00</p> <p>- Automovil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo<br/>S/. 167.00</p> <p>- Servicio mixto<br/>S/. 202.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |              |                                           |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 135         | <p>RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS, EN ÁREAS Y VÍAS DECLARADAS NO SATURADAS POR CONGESTIÓN VEHICULAR Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</p> <p>Base Legal:<br/>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Terrestre (05.10.1999)<br/>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11; 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.</p> <p>Decreto Supremo Nº 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).</p> <p>Decreto Supremo Nº 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).</p> <p>Ordenanza Municipal N°579-2017-MPH/GM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)</p> <p>El presente procedimiento administrativo, estará sujeto a la aprobación del Plan regulador de rutas y el Plan de movilidad urbana</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada (dentro de los 60 días calendarios anteriores al vencimiento de la autorización) en la que conste lo siguiente:</p> <p>1.1 La razón o denominación social.</p> <p>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)</p> <p>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.</p> <p>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.</p> <p>1.5 Relación de conductores indicando el número de certificado de habilitación del conductor.</p> <p>1.6 Contar con la disponibilidad de vehículos propios y/o a nombre de la empresa, conforme establece en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del D.S. Nº 017-2009-MTC.</p> <p>1.7 Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.</p> <p>1.8 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.</p> <p>1.9 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emisor.</p> <p>1.10 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.</p> <p>1.11. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p>1.12 La obligatoriedad de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen o el de destino de la ruta. En el otro extremo de la ruta en el que no está localizado el terminal terrestre, el transportista deberá además contar con un lugar adecuado donde pueda estacionarse sin interrumpir la circulación o impactar negativamente en el tránsito vehicular y personas.</p> <p>2 Derecho de Pago</p> <p>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo<br/>S/. 334.00</p> <p>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo<br/>S/. 202.00</p> <p>- Automovil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo<br/>S/. 167.00</p> <p>- Servicio mixto<br/>S/. 202.00</p> | GTT                               |              | X                                         | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |



# ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE



Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/)                    | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               |                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN |                                                      | Automático   | Evaluación Previa<br>Positiva Negativa |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
| 136         | <b>RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS, EN ÁREAS Y VÍAS DECLARADAS SATURADAS POR CONGESTIÓN VEHICULAR Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27, 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2, Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br><br>Ordenanza Municipal N°579-2017-MPH/CM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)<br><br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br><br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2, (25.06.2019).<br><br><b>El presente procedimiento administrativo, estará sujeto a la aprobación del Plan regulador de rutas y al Plan de movilidad urbana</b> | <b>1</b> Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada (dentro de los 60 días calendarios anteriores al vencimiento de la autorización) en la que conste lo siguiente:<br><br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br><br>1.5 Relación de conductores indicando el número de certificado de habilitación del conductor.<br>1.6 Contar con la disponibilidad de vehículos propios y/o a nombre de la empresa, conforme establece en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del D.S. N° 017-2009-MTC.<br>1.7 Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.<br>1.8 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br><br>1.8 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emitente.<br>1.9 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita, y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br>1.10 La obligatoriedad de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen o el de destino de la ruta. En el otro extremo de la ruta en el que no está localizado el terminal terrestre, el transportista deberá además contar con un lugar adecuado donde pueda estacionarse sin interrumpir la circulación o impactar negativamente en el tránsito vehicular y personas.<br>1.11. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br><br><b>2</b> <b>Derecho de Pago</b><br>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo<br>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo<br>- Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo<br>- Servicio mixto | GTT                           |                                                      | X            |                                        | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | S/. 334.00<br>S/. 202.00<br>S/. 167.00<br>S/. 202.00 |              |                                        |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 137         | <b>ADECUACIÓN EXCEPCIONAL DE PERMISO TEMPORAL DE AMBITO URBANO, INTERURBANO E INTERURBANO RURAL, CUYA RUTA RECORRE ÁREAS Y VÍAS DECLARADAS SATURADAS A AUTORIZACIÓN DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27, 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2, Segunda Disposición Complementaria Transitoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1</b> Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada (dentro de los 60 días calendarios anteriores al vencimiento de la autorización) en la que conste lo siguiente:<br><br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br><br>1.5 Que el estatuto social establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicio de transporte terrestre de personas, mixto o ambos, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de carácter comercial. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el RUC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GTT                           |                                                      | X            |                                        | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |

NOTA.- PAGO EN SOLES (S/) EN CAJA DE CADA LOCAL INSTITUCIONAL (SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL, CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS, CENTRO DE OPERACIONES DEL SERENAZGO MUNICIPAL).





## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE

Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**  
Gerencia de Transporte

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | DERECHO DE TRAMITACIÓN                               |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO          | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | RECURSOS          |           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | REQUERIMIENTO/ CÓDIGO/ OBSERVACION                   | (en S/) | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                                   |                                    | RECONSIDERACIÓN   | APELACIÓN |
| Nº DE ORDEN                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                      |         |              | Positivo          | Negativo                              |                                   |                                    |                   |           |
|                                      | Ordenanza Municipal N° 579-2017-MPH/CM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)<br><br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br><br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).<br><br>El presente procedimiento administrativo, estará sujeto a la aprobación del Plan regulador de rutas y el Plan de movilidad urbana | 1.6 Relación de conductores indicando el número de certificados de habilitación del conductor.<br>1.7 Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.<br>1.8 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.<br>1.9 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFCCAT cuando corresponda.<br><br>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos propios o bajo contratos consensual por comisión debiendo consignarse progresivamente a nombre de la empresa en un 20% por cada año, hasta su incorporación total.<br><br>1.11 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emisor.<br>1.13 Declaración Jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la Comisión de Delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio o Delito Tributario.<br><br>1.14 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br><br>1.15. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.16 La obligatoriedad de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que lo permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen o el de destino de la ruta. En el otro extremo de la ruta en el que no está localizado el terminal terrestre, el transportista deberá además contar con un lugar adecuado donde pueda estacionarse sin interrumpir la circulación o impactar negativamente en el tránsito vehicular y personas.<br><br>2 Derecho de Pago<br>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo<br>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo<br>-Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo<br>-Servicio mixto |     | SI. 334.00<br>SI. 202.00<br>SI. 167.00<br>SI. 202.00 |         |              |                   |                                       |                                   |                                    |                   |           |
| 138                                  | ADECUACION EXCEPCIONAL DE PERMISO TEMPORAL DE AMBITO URBANO, INTERURBANO E INTERURBANO RURAL, CUYA RUTA RECORRE AREAS Y VIAS DECLARADAS NO SATURADAS A AUTORIZACIÓN DE RUTA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27.28; 33.2; 33.7, 38.1.2; 55.1 al 55.11 .55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.                                                                                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada (dentro de los 60 días calendarios anteriores al vencimiento de su autorización) en la que conste lo siguiente:<br><br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br><br>1.5 Que el estatuto social establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicio de transporte terrestre de personas, mixto o ambos, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de carácter comercial. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el RUC.<br><br>1.6 Relación de conductores indicando el número de certificados de habilitación del conductor.<br>1.7 Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GTT |                                                      | X       |              | 30 días           | Mesa de Partes del CIN                | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte   | Gerente Municipal |           |

Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**  
Gerencia de Transporte



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y

## TRANSPORTE

Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**  
Gerencia con identidad

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS<br>NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               | RECONSIDERACIÓN   | APELACIÓN |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          |                                    |                                  |                   |           |
|             | <p>Ordenanza Municipal N° 579-2017-MPHCM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)</p> <p>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).</p> <p>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).</p> <p>El presente procedimiento administrativo, estará sujeto a la aprobación del Plan regulador de rutas y al Plan de movilidad urbana</p> | <p>1.8 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.</p> <p>1.9 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.</p> <p>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos propios o bajo contrato consensual por comisión debiendo consignarse progresivamente a nombre de la empresa en un 20% por cada año, hasta su incorporación total.</p> <p>1.11 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emitente.</p> <p>1.12 Declaración Jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la Comisión de Delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio o Delito Tributario.</p> <p>1.13 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautona del servicio.</p> <p>1.14 La obligación de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen o el de destino de la ruta. En el otro extremo de la ruta en el que no está localizado el terminal terrestre, el transportista deberá además contar con un lugar adecuado donde pueda estacionarse sin interrumpir la circulación o impactar negativamente en el tránsito vehicular y personas</p> <p>1.15. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p><b>2 Derecho de Pago</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo</li> <li>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo</li> <li>-Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo</li> <li>-Servicio mixto</li> </ul> |                                   |              |                                        |                                          |                          |                                    |                                  |                   |           |
| 139         | <p>RECATEGORIZACION VEHICULAR SUPERIOR EN LA MISMA RUTA AUTORIZADA PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS DE (M1 A M2) (M2 A M3) (M1 A M3), EN RUTAS CONCESIONADAS Y/O AUTORIZADAS.</p> <p>RELACION DE CONVERSION PARA RECATEGORIZACION:<br/>Seis (6) vehículos M1 será igual a UNO (1) Vehículo M3<br/>Tres (3) vehículos M1 será igual a UNO (1) vehículo M2<br/>Dos (2) vehículos M2 será igual a UNO (1) vehículo M3</p> <p>Base Legal:<br/>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)</p>                                          | <p>1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada (dentro de los 60 días calendarios anteriores al vencimiento de su autorización) en la que conste lo siguiente:</p> <p>1.1 La razón o denominación social.</p> <p>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)</p> <p>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.</p> <p>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.</p> <p>1.5 Que el estatuto social establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicio de transporte terrestre de personas, mixto o ambos, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de carácter comercial. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el RUC.</p> <p>1.6 Relación de conductores que se solicita habilitar y/o número de certificados de habilitación</p> <p>1.7 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GTT                               |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |           |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                       | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS                |                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                                                      | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMULARIO CÓDIGO/ UBICACIÓN | (en S/)                | Automática   | Evaluación Presencial |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                        |              | Positivo              | Negativo                              |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                                                  | <p>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2, 27, 28, 33.2, 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria, Decimo Cuarta Disposición Complementaria Final.</p> <p>Ordenanza Municipal N°579-2017-MPH/CM Declara área y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental (09.11.2017)</p> <p>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).</p> <p>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).</p> | <p>1.8 Contar con el patrimonio neto mínimo de treinta (30) UIT.</p> <p>1.9 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.</p> <p>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos propios o contratados por el transportista debiendo consignarse progresivamente a nombre de la empresa en un 20% por cada año, hasta su incorporación total.</p> <p>1.11 Al momento de la solicitud de Recategorización Vehicular deberá presentar no menos del 20% de la flota operativa compuesta por vehículos de la categoría inmediatamente superior solicitada, debiendo incorporar la misma cantidad por cada año, hasta completar el 100% de la flota.</p> <p>1.12 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emite.</p> <p>1.13 Declaración Jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes locales de no encontrarse condenados por la Comisión de Delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio o Delito Tributario.</p> <p>1.14. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p>1.15 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.</p> <p>1.16 La obligatoriedad de acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo del terminal terrestre y/o patio de maniobras y pueden estar localizados en el lugar de origen o el de destino de la ruta. En el otro extremo de la ruta en el que no está localizado el terminal terrestre, el transportista deberá además contar con un lugar adecuado donde pueda estacionarse sin interrumpir la circulación o impactar negativamente en el tránsito vehicular y personas.</p> <p>2 Derecho de Pago</p> <p>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo</p> <p>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo</p> <p>-Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo</p> <p>-Servicio mixto</p> |                              |                        |              |                       |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                        |              |                       |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 140                                                              | <p>AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE MIXTO EN VEHICULOS DE LA CATEGORIA N1 (SOLO PARA EL AMBITO RURAL SIEMPRE Y CUANDO NO EXISTE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS CON AUTORIZACION MUNICIPAL)</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Terrestre (05.10.1999)</p> <p>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 38.1.3, 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.</p> <p>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).</p>          | <p>1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:</p> <p>1.1 La razón o denominación social.</p> <p>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)</p> <p>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.</p> <p>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal, número de teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.</p> <p>1.5 Que el estatuto social establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicio de transporte terrestre de personas, mixto o ambos, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de carácter comercial. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social, se estará a lo que figure declarado en el RUC.</p> <p>1.6 Relación de conductores que se solicita habilitar.</p> <p>1.7 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GTT                          |                        |              | X                     |                                       | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y

## TRANSPORTE

| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                                             | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO          | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS |                       |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| Nº DE ORDEN                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACIÓN | (en S/)                | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo      Negativo |                                       |                                   |                                    | RECONSIDERACIÓN    | APELACIÓN             |  |
|                                | Decreto Supremo Nº 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.8 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.</p> <p>1.9 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se ofertan no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.</p> <p>1.10 En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.</p> <p>1.11 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emisor.</p> <p>1.12 Declaración Jurada suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la Comisión de Delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio o Delito Tributario.</p> <p>1.13 Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p>1.14 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.</p> <p>2 Derecho de Pago por vehículo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | S/. 250.00             |              |                                             |                                       |                                   |                                    |                    | Gestión con Identidad |  |
| 141                            | <p>AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRABAJADORES</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Terrestre (05.10.1998)</p> <p>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27, 28, 33.2, 33.7; 38.1.2; 38.1.3, 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.</p> <p>Decreto Supremo Nº 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).</p> <p>Decreto Supremo Nº 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:</p> <p>1.1 La razón o denominación social, cuando corresponde.</p> <p>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)</p> <p>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.</p> <p>1.4 El nombre, documento DNI, domicilio del representante legal, teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.</p> <p>1.5 Relación de conductores que se solicita habilitar.</p> <p>1.6 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.</p> <p>1.7 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.</p> <p>1.8 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos consignando al Centro de Inspección Técnica emisor.</p> <p>1.9 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se ofertan no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.</p> <p>1.10. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.</p> <p>1.11 Contar con oficina administrativa y/o taller de mantenimiento según corresponda</p> <p>1.12 En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.</p> <p>2 Derecho de Pago</p> <p>- Masivos (Omnibus, Microbus) Categoría M3 por vehículo</p> <p>- Camioneta rural Categoría M2 por vehículo</p> <p>-Automóvil Urbano e Inter Urbano Rural por necesidad colectiva (M1) por vehículo</p> | GTT                           |                        | X            | 08 días                                     | Mesa de Partes del CIN                | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte   | Gerente Municipal  |                       |  |

NOTA.- PAGO EN SOLES (S/.) EN CAJA DE CADA LOCAL INSTITUCIONAL (SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL, CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS, CENTRO DE OPERACIONES DEL SERENAZGO MUNICIPAL).

Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**  
Gestión con identidad



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y

## TRANSPORTE

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS<br>NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               |                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
| 142         | AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TURISTICO EN VEHICULOS DE LA CATEGORIA M2 Y M3.<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art 20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 38.1.3; 55.1 al 55.11; 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).<br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017). | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social, cuando corresponde.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento DNI, domicilio del representante legal, teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br>1.5 Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.6 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.<br>1.7 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.<br>1.8 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos consignando el Centro de Inspección Técnica emisor.<br>1.9 Contar con equipo de sonido para comunicación con los pasajeros, cortinas laterales y asientos con respaldo reclinable.<br>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se oferten no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br>1.11. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.12. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.<br>2 <b>Derecho de Pago</b><br>Por vehículo M3<br>Por vehículo M2<br>Por vehículo M1 | GTT                               |              | X                                      | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 143         | AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR (PERSONA NATURAL O JURIDICA) EN VEHICULOS DE LA CATEGORIA M1, M2 y M3.<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 38.1.3; 55.1 al 55.11; 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).                                                                                                             | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social, cuando corresponde.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento DNI, domicilio del representante legal, teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br>1.5 Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.6 Exhibir DNI del propietario del vehículo<br>1.7 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.<br>1.8 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.<br>1.9 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos consignando el Centro de Inspección Técnica emisor.<br>1.10. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GTT                               |              | X                                      | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE



| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN                 | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA DE RECURSOS             |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN | (en S/)                                | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                        |              | Positivo          | Negativo                              |                          |                                    |                                   |                                  |
|                                      | Decreto Supremo Nº 012-2017-MTC. Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.11 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se ofrecen no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br><br>1.12. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.<br><br>2 Derecho de Pago<br>Por vehículo N3<br>Por vehículo N2<br>Por vehículo M1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | S/. 333.00<br>S/. 202.00<br>S/. 168.00 |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |
| 144                                  | AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE MERCANCIAS O CARGA EN GENERAL EN VEHICULOS DE LA CATEGORIA N1, N2, N3.<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27, 28, 33.2; 33.7; 38.1.,2; 38.1.3, 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br><br>Decreto Supremo Nº 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).<br><br>Decreto Supremo Nº 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017). | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social, cuando corresponde.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento DNI, domicilio del representante legal, teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br>1.5 Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.6 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias de estas.<br>1.7 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.<br>1.8 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos consignando el Centro de Inspección Técnica emisor.<br>1.9 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se ofrecen no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br>1.10. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.11. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.<br><br>2 Derecho de Pago por vehículo | GTT                           | S/. 167.00                             |              | X                 |                                       | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte |
| 145                                  | RENOVACION DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL: MIXTO, TRABAJADORES, SERVICIO ESCOLAR, TURISTICO Y MERCANCIAS O CARGA<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada de la persona natural o jurídica en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social, cuando corresponde.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento DNI, domicilio del representante legal, teléfono fijo o móvil, número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal en caso de ser persona jurídica.<br>1.5 Relación de conductores indicando el número de certificado de habilitación.<br>1.6 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea electrónico.<br>1.7 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos consignando el Centro de Inspección Técnica emisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GTT                           |                                        |              | X                 |                                       | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE



| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN                               | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               | RECONSIDERACIÓN   | APELACIÓN |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FORMULARIO/ COGNOM/ UBICACIÓN | (en S/)                                              | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                       |                          |                                    |                                  |                   |           |
|                                      | Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019).<br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.1,2; 38.1.3; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.                                                                                                                                                                    | 1.8 Los vehículos deben encontrarse registrados en el sistema informático de la GTT, y habilitados en el tipo de autorización que corresponda.<br>1.9 Los vehículos deben mantener las características con las cuales fueron habilitados en el tipo de autorización que corresponda.<br>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se ofertan no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br>1.11 Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.12. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.<br>2 Derecho de Pago<br>Por vehículo M3<br>Por vehículo M2<br>Por vehículo M1<br>Por vehículos N1, N2 o N3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | S/. 333.00<br>S/. 202.00<br>S/. 168.00<br>S/. 167.00 |              |                                        |                                       |                          |                                    |                                  |                   |           |
| 146                                  | AUTORIZACION Y REGISTRO DE SERVICIO DE TAXI ESTACION (EMPRESA)<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2 (25.06.2019).<br><br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.1,2; 38.1.3; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada suscrita por su representante legal debidamente facultado indicando razón o denominación social; número de registro nico e contribuyente RUC, el cual debe tener la condición de activo y habido, domicilio legal y dirección electrónica, teléfono fijo de la persona jurídica, nombre, documento nacional de identidad DNI, y domicilio del representante legal, número de partida electrónica de la persona jurídica.<br>1.1 Copia simple de la copia literal de la partida electrónica de la persona jurídica donde se establezca como objeto social la prestación del servicio de transporte terrestre y el servicio de transporte especial de taxi.<br>1.2 Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.3 Copia simple de la tarjeta de propiedad y/o de identificación vehicular en las que conste la propiedad del vehículo a nombre del solicitante, en caso de arrendamiento financiero u operativo presentar adicionalmente copia simple de la escritura pública otorgada por una entidad supervisada por la SBS, en la cual el solicitante figure en calidad de arrendatario del vehículo; en caso la tarjeta de identificación vehicular no conste a nombre del solicitante, deberá adjuntar el contrato privado de transferencia vehicular en el cual el transportista solicitante aparezca como comprador y el propietario registral del vehículo como vendedor.<br>1.4 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br>1.5 Copia simple del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV), cuando corresponda.<br>1.6 Declaración jurada señalando el sistema de comunicación de la central e indicando el medio a través del cual se efectuará la comunicación (número telefónico, plataforma de GPS, dirección de página web, otros)<br>1.7 Contar con un inmueble como centro de operaciones de su flota vehicular, el cual debe tener la autorización o permiso municipal respectivo.<br>1.8 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautona del servicio.<br>1.9. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros. | GTT                           |                                                      |              | X                                      | 30 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |           |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               |                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FUNDAMENTO LEGAL Y UBICACIÓN | (en S/)                | Automático   | Evaluación Previa |                                       | INICIO DEL PROCEDIMIENTO           | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                        |              | Positivo          | Negativo                              |                                    |                                  |                   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.10. Los vehículos deberán contar con un peso mínimo de 1000 Kg y cilindrada mínima de 1450 cc.<br>1.11 Fotografía indicando las características del vehículo<br>1.12. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.13 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se oferten no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | S/. 166.00             |              |                   |                                       |                                    |                                  |                   |
| 147                                  | RENOVACIÓN DE AUTORIZACION DE SERVICIO DE TAXI ESTACION (EMPRESA).<br><br>(Dentro de los sesenta (60) días hábiles anteriores al vencimiento de su autorización.).<br>Vencidos los plazos de los sesenta (60) días hábiles, la autorización se extingue de pleno derecho.<br>La permanencia de los vehículos en el servicio no deben superar la antigüedad de 15 años.<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019)<br><br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017).<br><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art.20 4.2, 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 38.1.3, 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada suscrita por su representante legal debidamente facultado indicando razón o denominación social, número de registro único de contribuyente RUC, el cual debe tener la condición de activo y habido, domicilio legal y dirección electrónica, teléfono fijo de la persona jurídica, nombre, documento nacional de identidad DNI, y domicilio del representante legal, número de partida electrónica de la persona jurídica.<br><br>1.1 Copia simple de la copia literal de la partida electrónica de la persona jurídica donde se establezca como objeto social la prestación del servicio de transporte terrestre y el servicio de transporte especial de taxi.<br><br>1.2 Relación de conductores donde indique el número de certificado de habilitación de cada conductor.<br><br>1.3 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que integra o copias simples de la tarjeta de propiedad.<br><br>1.4 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br><br>1.5 Copia simple de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular (CITV) de los vehículos que integran la flota que se presenta.<br>1.6 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación definitiva respecto del servicio que solicita; y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br><br>1.7 Acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa, contar con taller de mantenimiento sea propio o contratado por terceros; y contar con un inmueble como centro de operaciones de la flota vehicular.<br><br>1.8. Los vehículos deberán contar con un peso mínimo de 1000 Kg y cilindrada mínima de 1450 cc.<br>1.9. Fotografía indicando las características de la flota operativa.<br>1.10 Contar con la disponibilidad de vehículos para la prestación del servicio, sean estos propios o contratados por el transportista bajo cualquier de las modalidades previstas. Los vehículos que se oferten no deben estar afectados en otras autorizaciones del mismo transportista.<br><br>1.11. Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.<br>1.12. En el servicio de transporte de personas bajo la modalidad de taxi, cuando este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, solo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permita el uso y usufructo de una oficina administrativa. Si excede de dicha cantidad, deberá además acreditar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados por terceros.<br><br>2 Derecho de Pago por vehículo | GTT                          |                        | X            | 30 días           | Mesa de Partes del CIN                | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |



# ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE



Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**

Gestión con Identidad

| Nº DE ORDEN                                                                                                    | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA DE RECURSOS            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN |                                   | Auténtico    | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
| 148                                                                                                            | <b>AUTORIZACION Y REGISTRO DE TAXI INDEPENDIENTE</b><br><br>Los vehículos M1 no deben superar la antigüedad de 15 años.<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art 20.4.2: 26.1.2; 27.28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.<br><br>Decreto Supremo N° 020-2019-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte, artículo 53-A.2. (25.06.2019). | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo declaración jurada, indicando su nombre, número de DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o móvil, dirección electrónica, debiendo adjuntar <b>adicionalmente</b> los siguientes requisitos:<br>1.1 Copia simple de la Tarjeta de Identificación Vehicular y/o de Propiedad, en las que conste la propiedad del vehículo a nombre del solicitante, a falta de regularización una copia legalizada del contrato de transferencia vehicular en el cual el solicitante aparezca como comprador.<br>1.2 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br>1.3 Copia de Certificados de Inspección Técnica Vehicular (CITV) vigente.<br>1.4 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita, y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br>1.5 Copia simple del carne de habilitación del conductor vigente.<br>1.6 Copia simple de la TUC.<br>2 Derecho de Pago por vehículo. | GTT                           | S/. 166.00                        |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 149                                                                                                            | <b>RENOVACION DE AUTORIZACION DE TAXI INDEPENDIENTE</b><br>(Dentro de los sesenta (60) días hábiles anteriores al vencimiento de su autorización).<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art 20.4.2; 26.1.2; 27.28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.                                                                                                                              | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 El nombre, documento nacional de identidad, domicilio legal, dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.2 Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular y/o de Propiedad a nombre de la persona natural solicitante.<br>1.3 Copia simple del certificado SOAT físico; salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br>1.4 Copia de Certificados de Inspección Técnica Vehicular (CITV) del vehículo.<br>1.5 Declaración Jurada de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita, y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.<br>1.6 Copia simple del carne de habilitación del conductor vigente.<br>1.7 Copia simple de la TUC.<br>2 Derecho de Pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | S/. 11.20                         |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| <b>MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS EN TODAS LAS MODALIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                   |              |                                        |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 150                                                                                                            | <b>MODIFICACIÓN DE FLOTA VEHICULAR.</b><br><br>Los vehículos no deben superar la antigüedad de 15 años.<br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Art 20.4.2: 26.1.2; 27.28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11, 55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.                                                                                                                                                                         | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal.<br>1.5 Relación de conductores que se solicita habilitar.<br>1.6 El número de las placas de rodaje de los vehículos y las demás características que figuren en la Tarjeta de Identificación y/o propiedad vehicular de la flota que incrementa o copias simples de la tarjeta de propiedad.<br>1.7 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br>1.8 Número de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota que se presenta y el Centro de Inspección Técnica emitiente.                                                                                                              | GTT                           |                                   |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |

NOTA.- PAGO EN SOLES (S/) EN CAJA DE CADA LOCAL INSTITUCIONAL (SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL, CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS, CENTRO DE OPERACIONES DEL SERENAZGO MUNICIPAL).



