



## Resolución Ejecutiva de Administración

Lima, 21 de Junio del 2024

### VISTO:

El expediente N° 24- 13069-1 que contiene el Memorando N° 1594 -2024-OL-INMP, el Memorando N° 53-2024-EFCP-OL-INMP, el Informe Técnico N° 010-2024-EFCP-OL-INMP remitido por la Jefa del Equipo Funcional de Control Patrimonial de la Oficina de Logística y

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, se desarrolla el Sistema Nacional de Abastecimiento como el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras, a través de la Cadena de Abastecimiento Público, orientado al logro de resultados, con el fin de alcanzar un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos;

Que, el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento señala que, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre sus funciones ejercer, la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen;

Que, mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento que regular los mecanismos para asegurar el aprovisionamiento y la gestión de los bienes, servicios y obras que requieran las Entidades para el cumplimiento de sus metas u objetivos estratégicos y operativos, a través del empleo eficiente y eficaz de los recursos públicos asignados.

Que, en el numeral 15.3 del Artículo 15.- Registro del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado con Decreto Supremo N° 217-2019-EF que literalmente dice..."Previo al registro de los bienes muebles e inmuebles se efectúa el alta de los mismos a efecto de su incorporación en el patrimonio conforme a los lineamientos que establezca la DGA, salvo que hayan sido adquiridos a título oneroso

Que, mediante Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54.01 se aprueba la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", en adelante la Directiva, tiene por objeto regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, en el Artículo 15.- Alcances del Capítulo I de la Directiva define como "Alta" al procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la normatividad del SNC.

Que, en artículo 16 se define la causal de alta a) Aceptación de Donación y en el sub numeral 17.1 de la citada Directiva, señala las causales de incorporación, dentro de los cuales se encuentra el literal a) Aceptación de Donación: documento que aprueba la aceptación de la donación; habiéndose establecido en la institución, la emisión de una Resolución Ejecutiva de Administración, como resolución que aprueba la aceptación de donación.



Que, el numeral 9.4 del Artículo 9.- Trámite para la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentran en el territorio nacional de la Directiva que señala..."La decisión del donatario por la cual se acepta la donación es emitida, mediante resolución, por el Titular de la Entidad u Organización de la Entidad, o al funcionario que se delegue. Dicha resolución contiene como mínimo la descripción del bien mueble, su valor y dispone la incorporación del bien mueble al patrimonio, así como la suscripción del Acta de Entrega – Recepción, conforme al Anexo N° 02 de la directiva N° 006-2021-EF/54.01"....;

Que, en ingreso de los bienes donados por la entidad donataria "Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días", con RUC N° 20145915164, representante legal Sr. Cárdenas Camacho Paul, identificado con DNI N° 10030020, con domicilio fiscal en Calle El Grifo N° 151 Urb. Campo Verde - La Molina se realiza mediante Guía de Remisión N° 001-0024604 y el ACTA DE ENTREGA N° 008-2023-UFIB/INMP).

Que, mediante Nota de Entrada al Almacén de Donación (NEA) N° 003-2024, se registra en el sistema SIGA el ingreso de dos (02) FOTOCOAGULADOR LASER DIODO en calidad de donación, valorizados mediante FORMATO DE VALORIZACION DONACION – La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días S/N de la jefatura (e) de la Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica y mediante formato PEDIDO – COMPROBANTE DE SALIDA (PECOSA) N° 532-2024, se registra la asignación de dichos bienes al Servicio de Medicina Fetal.

Que, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Decreto Supremo N° 217-2019-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, con la visación del Jefe de la Oficina de Logística y del Jefe del Equipo Funcional de Control Patrimonial, en armonía con las facultades conferidas por la Resolución Directoral N° 22-2022-DG-INMP/MINSA

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el **ALTA** de **DOS (02)** equipos médicos – **FOTOCOAGULADOR** Láser Diodo por la causal Aceptación de Donación, con valorización total de S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil soles), con las características que se señalan en el anexo N° 001 – 2024 adjunto, el cual forma parte de la presente Resolución Ejecutiva de Administración.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Disponer copia de la presente resolución a la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días para los fines administrativos que correspondan.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Disponer copia de la presente resolución a la Unidad Funcional de Almacén de la Oficina de Logística, documento que regulariza el ingreso al almacén de los bienes donados.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Disponer que la presente resolución, se notifique a la Jefa del Equipo Funcional de Contabilidad y al Equipo Funcional de Control Patrimonial, para que realicen los correspondientes en mérito de la presente resolución.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La Oficina Ejecutiva de Administración publicará la presente resolución en el Portal de Transferencia del Instituto Nacional Materno Perinatal.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese,

**MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**

  
Mg. Muncio Ugarte Arbildo  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

MUA/MBPNAL/dg.

- Oficina de Economía
- Oficina de Logística
- Equipo Funcional de Control Patrimonial
- Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
- Archivo

**ANEXO Nº 01-2024  
DE LA RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Nº 098 -OEA-INMP-2024  
"RELACION DE DOS (02) EQUIPOS MEDICOS – FOTOCOAGULADOR LASER DIODO PROPUESTOS PARA EL ALTA POR LA CAUSAL ACEPTACION DE DONACION"**

DETALLE	MARCA	MODELO	SERIE	NOM.CONTABLE	MAXOR / SUB CUENTA	VALOR	DEPRE C	V.NETO
1 FOTOCOAGULADOR LASER DIODO	GIGA LASER	VELAS II 30A/B	GA23-V4799	EQUIPOS	1503 020402	75,000.00	0.0	75,000.00
2 FOTOCOAGULADOR LASER DIODO	GIGA LASER	VELAS II 30A/B	GA23-V4800	EQUIPOS	1503 020402	75,000.00	0.0	75,000.00
						<b>150,000.00</b>		<b>150,000.00</b>

**RESUMEN:**

ITEM	NOMBRE CONTABLE	CUENTA/SUB.CTA	VALOR	DEPRECIACION	V.NETO
2	EQUIPOS	1503020402	150,000.00	0.00	150,000.00
<b>2</b>	<b>TOTALES</b>		<b>150,000.00</b>		<b>150,000.00</b>