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN                 | CALIFICACIÓN |                                           | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                               | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS                | RECONSIDERACIÓN    | APELACIÓN |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|--|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACIÓN | (en S/)                                | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo<br>Negativo |                                       |                                                        |                                    |                                   |                    |           |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.9 El transportista podrá solicitar el incremento de flota hasta en un 10% del total de la flota operativa autorizada, salvo los vehículos de categoría M2 Clase III y M3, los cuales podrán incrementar su flota sin restricción.<br>1.10 Copia del contrato de arrendamiento financiero, operativo, fideicomiso o copia del contrato consensual por comisión de los vehículos.<br><br>2 Derecho de Pago<br>Masivos - vehículos Categoría M3 por vehículo<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2 por vehículo.<br>Automóvil Urbano por necesidades Colectivas - veh. Categ. M1 - por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               | S/. 333.00<br>S/. 202.00<br>S/. 166.00 |              |                                           |                                       |                                                        |                                    |                                   |                    |           |  |
| 151                                  | MODIFICACION DE RUTA: REDUCCIÓN - AMPLIACIÓN (Solo para zonas porfirificas y por necesidad de la población debidamente justificado).<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11.55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria.      | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal.<br>1.5 La modificación de la autorización será sustentado mediante expediente técnico que será evaluado por la Gerencia de Tránsito y Transporte.<br>1.6 El transportista podrá solicitar la modificación de ruta y recorte hasta en un 10% de la longitud total del recorrido de la ruta.<br>1.7 Plano en formato A3<br>2 Derecho de Pago<br>Masivos - vehículos Categoría M3 por vehículo<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2 por vehículo.<br>Automóvil Urbano por necesidades Colectivas - veh. Categ. M1 - por vehículo | GTT                           | S/. 650.00<br>S/. 600.00<br>S/. 600.00 |              | X                                         | 30 días                               | Mesa de Partes del CIN                                 | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerencia Municipal |           |  |
| 152                                  | MODIFICACIÓN DE LUGAR DE DESTINO - INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA (Solo para los casos de reducción y ampliación de rutas)<br><br>Base Legal:<br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.60 numeral 60.1.4. y 60.1.5.<br>Ordenanza Municipal Nº 454-2011-MPH/CM (Art. 41 numeral 2)<br><br>Decreto de Alcaldía Nº 007-2012-MPH/A (Art. 32 numeral 32.4)                                             | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, bajo la forma de declaración jurada, en la que conste: razón social o denominación social, RUC activo, domicilio y dirección electrónica, nombre y DNI del representante legal, vigencia de poder expedido por la SUNARP (30 días de vigencia).<br>2 Estudio de factibilidad (análisis de mercado, gestión y financiero) firmado por profesional competente, sustentante el recorte, la ampliación y modificación de la ruta.<br>3 Plano de recorrido a ampliar, modificar y/o recortar (en formato A3)<br>4 pago por derecho en empresas del servicio masivo<br>5 por derecho en empresa camioneta rural y vehículo mixto<br>6 por empresa de automóvil urbano por necesidades colectivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23-GTT                        | S/. 650.00<br>S/. 600.00<br>S/. 600.00 |              | X                                         | 08 días                               | Trámite Documentario<br><br>Palacio Municipal (sótano) | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerencia Municipal |           |  |
| 153                                  | INSPECCION DE CAMPO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE MODIFICACIÓN DE RUTA Y MODIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA (Patio de Maniobras)<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11.55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante y de las facultades del representante legal.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GTT                           | S/. 90.00                              |              | X                                         | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN                                 | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerencia Municipal |           |  |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de Huancayo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN                                                                      |            | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS               | RECONSIDERACIÓN   | APELACIÓN         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN | (en S/)                                                                                     | Automático | Evaluación Previa | Positivo | Negativo                              |                          |                                    |                                  |                   |                   |
| REGISTRO Y HABILITACIÓN DE FLOTA     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                             |            |                   |          |                                       |                          |                                    |                                  |                   |                   |
| 154                                  | REGISTRO DE VEHICULO EN EL PADRON GENERAL DE GTT, EN SUS DIVERSAS MODALIDADES<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br><br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Art.20.4.2; 26.1.2; 27; 28; 33.2; 33.7; 38.1.2; 55.1 al 55.11.55.2; Segunda Disposición Complementaria Transitoria. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La razón o denominación social.<br>1.2 El número del Registro Único de Contribuyentes (RUC)<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 El nombre, documento nacional de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante.<br>1.5 Copia de la Tarjeta de identificación vehicular y/o propiedad<br>1.6 Copia simple del certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFOCAT cuando corresponda.<br><br>1.7 Padron Vehicular<br>1.8 Copia de Certificados de Inspección Técnica Vehicular del vehículo.<br>1.9 En caso de no tener actualizado la tarjeta de propiedad adjuntar copia simple del contrato de compra y venta a nombre del transportista solicitante.<br><br>3 Constatación de características<br>4 Derecho de Pago:<br>por vehículo masivo<br>por vehículo camioneta rural<br>por vehículo mixto<br>por taxi estación<br>por taxi independiente<br>5 Pago por Tarjeta Unica de Circulación |                               | S/. 18.00<br><br>S/. 24.60<br>S/. 24.60<br>S/. 24.60<br>S/. 24.60<br>S/. 24.60<br>S/. 62.80 |            | X                 |          | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 155                                  | BAJA DE VEHICULO DE EMPRESA DE TRANSPORTE PÚBLICO EN TODAS LAS MODALIDADES<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181 Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009 MTC.                                                                                                                           | 1 Solicitud bajo la forma de declaración jurada, indicando razón social o denominación social, N° de RUC, domicilio, dirección electrónica del administrado, apellidos y nombres, N° de DNI, información respecto a las características del servicio a prestar, origen inicial y final de destino.<br><br>2 Constancia de baja otorgado por la empresa o carta notarial comunicando a la empresa de la baja del vehículo.<br>3 Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GTT                           | S/. 18.00                                                                                   |            | X                 |          | 05 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 156                                  | SUSTITUCION DE VEHICULO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN TODAS LAS MODALIDADES<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181 Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre (05.10.1999)                                                                                                                                                                   | 1 Solicitud bajo la forma de declaración jurada.<br>2 Constancia de autorización de baja otorgada por la empresa o declaración jurada de no pertenecer a la empresa.<br>3 En caso de sustitución deberá ser de igual o menor antigüedad al vehículo a sustituir.<br>4 Derecho de Pago de sustitución por vehículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GTT                           | S/. 57.00                                                                                   |            | X                 |          | 10 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 157                                  | OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC.                                                                                                                                          | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GTT                           | S/. 63.00                                                                                   |            | X                 |          | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSITO Y

## TRANSPORTE

| Nº DE ORDEN | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/)                                                           | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZA PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | RECURSOS                          |                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FORMULARIO/ CODIGO/ VINCULACIÓN |                                                                                             | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                   | APELACIÓN          |
| 158         | <b>DUPLICADO DE LA TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN: DETERIORO - PERDIDA</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                      | 1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo.<br>2. En caso de pérdida, copia legalizada de denuncia policial. En caso de deterioro, devolver el certificado de habilitación original o presentar declaración jurada de no poseerlo.<br>3. Constatación de Características<br>3. Derecho de Pago                                                                                                                                      | GTT                             | S/. 18.00<br>S/. 20.40                                                                      |              | X                                      | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte  | Gerente Municipal  |
| 159         | <b>RENOVACIÓN DE TARJETA DE CIRCULACIÓN EN TODAS LAS MODALIDADES</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                 | 1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo.<br>2. Constatación de Características<br>3. Derecho de Pago<br>Masivos - vehículos Categoría M3 por vehículo<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2 por vehículo.<br>Automóvil Urbano por necesidades Colectivas - veh. Categ. M1 - por vehículo<br>Transporte Mixto - vehículos Categoría N1 por vehículo<br>Taxi Empresa - por vehículo<br>Taxi Independiente - por vehículo. | GTT                             | S/. 18.00<br><br>S/. 62.80<br>S/. 62.80<br>S/. 62.80<br>S/. 62.80<br>S/. 62.80<br>S/. 62.80 |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte  | Gerente Municipal  |
| 160         | <b>BAJA DE HABILITACIÓN VEHICULAR POR PERDIDA DE VINCULO CONTRACTUAL</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                             | 1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo.<br>2. Documentos que sustente la pérdida de vinculo contractual.<br>3. Devolver original de la tarjeta de circulación del vehículo que será retirado de la flota habilitada, o Declaración Jurada que la tarjeta se encuentra en poder del propietario.<br>4. Derecho de Pago                                                                                                           | GTT                             | S/. 43.00                                                                                   |              | X                                      | 07 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte  | Gerente Municipal  |
| 161         | <b>BAJA DE HABILITACIÓN VEHICULAR POR DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC. Art.68 numeral 68.2<br>Ordenanza Municipal N° 454-2011-MPH/CM (Art. 92)                                     | 1. Solicitud dirigida al Alcalde<br>2. Resolución firme que ordena el retiro de la unidad<br>3. Cuando se encuentre documentos falsificados y/o cuando se compruebe pérdida del vinculo contractual entre el propietario y la empresa.<br>4. Derecho de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 35-GTT                          | S/. 42.60                                                                                   |              | X                                      | 7 días                                   | Trámite Documentario     | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerencia Municipal |
| 162         | <b>CONSTATAción DE CARACTERÍSTICAS PARA TODAS LAS MODALIDADES</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                    | 1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, requiriendo la programación de constatación de características de la flota operativa. En el caso de taxi independiente a solicitud del propietario.<br>2. Exhibir el recibo de pago original al momento de la constatación de características.<br>3. En caso de ser desaprobado por tercera vez realizará el pago del derecho.<br>4. Derecho de Pago<br>5. Derecho de Pago en caso de ser desaprobado por tercera vez                                                                                                                                     | GTT                             | S/. 18.00<br>S/. 9.00                                                                       |              | X                                      | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte  | Gerente Municipal  |
| 163         | <b>ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS DEL REGISTRO DE EMPRESA INCLUYENDO CAMBIO DE GERENCIA Y/O DIRECTORIO.</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC. | 1. Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, requiriendo la programación de constatación de características de la flota operativa. En el caso de taxi independiente a solicitud del propietario.<br>2. Copia del documento que sustente la actualización y/o modificación de datos inscrito en Registros Públicos.<br>3. Derecho de Pago                                                                                                                                                                                                                                                               | GTT                             | S/. 20.00                                                                                   |              | X                                      | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte  | Gerente Municipal  |



# ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE



| Nº DE ORDEN                                                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS<br>NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN                           |                   |   | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | RECURSOS                         |                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Automática                             | Evaluación Previa |   |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | Positiva                               | Negativa          |   |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| <b>AUTORIZACION OCASIONAL</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                        |                   |   |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 164                                                                  | <b>AUTORIZACION EVENTUAL DE TRANSPORTE DE PERSONAS (HASTA POR 10 DÍAS)</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                        | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, bajo Declaración Jurada en la que conste lo siguiente:<br>1.1 La Razón o denominación social.<br>1.2 Número del Registro Único de Contribuyentes (RUC).<br>1.3 El domicilio y la dirección electrónica del transportista solicitante.<br>1.4 Nombre, Documento Nacional de Identidad y domicilio legal del representante, número de Partida Electrónica de Inscripción Registral del transportista.<br>1.5 Copia del contrato entre el contratista y la empresa para el servicio extraordinario.<br>1.6 Copia de la tarjeta de identificación vehicular y/o propiedad.<br>1.7 Copia simple del Certificado SOAT, salvo que la información de la contratación del SOAT sea de acceso electrónico y/o AFCCAT, cuando corresponda.<br>1.8 Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular.<br>2 Derecho de Pago:<br>Masivos - vehículos Categoría M3 por día S/. 20.00<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2 por día S/. 15.00<br>Servicio mixto por vehículo por día S/. 15.00<br>Taxi estación por día S/. 15.00<br>Taxi independiente por día S/. 15.00 | GTT                               |                                        |                   | X | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 165                                                                  | <b>AUTORIZACION DE DESCARGA OCASIONAL (DIARIO POR VEHICULO)</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)                                                                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de declaración jurada.<br>2 Horario y croquis de ubicación exacta del punto de descarga.<br>3 Derecho de pago:<br>Si la descarga va a producir interrupción de tránsito, la solicitud deberá realizarse con una anticipación no menor de 03 días hábiles.<br>El horario será de 08:00 p.m. hasta las 06:00 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GTT                               | S/. 25.00                              |                   | X | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 166                                                                  | <b>AUTORIZACION DE PUBLICIDAD EN VEHICULOS</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                    | 1 Solicitud dirigida al Alcalde:<br>1.1 Dimensiones de la publicidad en el vehículo.<br>1.2 Copia del contrato publicitario.<br>2 Derecho de Pago:<br>Masivos - vehículos Categoría M3 S/. 220.00<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2 S/. 180.00<br>Auto o vehículo menor S/. 150.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GTT                               | S/. 220.00<br>S/. 180.00<br>S/. 150.00 |                   | X | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| <b>HABILITACION DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE TRANSPORTES</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                        |                   |   |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 167                                                                  | <b>CERTIFICADO DE HABILITACION TECNICA DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA (Patio de Maniobras)</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, indicando razón social, ruc activo, dirección, apellidos y nombres, DNI del transportista solicitante.<br>1.1 Dirección y ubicación del terminal terrestre.<br>1.2 Copia simple de documentos que sustentan si son propios o de terceros con contrato vigente.<br>1.3 Certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones ITSE aprobado.<br>1.4 Planos de ubicación, distribución de áreas e instalaciones, e impacto vial.<br>1.5 Certificado de zonificación y compatibilidad de uso.<br>2 Derecho de Pago:<br>Por Inspección Técnica S/. 98.00<br>Por certificado S/. 480.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GTT                               | S/. 98.00<br>S/. 480.00                |                   | X | 30 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 168                                                                  | <b>SUSPENSION VOLUNTARIA DE HABILITACION TECNICA DE TERMINAL TERRESTRE.</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, indicando razón social, ruc activo, dirección, apellidos y nombres, DNI del transportista solicitante.<br>1.1 Justificación técnica de suspensión voluntaria.<br>2 Derecho de Pago S/. 258.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GTT                               | S/. 258.00                             |                   | X | 08 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |

NOTA.- PAGO EN SOLES (S/) EN CAJA DE CADA LOCAL INSTITUCIONAL (SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL, CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS, CENTRO DE OPERACIONES DEL SERENAZGO MUNICIPAL).



# ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | DERECHO DE TRAMITACIÓN                                                     | CALIFICACIÓN |                            | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA DE RECURSOS            | RECONSIDERACIÓN   | APELACIÓN         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                                                   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                            | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMULARIO/ CÓDIGO/ ABRIGACIÓN | (en S/)                                                                    | Automático   | Evaluación Previa Positivo |                                       |                          |                                    |                                  |                   |                   |
| <b>HABILITACIÓN DEL CONDUCTOR</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                            |              |                            |                                       |                          |                                    |                                  |                   |                   |
| 169                                                           | <b>CARNET DE HABILITACIÓN DEL CONDUCTOR Y RENOVACIÓN.</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                                                                              | 1 Solicitud dirigida al Alcalde de la persona natural o jurídica, indicando razón social, ruc activo, domicilio legal, apellidos y nombres, DNI del transportista solicitante.<br>1.1 dos (2) fotografías a color tamaño carnet.<br>1.2 Copia simple de recibo de luz o agua que acredite el domicilio actual del solicitante.<br>1.3 Copia simple de la Licencia de Conducir (A-II en adelante) de la Categoría que corresponde al vehículo que va conducir.<br>1.4 Declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.<br>2 Derecho de Pago      |                                | S/. 18.10                                                                  |              | X                          | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 170                                                           | <b>DUPLICADO DE CARNET DE HABILITACIÓN DEL CONDUCTOR.</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                                                                              | 1 Solicitud dirigida al Alcalde de la persona natural o jurídica, indicando razón social, ruc activo, domicilio legal, apellidos y nombres, DNI del transportista solicitante.<br>1.1 Una fotografía a color tamaño carnet.<br>1.2 Copia de la Licencia de conducir vigente.<br>1.3 Constancia de haber participado en el curso de habilitación del conductor.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                           | GTT                            | S/. 18.10                                                                  |              | X                          | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| <b>LIBERACIÓN DE VEHÍCULO SUJETO A SANCION ADMINISTRATIVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                            |              |                            |                                       |                          |                                    |                                  |                   |                   |
| 171                                                           | <b>LIBERACIÓN DE VEHÍCULO INTERNADO EN EL DEPOSITO - DIVERSAS MODALIDADES (POR VEHÍCULO)</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                                           | 1 Al momento de solicitar, adjuntar:<br>1.1 Copia simple de la tarjeta de propiedad.<br>1.2 Copia simple de la boleta de internamiento.<br>1.3 Copia simple del recibo de pago PIAT que motivó el internamiento.<br>2 Derecho de Pago<br>Pago por servicio de guardiana (Depósito) por cada día o fracción de día:<br>Masivos - vehículos Categoría M3<br>Camionetas Rurales - vehículos Categoría M2<br>Automóvil Urbano por necesidades Colectivas - veh. Categ. M1<br>Station Wagon<br>Carga descarga<br>Pago por derecho de uso de la grúa municipal, cuando corresponda. |                                | S/. 22.40<br>S/. 11.00<br>S/. 11.00<br>S/. 11.00<br>S/. 11.00<br>S/. 71.00 |              | X                          | 08 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 172                                                           | <b>LIBERACIÓN DE VEHÍCULO MENOR INTERNADO EN EL DEPOSITO - (POR VEHÍCULO)</b><br><br>Base Legal:<br>O.M. N° 579-MPH/CM<br>Declara área y vías saturadas por congestión vehicular.                                                                                                                         | 1 Al momento de solicitar, adjuntar:<br>1.1 Copia simple de la tarjeta de propiedad, cuando corresponda.<br>1.2 Copia simple de la boleta de internamiento.<br>1.3 Copia simple del recibo de pago por la infracción que motivó el internamiento.<br>2 Derecho de Pago<br>Vehículos menores motorizados<br>Vehículos menores no motorizados.<br>Pago por derecho de uso de la grúa municipal, cuando corresponda.                                                                                                                                                             | GTT                            | S/. 5.40<br>S/. 1.00<br>S/. 71.00                                          |              | X                          | 02 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |
| 173                                                           | <b>SERVICIO DE REMOLQUE - (GRUA MUNICIPAL) Por día o fracción de día</b><br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27181, Ley General del Transporte Tránsito Terrestre (05.10.1999)<br>Decreto Supremo N° 012-2017-MTC, Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración del Transporte (18.05.2017). | 1 Identificar número de la Papeleta de Infracción al Tránsito<br>2 Derecho de Pago<br>Pago por servicio de remolque de la grúa municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GTT                            | S/. 71.00                                                                  |              | X                          | 02 días                               | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal | Gerente Municipal |

NOTA.- PAGO EN SOLES (S/) EN CAJA DE CADA LOCAL INSTITUCIONAL (SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL, CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS, CENTRO DE OPERACIONES DEL SERENAZGO MUNICIPAL).



# ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRANSPORTE



| Municipalidad Provincial de HUANCAYO                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS                    |           | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                 | RECURSOS                          |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                     | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                 | FORMULARIO/ CODIGO/ UBICACIÓN | (en S/)   | Automático             | Evaluación Previa | Positivo | Negativo                              |                          |                                                    | RECONSIDERACIÓN                   | APELACIÓN                         |
| <b>RECLAMACION, IMPUGNACION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA GTT</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                               |           |                        |                   |          |                                       |                          |                                                    |                                   |                                   |
| 174 IMPUGNACION A ACTAS DE CONTROL<br><br>Base Legal:<br>TUO de la Ley N° 27444, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.                                                                | 1 Solicitud dirigida al Alcalde.<br>1.1 copia simple de los documentos y/o antecedentes de las actas de control.<br>1.2 Presentar medios probatorios.                                                                                 | GTT                           | GRATUITO  |                        | X                 |          |                                       | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 175 RECURSO ADMINISTRATIVO DE RECONSIDERACION A RESOLUCION DE MULTA Y/O RESOLUCION ADMINISTRATIVA<br><br>Base Legal:<br>TUO de la Ley N° 27444, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS. | 1 Solicitud dirigida al Alcalde.<br>1.1 copia simple de los documentos y/o antecedentes de la Resolución de Multa.<br>1.2 Presentar medios probatorios.                                                                               | GTT                           | GRATUITO  |                        | X                 |          |                                       | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 176 OPOSICION A LA PROPUESTA DE AUTORIZACION.<br><br>Base Legal:<br>TUO de la Ley N° 27444, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.                                                     | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de declaración jurada, debiendo sustentar legal y técnicamente su pretensión.<br>2 La Oposición debe ser presentada dentro de los cinco (5) días hábiles de publicada la ficha técnica. | GTT                           | S/. 15.00 |                        | X                 |          |                                       | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 177 PRESCRIPCION DE ACTAS DE CONTROL.<br><br>Base Legal:<br>Ordenanza Municipal N° 454-2011-MPH/CMA                                                                                | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de declaración jurada, debiendo sustentar la prescripción de actas de control.<br>1.1 Copia simple de los medios probatorios.<br>2 Derecho de Pago.                                     | GTT                           | S/. 23.00 |                        | X                 |          |                                       | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 178 PUBLICACION DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACION<br><br>Base Legal:<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                                               | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de declaración jurada.<br>1.1 Copia simple de la publicación en el diario de mayor circulación, de la ficha técnica.                                                                    | GTT                           | GRATUITO  |                        | X                 |          |                                       | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 179 RENUNCIA A LA CONCESIÓN DE RUTA Y/O AUTORIZACION.<br><br>Base Legal:<br>Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.                                                                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo la forma de declaración jurada, con anticipación de treinta (30) días hábiles antes de dejar el servicio.<br>1.1 Copia simple de la Resolución de Autorización.                                  | GTT                           | GRATUITO  |                        | X                 |          |                                       | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |
| 180 REPORTES INFORMÁTICOS (POR HOJA)<br><br>Base Legal:<br>Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.                                                                               | 1 Solicitud dirigida al Alcalde<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                  | 57-GTT                        | S/. 1.30  | X                      |                   |          |                                       | 01 día                   | Trámite Documentario<br>Palacio Municipal (sótano) | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerencia de Tránsito y Transporte |
| 181 EMISION DE CERTIFICACION O CONSTANCIA.<br><br>Base Legal:<br>TUO de la Ley N° 27444, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.                                                        | 1 Solicitud dirigida al Alcalde.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                                                 | GTT                           | S/. 2.00  |                        | X                 |          |                                       | 07 días                  | Mesa de Partes del CIN                             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte  |

Dirección: Calle Real S/N  
Plaza Huamantla - HuancayoCentral Telefónica: (064) 600408  
(064) 383145Teléfono: (064) 600408  
(064) 600411Página web:  
www.munihuancayo.gob.peJose  
Alvino  
Arge



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REQUISITOS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DERECHO DE TRAMITACIÓN       |           | CALIFICACIÓN |                            | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA RECURSOS                | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NÚMERO Y DENOMINACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULARIO/CONTIGO/UBICACIÓN | (en S/)   | Automático   | Evaluación Previa Positivo | Evaluación Previa Negativo            |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| AUTORIZACION PARA EL SERVICIO DE MOTOTAXI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |           |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 182                                       | AUTORIZACION DE SERVICIO DE VEHICULOS MENORES EN TRES RUEDAS (MOTOTAXI Y TRICICLOS) EN ZONAS, AREAS Y VIAS PERIFERICAS SIN SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE PERSONAS (PERSONAS JURIDICAS)<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)<br><br>O.M. N° 579-2017-MPH/CM, Declara áreas y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental | 1                     | Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br><br>1.1 Vigencia de poder del representante legal.<br>1.2 Padrón de vehículos de la flota operativa.<br>1.3 Copia simple de la tarjeta de propiedad.<br>1.4 Copia simple de Certificado SOAT o AFOCAT.<br>1.5 Copia simple de certificado de inspección técnica vehicular (CITV)<br>1.6 Contar con patio de estacionamiento propio o privado con servicios básicos.<br>1.7 Contar con patrimonio mínimo de ocho (08) UIT<br>1.8 Propuesta técnica operacional que sustente el número de servicios, frecuencias, cantidad de vehículos y el número de conductores que se solicita habilitar.<br>1.9 Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes. | GTT                          |           |              |                            | X                                     | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     | Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | S/. 88.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 183                                       | RENOVACION DE AUTORIZACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS<br><br>Base Legal:<br><br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)                                                                                                                                                                                          | 1                     | Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br><br>1.1 Vigencia de poder del representante legal.<br>1.2 Copia simple de Certificado SOAT o AFOCAT.<br>1.3 Copia simple de certificado de inspección técnica vehicular (CITV)<br>1.4 Contar con patio de estacionamiento propio o privado con servicios básicos.<br>1.5 Contar con el personal para la prestación del servicio, sea éste propio o de una empresa tercerizadora registrada y supervisada por el MINTRA, contratado conforme a las normas laborales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GTT                          |           |              |                            | X                                     | 30 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     | Constatación de características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | S/. 15.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                     | Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | S/. 88.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 184                                       | HABILITACION DE PERMISO DE OPERACIÓN DE VEHICULOS MENORES (Habilitación Vehicular)<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)                                                                                                                                                                                                                           | 1                     | Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br><br>1.1 Copia simple de la tarjeta de propiedad.<br>1.2 Copia simple de Certificado SOAT o AFOCAT.<br>1.3 Copia simple de certificado de inspección técnica vehicular (CITV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GTT                          |           |              |                            | X                                     | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     | Constatación de características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | S/. 15.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                     | Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | S/. 88.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 185                                       | DUPLICADO DE PERMISO DE OPERACIÓN DE VEHÍCULO MENOR<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                     | Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br><br>1.1 En caso de pérdida, denuncia policial. Por deterioro, devolver el certificado de habilitación original, o presentar declaración jurada de no poseerlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GTT                          |           |              |                            | X                                     | 05 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                     | Constatación de características                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | S/. 15.00 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                     | Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | S/. 20.40 |              |                            |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |



## ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y

## TRANSPORTE

| Municipalidad Provincial de HUANCAYO |                                                                                                                                                                                     | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA DE RECURSOS             |                                  |                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Nº DE ORDEN                          | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                      | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FORMULARIO / CÓDIGO / UBICACIÓN | (en S/)                | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
|                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                        |              | Positivo          | Negativo                              |                          |                                    |                                   |                                  |                   |
| 186                                  | BAJA Y SUSTITUCION DE VEHICULO MENOR<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)                                  | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br>1.1 Copia simple de la tarjeta de propiedad.<br>1.2 Copia simple de Certificado SOAT o AFOCAT.<br>1.3 Copia simple de certificado de inspección técnica vehicular (CITV)<br>2 Derecho de Pago por vehículo                                                                                                                                                                                                                                                 | GTT                             |                        |              |                   | X                                     | 08 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 187                                  | CONSTATACION DE CARACTERISTICAS DE VEHICULO MENOR (VALIDO POR UN AÑO)<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999) | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI del transportista solicitante, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica, registro único de contribuyente RUC activo, número de partida electrónica.<br>1.1 Exhibir el recibo único de pago original.<br>2 Derecho de Pago por mototaxi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GTT                             | S/. 15.00              |              |                   | X                                     | 05 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 188                                  | LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B CATEGORIA II-A<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27189, Ley de Transporte Especial de Pasajeros en Vehiculos Menores (28.10.1999)<br>D.S N° 007-2016-MTC.   | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica.<br>1.1 Dos fotografías tamaño carnet.<br>1.2 Certificado médico de aptitud psicósomática.<br>1.3 Aprobar el examen de reglas de tránsito y de manejo para la categoría.<br>1.4 Las personas menores de edad siempre en cuando tengan 16 años cumplidos, previa autorización de sus padres, podrán obtener su licencia de conducir previa a la presentación de los documentos que la sustenten.<br>En caso de ser extranjero:<br>1.5 Carnet de extranjería, carnet de solicitante de refugio, permiso temporal de permanencia, cuando corresponda.<br>2 Derecho de Pago | GTT                             | S/. 50.00              |              |                   | X                                     | 05 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 189                                  | LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B CATEGORIA II-B<br><br>Base Legal:<br>Decreto Supremo N° 007-2016-MTC Art. 10, 12 y 13 sus modificatorias<br>D.S N° 026-2016-MTC.                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica.<br>1.1 Dos fotografías tamaño carnet.<br>1.2 Certificado médico de aptitud psicósomática.<br>1.3 Aprobar el examen de reglas de tránsito y de manejo para la categoría.<br>1.4 Las personas menores de edad siempre en cuando tengan 16 años cumplidos, previa autorización de sus padres, podrán obtener su licencia de conducir previa a la presentación de los documentos que la sustenten.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                    |                                 | S/. 100.00             |              |                   | X                                     | 05 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 190                                  | LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B CATEGORIA II-C<br><br>Base Legal:<br>Decreto Supremo N° 007-2016-MTC Art. 10, 12 y 13 sus modificatorias<br>D.S N° 026-2016-MTC.                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica.<br>1.1 Dos fotografías tamaño carnet.<br>1.2 Certificado médico de aptitud psicósomática.<br>1.3 Aprobar el examen de reglas de tránsito y de manejo para la categoría.<br>1.4 Las personas menores de edad siempre en cuando tengan 16 años cumplidos, previa autorización de sus padres, podrán obtener su licencia de conducir previa a la presentación de los documentos que la sustenten.<br>2 Derecho de Pago                                                                                                                                                    | GTT                             | S/. 100.00             |              |                   | X                                     | 05 días                  | Mesa de Partes del CIN             | Gerencia de Tránsito y Transporte | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |

Municipalidad Provincial de  
**HUANCAYO**  
Gerencia de Tránsito y Transporte**ANEXO 1: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**

| Nº DE ORDEN                                  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               | DERECHO DE TRAMITACIÓN<br>(en S/) | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIA DE RECURSOS            |                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN |                                   | Automático   | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                  | APELACIÓN         |
| 191                                          | <b>DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR.</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Decreto Supremo N° 007-2016-MTC Art. 10, 12 y 13 sus modificatorias<br>D.S. N° 026-2016-MTC.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica.<br>1.1 Una fotografía tamaño carnet.<br>1.2 Declaración jurada de pérdida o robo del documento.<br>2 Derecho de Pago                                                                         | GTT                           | S/. 50.00                         |              | X                                      | 05 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 192                                          | <b>REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>Decreto Supremo N° 007-2016-MTC Art. 10, 12 y 13 sus modificatorias<br>D.S. N° 026-2016-MTC.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 Solicitud dirigida al Alcalde bajo Declaración Jurada, nombre, DNI, domicilio legal, número de teléfono fijo o celular, dirección electrónica.<br>1.1 Dos fotografías tamaño carnet.<br>1.2 Certificado médico de aptitud psicosomática.<br>1.3 Aprobar el examen de reglas de tránsito y de manejo para la categoría.<br>2 Derecho de Pago | GTT                           | S/. 100.00                        |              | X                                      | 05 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| <b>USO E INTERFERENCIA DE LA VÍA PÚBLICA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                   |              |                                        |                                          |                          |                                    |                                  |                   |
| 193                                          | <b>AUTORIZACIÓN DE USO DE VIAS SATURADAS DE LUNES A VIERNES (ACTIVIDADES CÍVICAS Y POLÍTICAS)</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>O.M. N° 579-2017-MPH/CM. Declara áreas y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental                                                                                                                                                                                                       | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, consignando fecha y duración del uso de la vía.<br>1.1 Copia simple de autorización expedida por la Gobernación.<br>1.2 Plan de contingencia para la actividad a realizar.<br>1.3 Autorización expedida por la DIVTRAN de la PNP.<br>1.4 Croquis del recorrido a realizar.<br>2 Derecho de Pago              | GTT                           | S/. 3.650.00                      |              | X                                      | 05 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |
| 194                                          | <b>AUTORIZACIÓN DE USO DE VIAS SATURADAS DE MANERA EXCEPCIONAL PARA LOS DÍAS SÁBADO, DOMINGO O FERIADO (COMPARSAS, PASACALLE, CARROS ALEGÓRICOS, ANIVERSARIO, FIESTA CONSUMEBRISTA, CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN, ACTIVIDAD DEPORTIVA, FESTIVIDAD RELIGIOSA, DESFILE, PASEO DE ANTORCHAS O SIMILARES)</b><br><br><b>Base Legal:</b><br>O.M. N° 579-2017-MPH/CM. Declara áreas y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental | 1 Solicitud dirigida al Alcalde, consignando fecha y duración del uso de la vía.<br>1.1 Copia simple de autorización expedida por la Gobernación.<br>1.2 Plan de contingencia para la actividad a realizar.<br>1.3 Autorización expedida por la DIVTRAN de la PNP.<br>1.4 Croquis del recorrido a realizar.<br>2 Derecho de Pago              |                               | S/. 400.00                        |              | X                                      | 05 días                                  | Mesa de Partes del CIN   | Gerencia de Tránsito y Transporte  | Gerente de Tránsito y Transporte | Gerente Municipal |

Dirección: Calle Real S/N  
Plaza Huamammarca - HuancayoCentral Telefónica: (064) 600408  
(064) 383145Teléfono: (064) 600409  
(064) 600411

Página web: www.munihuancayo.gob.pe



**ANEXO N° 02:** Barreras burocráticas ilegales derogadas o modificadas de normas municipales emitidas por la MPH en Tránsito y Transporte

| DISPOSITIVO LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ARTÍCULOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ordenanza Municipal N° 454-CM/MPH</b><br/> <b>"Reglamento Complementario de Administración del Transporte de la Municipalidad Provincial de Huancayo" (07-11-2011)</b></p> <p>Artículo 14°<br/> Artículo 20°<br/> Artículo 34°, numerales 12) 14) 15) 16) 17) 18) 19) 20)<br/> Artículo 37° (Derogación parcial)<br/> Artículo 41°<br/> Artículo 45° numeral 8<br/> Artículo 81° numerales 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)</p> | <p><b>DEROGACIÓN TOTAL</b></p> <p><b>Artículo 14°. De la titularidad de los vehículos</b></p> <p>Los vehículos destinados al Servicio de Transporte Regular serán de propiedad de la Empresa de Transporte o contratada por esta bajo la modalidad de arrendamiento financiero u operativo de la entidad, el cual estará acreditada con la correspondiente escritura pública o de fideicomiso.</p> <p><b>Artículo 20° Condiciones legales específicas adicionales que se debe cumplir para acceder y permanecer en el Servicio de Transporte Público Regular de personas dentro del ámbito provincial de Huancayo</b></p> <p>Presentar estudio de factibilidad de mercado, financiero y de gestión y sus requisitos: 1) Resumen ejecutivo, 2) Análisis de mercado, 3) Análisis de Gestión, 4) Análisis financiero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>DEROGACIÓN PARCIAL</b></p> <p><b>Artículo 34°. Requisitos para obtener la autorización para prestar servicio de transporte público</b></p> <p>12) Declaración jurada de contar con el patrimonio mínimo exigido de acuerdo con la clase de autorización que solicita.</p> <p>14) La dirección y ubicación de (los) terminal (es) y el número de los certificados de Habilitación Técnica de los mismos, así como la autoridad administrativa que los expidió.</p> <p>15) La dirección de (los) taller (es) que se harán cargo del mantenimiento de las unidades, indicando si son propios o de terceros, en cuyo caso se acompañará copia del contrato respectivo, y el número de los certificados de habilitación técnica de dichos talleres, así como la autoridad que los emitió.</p> <p>16) El número, código o mecanismo que permita la comunicación con cada uno de los vehículos que se habilitan, en el servicio de transporte de personas.</p> <p>17) Declaración de contar con el manual de Operaciones, indicando la fecha en el que el mismo ha sido aprobado por la persona jurídica.</p> <p>18) Declaración de que los vehículos ofertados cuentan con limitador de velocidad y que ese ha sido programado conforme a lo dispuesto al presente reglamento.</p> <p>19) El nombre, DNI y un breve resumen de la experiencia profesional de las personas a cargo de la Gerencia de Operaciones y la de Prevención de Riesgos.</p> <p>20) En el servicio de transporte público regular de personas de ámbito provincial, deberá cumplir además con acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 19 y 20 del Reglamento.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Artículo 37°. Del plazo de la autorización para prestar servicio de transporte privado</b></p> <p>"(...) la vigencia de ocho (08) años para la modalidad de camionetas rurales, seis (06) para la modalidad de autos colectivos (...)"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Artículo 41°. Modificación de la autorización para el servicio de transporte regular de personas</b></p> <p>Numeral 1) Modificación de flota vehicular.- La empresa podrá solicitar el incremento o disminución de unidades vehiculares hasta en un 10% presentando expediente técnico y previa evaluación de la MPH y por razones de extrema necesidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Artículo 45°. De las causales para cancelar la autorización de servicio a las empresas autorizadas</b></p> <p>8. Cuando se comprueba que la empresa autorizada viene prestando el servicio con una flota operativa habilitada menor a 90% de la flota requerida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Artículo 81°. De los requisitos para obtener la tarjeta única de circulación, numerales 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)</b></p> <p>2) Copia fedateada del SOAT o AFOCAT<br/> 3) Copia fedateada de la tarjeta de propiedad<br/> 4) Copia fedateada del DNI del propietario<br/> 5) Copia fedateada de la licencia de conducir<br/> 6) Copia fedateada del certificado de inspección técnica vehicular.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



# Municipalidad Provincial de **HUANCAYO**

Gestión con Identidad

- 7) Copia fedateada de la tarjeta de circulación del año anterior
- 8) Constancia de que la unidad vehicular no cuente con papeletas de infracción o resoluciones de sanción impagas referidas multas de tránsito y/o transporte, expedido por el SAT Huancayo, el Gravamen por multas de tránsito y/o transportes.
- 9) Vigencia del poder actualizada del Gerente con una antigüedad de 30 días, emitida por la SUNARP.

## **DEROGACIÓN TOTAL**

### **Artículo 9°. Del otorgamiento de las autorizaciones**

Presentar estudio de factibilidad de mercado, financiero y gestión firmado por profesional colegiado y habilitado.

### **Artículo 12°. De la titularidad de los vehículos**

02 párrafos y numerales del 12.1 al 12.4

12.1 Identificación y reconocimiento del propietario de la unidad vehicular tal como lo acredita la tarjeta de propiedad.

12.2 La precisión del objeto del contrato.

12.3 La vigencia del contrato

12.4 Empresa encargada de asignar a los operadores que fueran necesarios conductor y/o cobrador.

## **DEROGACIÓN PARCIAL**

### **Artículo 30°. De los requisitos para modificar la autorización, numerales 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7 y 30.8**

30.3 Estudio de factibilidad de conformidad al artículo 20 de la Ordenanza Municipal N° 454-CM/MPH, sustentando técnicamente la modificación de la flota vehicular, reubicación del terminal, ampliación o modificación de la ruta, la modificación de la ficha técnica; con relación al Plan Regulador de Rutas.

30.4 Plano de ubicación, distribución y fotografía de localización con enfoque interno-externo y lateral.

30.5 Fotografía de las vías propuestas a incluir.

30.6 Copia legalizada de la licencia de funcionamiento a nombre del solicitante y contrato notarial de arrendamiento vigente, para el registro de infraestructura complementaria.

30.7 Presentar la constancia de no adeudo a la fecha de presentación de la solicitud.

30.8 No contar con procesos judiciales en contra de la MPH.

## **DEROGACIÓN PARCIAL**

### **Artículo 3°. Dispóngase las siguientes medidas de mitigación, literal q) k) i) l) m) j)**

**Literal q)** Sólo seguirán habilitados para prestar servicio de transporte público de personas los vehículos del servicio especial específicamente taxi empresa y servicio regular que cuente con el sistema de comunicación GPS a partir del 1ro de enero del año 2018, debiendo cada empresa brindar el acceso respectivo a su plataforma a la Gerencia de Tránsito y Transporte para su monitoreo.

**Literal k) Suspender** el incremento de flota en la modalidad de servicio de transporte público especial; específicamente en la modalidad de Taxi, hasta que se apruebe el estudio del servicio de Taxi.

**Literal i)** Suspender la emisión de nuevas autorizaciones para prestar el servicio de transporte público regular de personas cuyo itinerario recorra una o más vías saturadas, en la modalidad vehicular M1 y M2, hasta que se apruebe el plan de movilidad urbana, incluye todas las solicitudes que se encuentren pendientes de resolver en la Gerencia de Tránsito y Transporte.

**Literal l)** Suspender la modificación de ruta (ampliación y/o recorte y/o bifurcación) a solicitud de parte, en la modalidad del servicio de transporte regular de personas en la modalidad vehicular M1 y M2, cuyo itinerario a modificar contemple uno o más vías saturadas, en uno o ambos sentidos, hasta que se apruebe el Plan de

## **Decreto de Alcaldía N° 007-2012-MPH/A** **"Reglamento del servicio de transporte terrestre de la Provincia de Huancayo" (29-10-2012)**

Artículo 9°  
Artículo 12°  
Artículo 30°

## **Ordenanza Municipal N° 579-MPH** **"Modifica la Ordenanza Municipal N° 559-MPH/CM que declara áreas y vías saturadas por congestión vehicular y contaminación ambiental en los distritos de Huancayo, Tambo y Chilca." (09-11-2017)**

Artículo 3°, literales q) k) i) l) m) j)



# Municipalidad Provincial de **HUANCAYO**

Gestión de Identidad

Movilidad Urbana.

**Literal m)** Baja vehicular del padrón de empresas de transporte en todas las modalidades de aquellos vehículos que no han realizado el pago por concepto de Tarjeta Única de Circulación hasta el 31 de marzo del año correspondiente.

**Literal j)** Suspender la emisión de nuevas autorizaciones para prestar el servicio de transporte especial de personas específicamente en Taxi Empresa y Taxi independiente, hasta que se apruebe el plan de movilidad urbana.

## **DEROGACIÓN TOTAL**

### **Artículo 13°. Flota vehicular**

La flota vehicular máxima por empresa será de 250 unidades vehiculares. Las empresas de taxis autorizadas que, a la fecha de la dación del presente Decreto, superen el máximo establecido del número de flota, mantendrán su flota autorizada, siempre y cuando acrediten la existencia física de sus unidades; y los que están por debajo de dicho número podrán incrementar su flota vehicular hasta el máximo establecido en el presente.

Las empresas de taxis autorizadas podrán incrementar su flota operativa hasta un % una vez al año, teniendo como referente el número máximo de flota vehicular establecida en el presente Decreto, es decir, hasta 25 unidades por año.

## **DEROGACIÓN PARCIAL**

### **Artículo 4° Características generales de las unidades, numeral 2**

"(...) La antigüedad para el acceso de los vehículos al servicio de transporte de Taxi en sus diversas modalidades, será de tres (03) años, contados a partir del primero de enero del año siguiente de su fabricación (...)"

### **Artículo 8°. Tarjeta Única de Circulación (TUC)**

"(...) la cual tiene vigencia durante el año fiscal (...)"

### **Artículo 12°. Autorización para la prestación del servicio**

"(...), cuya vigencia será de cinco (5) años."

**Decreto de Alcaldía N° 006-2014-MPH/A**  
**"Reglamento del servicio de taxi en la Provincia de Huancayo"**  
(22-07-2014)

Artículo 13°  
Artículo 4°, numeral 2  
Artículo 8°  
Artículo 12°

**Ordenanza Municipal N° 454-CM/MPH**  
**"Reglamento Complementario de Administración del Transporte de la Municipalidad Provincial de Huancayo"**  
(07-11-2011)

Título II, Artículos 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56.

**MODIFICAR DENOMINACION:** Toda denominación de "auto colectivo" o "autos colectivos" modificar por "automóvil urbano e interurbano".

### **Título II Del auto colectivo urbano de ruta fija**

Artículos 47° De las características del servicio de transporte colectivo urbano de ruta fija, 48° De la personería, 49° Del objeto social, 50° De la organización empresarial, 51° De los requisitos técnicos, 52° De la antigüedad de los vehículos, 53° De la titularidad de los vehículos, 54° De la operación del servicio, 55° Vigencia del permiso de operación, 56° Patio de estacionamiento.

**Decreto de Alcaldía N° 007-2012-MPH/A**

**MODIFICAR DENOMINACION:** Toda denominación de "auto colectivo" o "autos colectivos" modificar por "automóvil urbano e interurbano".

**Ordenanza Municipal N° 579-MPH**  
**que modifica la OM 559-MPH/CM**

**MODIFICAR DENOMINACION:** Toda denominación de "auto colectivo" o "autos colectivos" modificar por "automóvil urbano e interurbano".

**Decreto de Alcaldía N° 006-2014-MPH/A**

**MODIFICAR DENOMINACION:** Toda denominación de "auto colectivo" o "autos colectivos" modificar por "automóvil urbano e interurbano".

Municipalidad Provincial de Huancayo

Municipalidad Provincial de Huancayo

HuancayoMp

Municipalidad Provincial de Huancayo